



LAPORAN KINERJA (L K j)
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2018

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas segala Rahmat dan Hidayahnya dengan telah selesainya penyusunan Laporan Kinerja (LKj) Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang Tahun 2018 dapat diselesaikan.

Laporan Kinerja (LKj) adalah bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang merupakan salah satu cara perbaikan kinerja Kecamatan Lumajang yang harus dan terus dilakukan untuk mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan transparan. Laporan Kinerja (LKj) merupakan wujud pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas sesuai visi dan misi yang dibebankan kepada Kecamatan Lumajang dalam kurun waktu Tahun 2018.

Laporan Kinerja (LKj) Kecamatan Lumajang Tahun 2018 disusun dengan mengacu pada Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Laporan ini memuat pencapaian kinerja pelaksanaan program/kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Lumajang serta Rencana Strategis Tahun 2015-2019.

Demikian laporan ini disusun sebagai sarana pengendalian dan penilaian kinerja dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pemerintah yang baik dan bersih (*good governance and clean government*) serta sebagai umpan balik dalam perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pada tahun berikutnya.

Lumajang, Januari 2019

CAMAT LUMAJANG


Drs. R A S M I N
NIP. 19710318 199201 1 001



**BAB I
PENDAHULUAN**

A. Latar Belakang

Dalam rangka mendukung terwujudnya penyelenggaraan pemerintah yang baik, dalam era otonomi daerah, maka salah satu kunci pokok keberhasilan adalah peningkatan kualitas sumber daya manusia termasuk di dalamnya peningkatan kinerja aparatur pemerintah untuk mencapai visi dan misi pemerintah yang baik di Kabupaten Lumajang Tahun 2015-2019. Dalam usaha mencapai visi misi tersebut, Kecamatan Lumajang merupakan salah satu bagian yang mendukung program pembangunan daerah Kabupaten Lumajang, yang memiliki sasaran strategis. Sebagaimana ditetapkan dalam rencana strategisnya.

Dalam rangka mencapai target yang telah ditentukan baik dalam Rencana Strategis maupun Perjanjian Kinerja, sebuah OPD tentunya membutuhkan dukungan Sumber Daya Manusia aparatur yang ideal baik dari segi jumlah maupun kualitas.

Berdasarkan Analisa Beban Kerja dan Analisa jabatan di OPD Kecamatan Lumajang, jumlah PNS yang dibutuhkan adalah 26 orang namun sampai dengan akhir tahun 2018, jumlah PNS yang ada adalah 14 orang sebagaimana nampak dalam tabel di bawah ini.

Jumlah Pegawai Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang berdasarkan Tingkat Pendidikan pada tahun 2018, dapat dilihat pada tabel berikut :



LAPORAN KINERJA (L K j)
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2018

Tabel 1.1
Data PNS Kecamatan Lumajang
Kabupaten Lumajang
Tahun 2018

No.	Nama PNS/NIP	Jabatan	Jumlah
1.	Drs. RASMIN NIP. 19710318 199201 1 001	CAMAT	1 Orang
2.	Dra MAWI MUJAYANTI NIP. 19680901 199202 2 002	SEKRETARIS CAMAT	1 Orang
3.	DIAH ASTUTY SETIYANINGSIH, S.AP NIP. 19710309 199703 2 006	KASUB BAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	1 Orang
4.	LAYLI FAJRIAH, SH 19750910 199602 2 003	KASUB BAG KEUANGAN	1 Orang
5.	VAN DINNA NAVRATILOVA, SE NIP.19850518 201001 2 025	KASI PEMERINTAH	1 Orang
6.	BAMBANG BAGYO, IS NIP. 19681004 199602 1 001	KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	1 Orang
7.	DEWI NGATINAH, SH NIP. 19620506 199403 2 004	KASI PELAYANAN UMUM	1 Orang
8.	ROFIAH, SH NIP.19640318 199302 2 001	KASI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	1 Orang
9.	BUDI HARIYONO, S.AP NIP. 19670713 199403 1 004	KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN	1 Orang
10	MOH. NURSAILI NIP. 19660819 200701 1 013	PELAKSANA	1 Orang
11	SRI KRISTINANINGSIH NIP. 19750306 200701 2 010	PELAKSANA	1 Orang
12	AMIRUDIN NIP. 19670612 199403 1 014	PELAKSANA	1 Orang
13	KENNEDY NIP. 19670507 201406 1 003	PELAKSANA	1 Orang
14	ISWARINI NIP. 19720905 201406 2 001	PELAKSANA	1 Orang
J U M L A H			14 Orang



LAPORAN KINERJA (L K j)
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2018

Dari table 1.1 diatas nampak bahwa permasalahan utama yang dihadapi oleh OPD Kecamatan Lumajang adalah kurangnya jumlah personil PNS sebagai tulang punggung untuk mencapai target dari sasaran strategis yang telah ditentukan.

Tabel 1.2
Data Pendidikan PNS, CPNS, dan TTK Kecamatan Lumajang
Kabupaten Lumajang
Tahun 2018

No.	Pendidikan	Status Kepegawaian			Jumlah
		PNS	CPNS	TKK	
1.	SD	-	-	-	-
2.	SMP	-	-	-	-
3.	SMA/SMK	6	-	12	18
4.	D3	-	-	-	-
5.	S1	8	-	-	8
6.	S2	-	-	-	-
J U M L A H		14	0	12	26

Dilihat dari tingkat pendidikan dapat dijelaskan bahwa Pegawai Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang kurang menunjang dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dalam fungsi Administrasi Koordinasi dimana jumlah pegawai terbanyak pada jenjang pendidikan, SMA/SMK dengan jumlah 18 orang, S1 dengan jumlah 8 orang.

Jumlah Pegawai Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang berdasarkan Pangkat/Golongan pada tahun 2018, dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 1.3
Data Pangkat/Golongan PNS, CPNS Kecamatan Lumajang
Kabupaten Lumajang
Tahun 2018

No.	Golongan	Status Kepegawaian		Jumlah
		PNS	CPNS	
1.	Golongan I	0	0	0
2.	Golongan II	5	0	5
3.	Golongan III	8	0	8
4.	Golongan IV	1	0	1
Jumlah		14	0	14



LAPORAN KINERJA (L Kj)
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2018

Berdasarkan tabel diatas, dapat dilihat jumlah Pegawai pada OPD Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang didominasi oleh golongan ruang III sebanyak 8 orang, golongan ruang IV sebanyak 1 orang, golongan ruang II sebanyak 5 orang dengan demikian Pegawai di Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang terbanyak pada golongan III dan II. Dari sisi jumlah sudah cukup dengan langkah lebih mengoptimalkan peran dan fungsi masing-masing personil yang ada.

Disamping pendidikan formal, Pegawai OPD Kecamatan Lumajang telah mengikuti pendidikan struktural, data selengkapnya dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 1.4
Pegawai OPD Kecamatan Lumajang
Yang Telah Mengikuti Pendidikan Struktural
Tahun 2018

No.	Tingkat Diklatpim	Jumlah
1.	I	0
2.	II	0
3.	III	1
4.	IV	7
Jumlah		8

Pegawai OPD Kecamatan Lumajang telah memperoleh jabatan berdasarkan eselon dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 1.5
Pegawai OPD kecamatan Lumajang
Berdasarkan Eselon
Tahun 2018

No.	Tingkat Eselon	Jumlah
1.	II a	0
2.	II b	0
3.	III a	0
4.	III b	1
5.	IV a	6
6.	IV b	2
Jumlah		9



B. Maksud Dan Tujuan

Maksud penyusunan Laporan Kinerja OPD Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang Tahun 2018 adalah sebagai penjabaran Misi OPD Kecamatan Lumajang yang terwujud dalam tingkat keberhasilan/kegagalan pelaksanaan kegiatan-kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang telah ditetapkan.

Tujuan penyusunan Laporan Kinerja OPD Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang Tahun 2018 adalah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan/kegagalan Misi OPD Kecamatan Lumajang dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggungjawaban secara periodik.

C. Gambaran Umum

Bahwa berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat daerah serta Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan sebagai bentuk perlakuan khusus kepada Kecamatan sebagai Organisasi lini kewilayahan, maka Kecamatan memiliki posisi yang sangat strategis di dalam keberhasilan tugas pokok pemerintahan, yakni pelayanan, pemberdayaan masyarakat serta pembangunan.

Kedudukan OPD Kecamatan Lumajang, merupakan perangkat daerah kabupaten/kota sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh Camat adalah Pembina dan pengawas dalam fungsi melaksanakan pengkoordinasian lintas sektoral dan membina pelaksanaan program tata naskah, Standar pelayanan Minimal, Prosedur Kerja, pelayanan publik, Kelembagaan dan standarisasi kinerja yang bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah Kabupaten Lumajang.

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2009 serta Peraturan Bupati Lumajang Nomor 01 Tahun 2009. Adapun fungsi OPD Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang sebagai berikut :

1. Camat

Camat, mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati sesuai karakteristik wilayah, kebutuhan dan tugas pemerintah lainnya berdasarkan peraturan perundang-undangan. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Camat, mempunyai fungsi :



- a. Pemimpin penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kehidupan kemasyarakatan di kecamatan berdasarkan pedoman dan kebijakan serta pelimpahan kewenangan yang ditetapkan Bupati,
- b. Pemimpin pelaksanaan fungsi Bupati,
- c. Pembantu Sekretaris Daerah dalam menyiapkan informasi mengenai wilayah kecamatan yang dibutuhkan dalam perumusan kebijakan bagi Kepala Daerah,
- d. Pengkoordinasian ketentraman dan ketertiban masyarakat,
- e. Penyelenggaraan Pelayanan Publik,
- f. Pengkoordinasi kegiatan - kegiatan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan kehidupan kemasyarakatan di wilayah kecamatan,
- g. Pemberian saran dan pertimbangan mengenai langkah - langkah dan tindakan - tindakan yang perlu diambil dibidang tugasnya kepada Bupati,
- h. Pelaksanaan tugas - tugas lain sesuai bidang tugasnya yang diberikan oleh Bupati.

2. Sekretariat

Sekretariat mempunyai tugas membantu Camat dalam menyelenggarakan urusan perencanaan, umum, keuangan dan memberikan pelayanan teknis administratif dan fungsional kepada semua unsur di lingkungan kecamatan berdasarkan pedoman dan kebijakan yang ditetapkan oleh Camat. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Sekretariat mempunyai fungsi :

- a. Perumusan dan penyusunan rencana kegiatan Sekretariat Kecamatan,
 - b. Penghimpunan secara kegiatan seksi-seksi sebagai bahan rencana kegiatan Kecamatan,
 - c. Pelaksanaan koodinasi rencana operasional kegiatan Kecamatan,
 - d. Pelaksanaan urusan Kepegawaian,
 - e. Pelaksanaan urusan Keuangan,
 - f. Pelaksanaan urusan perlengkapan dan keprotokolan,
-



- g. Pengkoordinasian penerapan ketatausahaan, administrasi keuangan dan kehumasan,
- h. Penyajian informasi dan hubungan masyarakat,
- i. Pengkoordinir laporan kegiatan pelaksanaan tugas Seksi-seksi,
- j. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi,
- k. Pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Sekretariat,
- l. Pemberian saran dan pertimbangan mengenai langkah-langkah dan tindakan-tindakan yang perlu diambil dibidang tugasnya kepada Camat,
- m. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

2.1 Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas membantu Sekretaris melaksanakan urusan umum, perlengkapan, kepegawaian, pelayanan administrasi dan rumah tangga kecamatan. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana kegiatan dan program kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,
 - b. Penyusunan dan pengelolaan urusan rumah tangga Kecamatan, surat menyurat, kearsipan dan keprotokolan,
 - c. Penyelenggaraan pengelolaan administrasi kepegawaian dan kesejahteraan pegawai,
 - d. Pelaksanaan pengurusan, pengadaan dan inventarisasi barang inventaris kecamatan,
 - e. Pelaksanaan urusan rumah tangga, kearsipan, dan persiapan penyelenggaraan rapat Kecamatan,
 - f. Pelaksanaan kebersihan, ketertiban dan keamanan di lingkungan Kecamatan,
 - g. Pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,
 - h. Pemberian saran dan pertimbangan mengenai langkah-langkah dan tindakan-tindakan yang perlu diambil dibidang tugasnya kepada Sekretaris,
-



- i. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

2.2 Sub. Bagian Keuangan

Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas membantu Sekretaris melaksanakan urusan keuangan dan melaksanakan penatausahaan administrasi keuangan Kecamatan. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Sub Bagian Keuangan mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana kegiatan dan program kerja Sub Bagian Keuangan,
- b. Pelaksanaan penatausahaan keuangan dan pembuatan rencana anggaran,
- c. Penelitian dan pengoreksian kebenaran dokumen/bukti penerimaan dan pengeluaran uang,
- d. Pembuatan laporan pelaksanaan tugas penyelenggaraan administrasi keuangan sebagai bahan laporan pertanggungjawaban,
- e. Pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Sub Bagian Keuangan,
- f. Pemberian saran dan pertimbangan mengenai langkah-langkah dan tindakan-tindakan yang perlu diambil dibidang tugasnya kepada Sekretaris,
- g. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

3. Seksi Pemerintahan

Seksi Pemerintahan mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Pemerintahan. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Seksi Pemerintahan mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan rencana kegiatan dan program kerja Seksi Pemerintahan,
- b. Pelaksanaan koordinasi penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang Pemerintahan,
- c. Fasilitasi pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama,



- d. Pengkoordinasian UPT/Instansi Pemerintah di wilayah kerjanya,
- e. Fasilitasi penyelenggaraan pemilihan Kades dan BPD,
- f. Pelaksanaan pengambilan sumpah/janji dan pelantikan Kades, Anggota dan Pimpinan BPD di wilayah kerjanya,
- g. Pelaksanaan penilaian atas Laporan Pertanggungjawaban Kepala Desa,
- h. Fasilitasi penyelenggaraan kerjasama antar desa dan penyelesaian perselisihan antar desa,
- i. Fasilitasi penataan desa/kelurahan,
- j. Fasilitasi penyusunan Peraturan Desa,
- k. Fasilitasi administrasi Desa/Kelurahan,
- l. Pelaksanaan kegiatan administrasi kependudukan,
- m. Pelaksanaan inventarisasi Aset Daerah atau Kekayaan Daerah lainnya yang ada di wilayah kerjanya,
- n. Pemberian rekomendasi dan perijinan tertentu,
- o. Pertimbangan pengangkatan Lurah,
- p. Pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Tata Pemerintah,
- q. Pemberian saran dan pertimbangan mengenal langkah-langkah dan tindakan-tindakan yang perlu diambil dibidang tugasnya kepada Camat,
- r. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban

Seksi Ketentraman dan Ketertiban mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan ketentraman dan ketertiban. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Seksi Ketentraman dan Ketertiban mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana kegiatan dan program kerja Seksi Ketentraman Dan Ketertiban,
- b. Pelaksanaan koordinasi penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang Ketentraman dan Ketertiban,



- c. Pelaksanaan pembinaan ketentraman dan ketertiban serta kemasyarakatan pembinaan ideologi negara dan kesatuan bangsa,
- d. Pembinaan dan penataan Ketentraman dan Ketertiban, Perlindungan Masyarakat (LINMAS), Pengawasan Perda, Keputusan Bupati, Azet Kabupaten, pengaturan PK5 dan pelaksanaan Perundang-undangan di wilayah kerjanya,
- e. Penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Keputusan Kepala Daerah serta Peraturan Perundang-undangan lainnya di wilayah kerjanya,
- f. Pengkoordinasian penyusunan bahan pembinaan/fasilitasi, penataan pengamanan dan Perlindungan Masyarakat (LINMAS),
- g. Penghimpunan dan pengolahan data pembinaan/fasilitasi penataan pengamanan dan Perlindungan Masyarakat (LINMAS),
- h. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan/fasilitasi, penataan, pengamanan dan perlindungan masyarakat,
- i. Pemberian saran dan pertimbangan mengenai langkah-langkah dan tindakan-tindakan yang perlu diambil dibidang tugasnya kepada Camat,
- j. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Pemberdayaan Masyarakat. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23, Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana kegiatan dan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat,
 - b. Pelaksanaan koordinasi penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang Pemberdayaan Masyarakat,
 - c. Pelaksanaan pembinaan/pemantapan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan,
-



- d. Fasilitasi penyelenggaraan Taman Kanak-kanak dan Pendidikan Dasar,
- e. Pembinaan dan pengawasan kegiatan program pendidikan, generasi muda, keolahragaan, kebudayaan, kepramukaan serta peranan wanita,
- f. Pembinaan dan pengawasan kegiatan program kesehatan masyarakat,
- g. Penyelenggaraan Keluarga Berencana,
- h. Penanggulangan masalah sosial,
- i. Pencegahan dan penanggulangan bencana alam dan pengungsi,
- j. Fasilitas kegiatan organisasi sosial/kemasyarakatan dan LSM,
- k. Pemantapan struktur perekonomian masyarakat desa/kelurahan,
- l. Peningkatan pendapatan masyarakat desa/kelurahan,
- m. Pemantapan pola keterpaduan pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan,
- n. Peningkatan partisipasi dan keswadayaan masyarakat dalam pembangunan desa/kelurahan,
- o. Pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat,
- p. Pemberian saran dan pertimbangan mengenai langkah-langkah dan tindakan-tindakan yang perlu diambil dibidang tugasnya kepada Camat,
- q. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

6. Seksi Perekonomian dan Pembangunan

Seksi Perekonomian dan Pembangunan mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Perekonomian dan Pembangunan. Untuk melaksanakan tugasnya sebagaimana dimaksud, Seksi Perekonomian dan Pembangunan mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan rencana kegiatan dan program kerja Seksi Perekonomian dan Pembangunan,
- b. Pelaksanaan koordinasi penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang Perekonomian dan Pembangunan,



- c. Pelaksanaan analisa potensi desa, pembangunan sarana prasarana desa, sarana prasarana ekonomi, pendidikan, kesehatan, pertanian, pengairan dan sosial lainnya,
- d. Pengkoordinasian penyusunan bahan pembinaan/fasilitasi peningkatan pemanfaatan hasil-hasil perekonomian dan pembangunan,
- e. Pelaksanaan pembinaan peningkatan pelaksanaan pembangunan
- f. Pelaksanaan pembinaan dan pengembangan terhadap golongan ekonomi lemah/keluarga miskin,
- g. Penganalisaan dan pengkoordinasian penyiapan sarana/prasarana perekonomian dan pembangunan,
- h. Pengkoordinasian, penyiapan dan penyelenggaraan Musbangdes dan UDKP,
- i. Penghimpunan dan pengolahan data perekonomian dan pembangunan,
- j. Pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Perekonomian dan Pembangunan,
- k. Pemberian saran dan pertimbangan mengenai langkah-langkah dan tindakan-tindakan yang perlu diambil dibidang tugasnya kepada Camat,
- l. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

7. Seksi Pelayanan Umum

Seksi Pelayanan Umum mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Pelayanan Umum. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Seksi Pelayanan Umum mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana kegiatan dan program kerja Seksi Pelayanan Umum,
- b. Pelaksanaan koordinasi penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang Pelayanan Umum,
- c. Pelaksanaan pengelolaan tata laksana pelayanan umum yang meliputi pengaturan penerapan standar pelayanan umum, pengumpulan dan analisa data indek kepuasan masyarakat,



LAPORAN KINERJA (L K j)
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2018

- pemberian legalisasi, rekomendasi, perijinan, KTP dan KK, Akta Kelahiran dan/atau Surat Kenal Lahir,
- d. Pengkoordinasian pemberian legalisasi, rekomendasi, dan perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku,
 - e. Penyelenggaraan pengaturan dan evaluasi tata ruang dan prosedur tetap dalam rangka kepuasan masyarakat,
 - f. Penyelenggaraan pembinaan kebersihan, keindahan, pertamanan dan sanitasi lingkungan,
 - g. Penyelenggaraan pembina sarana dan prasarana fisik pelayanan umum,
 - h. Pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pelayanan Umum,
 - i. Pemberian saran dan pertimbangan mengenai langkah-langkah dan tindakan-tindakan yang perlu diambil dibidang tugasnya kepada Camat,
 - j. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

D. Dasar Hukum

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang Tahun 2018, dilandasi dasar hukum, sebagai berikut :

1. Undang Nomor 28 Tahun 1999 Tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme,
2. Undang Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286),
3. Undang Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara,
4. Undang Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN),
5. Undang Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah,
6. Undang Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara,
7. Undang Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah,



LAPORAN KINERJA (L K j)
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2018

8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah,
9. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 Tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota,
10. Peraturan Pemerintah Nomor 41 tahun 2007 tentang Pedoman Organisasi Perangkat Daerah,
11. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah Kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Masyarakat,
12. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah,
13. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah,
14. Instruksi Presiden RI Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi,
15. Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah,
16. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 239/IX/6/ 8/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (sebagaimana Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 589/IX/6/Y/99 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah); yang telah disempurnakan sebagaimana Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah,
17. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor Per/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Kinerja Utama Di Lingkungan Instansi Pemerintah,
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah,
19. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 15 Tahun 2007 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang sebagaimana telah diubah Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 15 Tahun 2009,



20. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2015-2019 Pemerintah Kabupaten Lumajang,
21. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 05 Tahun 2018 tentang Pedoman penyusunan perjanjian kinerja,
22. Perbup Lumajang N0.6 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Kinerja,
23. Keputusan Bupati No. 188.45/290/427.12/2017 tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kabupaten Lumajang dan Satuan Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang.

E. Sistematika

Laporan Kinerja OPD Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang Tahun 2018 disusun berdasarkan Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor : 239/IX/6/8/2003 tanggal 25 Maret 2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (sebagaimana telah diatur oleh Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 589/IX/6/Y/99 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah) yang telah disempurnakan sebagaimana Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Adapun Laporan Kinerja OPD Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang Tahun 2018 disusun dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan Latar Belakang, Maksud dan Tujuan, Gambaran Umum, dasar Hukum, dan Sistematika sehingga substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

BAB II : PERENCANAAN KINERJA

Bab ini menjelaskan tentang Perencanaan Strategis yang berisikan Visi, Misi dan Tujuan, Sasaran, Kebijakan dan Program serta Perjanjian Kinerja.

BAB III : AKUNTABILITAS KINERJA

Bab ini menjelaskan Pengukuran Capaian Kinerja, Capaian Kinerja, Akuntabilitas Keuangan dan Permasalahan serta Strategi Pemecahan Masalah.



BAB IV : PENUTUP

LAMPIRAN – LAMPIRAN

1. RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) TAHUN 2015– 2019
2. PERJANJIAN KINERJA



BAB II
PERENCANAAN KINERJA

Sebagaimana diuraikan pada bab 1 bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, OPD Kecamatan Lumajang mengacu pada RPJMD Kabupaten Lumajang Tahun 2015-2019 yang selanjutnya di turunkan pada Rencana Strategis OPD Kecamatan Lumajang yang telah ditetapkan dengan Keputusan Bupati Lumajang Nomor : 188.45/388/427.12/2017 tentang Pengesahan Review Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2015-2019.

Rencana Strategis yang telah di tetapkan tersebut menjadi dasar penyusunan Rencana Kerja dan Penyusunan Perjanjian Kinerja Tahun 2018, untuk lebih memberikan gambaran tentang pelaksanaan tugas dan fungsi Aparatur Kecamatan Lumajang. Berikut di uraikan secara ringkas Perjanjian Kinerja Tahun 2018 personil Kecamatan Lumajang.



LAPORAN KINERJA (L K j)
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2018

TABEL 2.1
PERJANJIAN KINERJA CAMAT KECAMATAN LUMAJANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan	Terselenggaranya Kegiatan Pelayanan Kecamatan	100%
2.	Meningkatnya Kualitas Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Presentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	100%
3.	Meningkatnya Akuntabilitas Keuangan dan Pemerintahan Desa	Presentase desa yang menyusun dokumen Administrasi pemerintahan desa tepat waktu	100%

Program	Anggaran
1. Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 512.491.850,-
2. Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Rp 774.550.150,-
3. Program Peningkatan pengembangan 19nsure pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Rp 10.500.000,-
4. Program penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan	Rp 58.500.000,-
5. Program fasilitasi dan koordinasi Pemerintahan Umum	Rp 254.982.000,-
6. Program peningkatan Administrasi Pemerintah Desa	Rp 101.000.000,-
JUMLAH	Rp 1.712.024.000,-



LAPORAN KINERJA (L K j)
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2018

TABEL 2.2
PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIS KECAMATAN LUMAJANG

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terselenggaranya Kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	1 tahun anggaran
2.	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	Terselenggaranya Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana	1 tahun anggaran
3.	Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Terselenggaranya Kegiatan Pengadaan system pelaporan capaian kinerja dan keuangan	1 tahun anggaran

Kegiatan	Anggaran
1. Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 512.491.850,-
2. Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Rp 774.550.150,-
3. Program Peningkatan pengembangan 20nsure pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Rp 10.500.000,-
JUMLAH	Rp 1.297.542.000,-



LAPORAN KINERJA (L K j)
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2018

TABEL 2.3
PERJANJIAN KINERJA KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DESA

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Posyandu Gerbangmas di wilayah Lumajang	Jumlah peserta pembinaan	150 Orang
2	TP PKK Kecamatan Lumajang	Prosentase pelaksanaan program kerja TP PKK Kecamatan	90%
3	Pelaksana BBGRM	Jumlah Desa dan Kelurahan yang melaksanakan BBGRM	5 Desa, 7 Kelurahan

Kegiatan	Anggaran
1. Monitoring dan Pembinaan Posyandu Gerbangmas	Rp 6.500.000,-
2. Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK)	Rp 30.625.000.-
3. Bulan Bhakti goyong royong Masyarakat (BBGRM)	Rp 7.800.000.-
JUMLAH	Rp 44.925.000.-



LAPORAN KINERJA (L K j)
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2018

TABEL 2.4
PERJANJIAN KINERJA KEPALA SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Masyarakat Kecamatan Lumajang	Jumlah Desa dan Kelurahan yang melaksanakan Musrenbang	5 Desa,7 Kelurahan, dan Tokoh Masyarakat

	Kegiatan	Anggaran
1	Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan, Desa, dan Kelurahan	Rp 10.557.000,-
	JUMLAH	Rp 10.557.000,-



LAPORAN KINERJA (L K j)
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2018

TABEL 2.5
PERJANJIAN KINERJA KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Muspika dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Peserta Audensi	1.300 Orang (5 Desa, 7 Kelurahan)
2.	5 Desa	Prosentase Pelaksanaan Pendampingan Pengelolaan Keuangan Desa	90%
3.	5 Desa	Prosentase Pelaksanaan Verifikasi, Monitoring, dan Evaluasi	90%

	Kegiatan		Anggaran
1.	Koordinasi dan Audensi 23nsure Muspika dengan Tokoh Masyarakat	Rp	127.000.000,-
2.	Fasilitasi Pendampingan Pengelolaan Keuangan Desa	Rp	90.000.000,-
3.	Verifikasi, Monitoring, dan Evaluasi Dana Bantuan Keuangan kepada Desa	Rp	11.000.000,-
	JUMLAH	Rp	228.000.000,-



LAPORAN KINERJA (L K j)
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2018

TABEL 2.6
PERJANJIAN KINERJA KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	TIM SIAK Kecamatan Lumajang	Prosentase Penanganan Pelayanan Adminduk sampai dengan Batas Kewenangan Kecamatan	85%

Kegiatan	Anggaran
1. Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (Membangun, Updating, dan Pemeliharaan)	Rp 58.500.000,-
JUMLAH	Rp 58.500.000,-



LAPORAN KINERJA (L K j)
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2018

TABEL 2.7
PERJANJIAN KINERJA KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Kantor Kecamatan Lumajang	Jumlah Peserta Kegiatan	312 Orang, 2 Kegiatan
2.	Anggota LINMAS Kecamatan Lumajang	Jumlah Peserta Pembinaan	80 Orang, 5 Kegiatan

	Kegiatan	Anggaran
1.	Fasilitasi Partisipasi Kegiatan Tingkat Kabupaten/Provinsi/Nasional	Rp 40.000.000,-
2.	Pengendalian Keamanan Lingkungan	Rp 32.500.000,-
	JUMLAH	Rp 72.500.000,-



LAPORAN KINERJA (L K j)
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2018

TABEL 2.8
PERJANJIAN KINERJA KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Administrasi Perkantoran Kecamatan Lumajang	Prosentase Pelayanan Administrasi Perkantoran	90%
2.	Meningkatnya Laporan Capaian kerja SKPD	Jumlah Laporan	5 Dokumen

	Kegiatan	Anggaran
1.	Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran	Rp 512.491.850,-
2.	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtiar Realisasi Kinerja SKPD/LAKIP	Rp 1.000.000,-
	JUMLAH	Rp 513.491.850,-



LAPORAN KINERJA (L K j)
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2018

TABEL 2.9
PERJANJIAN KINERJA KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Kantor Kecamatan Lumajang	Jumlah Pembangunan/Rehab bangunan serta pengadaan peralatan dan mesin	3 Bangunan, 12 Item Barang
2.	Sarana dan Prasarana Kantor Kecamatan Lumajang	Prosentase Pemeliharaan Barang	90%
3.	Administrasi pengelolaan keuangan SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	5 Jenis Laporan
4.	Penyusunan dokumen RKA Kecamatan Lumajang	Jumlah RKA	2 Jenis

Kegiatan	Anggaran
1. Pembangunan/Pengadaan dan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 688.680.150,-
2. Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 85.780.000,-
3. Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Rp 3.000.000,-
4. Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD	Rp 6.500.000,-
JUMLAH	Rp 783.960.150,-



BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja Organisasi

Capaian kinerja sasaran merupakan tingkat pencapaian target dari masing-masing indikator sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen rencana kerja, pengukuran tingkat pencapaian sasaran didasarkan pada data hasil pengukuran kinerja kegiatan.

Capaian kinerja Program dan Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan OPD Kecamatan Lumajang pada tahun 2018, disajikan dalam tabel berikut :

TABEL 3.1
PROGRAM DAN KEGIATAN KECAMATAN LUMAJANG T.A 2018

NO	PROGRAM	KEGIATAN
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	a. Pembangunan/Pengadaan dan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Aparatur b. Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Aparatur
3	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	a. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisan Realisasi Kinerja SKPD/LAKIP b. Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun c. Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD
4	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (Membangun, Updating, dan Pemeliharaan)
5	Program Peningkatan Fasilitasi dan Koordinasi Pemerintahan Umum	a. Fasilitasi Partisipasi Kegiatan Tingkat Kabupaten/Provinsi/Nasional b. Pengendalian Keamanan Lingkungan



LAPORAN KINERJA (L K j)
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2018

		<ul style="list-style-type: none"> c. Monitoring dan Pembinaan Posyandu GerbangMas d. Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM) e. Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK) f. Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan, Desa dan Kelurahan g. Koordinasi dan Audiensi Unsur Muspika dengan Tokoh Masyarakat
6	Program Peningkatan Administrasi Pemerintahan Desa	<ul style="list-style-type: none"> a. Fasilitasi dan Pendampingan Pengelolaan Keuangan Desa b. Verifikasi, Monitoring, dan Evaluasi Dana Bantuan Keuangan Kepada Desa

TABEL 3.2
Pencapaian Kinerja

NO	PROGRAM KEGIATAN	% CAPAIAN
I	Belanja Tidak Langsung	99,43%
	1. Belanja Pegawai	99,43%
	2. Gaji dan Tunjangan	99,74%
	3. Tambahan Penghasilan PNS	97,36%
II	Belanja Langsung	92,03%
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	92,25%
	a. Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran	95,25%
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	88,49%
	a. Pembangunan/Pengadaan dan Rehabilitas Sarana dan Prasarana Aparatur	90,18%
	b. Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Aparatur	74,89%



LAPORAN KINERJA (L K j)
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2018

3.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan a. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD / LAKIP b. Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun c. Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD	99,12% 100% 100% 98,58%
4.	Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan a. Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (Membangun, Updating, dan Pemeliharaan)	99,66% 99,66%
5.	Program Peningkatan Fasilitas Dan Koordinasi Pemerintahan Umum a. Fasilitas Partisipasi Kegiatan Tingkat Kabupaten/Provinsi/Nasional b. Pengendalian Keamanan Lingkungan c. Monitoring dan Pembinaan Posyandu Gerbangmas d. Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM) e. Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK) f. Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan, Desa, dan Kelurahan g. Koordinasi dan Audiensi Unsur Muspika dengan Tokoh Masyarakat	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%
6.	Program Peningkatan Administrasi Pemerintahan Desa a. Fasilitas dan Pendampingan Pengelolaan Keuangan Desa b. Verifikasi, Monitoring, dan Evaluasi Dana Bantuan Keuangan kepada Desa	92,87% 92,00% 100%

TABEL 3.3
Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

NO	Kegiatan	Anggaran setelah perubahan	Realisasi	%	Keterangan
1.	Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran	512.491.850	472.772.864	92,25%	



LAPORAN KINERJA (L K j)
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2018

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

NO	Kegiatan	Anggaran setelah perubahan	Realisasi	%	Keterangan
1.	Pembangunan/Pe ngadaan dan Rehabilitas Sarana dan Prasarana Aparatur	688.680.150	621.084.042	90,18%	
2.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Aparatur	85.870.000	64.308.650	74,89%	

3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan

NO	Kegiatan	Anggaran setelah perubahan	Realisasi	%	Keterangan
1.	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD / LAKIP	1.000.000	1.000.000	100%	
2.	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	3.000.000	3.000.000	100%	
3.	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD	6.500.000	6.408.000	98,58%	

4. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan

NO	Kegiatan	Anggaran setelah perubahan	Realisasi	%	Keterangan
1.	Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (Membangun,	58.500.000	58.300.000	99,66%	



LAPORAN KINERJA (L K j)
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2018

	Updating, dan Pemeliharaan)				
--	-----------------------------	--	--	--	--

5. Program Fasilitas Dan Koordinasi Pemerintahan Umum

NO	Kegiatan	Anggaran setelah perubahan	Realisasi	%	Keterangan
1.	Fasilitasi Partisipasi Kegiatan Tingkat Kabupaten/Provinsi/Nasional	40.000.000	40.000.000	100%	
2.	Pengendalian Keamanan Lingkungan	32.500.000	32.500.000	100%	
3.	Monitoring dan Pembinaan Posyandu Gerbangmas	6.500.000	6.500.000	100%	
4.	Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM)	7.800.000	7.800.000	100%	
5.	Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK)	30.625.000	30.625.000	100%	
6.	Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan, Desa, dan Kelurahan	10.557.000	10.557.000	100%	
7.	Koordinasi dan Audiensi Unsur Muspika dengan Tokoh Masyarakat	127.000.000	127.000.000	100%	

6. Program Peningkatan Administrasi Pemerintahan Desa

NO	Kegiatan	Anggaran setelah perubahan	Realisasi	%	Keterangan
1.	Fasilitasi dan Pendampingan Pengelolaan Keuangan Desa	90.000.000	82.800.000	92,00%	



**LAPORAN KINERJA (L K j)
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2018**

2.	Verifikasi, Monitoring, dan Evaluasi Dana Bantuan Keuangan kepada Desa	11.000.000	11.000.000	100%	
----	--	------------	------------	------	--

Realisasi kinerja OPD Kecamatan Lumajang belum bisa mencerminkan realisasi pencapaian, sasaran strategis Kecamatan Lumajang dikarenakan pada saat penyusunan perjanjian kinerja yang digunakan sebagai indikator adalah indikator kegiatan.

**TABEL 3.4
PERBANDINGAN REALISASI KINERJA S.D AKHIR PERIODE
RPJMD/RENSTRA**

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

INDIKATOR KINERJA	TARGET AKHIR RPJMD/R ENSTRA	REALISASI s.d Tahun Berjalan	Capaian Tahun Berjalan		
			Target	Realisasi	%
Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%

2. Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur

INDIKATOR KINERJA	TARGET AKHIR RPJMD/R ENSTRA	REALISASI s.d Tahun Berjalan	Capaian Tahun Berjalan		
			Target	Realisasi	%
Jumlah pembangunan/Pengadaan dan Rehabilitas Sarana dan Prasarana Aparatur	5 Tahun	3 Bangunan dan 13 Item Barang	3 Bangunan dan 13 Item Barang	3 Bangunan dan 13 Item Barang	100%



LAPORAN KINERJA (L K j)
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2018

<p>Jumlah pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Aparatur</p>	<p>5 Tahun</p>	<p>1.500 liter pertamax, 2500 liter solar, 35 kaleng Oly, 1 unit/Tahun Biaya Service Roda 4, 4 unit/tahun Biaya service roda 2, 4 buah Gir, 4 buah Rantai, 4 buah Ban Mobil, 8 buah Ban Luar Sepeda Motor, 8 buah ban dalam sepeda motor, 1 unit STNK Mobil, 5 unit STNK Sepeda motor, 11 unit/tahun AC Ruangan, 11 unit/tahun Komputer, 6 unit/tahun Laptop, 5 buah Mouse Wireless, 4 buah Hard disk CPU 1 tera, 4 buah Memory CPU, 13</p>	<p>1.500 liter pertamax, 2500 liter solar, 35 kaleng Oly, 1 unit/Tahun Biaya Service Roda 4, 4 unit/tahun Biaya service roda 2, 4 buah Gir, 4 buah Rantai, 4 buah Ban Mobil, 8 buah Ban Luar Sepeda Motor, 8 buah ban dalam sepeda motor, 1 unit STNK Mobil, 5 unit STNK Sepeda motor, 11 unit/tahun AC Ruangan, 11 unit/tahun Komputer, 6 unit/tahun Laptop, 5 buah Mouse Wireless, 4 buah Hard</p>	<p>1.500 liter pertamax, 2500 liter solar, 35 kaleng Oly, 1 unit/Tahun Biaya Service Roda 4, 4 unit/tahun Biaya service roda 2, 4 buah Gir, 4 buah Rantai, 4 buah Ban Mobil, 8 buah Ban Luar Sepeda Motor, 8 buah ban dalam sepeda motor, 1 unit STNK Mobil, 5 unit STNK Sepeda motor, 11 unit/tahun n AC Ruangan, 11 unit/tahun Komputer, 6 unit/tahun n Laptop,</p>	<p>100%</p>
--	----------------	--	--	---	-------------



LAPORAN KINERJA (L K j)
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2018

		Unit/tahun Printer	disk CPU 1 tera, 4 buah Memory CPU, 13 Unit/tahu n Printer	5 buah Mouse Wireless, 4 buah Hard disk CPU 1 tera, 4 buah Memory CPU, 13 Unit/tah un Printer	
--	--	-----------------------	--	---	--

**3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan
 Capaian Kinerja dan Keuangan**

INDIKATOR KINERJA	TARGET AKHIR RPJMD/R ENSTRA	REALISASI s.d Tahun Berjalan	Capaian Tahun Berjalan		
			Target	Realisasi	%
Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD / LAKIP	5 Tahun	5 Dokumen LAKIP	5 Dokumen LAKIP	5 Dokumen LAKIP	100%
Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	5 Tahun	5 Laporan Keuangan Akhir Tahun	5 Laporan Keuangan Akhir Tahun	5 Laporan Keuangan Akhir Tahun	100%
Jumlah Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD	5 Tahun	2 Dokumen RKA	2 Dokumen RKA	2 Dokumen RKA	100%



LAPORAN KINERJA (L K j)
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2018

4. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan

INDIKATOR KINERJA	TARGET AKHIR RPJMD/R ENSTRA	REALISASI s.d Tahun Berjalan	Capaian Tahun Berjalan		
			Target	Realisasi	%
Jumlah Pembayaran Honor dan upah petugas SIAK	3 Orang	3 Orang/ 12 bulan	3 Orang/ 12 bulan	3 Orang/ 12 bulan	100%

5. Program Fasilitas dan Koordinasi Pemerintahan Umum

INDIKATOR KINERJA	TARGET AKHIR RPJMD/R ENSTRA	REALISASI s.d Tahun Berjalan	Capaian Tahun Berjalan		
			Target	Realisasi	%
Jumlah kegiatan tingkat Kabupaten/Provinsi/Nasional	312 Orang, 2 Kegiatan	312 Orang, 2 Kegiatan	312 Orang, 2 Kegiatan	312 Orang, 2 Kegiatan	100%
Jumlah pengendalian Keamanan Lingkungan	80 Orang, 5 Kegiatan	80 Orang, 5 Kegiatan	80 Orang, 5 Kegiatan	80 Orang, 5 Kegiatan	100%
Jumlah peserta Pembinaan Posyandu Gerbangmas	150 Orang dan 2 Kegiatan	150 Orang dan 2 Kegiatan	150 Orang dan 2 Kegiatan	150 Orang dan 2 Kegiatan	100%
Jumlah Kelompok Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM)	5 Tahun	5 Desa dan 7 Kelurahan	5 Desa dan 7 Kelurahan	5 Desa dan 7 Kelurahan	100%
Jumlah Kegiatan pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK) di Kecamatan	5 Tahun	10 Kegiatan, 75 Orang	10 Kegiatan, 75 Orang	10 Kegiatan, 75 Orang	100%



LAPORAN KINERJA (L K j)
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2018

Lumajang yang terlaksana					
Jumlah kegiatan Musrenbang Kecamatan, Desa, dan Kelurahan	5 Tahun	2 Kegiatan, 5 Desa, 7 Kelurahan dan Tokoh Masyarakat	2 Kegiatan, 5 Desa, 7 Kelurahan dan Tokoh Masyarakat	2 Kegiatan, 5 Desa, 7 Kelurahan dan Tokoh Masyarakat	100%
Jumlah koordinasi dan Audiensi Unsur Muspika dengan Tokoh Masyarakat	5 Tahun	1300 Orang (5 Desa, 7 Kelurahan)	1300 Orang (5 Desa, 7 Kelurahan)	1300 Orang (5 Desa, 7 Kelurahan)	100%

6. Program Peningkatan Administrasi Pemerintahan Desa

INDIKATOR KINERJA	TARGET AKHIR RPJMD/R ENSTRA	REALISASI s.d Tahun Berjalan	Capaian Tahun Berjalan		
			Target	Realisasi	%
Jumlah fasilitasi dan Pendampingan Pengelolaan Keuangan Desa	5 Desa, 6 Orang/12 bulan	5 Desa, 6 Orang/12 bulan	5 Desa, 6 Orang/12 bulan	5 Desa, 6 Orang/12 bulan	100%

B. Realisasi Anggaran

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	%
1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	512.491.850	472.772.864	92,25%
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	774.550.150	685.392.692	88,49%
3.	Peningkatan Pengembangan Sistem	10.500.000	10.408.000	99,12%



LAPORAN KINERJA (L Kj)
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2018

	Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan			
4.	Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	58.500.000	58.300.000	99,66%
5.	Fasilitas dan Koordinasi Pemerintahan Umum	254.982.000	254.982.000	100%
6.	Peningkatan Administrasi Pemerintahan Desa	101.000.000	93.800.000	92,87%



LAPORAN KINERJA (L K j)
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2018

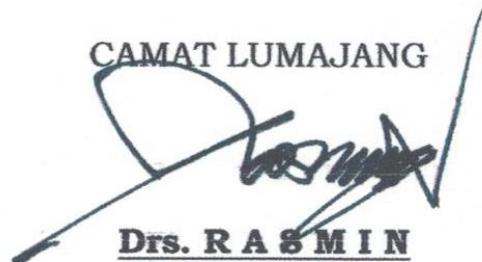
BAB IV
P E N U T U P

Laporan Kinerja Tahunan OPD Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang Tahun 2018, disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor : 53 Tahun 2014, tentang Petunjuk Tekhnis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Hasil yang diperoleh dari pengukuran Sasaran Kinerja Tahun 2018 dapat disimpulkan dengan baik, walaupun demikian dengan mencermati hasil evaluasi yang telah dilaksanakan selama tahun 2018 ternyata masih banyak kendala yang memerlukan upaya dan komitmen bersama untuk terus menerus lebih meningkatkan kinerja agar penetapan kinerja yang telah direncanakan dapat dilaksanakan dengan baik terlebih lagi manfaat dan dampaknya dapat dirasakan langsung oleh masyarakat, oleh karena itu penyempurnaan strategi di masa yang akan datang perlu dilaksanakan.

Dengan disusunnya Laporan Kinerja Tahunan OPD Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang Tahun 2018 ini, dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan/evaluasi untuk kegiatan/kinerja yang akan dilaksanakan tahun berikutnya. Disadari bahwa dalam penyusunan Laporan Kinerja Tahunan Instansi Pemerintah ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu saran dan masukan demi perbaikan penyusunan di tahun mendatang sangat kami harapkan.

CAMAT LUMAJANG



Drs. R A S M I N

NIP. 19710318 199201 1 001



**LAPORAN KINERJA (L K j)
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2018**
