

LAPORAN KINERJA (LKj)

TRIWULAN I

Eselon III Camat



KECAMATAN LUMAJANG

KABUPATEN LUMAJANG

TAHUN 2026

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah S.W.T. atas segala rahmat dan hidayah-Nya, Laporan Kinerja Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang periode TRIWULAN I Tahun 2026 dapat diselesaikan.

Laporan ini merupakan informasi kinerja Kecamatan Lumajang yang menggambarkan capaian kinerja selama kurun waktu 3 (tiga) bulan mulai Januari s/d Maret 2026. Laporan ini menjabarkan akan keberhasilan maupun ketidakberhasilan dalam penyelenggaraan program dan kegiatan/sub kegiatan sebagaimana tertuang dalam Renstra Kecamatan Lumajang Tahun 2025-2029.

Laporan Kinerja ini disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, Penyusunan Penetapan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instransi Pemerintah.

Demikian Laporan Kinerja ini disusun. Besar harapan kami untuk mendapatkan evaluasi yang membangun agar pelaporan kinerja kami berikutnya menjadi lebih baik.

Lumajang, 01 April 2026
Kecamatan Lumajang

Ors. PUJIANTO
NIP. 6681114 199003 1 004

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pasal 4 Peraturan Bupati Lumajang Nomor 6 Tahun 2018 telah mengamanatkan bahwa Camat berkewajiban untuk menyampaikan Laporan Kinerja Triwulanan kepada Bupati. Adapun batasan laporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 15 (lima belas) hari setelah berakhirnya periode triwulanan dengan tembusan kepada Sekretaris Daerah, Inspektur, dan Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah. Pelaporan kinerja triwulanan merupakan perwujudan sikap akuntabilitas kecamatan dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai. Disamping itu, pelaporan kinerja juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

B. Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Laporan Kinerja Triwulan I Kecamatan Lumajang Tahun 2026 adalah untuk memberikan laporan tentang penyelenggaraan pemerintahan, pembinaan kehidupan masyarakat, dan pelaksanaan pembangunan yang menjadi prioritas dalam kurun waktu Januari s/d Maret 2026.

C. Gambaran Umum

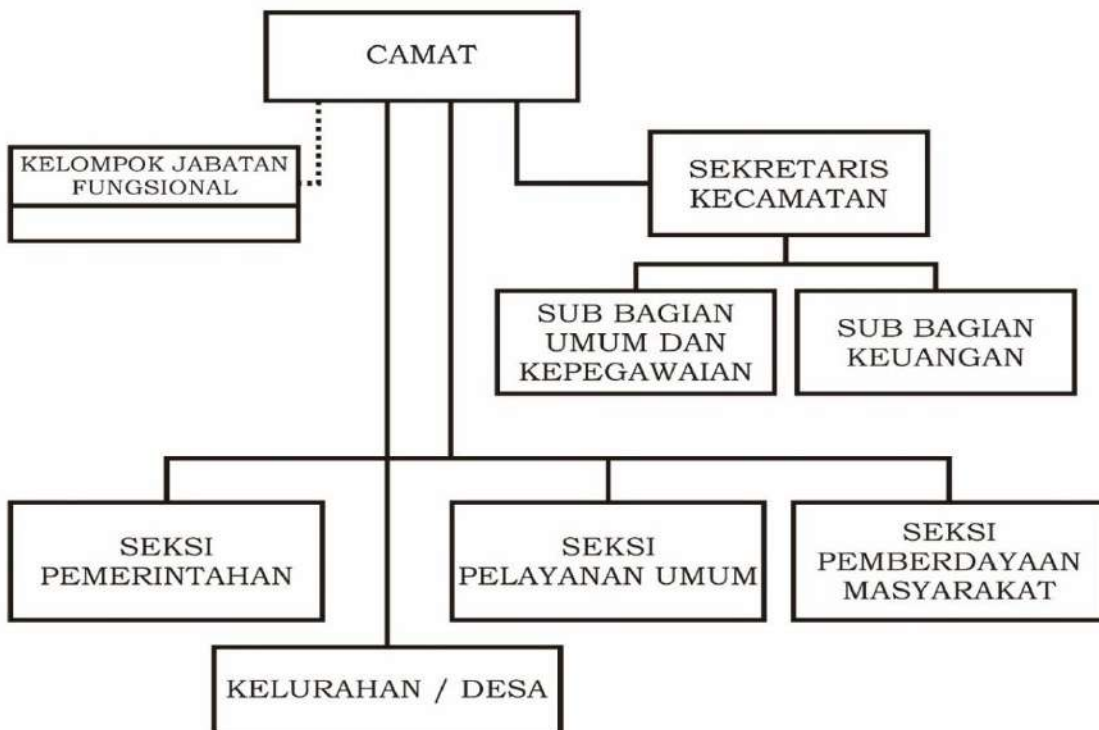
Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan telah mengalami perubahan hal ini sangat mempengaruhi dan berimplikasi secara psikologis kepada personel, sehingga kinerja/penataan administrasi dan pengelolaan manajemen pemerintahan secara komprehensif ditingkat Kecamatan dan Desa akan terpengaruh juga.

Kecamatan secara hierarki merupakan bawahan bupati sebagai perangkat daerah, maka kecamatan bukan lagi sebagai wilayah Administrasi (sebagai Kepala Kantor) dan Camat bukan lagi sebagai Kepala Wilayah, sehingga tugas dan wewenangnya merupakan pendelegasian wewenang dari bupati.

Pembentukan Organisasi Kecamatan ditetapkan dengan Peraturan Daerah dengan berpedoman pada Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah. Sehingga struktur yang telah dilaksanakan di Kantor Kecamatan Lumajang menggunakan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019, yang merupakan perubahan Peraturan Bupati tentang SOTK dari yang semula nomor 86 Tahun 2016 yang telah dirubah menjadi Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan yang terdiri dari :

1. Camat;
2. Sekretariat Kecamatan, yang terdiri dari :
 - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - b. Sub Bagian Keuangan.
3. Seksi Pemerintahan;
4. Seksi Pelayanan Umum;
5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat.
6. Lurah

**STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN LUMAJANG
SESUAI PERATURAN BUPATI LUMAJANG NO 96 TAHUN 2019**



Keterangan : Struktur Organisasi SKPD Kecamatan Lumajang

Kecamatan merupakan perangkat daerah kabupaten yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh camat. Tugas camat sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Bupati Lumajang No.96 Tahun 2019 pada Pasal 3 ayat (1) huruf a adalah membantu bupati dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan/atau kelurahan di wilayah kecamatan.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), camat mempunyai fungsi :

1. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
2. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
3. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
4. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
5. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
6. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
7. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa atau kelurahan;
8. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan;
9. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan;
10. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Camat dalam melaksanakan tugasnya sebagaimana dimaksud ayat (1) dibantu oleh perangkat kecamatan dan kelurahan.

Sekretariat Kecamatan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 Pasal 3 ayat (1) huruf b, mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan penyusunan program, administrasi umum, kepegawaian, keuangan serta memberikan pelayanan teknis administrasi dan fungsional kepada semua unsur di lingkungan Kecamatan berdasarkan pedoman dan kebijakan yang ditetapkan oleh Camat.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Sekretariat Kecamatan memiliki fungsi:

1. Penyusunan rencana rencana Sekretariat Kecamatan;
2. Pengoordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
3. Pengelolaan administrasi umum, kepegawaian, keuangan perlengkapan dan keprotokolan;
4. Pengkoordinasian penerapan ketatausahaan dan kehumasan;
5. Penyajian evaluasi kelembagaan dan tata laksana;
6. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan kesekretariatan;
7. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Camat;
8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat.

Sekretariat dibantu oleh beberapa sub bagian antara lain :

1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf b angka 1, mempunyai tugas :
 - a. Menyusun rencana kegiatan kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - b. Melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
 - c. Menyusun perencanaan dan pengembangan kecamatan;
 - d. Melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan Kecamatan;
 - e. Melakukan pembangunan dan pemeliharaan sarana prasarana Kecamatan;
 - f. Melakukan administrasi kepegawaian;
 - g. Melakukan pengelolaan pengadaan dan inventarisasi barang milik daerah;
 - h. Melakukan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit ;
 - i. Melakukan administrasi barang milik daerah;
 - j. Melaksanakan surat menyurat dan kearsipan;
 - k. Melaksanakan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan keprotokolan;
 - l. Melakukan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang-undangan;

- m. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - n. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris Kecamatan;
 - o. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.
2. Sub Bagian Keuangan, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf b angka 2, mempunyai tugas :
- a) Menyusun rencana program kerja Sub Bagian Keuangan;
 - b) Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan Sub Bagian Keuangan;
 - c) Melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran;
 - d) Menyusun laporan perencanaan dan kinerja (rencana strategis/renstra, rencana kerja/renja, laporan akuntabilitas kinerja instansi/LAKIP, pengukuran indeks kepuasan masyarakat);
 - e) Melakukan pengelolaan administrasi keuangan;
 - f) Penyiapan pertanggungjawaban keuangan;
 - g) Melakukan penyusunan laporan keuangan ;
 - h) Melakukan penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian perbendaharaan dan ganti rugi;
 - i) Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Keuangan;
 - j) Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris;
 - k) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

Seksi Pemerintahan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Bupati Lumajang No.96 Tahun 2019 Pasal 3 ayat (1) huruf c, mempunyai tugas :

- 1. Menyusun rencana kegiatan kerja Seksi Pemerintahan yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
- 2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pemerintahan;
- 3. Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan, ideologi negara dan kesatuan bangsa;
- 4. Melaksanakan pembinaan kerukunan hidup bermasyarakat dengan melakukan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat;
- 5. Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban;

6. Melaksanakan fasilitasi penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
7. Pengoordinasian pelaksanaan tugas antar instansi pemerintahan yang ada di wilayah kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
8. Melaksanakan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila;
9. Pengoordinasian dan fasilitasi pembentukan forum komunikasi pimpinan di kecamatan;
10. Melakukan penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah serta Peraturan Perundangundangan lainnya di wilayah kerjanya;
11. Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
12. Melaksanakan evaluasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa;
13. Melaksanakan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa;
14. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan desa dan aset desa
15. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa;
16. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa;
17. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa;
18. Pemberian rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
19. Melaksanakan fasilitasi kerja sama antar desa dan kerja sama desa dengan pihak ketiga;
20. Melaksanakan fasilitasi penataan, pemanfaatan, dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa;
21. Pengoordinasian pendampingan desa di Kecamatan;
22. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemerintahan;
23. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
24. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

Seksi Pemberdayaan Masyarakat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf e, mempunyai tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
3. Mengoordinasikan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan dan kecamatan;
4. Mengoordinasikan penyiapan bahan dan penyelenggaraan musyawarah rencana pembangunan tingkat kecamatan;
5. Melakukan sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah, swasta dan desa/kelurahan di wilayah kecamatan;
6. Meningkatkan efektifitas pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan pembangunan di wilayah kecamatan;
7. Melaksanakan fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa;
8. Melaksanakan fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan pedesaan;
9. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban dan pembinaan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan;
10. Melaksanakan fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif;
11. Melaksanakan fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;
12. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayahnya;
13. Menghimpun dan pengolahan data perekonomian dan pembangunan;
14. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
15. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
16. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

Seksi Pelayanan Umum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf d, mempunyai tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pelayanan Umum yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pelayanan umum;
3. Mengoordinasikan pemberian legalisasi, rekomendasi, dan perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku;
4. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan ke kecamatan;
5. Melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
6. Meningkatkan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;
7. Melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
8. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pelayanan Umum;
9. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
10. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

D. Aspek Strategis Organisasi

Aspek strategis organisasi merupakan penjabaran lebih detail dari tujuan Perangkat Daerah Kecamatan Lumajang dengan indikator dan target yang terukur. Aspek tersebut dijabarkan melalui Sasaran Strategis Kecamatan Lumajang, yakni Meningkatkan Kepuasan Masyarakat dan Mengoptimalkan Fasilitas dan Koordinasi Kecamatan.

E. Permasalahan Utama (Strategic Issued)

Beberapa permasalahan yang dihadapi oleh Kecamatan Lumajang dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya antara lain :

1. Menurunnya kondisi dan kurangnya Sarana dan Prasarana untuk mendukung pelayanan yang lebih optimal;
2. Kurangnya dukungan Sumber Daya Manusia yang memadai sesuai tugas pokok dan fungsi;
3. Peraturan Perundang-undangan yang sering berubah.

F. Sistematika

BAB I : PENDAHULUAN

Pada bab ini disajikan penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (strategic issued) yang dihadapi organisasi.

BAB II : PERENCANAAN KINERJA

Pada bab ini diuraikan ringkasan/ikhtisar tentang Target Tujuan OPD (yang menyajikan uraian ringkas tujuan dan Target Tujuan tahun 2026) serta Perjanjian kinerja tahun 2026 (Menyajikan target kinerja pada dokumen PK di tahun 2026).

BAB III : AKUNTABILITAS KINERJA

A. PENGUKURAN KINERJA

- Capaian Kinerja Tujuan & Sasaran Strategis Opd S/D TRIWULAN I Tahun 2026
- Capaian Kinerja Program Yang Menunjang Kinerja Sasaran Opd
- Penyajian Data Kinerja

B. ANALISA CAPAIAN KINERJA

- Analisa faktor pendukung keberhasilan capaian kinerja
- Analisa faktor penghambat keberhasilan capaian kinerja
- Upaya / solusi untuk mengatasi hambatan dalam mencapai kinerja
- Analisis efisiensi sumber daya
- Analisis program yang penunjang keberhasilan
- Realisasi anggaran (yang disajikan yaitu realisasi anggaran program, kegiatan dan sub kegiatan)

BAB IV : PENUTUP

Pada bab ini diuraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

LAMPIRAN : Berisikan Dokumen PK dan Dokumen Kegiatan

BAB II PERENCANAAN KINERJA

2.1. TARGET TUJUAN OPD

Target Tujuan Kecamatan Lumajang merupakan pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, memecahkan permasalahan, dan merespon isu strategis Kecamatan Lumajang yang dihadapi. Perumusan tujuan Kecamatan Lumajang adalah sebagaimana table di bawah ini

**Tabel 2.1
FORMULASI PERHITUNGAN KINERJA TUJUAN TAHUN 2026
KECAMATAN LUMAJANG**

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Formulasi	Penghitungan Kinerja
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	Sinergitas Kinerja Kecamatan	Hasil Penilaian Sinergitas Kinerja Kecamatan	67

2.2. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang Tahun 2026 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

Tabel 2.2
LEMBAR DOKUMEN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ESELON III (CAMAT)KECAMATAN LUMAJANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan	42,5 %
2	Mengoptimalkan Fasilitas dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil Fasilitas dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	23,3 %

Program		Anggaran	
1.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp	9.121.000
2.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp	3.594.575.500
3.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp	64.195.000
4.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp	1.310.000
5.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp	6.585.000
6.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp	7.653.590.206
JUMLAH		Rp	11.329.376.706

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 PENGUKURAN KINERJA

A. Capaian Kinerja Kecamatan Lumajang

Pengukuran capaian kinerja yang mencakup penetapan indikator dan capaian kerjanya digunakan untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan program, kegiatan, maupun sub kegiatan yang telah ditetapkan dalam rencana strategis yang dituangkan dalam rencana kerja.

Pengukuran kinerja dilakukan dengan cara membandingkan target setiap indikator kinerja sasaran dengan realisasinya. Selain itu, pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja kegiatan dan kinerja sasaran dengan memanfaatkan data pencapaian kinerja hasil pelaksanaan program dan kegiatan. Kinerja kegiatan merupakan tingkat pencapaian target dari masing-masing kelompok indikator kinerja kegiatan. Kinerja sasaran merupakan tingkat pencapaian dari masing-masing indikator sasaran. Pengukuran tingkat pencapaian sasaran didasarkan pada data pencapaian hasil pengukuran kinerja kegiatan.

Pengukuran capaian kinerja kegiatan pada Kecamatan Lumajang telah menggunakan indikator kuantitatif, hal ini dilakukan supaya lebih terukur dan mudah di evaluasi. Penetapan indikator yang digunakan dalam setiap kegiatan disesuaikan dengan sifat kegiatan masing-masing, sehingga kegiatan-kegiatan tersebut dapat diukur pencapaiannya.

Pengukuran kinerja kegiatan dan kinerja sasaran Kecamatan Lumajang dilakukan dengan parameter penentuan keberhasilan /ketidakberhasilan menggunakan skala sebagai berikut:

Tabel 3.1
T-E.1 SKALA NILAI PERINGKAT KINERJA

NO	INTERVAL NILAI REALISASI KINERJA	KRITERIA PENILAIAN REALISASI KINERJA
1	2	3
1	91% ≤ 100%	Sangat Tinggi
2	76% ≤ 90%	Tinggi
3	66% ≤ 75%	Sedang
4	51% ≤ 65%	Rendah
5	≤ 50%	Sangat Rendah

Dalam penilaian kinerja tersebut, gradasi nilai (skala intensitas) kinerja suatu indikator dapat dimaknai sebagai berikut :

1. Hasil Sangat Tinggi dan Tinggi

Gradasi ini menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja capaian telah memenuhi target dan berada di atas persyaratan minimal kelulusan penilaian kinerja.

2. Hasil Sedang

Gradasi cukup menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja capaian telah memenuhi persyaratan minimal.

3. Hasil Rendah dan Sangat Rendah

Gradasi ini menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja capaian belum memenuhi/masih di bawah persyaratan minimal pencapaian kinerja yang diharapkan.

**B. CAPAIAN KINERJA TUJUAN & SASARAN STRATEGIS OPD
S/D TW I TAHUN 2026**

Bahwa dalam melihat capaian kinerja tujuan merupakan pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, memecahkan permasalahan, dan merespon isu strategis Kecamatan Lumajang , sedangkan Capaian kinerja Sasaran PD merupakan hasil yang diharapkan dari implementasi satu/beberapa program yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai dan rasional. Dalam merumuskan sasaran, selain memperhatikan program-program yang harus dilaksanakan oleh Kecamatan Lumajang

Tabel 3.2
CAPAIAN KINERJA TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS OPD TRIWULAN I
KECAMATAN LUMAJANG

NO	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	RUMUS	SATUAN	KONDISI SAAT INI
1.	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	Sinergitas Kinerja Kecamatan			Hasil Penilaian Sinergitas Kinerja Kecamatan	%	67
			Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan	Rata-rata Indeks Kepuasan Masyarakat	%	42,5
			Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	Jumlah hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti dibagi Jumlah fasilitasi dan koordinasi yang harus dilakukan dikali 100	%	23,3

Tabel 3.3
C. CAPAIAN KINERJA PROGRAM YANG MENUNJANG KINERJA SASARAN OPD

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
A	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100%	24%	0,24	7.653.590.206	1.888.278.012	0,24	
B	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan publik Kecamatan	Indeks Pelayanan Publik	76	33%	0,43	9.121.000	2.842.500	0,31	0,12
C	Meningkatnya fasilitasi pemberdayaan masyarakat di tingkat desa	Persentase lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan dan ormas yang aktif	100%	21%	0,21	3.594.575.500	848.084.500	0,23	
D	Meningkatnya penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang ditindaklanjuti	100%	23%	0,23	64.195.000	18.785.000	0,29	
E	Meningkatnya fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan umum	Persentase fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan umum	100%	50%	0,50	1.310.000	1.310.000	1	
F	Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan desa	Persentase dokumen administrasi pemerintahan desa yang ditetapkan tepat waktu	100%	24%	0,24	6.585.000	600.000	0,09	0,15

Tabel 3.4
D. PENYAJIAN DATA KINERJA DALAM BENTUK
PENGUKURAN KINERJA ESELON III
TRIWULAN I TAHUN 2026

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TW I TAHUN 2026	CAPAIAN TAHUN %
	1	2	3	4	5=4/3
CAMAT					
1	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan	86,5	42,5	49%
2	Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	100%	23,3%	23%

3.2. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA :

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada TRIWULAN I (Satu) tahun 2026, maka dapat dikatakan bahwa 2 (Dua) Indikator kinerja Kecamatan Lumajang telah tercapai dengan tingkatan efisiensi yang baik.

1. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

a. Indikator Tujuan

- Tetap memberikan pelayanan yang maksimal dengan memperhatikan atau memahami alasan masyarakat melakukan pengurusan adminduk melalui calo;
- Kerjasama yang baik dalam memberikan pengertian secara lisan (saat melaksanakan rakor) ataupun online kepada setiap masyarakat dalam pentingnya dokumen adminduk
- Memaksimalkan pemeliharaan dengan menerapkan skala prioritas
- Koordinasi yang baik antara masyarakat, dan pemberi jasa pelayanan (Kecamatan, Dinas Sosial, dan DISDUKCAPIL)

b. Indikator Sasaran

- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , TPD /Korcam dan Perangkat Desa
- Kerjasama yang baik dari masing masing personil di Kecamatan Lumajang
- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , dan Kelurahan
- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , Desa dan Kelurahan

2. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

a. Indikator Tujuan

- Masih adanya biro jasa pengurusan adminduk di Kecamatan (calo)
- Kurangnya kesadaran masyarakat akan pentingnya dokumen adminduk
- Sarana prasarana Kecamatan yang masih belum optimal
- Birokrasi yang terlalu panjang dan terkesan berbelit .

b. Indikator Sasaran

- Masih terbatasnya SDM Desa yang menguasai bidang administrasi Desa khususnya pembangunan fisik
- Masih kurangnya SDM pada seksi Pemberdayaan Masyarakat
- Masih belum kooperatif nya Kepala Desa dan Perangkat dalam pelaporan admnisitrasi desa khususnya pajak bumi dan bangunan (PBB)
- Masih belum adanya integrasi pada pelaporan aset dan keuangan di tingkat Kelurahan dan Kecamatan (masih perekapan secara manual)
- Masih ada desa yang harus selalu diberikan peringatan untuk segera melaksanakan pelaporan administrasi Desa secara tepat waktu.

3. UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

- Meningkatkan upaya penyerapan anggaran sesuai Time Schadule yang sudah di tentukan
- Camat melalui Korcam dan TPD untuk selalu mengingatkan dan memberikan deadline kepada setiap Desa dalam masa pelaporan administrasi Desa

4. ANALISIS EFISIENSI SUMBER DAYA

Analisis atas efisiensi dilakukan dengan membandingkan capaian kinerja dengan capaian anggaran pada TRIWULAN I. Analisis tersebut ditunjukkan dalam Lampiran

5. ANALISIS PROGRAM YANG PENUNJANG KEBERHASILAN

NO	PROGRAM	INDIKATOR	CAPAIAN	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota	Persentase pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional perkantoran	24%	Kerjasama dan tanggungjawab baik tingkat Kecamatan dan Kelurahan
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik	33%	Memaksimalkan sarana prasarana yang ada dengan baik
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan k Kelurahan	Persentase lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan dan ormas yang aktif	21%	Kerjasama dan tanggungjawab baik dari semua pihak mulai tingkat Kecamatan, Perangkat Daerah sampai Masyarakat
4	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang ditindaklanjuti	23%	Kerjasama dan tanggungjawab baik dari semua pihak mulai tingkat Kecamatan, Perangkat Daerah sampai masyarakat (linmas)
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase fasilitas penyelenggaraan pemerintahan umum	50%	Kerjasama dan koordinasi yang sinergi
6	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase dokumen administrasi pemerintahan desa yang ditetapkan tepat waktu	24%	Koordinasi, fasilitas dan pendampingan dari kecamatan kepada desa

6. REALISASI ANGGARAN

Akuntabilitas keuangan TRIWULAN I tahun 2026 merupakan tingkat pencapaian target dari masing-masing indikator keuangan yang telah ditetapkan dalam dokumen rencana kerja, pengukuran akuntabilitas keuangan didasarkan pada data hasil pengukuran kinerja keuangan. Kegiatan-kegiatan, jumlah dana, dan pengeluaran dana yang dilakukan Kecamatan Lumajang disajikan dalam tabel berikut :

Realisasi Anggaran 2026

No	Program	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	9.121.000	2.842.500	31%
2.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	3.594.575.500	848.084.500	23%
3.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	64.195.000	18.785.000	29%
4.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1.310.000	1.310.000	100%
5.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	6.585.000	600.000	9%
6.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	7.653.590.206	1.888.278.012	24%
	JUMLAH	11.329.376.706	2.759.900.012	24,4%

**ANGGARAN REALISASI KECAMATAN LUMAJANG
TRIBULAN 1 TAHUN 2026
KECAMATAN LUMAJANG**

KODE KEGIATAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TOTAL		
		PAGU	REALISASI	SISA
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	7,653,590,206	1,888,278,012	5,765,312,194
7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	30,762,750	2,395,000	28,367,750
7.01.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5,260,000	-	5,260,000
7.01.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA - SKPD	24,083,000	-	24,083,000
7.01.01.2.01.0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA -SKPD	7,707,000	-	7,707,000
7.01.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1,021,000	1,021,000	-
7.01.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1,374,000	1,374,000	-
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	6,905,428,890	1,476,413,689	5,429,015,201
7.01.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	6,686,624,140	1,418,208,939	5,268,415,201
7.01.01.2.02.0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	209,388,000	52,347,000	157,041,000
7.01.01.2.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	9,416,750	5,857,750	3,559,000
7.01.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	1,000,000	-	1,000,000
7.01.01.2.03.0005	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah Pada SKPD	1,000,000	-	1,000,000
7.01.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	996,000	-	996,000
7.01.01.2.05.0005	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	996,000	-	996,000
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	178,992,288	64,882,617	114,109,671
7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	16,364,952	2,325,000	14,039,952
7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	98,294,814	50,337,867	47,956,947
7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	28,678,522	7,719,750	20,958,772
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	32,784,000	4,500,000	28,284,000
7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1,478,368,848	319,400,019	1,158,968,829

7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	149,460,156	28,332,681	121,127,475
7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1,328,908,692	291,067,338	1,037,841,354
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	160,788,800	25,186,687	135,602,113
7.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas	53,638,800	7,211,687	46,427,113
7.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	107,150,000	17,975,000	89,175,000
7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	9,121,000	2,842,500	6,278,500
7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	6,835,000	2,842,500	3,992,500
7.01.02.2.01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	6,835,000	2,842,500	3,992,500
7.01.02.2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	2,286,000	-	2,286,000
7.01.02.2.04.03	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	2,286,000	-	2,286,000
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	3,594,575,500	848,084,500	2,746,491,000
7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	43,749,000	13,349,000	30,400,000
7.01.03.2.01.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	1,500,000	-	1,500,000
7.01.03.2.01.02	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kecamatan	4,650,000	4,650,000	-
7.01.03.2.01.03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan Lumajang	37,599,000	8,699,000	28,900,000
7.01.03.2.02	Pemberdayaan Kelurahan	3,431,856,500	809,085,500	2,622,771,000
7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	3,431,856,500	809,085,500	2,622,771,000
7.01.03.2.06	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	118,970,000	25,650,000	93,320,000
7.01.03.2.06.12	Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	118,970,000	25,650,000	93,320,000
7.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	64,195,000	18,785,000	45,410,000
7.01.04.2.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	64,195,000	18,785,000	45,410,000
7.01.04.2.01.01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	58,610,000	13,200,000	45,410,000
7.01.04.2.01.02	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Toko Masyarakat	5,585,000	5,585,000	-
7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	1,310,000	1,310,000	-

7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	1,310,000	1,310,000	-
7.01.05.2.01.08	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	1,310,000	1,310,000	-
7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	6,585,000	600,000	5,985,000
7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	6,585,000	600,000	5,985,000
7.01.06.2.01.01	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	1,200,000	300,000	900,000
7.01.06.2.01.02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	5,385,000	300,000	5,085,000
	TOTAL	11,329,376,706	2,759,900,012	8,569,476,694

BAB IV PENUTUP

Laporan Kinerja Kecamatan Lumajang Triwulan I Tahun 2026 merupakan pertanggungjawaban pelaksanaan program dan kegiatan dalam mewujudkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah yang ditetapkan lima tahunan, dan disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Secara umum Kecamatan Lumajang telah dapat melaksanakan tugas-tugas yang dibebankan dalam rangka pencapaian sasaran dan tujuan strategis. Pencapaian sasaran dalam Triwulan I tahun 2026 sebagai tolak ukur dalam pencapaian kinerja yang telah ditetapkan dalam dokumen Perubahan Renstra 2025-2026.

Laporan Kinerja TRIWULAN I Kecamatan Lumajang Tahun 2026 ini dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan/evaluasi untuk kegiatan/kinerja yang akan dilaksanakan triwulan berikutnya. Laporan kinerja triwulanan ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh sebab itu saran dan masukan demi perbaikan penyusunan pada periode berikutnya sangat kami harapkan.

Lumajang, 01 April 2026


KAMIT LUMAJANG
Ors. PUJIANTO.
NIP. 19681114 199003 1 004

LAMPIRAN - LAMPIRAN

DOKUMEN KEGIATAN CAMAT LUMAJANG PERIODE BULAN JANUARI S/D MARET TAHUN 2026

1. KEGIATAN DI BULAN JANUARI

No	Dokumentasi kegiatan	Keterangan
1		<p>Camat Lumajang Drs. Pujiyanto menghadiri kegiatan 50 Jam Mengaji Non Stop ke 10 Tahun 2025 di Pesantren Bahrussifaq Kelurahan Jogotrunan Kecamatan Lumajang, kegiatan tersebut juga dihadiri Asisten Administrasi Sekretaris Daerah Kabupaten Lumajang, Kamis, 1 Januari 2026.</p>
2		<p>PIAGAM PENGHARGAAN Kecamatan Lumajang meraih Peringkat 2 dalam Penilaian Mandiri Evaluasi Kelembagaan Perangkat Daerah berdasarkan PermenPANRB Nomor 20 Tahun 2018 di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang Tahun 2025.</p> <p>Penghargaan tersebut diterima oleh Camat Lumajang, Drs. Pujiyanto, saat kegiatan upacara di Pemerintah Kabupaten Lumajang, 5 Januari 2026. Nilai: 96,56 (Peringkat Komposit 5)</p>

<p>3</p>		<p>RAPAT STAF KECAMATAN LUMAJANG</p> <p>Rapat staf dilaksanakan sebagai bentuk sosialisasi dan penegasan pelaksanaan Surat Edaran Sekretaris Daerah Kabupaten Lumajang terkait presensi ASN melalui aplikasi SiPERLU, penyampaian kewajiban LHKPN Tahun Pelaporan 2025, serta pengerjaan Laporan SPT Tahunan bagi ASN. Rapat juga membahas evaluasi pelaksanaan tugas harian dan persiapan kegiatan MTQ Tahun 2026.</p> <p>📍 Ruang Arya Dikara, Kecamatan Lumajang</p> <p>📅 Selasa, 6 Januari 2026</p>
<p>4</p>		<p>APEL PAGI KECAMATAN LUMAJANG</p> <p>Apel pagi yang bertempat di halaman Kecamatan Lumajang diikuti oleh ASN Kecamatan Lumajang, Tenaga Pendamping Desa (TPD), Pendamping Program Keluarga Harapan (PKH), serta Operator Dispendukcapil yang bertugas di wilayah Kecamatan Kota. Kegiatan berlangsung dengan tertib, khidmat, dan penuh semangat.</p> <p>Apel pagi ini dipimpin oleh Camat Lumajang Drs. Pujiyanto selaku pembina apel. Dalam amanatnya, beliau menyampaikan apresiasi serta ucapan terima kasih kepada seluruh peserta apel atas dedikasi dan capaian kinerja sepanjang Tahun 2025. Berbagai prestasi yang telah diraih menjadi wujud komitmen bersama dalam meningkatkan kinerja dan kualitas pelayanan kepada masyarakat.</p> <p>Melalui kegiatan apel pagi ini, diharapkan semangat disiplin, kebersamaan, dan profesionalisme seluruh aparatur serta pendamping semakin meningkat dalam menghadapi target dan tantangan kerja di Tahun 2026.</p>

		<p>📍 Halaman Kecamatan Lumajang 📅 Selasa, 6 Januari 2026</p>
5		<p>Camat Lumajang Drs. Pujianto membuka dan memimpin Rapat Koordinasi terkait Pemerintahan Bersama dengan Lurah dan Kepala Desa yang bertempat di Gedung Aula Raden Pandji Darkosoegondo Lantai II Kecamatan Lumajang pada tanggal 7 Januari 2026</p>

<p>6</p>		<p>Pembukaan Musabaqah Tilawatil Qur'an (MTQ) Tingkat Kecamatan Lumajang Tahun 2026</p> <p>Musabaqah Tilawatil Qur'an (MTQ) Tingkat Kecamatan Lumajang Tahun 2026 secara resmi dibuka oleh Camat Lumajang, Drs. Pujiyanto, pada Senin, 12 Januari 2026, bertempat di Aula Lantai 2 Raden Pandji Darkosegondo Kecamatan Lumajang. Kegiatan ini dihadiri oleh unsur Forkopimcam, tokoh agama, pimpinan instansi terkait, lurah dan kepala desa se-Kecamatan Lumajang, serta para peserta MTQ. MTQ tingkat kecamatan merupakan agenda rutin yang bertujuan untuk menumbuhkan kecintaan terhadap Al-Qur'an serta meningkatkan kualitas bacaan, pemahaman, dan pengamalan nilai-nilai Al-Qur'an dalam kehidupan bermasyarakat. Setelah pembukaan, kegiatan dilanjutkan dengan pelaksanaan lomba pada beberapa cabang, yaitu Cabang Tartil, Cabang MTQ Golongan Tilawah, Cabang Musabaqah Hifdzil Qur'an (MHQ) Golongan 1 Juz 30 Tafsir Al-Qur'an, serta Cabang Kaligrafi yang meliputi Golongan Naskah, Mushaf, Dekorasi, dan Kontemporer.</p>
----------	--	---

<p>7</p>		<p>Peletakan batu pertama untuk KDMP (Koperasi Desa Mandiri Pangan/Koperasi Merah Putih) di Rogotrunan, Lumajang, tampaknya merupakan bagian dari program nasional pembangunan koperasi serentak, dengan acara simbolis dilakukan oleh pejabat setempat seperti Camat Lumajang Drs. Pujiyanto, Lurah, dan tokoh masyarakat, sebagai wujud kemandirian ekonomi desa yang diharapkan dapat memberdayakan warga melalui program Koperasi Merah Putih. Acara ini biasanya melibatkan doa bersama, tasyakuran, dan simbolisasi peletakan batu pertama untuk pembangunan 30edung koperasi. Jl Kalimas Suko Kelurahan Rogotrunan Selasa, 13 Januari 2026.</p>
<p>8</p>		<p>Camat Lumajang Drs. Pujiyanto menghadiri dan mengikuti Pelantikan dan Pengambilan Sumpah Pejabat Pembuat Akta Sementara (PPATS) Wilayah kerja Kabupaten Lumajang Tahun 2026 yang bertempat di Badan Pertahanan Negara Kabupaten lumajang, Rabu, 14 Januari 2026</p>

<p>9</p>		<p>Kerja Bakti TPU JOGOYUDAN bersama Camat Lumajang, Lurah Jogoyudan beserta Staf dan Warga RT RW setempat Kelurahan Jogoyudan, Minggu 18 Januari 2026</p>
<p>10</p>		<p>Camat Lumajang Drs. Pujianto menerima Tamu dari Makassar untuk silaturahmi terkait dengan kepramukaan, Kamis, 22 Januari 2026</p>
<p>11</p>		<p>Camat Lumajang Drs. Pujianto menghadiri penyerahkan Surat Keputusan (SK) penunjukan Pelaksana Tugas (Plt) Direktur Utama Perumda Semeru kepada Maulana Haqiqi di Rumah Dinas Camat Lumajang, Jumat (23/01/2025).</p>

<p>11</p>		<p>Camat Lumajang Drs. Pujiyanto takjiah ke Rumah Duka Alm Bapak Khasan Muslikh (Kepala Desa Denok) yang telah berpulang ke Rahmatullah pada Hari Senin 26 Januari 2026</p>
<p>12</p>		<p>Rapat Koordinasi Penyiapan Bahan Musrenbang RKPd di Kecamatan Tahun 2027 dilaksanakan pada Rabu, 28 Januari 2026, bertempat di Aula Raden Pandji Darkosoegondo. Musrenbang RKPd Kecamatan Tahun 2027 dapat berjalan secara efektif, partisipatif, dan tepat sasaran.</p>

2. KEGIATAN DI BULAN FEBRUARI




No	Dokumentasi kegiatan	Keterangan
<p>1</p>		<p>Camat Lumajang Drs. Pujiyanto menghadiri giat Lomba Posyandu di tingkat Kesda Prov. Jawa Timur, Posyandu Kemuning di Asrama Yonif 527/BY Lumajang RW. 08 Kel. Kepuharjo Lumajang, Selasa 3 Februari 2026</p>


		
<p>2</p>		<p>Camat Lumajang Drs. Pujianto menerima tamu dari Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat (FKDM) Kabupaten Lumajang periode 2024–2028 sebagai mitra strategis pemerintah dalam deteksi dini Ancaman, Tantangan, Hambatan, dan Gangguan (ATHG).</p> <p>Dipimpin oleh Hariyadi Eko Romadhon, FKDM berfungsi sebagai "mata dan telinga" untuk menjaga stabilitas dan kondusivitas wilayah. Kegiatan tersebut bertempat di Ruang Camat Lumajang, 4 Februari 2026</p>
<p>3</p>		<p>Camat Lumajang Drs. Pujianto memimpin dan membuka Rapat Koordinasi bersama dengan Kepala Seksi dan Kepala Sub Bagian internal Kecamatan Lumajang dan Korcam TPD,TPD dan TPP DD ADD, bertempat di Gedung Aula Raden Pandji Darkosoegondo Lantai II Kecamatan Lumajang, Rabu 4 Februari 2026</p>
<p>4</p>		<p>Camat Lumajang Drs. Pujianto menghadiri kegiatan Isra Miraj Nabi Muhammad SAW Tahun 1447H/2026 M dengan tema Meningkatkan Etos Kerja ASN diselenggarakan oleh Pemkab Lumajang bertempat di Pendopo Arya Wiraraja Kabupaten Lumajang, Rabu Malam, 4 Februari 2026</p>

<p>5</p>		<p>Camat Lumajang Drs. Pujiyanto membuka dan memimpin kegiatan penandatanganan Berita Acara serah terima SPPT PBB-P2 Tahun 2026 oleh BPRD dengan Lurah dan Kepala Desa se Kecamatan Lumajang yang bertempat di Gedung Aula Raden Pandji Darkosoegondo Lantai II Kecamatan Lumajang, Kamis 5 Februari 2026</p>
<p>6</p>		<p>Musrenbang RKPd Kecamatan Lumajang Tahun 2027 Kecamatan Lumajang melaksanakan Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) RKPd Kecamatan Lumajang Tahun 2027 pada Jumat, 6 Februari 2026, bertempat di Gedung Aula Raden Panji Darkosogondo Lantai 2, Kantor Kecamatan Lumajang. Kegiatan ini secara resmi dibuka oleh Camat Lumajang, Drs. Pujiyanto, serta dihadiri oleh unsur Forkopimcam, lurah dan kepala desa se-Kecamatan Lumajang, perwakilan OPD terkait, TP PKK, Karang Taruna, perwakilan GEDSI (Gender Equality, Disability, and Social Inclusion), serta unsur masyarakat.</p>

<p>7</p>		<p>Camat Lumajang Drs. Pujiyanto mengikuti Apel Pagi Kecamatan Lumajang Telah dilaksanakan Apel Pagi Kecamatan Lumajang yang diikuti oleh ASN PNS dan PPPK PW Kelurahan serta seluruh Perangkat Desa se-Kecamatan Lumajang. Kegiatan apel pagi ini merupakan bagian dari pembinaan kedisiplinan, peningkatan koordinasi, serta penguatan komitmen bersama dalam pelaksanaan tugas pemerintahan dan pelayanan kepada masyarakat. (Senin, 9 Februari 2026)</p>
<p>8</p>		<p>Camat Lumajang Drs. Pujiyanto menghadiri Kegiatan Penguatan Kapasitas Kader PKK melalui Literasi keuangan dan Kolaborasi Lintas Sektor yang bertempat di Pendopo Kelurahan Tompokersan Kecamatan Lumajang (Senin, 9 Februari 2026).</p>
<p>9</p>		<p>Monitoring dan Evaluasi Terpadu Kecamatan Lumajang Tahun 2026 Monitoring dan Evaluasi Terpadu (Monev) Camat Lumajang Drs. Pujiyanto beserta Tim Monitoring dan Evaluasi Kecamatan Lumajang melaksanakan kegiatan Monev di Desa Boreng pada Selasa, 10 Februari 2026, mulai pukul 09.00 WIB hingga selesai. Kegiatan ini bertujuan untuk memastikan pelaksanaan administrasi dan tata kelola pemerintahan desa berjalan sesuai ketentuan serta mendukung peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat.</p>

<p>10</p>	 <p>DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN KABUPATEN LUMAJANG</p> <p>AYO HADIR & RAMAIKAN! GERAKAN PANGAN MURAH</p> <p>5 MASA MURAH BERKUALITAS</p> <table border="1"> <tr> <td>1. Beras Premium Kemasan 5 Kg</td> <td>Rp. 74.000</td> </tr> <tr> <td>Kemasan 3 Kg</td> <td>Rp. 44.000</td> </tr> <tr> <td>2. Telur Ayam Ras (Kg)</td> <td>Rp. 40.000</td> </tr> <tr> <td>3. Miryak-Ras (Liter)</td> <td>Rp. 39.000</td> </tr> <tr> <td>4. Gula Pasir (Kg)</td> <td>Rp. 29.000</td> </tr> <tr> <td>5. Bawang Merah (Kg)</td> <td>Rp. 14.500</td> </tr> <tr> <td>6. Bawang Putih (Kg)</td> <td>Rp. 15.500</td> </tr> <tr> <td>7. Cabai Merah Besar (Kg)</td> <td>Rp. 35.000</td> </tr> <tr> <td>8. Bawang Merah (Kg)</td> <td>Rp. 50.000</td> </tr> <tr> <td>9. Bawang Putih (Kg)</td> <td>Rp. 10.000</td> </tr> </table> <p>Lokasi : Kantor Kecamatan Lumajang Rabu, 11 Februari 2026 Pukul : 09.00 - Selesai</p> <p>Tersedia : Aneka Olahan UMKM</p>	1. Beras Premium Kemasan 5 Kg	Rp. 74.000	Kemasan 3 Kg	Rp. 44.000	2. Telur Ayam Ras (Kg)	Rp. 40.000	3. Miryak-Ras (Liter)	Rp. 39.000	4. Gula Pasir (Kg)	Rp. 29.000	5. Bawang Merah (Kg)	Rp. 14.500	6. Bawang Putih (Kg)	Rp. 15.500	7. Cabai Merah Besar (Kg)	Rp. 35.000	8. Bawang Merah (Kg)	Rp. 50.000	9. Bawang Putih (Kg)	Rp. 10.000	<p>Camat Lumajang Drs. Pujianto memantau pelaksanaan Gerakan Pangan Murah yang diselenggarakan oleh Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kabupaten Lumajang yg bertempat di Halaman Kantor Kecamatan Lumajang, Rabu 11 Februari 2026</p>
1. Beras Premium Kemasan 5 Kg	Rp. 74.000																					
Kemasan 3 Kg	Rp. 44.000																					
2. Telur Ayam Ras (Kg)	Rp. 40.000																					
3. Miryak-Ras (Liter)	Rp. 39.000																					
4. Gula Pasir (Kg)	Rp. 29.000																					
5. Bawang Merah (Kg)	Rp. 14.500																					
6. Bawang Putih (Kg)	Rp. 15.500																					
7. Cabai Merah Besar (Kg)	Rp. 35.000																					
8. Bawang Merah (Kg)	Rp. 50.000																					
9. Bawang Putih (Kg)	Rp. 10.000																					
<p>11</p>		<p>APEL PAGI KECAMATAN LUMAJANG</p> <p>Telah dilaksanakan kegiatan Apel Pagi pada hari ini, Rabu, 18 Februari 2026 yang dipimpin langsung oleh Camat Lumajang, Drs. Pujianto, selaku pembina apel. Semoga semangat pagi ini membawa energi positif dalam memberikan pelayanan terbaik bagi masyarakat Kecamatan Lumajang.</p>																				
<p>12</p>		<p>Camat Lumajang, Drs. Pujianto, hadir dan mengikuti kegiatan Safari Sholat Jum'at dan Dhuhur Keliling di Masjid Misbahul Huda, Dusun Krajan I RT 02/001 Desa Boreng, Kecamatan Lumajang, 20 Februari 2026 yang diselenggarakan oleh Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan Lumajang dalam rangka Bulan Ramadhan 1447 H / 2026 M.</p> <p>Kegiatan ini menjadi sarana mempererat silaturahmi, meningkatkan keimanan dan ketakwaan, serta memperkuat sinergi antara pemerintah kecamatan dan masyarakat.</p>																				

<p>13</p>		<p>Drs. Pujianto, Camat Lumajang, melaksanakan kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) ke SPPG Kepuharjo sebagai upaya pengawasan dan pembinaan terhadap pelaksanaan program serta kinerja pelayanan yang berjalan.</p> <p>Kegiatan monitoring dan evaluasi ini bertujuan untuk memastikan seluruh proses administrasi, operasional, dan pelayanan di SPPG Kepuharjo dilaksanakan secara tertib, efektif, dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, sekaligus sebagai sarana koordinasi dan peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat. Kepuharjo, 23 Februari 2026.</p>
<p>14</p>		<p>Drs. Pujianto, Camat Lumajang, melaksanakan kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) ke SPPG Rogotrunan sebagai upaya pengawasan dan pembinaan terhadap pelaksanaan program serta kinerja pelayanan yang berjalan.</p> <p>Kegiatan monitoring dan evaluasi ini bertujuan untuk memastikan seluruh proses administrasi, operasional, dan pelayanan di SPPG Rogotrunan dilaksanakan secara tertib, efektif, dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, sekaligus sebagai sarana koordinasi dan peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat. Rogotrunan, 23 Februari 2026.</p>
<p>15</p>		<p>Drs. Pujianto, Camat Lumajang, melaksanakan kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) ke SPPG Jogotrunan sebagai upaya pengawasan dan pembinaan terhadap pelaksanaan program serta kinerja pelayanan yang berjalan.</p> <p>23 Februari 2026.</p>

<p>16</p>		<p>Drs. Pujianto, Camat Lumajang, melaksanakan kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) ke SPPG Al Barokah Citrodiwangsan 3 Jl Panjaitan sebagai upaya pengawasan dan pembinaan terhadap pelaksanaan program serta kinerja pelayanan yang berjalan.</p> <p>Kegiatan monitoring dan evaluasi ini bertujuan untuk memastikan seluruh proses administrasi, operasional, dan pelayanan di Al Barokah Citrodiwangsan 3 Jl Panjaitan dilaksanakan secara tertib, efektif, dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, sekaligus sebagai sarana koordinasi dan peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat. Citrodiwangsan 3, 23 Februari 2026.</p>
<p>17</p>		<p>Drs. Pujianto, Camat Lumajang, melaksanakan kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) ke SPPG Amanda Citrodiwangsan sebagai upaya pengawasan dan pembinaan terhadap pelaksanaan program serta kinerja pelayanan yang berjalan.</p> <p>23 Februari 2026.</p>
<p>18</p>		<p>Drs. Pujianto, Camat Lumajang, menghadiri kegiatan Pembentukan POKMAS PTSL Tahun 2026 yang dilaksanakan pada hari Senin pukul 20.00 WIB bertempat di Balai Kelurahan Jogoyudan. Kegiatan ini bertujuan untuk membentuk Kelompok Masyarakat (POKMAS) sebagai bagian dari persiapan pelaksanaan Program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL) Tahun 2026 agar berjalan tertib, transparan, dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Jogoyudan, 23 Februari 2026</p>

<p>19</p>		<p>Drs. Pujianto, Camat Lumajang, melaksanakan kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) ke SPPG Yayasan Darul Hikmah Ngawi Citrodiwangsan sebagai upaya pengawasan dan pembinaan terhadap pelaksanaan program serta kinerja pelayanan yang berjalan.</p> <p>Kegiatan monitoring dan evaluasi ini bertujuan untuk memastikan seluruh proses administrasi, operasional, dan pelayanan di SPPG Yayasan Darul Hikmah Ngawi Citrodiwangsan dilaksanakan secara tertib, efektif, dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, sekaligus sebagai sarana koordinasi dan peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat. Citrodiwangsan, 24 Februari 2026.</p>
<p>20</p>		<p>Drs. Pujianto, Camat Lumajang, melaksanakan kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) ke SPPG Rogotrungan sebagai upaya pengawasan dan pembinaan terhadap pelaksanaan program serta kinerja pelayanan yang berjalan.</p> <p>Kegiatan monitoring dan evaluasi ini bertujuan untuk memastikan seluruh proses administrasi, operasional, dan pelayanan dilaksanakan secara tertib, efektif, dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.</p> <p>Selain itu, Monev juga mencakup peninjauan pengelolaan limbah cair maupun limbah padat, guna memastikan pengelolaannya dilakukan dengan baik, tidak menimbulkan dampak lingkungan, serta tetap memperhatikan aspek kebersihan dan kesehatan lingkungan sekitar.</p> <p>Melalui kegiatan ini diharapkan kualitas pelayanan semakin meningkat serta tercipta lingkungan yang tertib, bersih, dan berkelanjutan, 24 Februari 2026.</p>

<p>21</p>		<p>Drs. Pujianto, Camat Lumajang, melaksanakan kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) ke SPPG Citrodiwangsan Jl Imam Bonjol (Bromo Asri) sebagai upaya pengawasan dan pembinaan terhadap pelaksanaan program serta kinerja pelayanan yang berjalan.</p> <p>Kegiatan monitoring dan evaluasi ini bertujuan untuk memastikan seluruh proses administrasi, operasional, dan pelayanan dilaksanakan secara tertib, efektif, dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.</p> <p>Selain itu, Monev juga mencakup peninjauan pengelolaan limbah cair maupun limbah padat, guna memastikan pengelolaannya dilakukan dengan baik, tidak menimbulkan dampak lingkungan, serta tetap memperhatikan aspek kebersihan dan kesehatan lingkungan sekitar.</p> <p>Melalui kegiatan ini diharapkan kualitas pelayanan semakin meningkat serta tercipta lingkungan yang tertib, bersih, dan berkelanjutan , 24 Februari 2026.</p>
<p>22</p>		<p>Drs. Pujianto, Camat Lumajang, melaksanakan kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) ke SPPG Labruk Lor Yayasan Oda Masa Depan Utama (Rowobujel) sebagai upaya pengawasan dan pembinaan terhadap pelaksanaan program serta kinerja pelayanan yang berjalan.</p> <p>Kegiatan monitoring dan evaluasi ini bertujuan untuk memastikan seluruh proses administrasi, operasional, dan pelayanan dilaksanakan secara tertib, efektif, dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.</p> <p>24 Februari 2026.</p>

23



Drs. Pujianto, Camat Lumajang, melaksanakan kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) ke SPPG Polres sebagai upaya pengawasan dan pembinaan terhadap pelaksanaan program serta kinerja pelayanan yang berjalan.

Kegiatan monitoring dan evaluasi ini bertujuan untuk memastikan seluruh proses administrasi, operasional, dan pelayanan dilaksanakan secara tertib, efektif, dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Selain itu, Monev juga mencakup peninjauan pengelolaan limbah cair maupun limbah padat, guna memastikan pengelolaannya dilakukan dengan baik, tidak menimbulkan dampak lingkungan, serta tetap memperhatikan aspek kebersihan dan kesehatan lingkungan sekitar.

Melalui kegiatan ini diharapkan kualitas pelayanan semakin meningkat serta tercipta lingkungan yang tertib, bersih, dan berkelanjutan, 24 Februari 2026.

<p>24</p>		<p>Camat Lumajang, Drs. Pujiyanto, hadir dan mengikuti kegiatan Safari Sholat Jum'at dan Duhur Keliling di Masjid Darussalam Labruk Lor Kecamatan Lumajang yang diselenggarakan oleh Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan Lumajang dalam rangka Bulan Ramadhan 1447 H / 2026 M.</p> <p>Kegiatan ini menjadi sarana silaturahmi, meningkatkan keimanan dan ketakwaan, serta memperkuat sinergi antara pemerintah kecamatan dan masyarakat. (Selasa, 24 Februari 2026)</p>
<p>25</p>		<p>Camat Lumajang Drs. Pujiyanto menerima tamu dari BPS Kabupaten Lumajang Bpk Eko dan Tim bertempat di Ruang Camat Lumajang.</p> <p>Kedatangan beliau dalam rangka silaturahmi dan koordinasi perihal data statistik di wilayah Kecamatan Lumajang. (Kamis, 26 Februari 2026)</p>

<p>26</p>		<p>Penerimaan Tim Pemeriksa Inspektorat</p> <p>Camat Lumajang Drs. Pujiyanto, bersama Kasubag Keuangan dan jajaran staf, menerima serta menyambut dengan hangat Tim Inspektorat Daerah Kabupaten Lumajang dalam rangka pelaksanaan Pemeriksaan Dengan Tujuan Tertentu (PDTT) Cash Opname di lingkungan Kecamatan Lumajang.</p> <p>Kegiatan pemeriksaan ini dilaksanakan berdasarkan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) Inspektorat Daerah Kabupaten Lumajang Tahun 2026, sebagai bentuk pembinaan dan pengawasan terhadap pengelolaan keuangan serta hibah agar senantiasa berjalan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan. Kamis, 26 Februari 2026.</p>
<p>27</p>		<p>Apel Pagi Pegawai Kecamatan Lumajang</p> <p>Jumat pagi, 27 Februari 2026, PNS dan PPPK PW Kecamatan Kecamatan Lumajang melaksanakan apel pagi dengan Pembina Apel Camat Lumajang, Drs. Pujiyanto.</p> <p>Apel pagi ini menjadi sarana penyampaian arahan pimpinan sekaligus wujud kedisiplinan, kesiapan, dan kebersamaan aparatur dalam melaksanakan tugas pemerintahan dan pelayanan kepada masyarakat.</p> <p>Disiplin diawali dari apel, kinerja diwujudkan melalui pelayanan terbaik.</p>

<p>28</p>		<p>Gerakan Indonesia ASRI – Jumat Pagi</p> <p>Jumat pagi, 27 Februari 2026, PNS dan PPPK PW Kecamatan Kecamatan Lumajang melaksanakan Gerakan Indonesia ASRI (Aman, Sehat, Resik, dan Indah) di lingkungan kantor kecamatan.</p> <p>Kegiatan ini dilakukan sebagai upaya bersama untuk menjaga kebersihan, kerapian, serta menciptakan lingkungan kerja yang aman dan nyaman.</p> <p>Lingkungan bersih, kerja nyaman, pelayanan semakin prima.</p>
<p>29</p>		<p>Rapat Staf Kecamatan Lumajang – 27 Februari 2026</p> <p>Dalam rangka menyambut Bulan Suci Ramadhan, Kecamatan Kecamatan Lumajang melaksanakan rapat staf dengan beberapa agenda penting, antara lain penyesuaian jam kerja selama Ramadhan, penyampaian ucapan selamat menunaikan ibadah puasa, serta koordinasi Safari</p>

3. KEGIATAN DI BULAN MARET

No	Dokumentasi kegiatan	Keterangan
<p>1</p>		<p>Camat Lumajang Drs. Pujiyanto menghadiri pembukaan giat gelaran Pasar Ramadhan 1447 H yang diselenggarakan oleh TP PKK Kabupaten Lumajang berkolaborasi dengan Diskopindag Lumajang.</p> <p>Kegiatan yang berlangsung mulai tanggal 2 hingga 7 Maret 2026 ini dipusatkan di sisi Timur Alun-alun Kota Lumajang. Keikutsertaan kader PKK ini menjadi bagian dari upaya pemberdayaan ekonomi keluarga melalui promosi produk-produk unggulan lokal dan kuliner khas Ramadhan. (2 Maret 2026)</p>

<p>2</p>		<p>RAKOR & SOSIALISASI PENGELOLAAN DANA DESA (DD) TAHUN 2026</p> <p>Kegiatan Sosialisasi PMK Nomor 7 Tahun 2026 tentang Pengelolaan Dana Desa (DD) yang dilaksanakan di Aula Raden Panji Darkosegondo Kantor Kecamatan Lumajang pada Selasa, 3 Maret 2026, secara resmi dibuka oleh Camat Lumajang, Drs. Pujianto.</p> <p>Kegiatan ini dihadiri oleh Kepala Desa se-Kecamatan Lumajang, Koordinator TPP dan PLD, serta Pendamping Desa sebagai tindak lanjut hasil zoom meeting terkait ADD, DD, dan BPJS Ketenagakerjaan.</p> <p>Semoga melalui kegiatan ini, pengelolaan Dana Desa semakin tertib, transparan, dan akuntabel demi kemajuan desa di wilayah Kecamatan Lumajang.</p>
<p>3</p>		<p>Camat Lumajang, Drs. Pujianto bersama Forkopimka, Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Lumajang, Lurah Rogotrunan hadir dan mengikuti kegiatan Safari Sholat Dhuhur Keliling di Masjid Baiturrahman Perum Suko Kelurahan Rogotrunan Kecamatan Lumajang yang diselenggarakan oleh Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan Lumajang dalam rangka Bulan Ramadhan 1447 H / 2026 M.</p> <p>Kegiatan ini menjadi sarana mempererat silaturahmi, meningkatkan keimanan dan ketakwaan, serta memperkuat sinergi antara pemerintah kecamatan dan masyarakat. (Rabu, 4 Maret 2026)</p>





<p>4</p>		<p>Camat Lumajang Drs. Pujianto menghadiri Pelantikan Pj Kepala Desa Denok Agus Yudiono, S.AP yang bertempat di Gedung Panti PKK Kabupaten Lumajang, Kamis, 5 Maret 2026</p>
<p>5</p>		<p>Camat Lumajang Drs. Pujianto mendampingi Bupati Lumajang Indah Amperawato di SPPG Polres Lumajang, sejumlah penyempurnaan sistem pengelolaan limbah telah dilakukan melalui pendampingan tim teknis dari Dinas PU, Dinas Lingkungan Hidup, dan Dinas Kesehatan. Beberapa langkah yang telah dilakukan antara lain pembuatan sumur resapan, pemasangan pemisah lemak (grease trap), serta penataan aliran air limbah dapur agar pengelolaannya lebih tertib dan sesuai arahan teknis.</p> <p>(Kamis, 5 Maret 2026)</p>
<p>6</p>		<p>Camat Lumajang Drs. Pujianto menghadiri dan mengikuti rapat koordinasi perihal memastikan pembangunan Koperasi Kelurahan Desa Merah Putih (KKDMP) berjalan dengan tata kelola yang tertib dan memiliki kepastian hukum bersama 21 camat se-Kabupaten Lumajang di Ruang Mahameru Kantor Bupati Lumajang, Jumat (6/3/2026).</p>

<p>7</p>		<p>Camat Lumajang Drs. Pujianto menghadiri dan Mengikuti Rapat koordinasi Unit IBM (Intervensi Berbasis Masyarakat) Berkelanjutan pada Hari Jumat, 6 Maret 2026 bertempat di Kelurahan Jogoyudan Jl Diponegoro No 58 Lumajang</p>
<p>8</p>		<p>Camat Lumajang Drs. Pujianto menghadiri kegiatan santunan Berkah Ramadhan 1447 H / 2026 M oleh BAZNAS Kabupaten Lumajang yang bertemoat di Masjid Besar Darrussalam Desa Labruk Lor Kecamatan Lumajang, Senin, 9 Maret 2026</p>
<p>9</p>		<p>Camat Lumajang Drs. Pujianto menerima kedatangan tamu Amanda Regency bertempat di Ruang Camat Lumajang tentang konsultasi dan koordinasi permohonan Akses Jalan Keluar Masuk RT 02 RW 06 yang melewati Fasum Amanda Regency, dan demi kepentingan Bersama warn telah bersepakat untuk memberikan akses jalan yg dimaksud dengan S&K berlaku. (Rabu, 11 MARET 2026)</p>

<p>10</p>		<p>Camat Lumajang Drs. Pujianto menghadiri kegiatan Pembinaan dan Penyerahan Honor RT RW Desa Denok bertempat di Balai Desa Denok Kecamatan Lumajang, Kamis Malam 12 Maret 2026</p>
<p>11</p>		<p>Camat Lumajang Drs. Pujianto menghadiri Rapat bersama Pengurus Koperasi Desa Merah putih Desa Denok bertempat di Ruang Kepala Desa Denok Kecamatan Lumajang, Kamis Malam 12 Maret 2026</p>
<p>12</p>		<p>Mini Lokakarya Lintas Sektor Kecamatan Lumajang</p> <p>Kegiatan Mini Lokakarya Lintas Sektor Kecamatan Lumajang dilaksanakan pada Kamis, 12 Maret 2026 bertempat di Aula Raden Panji Darkosoegondo Lantai II Kantor Kecamatan Lumajang.</p> <p>Kegiatan ini juga dilaksanakan berkolaborasi dengan Puskesmas Rogotrungan serta diikuti oleh unsur lintas sektor, mulai dari instansi terkait, pemerintah desa/kelurahan, hingga kader kesehatan.</p>

<p>13</p>		<p>Pemdes Boreng Lunas PBB-P2 Tahun 2026</p> <p>Pemerintah Desa Boreng, Kecamatan Lumajang melalui Kepala Desa Boreng Zaenal S telah melunasi Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBB-P2) Tahun 2026 dengan total 2.831 SPPT, dengan nilai pelunasan sebesar Rp176.702.515.</p> <p>Pelunasan ini menjadi bentuk komitmen Pemerintah Desa Boreng dalam mendukung optimalisasi pendapatan daerah serta meningkatkan kesadaran masyarakat dalam memenuhi kewajiban perpajakan demi pembangunan Kabupaten Lumajang yang lebih baik.</p>
<p>14</p>		<p>Gerakan Indonesia ASRI – Jumat Pagi</p> <p>Jumat pagi, 13 Maret 2026, PNS dan PPPK PW Kecamatan Kecamatan Lumajang melaksanakan Gerakan Indonesia ASRI (Aman, Sehat, Resik, dan Indah) di lingkungan kantor kecamatan.</p> <p>Kegiatan ini dilakukan sebagai upaya bersama untuk menjaga kebersihan, kerapian, serta menciptakan lingkungan kerja yang aman dan nyaman. Melalui kerja bakti dan penataan lingkungan kantor, diharapkan dapat menumbuhkan semangat gotong royong, meningkatkan kesehatan lingkungan, serta mendukung terciptanya pelayanan publik yang lebih optimal kepada masyarakat.</p> <p>Lingkungan bersih, kerja nyaman, pelayanan semakin prima.</p>

<p>15</p>		<p>Kecamatan Lumajang melaksanakan Rapat Staf dalam rangka koordinasi menjelang masa libur Cuti Bersama Hari Raya Nyepi dan Hari Raya Idul Fitri 1447 H / 2026 M. Dalam rapat tersebut dibahas beberapa hal penting, diantaranya terkait pengumuman libur pelayanan Kecamatan Lumajang mulai tanggal 18 Maret s.d. 24 Maret 2026 dan pelayanan kembali dibuka pada tanggal 25 Maret 2026, pengaturan piket kantor selama masa libur, serta pengamanan lingkungan kantor agar tetap terjaga dengan baik. Selain itu, seluruh pegawai juga melaksanakan Gerakan Indonesia ASRI (Aman, Sehat, Resik, dan Indah) dengan melakukan kegiatan bersih-bersih dan penataan lingkungan kantor sebelum memasuki masa libur, sehingga lingkungan kerja tetap bersih, rapi, dan nyaman. Selamat Hari Raya Idul Fitri 1447 H / 2026 M Mohon Maaf Lahir dan Batin.</p>
<p>16</p>		<p>Camat Lumajang, Drs. Pujiyanto bersama Forkopimka, Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Lumajang, Lurah Rogotrunan hadir dan mengikuti kegiatan Safari Sholat Dhuhur Keliling di Masjid Baitur rahman Dusun Krajan Desa Blukon Kecamatan Lumajang yang diselenggarakan oleh Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan Lumajang dalam rangka Bulan Ramadhan 1447 H / 2026 M. Kegiatan ini menjadi sarana mempererat silaturahmi, meningkatkan keimanan dan ketakwaan, serta memperkuat sinergi antara pemerintah kecamatan dan masyarakat. (Jumat, 13 Maret 2026)</p>

<p>17</p>		<p>Camat Lumajang, Drs. Pujianto menghadiri giat Bakti Sosial GEMPITA Lumajang jumat, 13 Maret 2026 bertempat Gedung RCC Jalan Lintas Timur no 275 Lumajang</p>
<p>18</p>		<p>Camat Lumajang, Drs. Pujianto menghadiri giat</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyampaian Rekomendasi DPRD terhadap LKPJ T. A 2025 2. Persetujuan Dewan terhadap LKPJ T.A 2025 3. Penyerahan Rekomendasi DPRD kepada Bupati Lumajang 4. Sambutan Bupati 5. Penutup <p>Bertempat di Ruang Rapat Paripurna DPRD Kabupaten Lumajang, Senin 16 Maret 2026</p>
<p>19</p>		<p>Korvei Bersama ASN Kecamatan Lumajang dalam Rangka Gerakan Indonesia ASRI Menuju Lingkungan Kantor yang Bersih, Rapi, dan Nyaman Selasa, 17 Maret 2026 Usai pelaksanaan apel pagi, seluruh ASN Kecamatan Lumajang melaksanakan korvei bersama dalam rangka Gerakan Indonesia ASRI (Aman, Sehat, Resik, dan Indah), baik di halaman maupun di dalam kantor.</p>
<p>20</p>		<p>Kegiatan Apel Pagi Kecamatan Lumajang Selasa, 17 Maret 2026 Apel pagi dipimpin oleh Camat Lumajang, Drs. Pujianto, selaku pembina apel. Dalam arahannya, beliau menyampaikan beberapa hal penting terkait persiapan menjelang cuti bersama Hari Raya Idul Fitri 1447 H / 2026 M.</p>

<p>21</p>		<p>Camat Lumajang, Drs. Pujiyanto menghadiri giat Ringkasan Rancangan RKP Kabupaten Lumajang Tahun 2027 yang bertempat di Pendopo Arya Wiraraja Kabupaten Lumajang, 17 Maret 2026</p>
<p>22</p>		<p>Pemdes Labruk Lor Lunas PBB-P2 Tahun 2026 Pemerintah Desa Labruk Lor Kecamatan Lumajang melalui Kepala Desa Labruk Lor H. Abdullah telah melunasi Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBB-P2) Tahun 2026 dengan total 404 SPPT, dengan nilai pelunasan sebesar Rp. 42.530.153,.</p>
<p>23</p>		<p>Mengawali hari pertama masuk kerja pasca Hari Raya Idul Fitri 1447H / 2026 H, semangat kebersamaan dan komitmen pelayanan kepada masyarakat terus dijaga dan ditingkatkan Camat Lumajang Drs. Pujiyanto bersama Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Lumajang Priyanto Satya H serta seluruh staf melaksanakan kegiatan Halal Bihalal yang dilanjutkan dengan kegiatan monitoring dan evaluasi (monev) pelayanan di Desa Boreng.</p>

<p>24</p>		<p>Mengawali hari pertama masuk kerja pasca Hari Raya Idul Fitri 1447H / 2026 H, semangat kebersamaan dan komitmen pelayanan kepada masyarakat terus dijaga dan ditingkatkan</p> <p>Camat Lumajang Drs. Pujianto bersama Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Lumajang Priyanto Satya H serta seluruh staf melaksanakan kegiatan Halal Bihalal yang dilanjutkan dengan kegiatan monitoring dan evaluasi (monev) pelayanan di Desa Blukon.</p>
<p>25</p>		<p>Camat Lumajang Drs. Pujianto bersama Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Lumajang Priyanto Satya H serta seluruh staf melaksanakan kegiatan Halal Bihalal yang dilanjutkan dengan kegiatan monitoring dan evaluasi (monev) pelayanan di Desa Denok. Kegiatan ini tidak hanya menjadi ajang untuk mempererat silaturahmi, tetapi juga memastikan bahwa pelayanan publik tetap berjalan dengan baik, optimal, dan profesional meskipun masih dalam suasana hari raya.</p>
<p>26</p>		<p>Camat Lumajang Drs. Pujianto bersama Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Lumajang Priyanto Satya H serta seluruh staf melaksanakan kegiatan Halal Bihalal yang dilanjutkan dengan kegiatan monitoring dan evaluasi (monev) pelayanan di Labruk Lor.</p>

<p>27</p>	 <p>Desa Banjarwaru</p>	<p>Camat Lumajang Drs. Pujianto bersama Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Lumajang Priyanto Satya H serta seluruh staf melaksanakan kegiatan Halal Bihalal yang dilanjutkan dengan kegiatan monitoring dan evaluasi (monev) pelayanan di Desa Banjarwaru.</p>
<p>28</p>		<p>Apel Pagi Kamis, 26 Maret 2026</p> <p>Camat Lumajang, Drs. Pujianto, bertindak sebagai pembina apel pagi yang diikuti seluruh jajaran. Dalam arahnya, beliau menyampaikan ucapan mohon maaf lahir dan batin dalam suasana Hari Raya Idul Fitri.</p>
<p>29</p>		<p>Korve Gerakan Indonesia Asri dan Sarapan Bersama di Lingkungan Kantor Kecamatan Lumajang Jumat, 27 Maret 2026</p> <p>Camat Lumajang Drs. Pujianto bersama seluruh staf melaksanakan kegiatan korve dalam rangka Gerakan Indonesia Asri di lingkungan Kantor Kecamatan Lumajang, baik di halaman depan maupun samping kantor.</p>

<p>30</p>		<p>Bertindak sebagai pembina apel, Camat Lumajang Drs. Pujianto dalam arahannya menyampaikan pentingnya menjaga kebersamaan, meningkatkan sinergi, serta pelayanan kepada masyarakat.</p> <p>Pada kesempatan tersebut beliau juga mengucapkan mohon maaf lahir dan batin kepada seluruh peserta apel.</p> <p>Kegiatan ini menjadi momentum untuk mempererat silaturahmi serta memperkuat komitmen dalam menjalankan tugas dan pengabdian.</p> <p>Lumajang, 30 Maret 2026</p>
<p>31</p>		<p>Camat Lumajang Drs. Pujianto menerima kedatangan tamu dari DKPP Kabupaten Lumajang dalam rangka rencana kegiatan pembagian Penyerahan beras dan minyak goreng kepada penerima manfaat oleh ketahanan pangan dari DKPP Kab Lumajang dengan Bulog di desa Boreng.</p> <p>Senin, 30 Maret 2026</p>
<p>32</p>		<p>REMBUGAN” FORKOPIMCA LUMAJANG DENGAN POKTAN GEMAH RIPAH JOGOTRUNAN Kendala di lapang bagi petani, khususnya anggota Kelompok Tani Gemah Ripah Kelurahan Jogotrunan, menjadi topik utama dalam “Rembugan”. Yang diselenggarakan pada 30/03/2026, 09.00 WIB, di Kantor Kelurahan Jogotrunan, Jl. Mahakam 21 Lumajang.</p>

33		<p>Camat Lumajang Drs. Pujiyanto menghadiri kegiatan pembagian Penyerahan beras dan minyak goreng kepada penerima manfaat oleh ketahanan pangan dari DKPP Kab Lumajang dengan Bulog di desa Boreng.</p> <p>Selasa, 31 Maret 2026</p>
		
		

LAPORAN KINERJA(LKj.)

TRIWULAN I TAHUN 2026

Eselon III (Sekretaris Kecamatan)



KECAMATAN LUMAJANG

KABUPATEN LUMAJANG

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT, atas segala rahmat dan hidayah-Nya, Penyusunan Laporan Kinerja Triwulan I Tahun 2026 Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang dapat diselesaikan.

Tersusunnya Laporan ini merupakan informasi Kinerja Kecamatan Lumajang, yang di dalamnya merupakan gambaran capaian kinerja selama kurun waktu Triwulan I. Di dalam laporan ini menjabarkan akan keberhasilan maupun ketidak berhasilan dalam Penyelenggaraan Program dan Kegiatan sebagaimana tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Lumajang Tahun 2025- 2029.

Laporan Kinerja ini disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Tekhnis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, Penyusunan Penetapan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara (LAN) Nomor 239/IX/6/8/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 6 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Kinerja.

Demikian Laporan Kinerja Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang ini disusun. Semoga dapat bermanfaat untuk perbaikan perencanaan, penilaian dan perbaikan pelaksanaan program dan kegiatan, peningkatan kinerja serta penilaian kinerja.

Lumajang, 01 April 2026

CAMAT LUMAJANG



Drs. PUJANTO.

NIP. 9681114 199003 2 004

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	3
BAB I. PENDAHULUAN	4
2.1. Latar Belakang.....	4
2.2 Maksud dan Tujuan	5
2.3 Gambaran Umum	5
BAB II. AKUNTABILITAS KINERJA	8
2.1. Perjanjian Kinerja	8
2.2. Pengukuran dan Capaian Kinerja.....	9
2.3. Evaluasi dan Analisis Kerja	17
A. Analisis Faktor Keberhasilan Capaian Kinerja.....	17
B. Analisis Faktor Penghambat Keberhasilan Capaian Kinerja.....	17
C. Upaya/ Solusi untuk mengatasi hambatan dalam Mencapai Kinerja	18
2.4. Rencana Tindak Lanjut	18
2.5. Tanggapan Atasan Langsung	18
BAB III. PENUTUP.....	19
LAMPIRAN	
1. Dokumen PK.....	20
2. Dokumen Kegiatan.....	23

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar belakang

Berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan, yang dimaksud kecamatan adalah Kecamatan Kabupaten Lumajang.

Kecamatan dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan dan dipimpin oleh Camat. Dalam pelaksanaan tugasnya Camat berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Camat mempunyai tugas membantu Bupati dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan/atau Kelurahan di wilayah Kecamatan. Dalam melaksanakan tugasnya Camat dibantu oleh seorang Sekretaris Kecamatan, para Kepala Seksi yang secara teknis wajib menerapkan prinsip koordinasi, integrasi dan sinkronisasi, baik dalam lingkungan masing-masing maupun antar satuan organisasi Kecamatan sesuai dengan tugas pokok masing-masing.

Dalam melaksanakan tugasnya Camat dibantu oleh perangkat kecamatan dan kelurahan. Secara administrasi kewilayahan Kecamatan terdiri dari 7 (tujuh) Kelurahan dan 5 (lima) Desa yaitu :

- a) Kelurahan Citrodiwangsan;
- b) Kelurahan Ditotrunan;
- c) Kelurahan Jogotrunan;
- d) Kelurahan Jogoyudan;
- e) Kelurahan Rogotrunan;
- f) Kelurahan Tompokersan;
- g) Kelurahan Kepuharjo;
- h) Desa Labruk Lor;
- i) Desa Banjarwaru;
- j) Desa Denok;
- k) Desa Blukon; dan
- l) Desa Boreng

1.2. Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Laporan Kinerja Triwulan I Kecamatan Lumajang Tahun 2026 adalah memberikan laporan tentang penyelenggaraan pemerintahan, pembinaan kehidupan kemasyarakatan dan pelaksanaan pembangunan yang menjadi prioritas yaitu kegiatan-kegiatan perencanaan strategis di wilayah Kecamatan Lumajang yang dilaksanakan dalam Triwulan I sesuai yang diinginkan baik oleh Pemerintah Kabupaten Lumajang maupun oleh semua lapisan masyarakat sehingga hasil-hasil pelayanan publik, pelaksanaan pembangunan, kemasyarakatan serta penciptaan kondisi yang kondusif mendapatkan pengakuan dari elemen masyarakat.

Adapun tujuan disusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Triwulan I Kecamatan Lumajang Tahun 2026 adalah :

- a. Sebagai evaluasi dalam rangka perbaikan pelaksanaan tugas dan peningkatan pembangunan dalam Triwulan I Tahun 2026 yang telah dilaksanakan;
- b. Memberikan kondisi penciptaan integrasi, sinkronisasi, dan kesinergian antar pelaksanaan kegiatan pembangunan di wilayah Kabupaten Lumajang khususnya Kecamatan Lumajang;
- c. Dapat mengetahui kegiatan yang telah dilaksanakan dan perkembangan kegiatan yang telah dilaksanakan berikut hasil pengolahan dan evaluasi;
- d. Membuat acuan perencanaan yang memuat Visi, Misi, Tujuan, Strategi, Kebijakan, Program dan kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi OPD Kecamatan untuk pelaksanaan kegiatan di Triwulan berikutnya.

1.3. Gambaran Umum

Struktur Organisasi Kecamatan Lumajang

Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan telah mengalami perubahan hal ini sangat mempengaruhi dan berimplikasi secara psikologis kepada personel, sehingga kinerja/penataan administrasi dan pengelolaan manajemen pemerintahan secara komprehensif ditingkat Kecamatan dan Desa akan terpengaruh juga.

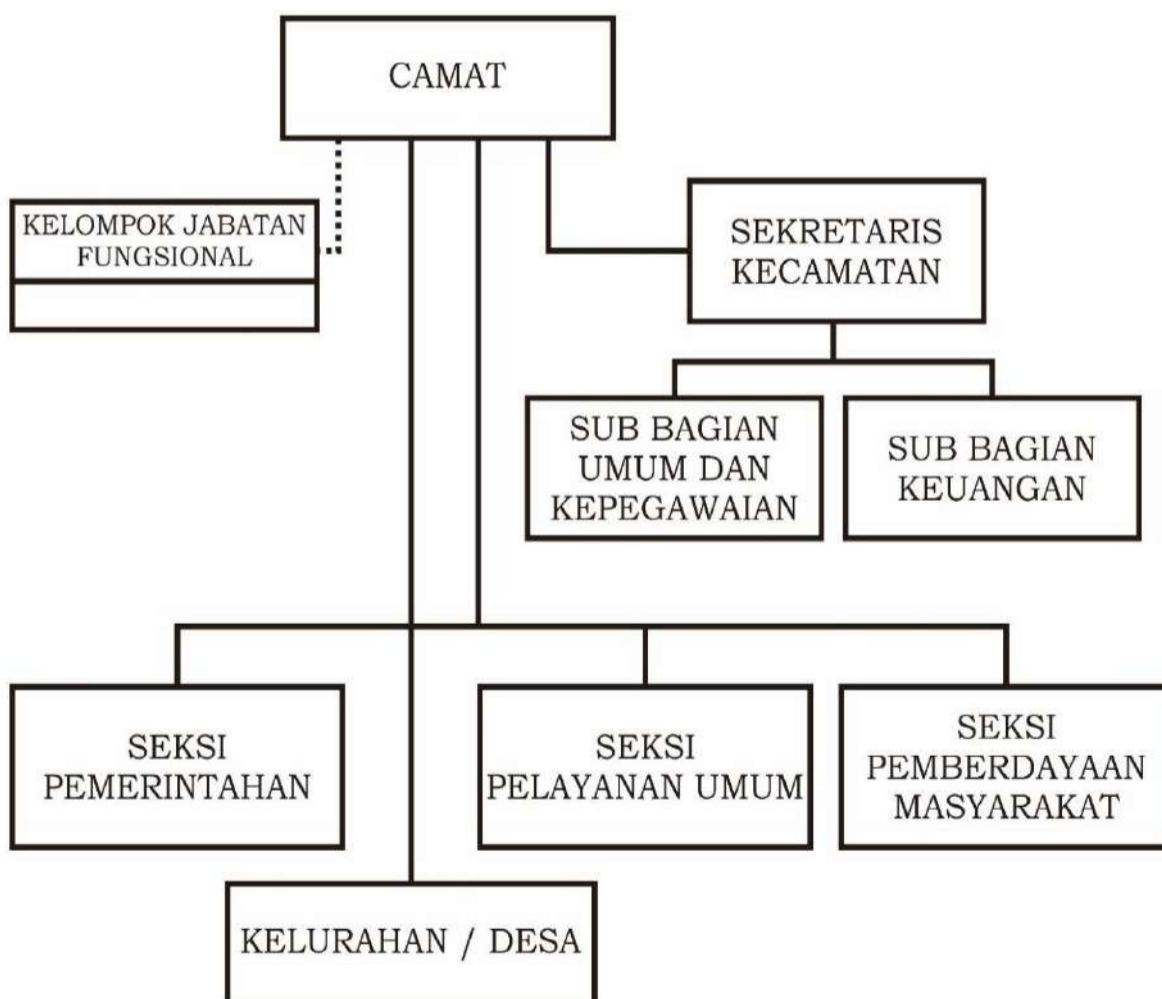
Kecamatan secara hierarki merupakan bawahan bupati sebagai perangkat daerah, maka kecamatan bukan lagi sebagai wilayah Administrasi (sebagai Kepala Kantor) dan Camat bukan lagi sebagai Kepala Wilayah, sehingga tugas dan wewenangnya merupakan pendelegasian wewenang dari bupati.

Pembentukan Organisasi Kecamatan ditetapkan dengan Peraturan Daerah dengan berpedoman pada Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah. Sehingga struktur yang telah dilaksanakan di Kantor

Kecamatan Lumajang menggunakan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019, yang merupakan perubahan Peraturan Bupati tentang SOTK dari yang semula nomor 86 Tahun 2016 yang telah dirubah menjadi Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan yang terdiri dari :

- a. Camat
- b. Sekretariat Kecamatan
 - 1) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 - 2) Sub Bagian Keuangan
- c. Seksi Pemerintahan
- d. Seksi Pemberdayaan Masyarakat
- e. Seksi Pelayanan Umum
- f. Kelompok Jabatan Fungsional

**KECAMATAN LUMAJANG
SESUAI PERATURAN BUPATI LUMAJANG NO 96 TAHUN 2019**



Keterangan : Struktur Organisasi SKPD Kecamatan Lumajang

Bahwa berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Sekretaris Kecamatan mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengoordinasikan dan mengendalikan kegiatan penyusunan program, administrasi umum, kepegawaian, keuangan serta memberikan pelayanan teknis administratif dan fungsional kepada semua unsur di lingkungan kecamatan berdasarkan pedoman dan kebijakan yang ditetapkan oleh Camat. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Sekretariat mempunyai fungsi

1. Penyusunan rencana rencana Sekretariat Kecamatan;
2. Pengoordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
3. Pengelolaan administrasi umum, kepegawaian, keuangan perlengkapan dan keprotokolan;
4. Pengkoordinasian penerapan ketatausahaan dan kehumasan;
5. Penyajian evaluasi kelembagaan dan tata laksana;
6. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan kesekretariatan;
7. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Camat;
8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang Tahun 2026 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

Tabel 2.1

Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Eselon III (Sekretaris Kecamatan)

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100%
2	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan publik Kecamatan	Indeks Pelayanan Publik	76%
3	Meningkatnya fasilitasi pemberdayaan masyarakat di tingkat desa	Persentase lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan dan ormas yang aktif	100%
4	Meningkatnya penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang ditindaklanjuti	100%
5	Meningkatnya fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan umum	Persentase fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan umum	100%
6	Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan desa	Persentase dokumen administrasi pemerintahan desa yang ditetapkan tepat waktu	100%

2.2. PENGUKURAN KINERJA :

CAPAIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026

Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang telah menetapkan indikator kinerja utama untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah atau Organisasi Perangkat Daerah. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Kecamatan Lumajang juga melakukan review terhadap indikator kinerja utama dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama Triwulan I Kecamatan Lumajang tahun 2026 menunjukkan hasil sebagaimana dalam tabel di bawah ini :

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Tribulan I Sekretaris Kecamatan

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan	86	13	15%
Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	100	29	29%

Tabel 2.3
Cost per outcome Sekretaris Kecamatan Tahun 2026 - TRIWULAN I

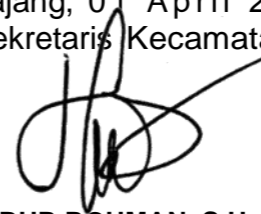
No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran Perubahan			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan	86,5	13	0,15				
2.	Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	100	29	0,29				
A	Terseleenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100	25	0,25	7.138.372.630	1.533.949.020	0,21	0,04
I	Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100	30	0,30	12.919.000	2.395.000	0,18	0,12
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dok	1 Dok	0,50	5.260.000	0	0	0
2	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dok	0	0	3.535.000	0	0	0
3	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dok	0	0	1.729.000	0	0	0
4	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Lap	1 Lap	0,20	1.021.000	1.021.000	1	
5	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Lap	1 Lap	0,25	1.374.000	1.374.000	1	
II	Terpenuhinya fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	35	0,35	6.737.500.890	1.432.941.689	0,21	0,14
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	54 org	54/12	1	6.686.624.140	1.418.208.939	0,21	0,79
2	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dok	3 Dok	0,25	48.192.000	12.048.000	0,25	

3	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Lap	1 Lap	1	2.684.750	2.684.750	1	
III	Terpenuhinya fasilitasi administrasi Barang Milik Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	100	16,6	0,16	1.000.000	0	0	
1	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	6 Lap	1 Lap	0,16	1.000.000	0	0	
IV	Terpenuhinya administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100	25	0,25	996.000	0	0	
1	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	4 Dok	1 Dok	0,25	996.000	0	0	
V	Terpenuhinya administrasi umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi administrasi umum Perangkat Daerah	100	33,3	0,33	47.102.564	19.546.750	0,41	
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	0	0	3.991.782	0	0	
2	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	2 Paket	0,50	17.031.840	12.007.000	0,70	
3	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	1 Paket	1	6.228.942	3.039.750	0,48	0,52
4	Tersusunnya Laporan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Lap	3 Laporan	0,25	19.850.000	4.500.000	0,22	0,3
VI	Terpenuhinya fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	25	0,25	279.207.876	68.765.581	0,24	0,1
1	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Lap	3 Lap	0,25	57.600.000	10.240.900	0,17	0,8
2	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Lap	3 Lap	0,25	221.607.876	58.524.681	0,26	
VII	Terpenuhinya pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100	25	0,25	59.646.300	10.300.000	0,17	0,08
1	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 Unit	2 Unit	0,30	29.496.300	5.550.000	0,18	0,12
2	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	49 Unit	12 Unit	0,24	30.150.000	4.750.000	0,15	0,09
B	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan publik Kecamatan	Indeks Pelayanan Publik	100	29	0,29	9.121.000	2.842.500	0,31	
I	Meningkatnya koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100	40	0,40	6.835.000	2.842.500	0,41	
1	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	5	2	0,40	6.835.000	2.842.500	0,41	
II	Meningkatnya kualitas Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	100	25	0,25	2.286.000	0	0	

1	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	12	3	0,25	2.286.000	0	0	
C	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase lembaga kemasyarakatan desa / kelurahan dan ormas yang aktif	100	7,6	0,7	53.459.000	51.599.000	0,96	
I	Meningkatnya fasilitasi pemberdayaan masyarakat di tingkat desa	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat di tingkat desa	100	7,6	0,7	43.749.000	38.250.000	0,87	
1	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	6 lembaga	0	0	1.500,000	-	0	
2	Terlaksananya Sinkronisasi Program Kerja Dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah Dan Swasta Di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	1 Dok	1	1	4.650,000	4.650,000	1	
3	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	6 Lap	0	0	37.599,000	8.699,000	0,23	
II	Meningkatnya fasilitasi pemberdayaan masyarakat di tingkat kelurahan	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masarakat di tingkat kelurahan	100	16,6	0,16	9.710.000	1.575.000	0,16	
1	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	300	50	0,16	9.710,000	1.575.000	0,16	
D	Meningkatnya penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang ditindaklanjuti	100	50	0,50	16.195.000	7.385.000	0,45	
I	Terlaksananya Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Persentase koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan	100	50	0,50	16.195.000	7.385.000	0,45	
1	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	2	1	0,50	10.610.000	1.800.000	0,16	0,34
2	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	2	1	0,50	5.585.000	5.585.000	1	
E.	Meningkatnya fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan umum	Persentase fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan umum	100	50	0,50	1.310.000	1.310.000	1	
I	Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100	50	0,50	1.310.000	1.310.000	1	
1	Terlaksananya Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	2	1	0,50	1.310.000	1.310.000	1	
F	Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan desa	Persentase dokumen administrasi pemerintahan desa yang ditetapkan tepat waktu	100	24	0,24	6.585.000	600.000	0,09	0,15

I	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi, Koordinasi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi, Koordinasi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa Yang Dilaksanakan	100	24	0,24	6.585.000	600.000	0,09	0,15
1	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa Dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Yang Difasilitasi Dalam Rangka Penyusunan Peraturan Desa Dan Peraturan Kepala Desa	10 Dok	3 Dok	0,30	1.200.000	300.000	0,25	0,05
2	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen Yang Difasilitasi Dalam Rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	15 Dok	3 Dok	0,20	5.385.000	300.000	0,05	0,15

Lumajang, 01 April 2026
Sekretaris Kecamatan




MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
NIP 19680414 199503 1 004

Tabel 2.4

PENGUKURAN KINERJA SEKRETARIS KECAMATAN TW I TAHUN 2026

NO	SASARAN DAN INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET TAHUN 2026	REALISASI TW I TAHUN 2026	CAPAIAN TAHUN 2026
1	2	3	4	5	6
SEKRETARIS KECAMATAN					
1	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat				
	Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan	Persen	86	13	15
2	Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan				
	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	Persen	100	29	29

Lumajang, 01 April 2026
Sekretaris Kecamatan

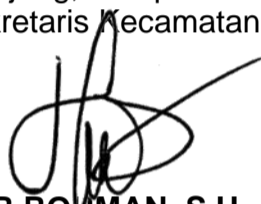


MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
NIP 19680414 199503 1 004

Tabel 2.5
Realisasi Anggaran Sekretaris Kecamatan TW I Tahun 2026

NO	SASARAN PROGRAM	ANGGARAN SEBELUM PERUBAHAN	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI	CAPAIAN
1	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	7.138.372.630	1.533.949.020	21%	21%
2	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan publik Kecamatan	9.121.000	2.842.500	31%	31%
3	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	53.459.000	51.599.000	96%	96%
4	Meningkatnya penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	16.195.000	7.385.000	45%	45%
5	Meningkatnya fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan umum	1.310.000	1.310.000	100%	100%
6	Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan desa	6.585.000	600.000	9,1%	9,1%

Lumajang, 01 April 2026
Sekretaris Kecamatan



MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
NIP 19680414 199503 1 004

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA :

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada Triwulan I (Satu) tahun 2026, maka dapat dikatakan bahwa 2 (Dua) Indikator kinerja pada sekretaris Kecamatan Lumajang telah tercapai dengan tingkatan efisiensi yang baik.

A. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

a. Indikator Tujuan

- Tetap memberikan pelayanan yang maksimal dengan memperhatikan atau memahami alasan masyarakat melakukan pengurusan adminduk melalui calo;
- Kerjasama yang baik dalam memberikan pengertian secara lisan (saat melaksanakan rakor) ataupun online kepada setiap masyarakat dalam pentingnya dokumen adminduk
- Memaksimalkan pemeliharaan dengan menerapkan skala prioritas
- Koordinasi yang baik antara masyarakat, dan pemberi jasa pelayanan (Kecamatan, Dinas Sosial, dan Dispenduk Capil)

b. Indikator Sasaran

- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , TPD /Korcam dan Perangkat Desa
- Kerjasama yang baik dari masing masing personil di Kecamtan Lumajang
- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , dan Kelurahan
- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , Desa dan Kelurahan

B. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

a. Indikator Tujuan

- Masih adanya biro jasa pengurusan adminduk di Kecamatan (calo)
- Kurangnya kesadaran masyarakat akan pentingnya dokumen adminduk
- Sarana prasarana Kecamatan yang masih belum optimal
- Birokrasi yang terlalu panjang dan terkesan berbelit (khususnya pada pencairan santunan kematian)

b. Indikator Sasaran

- Masih terbatasnya SDM Desa yang menguasai bidang adminisitrasi Desa khususnya pembangunan fisik
- Masih kurangnya SDM pada seksi Pemberdayaan Masyarakat
- Masih belum kooperatif nya Kepala Desa dan Perangkat dalam pelaporan admnisitrasi desa khususnya pajak bumi dan bangunan (PBB)
- Masih belum adanya integrasi pada pelaporan aset dan keuangan di tingkat Kelurahan dan Kecamatan (masih perekapan secara manual)
- Masih ada desa yang harus selalu diberikan peringatan untuk segera melaksanakan pelaporan administrasi Desa secara tepat waktu

C. UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

- Meningkatkan upaya penyerapan anggaran sesuai Time Schedule yang sudah di tentukan
- Camat melalui Korcam dan TPD untuk selalu mengingatkan dan memberikan deadline kepada setiap Desa dalam masa pelaporan administrasi Desa

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2026, tentunya terdapat upaya – upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan sebagai berikut :

1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan pelaksanaan kegiatan dalam perihal hambatan – hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja sehingga ada solusi;
2. Melakukan evaluasi kinerja dalam kegiatan yang belum maksimal untuk biasa ditindaklanjuti lebih lanjut di jajaran pegawai kecamatan Lumajang
3. Melaksanakan koordinasi dan evaluasi ke jajaran eselon I

2.5. TANGGAPAN LANGSUNG

RUANG TANGGAPAN/DISPOSISI ATASAN LANGSUNG

<input type="checkbox"/>	Laporan kurang baik
<input type="checkbox"/>	Laporan sudah baik
<input type="checkbox"/>	Laporan diperbaiki
<input type="checkbox"/>	Target dan Realisasi diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Capaian diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Lain – lain
<input checked="" type="checkbox"/>	Kinerja dipertahankan
<input type="checkbox"/>

BAB III PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja (LKj) Sekretaris Kecamatan Lumajang TW I Tahun 2026 disusun, meskipun masih jauh dalam kaidah – kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan kritik dan masukan konstruktif demi menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya untuk OPD Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang dimasa yang akan datang.

Mengetahui
Atasan langsung
Camat



S. PUJIANTO
NIP. 19681114 199003 1 004

Lumajang, 01 April 2026

Sekretaris Kecamatan

MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
NIP 19680414 199503 1 004

LAMPIRAN : 1 . DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.

Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. PUJIANTO

Jabatan : Camat Lumajang

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

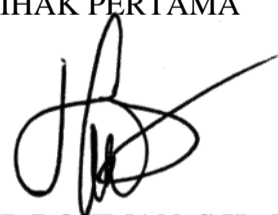
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA

Drs. PUJIANTO.
NIP. 19681114 199003 1 004

PIHAK PERTAMA

MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
NIP 19680414 199503 1 004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya Fasilitas Kebutuhan Operasional Kantor	Persentase Pemenuhan Fasilitas Kebutuhan Operasional Perkantoran	100%
2.	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik Kecamatan	Indeks Pelayanan Publik	76%
3.	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan dan Ormas yang Aktif	100%
4.	Meningkatnya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang Ditindaklanjuti	100%
5.	Meningkatnya Fasilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	100%
6.	Meningkatnya Tertib Administrasi Pemerintahan Desa	Persentase Dokumen Administrasi Pemerintahan Desa yang Ditetapkan Tepat Waktu	100%

No	KEGIATAN	Anggaran
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12,919,000
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	6,737,500,890
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	1,000,000
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	996,000
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	47,102,564
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	279,207,876
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	59,646,300
8	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	6,835,000
9	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	2,286,000
10	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	43,749,000
11	Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	9,710,000
12	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	16,195,000
13	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	1,310,000
14	Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	6,585,000
JUMLAH		7,225,042,630

Lumajang, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA



Dr. PUJANTO.
NIP. 19661114 199003 1 004

PIHAK PERTAMA



MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
NIP 19680414 199503 1 004

LAMPIRAN : 2. DOKUMEN KEGIATAN

NO	DOKUMENTASI	KETERANGAN
1.		<p>Menghadiri acara Ngaji Bareng dalam rangka menyambut Isra' Miraj Nabi Muhammad SAW, pada hari Sabtu tanggal 3 Januari 2026 bertempat di Balai Desa Banjarwaru Kecamatan Lumajang.</p>
2.		<p>Giat di awal tahun 2026 bersama dengan seluruh pejabat dan staf untuk melakukan evaluasi sekaligus pembahasan terkait pelaksanaan MTQ di Kecamatan Lumajang. Rapat Staf diadakan di Ruang Aryadikara pada tanggal 6 Januari 2026</p>
3.		<p>Pembukaan MTQ Kecamatan Lumajang yang dihadiri oleh Forkopimca Kecamatan Lumajang pada hari Senin tanggal 12 Januari 2026, bertempat di Lt.2 Aula Darkosoegondo Kecamatan Lumajang.</p>

4.		<p>Mengikuti giat Musrenbang Kecamatan Lumajang Tahun 2027, yang dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 6 Februari 2026 bertempat di Lt.II Aula Darkosoegondo Kecamatan Lumajang.</p>
5.		<p>Mengikuti giat acara Khaul Pondok Pesantren Islah Pulosari pada hari Minggu tanggal 8 Februari 2026 bertempat di Aula Pondok Pesantren Islah Pulosari.</p>
6.		<p>Mengikuti giat Verifikasi Renja Tahun 2027 pada hari Selasa tanggal 10 Maret 2026 bertempat di Ruang Singowiguno Lt.2 Bappeda Lumajang.</p>

**LAPORAN KINERJA (LKj.)
TRIWULAN I TAHUN 2026**
Eselon IV (Kepala Seksi Pemerintahan)



**KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG**

BAB I

PENDAHULUAN

Bahwa berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Seksi Pemerintahan mempunyai tugas :

- a. Menyusun rencana kegiatan kerja Seksi Pemerintahan yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pemerintahan;
- c. Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan, ideologi negara dan kesatuan bangsa;
- d. Melaksanakan pembinaan kerukunan hidup bermasyarakat dengan melakukan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat;
- e. Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban;
- f. Melaksanakan fasilitasi penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- g. Pengoordinasian pelaksanaan tugas antar instansi pemerintahan yang ada di wilayah kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- h. Melaksanakan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila;
- i. Pengoordinasian dan fasilitasi pembentukan forum komunikasi pimpinan di kecamatan;
- j. Melakukan penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah serta Peraturan Perundangundangan lainnya di wilayah kerjanya;
- k. Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
- l. Melaksanakan evaluasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa;
- m. Melaksanakan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa;
- n. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan desa dan aset desa
- o. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa;
- p. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa;
- q. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa;
- r. Pemberian rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
- s. Melaksanakan fasilitasi kerja sama antar desa dan kerja sama desa dengan pihak ketiga;
- t. Melaksanakan fasilitasi penataan, pemanfaatan, dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa;
- u. Pengoordinasian pendampingan desa di Kecamatan;
- v. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemerintahan;
- w. Pemberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
- x. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang Tahun 2026 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Eselon IV (Seksi Pemerintahan)

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Persentase koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan	100%
2	Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%
3	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi, Koordinasi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi, Koordinasi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa Yang Dilaksanakan	100%

2.2. PENGUKURAN KINERJA :

CAPAIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026

Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang telah menetapkan indikator kinerja utama untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah atau Organisasi Perangkat Daerah. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Kecamatan Lumajang juga melakukan review terhadap indikator kinerja utama dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama TRIWULAN I Kecamatan Lumajang tahun 2026 menunjukkan hasil sebagaimana dalam tabel di bawah ini

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Seksi Pemerintahan

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	100%	41%	41%

Tabel 2.6
Cost per outcome Kasi Pemerintahan Tahun 2026 - TRIWULAN I

-	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
2.	Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	100%	41%	0,41				
D	Meningkatnya penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang ditindaklanjuti	100%	50%	0,50	16.195.000	7.385.000	0,45	0,05
X	Terlaksananya Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Persentase koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan	4	2	0,50	16.195.000	7.385.000	0,45	0,05
1	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	2 Laporan	1 Laporan	0,50	10.610.000	1.800.000	0,16	0,34
2	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	2 Laporan	1 Laporan	0,50	5.585.000	5.585.000	1	
E	Meningkatnya fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan umum	Persentase fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan umum	100%	50%	0,50	1.310.000	1.310.000	1	
XI	Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	2 Dokumen	1 Dokumen	0,50	1.310.000	1.310.000	1	
1	Terlaksananya Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	2 Dokumen	1 Dokumen	0,50	1.310.000	1.310.000	1	

F	Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan desa	Persentase dokumen administrasi pemerintahan desa yang ditetapkan tepat waktu	100%	24%	0,24	6.585.000	600.000	0,09	0,15
XII	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi, Koordinasi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi, Koordinasi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa Yang Dilaksanakan	100%	24%	0,24	6.585.000	600.000	0,09	0,15
1	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa Dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Yang Difasilitasi Dalam Rangka Penyusunan Peraturan Desa Dan Peraturan Kepala Desa	10 Dokumen	3 Dokumen	0,3	5385000	300.000	0,05	0,25
2	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen Yang Difasilitasi Dalam Rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	15 Dokumen	3 Dokumen	0,2	1200000	300.000	0,25	

Lumajang, 01 April 2026
Kepala Seksi Pemerintahan



PRIYANTO SATYA HARYONO, S. Ak.
NIP. 19821008 201101 1 010

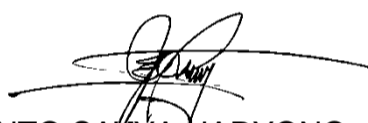
Tabel 2.4
Pengukuran Kinerja Kepala Seksi Pemerintahan
Kecamatan Lumajang TW I Tahun 2026

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
A	Meningkatnya penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang ditindaklanjuti	100%	50%	50%
1	Terlaksananya Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Persentase koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan	4 Laporan	2 Laporan	50%
1.1	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	2 Laporan	1 Laporan	50%
1.2	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	2 Laporan	1 Laporan	50%
B	Meningkatnya fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan umum	Persentase fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan umum	100%	50%	50%
2	Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	2 Fasilitasi	1 Fasilitasi	50%
2.1	Terlaksananya Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	2 Dokumen	1 Dokumen	50%
C	Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan desa	Persentase dokumen administrasi pemerintahan desa yang ditetapkan tepat waktu	100%	24%	24%
3	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi, Koordinasi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi, Koordinasi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa Yang Dilaksanakan	100%	24%	24%
3.1	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa Dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Yang Difasilitasi Dalam Rangka Penyusunan Peraturan Desa Dan Peraturan Kepala Desa	10 Dokumen	3 Dokumen	30%
3.2	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen Yang Difasilitasi Dalam Rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	15 Dokumen	3 Dokumen	20%

Tabel 2.5
Realisasi Anggaran Kepala Seksi Pemerintahan
Kecamatan Lumajang TW I Tahun 2026

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN SEBELUM PERUBAHAN	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI	CAPAIAN
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	16.195.000	16.195.000	7.385.000	45%
2	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	1.310.000	1.310.000	1.310.000	100%
3	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	6.585.000	6.585.000	600.000	9,1%

Lumajang, 01 April 2026
Kepala Seksi Pemerintahan


PRIYANTO SATHYA HARYONO, S. Ak.
NIP. 19821008 201101 1 010

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA :

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada TRIWULAN I (Satu) tahun 2026, maka dapat dikatakan bahwa 1 (satu) sasaran Indikator kinerja pada Kasi Pemerintahan Kecamatan Lumajang telah tercapai namun tetap diperlukan penyempurnaan dalam penyelesaian kegiatan.

A. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , TPD /Korcam dan Perangkat Desa
- Kerjasama yang baik dari masing masing personil di Kecamtan Lumajang
- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , dan Kelurahan
- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , Desa dan Kelurahan
- Mampu Bekerja sama lintas sector
- Bertindak Proaktif dan Produktif dalam upaya meningkatkan Inovasi dan pengembangan Kreativitas
- Memegang Teguh Idiologi Pancasila dan UUD 1945

B. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Masih belum kooperatif nya Kepala Desa dan Perangkat dalam pelaporan admnisitrasi desa khususnya pajak bumi dan bangunan (PBB)
- Masih ada desa yang harus selalu diberikan peringatan untuk segera melaksanakan pelaporan administrasi Desa secara tepat waktu
- Adanya anggaran yang terkena Self Blocking

C. UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

- Meningkatkan upaya penyerapan anggaran sesuai Time Schadule yang sudah di tentukan
- Memahami Tupoksi yang ada dan melaksanakan Tugas dengan Jujur, Tanggungjawab, disiplin dan memiliki Integritas yang tinggi;
- Bertindak yang Proaktif dan produktif
- Memegang teguh Idiologi Pancasila dan UUD 1945

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2026, tentunya terdapat upaya – upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan sebagai berikut :

1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan pelaksanaan kegiatan dalam perihal hambatan – hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja sehingga ada solusi;
2. Melakukan evaluasi kinerja dalam kegiatan yang belum maksimal untuk biasa ditindaklanjuti lebih lanjut di jajaran pegawai kecamatan Lumajang
3. Melaksanakan koordinasi dan evaluasi ke jajaran eselon I

2.5. TANGGAPAN LANGSUNG

RUANG TANGGAPAN/DISPOSISI ATASAN LANGSUNG

<input type="checkbox"/>	Laporan kurang baik
<input type="checkbox"/>	Laporan sudah baik
<input type="checkbox"/>	Laporan diperbaiki
<input type="checkbox"/>	Target dan Realisasi diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Capaian diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Lain – lain
<input checked="" type="checkbox"/>	Kinerja dipertahankan
<input type="checkbox"/>

BAB III

PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja (LKj) Seksi Pemerintahan Kecamatan Lumajang TW I Tahun 2026 disusun, meskipun masih jauh dalam kaidah – kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan kritik dan masukan konstruktif demi menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya untuk OPD Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang di masa yang akan datang.

Mengetahui
Atasan langsung
Camat

Drs. PUJIANTO.
NIP 19681114 199003 1 004

Lumajang, 01 April 2026
Kepala Seksi Pemerintahan



PRIYANTO SATYA HARYONO, S. Ak.
NIP. 19821008 201101 1 010

LAMPIRAN : 1 . DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : PRIYANTO SATYA HARYONO, S.AK.

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. PUJIANTO

Jabatan : Camat Lumajang

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

Drs. PUJIANTO
NIP 19681114 199003 1 004

PRIYANTO SATYA HARYONO, S.AK.
NIP 19821008 201101 1 010

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang Dilaksanakan	100%
2	Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase Fasilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	100%
3	Terlaksananya Fasilitas, Rekomendasi, Koordinasi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitas, Rekomendasi, Koordinasi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa Yang Dilaksanakan	100%

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	10,610,000
2	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	5,585,000
3	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	1,310,000
4	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	1,200,000
5	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	5,385,000
	Jumlah	24,090,000

Lumajang, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA






PIHAK PERTAMA



Drs. PUJIANTO
NIP 19681114 199003 1 004

PRIYANTO SATYA HARYONO, S.AK.
NIP 19821008 201101 1 010

LAMPIRAN : 2. DOKUMEN KEGIATAN

NO.	DOKUMENTASI	KETERANGAN
1.		<p>Menghadiri Acara Tasyakuran Juara 1 Lomba Siskamling Tingkat Kabupaten Tahun 2025 pada tanggal 5 Januari 2026 di Balai RW 05 Ditotrunan.</p>
2.		<p>Menghadiri Simulasi Gladi Bersih Pelantikan Perangkat Desa Banjarwaru pada tanggal 07 Januari 2026</p>
3.		<p>Menghadiri Survey Lokasi KDKMP Desa Banjarwaru Bersama Dandim dan Kepala Desa Banjarwaru pada tanggal 08 Januari 2026</p>
4.		<p>Rapat Koordinasi Awal 2026 bersama Lurah dan Kades pada tanggal 07 Januari di Aula Lt. 2 Kantor Kecamatan</p>
5.		<p>Menghadiri Pelantikan Perangkat Desa Banjarwaru pada tanggal 08 April 2026 di Baladi Desa Banjarwaru</p>

6.		Survey Lokasi KKMP Kel. Tompokersan pada tanggal 09 Januari 2026
10.		Menghadiri pertemuan rapat pengaduan masyarakat pada tanggal 10 Januari 2026 di Balai Desa Labruk Lor
11.		Pelaksanaan MTQ Tingkat Kecamatan di Kantor Kecamatan tanggal 12 Januari 2026
12.		Menemui Kunjungan Kelurahan Citrodiwangsan di ruang kantor Camat terkait Pengaduan Masyarakat Citrodiwangsan pada tanggal 13 Januari 2026
13.		Monitoring pelaksanaan peletakan batu pertama KKMP Kelurahan Rogotrunan tanggal 13 Januari 2026
14.		Rapat koordinasi pemanfaatan pajak air tanah di ruang terbatas sekda pada tanggal 14 Januari 2026

15.		Pelaksanaan simulasi gladi bersih petugas apel Kepuharjo pada tanggal 14 Januari 2026 di halaman Kantor Kecamatan Lumajang.
16.		Monitoring pelaksanaan Omah Restorasi Justice warga Jogoyudan Bersama pegawai Kejaksaan bertempat di Aula Balai Kelurahan Jogoyudan pada tanggal 21 Januari 2026
17.		Monitoring cek lokasi survey SPPG Kepuharjo Bersama Tim dari Ibu Berlian dan ASN Kelurahan Kepuharjo di samping Magnolia pada tanggal 21 Januari 2026
18.		Pelaksanaan simulasi gladi bersih petugas apel perangkat Desa Boreng pada tanggal 23 Januari 2026 di halaman Kantor Kecamatan Lumajang
19.		Peninjauan bencana Pohon tumbang di dekat perumahan Grand Clarissa Jogoyudan pada tanggal 24 Januari 2026
20.		Pendampingan pemeriksaan Desa Labruk Lor terkait pengaduan masyarakat di Kantor Inspektorat pada tanggal 26 Januari 2026

21.		Monitoring batas desa Boreng di kantor Balai Desa Boreng pada tanggal 27 Januari 2026
22.		Menghadiri Rapat Anggota Tahun 2025 KSPPS "Nurul Iman Sejahtera" di Ruang Lt. 2 Kelurahan Ditostrunan pada tanggal 27 Januari 2026
23.		Pelaksanaan rapat pra musrenbang di Aula Lt. 2 Kecamatan Lumajang pada tanggal 28 Januari 2026
24.		Menghadiri rapat desk evaluasi Renja tahun 2025 di Bappeda pada tanggal 30 Januari 2026
25.		Peninjauan lapangan pengaduan melalui sambat bunda terkait PPAT warga Blukon di rumah warga pada tanggal 3 Februari 2026
26.		Monitoring cek lokasi KDKMP Desa Banjarwaru pada tanggal 4 Februari 2026
27.		Peninjauan Lokasi pengaduan masyarakat Desa Banjarwaru terkait gangguan suara dan bau di tempat usaha Las pada tanggal 4 Februari 2026

28.		Rapat koordinasi pengajuan Dana Desa Tahun 2026 bersama TPD dan TPP di Aula Lt. 2 pada tanggal 4 Februari 2026
29.		Rapat Sosialisasi dan Pemilahan SPPT Bersama Lurah dan Kades di Aula Lt. 2 Kantor Kecamatan pada tanggal 5 Februari 2026
30.		Rapat simulasi fasilitator guna persiapan acara musrenbangcam di Aula Lt. 2 pada tanggal 5 Februari 2026
31.		Rapat Pelaksanaan Musrenbangcam di Aula Lt. 2 pada tanggal 6 Februari 2026
32.		Monitoring Rencana Pelaksanaan Festival Ramadhan di Kelurahan Tompokersan pada tanggal 9 Februari 2026
33.		Monitoring terpadu Desa Boreng pada tanggal 10 Februari 2026

35.		Monitoring terpadu Desa Denok pada tanggal 11 Februari 2026
36.		Monitoring progress pembangunan KDKMP Desa Blukon pada tanggal 11 Februari 2026
37.		Monitoring terpadu Desa Blukon pada tanggal 11 Februari 2026
38.		Monitoring terpadu Desa Labruk Lor pada tanggal 12 Februari 2026
39.		Monitoring terpadu Desa Banjarwaru pada tanggal 13 Februari 2026
40.		Menghadiri rapat pembentukan pokmas PTSL Kelurahan Jogoyudan di Balai Kelurahan Jogoyudan pada tanggal 23 Februari 2026
41.		Menghadiri rapat koordinasi persiapan Bazar Ramadhan di Alun-alun pada tanggal 23 Februari 2026

42.	 <p>Kecamatan Lumajang, Jawa Timur, Indonesia Jl. Kyai Muksin No.3, Citrodirengsan, Kec. Lumajang, Kabupaten Lumajang, Jawa Timur 67316, Indonesia, Kecamatan Lumajang, Jawa Timur 67316, Indonesia Lat -8.190681° Long 113.220118° Selasa, 24/02/2026 09:48 AM GMT +07:00</p>	Monitoring SPPG Kyai Muksin Bersama Forkopimca pada tanggal 24 Februari 2026
43.	 <p>Kecamatan Lumajang, Jawa Timur, Indonesia V676+q24, Labruk Lor, Kec. Lumajang, Kabupaten Lumajang, Jawa Timur 67316, Indonesia, Kecamatan Lumajang, Jawa Timur 67316, Indonesia Lat -8.195776° Long 113.209993° Selasa, 24/02/2026 11:17 AM GMT +07:00</p>	Monitoring SPPG grand zam zam Labruk Lor Bersama Forkopimca pada tanggal 24 Februari 2026
44.		Monitoring SPPG Bayangkara Bersama Forkopimca pada tanggal 24 Februari 2026
45.	 <p>Kecamatan Lumajang, Jawa Timur, Indonesia W6cv+e8p, Jl. Kalimas, Gadingan, Boreng, Kec. Lumajang, Kabupaten Lumajang, Jawa Timur 67316, Indonesia, Kecamatan Lumajang, Jawa Timur 67316, Indonesia Lat -8.329987° Long 113.243305° Selasa, 24/02/2026 10:10 AM GMT +07:00</p>	Monitoring SPPG Rogotrunan Bersama Forkopimca pada tanggal 24 Februari 2026
46.		Monitoring SPPG Bromo Bersama Forkopimca pada tanggal 24 Februari 2026
47.		Menghadiri safari Ramadhan Duhur keliling bersama Forkopimca di Masjid Tompokersan pada tanggal 26 Februari 2026
48.	 <p>Kecamatan Lumajang, Jawa Timur, Indonesia W66p+VW, Rogotrunan, Kec. Lumajang, Kabupaten Lumajang, Jawa Timur 67316, Indonesia, Kecamatan Rogotrunan, Jawa Timur 67316, Indonesia Lat -8.892683° Long 113.226626° Jumat, 27/02/2026 08:38 AM GMT +07:00</p> <p>Kecamatan Lumajang, Jawa Timur, Indonesia W66p+VW, Rogotrunan, Kec. Lumajang, Kabupaten Lumajang, Jawa Timur 67316, Indonesia, Kecamatan Rogotrunan, Jawa Timur 67316, Indonesia Lat -8.892683° Long 113.226626° Jumat, 27/02/2026 08:38 AM GMT +07:00</p>	Monitoring pelaksanaan bantuan PKH di Kelurahan Rogotrunan pada tanggal 27 Februari 2026

49.		Menghadiri rapat persiapan pelantikan Pj. Kades Denok di Ruang rapat DPMD pada tanggal 2 Maret 2026
50.		Rapat koordinasi Pelaksanaan Dana Dusun Th 2026 di Aula Lt. 2 Kantor Kecamatan tanggal 3 Maret 2026
51.		Monitoring penghentian sementara progress pembangunan KKMP Rogotrunan pada tanggal 4 Maret 2026
52.		Menghadiri Pelantikan Pj. Kades Denok di Aula PKK pada tanggal 5 Maret 2026
53.		Rapat koordinasi persiapan Rapat Anggota Tahunan (RAT) KKMP/KDKMP di Aula Lt. 2 pada tanggal 5 Maret 2026
54.		Menghadiri Rapat Pembentukan PTSL Kelurahan Kepuharjo di Aula Balai Kelurahan pada tanggal 6 Maret 2026
56.		Monitoring fasilitasi pelaksanaan Pembukaan Rekening Bank Jatim untuk transaksi Tunai di Aula Balai Desa Labruk Lor pada tanggal 6 Maret 2026

57.		Menghadiri rapat desk Renja 2027 di Ruang Bappeda pada tanggal 10 Maret 2026
58.		Rapat Desk Monev Kelembagaan Desa/Kelurahan di Aula Lt. 2 pada tanggal 11 Maret 2026
59.		Rapat koordinasi Mini Loka Karya Puskesmas Rogotrunan di Aula Lt. 2 Kecamatan Lumajang pada tanggal 12 Maret 2026
60.		Monitoring Lunas Pajak PBB-P2 Desa Boreng di ruang pelayanan MPP DPMPDTP pada tanggal 12 Maret 2026
61.		Menghadiri rapat musdes APBDes dan Penerima KPM BLT DD 2026 di Aula Balai Desa Banjarwaru pada tanggal 12 Maret 2026
62.		Menghadiri rapat anggota tahunan (RAT) KKMP Kelurahan Citrodiwangsan pada tanggal 16 Maret 2026

63.	 <p>Kecamatan Lumajang, Jawa Timur, Indonesia 776c+8y, Krajan, Blukon, Kec. Lumajang, Kabupaten Lumajang, Jawa Timur 67316, Indonesia, Kecamatan Lumajang, Jawa Timur 67316, Indonesia Lat -8.138741° Long 113.270968° Selasa, 17/03/2026 09:43 AM GMT +07:00</p>	Monitoring fasilitasi pelaksanaan Pembukaan Rekening Bank Jatim untuk transaksi Tunai di Aula Balai Desa Blukon pada tanggal 17 Maret 2026
64.		Menghadiri rapat anggota tahunan (RAT) KKMP Kelurahan Kepuharjo pada tanggal 17 Maret 2026
65.		Monitoring Lunas Pajak PBB-P2 Desa Labruk Lor di ruang pelayanan MPP DPMPDTP pada tanggal 25 Maret 2026
66.		Menghadiri rapat anggota tahunan (RAT) KKMP Kelurahan Jogoyudan pada tanggal 27 Maret 2026
67.	 <p>Lumajang, East Java, Indonesia Komplek Rusunawa Tower B, V6gf+Jh6, Jl. Gubernur Suryo, Tompokersan, Lumajang, East Java 67316, Indonesia Lat -8.123482° Long 113.223311° Senin, 30/03/2026 01:55 PM GMT +07:00</p>	Rapat Koordinasi pengaduan warga Labruk Lor di ruang rapat Dinas Pemukiman dan Perumahan pada tanggal 30 Maret 2026
68.		Menghadiri rapat tim penilai sewa BMD pemkab di Aula Lt. 2 BPKD pada tanggal 30 Maret 2026

69.	 <p>Kecamatan Lumajang, Jawa Timur, Indonesia Jl. Jendral Ahmad Yani No.9, Kepuharjo, Kec. Lumajang, Kabupaten Lumajang, Jawa Timur 67316, Indonesia, Kecamatan Lumajang, Jawa Timur 67316, Indonesia Lat +311653° Long 113.223389° Selasa, 31/03/2026 09:33 AM GMT +07:00</p>	Rapat Desk Evaluasi P-APBDes 2026 di Aula Lt. 2 Kecamatan pada tanggal 31 Maret 2026

LAPORAN KINERJA (LKj.) TRIWULAN I TAHUN 2026

Operator Layanan Operasional
Seksi Pemerintahan



KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG

BAB I

PENDAHULUAN

Bahwa berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Seksi Pemerintahan mempunyai tugas :

- a. Menyusun rencana kegiatan kerja Seksi Pemerintahan yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pemerintahan;
- c. Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan, ideologi negara dan kesatuan bangsa;
- d. Melaksanakan pembinaan kerukunan hidup bermasyarakat dengan melakukan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat;
- e. Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban;
- f. Melaksanakan fasilitasi penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- g. Pengekoordinasian pelaksanaan tugas antar instansi pemerintahan yang ada di wilayah kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- h. Melaksanakan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila;
- i. Pengekoordinasian dan fasilitasi pembentukan forum komunikasi pimpinan di kecamatan;
- j. Melakukan penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah serta Peraturan Perundang-undangan lainnya di wilayah kerjanya;
- k. Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
- l. Melaksanakan evaluasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa;
- m. Melaksanakan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa;
- n. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan desa dan aset desa
- o. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa;
- p. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa;
- q. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa;
- r. Pemberian rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
- s. Melaksanakan fasilitasi kerja sama antar desa dan kerja sama desa dengan pihak ketiga;
- t. Melaksanakan fasilitasi penataan, pemanfaatan, dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa;
- u. Pengekoordinasian pendampingan desa di Kecamatan;

- v. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemerintahan;
- w. Pemberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
- x. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang Tahun 2026 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Operator Layanan Operasional Seksi Pemerintahan

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terselenggaranya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan (Pembinaan dan Monitoring Wilayah)	2 Laporan
2	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	2 Laporan
3	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan (Monitoring Wilayah)	2 Dokumen
4	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa Dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Yang Difasilitasi dalam Rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	10 Dokumen
5	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen Yang Difasilitasi Dalam Rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	5 Dokumen

2.2. PENGUKURAN KINERJA :

CAPAIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026

Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang telah menetapkan indikator kinerja utama untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah atau Organisasi Perangkat Daerah. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Kecamatan Lumajang juga melakukan review terhadap indikator kinerja utama dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama TRIWULAN I Kecamatan Lumajang tahun 2026 menunjukkan hasil sebagaimana dalam table di bawah ini

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Operator Layanan Operasional Seksi Pemerintahan

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	100%	41 %	41 %

Tabel 2.4
Pengukuran kinerja Operator Layanan Operasional Seksi Pemerintahan

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
A	Meningkatnya penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang ditindaklanjuti	100%	50 %	50 %
1	Terlaksananya Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Persentase koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan	100%	50 %	50 %
1.1	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	2 Laporan	1 Laporan	50 %
1.2	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	2 Laporan	1 Laporan	50 %
B	Meningkatnya fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan umum	Persentase fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan umum	100%	50 %	50 %
2	Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	2	1	50 %
2.1	Terlaksananya Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	2 Dokumen	1 Dokumen	50 %
C	Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan desa	Persentase dokumen administrasi pemerintahan desa yang ditetapkan tepat waktu	100%	24 %	24 %
3	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi, Koordinasi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi, Koordinasi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan	100%	24 %	24 %

		Desa Yang Dilaksanakan			
3.1	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Yang Difasilitasi Dalam Rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	10 Dokumen	3 Dokumen	30 %
3.2	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen Yang Difasilitasi Dalam Rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	15 Dokumen	3 Dokumen	20 %

Lumajang, 1 April 2026

Operator Layanan Operasional
Seksi Pemerintahan



SAIFUL KARIM,S.AP.
NIP. 19800815 202521 1 083

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA :

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada TRIWULAN I (satu) tahun 2026, maka dapat dikatakan bahwa 1 (satu) sasaran Indikator kinerja pada Kasi Pelayanan Umum kecamatan Lumajang telah tercapai namun tetap diperlukan penyempurnaan dalam penyelesaian kegiatan.

A. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , TPD /Korcam dan Perangkat Desa
- Kerjasama yang baik dari masing masing personil di Kecamtan Lumajang
- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , dan Kelurahan
- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , Desa dan Kelurahan
- Mampu Bekerja sama lintas sector
- Bertindak Proaktif dan Produktif dalam upaya meningkatkan Inovasi dan pengembangan Kreatifitas
- Memegang Teguh Idiologi Pancasila dan UUD 1945

B. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Masih belum kooperatif nya Kepala Desa dan Perangkat dalam pelaporan admnisitrasi desa khususnya pajak bumi dan bangunan (PBB)
- Masih ada desa yang harus selalu diberikan peringatan untuk segera melaksanakan pelaporan administrasi Desa secara tepat waktu
- Adanya anggaran yang terkena Self Blocking
-

C. UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

- Meningkatkan upaya penyerapan anggaran sesuai Time Schadule yang sudah di tentukan
- Memahami Tupoksi yang ada dan melaksanakan Tugas dengan Jujur, Tanggungjawab, disiplin dan memiliki Integritas yang tinggi;
- Bertindak yang Proaktif dan produktif
- Memegang teguh Idiologi Pancasila dan UUD 1945

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2026, tentunya terdapat upaya – upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan sebagai berikut :

1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan pelaksanaan kegiatan dalam perihal hambatan – hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja sehingga ada solusi;
2. Melakukan evaluasi kinerja dalam kegiatan yang belum maksimal untuk biasa ditindaklanjuti lebih lanjut di jajaran pegawai kecamatan Lumajang
3. Melaksanakan koordinasi dan evaluasi ke jajaran eselon I

2.5. TANGGAPAN LANGSUNG

RUANG TANGGAPAN/DISPOSISI ATASAN LANGSUNG

<input type="checkbox"/>	Laporan kurang baik
<input type="checkbox"/>	Laporan sudah baik
<input type="checkbox"/>	Laporan diperbaiki
<input type="checkbox"/>	Target dan Realisasi diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Capaian diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Lain – lain
<input checked="" type="checkbox"/>	Kinerja dipertahankan
<input type="checkbox"/>

BAB III
PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja (LKj) Seksi Pemerintahan Kecamatan Lumajang TW I Tahun 2026 disusun, meskipun masih jauh dalam kaidah – kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan kritik dan masukan konstruktif demi menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya untuk OPD Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang di masa yang akan datang.

Mengetahui
Atasan langsung
Kepala Seksi Pemerintahan



PRIYANTO SATYA HARYONO, S.AK.
NIP 19821008 201101 1 010

Lumajang, 01 April 2026

Operator Layanan Operasional
Seksi Pemerintahan



SAIFUL KARIM, S.AP.
NIP.19800815 202521 1 083

LAMPIRAN : 1 . DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SAIFUL KARIM,S.AP
Jabatan : Operator Layanan Operasional
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : PRIYANTO SATYA HARYONO, S.AK
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PRIYANTO SATYA HARYONO, S.AK
NIP. 19821008 201101 1 010

PIHAK PERTAMA

SAIFUL KARIM,S.AP
NIP. 19800815 202521 1 083

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Membantu Terselenggaranya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan (Pembinaan dan Monitoring Siskamling)	5 Laporan
3	Membantu Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan(Monitoring Wilayah)	12 Laporan
5	Membantu Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa (APBDes, RKPDes, LPPDes)	15 Dokumen

PIHAK KEDUA



PRIYANTO SATYA HARYONO, S.AK
NIP 19821008 201101 1 010

Lumajang, 02 Januari 2026
PIHAK PERTAMA



SAIFUL KARIM, S.AP
NIP. 19800815 202521 1 083

LAMPIRAN : 2. DOKUMEN KEGIATAN

NO	DOKUMENTASI	KETERANGAN
1.		<p>Gladi Kegiatan pelantikan perangkat Desa Banjarwaru pada hari Rabu tanggal 7 Januari 2026 bertempat di Balai Desa Banjarwaru</p>
2.		<p>Pelantikan Perangkat Desa Banjarwaru pada hari Kamis tanggal 8 Januari 2026 bertempat di balai Desa Banjarwaru</p>
3.		<p>Gladi kegiatan Apel hari senin Desa Boreng pada hari Jumat tanggal 9 Januari 2026 bertempat di halaman Kecamatan Lumajang</p>

<p>4.</p>		<p>Mengikuti Pendampingan Arsip Srikandi Reviu Persiapan Pengawasan pada hari Kamis, 29 Januari 2026 Pukul 09.00WIB – selesai bertempat di Lantai II Ruang Raden Pandji Darkosoegondo Kantor Kecamatan Lumajang.</p>
<p>5.</p>		<p>Mengikuti Rapat koordinasi penyiapan bahan Musrenbang Kecamatan tahun 2027 hari Rabu tanggal 4 Februari 2026 bertempat di Lantai II Ruang Raden Pandji Darkosoegondo Kantor Kecamatan Lumajang.</p>
<p>6.</p>		<p>Mengikuti Penilaian pengelolaan kearsipan secara manual dan elektronik sesuai dengan form pengawasan daei ANRI oleh Tim pengawas kearsipan tahun 2026 pada hari Kamis , 5 Februari 2026 pukul 09.00 WIB bertempat di ruang Arya Dikara Kecamatan Lumajang</p>

<p>7.</p>		<p>Monitoring dan Evaluasi Terpadu Kecamatan Lumajang Tahun 2026 hari Selasa Tanggal 10 Februari 2026 bertempat di Desa Boreng</p>
<p>8.</p>		<p>Monitoring dan Evaluasi Terpadu Kecamatan Lumajang Tahun 2026 hari Rabu Tanggal 11 Februari 2026 bertempat di Desa Blukon</p>
<p>9.</p>		<p>Monitoring dan Evaluasi Terpadu Kecamatan Lumajang Tahun 2026 hari Rabu Tanggal 11 Februari 2026 bertempat di Desa Denok</p>

<p>10.</p>		<p>Monitoring dan Evaluasi Terpadu Kecamatan Lumajang Tahun 2026 hari Kamis Tanggal 12 Februari 2026 bertempat di Desa Labruk Lor.</p>
<p>11.</p>		<p>Monitoring dan Evaluasi Terpadu Kecamatan Lumajang Tahun 2026 hari Kamis Tanggal 13 Februari 2026 bertempat di Desa Banjarwaru</p>
<p>12</p>		<p>Melaksanakan Koordinasi Trantibum dan Kewilayahan bersama Kapolsek Lumajang dan Danramil 0821/01 pada hari Rabu tanggal 25 Februari 2026 bertempat di Polsek dan Koramil</p>

13		<p>Menghadiri sosialisasi PTSL bersama kasi pemerintahan hari Jumat tanggal 6 Maret 2026 bertempat di Kelurahan Kepuharjo</p>
14	 <p>Kecamatan Lumajang, Jawa Timur, Indonesia Jl. Jendral Ahmad Yani No.9, Kepuharjo, Kec. Lumajang, Kabupaten Lumajang, Jawa Timur 67316, Indonesia, Kecamatan Lumajang, Jawa Timur 67316, Indonesia Lat -8.118475° Long 113.228299° Selasa, 03/03/2026 10:32 AM GMT +07:00</p>	<p>Melaksanakan Monev LPPDesa Tahun 2025 dan APBDesa Tahun 2026 Desa Se Kecamatan Lumajang pada hari Senin tanggal 2 Maret 2026 bertempat di Lantai II Ruang Raden Pandji Darkosoegondo Kantor Kecamatan Lumajang.</p>
15		<p>Memantau Keamanan Pelaksanaan Penyaluran bantuan pangan pada hari Selasa tanggal 31 Maret 2026 bertempat di Kelurahan Tompokersan</p>
16		<p>Melaksanakan Desk Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang Perubahan APBDesa 2026 pada hari Selasa tanggal 31 Maret 2026 bertempat di Lantai II Ruang Raden Pandji Darkosoegondo Kantor Kecamatan Lumajang.</p>

**LAPORAN KINERJA (LKj.)
TRIWULAN I TAHUN 2026
Eselon IV (Kasi Pelayanan Umum)**



**KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG**

BAB I

PENDAHULUAN

Bahwa berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Kasi Pelayanan Umum mempunyai tugas

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pelayanan Umum yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pelayanan umum;
- c. Mengoordinasikan pemberian legalisasi, rekomendasi, dan perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku;
- d. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan ke kecamatan;
- e. Melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
- f. Meningkatkan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;
- g. Melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
- h. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pelayanan Umum;
- i. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
- j. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang Tahun 2026 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Eselon IV (Kasi Pelayanan Umum)

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100%
2	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	100%

2.2. PENGUKURAN KINERJA :

CAPAIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026

Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang telah menetapkan indikator kinerja utama untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah atau Organisasi Perangkat Daerah. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Kecamatan Lumajang juga melakukan review terhadap indikator kinerja utama dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama TRIWULAN I Kecamatan Lumajang tahun 2026 menunjukkan hasil sebagaimana dalam tabel di bawah ini :

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Kasi Pelayanan Umum

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan	86,5	13	15

Tabel 2.3

Cost per outcome Kasi Pelayanan umum Tahun 2026 - TRIWULAN I

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
A.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan	86,5	0	0	9.121.000	2.842.500	0,31	
B	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan publik	Indeks Pelayanan Publik	77	0	0	9.121.000	2.842.500	0,31	
1.	Meningkatnya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	5	2	0,40	6.835.000	2.842.500	0,41	
1.1	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	5 Dokumen	2 Dokumen	0,40	6.835.000	2.842.500	0,41	
2.	Meningkatnya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat	Persentase Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	12	3	0,25	2.286.000	0	0	
2.1	Meningkatnya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain Yang Dilimpahkan	12 Laporan	3 Laporan	0,25	2.286.000	0	0	

Lumajang, 01 April 2026
Kepala Seksi Pelayanan Umum



ENDANG TRIWAHYUNI
NIP 19680812 199202 2 004

Tabel 2.4
Pengukuran Kinerja Kepala Seksi Pelayanan Umum TW I Tahun 2026

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
A	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik	100%	0%	0
1.	Meningkatnya koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100%	40%	40%
1.1	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	5 Dokumen	2 Dokumen	40%
2.	Meningkatnya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat	Persentase Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	100%	25%	25%
2.1	Meningkatnya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain Yang Dilimpahkan	12 Laporan	3 Laporan	25%

Tabel 2.5
Realisasi Anggaran Kepala Seksi Pelayanan Umum TW I Tahun 2026

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN SEBELUM PERUBAHAN	REALISASI	CAPAIAN
1.	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	6.835.000	2.842.500	0,42%
2.	Peningkatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	2.286.000	0	0

Lumajang, 01 April 2026
Kepala Seksi Pelayanan Umum



ENDANG TRIWAHYUNI
NIP 19681004 199202 2 004

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA :

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada TRIWULAN I (satu) tahun 2026, maka dapat dikatakan bahwa 2 (dua) sasaran Indikator Kinerja pada Kasi Pelayanan Umum Kecamatan Lumajang, masih sebagian tercapai dan perlu penyelesaian kegiatan.

A. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Tetap memberikan pelayanan yang maksimal dengan memperhatikan atau memahami alasan masyarakat melakukan pengurusan adminduk melalui calo;
- Kerjasama yang baik dalam memberikan pengertian secara lisan (saat melaksanakan rakor) ataupun online kepada setiap masyarakat dalam pentingnya dokumen adminduk;
- Memaksimalkan pemeliharaan dengan menerapkan skala prioritas;
- Koordinasi yang baik antara masyarakat, dan pemberi jasa pelayanan (Kecamatan, Dinas Sosial, dan Disduk Capil)

B. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Masih adanya biro jasa pengurusan adminduk di Kecamatan (calo);
- Kurangnya kesadaran masyarakat akan pentingnya dokumen adminduk;
- Sarana prasarana Kecamatan yang masih belum optimal.

C. UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

- Meningkatkan upaya penyerapan anggaran sesuai Time Schedule yang sudah di tentukan;
- Memahami Tupoksi yang ada dan melaksanakan Tugas dengan Jujur, Tanggungjawab, disiplin dan memiliki Integritas yang tinggi;
- Bertindak yang Proaktif dan produktif;
- Memegang teguh Idiologi Pancasila dan UUD 1945.

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2026, tentunya terdapat upaya – upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan sebagai berikut :

1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan pelaksanaan kegiatan dalam perihal hambatan – hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja sehingga ada solusi;
2. Melakukan evaluasi kinerja dalam kegiatan yang belum maksimal untuk biasa ditindaklanjuti lebih lanjut di jajaran pegawai Kecamatan Lumajang
3. Melaksanakan koordinasi dan evaluasi ke jajaran eselon III

2.5. TANGGAPAN LANGSUNG

RUANG TANGGAPAN/DISPOSISI ATASAN LANGSUNG

<input type="checkbox"/>	Laporan kurang baik
<input type="checkbox"/>	Laporan sudah baik
<input type="checkbox"/>	Laporan diperbaiki
<input type="checkbox"/>	Target dan Realisasi diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Capaian diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Lain – lain
<input checked="" type="checkbox"/>	Kinerja dipertahankan
<input type="checkbox"/>

BAB III

PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja (LKj) Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Lumajang TW I Tahun 2026 disusun, meskipun masih jauh dalam kaidah – kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan kritik dan masukan konstruktif demi menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya untuk OPD Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang di masa yang akan datang.

Mengetahui

Atasan langsung
Camat



Drs. PUJIANTO.

NIP 19681114 199003 1 004

Lumajang, 01 April 2026

Kepala Seksi Pelayanan Umum

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized letters and a vertical line.

ENDANG TRIWAHYUNI

NIP 19680812 199202 2 004

LAMPIRAN : 1 . DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ENDANG TRIWAHYUNI
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. PUJIANTO.
Jabatan : Camat Lumajang
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA

Drs. PUJIANTO
NIP. 19681114 199003 1 004

PIHAK PERTAMA

ENDANG TRIWAHYUNI
NIP. 19680812 199202 2 004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik di Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100%
2	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	100%

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	6,835,000
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	2.286.000
	Jumlah	9.121.000

Lumajang, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA



Drs. PUJIANTO
NIP. 19681114 199003 1 004

PIHAK PERTAMA



ENDANG TRIWAHYUNI
NIP 19680812 199202 2 004

LAMPIRAN : 2. DOKUMEN KEGIATAN

NO	FOTO KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
1.		<p>Melaksanakan tehcnical meeting MTQ Tingkat Kecamatan, pada hari Jum’at, 9 Januari 2026, bertempat di Aula Raden Panji Darkosoegondo Lt. II Kecamatan Lumajang</p>
2.		<p>Melaksanakan MTQ Tingkat Kecamatan, pada hari Senin, 12 Januari 2026, bertempat di Aula Raden Panji Darkosoegondo Lt. II Kecamatan Lumajang</p>
3.		<p>Melaksanakan Rapat Koordinasi terkait Permintaan Data Guru Ngaji Desa dan Kelurahan se Kecamatan Lumajang, pada hari Senin, 19 Januari 2026 bertempat di Ruang Arya Dikara Kantor Kecamatan Lumajang.</p>
4.		<p>Melaksanakan Forum Konsultasi Publik (FKP) pada tanggal 22 Januari 2026 bertempat di Ruang Rapat Arya Dikara Kecamatan Lumajang</p>

<p>5.</p>		<p>Mengikuti Rapat Pra Musrenbancam pada tanggal 28 Januari 2026 bertempat di Aula Raden Panji Darkosoegondo Lt. II Kecamatan Lumajang</p>
<p>6.</p>		<p>Mengikuti Evaluasi Desk Renja Tahun 2025 pada tanggal 30 Januari 2026 bertempat di Ruang Singowiguna Lantai II Kantor Baperida Kab. Lumajang</p>
<p>7.</p>		<p>Mengikuti Rapat Persiapan Bahan Pelaksanaan Musrenbancam pada tanggal 4 Pebruari 2026 bertempat di Aula Raden Panji Darkosoegondo Lt. II Kecamatan Lumajang</p>
<p>8.</p>		<p>Mengikuti Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan Tahun 2027 pada tanggal 6 Pebruari 2026 bertempat di Aula Raden Panji Darkosoegondo Lt. II Kecamatan Lumajang</p>

<p>9.</p>		<p>Mengikuti Monitoring dan Evaluasi Terpadu Administrasi Pemerintahan Desa pada tanggal 10 Pebruari 2026 di Desa Boreng</p>
<p>10.</p>		<p>Mengikuti Monitoring dan Evaluasi Terpadu Administrasi Pemerintahan Desa pada tanggal 11 Pebruari 2026 di Desa Blukon</p>
<p>11.</p>		<p>Mengikuti Monitoring dan Evaluasi Terpadu Administrasi Pemerintahan Desa pada tanggal 11 Pebruari 2026 di Desa Denok</p>
<p>12.</p>		<p>Mengikuti Monitoring dan Evaluasi Terpadu Administrasi Pemerintahan Desa pada tanggal 12 Pebruari 2026 di Desa Labruk Lor</p>

13.		Mengikuti Monitoring dan Evaluasi Terpadu Administrasi Pemerintahan Desa pada tanggal 13 Pebruari 2026 di Desa Banjarwaru
14.		Menghadiri Rakoor Pembahasan Rancangan Keputusan Bupati Tentang Prosedur Pengajuan dan Penyaluran Dana Santunan Kematian Bagi Penduduk Miskin Kabupaten Lumajang pada tanggal 23 Pebruari 2026 bertempat di Ruang Rapat Lantai II Kantor Dinsos P3A.
15.		Menghadiri Sosialisasi Implementasi Permen ESDM Nomor 14 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Izin Pengusahaan Air Tanah dan Persetujuan Penggunaan Air Tanah pada tanggal 4 Maret 2026 bertempat di Ruang Nararya Kirana Lt. III Pemkab.
16.		Mengikuti Desk Rencana Awal Renja Tahun 2027 pada tanggal 10 Maret 2026 bertempat di Ruang Singowiguno Lt. II Kantor Baperida Kab. Lumajang

17.



Melaksanakan Rapat Koordinasi terkait hasil zoom Desk Penyesuaian Jenis Layanan dengan Kemenpan RB pada tanggal 26 Maret 2026 bertempat di Ruang Rapat Arya Dikara Kecamatan Lumajang

LAPORAN KINERJA (LKj.) TRIWULAN I TAHUN 2026

*Operator Layanan Operasional
Seksi Pelayanan Umum*



**KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG**

BAB I

PENDAHULUAN

Bahwa berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Kasi Pelayanan Umum mempunyai tugas

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pelayanan Umum yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pelayanan umum;
- c. Mengoordinasikan pemberian legalisasi, rekomendasi, dan perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku;
- d. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan ke kecamatan;
- e. Melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
- f. Meningkatkan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;
- g. Melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
- h. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pelayanan Umum;
- i. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
- j. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang Tahun 2026 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Operator Layanan Operasional Seksi Pelayanan Umum

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	5 Dokumen
2	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	12 Dokumen

2.2. PENGUKURAN KINERJA :

CAPAIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026

Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang telah menetapkan indikator kinerja utama untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah atau Organisasi Perangkat Daerah. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Kecamatan Lumajang juga melakukan review terhadap indikator kinerja utama dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama TRIWULAN I Kecamatan Lumajang tahun 2026 menunjukkan hasil sebagaimana dalam tabel di bawah ini

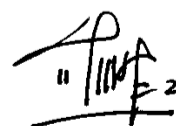
Tabel 2.2
Capaian Kinerja Operator Layanan Operasional Seksi Pelayanan Umum
TW I Tahun 2026

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya Keuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan	86,5	13	15

Tabel 2.3
Pengukuran kinerja Operator Layanan Operasional
Seksi Pelayanan Umum TW 1 Tahun 2026

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
A	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan publik Kecamatan	Indeks Pelayanan Publik	77	0	0
1	Meningkatnya koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100 %	40 %	40%
1.1	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	5 Dokumen	2 Dokumen	40%
2	Meningkatnya kualitas Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Persentase pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	100%	25 %	25%
2.1	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	12 Dokumen	3 Dokumen	25%

Lumajang, 01 April 2026
Operator Layanan Operasional
Seksi Pelayanan Umum



EVI ARI SUKMAWATI, S.Pd
NIP. 19820109 202521 2 041

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA :

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada TRIWULAN I (satu) tahun 2026, maka dapat dikatakan bahwa 2 (dua) sasaran Indikator Kinerja pada Kasi Pelayanan Umum Kecamatan Lumajang, masih sebagian tercapai dan perlu penyelesaian kegiatan.

A. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Tetap memberikan pelayanan yang maksimal dengan memperhatikan atau memahami alasan masyarakat melakukan pengurusan adminduk melalui calo;
- Kerjasama yang baik dalam memberikan pengertian secara lisan (saat melaksanakan rakor) ataupun online kepada setiap masyarakat dalam pentingnya dokumen adminduk
- Memaksimalkan pemeliharaan dengan menerapkan skala prioritas
- Koordinasi yang baik antara masyarakat, dan pemberi jasa pelayanan (Kecamatan, Dinas Sosial, dan Disduk Capil)

B. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Masih adanya biro jasa pengurusan adminduk di Kecamatan (calo)
- Kurangnya kesadaran masyarakat akan pentingnya dokumen adminduk
- Sarana prasarana Kecamatan yang masih belum optimal

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2026, tentunya terdapat upaya – upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan sebagai berikut :

1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan pelaksanaan kegiatan dalam perihal hambatan – hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja sehingga ada solusi;
2. Melakukan evaluasi kinerja dalam kegiatan yang belum maksimal untuk biasa ditindaklanjuti lebih lanjut di jajaran pegawai kecamatan Lumajang;
3. Melaksanakan koordinasi dan evaluasi ke jajaran eselon IV.

2.5. TANGGAPAN LANGSUNG

RUANG TANGGAPAN/DISPOSISI ATASAN LANGSUNG

<input type="checkbox"/>	Laporan kurang baik
<input type="checkbox"/>	Laporan sudah baik
<input type="checkbox"/>	Laporan diperbaiki
<input type="checkbox"/>	Target dan Realisasi diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Capaian diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Lain – lain
<input checked="" type="checkbox"/>	Kinerja dipertahankan
<input type="checkbox"/>

BAB III
PENUTUP

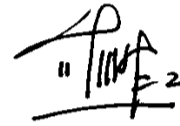
Demikianlah Laporan Kinerja (LKj) Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Lumajang TW I Tahun 2026 disusun, meskipun masih jauh dalam kaidah–kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan kritik dan masukan konstruktif demi menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya untuk OPD Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang di masa yang akan datang.

Mengetahui

Lumajang, 01 April 2026

Atasan langsung
Kasi Pelayanan Umum

Operator Layanan Operasional
Seksi Pelayanan Umum



ENDANG TRIWAHYUNI
NIP. 19680812 199202 2 004

EVI ARI SUKMAWATI, S.Pd
NIP. 19820109 202521 2 041

LAMPIRAN : 1 . DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : EVI ARI SUKMAWATI, S.Pd
Jabatan : Operator Layanan Operasional
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ENDANG TRIWAHYUNI
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA

ENDANG TRIWAHYUNI
NIP. 19680812 199202 2 004

PIHAK PERTAMA

EVI ARI SUKMAWATI, S.Pd
NIP. PPPK-PW 19820102 202521 2 041

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	5 Dokumen
2	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	12 Dokumen

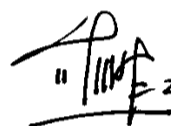
Lumajang, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA



ENDANG TRIWAHYUNI
NIP. 19680812 199202 2 004

PIHAK PERTAMA






EVI ARI SUKMAWATI, S.Pd
NIP. PPPK-PW 19820102 202521 2 041

LAMPIRAN : 2. DOKUMEN KEGIATAN

NO	FOTO KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
1.		<p>Kegiatan pelaksanaan pelayanan kepada Masyarakat hari Senin tanggal 5 Januari 2026 bertempat di ruang pelayanan Kecamatan Lumajang</p>
2.		<p>Melaksanakan Forum Konsultasi Publik (FKP) Kecamatan tahun 2026 pada hari Kamis tanggal 22 Januari 2026 bertempat di ruang Arya Dikara Kantor Kecamatan Lumajang</p>
3.		<p>Mengikuti rapat pra Musrenbang Kecamatan tahun 2027 hari Rabu tanggal 28 Januari 2026 bertempat di Lantai II Ruang Raden Pandji Darkosoegondo Kantor Kecamatan Lumajang.</p>

4.		<p>Mengikuti Pendampingan Arsip Srikandi Reviu Persiapan Pengawasan pada hari Kamis, 29 Januari 2026 Pukul 09.00WIB – selesai bertempat di Lantai II Ruang Raden Pandji Darkosoegondo Kantor Kecamatan Lumajang.</p>
5.		<p>Mengikuti Rapat koordinasi penyiapan bahan Musrenbang Kecamatan tahun 2027 hari Rabu tanggal 4 Februari 2026 bertempat di Lantai II Ruang Raden Pandji Darkosoegondo Kantor Kecamatan Lumajang.</p>
6.		<p>Kegiatan pelaksanaan pelayanan kepada Masyarakat hari Rabu tanggal 4 Februari 2026 bertempat ruang pelayanan Kecamatan Lumajang</p>

<p>7.</p>		<p>Mengikuti Penilaian pengelolaan kearsipan secara manual dan elektronik sesuai dengan form pengawasan dari ANRI oleh Tim pengawas kearsipan tahun 2026 pada hari Kamis , 5 Februari 2026 pukul 09.00 WIB bertempat di ruang Arya Dikara Kecamatan Lumajang</p>
<p>8.</p>		<p>Mengikuti kegiatan Musrebangcam Tahun 2027 pada Jumat tanggal 6 Februari 2026 bertempat di Ruang Raden Pandji Darkosoegondo Kantor Kecamatan Lumajang.</p>
<p>9.</p>		<p>Monitoring dan Evaluasi Terpadu Kecamatan Lumajang Tahun 2026 hari Selasa Tanggal 10 Februari 2026 bertempat di Desa Boreng</p>

<p>10.</p>		<p>Monitoring dan Evaluasi Terpadu Kecamatan Lumajang Tahun 2026 hari Rabu Tanggal 11 Februari 2026 bertempat di Desa Blukon</p>
<p>11.</p>		<p>Monitoring dan Evaluasi Terpadu Kecamatan Lumajang Tahun 2026 hari Rabu Tanggal 11 Februari 2026 bertempat di Desa Denok</p>
<p>12.</p>		<p>Monitoring dan Evaluasi Terpadu Kecamatan Lumajang Tahun 2026 hari Kamis Tanggal 12 Februari 2026 bertempat di Desa Labruk Lor</p>

<p>13</p>		<p>Monitoring dan Evaluasi Terpadu Kecamatan Lumajang Tahun 2026 hari Kamis Tanggal 13 Februari 2026 bertempat di Desa Banjarwaru</p>
<p>14.</p>		<p>Pengiriman berkas Santunan Kematian Kecamatan Lumajang Hari Rabu Tanggal 18 Februari 2026 ke Dinas Sosial dan P3A</p>
<p>15</p>		<p>Kegiatan pelaksanaan pelayanan kepada Masyarakat hari Senin tanggal 2 Maret 2026 bertempat di ruang pelayanan Kecamatan Lumajang</p>

16.		Pengiriman berkas Santunan Kematian Kecamatan Lumajang Hari Senin Tanggal 2 Maret 2026 ke Dinas Sosial dan P3A
17.		Pengiriman berkas Santunan Kematian Kecamatan Lumajang Hari Senin Tanggal 13 Maret 2026 ke Dinas Sosial dan P3A
18.		Rapat koordinasi Hasil desk jenis layanan pada hari Kamis, tanggal 26 maret 2026 Bertempat di ruang arya dikara kantor kec. Lumajang

BAB I

PENDAHULUAN

Bahwa berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Kasi Pelayanan Umum mempunyai tugas

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pelayanan Umum yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pelayanan umum;
- c. Mengoordinasikan pemberian legalisasi, rekomendasi, dan perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku;
- d. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan ke kecamatan;
- e. Melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
- f. Meningkatkan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;
- g. Melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
- h. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pelayanan Umum;
- i. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
- j. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang Tahun 2026 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Operator Layanan Operasional Seksi Pelayanan Umum

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	5 Dokumen
2	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	12 Dokumen

2.2. PENGUKURAN KINERJA :

CAPAIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026

Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang telah menetapkan indikator kinerja utama untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah atau Organisasi Perangkat Daerah. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Kecamatan Lumajang juga melakukan review terhadap indikator kinerja utama dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama TRIWULAN I Kecamatan Lumajang tahun 2026 menunjukkan hasil sebagaimana dalam tabel di bawah ini

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Pengelola Layanan Operasional Pelayanan Umum

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya Keuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan	86,5	13	15

Tabel 2.3
Pengukuran kinerja Pengelola Layanan Operasional pelayanan umum

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
A	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan publik Kecamatan	Indeks Pelayanan Publik	77	0	0
1	Meningkatnya koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100 %	40 %	40 %
1.1	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	5 Dokumen	2 Dokumen	40 %
2	Meningkatnya kualitas Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	100%	25 %	25%
2.1	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	12 Dokumen	3 Dokumen	25%

Lumajang, 01 April 2026
Operator Layanan Operasional
Seksi Pelayanan Umum



ANTOK COBONAS
NIP. 198801062025211070

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA :

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada TRIWULAN I (satu) tahun 2026, maka dapat dikatakan bahwa 2 (dua) sasaran Indikator Kinerja pada Kasi Pelayanan Umum Kecamatan Lumajang, masih sebagian tercapai dan perlu penyelesaian kegiatan.

C. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Tetap memberikan pelayanan yang maksimal dengan memperhatikan atau memahami alasan masyarakat melakukan pengurusan adminduk melalui calo;
- Kerjasama yang baik dalam memberikan pengertian secara lisan (saat melaksanakan rakor) ataupun online kepada setiap masyarakat dalam pentingnya dokumen adminduk
- Memaksimalkan pemeliharaan dengan menerapkan skala prioritas
- Koordinasi yang baik antara masyarakat, dan pemberi jasa pelayanan (Kecamatan, Dinas Sosial, dan Disduk Capil)

D. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Masih adanya biro jasa pengurusan adminduk di Kecamatan (calo)
- Kurangnya kesadaran masyarakat akan pentingnya dokumen adminduk
- Sarana prasarana Kecamatan yang masih belum optimal

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2026, tentunya terdapat upaya – upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan sebagai berikut :

1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan pelaksanaan kegiatan dalam perihal hambatan – hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja sehingga ada solusi;
2. Melakukan evaluasi kinerja dalam kegiatan yang belum maksimal untuk biasa ditindaklanjuti lebih lanjut di jajaran pegawai kecamatan Lumajang;
3. Melaksanakan koordinasi dan evaluasi ke jajaran eselon IV.

a. TANGGAPAN LANGSUNG

RUANG TANGGAPAN/DISPOSISI ATASAN LANGSUNG

<input type="checkbox"/>	Laporan kurang baik
<input type="checkbox"/>	Laporan sudah baik
<input type="checkbox"/>	Laporan diperbaiki
<input type="checkbox"/>	Target dan Realisasi diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Capaian diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Lain – lain
<input checked="" type="checkbox"/>	Kinerja dipertahankan
<input type="checkbox"/>

BAB III

PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja (LKj) Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Lumajang TW I Tahun 2026 disusun, meskipun masih jauh dalam kaidah–kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan kritik dan masukan konstruktif demi menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya untuk OPD Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang di masa yang akan datang.

Mengetahui

Atasan langsung
Kasi Pelayanan Umum



ENDANG TRIWAHYUNI
NIP. 19680812 199202 2 004

Lumajang, 01 April 2026

Operator Layanan Operasional
Seksi Pelayanan Umum



ANTOK COBONAS
NIP. 19880106 202521 1 070

LAMPIRAN : 1 . DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ANTOK COBONAS
Jabatan : Operator Layanan Operasional
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ENDANG TRIWAHYUNI
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA

ENDANG TRIWAHYUNI
NIP. 19680812 199202 2 004

PIHAK PERTAMA

ANTOK COBONAS
NIP. PPPK-PW 19880106 202521 1 070

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	5 Dokumen
2	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	12 Dokumen

Lumajang, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA



ENDANG TRIWAHYUNI
NIP. 19680812 199202 2 004

PIHAK PERTAMA



ANTOK COBONAS
NIP. PPPK-PW 19880106 202521 1 070

LAMPIRAN : 2. DOKUMEN KEGIATAN

NO	FOTO KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
1.		<p>Kegiatan pelaksanaan pelayanan kepada Masyarakat hari Selasa tanggal 6 Januari 2026 bertempat di ruang pelayanan Kecamatan Lumajang</p>
2.		<p>Melaksanakan Forum Konsultasi Publik (FKP) Keca tahun 2026 pada hari Kamis tanggal 22 Januari 2026 bertempat di ruang Arya Dikara Kantor Kecamatan Lumajang</p>

3.		<p>Kegiatan pelaksanaan pelayanan kepada Masyarakat hari Rabu tanggal 4 Februari 2026 bertempat ruang pelayanan Kecamatan Lumajang</p>
4.		<p>Kegiatan pelaksanaan pelayanan kepada Masyarakat hari Selasa tanggal 17 Maret 2026 bertempat ruang pelayanan Kecamatan Lumajang</p>
5.		<p>Rapat koordinasi Hasil desk jenis layanan pada hari Kamis, tanggal 26 maret 2026 Bertempat di ruang arya dikara kantor kec. Lumajang</p>

BAB I

PENDAHULUAN

Bahwa berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Kasi Pelayanan Umum mempunyai tugas

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pelayanan Umum yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pelayanan umum;
- c. Mengoordinasikan pemberian legalisasi, rekomendasi, dan perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku;
- d. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan ke kecamatan;
- e. Melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
- f. Meningkatkan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;
- g. Melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
- h. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pelayanan Umum;
- i. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
- j. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang Tahun 2026 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Operator Layanan Operasional Seksi Pelayanan Umum

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	5 Dokumen
2	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang dilimpahkan	12 Dokumen

2.2. PENGUKURAN KINERJA :

CAPAIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026

Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang telah menetapkan indikator kinerja utama untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah atau Organisasi Perangkat Daerah. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Kecamatan Lumajang juga melakukan review terhadap indikator kinerja utama dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama TRIWULAN I Kecamatan Lumajang tahun 2026 menunjukkan hasil sebagaimana dalam tabel di bawah ini

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Pengelola Layanan Operasional Pelayanan Umum

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya Keuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan	86,5	13	15

Tabel 2.3
Pengukuran kinerja Pengelola Layanan Operasional pelayanan umum

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
A	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan publik Kecamatan	Indeks Pelayanan Publik	77	0	0
1	Meningkatnya koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100 %	40 %	40 %
1.1	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	5 Dokumen	2 Dokumen	40%
2	Meningkatnya kualitas Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	100%	25 %	25%
2.1	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	12 Dokumen	3 Dokumen	25%

Lumajang, 01 April 2026
Operator Layanan Operasional
Seksi Pelayanan Umum



FAISAL ZULKARNAEN, S.AP
NIP. PPPK-PW 199202292025211090

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA :

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada TRIWULAN I (satu) tahun 2026, maka dapat dikatakan bahwa 2 (dua) sasaran Indikator Kinerja pada Kasi Pelayanan Umum Kecamatan Lumajang, masih sebagian tercapai dan perlu penyelesaian kegiatan.

E. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Tetap memberikan pelayanan yang maksimal dengan memperhatikan atau memahami alasan masyarakat melakukan pengurusan adminduk melalui calo;
- Kerjasama yang baik dalam memberikan pengertian secara lisan (saat melaksanakan rakor) ataupun online kepada setiap masyarakat dalam pentingnya dokumen adminduk
- Memaksimalkan pemeliharaan dengan menerapkan skala prioritas
- Koordinasi yang baik antara masyarakat, dan pemberi jasa pelayanan (Kecamatan, Dinas Sosial, dan Disduk Capil)

F. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Masih adanya biro jasa pengurusan adminduk di Kecamatan (calo)
- Kurangnya kesadaran masyarakat akan pentingnya dokumen adminduk
- Sarana prasarana Kecamatan yang masih belum optimal

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2026, tentunya terdapat upaya – upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan sebagai berikut :

1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan pelaksanaan kegiatan dalam perihal hambatan – hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja sehingga ada solusi;
2. Melakukan evaluasi kinerja dalam kegiatan yang belum maksimal untuk biasa ditindaklanjuti lebih lanjut di jajaran pegawai kecamatan Lumajang;
3. Melaksanakan koordinasi dan evaluasi ke jajaran eselon IV.

2.5. TANGGAPAN LANGSUNG

RUANG TANGGAPAN/DISPOSISI ATASAN LANGSUNG

<input type="checkbox"/>	Laporan kurang baik
<input type="checkbox"/>	Laporan sudah baik
<input type="checkbox"/>	Laporan diperbaiki
<input type="checkbox"/>	Target dan Realisasi diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Capaian diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Lain – lain
<input checked="" type="checkbox"/>	Kinerja dipertahankan
<input type="checkbox"/>

BAB III
PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja (LKj) Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Lumajang TW I Tahun 2026 disusun, meskipun masih jauh dalam kaidah-kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan kritik dan masukan konstruktif demi menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya untuk OPD Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang di masa yang akan datang.

Mengetahui

Lumajang, 01 April 2026

Atasan langsung
Kasi Pelayanan Umum

Operator Layanan Operasional
Seksi Pelayanan Umum



ENDANG TRIWAHYUNI
NIP. 19680812 199202 2 004

FAISAL ZULKARNAEN, S.AP.
NIP. PPPK-PW 199202292025211090

LAMPIRAN : 1 . DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : FAISAL ZULKARNAEN, S.AP
Jabatan : Operator Layanan Operasional
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ENDANG TRIWAHYUNI
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA

ENDANG TRIWAHYUNI
NIP. 19680812 199202 2 004

PIHAK PERTAMA

FAISAL ZULKARNAEN, S.AP.
NIP. PPPK-PW 199202292025211090

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	5 Dokumen
2	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	12 Dokumen

Lumajang, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA



ENDANG TRIWAHYUNI
NIP. 19680812 199202 2 004

PIHAK PERTAMA



FAISAL ZULKARNAEN, S.AP.
NIP. PPPK-PW 199202292025211090

LAMPIRAN : 2. DOKUMEN KEGIATAN

NO	FOTO KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
1.		<p>Kegiatan pelaksanaan pelayanan kepada Masyarakat hari Senin tanggal 6 Januari 2026 bertempat di ruang pelayanan Kecamatan Lumajang</p>
2.		<p>Melaksanakan Forum Konsultasi Publik (FKP) Keca tahun 2026 pada hari Kamis tanggal 22 Januari 2026 bertempat di ruang Arya Dikara Kantor Kecamatan Lumajang</p>

<p>3.</p>		<p>Kegiatan pelaksanaan pelayanan kepada Masyarakat hari Rabu tanggal 11 Februari 2026 bertempat ruang pelayanan Kecamatan Lumajang</p>
<p>4.</p>		<p>Kegiatan pelaksanaan pelayanan kepada Masyarakat hari Senin tanggal 2 Maret 2026 bertempat ruang pelayanan Kecamatan Lumajang</p>
<p>5.</p>		<p>Pengiriman berkas Santunan Kematian Kecamatan Lumajang Hari Selasa Tanggal 17 Maret 2026 ke Dinas Sosial dan P3A</p>

6.



Rapat koordinasi Hasil desk jenis layanan pada hari Kamis, tanggal 26 maret 2026 Bertempat di ruang arya dikara kantor kec. Lumajang

LAPORAN KINERJA (LKj.)

TRIWULAN I TAHUN 2026

Eselon IV (Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat)



KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG

BAB I

PENDAHULUAN

Bahwa berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas :

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
- c. Mengoordinasikan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan dan kecamatan;
- d. Mengoordinasikan penyiapan bahan dan penyelenggaraan musyawarah rencana pembangunan tingkat kecamatan;
- e. Melakukan sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah, swasta dan desa/kelurahan di wilayah kecamatan;
- f. Meningkatkan efektifitas pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan pembangunan di wilayah kecamatan;
- g. Melaksanakan fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa;
- h. Melaksanakan fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan pedesaan;
- i. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban dan pembinaan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan;
- j. Melaksanakan fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif;
- k. Melaksanakan fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;
- l. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayahnya;
- m. Menghimpun dan pengolahan data perekonomian dan pembangunan;
- n. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
- o. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
- p. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang Tahun 2026 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Eselon IV (Seksi Pemberdayaan Masyarakat)

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya fasilitasi pemberdayaan masyarakat di tingkat desa	persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat di tingkat desa	100%
2	Meningkatnya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	"Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga	100 %

2.2. PENGUKURAN KINERJA :

CAPAIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026

Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang telah menetapkan indikator kinerja utama untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah atau Organisasi Perangkat Daerah. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Kecamatan Lumajang juga melakukan review terhadap indikator kinerja utama dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama TRIWULAN I Kecamatan Lumajang tahun 2026 menunjukkan hasil sebagaimana dalam tabel di bawah ini

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	100%	24,3%	24,3%

Tabel 2.3
Cost per outcome Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Tahun 2026 - TRIWULAN I

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
2.	Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	100%	24,3%	0,24				
C	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase lembaga kemasyarakatan desa / kelurahan dan ormas yang aktif	100%	24,3%	0,24	53.459.000	14.924.000	0,27	
VII	Meningkatnya fasilitasi pemberdayaan masyarakat di tingkat desa	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat di tingkat desa	100%	7,6%	0,07	43.749.000	13.349.000	0,30	
1	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum MusyawarahPerencanaan Pembangunan di Desa	6 Lembaga	0 Lembaga	0	1.500.000	-	0	
2	Terlaksananya Sinkronisasi Program Kerja Dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah Dan Swasta Di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	1 Dokumen	1 Dokumen	1	4.650.000	4.650.000	1	1
3	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Di Wilayah Kecamatan	"Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas	6 Laporan	1 Laporan	0,16	37.599.000	8.699.000	0,23	
IX	Meningkatnya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	"Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga	100%	16%	0,16	9.710.000	1.575.000	0,16	
1	Terlaksananya Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	300 Keluarga	50 Keluarga	0,16 Keluarga	9.710.000	1.575.000	0,16	

Lumajang, 01 April 2026
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

AGUS YUDIONO, S. Ap.
NIP 19810801 200604 1 016

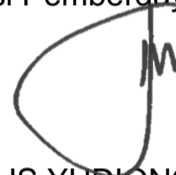
Tabel. 2.4
Pengukuran Kinerja Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
Kecamatan Lumajang TW I Tahun 2026

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
A	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase lembaga kemasyarakatan desa / kelurahan dan ormas yang aktif	100%	24,3%	0,24
1	Meningkatnya fasilitasi pemberdayaan masyarakat di tingkat desa	persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat di tingkat desa	100%	7,6%	0,07
1.1	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	6 Lembaga	0 Lembaga	0
1.2	Terlaksananya Sinkronisasi Program Kerja Dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah Dan Swasta Di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	1 Dokumen	1 Dokumen	1
1.3	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Di Wilayah Kecamatan	"Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas	6 Laporan	1 Laporan	0,16
2	Meningkatnya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	"Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga	100%	16%	0.16
2.1	Terlaksananya Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	300 Keluarga	50 Keluarga	0,16

Tabel.2.5
Realisasi Anggaran Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
Kecamatan Lumajang TW I Tahun 2026

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN SEBELUM PERUBAHAN	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI	CAPAIAN
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	1.500.000	1.500.000	0	0
2	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kecamatan	4.650.000	4.650.000	4.650.000	100%
3	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan Lumajang	37.599.000	37.599.000	8.699.000	23%
4	Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	9.710.000	9.710.000	1.575.000	16%

Lumajang, 01 April 2026
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat



AGUS YUDIONO, S. Ap.
NIP 19810801 200604 1 016

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA :

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada TRIWULAN I (satu) tahun 2026, maka dapat dikatakan bahwa 1 (satu) sasaran Indikator kinerja pada Kasi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Lumajang telah tercapai namun tetap diperlukan penyempurnaan dalam penyelesaian kegiatan.

A. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Tetap memberikan pelayanan yang maksimal dengan memperhatikan atau memahami masyarakat dalam melakukan pengurusan Pokmas, Bansos dls;
- Kerjasama yang baik dalam memberikan pengertian secara lisan (saat melaksanakan rakor) ataupun online kepada setiap masyarakat yang membutuhkan pelayanan
- Koordinasi dan evaluasi dilaksanakan secara rutin/berkala baik secara langsung maupun online
- Melaksanakan kegiatan monev ke desa - desa terkait dengan dana desa
- Mampu Bekerjasama lintas sector.

B. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Masih terbatasnya SDM Desa yang menguasai bidang adminisitrasi Desa khususnya pembangunan fisik
- Masih kurangnya SDM pada seksi Pemberdayaan Masyarakat
- Masih ada desa yang harus selalu diberikan peringatan untuk segera melaksanakan pelaporan administrasi Desa secara tepat waktu

C. UPAYA/SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

- Meningkatkan upaya penyerapan anggaran sesuai Time Schadule yang sudah di tentukan
- Memahami Tupoksi yang ada dan melaksanakan Tugas dengan Jujur, Tanggungjawab, disiplin dan memiliki Integritas yang tinggi;
- Bertindak yang Proaktif dan produktif
- Memegang teguh Idiologi Pancasila dan UUD 1945

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2026, tentunya terdapat upaya – upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan sebagai berikut :

1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan pelaksanaan kegiatan dalam perihal hambatan – hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja sehingga ada solusi;
2. Melakukan evaluasi kinerja dalam kegiatan yang belum maksimal untuk biasa ditindaklanjuti lebih lanjut di jajaran pegawai kecamatan Lumajang
3. Melaksanakan koordinasi dan evaluasi ke jajaran eselon I

2.5. TANGGAPAN LANGSUNG

RUANG TANGGAPAN/DISPOSISI ATASAN LANGSUNG

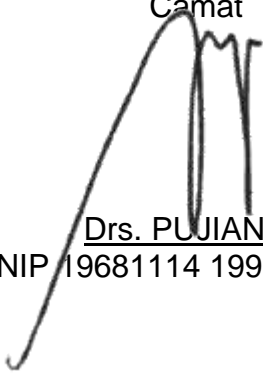
<input type="checkbox"/>	Laporan kurang baik
<input type="checkbox"/>	Laporan sudah baik
<input type="checkbox"/>	Laporan diperbaiki
<input type="checkbox"/>	Target dan Realisasi diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Capaian diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Lain – lain
<input checked="" type="checkbox"/>	Kinerja dipertahankan
<input type="checkbox"/>

BAB III PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja (LKj) Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Lumajang TW I Tahun 2026 disusun, meskipun masih jauh dalam kaidah – kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan kritik dan masukan konstruktif demi menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya untuk OPD Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang di masa yang akan datang.

Mengetahui

Atasan langsung
Camat



Drs. PUJANTO
NIP 19681114 199003 1004

Lumajang, 01 April 2026

Kepala Seksi Pemberdayaan
Masyarakat



AGUS YUDIONO, S. Ap.
NIP 19810801 200604 1 016

LAMPIRAN : 1 . DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : AGUS YUDIONO, S.AP.

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. PUJIANTO

Jabatan : Camat Lumajang

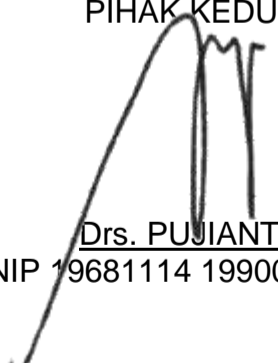
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Lumajang, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA



Drs. PUJIANTO
NIP 19681114 199003 1 004

PIHAK PERTAMA



AGUS YUDIONO, S.AP.
NIP 19810801 200604 1 016

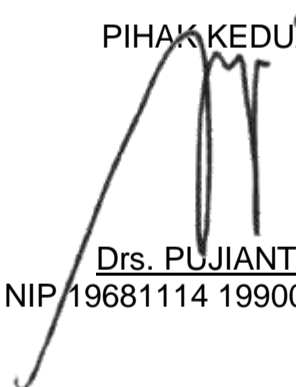
**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat di Tingkat Desa	Persentase Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Tingkat Desa	100%
2	Meningkatnya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	100%

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	1.500.000
2	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	4.650.000
3	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	37,599,000
4	Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	9,710,000
Jumlah		53.459.000,-


Lumajang, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA



Drs. PUJIANTO
NIP 19681114 199003 1 004

PIHAK PERTAMA



AGUS YUDIONO, S.AP.
NIP 19810801 200604 1 016

LAMPIRAN : 2. DOKUMEN KEGIATAN

<p>1</p>		<p>Kegiatan MTQ XXXII pada hari Senin tanggal 12 Januari 2026 bertempat di Kecamatan Lumajang Dengan jumlah 89 peserta</p>
<p>2</p>		<p>Kegiatan Peletakan Batu Pertama KKMP (Koperasi Kelurahan Merah Putih) Tahun 2026 pada hari Selasa, 13 Januari 2026, Lokasi jalan Citarum Jl. Kalimas No.8 RT. 02 RW. 13 Kelurahan Rogotruman Kec. Lumajang</p>
<p>3</p>		<p>Rapat Koordinasi Pra Musrenbang Kecamatan Lumajang pada hari Rabu, 28 Januari 2026 Pukul 09.00WIB – selesai bertempat di Lantai II Ruang Raden Pandji Darkosoegondo Kantor Kecamatan Lumajang</p>
		<p>Pelaksanaan Musrenbang RKP di Kecamatan Lumajang Tahun 2027 pada hari Jum'at, 6 Februari 2026 Pukul 08.00WIB – selesai bertempat di Gedung Aula Raden Pandji Darkosoegondo Lantai 2 Kecamatan Lumajang</p>



Rapat Anggota Tahunan (RAT) Kopwan “Mandiri” Tutup Buku Tahun 2025 dan Membahas Laporan Pertanggungjawaban dan Pengurus serta Evaluasi Pengawas RK/RAPB tahun Buku 2026 pada hari Senin, 7 Februari 2026 Pukul 08.00WIB – selesai bertempat di Balai Kelurahan Jogoyudan Kecamatan Lumajang



Rapat Forum Lintas Perangkat Daerah Renja PD tahun 2027 pada hari Kamis, 19 Februari 2026 Pukul 09.00WIB – selesai bertempat di lantai III nanrya Kirana Pemkab. Lumajang



Mini Lokakarya Kecamatan Lumajang Kamis, 12 Maret 2026 Pukul 08.30 WIB – selesai bertempat di Ruang Aula Raden Pandji Darkosoegondo Lt. II Kecamatan Lumajang

LAPORAN KINERJA (LKj.)

TRIWULAN I TAHUN 2026

*Pengolah Data dan Informasi
Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa*



**KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG**

BAB I

PENDAHULUAN

Bahwa berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas :

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
- c. Mengoordinasikan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan dan kecamatan;
- d. Mengoordinasikan penyiapan bahan dan penyelenggaraan musyawarah rencana pembangunan tingkat kecamatan;
- e. Melakukan sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah, swasta dan desa/kelurahan di wilayah kecamatan;
- f. Meningkatkan efektifitas pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan pembangunan di wilayah kecamatan;
- g. Melaksanakan fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa;
- h. Melaksanakan fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan pedesaan;
- i. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban dan pembinaan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan;
- j. Melaksanakan fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif;
- k. Melaksanakan fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;
- l. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayahnya;
- m. Menghimpun dan pengolahan data perekonomian dan pembangunan;
- n. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
- o. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
- p. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang Tahun 2026 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Pengolah Data dan Informasi
Seksi Pemberdayaan Masyarakat

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Membantu Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Masyarakat yang berpartisipasi dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa	6 Lembaga
2	Membantu Mensinkronisasi program kerja dan kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah dokumen sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kerja kecamatan	1 Dokumen
3	Membantu peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Jumlah laporan peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan.	6 Laporan
4	Membantu penumbuhan dan peningkatan kesadaran keluarga dalam keterlibatan perencanaan kehidupan menuju keluarga berkualitas	Jumlah keluarga yang mengikuti penumbuhan dan peningkatan kesadaran keluarga dalam keterlibatan perencanaan kehidupan menuju keluarga berkualitas.	300 keluarga

2.2. PENGUKURAN KINERJA :

CAPAIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026

Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang telah menetapkan indikator kinerja utama untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah atau Organisasi Perangkat Daerah. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Kecamatan Lumajang juga melakukan review terhadap indikator kinerja utama dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama TRIWULAN I Kecamatan Lumajang tahun 2026 menunjukkan hasil sebagaimana dalam tabel di bawah ini

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Pengolah Data dan Informasi
Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya fasilitasi pemberdayaan masyarakat di tingkat desa	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat di tingkat desa	100%	24,3%	24,3%

Tabel. 2.3
Pengukuran Kinerja Pengolah Data dan Informasi
Seksi Pemberdayaan Masyarakat

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
A	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase lembaga kemasyarakatan desa / kelurahan dan ormas yang aktif	100%	24,3%	24,3%
1	Meningkatnya fasilitas pemberdayaan masyarakat di tingkat desa	Persentase fasilitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di tingkat desa	100%	32%	32%
1.1	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	6 Lembaga	0 Lembaga	0
1.2	Terlaksananya Sinkronisasi Program Kerja Dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah Dan Swasta Di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
1.3	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Di Wilayah Kecamatan	"Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas	6 Laporan	1 Laporan	16%
2	Meningkatnya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	300 Keluarga	50 Keluarga	16,6%
2.1	Terlaksananya Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	300 Keluarga	50 Keluarga	16,6%

Lumajang, 01 April 2026

Pengolah Data dan Informasi
Seksi Pemberdayaan Masyarakat



SRI KRISTININGSIH
NIP 19750306 200701 2 010

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA :

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada TRIWULAN I (Satu) tahun 2026, maka dapat dikatakan bahwa 1 (satu) sasaran Indikator kinerja pada Kasi Pelayanan Umum kecamatan Lumajang telah tercapai namun tetap diperlukan penyempurnaan dalam penyelesaian kegiatan.

A. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Tetap memberikan pelayanan yang maksimal dengan memperhatikan atau memahami masyarakat dalam melakukan pengurusan Pokmas, Bansos dll;
- Kerjasama yang baik dalam memberikan pengertian secara lisan (saat melaksanakan rakor) ataupun online kepada setiap masyarakat yang membutuhkan pelayanan
- Koordinasi dan evaluasi dilaksanakan secara rutin/berkala baik secara langsung maupun online
- Melaksanakan kegiatan monev ke desa - desa terkait dengan dana desa
- Mampu Bekerjasama lintas sektor.

B. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Masih terbatasnya SDM Desa yang menguasai bidang adminisitrasi Desa khususnya pembangunan fisik
- Masih kurangnya SDM pada seksi Pemberdayaan Masyarakat
- Masih ada desa yang harus selalu diberikan peringatan untuk segera melaksanakan pelaporan administrasi Desa secara tepat waktu

C. UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

- Meningkatkan upaya penyerapan anggaran sesuai Time Schadule yang sudah di tentukan
- Memahami Tupoksi yang ada dan melaksanakan Tugas dengan Jujur, Tanggungjawab, disiplin dan memiliki Integritas yang tinggi;
- Bertindak yang Proaktif dan produktif
- Memegang teguh Idiologi Pancasila dan UUD 1945

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2026, tentunya terdapat upaya-upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan sebagai berikut :

1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan pelaksanaan kegiatan dalam perihal hambatan – hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja sehingga ada solusi;
2. Melakukan evaluasi kinerja dalam kegiatan yang belum maksimal untuk biasa ditindaklanjuti lebih lanjut di jajaran pegawai kecamatan Lumajang
3. Melaksanakan koordinasi dan evaluasi ke jajaran eselon I

2.5. TANGGAPAN LANGSUNG

RUANG TANGGAPAN/DISPOSISI ATASAN LANGSUNG

<input type="checkbox"/>	Laporan kurang baik
<input type="checkbox"/>	Laporan sudah baik
<input type="checkbox"/>	Laporan diperbaiki
<input type="checkbox"/>	Target dan Realisasi diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Capaian diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Lain – lain
<input checked="" type="checkbox"/>	Kinerja dipertahankan
<input type="checkbox"/>

BAB III
PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja (LKj) Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Lumajang TW I Tahun 2026 disusun, meskipun masih jauh dalam kaidah-kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan kritik dan masukan konstruktif demi menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya untuk OPD Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang di masa yang akan datang.

Mengetahui
Atasan langsung
Kepala Seksi
Pemberdayaan Masyarakat



AGUS YUDIONO, S. Ap.
NIP 19810801 200604 1 016

Lumajang, 01 April 2026

Pengolah Data dan Informasi
Seksi Pemberdayaan Masyarakat



SRI KRISTINANINGSIH
NIP 19750306 200701 2 010

LAMPIRAN : 1 . DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SRI KRISTINANINGSIH
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AGUS YUDIONO, S.AP.
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 01 April 2026

PIHAK KEDUA

AGUS YUDIONO, S.AP.
NIP 19810801 200604 1 016

PIHAK PERTAMA

SRI KRISTINANINGSIH
NIP 19750306 200701 2 010

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Membantu Meningkatkan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	6 lembaga
2	Membantu Mesinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	1 Dokumen
3	Membantu Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	6 Laporan
4	Membantu Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	300 keluarga

Lumajang, 01 April 2026

PIHAK KEDUA



AGUS YUDIONO, S.AP
NIP 19810801 200604 1 016

PIHAK PERTAMA



SRI KRISTINANINGSIH
NIP 19750306 200701 2 010

LAMPIRAN : 2. DOKUMEN KEGIATAN

<p>1.</p>		<p>Kegiatan MTQ XXXII pada hari Senin tanggal 12 Januari 2026 bertempat di Kecamatan Lumajang Dengan jumlah 89 peserta</p>
<p>2.</p>		<p>Kegiatan Peletakan Batu Pertama KKMP (Koperasi Kelurahan Merah Putih) Tahun 2026 pada hari Selasa, 13 Januari 2026, Lokasi jalan Citarum Jl. Kalimas No.8 RT. 02 RW. 13 Kelurahan Rogotrunan Kec. Lumajang</p>
<p>4.</p>		<p>Rapat Pendataan Guru Ngaji Tahun 2026 pada hari Senin 19 Januari 2026 Pukul 08.30 WIB – selesai bertempat di Ruang Rapat Arya Dikara Kantor Kecamatan Lumajang</p>
<p>6.</p>		<p>Rapat Pleno TP PKK Kecamatan Lumajang pada hari Selasa 20 Januari 2026 Pukul 08.30 WIB – selesai bertempat di Lantai II Ruang Raden Pandji Darkosoegondo Kantor Kecamatan Lumajang</p>

7.		<p>Rapat Koordinasi Pra Musrenbang Kecamatan Lumajang pada hari Rabu, 28 Januari 2026 Pukul 09.00WIB – selesai bertempat di Lantai II Ruang Raden Pandji Darkosoegondo Kantor Kecamatan Lumajang</p>
8.		<p>Rapat Sosialisasi Tingkat Kabupaten Program DAK Jangka Menengah Bidang Sanitasi Kabupaten Lumajang TA 2027 –2028 pada hari Kamis, 29 Januari 2026 Pukul 08.30WIB – selesai bertempat di Ruang Rapat Nararya Kirana Lantai III Kantor Setda Pemkab Lumajang.</p>
		<p>Rapat Pra Monev Pengelolaan Keuangan Desa tahun 2026 pada hari Rabu, 4 Februari 2026 Pukul 09.00WIB – selesai bertempat di Lantai II Ruang Raden Pandji Darkosoegondo Kantor Kecamatan Lumajang.</p>
		<p>Pelaksanaan Musrenbang RKPD di Kecamatan Lumajang Tahun 2027 pada hari Jum'at, 6 Februari 2026 Pukul 08.00WIB – selesai bertempat di Gedung Aula Raden Pandji Darkosoegondo Lantai 2 Kecamatan Lumajang</p>
		<p>Monitoring dan Evaluasi Posyandu ILP Tahun 2026 pada hari Selasa, 10 Februari 2026 Pukul 09.00WIB – selesai bertempat di Posyandu Anggrek RW 06 Desa Denok Kecamatan Lumajang</p>

	<p>Monitoring dan Evaluasi Posyandu ILP Tahun 2026 pada hari Selasa, 10 Februari 2026 Pukul 09.00WIB – selesai bertempat di Posyandu Mawar RW 07 Desa Boreng Dusun Galingan Kecamatan Lumajang</p>
	<p>Pengajian Sakhinah Rabu, 25 Februari 2026 Pukul 08.30 WIB – selesai bertempat di Ruang Aula Raden Pandji Darkosoegondo Lt. II Kecamatan Lumajang</p>
	<p>Mini Lokakarya Kecamatan Luamjang Kamis, 12 Maret 2026 Pukul 08.30 WIB – selesai bertempat di Ruang Aula Raden Pandji Darkosoegondo Lt. II Kecamatan Lumajang</p>

LAPORAN KINERJA (LKj.)

TRIWULAN I TAHUN 2026

*Operator Layanan Operasional
Seksi Pemberdayaan Masyarakat*



KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG

BAB I

PENDAHULUAN

Bahwa berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas :

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
- c. Mengoordinasikan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan dan kecamatan;
- d. Mengoordinasikan penyiapan bahan dan penyelenggaraan musyawarah rencana pembangunan tingkat kecamatan;
- e. Melakukan sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah, swasta dan desa/kelurahan di wilayah kecamatan;
- f. Meningkatkan efektifitas pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan pembangunan di wilayah kecamatan;
- g. Melaksanakan fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa;
- h. Melaksanakan fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan pedesaan;
- i. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban dan pembinaan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan;
- j. Melaksanakan fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif;
- k. Melaksanakan fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;
- l. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayahnya;
- m. Menghimpun dan pengolahan data perekonomian dan pembangunan;
- n. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
- o. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
- p. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang Tahun 2026 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Operator Layanan Operasional
Seksi Pemberdayaan Masyarakat

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Membantu meningkatkannya partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa	6 Lembaga
2	Membantu mensinkronisasi program kerja dan kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah dokumen sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kerja kecamatan	1 Dokumen
3	Membantu peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Jumlah laporan peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan.	6 Laporan
4	Membantu penumbuhan dan peningkatan kesadaran keluarga dalam keterlibatan perencanaan kehidupan menuju keluarga berkualitas	Jumlah keluarga yang mengikuti penumbuhan dan peningkatan kesadaran keluarga dalam keterlibatan perencanaan kehidupan menuju keluarga berkualitas.	300 keluarga

2.2. PENGUKURAN KINERJA :

CAPAIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026

Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang telah menetapkan indikator kinerja utama untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah atau Organisasi Perangkat Daerah. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Kecamatan Lumajang juga melakukan review terhadap indikator kinerja utama dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama TRIWULAN I Kecamatan Lumajang tahun 2026 menunjukkan hasil sebagaimana dalam tabel di bawah ini

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Operator Layanan Operasional
Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya fasilitasi pemberdayaan masyarakat di tingkat desa	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat di tingkat desa	100%	24,3%	24,3%

Tabel. 2.3
Pengukuran Kinerja Operator Layanan Operasional
Seksi Pemberdayaan Masyarakat

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
A	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase lembaga kemasyarakatan desa / kelurahan dan ormas yang aktif	100%	24,3%	24,3%
1	Meningkatnya fasilitas pemberdayaan masyarakat di tingkat desa	persentase fasilitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di tingkat desa	100%	32%	32%
1.1	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	6 Lembaga	0 Lembaga	0%
1.2	Terlaksananya Sinkronisasi Program Kerja Dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah Dan Swasta Di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
1.3	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Di Wilayah Kecamatan	"Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas	6 Laporan	1 Laporan	16%
2	Meningkatnya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	300 Keluarga	50 Keluarga	16,6%
2.1	Terlaksananya Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	300 Keluarga	50 Keluarga	16,6%

Lumajang, 01 April 2026

Operator Layanan Operasional
Seksi Pemberdayaan Masyarakat



NUR FAIZAH, SE

NIP.PPPK-PW 19810722 202521 2 028

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA :

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada TRIWULAN I (Satu) tahun 2026, maka dapat dikatakan bahwa 1 (satu) sasaran Indikator kinerja pada Kasi Pelayanan Umum kecamatan Lumajang telah tercapai namun tetap diperlukan penyempurnaan dalam penyelesaian kegiatan.

A. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Tetap memberikan pelayanan yang maksimal dengan memperhatikan atau memahami masyarakat dalam melakukan pengurusan Pokmas, Bansos dls;
- Kerjasama yang baik dalam memberikan pengertian secara lisan (saat melaksanakan rakor) ataupun online kepada setiap masyarakat yang membutuhkan pelayanan
- Koordinasi dan evaluasi dilaksanakan secara rutin/berkala baik secara langsung maupun online
- Melaksanakan kegiatan monev ke desa - desa terkait dengan dana desa
- Mampu Bekerjasama lintas sektor.

B. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Masih terbatasnya SDM Desa yang menguasai bidang adminisitrasi Desa khususnya pembangunan fisik
- Masih kurangnya SDM pada seksi Pemberdayaan Masyarakat
- Masih ada desa yang harus selalu diberikan peringatan untuk segera melaksanakan pelaporan administrasi Desa secara tepat waktu

C. UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

- Meningkatkan upaya penyerapan anggaran sesuai Time Schadule yang sudah di tentukan
- Memahami Tupoksi yang ada dan melaksanakan Tugas dengan Jujur, Tanggungjawab, disiplin dan memiliki Integritas yang tinggi;
- Bertindak yang Proaktif dan produktif
- Memegang teguh Idiologi Pancasila dan UUD 1945

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2026, tentunya terdapat upaya-upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan sebagai berikut :

1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan pelaksanaan kegiatan dalam perihal hambatan – hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja sehingga ada solusi;
2. Melakukan evaluasi kinerja dalam kegiatan yang belum maksimal untuk biasa ditindaklanjuti lebih lanjut di jajaran pegawai kecamatan Lumajang
3. Melaksanakan koordinasi dan evaluasi ke jajaran eselon I

2.5. TANGGAPAN LANGSUNG

RUANG TANGGAPAN/DISPOSISI ATASAN LANGSUNG

<input type="checkbox"/>	Laporan kurang baik
<input type="checkbox"/>	Laporan sudah baik
<input type="checkbox"/>	Laporan diperbaiki
<input type="checkbox"/>	Target dan Realisasi diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Capaian diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Lain – lain
<input checked="" type="checkbox"/>	Kinerja dipertahankan
<input type="checkbox"/>

BAB III
PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja (LKj) Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Lumajang TW I Tahun 2026 disusun, meskipun masih jauh dalam kaidah-kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan kritik dan masukan konstruktif demi menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya untuk OPD Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang di masa yang akan datang.

Mengetahui
Atasan langsung
Kepala Seksi Pemberdayaan
Masyarakat



AGUS YUDIONO, S. Ap.
NIP.19810801 200604 1 016

Lumajang, 01 April 2026

Operator Layanan Operasional
Seksi Pemberdayaan Masyarakat



NUR FAIZAH. S.E.
NIP.PPPK-PW 19810722 202521 2 028

LAMPIRAN : 1 . DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : NUR FAIZAH. S.E.
Jabatan : Operator Layanan Operasional
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AGUS YUDIONO, S.AP.
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 01 April 2026

PIHAK KEDUA

AGUS YUDIONO, S.AP.
NIP 19810801 200604 1 016

PIHAK PERTAMA

NUR FAIZAH. S.E.
NIP.PPPK-PW 19810722 202521 2 028

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Membantu Meningkatkan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	6 lembaga
2	Membantu Mesinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	1 Dokumen
3	Membantu Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	6 Laporan
4	Membantu Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	300 keluarga

Lumajang, 01 April 2026

PIHAK KEDUA



AGUS YUDIONO, S.AP
NIP 19810801 200604 1 016





PIHAK PERTAMA



NUR FAIZAH. S.E
NIP.PPPK-PW 19810722 202521 2 028

LAMPIRAN : 2. DOKUMEN KEGIATAN

<p>1.</p>		<p>Kegiatan MTQ XXXII pada hari Senin tanggal 12 Januari 2026 bertempat di Kecamatan Lumajang Dengan jumlah 89 peserta</p>
<p>2.</p>		<p>Kegiatan Peletakan Batu Pertama KKMP (Koperasi Kelurahan Merah Putih) Tahun 2026 pada hari Selasa, 13 Januari 2026, Lokasi jalan Citarum Jl. Kalimas No.8 RT. 02 RW. 13 Kelurahan Rogotrunan Kec. Lumajang</p>
<p>3.</p>		<p>Rapat Pendampingan Inputing Data Penandaan Anggaran Tahun Rencana, Sasaran tahun 2025 dan Penandaan Anggaran tahun berjalan pada hari Selasa 13 Januari 2026 Pukul 09.00 WIB – selesai bertempat di Ruang Kartanegara Lt.1 Bappeda Pemkab. Lumajang</p>
<p>4.</p>		<p>Rapat Pendataan Guru Ngaji Tahun 2026 pada hari Senin 19 Januari 2026 Pukul 08.30 WIB – selesai bertempat di Ruang Rapat Arya Dikara Kantor Kecamatan Lumajang</p>

5.		<p>Rapat Pengurus TP PKK Kecamatan Lumajang pada hari Senin 19 Januari 2026 Pukul 13.30WIB – selesai bertempat di Ruang Rapat Arya Dikara Kantor Kecamatan Lumajang</p>
6.		<p>Rapat Pleno TP PKK Kecamatan Lumajang pada hari Selasa 20 Januari 2026 Pukul 08.30WIB – selesai bertempat di Lantai II Ruang Raden Pandji Darkosoegondo Kantor Kecamatan Lumajang</p>
7.		<p>Rapat Koordinasi Pra Musrenbang Kecamatan Lumajang pada hari Rabu, 28 Januari 2026 Pukul 09.00WIB – selesai bertempat di Lantai II Ruang Raden Pandji Darkosoegondo Kantor Kecamatan Lumajang</p>
8.		<p>Rapat Sosialisasi Tingkat Kabupaten Program DAK Jangka Menengah Bidang Sanitasi Kabupaten Lumajang TA 2027 –2028 pada hari Kamis, 29 Januari 2026 Pukul 08.30WIB – selesai bertempat di Ruang Rapat Nararya Kirana Lantai III Kantor Setda Pemkab Lumajang.</p>
		<p>Pendampingan Arsip Srikandi Reviu Persiapan Pengawasan pada hari Kamis, 29 Januari 2026 Pukul 09.00WIB – selesai bertempat di Lantai II Ruang Raden Pandji Darkosoegondo Kantor Kecamatan Lumajang.</p>

	<p>Rapat Pra Monev Pengelolaan Keuangan Desa tahun 2026 pada hari Rabu, 4 Februari 2026 Pukul 09.00WIB – selesai bertempat di Lantai II Ruang Raden Pandji Darkosoegondo Kantor Kecamatan Lumajang.</p>
	<p>Pelaksanaan Musrenbang RKPD di Kecamatan Lumajang Tahun 2027 pada hari Jum'at, 6 Februari 2026 Pukul 08.00WIB – selesai bertempat di Gedung Aula Raden Pandji Darkosoegondo Lantai 2 Kecamatan Lumajang</p>
	<p>Rapat Anggota Tahunan (RAT) Kopwan “Mandiri” Tutup Buku Tahun 2025 dan Membahas Laporan Pertanggungjawaban dan Pengurus serta Evaluasi Pengawas RK/RAPB tahun Buku 2026 pada hari Senin, 7 Februari 2026 Pukul 08.00WIB – selesai bertempat di Balai Kelurahan Jogoyudan Kecamatan Lumajang</p>
	<p>Rapat Penguatan Kapsitas Kader PKK dan Kolaborasi Lintas Sektor “Sosialisasi Literasi Keuangan” tahun 2026 pada hari Senin, 9 Februari 2026 Pukul 08.00WIB – selesai bertempat di Balai Kelurahan Tompokersan Kecamatan Lumajang</p>

	<p>Monitoring dan Evaluasi Terpadu Kecamatan Lumajang Tahun 2026 pada hari Selasa, 10 Februari 2026 Pukul 09.00WIB – selesai bertempat di Balai Desa Boreng Kecamatan Lumajang</p>
	<p>Monitoring dan Evaluasi Posyandu ILP Tahun 2026 pada hari Selasa, 10 Februari 2026 Pukul 09.00WIB – selesai bertempat di Posyandu Angrek RW 06 Desa Denok Kecamatan Lumajang</p>
	<p>Monitoring dan Evaluasi Posyandu ILP Tahun 2026 pada hari Selasa, 10 Februari 2026 Pukul 09.00WIB – selesai bertempat di Posyandu Mawar RW 07 Desa Boreng Dusun Galingan Kecamatan Lumajang</p>
	<p>Monitoring dan Evaluasi Posyandu ILP Tahun 2026 pada hari Rabu, 18 Februari 2026 Pukul 09.00WIB – selesai bertempat di Posyandu Cendrawasih RW 08 Perum Grand Clarissa Kelurahan Jogoyudan Kecamatan Lumajang</p>
	<p>Rapat Forum Lintas Perangkat Daerah Renja PD tahun 2027 pada hari Kamis, 19 Februari 2026 Pukul 09.00WIB – selesai bertempat di lantai III nanrya Kirana Pemkab. Lumajang</p>

	<p>Pengajian Sakinah Rabu, 25 Februari 2026 Pukul 08.30 WIB – selesai bertempat di Ruang Aula Raden Pandji Darkosoegondo Lt. II Kecamatan Lumajang</p>
	<p>Mini Lokakarya Kecamatan Luamjang Kamis, 12 Maret 2026 Pukul 08.30 WIB – selesai bertempat di Ruang Aula Raden Pandji Darkosoegondo Lt. II Kecamatan Lumajang</p>

LAPORAN KINERJA (LKj.)

TRIWULAN I TAHUN 2026

Eselon IV (Sub Bagian Umum dan Kepegawaian)



KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG

BAB I

PENDAHULUAN

Bahwa berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Subbag Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas :

- a. Menyusun rencana kegiatan kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
- c. Menyusun perencanaan dan pengembangan kecamatan;
- d. Melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan Kecamatan;
- e. Melakukan pembangunan dan pemeliharaan sarana prasarana Kecamatan;
- f. Melakukan administrasi kepegawaian;
- g. Melakukan pengelolaan pengadaan dan inventarisasi barang milik daerah;
- h. Melakukan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit ;
- i. Melakukan administrasi barang milik daerah;
- j. Melaksanakan surat menyurat dan kearsipan;
- k. Melaksanakan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan keprotokolan;
- l. Melakukan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang-undangan;
- m. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- n. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris Kecamatan;
- o. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang Tahun 2026 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Eselon IV (Sub Bagian Umum dan Kepegawaian)

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terpenuhinya Fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah	Persentase Fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	100%
2.	Terpenuhinya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Fasilitasi Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%
3.	Terpenuhinya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
4.	Terpenuhinya Fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
5.	Terpenuhinya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100%

2.2. PENGUKURAN KINERJA :

CAPAIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026

Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang telah menetapkan indikator kinerja utama untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah atau Organisasi Perangkat Daerah. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Kecamatan Lumajang juga melakukan review terhadap indikator kinerja utama dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama TRIWULAN I Kecamatan Lumajang tahun 2026 menunjukkan hasil sebagaimana dalam tabel di bawah ini

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Tribulan I
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	100%	25%	25%

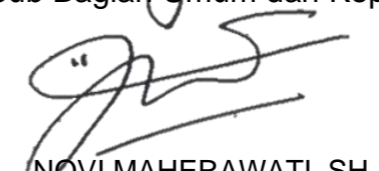
Tabel 2.3

Cost per outcome Kepala Sub bagian umum dan kepegawaian Tahun 2026 - TRIWULAN I

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
I	Terpenuhinya fasilitasi administrasi Barang Milik Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	100	16	0,16	1.000.000	0	0	0,16
1.	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	6	1	0,16	1.000.000	0	0	0,16
II	Terpenuhinya administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100	25	0,25	996.000	0	0	0,25
1.	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	4	1	0,25	996.000	0	0	0,25
III	Terpenuhinya administrasi umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi administrasi umum Perangkat Daerah	100	33	0,33	47.102.564	19.546.750	0,41	
1.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	0	0	3.991.782	0	0	
2.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4	2	0,50	17.031.840	12.007.000	0,70	
3.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1	1	1	6.228.942	3.039.750	0,48	0,52
4.	Tersusunnya Laporan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	3	0,25	19.850.000	4.500.000	0,22	0,03
IV	Terpenuhinya fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	25	0,25	279.207.876	68.765.581	0,24	0,01
1.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	3	0,25	57.600.000	10.240.900	0,17	0,08

2.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	3	0,25	221.607.876	58.524.681	0,26	
V	Terpenuhinya pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100	0,25	0,25	59.646.300	10.300.000	0,17	
1.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6	2	0,33	29.496.300	5.550.000	0,18	0,15
2.	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	49	12	0,24	30.150.000	4.750.000	0,15	0,09

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian



NOVI MAHERAWATI, SH
NIP. 19771128 2010 2 009

Tabel 2.4
Pengukuran Kinerja Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian TW I Tahun 2026

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
A	Terselenggaranya fasilitas kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional perkantoran	100%	25%	25%
1.	Terpenuhinya fasilitas administrasi Barang Milik Daerah	Persentase fasilitas administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	100%	25%	16%
1.1	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	6 Laporan	1 Laporan	16%
2.	Terpenuhinya administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase fasilitas administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%	25%	25%
2.1	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	4 Dokumen	1 Dokumen	25%
3.	Terpenuhinya administrasi umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitas administrasi umum Perangkat Daerah	100%	33%	33%
3.1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	0 Paket	0
3.2	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	2 Paket	50%
3.3	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	1 Paket	100%
3.4	Tersusunnya Laporan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	3 Laporan	25%
4.	Terpenuhinya fasilitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitas Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	25%	25%
4.1	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	3 Laporan	25%
4.2	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	3 Laporan	25%
5	Terpenuhinya pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100%	15%	15%
5.1	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 Unit	2 Unit	33%
5.2	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	49 Unit	12 Unit	24%

Lumajang, 01 April 2026
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

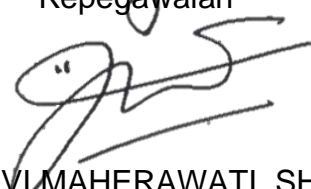


NOVI MAHERAWATI, SH
Nip. 19771128 2010 2 009

Tabel 2.5
Realisasi Anggaran Sub Bagian Umum dan Kepegawaian TW I Tahun 2026

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN SEBELUM PERUBAHAN	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI	CAPAIAN
1	Tersedianya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1.000.000	1.000.000	0	0
2	Tersedianya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	996.000	996.000	0	0
3	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.991.782	3.991.782	0	0
4	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	17.031.840	17.031.840	12.007.000	70,5%
5	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	6.228.942	6.228.942	3.039.750	48,8%
6	Tersedianya Laporan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	19.850.000	19.850.000	4.500.000	22,6%
7	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	57.600.000	57.600.000	10.240.900	17,8%
8	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	221.607.876	221.607.876	58.524.681	26,4%
9	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	29.496.300	29.496.300	5.550.000	18,8%
10	Tersedianya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	30.150.000	30.150.000	4.750.000	15,8%

Lumajang, 01 April 2026
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian


NOVI MAHERAWATI, SH
Nip. 19771128 2010 2 009

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA :

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada TRIWULAN I (satu) tahun 2026, maka dapat dikatakan bahwa 1 (satu) sasaran Indikator kinerja pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Lumajang telah tercapai namun tetap diperlukan penyempurnaan dalam penyelesaian kegiatan.

A. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Koordinasi dan evaluasi dilaksanakan secara rutin/berkala baik secara langsung maupun online
- Melaksanakan kegiatan monev penilaian kinerja secara online
- Memanfaatkan sarana dan prasana dengan menentukan skala prioritas
- Membangun Lingkungan Kerja yang Kondusif dan menghargai setiap orang yang ada di lingkungan kerja dan berinovasi dalam mengembangkan kreatifitas.

B. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Masih belum terintegrasi untuk pelaporan/pencatatan aset/barang Kecamatan dan kelurahan
- Adanya refocusing dan SB anggaran
- Kurangnya Proaktif desa dan Kelurahan Terhadap Permintaan Data / Laporan

C. UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

- Meningkatkan upaya penyerapan anggaran sesuai Time Schedule yang sudah di tentukan
- Memahami Tupoksi yang ada dan melaksanakan Tugas dengan Jujur, Tanggungjawab, disiplin dan memiliki Integritas yang tinggi;
- Bertindak yang Proaktif dan produktif
- Memegang teguh Idiologi Pancasila dan UUD 1945

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2026, tentunya terdapat upaya – upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan sebagai berikut :

1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan pelaksanaan kegiatan dalam perihal hambatan – hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja sehingga ada solusi;
2. Melakukan evaluasi kinerja dalam kegiatan yang belum maksimal untuk biasa ditindaklanjuti lebih lanjut di jajaran pegawai kecamatan Lumajang
3. Melaksanakan koordinasi dan evaluasi ke jajaran eselon I

2.5. TANGGAPAN LANGSUNG

RUANG TANGGAPAN/DISPOSISI ATASAN LANGSUNG

<input type="checkbox"/>	Laporan kurang baik
<input type="checkbox"/>	Laporan sudah baik
<input type="checkbox"/>	Laporan diperbaiki
<input type="checkbox"/>	Target dan Realisasi diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Capaian diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Lain – lain
<input checked="" type="checkbox"/>	Kinerja dipertahankan
<input type="checkbox"/>

BAB III PENUTUP

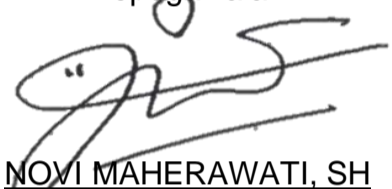
Demikianlah Laporan Kinerja (LKj) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Lumajang TW I Tahun 2026 disusun, meskipun masih jauh dalam kaidah – kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan kritik dan masukan konstruktif demi menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya untuk OPD Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang di masa yang akan datang.

Mengetahui
Pesan langsung
Kamat



JRS. FUJANTO.
Nip. 19681114 199003 1 004

Lumajang, 01 April 2026
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian



NOVI MAHERAWATI, SH
Nip. 19771128 2010 2 009

LAMPIRAN : 1 . DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : NOVI MAHERAWATI, S.H.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.

Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
NIP 19680414 199503 1 004

Lumajang, 02 Januari 2026

PIHAK PERTAMA

NOVI MAHERAWATI, S.H.
NIP 19771128 201001 2 009

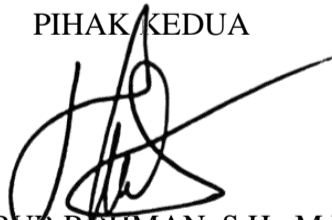
**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terpenuhinya Fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah	Persentase Fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	100%
2.	Terpenuhinya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Fasilitasi Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%
3.	Terpenuhinya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
4.	Terpenuhinya Fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
5.	Terpenuhinya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100%

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1.000.000
2.	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	996.000
3.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.991.782
4.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	17.031.840
5.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	6.228.942
6.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	19.850.000
7.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	57.600.000
8.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	221.607.876
9.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	29.496.300
10.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	30.150.000
JUMLAH		387.952.740

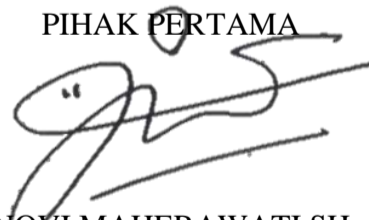
Lumajang, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA



MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
NIP 19680414 199503 1 004

PIHAK PERTAMA



NOVI MAHERAWATI, SH
NIP 19771128 201001 2 009

LAMPIRAN : 2 . DOKUMEN KEGIATAN

NO.	DOKUMENTASI	KETERANGAN
1.		<p>Giat foto bersama keluarga besar Kecamatan Lumajang pada hari Selasa tanggal 6 Januari 2026 atas prestasinya sebagai Peraih Peringkat 2 dalam Penilaian Mandiri Evaluasi Kelembagaan Perangkat Daerah berdasarkan PermenPANRB Nomor 20 Tahun 2018 di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang Tahun 2025.</p>
2.		<p>Giat rutin di Kecamatan Lumajang tentang Rapat Staf yang dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 6 Januari 2026, untuk mengevaluasi seluruh kegiatan yang sudah dilalui Kecamatan Lumajang di tahun 2025 dan sekaligus untuk melakukan pembahasan tentang persiapan pelaksanaan MTQ yang diadakan di Kecamatan Lumajang tahun 2026.</p>
3.		<p>Giat pelaksanaan MTQ ke XXXII di Kecamatan Lumajang pada hari Senin tanggal 12 Januari 2026 yang dihadiri oleh Forkopimca, peserta MTQ, serta para ustadz dan ustadzah selaku pendamping peserta.. Disini Kasubag Umum dan Kepegawaian bertugas sebagai dirigen pada acara pembukaan MTQ di Kecamatan Lumajang.</p>
4.		<p>Pelaksanaan apel pagi di halaman Kecamatan Lumajang pada hari Selasa tanggal 13 Januari 2025, yang diikuti oleh seluruh ASN di Kecamatan Lumajang beserta seluruh koordinator pendamping desa, koordinator PKH, koordinator TKSK dan jajarannya.</p>

5.		<p>Pelaksanaan giat Sosialisasi Penanganan Benturan Kepentingan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang pada hari Senin tanggal 19 Januari 2025 jam 09.00 WIB bertempat di Aula Bela Negara Inspektorat Lumajang.</p>
6.		<p>Menghadiri pelaksanaan Desk LKJIP Dokren dan Pokin Tahun 2025 yang diselenggarakan oleh Bagian Organisasi Sekretariat Daerah pada hari Kamis tanggal 22 Januari 2025 bertempat di Ruang Semeru Lt 2 Pemerintah Kabupaten Lumajang.</p>
7.		<p>Mengikuti Kegiatan pembinaan kearsipan yang dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lumajang di Kecamatan Lumajang pada hari Jumat tanggal 30 Januari 2026 di Aula Darkosoegondo Lt.2 Kecamatan Lumajang.</p>
8.		<p>Menghadiri acara rapat koordinasi penyusunan rencana tindak pengendalian SPIP yang diadakan pada hari Selasa tanggal 10 Februari 2026 di Lt.II Ruang Bela Negara Inspektorat Daerah Kabupaten Lumajang.</p>

9.		<p>Mengikuti giat Monev Tim Terpadu Kecamatan Lumajang pada hari Jumat tanggal 13 Februari 2026 bertempat di Ruang Pelayanan Desa Banjarwaru Kecamatan Lumajang.</p>
10.		<p>Menghadiri Desk Penyusunan Rencana Tindak Pengendalian (RTP) SPIP Tahun 2026 pada hari Rabu pada tanggal 25 Februari 2026 bertempat di Lt.II Ruang Bela Negara Inspektorat Daerah Kabupaten Lumajang.</p>

LAPORAN KINERJA (LKj.) TRIWULAN I TAHUN 2026

*OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN*



**KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG**

BAB I

PENDAHULUAN

Bahwa berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Subbag Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas :

- a. Menyusun rencana kegiatan kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
- c. Menyusun perencanaan dan pengembangan kecamatan;
- d. Melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan Kecamatan;
- e. Melakukan pembangunan dan pemeliharaan sarana prasarana Kecamatan;
- f. Melakukan administrasi kepegawaian;
- g. Melakukan pengelolaan pengadaan dan inventarisasi barang milik daerah;
- h. Melakukan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit ;
- i. Melakukan administrasi barang milik daerah;
- j. Melaksanakan surat menyurat dan kearsipan;
- k. Melaksanakan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan keprotokolan;
- l. Melakukan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang-undangan;
- m. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- n. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris Kecamatan;
- o. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang Tahun 2026 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Operator Layanan Operasional Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Membantu Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Laporan
2	Membantu Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan

2.2. PENGUKURAN KINERJA :

CAPAIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026

Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang telah menetapkan indikator kinerja utama untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah atau Organisasi Perangkat Daerah. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Kecamatan Lumajang juga melakukan review terhadap indikator kinerja utama dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama TRIWULAN I Kecamatan Lumajang tahun 2026 menunjukkan hasil sebagaimana dalam tabel di bawah ini

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Operator Layanan Operasional
Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

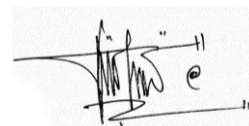
Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	100%	25%	25%

Tabel 2.3
Pengukuran Kinerja Operator Layanan Operasional
Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian TW I Tahun 2026

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
A	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100%	25%	1
2	Terpenuhinya administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%	25%	1
2.1	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	4 Dokumen	1 Dokumen	1
3	Terpenuhinya administrasi umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi administrasi umum Perangkat Daerah	100%	25%	1
3.4	Tersusunnya Laporan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	3 Laporan	1

Lumajang, 01 April 2026

Operator Layanan Operasional
Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian



TYAS ARIYANTI, S.AP.
NIP.PPK-PW 19911205 202521 2 081

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA :

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada TRIWULAN I (Satu) tahun 2026, maka dapat dikatakan bahwa 1 (satu) sasaran Indikator kinerja pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Lumajang telah tercapai namun tetap diperlukan penyempurnaan dalam penyelesaian kegiatan.

A. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Koordinasi dan evaluasi dilaksanakan secara rutin/berkala baik secara langsung maupun online
- Melaksanakan kegiatan monev penilaian kinerja secara online
- Memanfaatkan sarana dan prasana dengan menentukan skala prioritas
- Membangun Lingkungan Kerja yang Kondusif dan menghargai setiap orang yang ada di lingkungan kerja dan berinovasi dalam mengembangkan kreatifitas.

B. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Masih belum terintegrasi untuk pelaporan/pencatatan aset/barang Kecamatan dan kelurahan
- Adanya refocusing dan SB anggaran
- Kurangnya Proaktif desa dan Kelurahan Terhadap Permintaan Data / Laporan

C. UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

- Meningkatkan upaya penyerapan anggaran sesuai Time Schedule yang sudah di tentukan
- Memahami Tupoksi yang ada dan melaksanakan Tugas dengan Jujur, Tanggungjawab, disiplin dan memiliki Integritas yang tinggi;
- Bertindak yang Proaktif dan produktif
- Memegang teguh Idiologi Pancasila dan UUD 1945

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2025, tentunya terdapat upaya-upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan sebagai berikut :

1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan pelaksanaan kegiatan dalam perihal hambatan-hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja sehingga ada solusi;
2. Melakukan evaluasi kinerja dalam kegiatan yang belum maksimal untuk biasa ditindaklanjuti lebih lanjut di jajaran pegawai kecamatan Lumajang
3. Melaksanakan koordinasi dan evaluasi ke jajaran eselon I

2.5. TANGGAPAN LANGSUNG

RUANG TANGGAPAN/DISPOSISI ATASAN LANGSUNG

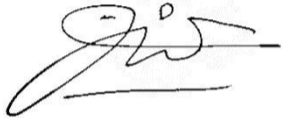
	Laporan kurang baik
	Laporan sudah baik
	Laporan diperbaiki
	Target dan Realisasi diteliti ulang
	Capaian diteliti ulang
	Lain – lain
X	Kinerja dipertahankan

BAB III
PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja (LKj) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Lumajang TW I Tahun 2026 disusun, meskipun masih jauh dalam kaidah-kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan kritik dan masukan konstruktif demi menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya untuk OPD Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang di masa yang akan datang.

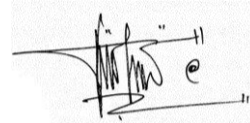
Lumajang, 01 April 2026

Mengetahui
Atasan langsung
Kepala Sub Bagian Umum
dan Kepegawaian



NOVI MAHERAWATI, SH
NIP. 19771128 2010 2 009

Operator Layanan Operasional
Sub Bagian Umum dan Kepegawaian



TYAS ARIYANTI, S.AP
NIP.PPK-PW 19911205 202521 2 081

LAMPIRAN : 1 . DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : TYAS ARIYANTI,S.AP
Jabatan : OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NOVI MAHERAWATI, S.H.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA

NOVI MAHERAWATI,S.H.
NIP 19771128 201001 2 009

PIHAK PERTAMA

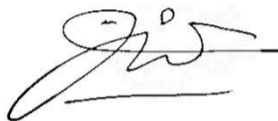
TYAS ARIYANTI,S.AP.
NIPPPK-PW 19911205 202521 2 081

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Membantu Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	4 Dokumen
2	Membantu Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan

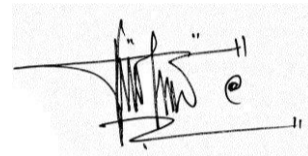
Lumajang, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA



NOVI MAHERAWATI, S.H.
NIP 19771128 201001 2 009

PIHAK PERTAMA



TYAS ARIYANTI, S.AP.
NIPPPK-PW 19911205 202521 2 081

LAMPIRAN : 2 . DOKUMEN KEGIATAN

**DOKUMENTASI KEGIATAN TYAS ARIYANTI
PERIODE BULAN JANUARI TAHUN 2026**

No	Dokumentasi kegiatan	Keterangan
1		<p>Tyas Ariyanti PPPK PW NIP : 199112052025212081 telah melaksanakan Upacara hari senin yang bertempat di Halaman Kantor Bupati Lumajang, sekaligus mendampingi Camat Lumajang dalam penerimaan Piagam Penghargaan meraih Peringkat 2 dalam Penilaian Mandiri Evaluasi Kelembagaan Perangkat Daerah berdasarkan PermenPANRB Nomor 20 Tahun 2018 di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang Tahun 2025. (5 Januari 2026)</p>
2		<p>Tyas Ariyanti PPPK PW NIP : 199112052025212081 telah mengikuti Apel pagi yang bertempat di halaman Kecamatan Lumajang diikuti oleh ASN Kecamatan Lumajang, Tenaga Pendamping Desa (TPD), Pendamping Program Keluarga Harapan (PKH), serta Operator Dispendukcapil yang bertugas di wilayah Kecamatan Kota. Kegiatan berlangsung dengan tertib, khidmat, dan penuh semangat. (Selasa, 6 Januari 2026)</p>

<p>3</p>		<p>Tyas Ariyanti PPPK PW NIP : 199112052025212081 telah mengikuti Rapat staf sebagai bentuk sosialisasi dan penegasan pelaksanaan Surat Edaran Sekretaris Daerah Kabupaten Lumajang terkait presensi ASN melalui aplikasi SiPERLU, penyampaian kewajiban LHKPN Tahun Pelaporan 2025, serta pengerjaan Laporan SPT Tahunan bagi ASN. Rapat juga membahas evaluasi pelaksanaan tugas harian dan persiapan kegiatan MTQ Tahun 2026. (Selasa, 6 Januari 2026)</p>
<p>4</p>		<p>Tyas Ariyanti PPPK PW NIP : 199112052025212081 telah membantu pelaksanaan Lomba MTQ Tingkat Kecamatan Lumajang Tahun 2026 yang bertempat di Kantor Kecamatan Lumajang, (Senin, 12 Januari 2026)</p>
<p>5</p>		<p>Tyas Ariyanti PPPK PW NIP : 199112052025212081 telah mengikuti Rapat Insidental yang membahas secara umum, pelaksanaan tugas, fungsi, serta program kerja ke depan diharapkan dapat dilaksanakan lebih baik, terencana, dan berorientasi pada peningkatan kinerja serta kualitas pelayanan kepada masyarakat. (Kamis, 15 Januari 2026)</p>

<p>6</p>	 	<p>Tyas Ariyanti PPPK PW NIP : 199112052025212081 telah mengikuti Rapat Pengurus PKK yang bertempat di ruang Arya Dikara Kecamatan Lumajang, Senin, 19 Januari 2026 (Tugas Tambahan)</p>
<p>7</p>	 	<p>Tyas Ariyanti PPPK PW NIP : 199112052025212081 telah mengikuti Rapat Koordinasi Penyiapan Bahan Musrenbang RKPD di Kecamatan Tahun 2027 dilaksanakan pada Rabu, 28 Januari 2026, bertempat di Aula Raden Pandji Darkosoegondo. Dan mendapat tugas tambahan menjadi pembawa Acara</p> <p>Kegiatan ini dibuka secara resmi oleh Camat Lumajang dan diikuti oleh unsur perangkat kecamatan, perwakilan kelurahan, serta pemangku kepentingan terkait. Rakor ini bertujuan untuk menyelaraskan, memantapkan, dan menajamkan bahan serta usulan perencanaan pembangunan agar sejalan dengan arah kebijakan pembangunan daerah, sehingga pelaksanaan Musrenbang RKPD Kecamatan Tahun 2027 dapat berjalan secara efektif, partisipatif, dan tepat sasaran.</p>

DOKUMENTASI KEGIATAN TYAS ARIYANTI

PERIODE BULAN FEBRUARI TAHUN 2026

No	Dokumentasi kegiatan	Keterangan
1		<p>Tyas Ariyanti PPPK PW NIP : 199112052025212081 telah mengikuti giat Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) RKPD Kecamatan Lumajang Tahun 2027 pada Jumat, 6 Februari 2026, bertempat di Gedung Aula Raden Panji Darkosogondo Lantai 2, Kantor Kecamatan Lumajang.</p> <p>Juga mendapat tugas tambahan sebagai Pembawa Acara</p>
2		<p>Tyas Ariyanti PPPK PW NIP : 199112052025212081 telah melaksanakan tugas tambahan pada Kegiatan Posyandu Anggrek RW 6 Desa Denok telah dilaksanakan pada Selasa, 10 Februari 2026. Balita: 31 hadir dari 39 anak Bumil: 2 orang Lansia: pelayanan bergilir, kehadiran >50 orang per RT</p> <p>Kegiatan ini dihadiri oleh Ketua TP PKK Kecamatan Lumajang Ny. Ninis Rindhawati Pujiyanto, Wakil Ketua TP PKK Kecamatan Lumajang Ny. Diana Mujibur, Pengurus Pokja IV TP PKK Kecamatan Lumajang Ny. Tyas Ariyanti, serta Staf Seksi Pemberdayaan Masyarakat Ny. Sri Kristiningsih.</p>

<p>3</p>		<p>Tyas Ariyanti PPPK PW NIP : 199112052025212081 telah melaksanakan tugas tambahan kegiatan Posyandu Dahlia di Dusun Galingan, Desa Boreng, dengan sasaran pelayanan kurang lebih meliputi 30 balita, 25 lansia, dan 5 ibu hamil. Kegiatan ini dihadiri oleh Ketua TP PKK Kecamatan Lumajang Ny. Ninis Rindhawati Pujianto, Wakil Ketua TP PKK Kecamatan Lumajang Ny. Diana Mujibur, Pengurus Pokja IV TP PKK Kecamatan Lumajang Ny. Tyas Ariyanti, serta Staf Seksi Pemberdayaan Masyarakat Ny. Sri Kristiningsih.</p> <p>Melalui kegiatan ini diharapkan dapat meningkatkan derajat kesehatan balita, ibu hamil, dan lansia, serta memperkuat peran kader dan partisipasi masyarakat dalam pelayanan kesehatan di tingkat desa. Selasa, 10 Februari 2026</p>
<p>4</p>		<p>Tyas Ariyanti PPPK PW NIP : 199112052025212081 telah menghadiri Rapat Koordinasi Penyusunan Rencana Tindak pengendalian SPIP Tahun 2026 yang bertempat di Ruang Bela Negara Inspektorat Daerah Kabupaten Lumajang, Selasa, 10 Februari 2026</p>
<p>5</p>		<p>Tyas Ariyanti PPPK PW NIP : 199112052025212081 telah melaksanakan kegiatan kerja bakti di halaman Kantor Kecamatan Lumajang dalam rangka mendukung Gerakan Nasional Indonesia ASRI (Aman, Sehat, Resik dan Indah).</p> <p>Kegiatan difokuskan pada pembersihan dan penataan area halaman kantor, mulai dari menyapu, membersihkan sampah, hingga merapikan lingkungan sekitar agar tampak lebih bersih dan tertata. Hal ini dilakukan sebagai bentuk tanggung jawab bersama dalam menjaga kebersihan lingkungan kerja sekaligus menciptakan suasana yang nyaman bagi masyarakat</p>

		<p>yang datang ke kantor kecamatan, setelah itu dilanjutkan dengan sarapan bersama. (Jumat, 13 Februari 2026)</p>
6		<p>Tyas Ariyanti PPPK PW NIP : 199112052025212081 telah melaksanakan kegiatan Monev Terpadu Kecamatan di Desa Banjarwaru pada Jumat, 13 Februari 2026, mulai pukul 09.00 WIB hingga selesai.</p> <p>Kegiatan ini bertujuan untuk memastikan pelaksanaan administrasi dan tata kelola pemerintahan desa berjalan sesuai ketentuan serta mendukung peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat.</p>
7		<p>Tyas Ariyanti PPPK PW NIP : 199112052025212081 telah melaksanakan (Tugas Tambahan) Kegiatan Posyandu Integrasi Layanan Primer (ILP) Cendrawasih RW 08 Perumahan Grand Clarissa, Kelurahan Jogoyudan, Kecamatan Lumajang berlangsung dengan tertib dan penuh semangat kebersamaan.</p> <p>Giat ini dihadiri oleh Ketua TP PKK Kecamatan Lumajang Ny. Ninis Rindhawati Pujianto, Wakil Ketua TP PKK Kecamatan Lumajang Ny. Diana Mujibur, Pengurus Pokja IV TP PKK Kecamatan Lumajang Ny. Tyas Ariyanti, S.AP, Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Agus Yudiono, S.AP, serta Perangkat Kelurahan Jogoyudan.</p> <p>Kader Posyandu 16ersama Ibu Bidan juga melaksanakan tugasnya dengan penuh tanggung jawab, mulai dari pendaftaran, penimbangan, pengukuran, hingga pelayanan kesehatan bagi balita, ibu hamil, dan lansia.</p> <p>Semoga melalui kegiatan ini, pelayanan kesehatan masyarakat semakin optimal dan membawa manfaat bagi seluruh warga RW 08 Jogoyudan. (Rabu, 18 Februari 2026) 1 minggu</p>

8		<p>Tyas Ariyanti PPPK PW NIP : 199112052025212081 telah melaksanakan kegiatan Apel Pagi pada hari ini, Rabu, 18 Februari 2026 yang dipimpin langsung oleh Camat Lumajang, Drs. Pujiyanto, selaku pembina apel.</p> <p>Dalam amanatnya, beliau menyampaikan pentingnya menjaga disiplin, meningkatkan kinerja, serta memperkuat sinergi dan pelayanan kepada masyarakat. Apel pagi menjadi momentum untuk mempererat kebersamaan serta komitmen dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai aparatur pemerintah.</p>
9		<p>Tyas Ariyanti PPPK PW NIP : 199112052025212081 telah menghadiri dan mengikuti Pengajian Sakinah dan Khotmil Qur'an sebagai bentuk rasa syukur dan penguatan iman. Acara yang dilaksanakan di Ruang Aula Raden Panji Darkosoegondo lantai II Kecamatan Lumajang, pada hari Rabu, 25 Februari 2026, kegiatan ini dihadiri oleh Ketua Tim Penggerak PKK Kelurahan dan Desa beserta anggot Pokja 1 TP PKK Kelurahan / Desa se Kecamatan Lumajang, dan Pengurus PKK Kecamatan. (Tugas Tambahan)</p>
10		<p>Tyas Ariyanti PPPK PW NIP : 199112052025212081 telah menghadiri dan mengikuti Desk Penyusunan Rencana Tindak Pengendalian (RTP) SPIP Tahun 2026 yang bertempat di Ruang Bela Negara Inspektorat Daerah Kabupaten Lumajang, Rabu, 25 Februari 2026</p>

<p>11</p>		<p>Tyas Ariyanti PPPK PW NIP : 199112052025212081 bersama dengan PNS dan PPPK PW Kecamatan Kecamatan Lumajang melaksanakan apel pagi dengan Pembina Apel Camat Lumajang, Drs. Pujiyanto.</p> <p>Apel pagi ini menjadi sarana penyampaian arahan pimpinan sekaligus wujud kedisiplinan, kesiapan, dan kebersamaan aparatur dalam melaksanakan tugas pemerintahan dan pelayanan kepada masyarakat.</p> <p>Disiplin diawali dari apel, kinerja diwujudkan melalui pelayanan terbaik. Jumat pagi, 27 Februari 2026</p>
<p>12</p>		<p>Tyas Ariyanti PPPK PW NIP : 199112052025212081 telah melaksanakan Gerakan Indonesia ASRI (Aman, Sehat, Resik, dan Indah) di lingkungan kantor kecamatan. Bersama dengan PNS dan PPPK PW Kecamatan Kecamatan Lumajang.</p> <p>Kegiatan ini dilakukan sebagai upaya bersama untuk menjaga kebersihan, kerapian, serta menciptakan lingkungan kerja yang aman dan nyaman.</p> <p>Melalui kerja bakti dan penataan lingkungan kantor, diharapkan dapat menumbuhkan semangat gotong royong, meningkatkan kesehatan lingkungan, serta mendukung terciptanya pelayanan publik yang lebih optimal kepada masyarakat.</p>

13		<p>Tyas Ariyanti PPPK PW NIP : 199112052025212081 telah melaksanakan dan mengikuti Rapat Staf Kecamatan Lumajang Dalam rangka menyambut Bulan Suci Ramadhan, Kecamatan Kecamatan Lumajang melaksanakan rapat staf dengan beberapa agenda penting, antara lain penyesuaian jam kerja selama Ramadhan, penyampaian ucapan selamat menunaikan ibadah puasa, serta koordinasi Safari Sholat Dzuhur dan Jumat di 7 kelurahan dan 5 desa. 27 Februari 2026</p>
----	---	--

**DOKUMENTASI KEGIATAN TYAS ARIYANTI
PERIODE BULAN MARET TAHUN 2026**

No	Dokumentasi kegiatan	Keterangan
1		<p>Tyas Ariyanti PPPK PW NIP : 199112052025212081 telah mengikuti giat mengunjungi Pasar Ramadhan di Alun-alun Lumajang, Senin, 2 Maret 2026</p>

2		<p>Tyas Ariyanti PPPK PW NIP : 199112052025212081 telah melaksanakan tugas tambahan pada kegiatan Ngabuburit Bareng DWP Sesi 2 yang diselenggarakan oleh Dharma Wanita Persatuan Pusat, secara daring dari kedudukan masing-masing.</p> <p>Kegiatan yang menghadirkan Menteri Agama Republik Indonesia sebagai narasumber ini juga dapat diikuti melalui Live Streaming di kanal YouTube Dharma Wanita Persatuan, sehingga seluruh anggota dapat berpartisipasi aktif dalam mengisi bulan suci Ramadhan dengan kegiatan yang penuh makna.</p>
3		<p>Tyas Ariyanti PPPK PW NIP : 199112052025212081 telah melaksanakan tugas tambahan melaksanakan kegiatan pembagian takjil di depan Taman Makam Pahlawan (TMP) Kabupaten Lumajang Bersama TP PKK Kecamatan Lumajang bersama TP PKK Kelurahan dan Desa se-Kecamatan Lumajang (Kamis, 5 Maret 2026)</p>
4		<p>Tyas Ariyanti PPPK PW NIP : 199112052025212081 telah melaksanakan Gerakan Indonesia ASRI - Jumat Pagi</p> <p>Jumat pagi, 13 Maret 2026, PNS dan PPPK PW Kecamatan Kecamatan Lumajang melaksanakan Gerakan Indonesia ASRI (Aman, Sehat, Resik, dan Indah) di lingkungan kantor kecamatan.</p> <p>Kegiatan ini dilakukan sebagai upaya bersama untuk menjaga kebersihan, kerapian, serta menciptakan lingkungan kerja yang aman dan nyaman.</p>

<p>5</p>		<p>Tyas Ariyanti PPPK PW NIP : 199112052025212081 telah mengikuti Rapat Staf Rapat Staf dalam rangka koordinasi menjelang masa libur Cuti Bersama Hari Raya Nyepi dan Hari Raya Idul Fitri 1447 H / 2026 M.</p> <p>Dalam rapat tersebut dibahas beberapa hal penting, diantaranya terkait pengumuman libur pelayanan Kecamatan Lumajang mulai tanggal 18 Maret s.d. 24 Maret 2026 dan pelayanan kembali dibuka pada tanggal 25 Maret 2026, pengaturan piket kantor selama masa libur, serta pengamanan lingkungan kantor agar tetap terjaga dengan baik. (13 Maret 2026)</p>
<p>6</p>		<p>Tyas Ariyanti PPPK PW NIP : 199112052025212081 telah melaksanakan tugas tambahan mengikuti kegiatan Rapat Koordinasi (Rakor) Penyusunan Profil Pilot Project GKSTTB Peduli Stunting di Kelurahan Ditotrunan.</p> <p>Kegiatan ini diselenggarakan oleh Pokja IV TP PKK Kabupaten Lumajang sebagai upaya memperkuat koordinasi dan sinergi lintas sektor dalam penyusunan profil program percontohan (pilot project) GKSTTB Peduli Stunting. Melalui kegiatan ini diharapkan dapat mendukung upaya percepatan penurunan angka stunting, khususnya di wilayah Kelurahan Ditotrunan. (16 Maret 2026)</p>
<p>7</p>		<p>Tyas Ariyanti PPPK PW NIP : 199112052025212081 telah mengikuti Apel pagi dipimpin oleh Camat Lumajang, Drs. Pujiyanto, selaku pembina apel. Dalam arahannya, beliau menyampaikan beberapa hal penting terkait persiapan menjelang cuti bersama Hari Raya Idul Fitri 1447 H / 2026 M.</p>

8		<p>Tyas Ariyanti PPPK PW NIP : 199112052025212081 telah melaksanakan Korvei Bersama ASN Kecamatan Lumajang dalam Rangka Gerakan Indonesia ASRI Menuju Lingkungan Kantor yang Bersih, Rapi, dan Nyaman</p> <p>Usai pelaksanaan apel pagi, seluruh ASN Kecamatan Lumajang melaksanakan korvei bersama dalam rangka Gerakan Indonesia ASRI (Aman, Sehat, Resik, dan Indah), baik di halaman maupun di dalam kantor. (Selasa, 17 Maret 2026)</p>
9		<p>Tyas Ariyanti PPPK PW NIP : 199112052025212081 telah mengikuti Apel Pagi, Camat Lumajang, Drs. Pujiyanto, bertindak sebagai pembina apel pagi yang diikuti seluruh jajaran. Dalam arahannya, beliau menyampaikan ucapan mohon maaf lahir dan batin dalam suasana Hari Raya Idul Fitri.</p> <p>Selain itu, ditekankan bahwa seluruh pegawai telah kembali aktif bekerja mulai 25 Maret 2026. Momentum ini menjadi pengingat untuk meningkatkan kedisiplinan, tanggung jawab, serta memperkuat semangat saling mendukung dalam menjalankan tugas pelayanan kepada masyarakat.</p>
10		<p>Tyas Ariyanti PPPK PW NIP : 199112052025212081 telah melaksanakan Korvei Bersama ASN Kecamatan Lumajang dalam Rangka Gerakan Indonesia ASRI Menuju Lingkungan Kantor yang Bersih, Rapi, dan Nyaman</p> <p>Usai pelaksanaan apel pagi, seluruh ASN Kecamatan Lumajang melaksanakan korvei bersama dalam rangka Gerakan Indonesia ASRI (Aman, Sehat, Resik, dan Indah), baik di halaman maupun di dalam kantor. (Jumat, 27 Maret 2026)</p>

<p>11</p>		<p>Tyas Ariyanti PPPK PW NIP : 199112052025212081 telah melaksanakan Kegiatan Apel dan Halal Bihalal di Kecamatan Lumajang dan bertugas sebagai Pembawa Acara (Senin, 30 Maret 2026)</p>
<p>12</p>		<p>Tyas Ariyanti PPPK PW NIP : 199112052025212081 telah melaksanakan Korvei Bersama ASN Kecamatan Lumajang dalam Rangka Gerakan Indonesia ASRI Menuju Lingkungan Kantor yang Bersih, Rapi, dan Nyaman</p> <p>Usai pelaksanaan apel pagi, seluruh ASN Kecamatan Lumajang melaksanakan korvei bersama dalam rangka Gerakan Indonesia ASRI (Aman, Sehat, Resik, dan Indah), baik di halaman maupun di dalam kantor. (Selasa, 31 Desember 2026)</p>

LAPORAN KINERJA (LKj.) TRIWULAN I TAHUN 2026

*OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN*



**KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG**

BAB I

PENDAHULUAN

Bahwa berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Subbag Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas :

- a. Menyusun rencana kegiatan kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
- c. Menyusun perencanaan dan pengembangan kecamatan;
- d. Melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan Kecamatan;
- e. Melakukan pembangunan dan pemeliharaan sarana prasarana Kecamatan;
- f. Melakukan administrasi kepegawaian;
- g. Melakukan pengelolaan pengadaan dan inventarisasi barang milik daerah;
- h. Melakukan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit ;
- i. Melakukan administrasi barang milik daerah;
- j. Melaksanakan surat menyurat dan kearsipan;
- k. Melaksanakan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan keprotokolan;
- l. Melakukan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang-undangan;
- m. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- n. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris Kecamatan;
- o. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang Tahun 2026 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Operator Layanan Operasional Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Membantu Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	6 Laporan
2	Membantu Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
3	Membantu Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 Unit
4	Membantu Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	49 Unit
5	Membantu Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen

2.2. PENGUKURAN KINERJA :

CAPAIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026

Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang telah menetapkan indikator kinerja utama untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah atau Organisasi Perangkat Daerah. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Kecamatan Lumajang juga melakukan review terhadap indikator kinerja utama dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama TRIWULAN I Kecamatan Lumajang tahun 2026 menunjukkan hasil sebagaimana dalam tabel di bawah ini


Tabel 2.2
Capaian Kinerja Operator Layanan Operasional
Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	100%	25%	25%

Tabel 2.3
Pengukuran Kinerja Operator Layanan Operasional
Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian TW 1 Tahun 2026

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
A	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100%	0,25	0,25
1	Tepenuhinya fasilitasi administrasi Barang Milik Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	100%	0,25	0,25
1.1	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	6 Laporan	1 Laporan	0,16
3	Terpenuhinya administrasi umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi administrasi umum Perangkat Daerah	100%	0	0
3.1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	0 Paket	0
5	Terpenuhinya pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100%	0,25	0,25
5.1	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 Unit	2 Unit	0,33
5.2	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	49 Unit	12 Unit	0,24
6	Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD	Persentase fasilitasi penyusunan dokumen Perencanaan, Penganggaran, & Evaluasi Kinerja	100%	0,50	0,50
6.1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	1 Dokumen	0,50

Lumajang, 01 April 2026
 Operator Layanan Operasional
 Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian


SEPTA DWIKI RISMANDA
 NIP.PPK-PW 19950927 202521 1 066

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA :

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada TRIWULAN I (Satu) tahun 2026, maka dapat dikatakan bahwa 1 (satu) sasaran Indikator kinerja pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Lumajang telah tercapai namun tetap diperlukan penyempurnaan dalam penyelesaian kegiatan.

A. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Koordinasi dan evaluasi dilaksanakan secara rutin/berkala baik secara langsung maupun online
- Melaksanakan kegiatan monev penilaian kinerja secara online
- Memanfaatkan sarana dan prasana dengan menentukan skala prioritas
- Membangun Lingkungan Kerja yang Kondusif dan menghargai setiap orang yang ada di lingkungan kerja dan berinovasi dalam mengembangkan kreatifitas.

B. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Masih belum terintegrasi untuk pelaporan/pencatatan aset/barang Kecamatan dan kelurahan
- Adanya refokusing dan SB anggaran
- Kurangnya Proaktif desa dan Kelurahan Terhadap Permintaan Data / Laporan

C. UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

- Meningkatkan upaya penyerapan anggaran sesuai Time Schedule yang sudah di tentukan
- Memahami Tupoksi yang ada dan melaksanakan Tugas dengan Jujur, Tanggungjawab, disiplin dan memiliki Integritas yang tinggi;
- Bertindak yang Proaktif dan produktif
- Memegang teguh Idiologi Pancasila dan UUD 1945

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2025, tentunya terdapat upaya-upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan sebagai berikut :

1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan pelaksanaan kegiatan dalam perihal hambatan-hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja sehingga ada solusi;
2. Melakukan evaluasi kinerja dalam kegiatan yang belum maksimal untuk biasa ditindaklanjuti lebih lanjut di jajaran pegawai kecamatan Lumajang
3. Melaksanakan koordinasi dan evaluasi ke jajaran eselon I

2.5. TANGGAPAN LANGSUNG

RUANG TANGGAPAN/DISPOSISI ATASAN LANGSUNG

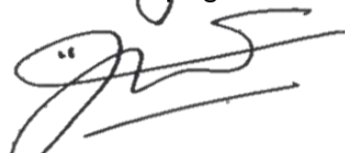
	Laporan kurang baik
	Laporan sudah baik
	Laporan diperbaiki
	Target dan Realisasi diteliti ulang
	Capaian diteliti ulang
	Lain – lain
X	Kinerja dipertahankan

BAB III
PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja (LKj) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Lumajang TW I Tahun 2026 disusun, meskipun masih jauh dalam kaidah-kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan kritik dan masukan konstruktif demi menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya untuk OPD Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang di masa yang akan datang.

Lumajang, 01 April 2026

Mengetahui
Atasan langsung
Kepala Sub Bagian Umum
dan Kepegawaian



NOVI MAHERAWATI, SH
NIP. 19771128 2010 2 009

Operator Layanan Operasional
Sub Bagian Umum dan Kepegawaian



SEPTA DWIKI RISMANDA
NIP.PPK-PW 19950927 202521 1 066

LAMPIRAN : 1 . DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SEPTA DWIKI RISMANDA, S.H.
Jabatan : OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NOVI MAHERAWATI, S.H.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA

NOVI MAHERAWATI, S.H.
NIP 19771128 201001 2 009

PIHAK PERTAMA

SEPTA DWIKI RISMANDA, S.H.
NIPPPPK-PW 19950927 202521 1 066

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Membantu Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	6 Laporan
2	Membantu Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
3	Membantu Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 Unit
4	Membantu Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	49 Unit
5	Membantu Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen

Lumajang, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA



NOVI MAHERAWATI, S.H.
NIP 19771128 201001 2 009

PIHAK PERTAMA



SEPTA DWIKI RISMANDA, S.H.
NIPPPPK-PW 19950927 202521 1 066

LAMPIRAN : 2 . DOKUMEN KEGIATAN

NO	DOKUMENTASI	KETERANGAN
1.		Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah
2.		Penyusunan Perencanaan Daerah Dokumen Perangkat Daerah
3.		Penyusunan Dokumen Renstra Perangkat Daerah

LAPORAN KINERJA (LKj.) TRIWULAN I TAHUN 2026

*OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN*



**KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG**

BAB I

PENDAHULUAN

Bahwa berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Subbag Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas :

- a. Menyusun rencana kegiatan kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
- c. Menyusun perencanaan dan pengembangan kecamatan;
- d. Melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan Kecamatan;
- e. Melakukan pembangunan dan pemeliharaan sarana prasarana Kecamatan;
- f. Melakukan administrasi kepegawaian;
- g. Melakukan pengelolaan pengadaan dan inventarisasi barang milik daerah;
- h. Melakukan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit ;
- i. Melakukan administrasi barang milik daerah;
- j. Melaksanakan surat menyurat dan kearsipan;
- k. Melaksanakan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan keprotokolan;
- l. Melakukan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang-undangan;
- m. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- n. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris Kecamatan;
- o. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang Tahun 2025 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Operator Layanan Operasional Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Membantu Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor Yang Disediakan	4 Paket
2	Membantu Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan Yang Disediakan	1 Paket
3	Membantu Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Yang Disediakan	12 Laporan
4	Membantu Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan

2.2. PENGUKURAN KINERJA :

CAPAIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026

Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang telah menetapkan indikator kinerja utama untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah atau Organisasi Perangkat Daerah. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Kecamatan Lumajang juga melakukan review terhadap indikator kinerja utama dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama TRIWULAN I Kecamatan Lumajang tahun 2026 menunjukkan hasil sebagaimana dalam tabel di bawah ini

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Operator Layanan Operasional
Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	100%	25%	25%

Tabel 2.3
Pengukuran Kinerja Operator Layanan Operasional
Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian TW 1 Tahun 2026

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
A	Terselenggaranya fasilitas kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional perkantoran	100%	25%	25%
3	Terpenuhinya administrasi umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitas administrasi umum Perangkat Daerah	100%	25%	25%
3.2	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	2 Paket	50%
3.3	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	1 Paket	100%
4	Terpenuhinya fasilitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitas Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	25%	25%
4.1	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	3 Laporan	25%
4.2	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	3 Laporan	25%

Lumajang, 01 April 2026

Operator Layanan Operasional
Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian



RUDY EKA SAPUTRA.

NIP.PPK-PW PW19961224 202521 1 051

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA :

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada TRIWULAN I (Satu) tahun 2026, maka dapat dikatakan bahwa 1 (satu) sasaran Indikator kinerja pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Lumajang telah tercapai namun tetap diperlukan penyempurnaan dalam penyelesaian kegiatan.

A. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Koordinasi dan evaluasi dilaksanakan secara rutin/berkala baik secara langsung maupun online
- Melaksanakan kegiatan monev penilaian kinerja secara online
- Memanfaatkan sarana dan prasana dengan menentukan skala prioritas
- Membangun Lingkungan Kerja yang Kondusif dan menghargai setiap orang yang ada di lingkungan kerja dan berinovasi dalam mengembangkan kreatifitas.

B. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Masih belum terintegrasi untuk pelaporan/pencatatan aset/barang Kecamatan dan kelurahan
- Adanya refokusing dan SB anggaran
- Kurangnya Proaktif desa dan Kelurahan Terhadap Permintaan Data / Laporan

C. UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

- Meningkatkan upaya penyerapan anggaran sesuai Time Schedule yang sudah di tentukan
- Memahami Tupoksi yang ada dan melaksanakan Tugas dengan Jujur, Tanggungjawab, disiplin dan memiliki Integritas yang tinggi;
- Bertindak yang Proaktif dan produktif
- Memegang teguh Idiologi Pancasila dan UUD 1945

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2026, tentunya terdapat upaya-upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan sebagai berikut :

1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan pelaksanaan kegiatan dalam perihal hambatan-hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja sehingga ada solusi;
2. Melakukan evaluasi kinerja dalam kegiatan yang belum maksimal untuk biasa ditindaklanjuti lebih lanjut di jajaran pegawai kecamatan Lumajang
3. Melaksanakan koordinasi dan evaluasi ke jajaran eselon I

2.5. TANGGAPAN LANGSUNG

RUANG TANGGAPAN/DISPOSISI ATASAN LANGSUNG

<input type="checkbox"/>	Laporan kurang baik
<input type="checkbox"/>	Laporan sudah baik
<input type="checkbox"/>	Laporan diperbaiki
<input type="checkbox"/>	Target dan Realisasi diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Capaian diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Lain – lain
<input checked="" type="checkbox"/>	Kinerja dipertahankan
<input type="checkbox"/>

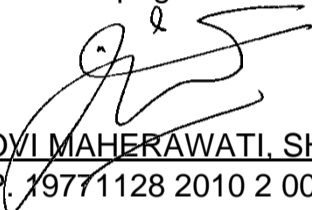
BAB III
PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja (LKj) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Lumajang TW I Tahun 2026 disusun, meskipun masih jauh dalam kaidah-kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan kritik dan masukan konstruktif demi menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya untuk OPD Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang di masa yang akan datang.


Lumajang, 01 April 2026

Mengetahui

Atasan langsung
Kepala Sub Bagian Umum
dan Kepegawaian


NOYI MAHERAWATI, SH
NIP. 19771128 2010 2 009

Operator Layanan Operasional
Sub Bagian Umum dan Kepegawaian


RUDY EKA SAPUTRA
NIP.PPK-PW PW19961224 202521 1 051

LAMPIRAN : 1 . DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : RUDY EKA SAPUTRA
Jabatan : OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NOVI MAHERAWATI, S.H.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

NOVI MAHERAWATI, S.H.
NIP 19771128 201001 2 009

RUDY EKA SAPUTRA
NIPPPK-PW19961224 202521 1 051


LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Membantu Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor Yang Disediakan	4 Paket
2	Membantu Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan Yang Disediakan	1 Paket
3	Membantu Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Yang Disediakan	12 Laporan
4	Membantu Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan

Lumajang, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA



NOW MAHERAWATI, S.H.
NIP 19771128 201001 2 009



RUDY EKA SAPUTRA
NIPPPK-PW19961224 202521 1 051

LAMPIRAN : 2 . DOKUMEN KEGIATAN

PERIODE BULAN MARET TAHUN 2026

No	Dokumentasi kegiatan	Keterangan
1		<p>Rudy Eka Saputra PPPK PW NIP : 199612242025211051 telah mengikuti Rapat Staf Rapat Staf dalam rangka koordinasi menjelang masa libur Cuti Bersama Hari Raya Nyepi dan Hari Raya Idul Fitri 1447 H / 2026 M.</p> <p>Dalam rapat tersebut dibahas beberapa hal penting, diantaranya terkait pengumuman libur pelayanan Kecamatan Lumajang mulai tanggal 18 Maret s.d. 24 Maret 2026 dan pelayanan kembali dibuka pada tanggal 25 Maret 2026, pengaturan piket kantor selama masa libur, serta pengamanan lingkungan kantor agar tetap terjaga dengan baik. (13 Maret 2026)</p>
2		<p>Rudy Eka Saputra PPPK PW NIP : 199612242025211051 telah melaksanakan Korvei Bersama ASN Kecamatan Lumajang dalam Rangka Gerakan Indonesia ASRI Menuju Lingkungan Kantor yang Bersih, Rapi, dan Nyaman</p> <p>Usai pelaksanaan apel pagi, seluruh ASN Kecamatan Lumajang melaksanakan korvei bersama dalam rangka Gerakan Indonesia ASRI (Aman, Sehat, Resik, dan Indah), baik di halaman maupun di dalam kantor. (Selasa, 17 Maret 2026)</p>
3		<p>Rudy Eka Saputra PPPK PW NIP : 199612242025211051 telah melaksanakan tugas mempersiapkan tempat rapat untuk acara Monitoring dan Evaluasi terkait LPPDesa TA 2025 dan APBDesa TA.2026 bersama Desa se-Kecamatan Lumajang di ruangan RADEN PANDJI DARKOSUEGONDHO Lt II Kantor Kecamatan Lumajang (Senin, 6 Maret 2026)</p>

4		<p>Rudy Eka Saputra PPPK PW NIP : 19961224202521051 telah mengikuti Apel pagi dipimpin oleh Camat Lumajang, Drs. Pujiyanto, selaku pembina apel. Dalam arahannya, beliau menyampaikan beberapa hal penting terkait persiapan menjelang cuti bersama Hari Raya Idul Fitri 1447 H / 2026 M.</p>
4		<p>Rudy Eka Saputra PPPK PW NIP : 199612242025211051 telah mengikuti Apel Pagi, Camat Lumajang, Drs. Pujiyanto, bertindak sebagai pembina apel pagi yang diikuti seluruh jajaran. Dalam arahannya, beliau menyampaikan ucapan mohon maaf lahir dan batin dalam suasana Hari Raya Idul Fitri. Selain itu, ditekankan bahwa seluruh pegawai telah kembali aktif bekerja mulai 25 Maret 2026. Momentum ini menjadi pengingat untuk meningkatkan kedisiplinan, tanggung jawab, serta memperkuat semangat saling mendukung dalam menjalankan tugas pelayanan kepada masyarakat.</p>
5		<p>Rudy Eka Saputra PPPK PW NIP : 199612242025211051 telah memasukan surat keluar dan masuk di aplikasi srikandi. (31 Maret 2026)</p>
6		<p>Rudy Eka Saputra PPPK PW NIP : 199612242025211051 telah melaksanakan Gerakan Indonesia ASRI – Jumat Pagi Jumat pagi, 13 Maret 2026, PNS dan PPPK PW Kecamatan Kecamatan Lumajang melaksanakan Gerakan Indonesia ASRI (Aman, Sehat, Resik, dan Indah) di lingkungan kantor kecamatan. Kegiatan ini dilakukan sebagai upaya bersama untuk menjaga kebersihan, kerapian, serta menciptakan lingkungan kerja yang aman dan nyaman.</p>

**LAPORAN KINERJA(LKj.)
TRIWULAN I TAHUN 2026
Eselon IV**



**KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG**

LAPORAN KINERJA (LKj.)

TRIWULAN I TAHUN 2026

Eselon IV (Sub Bagian Keuangan)



**KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG**

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT, atas segala rahmat dan hidayah-Nya, Penyusunan Laporan Kinerja Triwulan I Tahun 2026 Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang dapat diselesaikan.

Tersusunnya Laporan ini merupakan informasi Kinerja Kecamatan Lumajang, yang di dalamnya merupakan gambaran capaian kinerja selama kurun waktu Triwulan I. Di dalam laporan ini menjabarkan akan keberhasilan maupun ketidak berhasilan dalam Penyelenggaraan Program dan Kegiatan sebagaimana tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Lumajang Tahun 2025- 2029.

Laporan Kinerja ini disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Tekhnis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, Penyusunan Penetapan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara (LAN) Nomor 239/IX/6/8/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 6 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Kinerja.

Demikian Laporan Kinerja Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang ini disusun. Semoga dapat bermanfaat untuk perbaikan perencanaan, penilaian dan perbaikan pelaksanaan program dan kegiatan, peningkatan kinerja serta penilaian kinerja.

Lumajang, 01 April 2026


KAMAT LUMAJANG
Drs. PUJANTO.
NIP 19681114 199003 2 004

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	2
BAB I. PENDAHULUAN	3
2.1. Latar Belakang.....	3
2.2 Maksud dan Tujuan	4
2.3 Gambaran Umum	4
BAB II. AKUNTABILITAS KINERJA	7
2.1. Perjanjian Kinerja	8
2.2. Pengukuran dan Capaian Kinerja.....	8
2.3. Evaluasi dan Analisis Kerja	16
A. Analisis Faktor Keberhasilan Capaian Kinerja.....	16
B. Analisis Faktor Penghambat Keberhasilan Capaian Kinerja.....	17
C. Upaya/ Solusi untuk mengatasi hambatan dalam Mencapai Kinerja.....	17
2.4. Rencana Tindak Lanjut	18
2.5. Tanggapan Atasan Langsung	18
BAB III. PENUTUP.....	19
LAMPIRAN	
1. Dokumen PK.....	20
2. Dokumen Kegiatan.....	23

BAB I

PENDAHULUAN

Bahwa berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas :

- a) Menyusun rencana program kerja Sub Bagian Keuangan;
- b) Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan Sub Bagian Keuangan;
- c) Melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran;
- d) Menyusun laporan perencanaan dan kinerja (rencana strategis/renstra, rencana kerja/renja, laporan akuntabilitas kinerja instansi/LAKIP, pengukuran indeks kepuasan masyarakat);
- e) Melakukan pengelolaan administrasi keuangan;
- f) Penyiapan pertanggungjawaban keuangan;
- g) Melakukan penyusunan laporan keuangan ;
- h) Melakukan penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian perbendaharaan dan ganti rugi;
- i) Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Keuangan;
- j) Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris;
- k) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang Tahun 2026 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi penyusunan dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100%
2	Terpenuhinya fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%

2.2. PENGUKURAN KINERJA :

CAPAIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026

Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang telah menetapkan indikator kinerja utama untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah atau Organisasi Perangkat Daerah. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Kecamatan Lumajang juga melakukan review terhadap indikator kinerja utama dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama TRIWULAN I Kecamatan Lumajang tahun 2026 menunjukkan hasil sebagaimana dalam tabel di bawah ini

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Sub Bagian Keuangan

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Mengoptimalkan Fasilitas dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil Fasilitas dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	100%	31%	0,31%

Tabel 2.3
Cost per outcome Kepala Sub bagian Keuangan Tahun 2026 - TRIWULAN I

1	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	capaian %	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1	Mengoptimalkan Fasilitas dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil Fasilitas dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	100%	31%	0,31	7.215.921.630	1.558.168.020	0,22	0,09
A	Terseleenggaranya fasilitas kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional perkantoran	100%	15 %	0,15	7.138.372.630	1.533.949.020	0,21	-0,06
I	Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitas dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100%	15 %	0,15	12.919.000	2.395.000	0,19	-0,04
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dok	0	-	5,260,000	-	-	-
2	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dok	0	-	3,535,000	-	-	-
3	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dok	0	-	1,729,000	-	-	-
4	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Lap	1 lap	0,2	1,021,000	1,021,000	1	-0,8
5	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Lap	1 lap	0,25	1,374,000	1,374,000	1	-0,8
II	Terpenuhinya fasilitas administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	31%	0,31	6.737,500,890	1,432,941,689	0,21	0,1
6	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	54 ASN /12 bln	54 ASN/3 Bln	0,25	6,686,624,140	1,418,208,939	0,21	0,04
7	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dok	3 Dok	0,25	48,192,000	12,048,000	0,25	-

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Kinerja
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
8	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Lap	1 lap	1	2,684,750	2,684,750	1	-

Lumajang, 01 April 2026

Kepala Sub Bagian Keuangan



DWI HARTANTI MAYASARI
NIP.19771101 201001 2 002.SE.

Tabel 2.4
Pengukuran Kinerja Kepala Sub Bagian Keuangan

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
A	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100%	15 %	0,15
1	Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100%	15 %	0,15
1.1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dok	0	-
1.2	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dok	0	-
1.3	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dok	0	-
1.4	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Lap	1 lap	0,2
1.5	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Lap	1 lap	0,25
2	Terpenuhinya fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	31%	0,31
2.1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	54 ASN /12 bln	54 ASN/3 Bln	0,25
2.2	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dok	3 Dok	0,25
2.3	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Lap	1 lap	1

Tabel 2.5
Realisasi Anggaran Sub Bagian Keuangan

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN SEBELUM PERUBAHAN	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI	CAPAIAN
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5,260,000		-	-
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA -SKPD	3,535,000		-	-
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA -SKPD	1,729,000		-	-
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD	1,021,000		1,021,000	0,2
5	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1,374,000		1,374,000	0,25
6	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	6,686,624,140		1,418,208,939	0,25
7	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	48,192,000		12,048,000	0,25
8	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2,684,750		2,684,750	1

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA :

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada TRIWULAN I (Satu) tahun 2026, maka dapat dikatakan bahwa 1 (satu) sasaran Indikator kinerja pada Sub Bagian Keuangan Kecamatan Lumajang telah tercapai namun tetap diperlukan penyempurnaan dalam penyelesaian kegiatan.

A. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Koordinasi dan evaluasi dilaksanakan secara rutin/berkala baik secara langsung maupun online
- Melaksanakan kegiatan monev penilaian kinerja secara online
- Memaksimalkan SDM yang ada dengan maksimal
- Memanfaatkan sarana dan prasana dengan menentukan skala prioritas
- Membangun Lingkungan Kerja yang Kondusif dan menghargai setiap orang yang ada di lingkungan kerja dan berinovasi dalam mengembangkan kreatifitas.

B. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- adanya perbedaan persepsi dalam pengukuran kinerja karena Kelurahan menjadi bagian dari Kecamatan Lumajang
- Adanya efisiensi dalam penganggaran
- Adanya refocusing dan SB anggaran
- Kurangnya Proaktif desa dan Kelurahan Terhadap Permintaan Data / Laporan

C. UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

- Meningkatkan upaya penyerapan anggaran sesuai Time Schedule yang sudah di tentukan
- Memahami Tupoksi yang ada dan melaksanakan Tugas dengan Jujur, Tanggungjawab, disiplin dan memiliki Integritas yang tinggi;
- Bertindak yang Proaktif dan produktif
- Memegang teguh Idiologi Pancasila dan UUD 1945

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2026, tentunya terdapat upaya – upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan sebagai berikut :

1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan pelaksanaan kegiatan dalam perihal hambatan – hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja sehingga ada solusi;
2. Melakukan evaluasi kinerja dalam kegiatan yang belum maksimal untuk biasa ditindaklanjuti lebih lanjut di jajaran pegawai kecamatan Lumajang
3. Melaksanakan koordinasi dan evaluasi ke jajaran eselon I

2.5. TANGGAPAN LANGSUNG

RUANG TANGGAPAN/DISPOSISI ATASAN LANGSUNG

<input type="checkbox"/>	Laporan kurang baik
<input type="checkbox"/>	Laporan sudah baik
<input type="checkbox"/>	Laporan diperbaiki
<input type="checkbox"/>	Target dan Realisasi diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Capaian diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Lain – lain
<input checked="" type="checkbox"/>	Kinerja dipertahankan
<input type="checkbox"/>

BAB III
PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja (LKj) Sub Bagian Keuangan Kecamatan Lumajang TW I Tahun 2026 disusun, meskipun masih jauh dalam kaidah – kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan kritik dan masukan konstruktif demi menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya untuk OPD Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang di masa yang akan datang.

Mengetahui

Atasan langsung
Camat



Drs. PUJIANTO

NIP 19681114 199003 1 004

Lumajang, 01 April 2026

Kepala Sub Bagian Keuangan

DWI HARTANTI MAYASARI

NIP.19771101 201001 2 002.SE.

LAMPIRAN : 1 . DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : DWI HARTANTI MAYASARI, SE

Jabatan : Kasubbag. Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.

Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA

MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.

NIP 19680414 199503 1 004

PIHAK PERTAMA

DWI HARTANTI M, SE

NIP 19771101 201001 2 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terfasilitasinya Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Fasilitasi Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100%
2	Terpenuhinya Fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5,260,000
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	3,535,000
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1,729,000
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD	1,021,000
5	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1,374,000
6	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	6,686,624,140
7	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	48,192,000
8	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2,684,750
	JUMLAH	6,750,419,890

Lumajang, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA



MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
NIP 19680414 199503 1 004

PIHAK PERTAMA



DWI HARTANTI M, SE
NIP 19771101 201001 2 002

LAMPIRAN : Dokumen Renja

**RENCANA KERJA PERANGKAT
DAERAH (PD)
KECAMATAN LUMAJANG
TAHUN 2026**



**PEMERINTAH KABUPATEN
LUMAJANG
KECAMATAN LUMAJANG**

**JL Achmad Yani No 9 Telp/Fax: (0334)881127 Lumajang
email : kec_lumajang@lumajangkab.go.id**

1 . DOKUMEN RKA



KAB. LUMAJANG

RENCANA KERJA ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (RKA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2026


URUSAN PEMERINTAHAN : UNSUR KEWILAYAHAN
BIDANG URUSAN : KECAMATAN
ORGANISASI : KECAMATAN LUMAJANG

Pengguna Anggaran :
a. Nama : Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
b. NIP : 197012181991011002
c. Jabatan : Pembina Tingkat 1

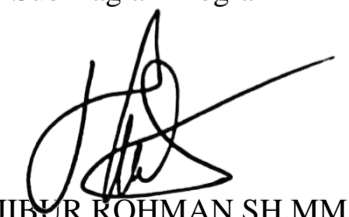
Kode	Nama Formulir
RKA-PENDAPATAN-SKPD	Rincian Anggaran Pendapatan SKPD
RKA-BELANJA-SKPD	Rincian Anggaran Belanja SKPD
RKA-PEMBIAYAAN-SKPD	Rincian Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

RKA REKAPITULASI *)
Ringkasan APBD
Rekapitulasi Belanja per urusan
Rekapitulasi Belanja per urusan dan program
Rekapitulasi Belanja per Jenis Belanja

Disetujui oleh,
Pengguna Anggaran


Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP: 197012181991011002

Disiapkan oleh,
Sub Bagian Program



MUJIBUR ROHMAN SH,MM
NIP: 19680414 199503 1 004

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG		Nomor : 7.01.0.00.0.00.01.0000/LB/00733	
		SURAT PERINTAH PENCAIRAN DANA (SP2D)	
Nomor SPM	: 00013LS/7.01.0.00.0.00.01.0000/2026	Dari	: Kuasa BUD
Tanggal	: 24/02/2026	Tahun	: 2026
SKPD	: KECAMATAN LUMAJANG		
Bank/Pos	: Bank Jatim Lumajang		
Hendaklah mencairkan / memindahbukikan dari buku Rekening Nomor 0091026699			
Uang Sabeser	: Rp 235.640.585,00 (Dua Ratus Tiga Puluh Lima Juta Enam Ratus Empat Puluh Ribu Lima Ratus Sembilan Puluh Lima Rupiah)		
Kepada	: Bendahara Pengeluaran Kecamatan Lumajang		
NPWP	: 001296979625000		
No. Rekening Bank	: 0091020806		
Bank/Pos	: BANK JATIM		
Kegiatan	: (01.2.02) Administrasi Keuangan Peringkat Daerah		
Sub Kegiatan	: (7.01.7.01.0.00.0.00.01.0000.01.2.02.0001) Penyelesaian Gaji dan Tunjangan ASN		
Keperluan Untuk	: Pembayaran gaji dan Tunjangan PNS Kecamatan Lumajang Bagian Bulan Maret 2026 Sebanyak 59 Pegawai / 137 Jiwa (DAU Rp. 235.640.585,-) (KECAMATAN LUMAJANG)		
NO	KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp)
1	5.1.01.01.001.0000	Belanja Gaji Pokok PNS	183.773.900,00
2	5.1.01.01.002.0000	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	18.126.166,00
3	5.1.01.01.003.0000	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	19.840.000,00
4	5.1.01.01.005.0000	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	1.995.000,00
5	5.1.01.01.006.0000	Belanja Tunjangan Beras PNS	9.921.540,00
6	5.1.01.01.007.0000	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	217.510,00
7	5.1.01.01.008.0000	Belanja Pembulatan Gaji PNS	2.251,00
8	5.1.01.01.010.0000	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	441.055,00
9	5.1.01.01.011.0000	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	1.323.173,00
Jumlah			235.640.585,00
Potongan-potongan:			
NO	Uraian (No. Rekening)	Jumlah (Rp)	Keterangan
1	Utang Taspen	10.152.005,00	

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (C A L K)



**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN LUMAJANG
TAHUN 2025**



KWITANSI

NO. KWITANSI : 16


Telah terima dari : **BENDAHARA PENGELUARAN KECAMATAN LUMAJANG**
 Uang sejumlah : **Rp 3.344.000,00**
 Terbilang : **Tiga Juta Tiga Ratus Empat Puluh Empat Ribu Rupiah**

Buat pembayaran : **Belanja Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan Kecamatan Lumajang bagian Bulan Maret 2026 Pada Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN**

Jumlah bruto	Rp	3.344.000,00
PPH. Ps. 23	Rp	364.100,00
Jumlah yang diterima	Rp	2.979.900,00

Mengetahui,

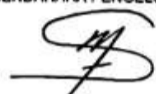
PPTK



MUJIBUR ROHMAN, SH. MM.
NIP. 19680414 199503 1 004


Setuju / Lunas Dibayar ,

BENDAHARA PENGELUARAN



SRI KRISTININGSIH
NIP. 19750306 200701 2 010

Lumajang, Tgl. **26-03-2026**
Yang diterima



SRI KRISTININGSIH
NIP. 19750306 200701 2 010

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG		Nomor : 7.01.0.00.0.00.01.0000/LB/00733	
SURAT PERINTAH PENCAIRAN DANA (SP2D)			
Nomor SPM : 00013LS/7.01.0.00.0.00.01.0000/2026	Dari : Kuasa BUD		
Tanggal : 24/02/2026	Tahun : 2026		
SKPD : KECAMATAN LUMAJANG			
Bank/Pos : Bank Jatim Lumajang			
Hendaklah mencairkan / memindahbukukan dari buku Rekening Nomor 0091026899			
Uang Sebesar : Rp 235.640.585,00 (Dua Ratus Tiga Puluh Lima Juta Enam Ratus Empat Puluh Ribu Lima Ratus Sembilan Puluh Lima Rupiah)			
Kepada : Bendahara Pengeluaran Kecamatan Lumajang			
NPWP : 001286979625000			
No. Rekening Bank : 0091020896			
Bank/Pos : BANK JATIM			
Kegiatan : (01.2.02) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
Sub Kegiatan : (7.01.7.01.0.00.0.00.01.0000.01.2.02.0001) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN			
Keperluan Untuk : Pembayaran gaji dan Tunjangan PNS Kecamatan Lumajang Bagian Bulan Maret 2026 Sebanyak 59 Pegawai / 137 Jiwa (DAU Rp. 235.640.585,-) (KECAMATAN LUMAJANG)			
NO	KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp)
1	5.1.01.01.001.0000	Belanja Gaji Pokok PNS	183.773.900,00
2	5.1.01.01.002.0000	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	18.126.166,00
3	5.1.01.01.003.0000	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	19.840.000,00
4	5.1.01.01.005.0000	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	1.995.000,00
5	5.1.01.01.006.0000	Belanja Tunjangan Beras PNS	8.921.540,00
6	5.1.01.01.007.0000	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	217.510,00
7	5.1.01.01.008.0000	Belanja Pembulatan Gaji PNS	2.251,00
8	5.1.01.01.010.0000	Belanja iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	441.055,00
9	5.1.01.01.011.0000	Belanja iuran Jaminan Kematian PNS	1.323.173,00
Jumlah			235.640.585,00
Potongan-potongan:			
NO	Uraian (No. Rekening)	Jumlah (Rp)	Keterangan
1	Utang Taspen	10.152.005,00	

LAMPIRAN 2 : DOKUMEN KEGIATAN

NO	FOTO KEGIATAN	URAIAN
1.		<p>Mengikuti Apel Pagi pada tanggal 6 Januari 2026 hari Senin di Halaman Kantor Kecamatan Lumajang.</p>
2.		<p>Mengikuti Rapat Staf pada tanggal 6 Januari 2026 hari Senin di Ruang Arya Dikara yang langsung di pimpin oleh bapak camat.</p>
3.		<p>Pada tanggal 27 Januari 2026 hari Senin Takjiah bersama ibu ibu PKK dan seluruh Karyawati Kecamatan Lumajang ke rumah almarhum Bapak Kasan Bapak Kepala Desa Denok yang telah meninggal dunia.</p>
4.		<p>Pada tanggal 29 Januari 2026 hari Kamis telah mengikuti Evaluasi Surat Menyurat di Srikandi oleh Tim Dari Kantor Kearsipan di Lantai 2 Kantor Kecamatan Lumajang.</p>
5.		<p>Pada tanggal 30 Januari 2026 mengikuti Desk Renja Tahun 2026 di Ruang Singowiguna Lantai 2 Kantor Bapperida/Bappeda.</p>

6.		<p>Pada tanggal 4 Februari 2026 hari Rabu mengikuti Rapat Terkait Persiapan Monev Ke 5 Desa yang ada di Kecamatan Lumajang.</p>
7.		<p>Pada tanggal 5 Februari 2026 hari Kamis mengikuti Penilaian Kearsipan Srikandi dari Tim Kearsipan di Ruang Arya Dikara .</p>
8.		<p>Pada tanggal 6 Februari 2026 hari Selasa menghadiri undangan Sosialisasi Perubahan Mekanisme Penyusunan SAKIP Tahun 2026 di Lantai 3 Ruang Nararya Kirana Kantor Bupati.</p>
9.		<p>Pada tanggal 10 Februari 2026 hari Selasa melaksanakan Monev hari pertama di Desa Boreng bersama Tim Dari Kecamatan Lumajan</p>
10.		<p>Pada tanggal 11 Februari 2026 hari Rabu melaksanakan Monev hari Kedua di Desa Bluko</p>

11.		<p>Pada tanggal 11 Februari 2026 hari Rabu melaksanakan Monev hari kedua setelah dari Desa Blukon dilanjutkan ke Desa Denok.</p>
12.		<p>Pada tanggal 12 Februari 2026 hari Kamis melaksanakan Monev di Desa Labruk Lor.</p>
13.		<p>Pada tanggal 13 Februari 2026 hari Jum at ikut kerja bhakti membersihkan lingkungan kantor Kecamatan Lumajang.</p>
14.		<p>Pada tanggal 13 Februari 2026 hari Jum at melaksanakan Monev hari terakhir di Desa Banjarwaru.</p>
15.		<p>Pada tanggal 26 Februari 2026 hari Kamis Pemeriksaan terkait COSO dari Tim Pemeriksaan Inspektorat.</p>
16.		<p>Pada tanggal 5 Maret 2026 hari Kamis melaksanakan persiapan Verifikasi Ranwal Renja Tahun 2027 bersama seluruh operator dari 7 Kelurahan se Kecamatan Lumajang di Ruang Arya Dikara Kecamatan Lumajang.</p>

17.		<p>Pada tanggal 5 Maret 2026 hari Kamis Sore mengikjti Kegiatan PKK untuk Bagi Bagi Takjil Di Jalan Depan Kantor Kecamatan Lumajang.</p>
18.		<p>Pada tanggal 10 Maret 2026 menghadiri bersama Tim Renja Kecamatan Lumajang dan juga dari seluruh Kelurahan dalam Kegiatan Verifikasi atau Desk Renja Tahun 2027 di ruang Singowiguna Kantor Bapperida/Bappeda.</p>

LAPORAN KINERJA(LKj.) TRIWULAN I TAHUN 2026

*OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
SUB BAGIAN KEUANGAN*



**KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG**

BAB I

PENDAHULUAN

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektifitas, dan akuntabilitas Operator Layanan Operasional pada Sekretariat terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan.

Dalam Laporan Kinerja Tahun 2026 pada tribulan I disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidak berhasilan pencapaian kinerja. Operator Layanan Operasional pada Sekretariat merupakan salah satu bagian yang ada di Badan Pengelola Keuangan Daerah Kabupaten Lumajang yang ditetapkan berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, mempunyai tugas membantu pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah di bidang keuangan. Dalam melaksanakan tugas tersebut Operator Layanan Operasional mempunyai tugas ::

- a. Menyusun rencana program kerja Sub Bagian Keuangan;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan Sub Bagian Keuangan;
- c. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran;
- d. Menyusun laporan perencanaan dan kinerja (rencana strategis/renstra, rencana kerja/renja, laporan akuntabilitas kinerja instansi/LAKIP, pengukuran indeks kepuasan masyarakat);
- e. Melakukan pengelolaan administrasi keuangan;
- f. Penyiapan pertanggungjawaban keuangan;
- g. Melakukan penyusunan laporan keuangan ;
- h. Melakukan penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian perbendaharaan dan ganti rugi;
- i. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Keuangan;
- j. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris;
- k. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang Tahun 2026 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut:

Tabel 2.1
Formulir Perjanjian Kinerja

No.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen
2	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen
3	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen
4	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Laporan
5	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan
6	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	54/ASN/12 Bln
7	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen
8	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan

2.2. PENGUKURAN KINERJA :

2.2.1 CAPAIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026

Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang telah menetapkan indikator kinerja utama untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah atau Organisasi Perangkat Daerah. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Kecamatan Lumajang juga melakukan review terhadap indikator kinerja utama dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama TRIWULAN I Kecamatan Lumajang tahun 2026 menunjukkan hasil sebagaimana dalam tabel di bawah ini.

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Operator Layanan Operasional

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	100%	31%	31%

Tabel 2.3
Pengukuran kinerja Operator Layanan Operasional

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dok	0	-
2	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dok	0	-
3	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dok	0	-
4	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Lap	1 lap	0,2

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
5	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Lap	1 lap	0,25
6	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	54 ASN /12 bln	54 ASN/3 Bln	0,25
	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dok	3 Dok	0,25
	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Lap	1 lap	1

2.2.2. PENYAJIAN DATA KINERJA

Dalam mencapai sasaran kinerja berdasar indikator kinerja yang telah ditetapkan tersebut, Pengelola Layanan Operasional mengambil data kinerja dari sebagaimana tabel di bawah ini :

Tabel 2.3
Data Kinerja Pengelola Layanan Operasional

SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	Data Kinerja	Keterangan
1	2	3	4
Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Renja dan Renja perubahan	-
Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	RKA SKPD	-
Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	RKA PERUBAHAN	
Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	LKJ IP, LKJ TRIBULAN 1, TRIBULAN II, TRIBULAN III, TRIBULAN IV, LAKIP	-
Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi RENJA	-
Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	-
Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Honor penatausahaan	-
Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	CALK / Laporan ahir tahun	-

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA :

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada TRIWULAN I (Satu) tahun 2026, maka dapat dikatakan bahwa 1 (satu) sasaran Indikator kinerja pada Sub Bagian Keuangan Kecamatan Lumajang telah tercapai namun tetap diperlukan penyempurnaan dalam penyelesaian kegiatan.

A. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Koordinasi dan evaluasi dilaksanakan secara rutin/berkala baik secara langsung maupun online
- Melaksanakan kegiatan monev penilaian kinerja secara online
- Memaksimalkan SDM yang ada dengan maksimal
- Memanfaatkan sarana dan prasana dengan menentukan skala prioritas
- Membangun Lingkungan Kerja yang Kondusif dan menghargai setiap orang yang ada di lingkungan kerja dan berinovasi dalam mengembangkan kreatifitas.

B. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- adanya perbedaan persepsi dalam pengukuran kinerja karena Kelurahan menjadi bagian dari Kecamatan Lumajang
- Adanya efisiensi dalam penganggaran
- Adanya refocusing dan SB anggaran
- Kurangnya Proaktif desa dan Kelurahan Terhadap Permintaan Data / Laporan

C. UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

- Meningkatkan upaya penyerapan anggaran sesuai Time Schedule yang sudah di tentukan
- Memahami Tupoksi yang ada dan melaksanakan Tugas dengan Jujur, Tanggungjawab, disiplin dan memiliki Integritas yang tinggi;
- Bertindak yang Proaktif dan produktif
- Memegang teguh Idiologi Pancasila dan UUD 1945

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2026, tentunya terdapat upaya – upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan sebagai berikut :

1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan pelaksanaan kegiatan dalam perihal hambatan – hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja sehingga ada solusi;
2. Melakukan evaluasi kinerja dalam kegiatan yang belum maksimal untuk biasa ditindaklanjuti lebih lanjut di jajaran pegawai kecamatan Lumajang
3. Melaksanakan koordinasi dan evaluasi ke jajaran eselon I

2.5. TANGGAPAN LANGSUNG

RUANG TANGGAPAN/DISPOSISI ATASAN LANGSUNG

<input type="checkbox"/>	Laporan kurang baik
<input type="checkbox"/>	Laporan sudah baik
<input type="checkbox"/>	Laporan diperbaiki
<input type="checkbox"/>	Target dan Realisasi diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Capaian diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Lain – lain
<input checked="" type="checkbox"/>	Kinerja dipertahankan
<input type="checkbox"/>

BAB III
PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja (LKj) Pelaksana Sub Bagian Keuangan Kecamatan Lumajang TW I Tahun 2026 disusun, meskipun masih jauh dalam kaidah-kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan kritik dan masukan konstruktif demi menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya untuk OPD Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang di masa yang akan datang.

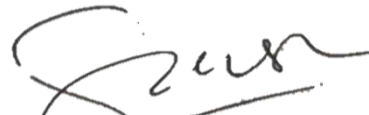
Mengetahui
Atasan langsung
Kepala Sub Bagian Keuangan



DWI HARTANTI MAYASARI
NIP.19771101 201001 2
002.SE.

Lumajang, 01 April 2026

Operator Layanan Operasional
Sub Bagian Keuangan



SYLVIA SALSABILA, S.E.
NIP.PPK-PW 199404505 202521 2 132

LAMPIRAN : 1.DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SYLVIA SALSABILA,SE
Jabatan : Pengelola Program dan Kegiatan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DWI HARTANTI MAYASARI,SE
Jabatan : Kasubbag.Keuangan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA

DWI HARTANTI M, SE
NIP 19771101 201001 2 002

PIHAK PERTAMA

SYLVIA SALSABILA,SE
NIPPPK-PW.19940505 202521 1 132

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Membantu Menyiapka Laporan dan Menyiapkan Dokumen RKA – SKPD	Jumlah satu Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen
2	Membantu melakukan penyiapan bahan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	50 orang
3	Membantu Menyiapkan Dokumen Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 dokumen
4	Membantu melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam Menyusun Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang disediakan	6 laporan
5	Membantu menyusun laporan evaluasi kinerja (LKJ) tribulanan Perangkat Daerah Kecamatan Lumajang	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja (LKJ) Tribulan Perangkat Daerah Kecamatan Lumajang	4 Laporan
6	Membantu Menyusun Dokumen LKJIP Tribulan dan Tahunan Kecamatan Lumajang	Jumlah Dokumen LKJIP tribulan dan Tahunan Kecamatan Lumajang	5 Dokumen

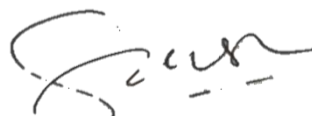
Lumajang, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA



DWI HARTANTI M, SE
NIP 19771101 201001 2 002

PIHAK PERTAMA



SYLVIA SALSABILA, SE
NIPPPPK-PW.19940505 202521 1 132

LAMPIRAN : Dokumen Renja

**RENCANA KERJA PERANGKAT
DAERAH (PD)
KECAMATAN LUMAJANG
TAHUN 2026**



**PEMERINTAH KABUPATEN
LUMAJANG
KECAMATAN LUMAJANG**

**JL Achmad Yani No 9 Telp/Fax: (0334)881127 Lumajang
email : kec_lumajang@lumajangkab.go.id**

1 . DOKUMEN RKA



KAB. LUMAJANG

RENCANA KERJA ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (RKA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2026


URUSAN PEMERINTAHAN : UNSUR KEWILAYAHAN
BIDANG URUSAN : KECAMATAN
ORGANISASI : KECAMATAN LUMAJANG

Pengguna Anggaran :
a. Nama : Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
b. NIP : 197012181991011002
c. Jabatan : Pembina Tingkat 1

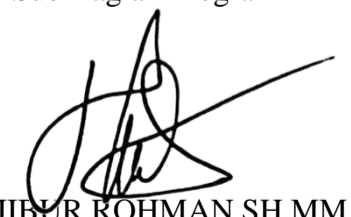
Kode	Nama Formulir
RKA-PENDAPATAN-SKPD	Rincian Anggaran Pendapatan SKPD
RKA-BELANJA-SKPD	Rincian Anggaran Belanja SKPD
RKA-PEMBIAYAAN-SKPD	Rincian Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD


RKA REKAPITULASI *)
Ringkasan APBD
Rekapitulasi Belanja per urusan
Rekapitulasi Belanja per urusan dan program
Rekapitulasi Belanja per Jenis Belanja

Disetujui oleh,
Pengguna Anggaran


Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP: 197012181991011002

Disiapkan oleh,
Sub Bagian Program


MUJIBUR ROHMAN SH,MM
NIP: 19680414 199503 1 004



KWITANSI


NO. KWITANSI : 16

Telah terima dari : **BENDAHARA PENGELUARAN KECAMATAN LUMAJANG**
 Uang sejumlah : **Rp 3.344.000,00**
 Terbilang : **Tiga Juta Tiga Ratus Empat Puluh Empat Ribu Rupiah**

Buat pembayaran : **Belanja Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan Kecamatan Lumajang bagian Bulan Maret 2026 Pada Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN**

Jumlah bruto	: Rp	3.344.000,00
PPH. Ps. 23	: Rp	364.100,00
Jumlah yang diterima	: Rp	2.979.900,00


Mengetahui,



MUJIBUR ROHMAN, SH. MM.
NIP. 19680414 199503 1 004


Setuju / Lunas Dibayar ,

BENDAHARA PENGELUARAN



SRI KRISTININGSIH
NIP. 19750306 200701 2 010

Lumajang, Tgl. **26-03-2026**
Yang diterima



SRI KRISTININGSIH
NIP. 19750306 200701 2 010

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG		Nomor : 7.01.0.00.0.00.01.0000/LB/00733	
		SURAT PERINTAH PENCAIRAN DANA (SP2D)	
Nomor SPM	: 00013LS/7.01.0.00.0.00.01.0000/2026	Dari	: Kuasa BUD
Tanggal	: 24/02/2026	Tahun	: 2026
SKPD	: KECAMATAN LUMAJANG		
Bank/Pos	: Bank Jatim Lumajang		
Hendaklah mencairkan / memindahbukikan dari buku Rekening Nomor 0091026699			
Uang Sabeser	: Rp 235.640.585,00 (Dua Ratus Tiga Puluh Lima Juta Enam Ratus Empat Puluh Ribu Lima Ratus Sembilan Puluh Lima Rupiah)		
Kepada	: Bendahara Pengeluaran Kecamatan Lumajang		
NPWP	: 001296979625000		
No. Rekening Bank	: 0091020806		
Bank/Pos	: BANK JATIM		
Kegiatan	: (01.2.02) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
Sub Kegiatan	: (7.01.7.01.0.00.0.00.01.0000.01.2.02.0001) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		
Keperluan Untuk	: Pembayaran gaji dan Tunjangan PNS Kecamatan Lumajang Bagian Bulan Maret 2026 Sebanyak 59 Pegawai / 137 Jiwa (DAU Rp. 235.640.585,-) (KECAMATAN LUMAJANG)		
NO	KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp)
1	5.1.01.01.001.0000	Belanja Gaji Pokok PNS	183.773.900,00
2	5.1.01.01.002.0000	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	18.126.166,00
3	5.1.01.01.003.0000	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	19.840.000,00
4	5.1.01.01.005.0000	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	1.995.000,00
5	5.1.01.01.006.0000	Belanja Tunjangan Beras PNS	9.921.540,00
6	5.1.01.01.007.0000	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	217.510,00
7	5.1.01.01.008.0000	Belanja Pembulatan Gaji PNS	2.251,00
8	5.1.01.01.010.0000	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	441.055,00
9	5.1.01.01.011.0000	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	1.323.173,00
Jumlah			235.640.585,00
Potongan-potongan:			
NO	Uraian (No. Rekening)	Jumlah (Rp)	Keterangan
1	Utang Taspen	16.152.005,00	

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (C A L K)



**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN LUMAJANG
TAHUN 2025**

LAMPIRAN 2 : DOKUMEN KEGIATAN

NO	FOTO KEGIATAN	URAIAN
1.		<p>Mengikuti Apel Pagi pada tanggal 6 Januari 2026 hari Senin di Halaman Kantor Kecamatan Lumajang.</p>
2.		<p>Mengikuti Rapat Staf pada tanggal 6 Januari 2026 hari Senin di Ruang Arya Dikara yang langsung di pimpin oleh bapak camat.</p>
3.		<p>Pada tanggal 27 Januari 2026 hari Senin Takjiah bersama ibu ibu PKK dan seluruh Karyawan Kecamatan Lumajang ke rumah almarhum Bapak Kasan Bapak Kepala Desa Denok yang telah meninggal dunia.</p>
4.		<p>Pada tanggal 29 Januari 2026 hari Kamis telah mengikuti Evaluasi Surat Menyurat di Srikandi oleh Tim Dari Kantor Kearsipan di Lantai 2 Kantor Kecamatan Lumajang.</p>
5.		<p>Pada tanggal 30 Januari 2026 mengikuti Desk Renja Tahun 2026 di Ruang Singowiguna Lantai 2 Kantor Bapperida/Bappeda.</p>

6.		<p>Pada tanggal 4 Februari 2026 hari Rabu mengikuti Rapat Terkait Persiapan Monev Ke 5 Desa yang ada di Kecamatan Lumajang.</p>
7.		<p>Pada tanggal 5 Februari 2026 hari Kamis mengikuti Penilaian Kearsipan Srikandi dari Tim Kearsipan di Ruang Arya Dikara .</p>
8.		<p>Pada tanggal 6 Februari 2026 hari Selasa menghadiri undangan Sosialisasi Perubahan Mekanisme Penyusunan SAKIP Tahun 2026 di Lantai 3 Ruang Nararya Kirana Kantor Bupati.</p>
9.		<p>Pada tanggal 10 Februari 2026 hari Selasa melaksanakan Monev hari pertama di Desa Boreng bersama Tim Dari Kecamatan Lumajang</p>
10.		<p>Pada tanggal 11 Februari 2026 hari Rabu melaksanakan Monev hari Kedua di Desa Blukon</p>

11.		<p>Pada tanggal 11 Februari 2026 hari Rabu melaksanakan Monev hari kedua setelah dari Desa Blukon dilanjutkan ke Desa Denok.</p>
12.		<p>Pada tanggal 12 Februari 2026 hari Kamis melaksanakan Monev di Desa Labruk Lor.</p>
13.		<p>Pada tanggal 13 Februari 2026 hari Jum at ikut kerja bhakti membersihkan lingkungan kantor Kecamatan Lumajang.</p>
14.		<p>Pada tanggal 13 Februari 2026 hari Jum at melaksanakan Monev hari terakhir di Desa Banjarwaru.</p>
15.		<p>Pada tanggal 26 Februari 2026 hari Kamis Pemeriksaan terkait COSO dari Tim Pemeriksaan Inspektorat.</p>
16.		<p>Pada tanggal 5 Maret 2026 hari Kamis melaksanakan persiapan Verifikasi Ranwal Renja Tahun 2027 bersama seluruh operator dari 7 Kelurahan se Kecamatan Lumajang di Ruang Arya Dikara Kecamatan Lumajang.</p>

17.		<p>Pada tanggal 5 Maret 2026 hari Kamis Sore mengikjti Kegiatan PKK untuk Bagi Bagi Takjil Di Jalan Depan Kantor Kecamatan Lumajang.</p>
18.		<p>Pada tanggal 10 Maret 2026 menghadiri bersama Tim Renja Kecamatan Lumajang dan juga dari seluruh Kelurahan dalam Kegiatan Verifikasi atau Desk Renja Tahun 2027 di ruang Singowiguna Kantor Bapperida/Bappeda.</p>

