

LAPORAN KINERJA(LKj.) TRIWULAN IV TAHUN 2025

Eselon III dan Eselon IV
(Selain Camat)



KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG

LAPORAN KINERJA(LKj.)
TRIWULAN IV TAHUN 2025
Eselon III (Sekretaris Kecamatan)



KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT, atas segala rahmat dan hidayah-Nya, Penyusunan Laporan Kinerja Triwulan IV Tahun 2025 Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang dapat diselesaikan.

Tersusunnya Laporan ini merupakan informasi Kinerja Kecamatan Lumajang, yang di dalamnya merupakan gambaran capaian kinerja selama kurun waktu Triwulan IV. Di dalam laporan ini menjabarkan akan keberhasilan maupun ketidak berhasilan dalam Penyelenggaraan Program dan Kegiatan sebagaimana tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Lumajang Tahun 2025- 2029.

Laporan Kinerja ini disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Tekhnis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, Penyusunan Penetapan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara (LAN) Nomor 239/IX/6/8/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 6 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Kinerja.

Demikian Laporan Kinerja Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang ini disusun. Semoga dapat bermanfaat untuk perbaikan perencanaan, penilaian dan perbaikan pelaksanaan program dan kegiatan, peningkatan kinerja serta penilaian kinerja.

Lumajang, 07 Januari 2026


CAMAT LUMAJANG
Drs. PUJIANTO.
NIP. 19681114 199003 2 004

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	2
BAB I. PENDAHULUAN	3
2.1. Latar Belakang.....	3
2.2 Maksud dan Tujuan	4
2.3 Gambaran Umum	4
BAB II. AKUNTABILITAS KINERJA	7
2.1. Perjanjian Kinerja	8
2.2. Pengukuran dan Capaian Kinerja.....	8
2.3. Evaluasi dan Analisis Kerja	16
A. Analisis Faktor Keberhasilan Capaian Kinerja.....	16
B. Analisis Faktor Penghambat Keberhasilan Capaian Kinerja.....	17
C. Upaya/ Solusi untuk mengatasi hambatan dalam Mencapai Kinerja	17
2.4. Rencana Tindak Lanjut	18
2.5. Tanggapan Atasan Langsung	18
BAB III. PENUTUP.....	19
LAMPIRAN	
1. Dokumen PK.....	20
2. Dokumen Kegiatan.....	23

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar belakang

Berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan, yang dimaksud kecamatan adalah Kecamatan Kabupaten Lumajang.

Kecamatan dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan dan dipimpin oleh Camat. Dalam pelaksanaan tugasnya Camat berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Camat mempunyai tugas membantu Bupati dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan/atau Kelurahan di wilayah Kecamatan. Dalam melaksanakan tugasnya Camat dibantu oleh seorang Sekretaris Kecamatan, para Kepala Seksi yang secara teknis wajib menerapkan prinsip koordinasi, integrasi dan sinkronisasi, baik dalam lingkungan masing-masing maupun antar satuan organisasi Kecamatan sesuai dengan tugas pokok masing-masing.

Dalam melaksanakan tugasnya Camat dibantu oleh perangkat kecamatan dan kelurahan. Secara administrasi kewilayahan Kecamatan terdiri dari 7 (tujuh) Kelurahan dan 5 (lima) Desa yaitu :

- a) Kelurahan Citrodiwangsan;
- b) Kelurahan Ditotrunan;
- c) Kelurahan Jogotrunan;
- d) Kelurahan Jogoyudan;
- e) Kelurahan Rogotrunan;
- f) Kelurahan Tompokersan;
- g) Kelurahan Kepuharjo;
- h) Desa Labruk Lor;
- i) Desa Banjarwaru;
- j) Desa Denok;
- k) Desa Blukon; dan
- l) Desa Boreng

1.2. Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Laporan Kinerja Triwulan IV Kecamatan Lumajang Tahun 2025 adalah memberikan laporan tentang penyelenggaraan pemerintahan, pembinaan kehidupan kemasyarakatan dan pelaksanaan pembangunan yang menjadi prioritas yaitu kegiatan-kegiatan perencanaan strategis di wilayah Kecamatan Lumajang yang dilaksanakan dalam Triwulan IV sesuai yang diinginkan baik oleh Pemerintah Kabupaten Lumajang maupun oleh semua lapisan masyarakat sehingga hasil-hasil pelayanan publik, pelaksanaan pembangunan, kemasyarakatan serta penciptaan kondisi yang kondusif mendapatkan pengakuan dari elemen masyarakat.

Adapun tujuan disusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Triwulan IV Kecamatan Lumajang Tahun 2025 adalah :

- a. Sebagai evaluasi dalam rangka perbaikan pelaksanaan tugas dan peningkatan pembangunan dalam Triwulan IV Tahun 2025 yang telah dilaksanakan;
- b. Memberikan kondisi penciptaan integrasi, sinkronisasi, dan kesinergian antar pelaksanaan kegiatan pembangunan di wilayah Kabupaten Lumajang khususnya Kecamatan Lumajang;
- c. Dapat mengetahui kegiatan yang telah dilaksanakan dan perkembangan kegiatan yang telah dilaksanakan berikut hasil pengolahan dan evaluasi;
- d. Membuat acuan perencanaan yang memuat Visi, Misi, Tujuan, Strategi, Kebijakan, Program dan kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi OPD Kecamatan untuk pelaksanaan kegiatan di Triwulan berikutnya.

1.3. Gambaran Umum

Struktur Organisasi Kecamatan Lumajang

Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan telah mengalami perubahan hal ini sangat mempengaruhi dan berimplikasi secara psikologis kepada personel, sehingga kinerja/penataan administrasi dan pengelolaan manajemen pemerintahan secara komprehensif ditingkat Kecamatan dan Desa akan terpengaruh juga.

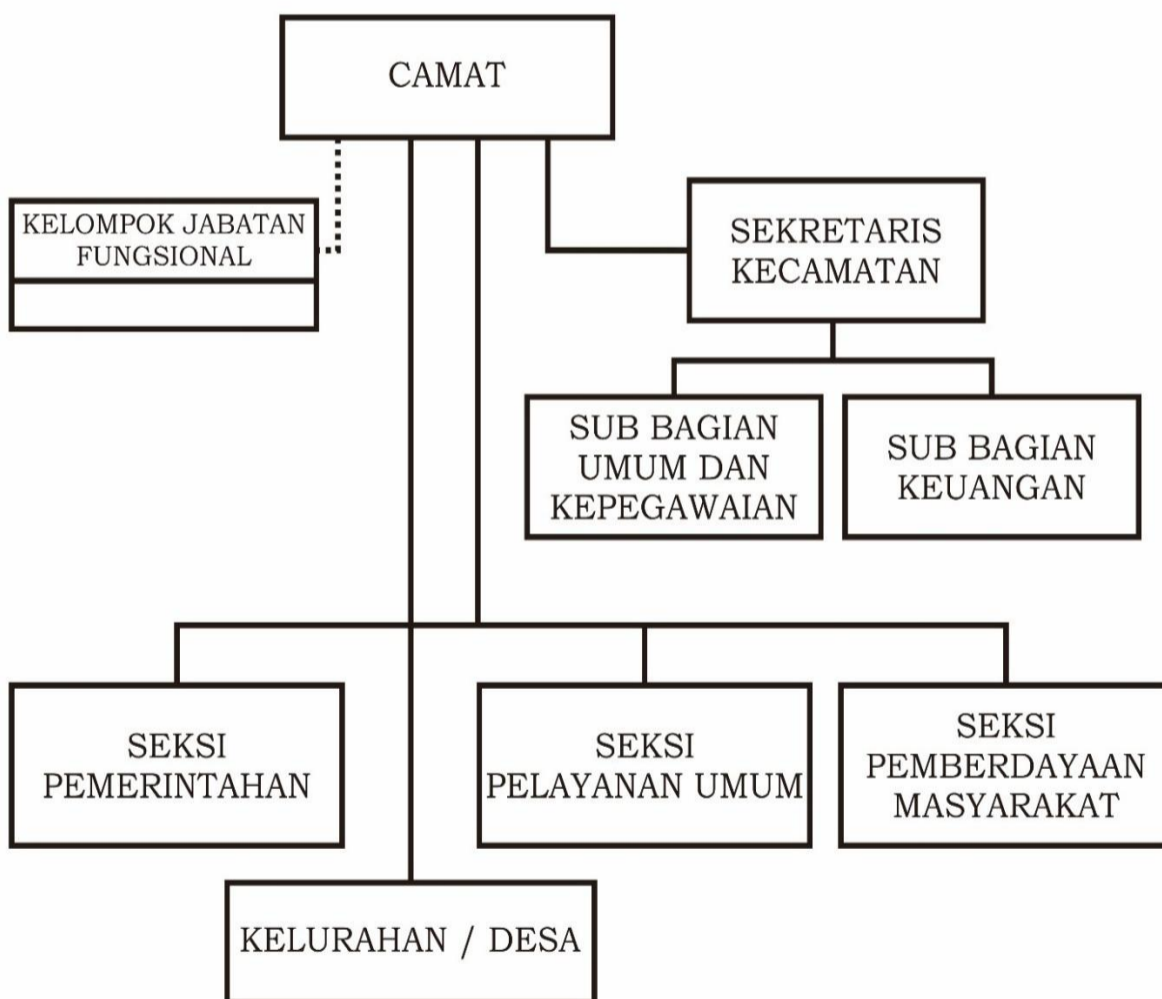
Kecamatan secara hierarki merupakan bawahan bupati sebagai perangkat daerah, maka kecamatan bukan lagi sebagai wilayah Administrasi (sebagai Kepala Kantor) dan Camat bukan lagi sebagai Kepala Wilayah, sehingga tugas dan wewenangnya merupakan pendelegasian wewenang dari bupati.

Pembentukan Organisasi Kecamatan ditetapkan dengan Peraturan Daerah dengan berpedoman pada Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah. Sehingga struktur yang telah dilaksanakan di Kantor

Kecamatan Lumajang menggunakan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019, yang merupakan perubahan Peraturan Bupati tentang SOTK dari yang semula nomor 86 Tahun 2016 yang telah dirubah menjadi Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan yang terdiri dari :

- a. Camat
- b. Sekretariat Kecamatan
 - 1) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 - 2) Sub Bagian Keuangan
- c. Seksi Pemerintahan
- d. Seksi Pemberdayaan Masyarakat
- e. Seksi Pelayanan Umum
- f. Kelompok Jabatan Fungsional

**KECAMATAN LUMAJANG
SESUAI PERATURAN BUPATI LUMAJANG NO 96 TAHUN 2019**



Keterangan : Struktur Organisasi SKPD Kecamatan Lumajang

Bahwa berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Sekretaris Kecamatan mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengoordinasikan dan mengendalikan kegiatan penyusunan program, administrasi umum, kepegawaian, keuangan serta memberikan pelayanan teknis administratif dan fungsional kepada semua unsur di lingkungan kecamatan berdasarkan pedoman dan kebijakan yang ditetapkan oleh Camat. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Sekretariat mempunyai fungsi

1. Penyusunan rencana rencana Sekretariat Kecamatan;
2. Pengoordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
3. Pengelolaan administrasi umum, kepegawaian, keuangan perlengkapan dan keprotokolan;
4. Pengkoordinasian penerapan ketatausahaan dan kehumasan;
5. Penyajian evaluasi kelembagaan dan tata laksana;
6. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan kesekretariatan;
7. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Camat;
8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang Tahun 2025 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Eselon III (Sekretaris Kecamatan)

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100%
2	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan publik Kecamatan	Indeks Pelayanan Publik	76%
3	Meningkatnya fasilitasi pemberdayaan masyarakat di tingkat desa	Persentase lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan dan ormas yang aktif	100%
4	Meningkatnya penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang ditindaklanjuti	100%
5	Meningkatnya fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan umum	Persentase fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan umum	100%
6	Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan desa	Persentase dokumen administrasi pemerintahan desa yang ditetapkan tepat waktu	100%

2.2. PENGUKURAN KINERJA :

● **CAPAIAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2025**

Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang telah menetapkan indikator kinerja utama untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah atau Organisasi Perangkat Daerah. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Kecamatan Lumajang juga melakukan review terhadap indikator kinerja utama dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama Triwulan IV Kecamatan Lumajang tahun 2025 menunjukkan hasil sebagaimana dalam tabel di bawah ini :

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Tribulan IV Sekretaris Kecamatan

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan	86	82.72	99.17
Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	100	100	100

Tabel 2.3

Cost per outcome Sekretaris Kecamatan Tahun 2025 - TRIWULAN IV

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran Perubahan			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan	86	82.72	0,99	10.419.000	10.419.000	100	-0,01
2.	Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	100	100	1	7,776,736,085	6.231.374.055	0.80	0.20
A	Terseleenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100	100	1	7.708.261.085	6.163.299.055	0,80	0.20
I	Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100	100	1	11.356.000	11.356.000	1	
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Dok	1	1	6.343.000	6.343.000	1	
2	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dok	1	1	5.013.000	5.013.000	1	-
II	Terpenuhinya fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	100	1	7.301.682.183	5.759.575.369	0.79	0,21
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	54 org	54/12	1	7.241.406.433	5.708.624.619	0,79	0,21
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja Perubahan			Anggaran Perubahan			Efisiensi

			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
2	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 bln	12	1	58.635.000	49.310.000	0,84	0.16
3	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 lap	1	1	1.640.750	1.640.750	1	-
III	Terpenuhinya administrasi umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi administrasi umum Perangkat Daerah	100	100	1	51.710.833	51.691,963	0,99	0,01
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket	1	1	3.994.113	3.990.300	0.99	0.01
2	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	4	1	11.160.557	11.145.500	0.99	0,01
3	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	1	1	7.706.163	7.706.163	1	
4	Tersusunnya Laporan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 lap	12	1	28.850.000	28.850.000	1	
IV	Terpenuhinya fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	100	1	269.168.619	267.706.273	0,99	0,01
1	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 lap	12	1	58.860.000	57.402.000	0,97	0.03
2	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 lap	12	1	210.308.619	210.304.263	1	
V	Terpenuhinya pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100	100	1	74.343.450	72.969.450	0.98	0.02
1	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 unit	6	1	46.193.450	44.819.450	0,97	0.03
2	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	43 unit	43	1	28.150.000	28.150.000	1	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja Perubahan			Anggaran Perubahan			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
B	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan publik Kecamatan	Indeks Pelayanan Publik	100	100	1	10.419.000	10.419.000	1	
VI	Meningkatnya koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100	100	1	10.419.000	10.419.000	1	
1	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	"Persentase fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang	29 doc	29	1	10.419.000	10.419.000	1	
C	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase lembaga kemasyarakatan desa / kelurahan dan ormas yang aktif	100	100	1	54.450.000	54.450.000	1	
VII	Meningkatnya fasilitasi pemberdayaan masyarakat di tingkat desa	persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat di tingkat desa	100	100	1	38.250.000	38.250.000	1	
1	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum MusyawarahPerencanaan Pembangunan di Desa	6 lembaga	6	1	3.600.000	3.600.000	1	-
2	Terlaksananya Sinkronisasi Program Kerja Dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah Dan Swasta Di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	1 doc	1	1	4.650.000	4.650.000	1	-
3	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Di Wilayah Kecamatan	"Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas	1 lap	1	1	30.000.000	30.000.000	1	
IX	Meningkatnya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	"Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga	100	100	0.80	16.200.000	16.200.000	1	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja Perubahan			Anggaran Perubahan			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1	Terlaksananya Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	270 Keluarga	270	1	16.200.000	16.200.000	1	
D	Meningkatnya penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang ditindaklanjuti	100	100	1	3.375.000	3.375.000	1	-
X	Terlaksananya Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Persentase koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan	1	1	1	3.375.000	3.375.000	1	-
1	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	1 lap	1	1	3.375.000	3.375.000	1	-
E	Meningkatnya fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan umum	Persentase fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan umum	100	100	1	7.200.000	7.200.000	1	
XI	Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1	1	1	7.200.000	7.200.000	1	
1	Terlaksananya Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	4 Doc	4	1	7.200.000	7.200.000	1	
F	Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan desa	Persentase dokumen administrasi pemerintahan desa yang ditetapkan tepat waktu	100	100	1	3.450.000	3.450.000	1	
XII	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi, Koordinasi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi, Koordinasi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa Yang Dilaksanakan	100	100	1	3.450.000	3.450.000	1	
							7.200.000		

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja Perubahan			Anggaran Perubahan			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen Yang Difasilitasi Dalam Rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1 doc	1	1	3.450.000	3.450.000	1	0.78

Lumajang, 07 Januari 2026

Sekretaris Kecamatan



MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.

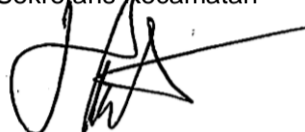
NIP 19680414 199503 1 004

Tabel 2.4

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2025

NO	SASARAN DAN INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET TAHUN 2025	REALISASI TW IV TAHUN 2025	CAPAIAN TAHUN 2025
1	2	3	4	5	6
SEKRETARIS KECAMATAN					
1	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat				
	Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan	Persen	86	82,72	99
2	Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan				
	Persentase hasil dan yang ditindaklanjuti	Persen	100	100	100

Lumajang, 07 Januari 2026
Sekretaris Kecamatan



MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
NIP 19680414 199503 1 004

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA :

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada Triwulan IV (Empat) tahun 2025, maka dapat dikatakan bahwa 2 (Dua) Indikator kinerja pada sekretaris kecamatan Lumajang telah tercapai dengan tingkatan efisiensi yang baik.

A. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

a. Indikator Tujuan

- Tetap memberikan pelayanan yang maksimal dengan memperhatikan atau memahami alasan masyarakat melakukan pengurusan adminduk melalui calo;
- Kerjasama yang baik dalam memberikan pengertian secara lisan (saat melaksanakan rakor) ataupun online kepada setiap masyarakat dalam pentingnya dokumen adminduk
- Memaksimalkan pemeliharaan dengan menerapkan skala prioritas
- Koordinasi yang baik antara masyarakat, dan pemberi jasa pelayanan (Kecamatan, Dinas Sosial, dan Dispenduk Capil)

b. Indikator Sasaran

- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , TPD /Korcam dan Perangkat Desa
- Kerjasama yang baik dari masing masing personil di Kecamtan Lumajang
- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , dan Kelurahan
- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , Desa dan Kelurahan

B. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

a. Indikator Tujuan

- Masih adanya biro jasa pengurusan adminduk di Kecamatan (calo)
- Kurangnya kesadaran masyarakat akan pentingnya dokumen adminduk
- Sarana prasarana Kecamatan yang masih belum optimal
- Birokrasi yang terlalu panjang dan terkesan berbelit (khususnya pada pencairan santunan kematian)

b. Indikator Sasaran

- Masih terbatasnya SDM Desa yang menguasai bidang adminisitrasi Desa khususnya pembangunan fisik
- Masih kurangnya SDM pada seksi Pemberdayaan Masyarakat
- Masih belum kooperatif nya Kepala Desa dan Perangkat dalam pelaporan admnisitrasi desa khususnya pajak bumi dan bangunan (PBB)
- Masih belum adanya integrasi pada pelaporan aset dan keuangan di tingkat Kelurahan dan Kecamatan (masih perekapan secara manual)
- Masih ada desa yang harus selalu diberikan peringatan untuk segera melaksanakan pelaporan administrasi Desa secara tepat waktu

C. UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

- Meningkatkan upaya penyerapan anggaran sesuai Time Schadule yang sudah di tentukan
- Camat melalui Korcam dan TPD untuk selalu mengingatkan dan memberikan deadline kepada setiap Desa dalam masa pelaporan administrasi Desa

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2025, tentunya terdapat upaya – upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan sebagai berikut :

1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan pelaksanaan kegiatan dalam perihal hambatan – hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja sehingga ada solusi;
2. Melakukan evaluasi kinerja dalam kegiatan yang belum maksimal untuk biasa ditindaklanjuti lebih lanjut di jajaran pegawai kecamatan Lumajang
3. Melaksanakan koordinasi dan evaluasi ke jajaran eselon I

2.5. TANGGAPAN LANGSUNG

RUANG TANGGAPAN/DISPOSISI ATASAN LANGSUNG

<input type="checkbox"/>	Laporan kurang baik
<input type="checkbox"/>	Laporan sudah baik
<input type="checkbox"/>	Laporan diperbaiki
<input type="checkbox"/>	Target dan Realisasi diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Capaian diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Lain – lain
<input checked="" type="checkbox"/>	Kinerja dipertahankan
<input type="checkbox"/>

BAB I
PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja (LKj) Sekretaris Kecamatan Lumajang TW III Tahun 2025 disusun, meskipun masih jauh dalam kaidah – kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan kritik dan masukan konstruktif demi menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya untuk OPD Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang dimasa yang akan datang.

Mengetahui
Atasan langsung
Camat



Drs. PUJIANTO
NIP 19681114 199003 1 004

Lumajang, 07 Januari 2026

Sekretaris Kecamatan

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Mujibur Rohman', written over the title 'Sekretaris Kecamatan'.

MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
NIP 19680414 199503 1 004

LAMPIRAN : 1 . DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.

Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.

Jabatan : Camat Lumajang

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 01 September 2025

PIHAK KEDUA

Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701219 199101 1 002

PIHAK PERTAMA

MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
NIP 19680414 199503 1 004

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100%
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik	76%
3	Meningkatnya fasilitasi pemberdayaan masyarakat di tingkat desa	Persentase lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan dan ormas yang aktif	100%
4	Meningkatnya penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang ditindaklanjuti	100%
5	Meningkatnya fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan umum	Persentase fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan umum	100%
6	Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan desa	Persentase dokumen administrasi pemerintahan desa yang ditetapkan tepat waktu	100%

No	KEGIATAN	Anggaran
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	11,356,000
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	7,301,682,183
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	51,710,833
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	269,168,619
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	74,343,450
6	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	10,419,000
7	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa/kelurahan	38,250,000
8	Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	16,200,000
9	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	3,375,000
10	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	7.200,000
11	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	3,450,000
	JUMLAH	7,787,155,085

Lumajang, 01 September 2025

PIHAK KEDUA



Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701219 199101 1 002

PIHAK PERTAMA



MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
NIP 19680414 199503 1 004

LAMPIRAN : 2. DOKUMEN KEGIATAN

NO.	DOKUMENTASI	KETERANGAN
1.		<p>Giat pada hari Selasa tanggal 02 Oktober 2025 tentang monitoring oleh Bagian Organisasi Setda terkait dengan evaluasi kelembagaan dan pelayanan publik yang ada di Kecamatan Lumajang, bertempat di ruang Sub Bagian Umum dan Kepegawaian untuk evaluasi kelembagaannya dan di ruang seksi pelayanan umum yang terkait dengan monitoring pelayanan publiknya.</p>
2.		<p>Menghadiri acara Sosialisasi Quik Wins di Aula Raden Pandji Darkosoegondo Lantai II pada hari Rabu tanggal 22 Oktober. 2025</p>
3.		<p>Menghadiri acara Mini Lokakarya terkait Percepatan Penanganan Stunting di Desa Banjarwaru pada hari Rabu tanggal 29 Oktober tahun 2025.</p>

4.		<p>Acara sosialisasi Quik Wins di Aula Darkosoegondo Lt.2 Kecamatan pada hari Rabu tanggal 22 Oktober tahun. 2025.</p>
5.		<p>Giat Pelatihan Kelompok Tani Kecamatan Lumajang pembuatan agrobisnis untuk peningkatan produk pertanian pada hari Rabu tanggal 5 November 2025, bertempat di Dinas Perikanan Kabupaten Lumajang.</p>
6.		<p>Giat pada hari Selasa tanggal 4 November 2025 di pendopo Kabupaten Lumajang terkait Sosialisasi Kebijakan Pengawasan Pangan Olahan Siap Saji Program Makan Bergizi Gratis.</p>

7.		<p>Giat verifikasi Lapangan Daring Eco Pesantren Jawa Timur Tahun 2025 pada hari Selasa tanggal 11 November 2025 di Pondok Pesantren Bahrusyifa Kelurahan Jogotrunan Lumajang.</p>
8.		<p>Menghadiri rapat koordinasi terkait Sosialisasi Peraturan Daerah tentang Jasa Konstruksi di Kabupaten Lumajang, pada hari Kamis tanggal 18 Desember 2025 bertempat di Ruang panti PKK Kabupaten Lumajang.</p>
9.		<p>Menghadiri Musyawarah Kerja Kabupaten (MUKERKAB) Palang Merah Indonesia Kabupaten Lumajang pada hari Rabu tanggal 22 Desember 2025 di Restailan Pondok Asri Lumajang.</p>

LAPORAN KINERJA (LKj.)
TRIWULAN IV TAHUN 2025
Eselon IV (Sub Bagian Keuangan)



KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG

BAB I

PENDAHULUAN

Bahwa berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas :

- a) Menyusun rencana program kerja Sub Bagian Keuangan;
- b) Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan Sub Bagian Keuangan;
- c) Melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran;
- d) Menyusun laporan perencanaan dan kinerja (rencana strategis/renstra, rencana kerja/renja, laporan akuntabilitas kinerja instansi/LAKIP, pengukuran indeks kepuasan masyarakat);
- e) Melakukan pengelolaan administrasi keuangan;
- f) Penyiapan pertanggungjawaban keuangan;
- g) Melakukan penyusunan laporan keuangan ;
- h) Melakukan penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian perbendaharaan dan ganti rugi;
- i) Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Keuangan;
- j) Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris;
- k) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang Tahun 2025 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Eselon IV (Sub bagian Keuangan)

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi penyusunan dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100%
2	Terpenuhinya fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%

2.2. PENGUKURAN KINERJA :

- **CAPAIAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2025**

Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang telah menetapkan indikator kinerja utama untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah atau Organisasi Perangkat Daerah. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Kecamatan Lumajang juga melakukan review terhadap indikator kinerja utama dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama TRIWULAN IV Kecamatan Lumajang tahun 2025 menunjukkan hasil sebagaimana dalam tabel di bawah ini

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Sub Bagian Keuangan

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	100	100	100

Tabel 2.3

Cost per outcome Kepala Sub bagian Keuangan Tahun 2025 - TRIWULAN IV

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1	Mengoptimalkan Fasilitas dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil Fasilitas dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	100	100	1	7.776.736.085	6.231.374.055	0.80	0.20
A	Terseleenggaranya fasilitas kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional perkantoran	100	100	1	7.708.261.085	6.163.299.055	0,80	0.20
I	Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitas dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100	50	0.5	11.356.000	11.356.000	1	
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Dok	1	1	6.343.000	6.343.000	1	
2	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dok	-	-	5.013.000	5.013.000	1	
II	Terpenuhinya fasilitas administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	77	0.77	7.301.682.183	5.759.575.369	0.79	0.21
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	54 org	54/9	1	7.241.406.433	5.708.624.619	0,79	0.21
2	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 bln	9	0.75	58.635.000	49.310.000	0.84	0.16
3	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 lap	1	1	1.640.750	1.640.750	1	-

Lumajang, 07 Januari 2026
Kepala Sub Bagian Keuangan


DWI HARTANTI MAYASARI
NIP.19771101 201001 2 002.SE.

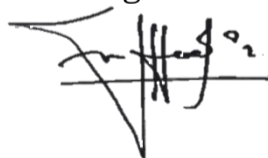
Tabel 2.4
Pengukuran kinerja Kepala Sub Bagian keuangan

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
A	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100	100	1
1	Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100	100	1
1.1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Dok	1	1
1.2	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dok	1	1
2	Terpenuhinya fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	100	1
2.1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	54 org	54/12	1
2.2	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 bln	12	1
2.3	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 lap	1	1

Tabel 2.5
Realisasi Kinerja Sub Bagian Keuangan

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN SEBELUM PERUBAHAN	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI	CAPAIAN
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4.265.000	6.343.000	6.343.000	100%
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2.910.000	5.013.000	5.013.000	100%
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	6.536.775.499	7.241.406.433	5.708.624.619	79 %
4	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	44.940.000	58.635.000	49.310.000	84%
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.640.750	1.640.750	1.640.750	100%

Lumajang, 07 Januari 2026
Kepala Sub Bagian Keuangan



DWI HARTANTI MAYASARI
NIP.19771101 201001 2 002.SE.

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA :

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada TRIWULAN IV (Empat) tahun 2025, maka dapat dikatakan bahwa 1 (satu) sasaran Indikator kinerja pada Sub Bagian Keuangan Kecamatan Lumajang telah tercapai namun tetap diperlukan penyempurnaan dalam penyelesaian kegiatan.

A. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Koordinasi dan evaluasi dilaksanakan secara rutin/berkala baik secara langsung maupun online
- Melaksanakan kegiatan monev penilaian kinerja secara online
- Memaksimalkan SDM yang ada dengan maksimal
- Memanfaatkan sarana dan prasana dengan menentukan skala prioritas
- Membangun Lingkungan Kerja yang Kondusif dan menghargai setiap orang yang ada di lingkungan kerja dan berinovasi dalam mengembangkan kreatifitas.

B. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- adanya perbedaan persepsi dalam pengukuran kinerja karena Kelurahan menjadi bagian dari Kecamatan Lumajang
- Adanya efisiensi dalam penganggaran
- Adanya refocusing dan SB anggaran
- Kurangnya Proaktif desa dan Kelurahan Terhadap Permintaan Data / Laporan

C. UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

- Meningkatkan upaya penyerapan anggaran sesuai Time Schedule yang sudah di tentukan
- Memahami Tupoksi yang ada dan melaksanakan Tugas dengan Jujur, Tanggungjawab, disiplin dan memiliki Integritas yang tinggi;
- Bertindak yang Proaktif dan produktif
- Memegang teguh Idiologi Pancasila dan UUD 1945

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2025, tentunya terdapat upaya – upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan sebagai berikut :

1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan pelaksanaan kegiatan dalam perihal hambatan – hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja sehingga ada solusi;
2. Melakukan evaluasi kinerja dalam kegiatan yang belum maksimal untuk biasa ditindaklanjuti lebih lanjut di jajaran pegawai kecamatan Lumajang
3. Melaksanakan koordinasi dan evaluasi ke jajaran eselon I

2.5. TANGGAPAN LANGSUNG

RUANG TANGGAPAN/DISPOSISI ATASAN LANGSUNG

<input type="checkbox"/>	Laporan kurang baik
<input type="checkbox"/>	Laporan sudah baik
<input type="checkbox"/>	Laporan diperbaiki
<input type="checkbox"/>	Target dan Realisasi diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Capaian diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Lain – lain
<input checked="" type="checkbox"/>	Kinerja dipertahankan
<input type="checkbox"/>

BAB I
PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja (LKj) Sub Bagian Keuangan Kecamatan Lumajang TW IV Tahun 2025 disusun, meskipun masih jauh dalam kaidah – kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan kritik dan masukan konstruktif demi menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya untuk OPD Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang di masa yang akan datang.

Mengetahui

Atasan langsung
Camat



Drs. PUJIANTO
NIP.19681114 199003 1 004

Lumajang, 07 Januari 2026

Kepala Sub Bagian Keuangan

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Dwi Hartanti Mayasari', written over a horizontal line.

DWI HARTANTI MAYASARI
NIP.19771101 201001 2 002.SE.

LAMPIRAN : 1 . DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : DWI HARTANTI MAYASARI, SE

Jabatan : Kasubbag. Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.

Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 01 September 2025

PIHAK KEDUA

MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
NIP 19680414 199503 1 004

PIHAK PERTAMA

DWI HARTANTI M, SE
NIP 19771101 201001 2 002

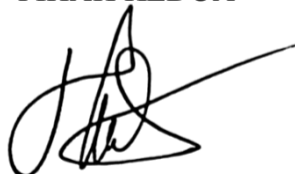
**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi penyusunan dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100%
2	Terpenuhinya fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6,343,000
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	5,013,000
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	7,241,406,433
4	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	58,635,000
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.640.750
JUMLAH		7,313,038,183

Lumajang, 01 September 2025

PIHAK KEDUA








MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
NIP 19680414 199503 1 004






PIHAK PERTAMA








DWI HARTANTI, SE
NIP 19771101 201001 2 002




LAMPIRAN 2 : DOKUMEN KEGIATAN

NO	FOTO KEGIATAN	URAIAN
1.		<p>Pada tanggal 1 Oktober 2025 mengikuti Rapat Staf di Ruang Arya Dikara yang langsung dipimpin oleh bahkan camat Lumajang.</p>
2.		<p>Pada tanggal 2 Oktober 2025 ada kegiatan Monitoring Evaluasi Hasil SAKIP oleh Bagian Organisasi diruangan Kasubag. Umpeg Kecamatan Lumajang</p>
3.		<p>Pada tanggal 6 Oktober 2025 ikut menghadiri acara HUT TNI di Kantor Dan Ramil Kecamatan Lumajang bersama bapak camat, kasi pemerintahan dan beberapa teman teman dari Kecamatan Lumajang.</p>
4.		<p>Pada tanggal 15 Oktober 2025 menghadiri Sosialisasi Corotex dari Kantor Badan Pajak Probolinggo di Lantai II BPKD.</p>
NO	FOTO KEGIATAN	URAIAN
5.		<p>Pada tanggal 18 Oktober 2025 menghadiri Shalawat Bersama dan Doa Bersama di Stadion Lumajang dalam memperingati Hari Santri</p>

6.		<p>Pada tanggal 22 Oktober 2025 memperingati Hari Santri di halaman kantor Kecamatan Lumajang</p>
7.		<p>Pada tanggal 24 Oktober 2025 mengikuti Kegiatan Kerja Bakti di sekitar halaman Kantor Kecamatan Lumajang.</p>
8.		<p>Pada tanggal 27 Oktober 2025 mengikuti kegiatan Perpisahan bapak camat Lumajang dan Kasi Pemerintahan di Ruang Tengah Kantor Kecamatan Lumajang.</p>
9.		<p>Pada tanggal 5 November 2025 mengikuti Rapat Staf pertama bersama bapak camat Lumajang yang baru dan juga bersama dua orang Kasi yang baru di Ruang Arya Dikara Kantor Kecamatan Lumajang.</p>
10.		<p>Pada tanggal 14 November 2025 mengikuti Kegiatan Kerja Bakti bersama sama di lingkungan Mushollah Kantor Kecamatan Lumajang</p>

11.		<p>Pada tanggal 19 November 2025 mengikuti Rapat Koordinasi Kecamatan Lumajang di Ruang Panji Lantai II Kantor Kecamatan Lumajang</p>
12.		<p>Pada tanggal 24 November 2025 menghadiri Sosialisasi PUG di Lantai I BAPPEDA</p>
13.		<p>Pada tanggal 25 November 2025 menghadiri Penelitian RKA di Lantai II BPKD</p>
14.		<p>Pada tanggal 27 November 2025 menghadiri Sosialisasi RPJMD Kabupaten Lumajang Tahun 2025 - 2029 di Pendopo Kabupaten Lumajang</p>
15.		<p>Pada tanggal 28 November 2025 mengikuti kegiatan HUT KORPRI untuk Jalan Sehat bersama</p>

NO	FOTO KEGIATAN	URAIAN
16.		<p>Pada tanggal 1 Desember 2025 mengikuti tabur bunga di makam pahlawan setelah mengikuti upacara Hari KORPRI di Taman Makam Pahlawan.</p>
17.		<p>Pada tanggal 4 Desember 2025 menghadiri Penguatan Implementasi SAKIP OPD di Lantai III Ruang Nararya Kirana Kantor Bupati Lumajang yang diadakan oleh Bagian Organisasi</p>
		<p>Pada tanggal 5 Desember 2025 mengikuti Jalan Santai bersama seluruh PNS dan Tenaga Kontrak Kecamatan Lumajang.</p>
19.		<p>Pada tanggal 12 Desember 2025 mengikuti Kegiatan Kerja Bhakti Di TPU Jogoyudan dalam memperingati HARJALU</p>

NO	FOTO KEGIATAN	URAIAN
20.		<p>Pada tanggal 19 Desember 2025 mengikuti Kegiatan Kerja Bhakti di halaman Kantor Kecamatan Lumajang</p>
21.		<p>Pada tanggal 22 Desember 2025 mengikuti Kegiatan Di Hari Anti Korupsi di GOR Wira Bhakti.</p>
22.		<p>Pada tanggal 29 Desember 2025 menghadiri Sosialisasi Corotex Pajak Gaji dan TPP di Lantai II BPKD</p>

LAPORAN KINERJA (LKj.)
TRIWULAN IV TAHUN 2025
Eselon IV (Sub Bagian Umum dan Kepegawaian)



KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG

BAB I

PENDAHULUAN

Bahwa berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Subbag Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas :

- a. Menyusun rencana kegiatan kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
- c. Menyusun perencanaan dan pengembangan kecamatan;
- d. Melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan Kecamatan;
- e. Melakukan pembangunan dan pemeliharaan sarana prasarana Kecamatan;
- f. Melakukan administrasi kepegawaian;
- g. Melakukan pengelolaan pengadaan dan inventarisasi barang milik daerah;
- h. Melakukan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit ;
- i. Melakukan administrasi barang milik daerah;
- j. Melaksanakan surat menyurat dan kearsipan;
- k. Melaksanakan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan keprotokolan;
- l. Melakukan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang-undangan;
- m. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- n. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris Kecamatan;
- o. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang Tahun 2025 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Eselon IV (Subbag Umum dan Kepegawaian)

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tepenuhinya fasilitasi administrasi Barang Milik Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	100%
2	Terpenuhinya fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
3	Terpenuhinya pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100%

2.2. PENGUKURAN KINERJA :

• CAPAIAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2025

Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang telah menetapkan indikator kinerja utama untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah atau Organisasi Perangkat Daerah. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Kecamatan Lumajang juga melakukan review terhadap indikator kinerja utama dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama TRIWULAN IV Kecamatan Lumajang tahun 2025 menunjukkan hasil sebagaimana dalam tabel di bawah ini

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	100	100	1

Tabel 2.3

Cost per outcome Kepala Sub bagian umum dan kepegawaian Tahun 2025 - TRIWULAN IV

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja Perubahan			Anggaran Perubahan			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1	Mengoptimalkan Fasilitas dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil Fasilitas dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	100	100	1	7,776,736,085	6.231.374.055	0.80	0.20
III	Terpenuhinya administrasi umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitas administrasi umum Perangkat Daerah	100	100	1	51.710.833	51.691.963	0,99	0.01
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket	1	1	3.994.113	3.990.300	0.99	0.01
2	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	4	1	11.160.557	11.145.500	0.99	0.01
3	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	1	1	7.706.163	7.706.163	1	
4	Tersusunnya Laporan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 lap	12	1	28.850.000	28.850.000	1	
IV	Terpenuhinya fasilitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitas Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	100	1	269.168.619	267.706.273	0.99	0.01
1	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 lap	12	1	58.860.000	57.402.000	0,97	0.03
2	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 lap	12	1	210.308.619	210.304.263	1	
V	Terpenuhinya pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100	100	1	74.343.450	72.969.450	0.98	0.02
1	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 unit	6	1	46.193.450	44.819.450	0,97	0.03

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja Perubahan			Anggaran Perubahan			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
2	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	43 unit	43	1	28.150.000	28.150.000	1	

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian



NOVI MAHERAWATI, SH
Nip. 19771128 2010 2 009

Tabel 2.4
Pengukuran kinerja Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
A	Terpenuhinya administrasi umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitas administrasi umum Perangkat Daerah	100	100	1
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket	1	1
1.1	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	4	1
1.2	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	1	1
1.3	Tersusunnya Laporan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 lap	12	1
2	Terpenuhinya fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	100	1
2.1	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 lap	12	1
2.2	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 lap	12	1
3	Terpenuhinya pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100	100	1
3.1	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 unit	6	1
3.2	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	43 unit	43	1

Tabel 2.5

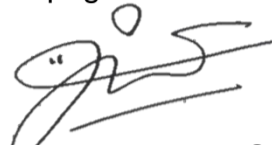
NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN SEBELUM PERUBAHAN	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI	CAPAIAN
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.994.113	3.994.113	3.990.300	0,99
2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	28.875.549	11.160.557	11.145.500	0,96
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	14.360.893	7.706.163	7.706.163	1
4	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	23.950.000	28.850.000	28.850.000	1
5	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	58.860.000	58.860.000	42.710.310	0,98
6	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	206.499.000	210.308.619	210.304.263	0,97

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN SEBELUM PERUBAHAN	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI	CAPAIAN
7	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas	46.193.450	46.193.450	46.193.450	1
8	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	28.150.000	28.150.000	28.150.000	1

Lumajang, 07 Januari 2026

Kepala Sub Bagian Umum dan

Kepegawaian



NOVI MAHERAWATI, SH

Nip. 19771128 2010 2 009

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA :

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada TRIWULAN IV (Tiga) tahun 2025, maka dapat dikatakan bahwa 1 (satu) sasaran Indikator kinerja pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian kecamatan Lumajang telah tercapai namun tetap diperlukan penyempurnaan dalam penyelesaian kegiatan.

A. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Koordinasi dan evaluasi dilaksanakan secara rutin/berkala baik secara langsung maupun online
- Melaksanakan kegiatan monev penilaian kinerja secara online
- Memanfaatkan sarana dan prasana dengan menentukan skala prioritas
- Membangun Lingkungan Kerja yang Kondusif dan menghargai setiap orang yang ada di lingkungan kerja dan berinovasi dalam mengembangkan kreatifitas.

B. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Masih belum terintegrasi untuk pelaporan/pencatatan aset/barang Kecamatan dan kelurahan
- Adanya refocusing dan SB anggaran
- Kurangnya Proaktif desa dan Kelurahan Terhadap Permintaan Data / Laporan

C. UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

- Meningkatkan upaya penyerapan anggaran sesuai Time Schedule yang sudah di tentukan
- Memahami Tupoksi yang ada dan melaksanakan Tugas dengan Jujur, Tanggungjawab, disiplin dan memiliki Integritas yang tinggi;
- Bertindak yang Proaktif dan produktif
- Memegang teguh Idiologi Pancasila dan UUD 1945

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2025, tentunya terdapat upaya – upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan sebagai berikut :

1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan pelaksanaan kegiatan dalam perihal hambatan – hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja sehingga ada solusi;
2. Melakuakan evaluasi kinerja dalam kegiatan yang belum maksimal untuk biasa ditindaklanjuti lebih lanjut di jajaran pegawai kecamatan Lumajang
3. Melaksanakan koordinasi dan evaluasi ke jajaran eselon I

2.5. TANGGAPAN LANGSUNG

RUANG TANGGAPAN/DISPOSISI ATASAN LANGSUNG

<input type="checkbox"/>	Laporan kurang baik
<input type="checkbox"/>	Laporan sudah baik
<input type="checkbox"/>	Laporan diperbaiki
<input type="checkbox"/>	Target dan Realisasi diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Capaian diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Lain – lain
<input checked="" type="checkbox"/>	Kinerja dipertahankan
<input type="checkbox"/>

BAB I PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja (LKj) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Lumajang TW IV Tahun 2025 disusun, meskipun masih jauh dalam kaidah – kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan kritik dan masukan konstruktif demi menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya untuk OPD Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang di masa yang akan datang.

Mengetahui

Atasan langsung
Camat



[Handwritten signature]
Drs. PUJIANTO.

NIP. 19681114 199003 1 004

Lumajang, 07 Januari 2026

Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian

NOVI MAHERAWATI, SH

Nip. 19771128 2010 2 009

LAMPIRAN : 1 . DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : NOVI MAHERAWATI,SH
Jabatan : Kasubbag. Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
Jabatan : Sekretaris Kecamatan
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 01 September 2025

PIHAK KEDUA

MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
NIP 19680414 199503 1 004

PIHAK PERTAMA

NOVI MAHERAWATI,SH
NIP 19771128 201001 2 009

**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terpenuhinya fasilitasi administrasi Barang Milik Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	100%
2	Terpenuhinya fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
3	Terpenuhinya pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100%

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Tersediannya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3,994,113
2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	11,160,557
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	7,706,163
4	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	28,850,000
5	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	58,860,000
6	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	210,308,619
7	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	46.193.450
8	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	28.150.000
	JUMLAH	395.222.902


Lumajang, 01 September 2025

PIHAK KEDUA



MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
NIP 19680414 199503 1 004

PIHAK PERTAMA



NOVI MAHERAWATI, SH
NIP 19771128 201001 2 009

LAMPIRAN : 2 . DOKUMEN KEGIATAN

NO	DOKUMENTASI	KETERANGAN
1.		<p>Mengikuti kegiatan Monitoring Evaluasi Kelembagaan yang dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 02 Oktober tahun 2025, bertempat di ruang Sub Bagian Umum Kepegawaian Kecamatan Lumajang.</p>
2.		<p>Menghadiri acara Mini Lokakarya Lintas Sektor dengan agenda rencana kerja desa/kelurahan bebas stunting mewakili Bapak Camat Lumajang, yang bertempat di Aula Kelurahan Kepuharjo pada tanggal 15 Oktober 2025.</p>
3.		<p>Memimpin apel pagi hari Jumat tanggal 7 November 2025 di halaman Kecamatan Lumajang, dilanjutkan melakukan donor darah di PMI Kabupaten Lumajang dalam giat HUT Dharma Wanita ke 26 Tahun.</p>
4.		<p>Melaksanakan tugas kedinasan sebagai dirijen pada hari Rabu tanggal 19 November 2025 dalam acara Rapat Koordinasi terkait Sinergitas Lintas Sektor dan Silaturahmi dengan Camat dan Kasi Baru di lingkungan Kecamatan Lumajang</p>

5.		Melaksanakan tugas untuk menghadiri Rapat Koordinasi Kepegawaian Diseminasi Kualifikasi Pendidikan di Aula Nagara Bhakti BKD Kabupaten Lumajang pada hari Kamis tanggal 27 November 2025, jam 08.00 WIB – selesai.
6.		Melaksanakan tugas kedinasan sebagai dirjen pada hari Selasa tanggal 25 November 2025 dalam acara Kolaborasi Pelaksana Program Intensifikasi Keselamatan Transportasi Berbasis Domisili Korban Melalui Pemberdayaan Aparatur Kecamatan dan Desa di Wilayah Kecamatan Lumajang Kab. Lumajang.
7.		Mengikuti pengajian yang diadakan oleh pengurus Pengajian Sakinah Kecamatan Lumajang, dan dihadiri oleh ketua TP PKK Kecamatan, ketua PKK di Kelurahan dan Desa serta para Kader PKK, masing-masing mengirimkan perwakilannya 3 orang pada hari Jumat tanggal 28 November 2025.
8.		Mengikuti rapat staf yang diadakan pada hari Rabu tanggal 10 Desember 2025 di ruang Aryadikara dengan dihadiri seluruh pejabat dan staf di Kecamatan Lumajang. Agenda rapat terkait pembahasan persiapan Harjalu dan pencukupan data untuk laporan akhir tahun di semua seksi dan subag.

9.		Sehubungan dengan peringatan Hari Jadi Lumajang (HARJALU) yang ke-780 th, diadakan Kerja Bhakti Bersih-Bersih Makam di TPU Jogoyudan pada hari Jumat tanggal 12 Desember 2025
10.		Menghadiri rapat koordinasi terkait Presentasi Akhir Arsitektur Dan Peta Rencana Pemerintah Digital di Lt.3 Ruang Nararya Kirana pada hari Senin tanggal 22 Desember 2025.
11.		Menghadiri rapat koordinasi terkait Desk RTL SPI yang diadakan Inspektorat pada hari Selasa di Aula Lt. 2 BPKD Kabupaten Lumajang tanggal 22 Desember 2025

**LAPORAN KINERJA (LKj.)
TRIWULAN IV TAHUN 2025**
Eselon IV (Kasi Pelayanan Umum)



**KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG**

BAB I

PENDAHULUAN

Bahwa berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Kasi Pelayanan Umum mempunyai tugas

1. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pelayanan Umum yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pelayanan umum;
3. Mengoordinasikan pemberian legalisasi, rekomendasi, dan perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku;
4. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan ke kecamatan;
5. Melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
6. Meningkatkan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;
7. Melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
8. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pelayanan Umum;
9. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
10. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang Tahun 2025 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Eselon IV (Kasi Pelayanan Umum)

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100%
2	Meningkatnya kualitas Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	100%

2.2. PENGUKURAN KINERJA :

- **CAPAIAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2025**

Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang telah menetapkan indikator kinerja utama untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah atau Organisasi Perangkat Daerah. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Kecamatan Lumajang juga melakukan review terhadap indikator kinerja utama dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama TRIWULAN IV Kecamatan Lumajang tahun 2025 menunjukkan hasil sebagaimana dalam tabel di bawah ini

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Kasi Pelayanan Umum

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan	86	82.72	99

Tabel 2.3

Cost per outcome Kasi Pelayanan umum Tahun 2025 - TRIWULAN IV

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan	86	82,72	0,99	10.419.000	10.419.000	1	-0.01
B	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan publik Kecamatan	Indeks Pelayanan Publik	100	100	1	10.419.000	10.419.000	1	
VI	Meningkatnya koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100	100	1	10.419.000	10.419.000	1	
1	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	"Persentase fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang	29 doc	29	1	10.419.000	10.419.000	1	

Lumajang, 07 Januari 2026

Kepala Seksi Pelayanan Umum


ENDANG TRIWAHYUNI

NIP 19680812 199202 2 004

Tabel 2.4**Pengukuran kinerja kepala seksi pelayanan umum**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
A	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan publik Kecamatan	Indeks Pelayanan Publik	100	100	1
1	Meningkatnya koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100	100	1
1.1	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	"Persentase fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang	29 doc	29	1

Tabel 2.5

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN SEBELUM PERUBAHAN	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI	CAPAIAN
1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	11.145.000	10.419.000	10.419.000	1

Lumajang, 07 Januari 2026
Kepala Seksi
Pelayanan Umum



ENDANG TRIWAHYUNI
NIP 19681004 199202 2 004

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA :

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada TRIWULAN IV (Empat) tahun 2025, maka dapat dikatakan bahwa 1 (satu) sasaran Indikator kinerja pada Kasi Pelayanan Umum kecamatan Lumajang telah tercapai namun tetap diperlukan penyempurnaan dalam penyelesaian kegiatan.

A. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Tetap memberikan pelayanan yang maksimal dengan memperhatikan atau memahami alasan masyarakat melakukan pengurusan adminduk melalui calo;
- Kerjasama yang baik dalam memberikan pengertian secara lisan (saat melaksanakan rakor) ataupun online kepada setiap masyarakat dalam pentingnya dokumen adminduk
- Memaksimalkan pemeliharaan dengan menerapkan skala prioritas
- Koordinasi yang baik antara masyarakat, dan pemberi jasa pelayanan (Kecamatan, Dinas Sosial, dan Disduk Capil)

B. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Masih adanya biro jasa pengurusan adminduk di Kecamatan (calo)
- Kurangnya kesadaran masyarakat akan pentingnya dokumen adminduk
- Sarana prasarana Kecamatan yang masih belum optimal

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2025, tentunya terdapat upaya – upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan sebagai berikut :

1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan pelaksanaan kegiatan dalam perihal hambatan – hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja sehingga ada solusi;
2. Melaksanakan evaluasi kinerja dalam kegiatan yang belum maksimal untuk biasa ditindaklanjuti lebih lanjut di jajaran pegawai kecamatan Lumajang
3. Melaksanakan koordinasi dan evaluasi ke jajaran eselon I

2.5. TANGGAPAN LANGSUNG

RUANG TANGGAPAN/DISPOSISI ATASAN LANGSUNG

<input type="checkbox"/>	Laporan kurang baik
<input type="checkbox"/>	Laporan sudah baik
<input type="checkbox"/>	Laporan diperbaiki
<input type="checkbox"/>	Target dan Realisasi diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Capaian diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Lain – lain
<input checked="" type="checkbox"/>	Kinerja dipertahankan
<input type="checkbox"/>

BAB I

PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja (LKj) Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Lumajang TW IV Tahun 2025 disusun, meskipun masih jauh dalam kaidah – kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan kritik dan masukan konstruktif demi menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya untuk OPD Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang di masa yang akan datang.

Mengetahui

Atasan langsung
Camat



Drs. PUJIANTO.

NIP 19681114 199003 1 004

Lumajang, 07 Januari 2026

Kepala Seksi Pelayanan Umum



ENDANG TRIWAHYUNI

NIP 19680812 199202 2 004

LAMPIRAN : 1 . DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ENDANG TRIWAHYUNI
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
Jabatan : Camat Lumajang
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 01 September 2025

PIHAK KEDUA

Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701219 199101 1 002

PIHAK PERTAMA

ENDANG TRIWAHYUNI
NIP 19680812 199202 2 004

**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100%
2	Meningkatnya kualitas Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	100%

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	10,419,000
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	-
	Jumlah	10,419,000

Lumajang, 01 September 2025

PIHAK KEDUA

Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701219 199101 1 002




PIHAK PERTAMA

ENDANG TRIWAHYUNI
NIP 19680812 199202 2 004

LAMPIRAN : 2. DOKUMEN KEGIATAN

**KEGIATAN SIE PELAYANAN UMUM
TRIBUNAL IV TAHUN 2025**

NO	FOTO KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
1.		<p>Mengikuti apel bersama dinas tingkat kecamatan, staf kecamatan, desa dan kelurahan se Kecamatan Lumajang pada hari Senin, 20 Oktober 2025 bertempat di Halaman Kantor Kecamatan Lumajang</p>
2.		<p>Mengikuti rapat staf pada hari Rabu, 5 Nopember 2025 bertempat di Ruang Arya Dikara Kecamatan Lumajang</p>
3.		<p>Mengikuti Rapat Koordinasi dan Silaturahmi Forkompimka dan Lintas Sektor Kecamatan Lumajang pada hari Rabu, 19 Nopember 2025 bertempat di Gedung Aula Raden Pandji Darko Soegondo Lt. II Kecamatan Lumajang.</p>

<p>4.</p>		<p>Menghadiri undangan Kegiatan Intensifikasi Keselamatan Transportasi Berbasis Domisili Korban melalui Pemberdayaan Aparatur Kecamatan dan Desa/Kelurahan pada hari Selasa, 25 Nopember 2025 bertempat di Gedung Aula Raden Pandji Darko Soegondo Lt. II Kecamatan Lumajang.</p>
<p>5.</p>		<p>Kegiatan Bakti Sosial dalam rangka Hari Juang TNI Tahun 2025, Kodim 0821/Koramil 0821-1 bekerja sama dengan Kecamatan melaksanakan pelayanan administrasi kependudukan masyarakat (Akta Kelahiran) pada tanggal 5 Desember 2025</p>
<p>6.</p>		<p>Menghadiri monitoring dan verifikasi data guru ngaji LPTQ Kecamatan Lumajang pada tanggal 18 Desember 2025 bertempat di Ruang Rapat Arya Dikara Kecamatan Lumajang</p>

LAPORAN KINERJA (LKj.)

TRIWULAN IV TAHUN 2025

Eselon IV (Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat)



**KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG**

BAB I

PENDAHULUAN

Bahwa berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
3. Mengoordinasikan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan dan kecamatan;
4. Mengoordinasikan penyiapan bahan dan penyelenggaraan musyawarah rencana pembangunan tingkat kecamatan;
5. Melakukan sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah, swasta dan desa/kelurahan di wilayah kecamatan;
6. Meningkatkan efektifitas pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan pembangunan di wilayah kecamatan;
7. Melaksanakan fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa;
8. Melaksanakan fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan pedesaan;
9. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban dan pembinaan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan;
10. Melaksanakan fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif;
11. Melaksanakan fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;
12. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayahnya;
13. Menghimpun dan pengolahan data perekonomian dan pembangunan;
14. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
15. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
16. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang Tahun 2025 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Eselon IV (Seksi Pemberdayaan Masyarakat)

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya fasilitasi pemberdayaan masyarakat di tingkat desa	persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat di tingkat desa	100%
2	Meningkatnya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	"Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga	100 %

2.2. PENGUKURAN KINERJA :

- **CAPAIAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2025**

Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang telah menetapkan indikator kinerja utama untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah atau Organisasi Perangkat Daerah. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Kecamatan Lumajang juga melakukan review terhadap indikator kinerja utama dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama TRIWULAN IV Kecamatan Lumajang tahun 2025 menunjukkan hasil sebagaimana dalam tabel di bawah ini

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	100	100	1

Tabel 2.3

Cost per outcome Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Tahun 2025 - TRIWULAN IV

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
2.	Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	100	100	1	7,776,736,085	6.231.374.055	0.80	0.20
C	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase lembaga kemasyarakatan desa / kelurahan dan ormas yang aktif	100	100	1	54.450.000	54.450.000	1	
VII	Meningkatnya fasilitasi pemberdayaan masyarakat di tingkat desa	persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat di tingkat desa	100	100	1	38.250.000	38.250.000	1	
1	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum MusyawarahPerencanaan Pembangunan di Desa	6 lembaga	6	1	3.600.000	3.600.000	1	-
2	Terlaksananya Sinkronisasi Program Kerja Dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah Dan Swasta Di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	1 doc	1	1	4.650.000	4.650.000	1	-
3	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Di Wilayah Kecamatan	"Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas	1 lap	1	1	30.000.000	30.000.000	1	
IX	Meningkatnya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	"Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga	100	80	0.80	16.200.000	16.200.000	1	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1	Terlaksananya Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	270 Keluarga	215	0.80	16.200.000	16.200.000	1	

Lumajang, 07 Januari 2026

Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

AGUS YUDIONO, S. Ap.

NIP 19810801 200604 1 016

Tabel. 2.4

Pengukuran Kinerja Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
A	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase lembaga kemasyarakatan desa / kelurahan dan ormas yang aktif	100	100	1
1	Meningkatnya fasilitasi pemberdayaan masyarakat di tingkat desa	persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat di tingkat desa	100	100	1
1.1	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	6 lembaga	6	1
1.2	Terlaksananya Sinkronisasi Program Kerja Dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah Dan Swasta Di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	1 doc	1	1
1.3	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Di Wilayah Kecamatan	"Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas	1 lap	1	1
2	Meningkatnya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	"Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga	100	100	1
2.1	Terlaksananya Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	270 Keluarga	270	1

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN SEBELUM PERUBAHAN	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI	CAPAIAN
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	3.600.000	3.600.000	3.600.000	1
2	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kecamatan	4.650.000	4.650.000	4.650.000	1
3	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan Lumajang	10.000.000	30.000.000	30.000.000	1
4	Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	12.150.000	16.200.000	16.200.000	1

Lumajang, 07 Januari 2026

Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat



AGUS YUDIONO, S. Ap.

NIP 19810801 200604 1 016

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA :

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada TRIWULAN IV (Empat) tahun 2025, maka dapat dikatakan bahwa 1 (satu) sasaran Indikator kinerja pada Kasi Pelayanan Umum kecamatan Lumajang telah tercapai namun tetap diperlukan penyempurnaan dalam penyelesaian kegiatan.

A. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Tetap memberikan pelayanan yang maksimal dengan memperhatikan atau memahami masyarakat dalam melakukan pengurusan Pokmas, Bansos dls;
- Kerjasama yang baik dalam memberikan pengertian secara lisan (saat melaksanakan rakor) ataupun online kepada setiap masyarakat yang membutuhkan pelayanan
- Koordinasi dan evaluasi dilaksanakan secara rutin/berkala baik secara langsung maupun online
- Melaksanakan kegiatan monev ke desa - desa terkait dengan dana desa
- Mampu Bekerjasama lintas sector.

B. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Masih terbatasnya SDM Desa yang menguasai bidang adminisitrasi Desa khususnya pembangunan fisik
- Masih kurangnya SDM pada seksi Pemberdayaan Masyarakat
- Masih ada desa yang harus selalu diberikan peringatan untuk segera melaksanakan pelaporan administrasi Desa secara tepat waktu

C. UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

- Meningkatkan upaya penyerapan anggaran sesuai Time Schadule yang sudah di tentukan
- Memahami Tupoksi yang ada dan melaksanakan Tugas dengan Jujur, Tanggungjawab, disiplin dan memiliki Integritas yang tinggi;
- Bertindak yang Proaktif dan produktif
- Memegang teguh Idiologi Pancasila dan UUD 1945

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2025, tentunya terdapat upaya – upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan sebagai berikut :

1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan pelaksanaan kegiatan dalam perihal hambatan – hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja sehingga ada solusi;
2. Melakukan evaluasi kinerja dalam kegiatan yang belum maksimal untuk biasa ditindaklanjuti lebih lanjut di jajaran pegawai kecamatan Lumajang
3. Melaksanakan koordinasi dan evaluasi ke jajaran eselon I

2.5. TANGGAPAN LANGSUNG

RUANG TANGGAPAN/DISPOSISI ATASAN LANGSUNG

<input type="checkbox"/>	Laporan kurang baik
<input type="checkbox"/>	Laporan sudah baik
<input type="checkbox"/>	Laporan diperbaiki
<input type="checkbox"/>	Target dan Realisasi diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Capaian diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Lain – lain
<input checked="" type="checkbox"/>	Kinerja dipertahankan
<input type="checkbox"/>

BAB I

PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja (LKj) Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Lumajang TW IV Tahun 2025 disusun, meskipun masih jauh dalam kaidah – kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan kritik dan masukan konstruktif demi menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya untuk OPD Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang di masa yang akan datang.

Mengetahui

Atasan langsung
Camat



Bis. PUJIANTO
NIP. 19681114 199003 1004

Lumajang, 07 Oktober 2025

Kepala Seksi Pemberdayaan
Masyarakat



AGUS YUDIONO, S. Ap.
NIP 19810801 200604 1 016

LAMPIRAN : 1 . DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :


Nama : AGUS YUDIONO, S.AP.
Jabatan : Kasubag. Umum & Kepegawaian
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : JOKO SAMBANG, S.Pd, MM
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Padang
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

JOKO SAMBANG, S.Pd, MM
NIP. 19710407 199802 1003

Lumajang, 3 Maret 2025
Pihak Pertama

AGUS YUDIONO, S.AP.
NIP. 19810801 200604 1 016

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN PADANG KABUPATEN LUMAJANG TAHUN 2025

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Presentase fasilitasi Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%
2.	Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	100%

No	Sub Kegiatan		Anggaran
1.	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp	900.000,-
2.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	40.199.300,-
3.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	13.850.000,-
4.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	900.000,-
5.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	43.020.000,-
6.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	106.455.000,-
	JUMLAH	Rp	205.324.300,-

SEKRETARIS
KECAMATAN PADANG

JOKO SAMBANG, S.Pd, MM
NIP. 19710407 199802 1 008

Lumajang, 3 Maret 2025

KASUBAG. UMUM & KEPEGAWAIAN



AGUS YUDIONO, S.AP.
NIP. 19810801 200604 1 016

LAMPIRAN : 2. DOKUMEN KEGIATAN

<p>1</p>		<p>Rapat Penguatan Strategi Pemberdayaan Masyarakat pada tgl 15 Oktober 2025 hari Rabu bertempat di kantor Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa.</p>
<p>2</p>		<p>Kegiatan Pokjnal Desa Siaga di Desa Banjarwaru pada hari Jumat Tanggal 17 Oktober 2025.</p>
<p>3</p>		<p>Sosialisasi Kebijakan Pemerintah tentang Lembaga Kemasyarakatan Desa dan Kelurahan pada Hari Rabu tanggal 29 Oktober 2025 bertempat di Kantor Kecamatan Lumajang .</p>

4		<p>Penyerahan BLT DD Desa Banjarwaru Th 2025 kepada 24 KPM (Keluarga Penerima Manfaat) pada Hari Jum'at Tanggal 31 Oktober 2025 bertempat di Balai Desa Banjarwaru Kecamatan Lumajang.</p>
5		<p>Pembentukan Pengurus Karang Wreda Tingkat Kecamatan pada tanggal 10 November 2025 pada hari Senin di Kecamatan Lumajang.</p>
6		<p>Gerakan Pasar Murah di Wilayah Kecamatan Lumajang bertempat di halaman Kantor Kecamatan Lumajang pada hari Selasa 11 Nofember 2025.</p>
7		<p>Launcing Kampung Roti dan Koperasi Merah Putih Desa Banjarwaru Kecamatan Lumajang tgl 8 Desember 2025 pada hari Senin pukul 15.30 – 17.00.</p>

**LAPORAN KINERJA (LKj.)
TRIWULAN IV TAHUN 2025
Eselon IV (Kepala Seksi Pemerintahan)**



**KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG**

BAB I

PENDAHULUAN

Bahwa berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Seksi Pemerintahan mempunyai tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan kerja Seksi Pemerintahan yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pemerintahan;
3. Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan, ideologi negara dan kesatuan bangsa;
4. Melaksanakan pembinaan kerukunan hidup bermasyarakat dengan melakukan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat;
5. Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban;
6. Melaksanakan fasilitasi penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
7. Pengoordinasian pelaksanaan tugas antar instansi pemerintahan yang ada di wilayah kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
8. Melaksanakan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila;
9. Pengoordinasian dan fasilitasi pembentukan forum komunikasi pimpinan di kecamatan;
10. Melakukan penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah serta Peraturan Perundang-undangan lainnya di wilayah kerjanya;
11. Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
12. Melaksanakan evaluasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa;
13. Melaksanakan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa;
14. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan desa dan aset desa
15. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa;
16. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa;
17. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa;
18. Pemberian rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
19. Melaksanakan fasilitasi kerja sama antar desa dan kerja sama desa dengan pihak ketiga;
20. Melaksanakan fasilitasi penataan, pemanfaatan, dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa;
21. Pengoordinasian pendampingan desa di Kecamatan;

22. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemerintahan;
23. Pemberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
24. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang Tahun 2025 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Eselon IV (Seksi Pemerintahan)

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Persentase koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan	100
2	Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100
3	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi, Koordinasi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi, Koordinasi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa Yang Dilaksanakan	100

2.2. PENGUKURAN KINERJA :

- **CAPAIAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2025**

Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang telah menetapkan indikator kinerja utama untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah atau Organisasi Perangkat Daerah. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Kecamatan Lumajang juga melakukan review terhadap indikator kinerja utama dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama TRIWULAN IV Kecamatan Lumajang tahun 2025 menunjukkan hasil sebagaimana dalam tabel di bawah ini

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Seksi Pemerintahan

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	100	100	1

Tabel 2.6

Cost per outcome Kasi Pemerintahan Tahun 2025 - TRIWULAN IV

-	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
2.	Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	100	100	1	7,776,736,085	6.231.374.055	0.80	0.20
D	Meningkatnya penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang ditindaklanjuti	100	100	1	3.375.000	3.375.000	1	-
X	Terlaksananya Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Persentase koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan	1	1	1	3.375.000	3.375.000	1	-
1	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	1 lap	1	1	3.375.000	3.375.000	1	-
E	Meningkatnya fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan umum	Persentase fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan umum	100	100	1	7.200.000	7.200.000	1	
XI	Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1	1	1	7.200.000	7.200.000	1	
1	Terlaksananya Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	4 Doc	3	75	7.200.000	7.200.000	1	
F	Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan desa	Persentase dokumen administrasi pemerintahan desa yang ditetapkan tepat waktu	100	100	1	3.450.000	3.450.000	1	

-	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
XII	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi, Koordinasi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi, Koordinasi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa Yang Dilaksanakan	100	100	1	3.450.000	3.450.000	1	
1	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen Yang Difasilitasi Dalam Rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1 doc	1	1	3.450.000	3.450.000	1	

Lumajang, 07 Januari 2026

Kepala Seksi Pemerintahan



PRIYANTO SATYA HARYONO, S. Ak.

NIP. 19821008 201101 1 010

Tabel 2.4

Pengukuran kinerja kepala seksi Pemerintahan

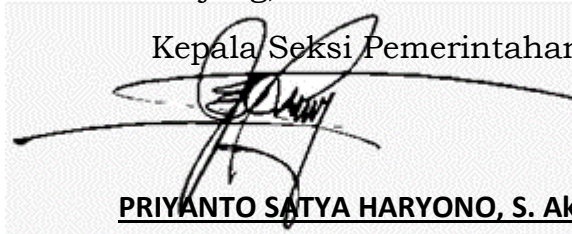
NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
A	Meningkatnya penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang ditindaklanjuti	100	100	100%
1	Terlaksananya Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Persentase koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan	1	1	100%
1.1	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	1 lap	1	100%
B	Meningkatnya fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan umum	Persentase fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan umum	100	100	100%
2	Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1	1	100%
2.1	Terlaksananya Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	4 Doc	4	100%
C	Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan desa	Persentase dokumen administrasi pemerintahan desa yang ditetapkan tepat waktu	100	100	100%
	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi, Koordinasi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi, Koordinasi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa Yang Dilaksanakan	100	100	100%
	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen Yang Difasilitasi Dalam Rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1 doc	1	100%

Tabel 2.5

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN SEBELUM PERUBAHAN	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI	CAPAIAN
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	9.000.000	3.375.000	3.375.000	100
2	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	7.200.000	7.200.000	7.200.000	100
3	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1.800.000	3.450.000	3.450.000	100

Lumajang, 07 Januari 2026

Kepala Seksi Pemerintahan



PRIYANTO SATYA HARYONO, S. Ak.

NIP. 19821008 201101 1 010

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA :

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada TRIWULAN IV (Tiga) tahun 2025, maka dapat dikatakan bahwa 1 (satu) sasaran Indikator kinerja pada Kasi Pelayanan Umum kecamatan Lumajang telah tercapai namun tetap diperlukan penyempurnaan dalam penyelesaian kegiatan.

A. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , TPD /Korcam dan Perangkat Desa
- Kerjasama yang baik dari masing masing personil di Kecamtan Lumajang
- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , dan Kelurahan
- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , Desa dan Kelurahan
- Mampu Bekerja sama lintas sector
- Bertindak Proaktif dan Produktif dalam upaya meningkatkan Inovasi dan pengembangan Kreatifitas
- Memegang Teguh Idiologi Pancasila dan UUD 1945

B. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Masih belum kooperatif nya Kepala Desa dan Perangkat dalam pelaporan admnisitrasi desa khususnya pajak bumi dan bangunan (PBB)
- Masih ada desa yang harus selalu diberikan peringatan untuk segera melaksanakan pelaporan administrasi Desa secara tepat waktu
- Adanya anggaran yang terkena Self Blocking
-

C. UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

- Meningkatkan upaya penyerapan anggaran sesuai Time Schadule yang sudah di tentukan
- Memahami Tupoksi yang ada dan melaksanakan Tugas dengan Jujur, Tanggungjawab, disiplin dan memiliki Integritas yang tinggi;
- Bertindak yang Proaktif dan produktif
- Memegang teguh Idiologi Pancasila dan UUD 1945

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2025, tentunya terdapat upaya – upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan sebagai berikut :

1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan pelaksanaan kegiatan dalam perihal hambatan – hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja sehingga ada solusi;
2. Melakukan evaluasi kinerja dalam kegiatan yang belum maksimal untuk biasa ditindaklanjuti lebih lanjut di jajaran pegawai kecamatan Lumajang
3. Melaksanakan koordinasi dan evaluasi ke jajaran eselon I

2.5. TANGGAPAN LANGSUNG

RUANG TANGGAPAN/DISPOSISI ATASAN LANGSUNG

<input type="checkbox"/>	Laporan kurang baik
<input type="checkbox"/>	Laporan sudah baik
<input type="checkbox"/>	Laporan diperbaiki
<input type="checkbox"/>	Target dan Realisasi diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Capaian diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Lain – lain
<input checked="" type="checkbox"/>	Kinerja dipertahankan
<input type="checkbox"/>

BAB I
PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja (LKj) Seksi Pemerintahan Kecamatan Lumajang TW IV Tahun 2025 disusun, meskipun masih jauh dalam kaidah – kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan kritik dan masukan konstruktif demi menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya untuk OPD Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang di masa yang akan datang.

Mengetahui

Atasan langsung
Cemat



Drs. PIJANTO.

NIP. 19681114 199003 1 004

Lumajang, 07 Oktober 2025

Kepala Seksi Pemerintahan

PRIYANTO SATYA HARYONO, S. Ak.

NIP. 19821008 201101 1 010

LAMPIRAN : 1 . DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PRIYANTO SATYA HARYONO, S.Ak
Jabatan : KASUBAG KEUANGAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ISAAC HARDY YUWONO, ST.
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN TEMPEH


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 1 September 2025

Pihak Kedua


ISAAC HARDY YUWONO, ST.
NIP. 19780523 200604 1 014

Pihak Pertama


PRIYANTO SATYA HARYONO, S.Ak
NIP. 19821008 201101 1 010

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN
TEMPEH
TAHUN 2025**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi penyusunan dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100 %
2.	Terpenuhinya fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah	100 %

No	Sub Kegiatan		Anggaran
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp.	2.081.500
2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp.	1.507.500
3.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp.	936.500
4.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp.	1.552.750
5.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.	387.000
6.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp.	1.249.139.056
7.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp.	42.330.000
8.	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Rp.	450.000
9.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp.	2.009.500
10.	Pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan	Rp.	450.000
JUMLAH		Rp.	1.300.843.806

Lumajang, 1 September 2025

Sekretaris Kecamatan


ISAAC HARDY YUWONO, ST.
 NIP. 19780523 200604 1 014


Kasubbag. Keuangan


PRIYANTO SATYA HARYONO, S.Ak
 NIP. 19821008 201101 1 010



LAMPIRAN : 2. DOKUMEN KEGIATAN



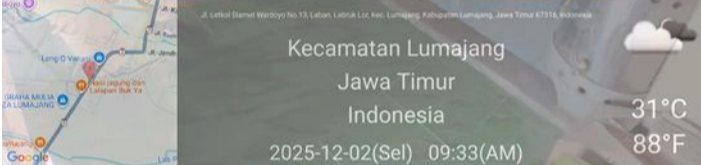






NO	DOKUMENTASI	KETERANGAN
1.		<p>Menghadiri Pembagian BLT DD Bulan Agustus sd Oktober 2025 yang dilaksanakan Hari Jumat, 31 Oktober 2025 bertempat di Aula Balai Desa Banjarwaru.</p>
2.		<p>Fasilitasi Monitoring Korban Bencana Alam warga Dusun Krajan I RT 04 RW 02 Desa Boreng pada hari Minggu, 02 Nopember 2025</p>
3.		<p>Fasilitasi Monitoring Dapur SPPG Kelurahan Rogotruran pada hari Kamis, 06 Nopember 2025</p>

<p>4.</p>		<p>Fasilitasi Monitoring Dapur SPPG Yayasan Kusuma Kelurahan Jogotrunan pada hari Kamis, 06 Nopember 2025</p>
<p>5.</p>		<p>Fasilitasi Monitoring Dapur SPPG Barokah Kelurahan Citrodiwangsan pada hari Kamis, 06 Nopember 2025</p>
<p>6.</p>		<p>Fasilitasi Musdes KDKMP Desa Denok di Pendopo Balai Desa Denok pada hari Kamis, tanggal 07 Nopember 2025</p>

7.		Koordinasi Koperasi Desa Merah Putih Desa Denok terkait lahan untuk pembangunan Gerai KDKMP di Desa Denok pada Hari Senin, 10 Nopember 2025 di Balai Desa
8.		Monitoring dan Evaluasi PBB-P2 di Desa Blukon pada hari Senin, 10 Nopember 2025 di Ruang Kepala Desa di Balai Desa.
9.		Fasilitasi Gerakan Pangan Murah dari Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kab. Lumajang di Halaman Kecamatan Lumajang pada hari Selasa, 11 Nopember 2025
10.		Fasilitasi Peninjauan Lokasi Lahan KDKMP Desa Denok di Lapangan Desa Denok pada Hari Rabu, 12 Nopember 2025

11.		<p>Fasilitasi Monitoring dan Evaluasi Pembentukan Posbankum Desa Banjarwaru di Balai Desa Banjarwaru pada hari Kamis, 13 Nopember 2025</p>
12.		<p>Fasilitasi Pembinaan Satlinmas Desa Banjarwaru di Pendopo Desa Banjarwaru pada hari Jumat, 14 Nopember 2025</p>
13.		<p>Fasilitasi Rapat Koordinasi KDKMP dengan Pendamping TPP dan Pendamping Koperasi di Kecamatan Lumajang pada hari Senin, 17 Nopember 2025</p>
14.		<p>Fasilitasi Monitoring pengisian PAW BPD Desa Blukon pada hari Selasa, 18 Nopember 2025 di Ruang Kepala Desa Blukon</p>
15.		<p>Fasilitasi Musyawarah Desa (Musdes) Pembentukan Panitia Penjaringan dan Penyaringan Perangkat Desa Jabatan Kasi Kesejahteraan Desa Banjarwaru di Pendopo Desa Banjarwaru pada hari Rabu, 19 Nopember 2025</p>

16.		Fasilitasi Lomba Siskamling Tingkat Kabupaten di RW 05 Kelurahan Ditotrunan pada hari Kamis, 20 Nopember 2025
17.		Fasilitasi Monitoring BLT-Kesra Desa dan Kelurahan bertempat di Kelurahan Jogotrunan, Kelurahan Citrodiwangsan dan Halaman Utara Kantor Pos Kab Lumajang pada hari Sabtu, 22 Nopember 2025
18.		Fasilitasi Konsultasi Posbankum ke Bag. Hukum Setda Kab. Lumajang pada hari Senin, 24 Nopember 2025

19.		Rapat Koordinasi Lintas Sektor Kecamatan Lumajang di Lt. 2 Kecamatan Lumajang pada hari Rabu, 26 Nopember 2025
20.	 	Fasilitasi Mediasi Pengaduan warga Desa Labruk Lor pada aplikasi Sambat Bunda pada hari Selasa, 2 Desember 2025 di rumah pelapor
21.	   	Monitoring BKK Desa Boreng pada hari Jumat, 05 Desember 2025 di Dusun Gilingan Desa Boreng
22.	 	Monitoring dan Evaluasi Petugas Pungut PBB-P2 Desa Blukon Bersama BPRD pada hari Senin, 08 Desember 2025 bertempat di ruangan Kepala Desa Blukon.

23.		Monitoring dan Evaluasi Petugas Pungut PBB-P2 Kelurahan Tompokersan pada hari Senin, 15 Desember 2025 bertempat di Kelurahan Tompokersan
24.		Fasilitasi Desk Evaluasi RAPBDes Se-Kec. Lumajang di kantor Kecamatan Lumajang pada hari Senin, 15 Desember 2025
25.		Monitoring dan Evaluasi Petugas Pungut PBB-P2 Kelurahan Rogotrunan pada hari Selasa, 16 Desember 2025 bertempat di Kelurahan Rogotrunan
26.		Monitoring BKK Desa Denok pada hari Selasa, 16 Desember 2025 bertempat Dusun Denok Wetan Desa Denok

27.		Monitoring dan Evaluasi Petugas Pungut PBB-P2 Kelurahan Jogoyudan pada hari Kamis, 18 Desember 2025 bertempat di Kelurahan Jogoyudan
28.		Monitoring dan Evaluasi Petugas Pungut PBB-P2 Kelurahan Jogotrunan pada hari Kamis, 18 Desember 2025 bertempat di Kelurahan Jogotrunan
29.		Monitoring dan Evaluasi Petugas Pungut PBB-P2 Kelurahan Ditotrunan pada hari Jumat, 19 Desember 2025 bertempat di Kelurahan Ditotrunan

30.		Monitoring dan Evaluasi Petugas Pungut PBB-P2 Kelurahan Citrodiwangsan pada hari Senin, 22 Desember 2025 bertempat di Kelurahan Citrodiwangsan
31.		Fasilitasi Pelaksanaan Ujian Tulis Penjarangan dan penyaringan perangkat desa Banjarwaru Jabatan Kasi Kesejahteraan pada hari Senin, 22 Desember 2025 di Pendopo Desa Banjarwaru
32.		Monitoring dan Evaluasi Petugas Pungut PBB-P2 Kelurahan Kepuharjo pada hari Selasa, 23 Desember 2025 bertempat di Kelurahan Kepuharjo
33.		Monitoring dan Evaluasi Petugas Pungut PBB-P2 Desa Blukon pada hari Senin, 29 Desember 2025 bertempat di Desa Blukon

34.		<p>Fasilitasi Musyawarah Desa (Musdes) Penetapan APBDes Desa Labruk Lor pada hari Jumat, 19 Desember 2025 di Pendopo Balai Desa Labruk Lor</p>
35.		<p>Fasilitasi Musyawarah Desa (Musdes) Penetapan APBDes Desa Banjarwaru pada hari Rabu, 24 Desember 2025 di Pendopo Balai Desa Banjarwaru</p>
36.		<p>Fasilitasi Musyawarah Desa (Musdes) Penetapan APBDes Desa Boreng pada hari Selasa, 30 Desember 2025 di Pendopo Balai Desa Boreng</p>
37.		<p>Fasilitasi Musyawarah Desa (Musdes) Penetapan APBDes Desa Blukon pada hari Rabu, 31 Desember 2025 di Pendopo Balai Desa Blukon</p>