



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.

Jabatan : Camat Lumajang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. THORIQUL HAQ, M.ML

Jabatan : Bupati Lumajang

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 10 Januari 2023

Pihak Kedua

  
  
**H. THORIQUL HAQ, M.ML**

Pihak Pertama

  
  
**Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.**  
NIP 19701219 199101 1 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

| NO  | SASARAN STRATEGIS                                                                            | INDIKATOR KINERJA                                                                                     | TARGET        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| (1) | (2)                                                                                          | (3)                                                                                                   | (4)           |
| 1   | Mengoptimalkan fasilitasi dan koordinasi Kecamatan                                           | Presentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti                                       | 93%           |
| 2   | Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa                                                 | Rata-rata persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu            | 85%           |
| NO  | SASARAN PROGRAM                                                                              | INDIKATOR KINERJA                                                                                     | TARGET        |
| 1   | Meningkatnya pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran                          | Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran                                     | 100%          |
| 2   | Meningkatnya pemenuhan fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik          | Persentase pelayanan administrasi Kecamatan sesuai Standar Pelayanan dan Standar Operasional Prosedur | 90%           |
| 3   | Meningkatnya pemenuhan fasilitasi pemberdayaan desa dan kelurahan                            | Persentase desa dan kelurahan yang terfasilitasi pemberdayaan                                         | 86%           |
| 4   | Meningkatnya pemenuhan fasilitasi pemenuhan penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum | Jumlah Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum                                         | 12 fasilitasi |
| 5   | Meningkatnya pemenuhan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum                              | Persentase fasilitasi penyelenggaraan urusan pemerintahan umum                                        | 100%          |
| 6   | Meningkatnya desa tertib administrasi                                                        | Persentase desa yang menerapkan RKPDes tepat waktu                                                    | 82%           |
|     |                                                                                              | Persentase desa yang menerapkan APBDes tepat waktu                                                    | 82%           |
|     |                                                                                              | Persentase desa yang menerapkan LPPDes tepat waktu                                                    | 82%           |

| Program                                                        | Anggaran                   |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Rp 8.826.972.646,-         |
| 2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik   | Rp 9.000.000,-             |
| 3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan          | Rp 3.813.410.150,-         |
| 4. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum          | Rp 104.085.000,-           |
| 5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum            | Rp 7.950.000,-             |
| 6. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa          | Rp 140.400.000,-           |
| <b>JUMLAH</b>                                                  | <b>Rp 12.901.817.796,-</b> |

Lumajang, 10 Januari 2023

BUPATI LUMAJANG

H. THORIQUL HAQ, M.ML

CAMAT LUMAJANG

Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si  
NIP. 19701219 199101 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.

Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.

Jabatan : Camat Lumajang

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 10 Januari 2023

PIHAK PERTAMA

**MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.**  
NIP 19680414 199503 1 004

PIHAK KEDUA

**Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.**  
NIP 19701219 199101 1 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

| NO | SASARAN KEGIATAN                                                                    | INDIKATOR KINERJA                                                                           | TARGET |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1  | Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah      | Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran                           | 100%   |
| 2  | Terlaksananya Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                       | Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja               | 100%   |
| 3  | Terlaksananya Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah       | Persentase fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah                | 100%   |
| 4  | Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                             | Persentase fasilitasi Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                             | 100%   |
| 5  | Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    | Persentase fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    | 100%   |
| 6  | Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah      | Persentase fasilitasi pengadaan Barang Milik Daerah                                         | 100%   |
| 7  | Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  | Persentase Fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  | 100%   |
| 8  | Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Persentase Fasilitasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 100%   |

| No | KEGIATAN                                                              | Anggaran               |
|----|-----------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1  | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah      | 24.168.000,-           |
| 2  | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                | 6.243.093.669,-        |
| 3  | Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah                | 5.892.000,-            |
| 4  | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                             | 19.000.000,-           |
| 5  | Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    | 108.995.953,-          |
| 6  | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah      | 52.882.398,-           |
| 7  | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  | 277.260.000,-          |
| 8  | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 62.879.900,-           |
|    | <b>JUMLAH</b>                                                         | <b>6.794.171.920,-</b> |

Lumajang, 10 Januari 2023

PIHAK PERTAMA



**MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.**  
NIP 19680414 199503 1 004

PIHAK KEDUA



**Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.**  
NIP 19701219 199101 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ENDANG TRIWAHYUNI

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.

Jabatan : Camat Lumajang

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 10 Januari 2023

PIHAK KEDUA



**Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.**  
NIP-19701219 199101 1 002

PIHAK PERTAMA



**ENDANG TRIWAHYUNI**  
NIP 19680812 199202 2 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG

| NO | SASARAN KEGIATAN                                                           | INDIKATOR KINERJA                                                        | TARGET |
|----|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1  | Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik | Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan | 90%    |

| No | Kegiatan                                                     | Anggaran  | Keterangan |
|----|--------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| 1  | Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik | 9.000.000 | DAU        |
|    | Jumlah                                                       | 9.000.000 |            |

Lumajang, 10 Januari 2023

PIHAK KEDUA



**Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.**  
NIP 19701219 199101 1 002

PIHAK PERTAMA



**ENDANG TRIWAHYUNI**  
NIP 19680812 199202 2 004



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : JUWARDI, SH

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.

Jabatan : Camat Lumajang

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 10 Januari 2023

PIHAK KEDUA

**Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.**  
NIP 19701219 199101 1 002

PIHAK PERTAMA

**JUWARDI, SH**  
NIP 19710615 199402 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG

| NO | SASARAN KEGIATAN                                                                        | INDIKATOR KINERJA                                                                        | TARGET |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1  | Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat                               | Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat masyarakat                        | 100%   |
| 2  | Telaksanya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan Desa dan Kelurahan | Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan, Desa dan Kelurahan | 100%   |

| NO | KEGIATAN                                                                | ANGGARAN    | KETERANGAN |
|----|-------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| 1  | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa                                   | 230.015.000 | DAU        |
| 2  | Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan | 57.475.000  | DAU        |
|    | JUMLAH                                                                  | 287.490.000 |            |

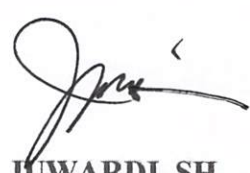
Lumajang, 10 Januari 2023

PIHAK KEDUA



**Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.**  
NIP 19701219 199101 1 002

PIHAK PERTAMA



**JUWARDI, SH**  
NIP 19710615 199402 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : RIZKA PUSPITASARI, S.STP

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.

Jabatan : Camat Lumajang

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 10 Januari 2023

PIHAK KEDUA

**Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.**

NIP 19701219 199101 1 002

PIHAK PERTAMA

**RIZKA PUSPITASARI, S.TP**

NIP 19940225 201609 2 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

| NO | SASARAN KEGIATAN                                                                               | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                            | TARGET       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1  | Terlaksananya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum                                       | Jumlah Fasilitas Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum                                                                                 | 12 fasilitas |
| 2  | Terlaksanya Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum                                  | Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti dan persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi/ keuangan tepat waktu | 100%         |
| 3  | Terlaksananya Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Jumlah Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu                                                                                               | 82%          |
|    |                                                                                                | Jumlah Desa yang menetapkan APBDDes Tepat Waktu                                                                                              | 82%          |
|    |                                                                                                | Jumlah Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu                                                                                               | 82%          |

| NO | PROGRAM                                                                          | ANGGARAN           | KETERANGAN |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|
| 1  | Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum                | 20.820.000         | DAU        |
| 2  | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah          | 7.950.000          | DAU        |
| 3  | Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | 140.400.000        | DAU        |
|    | <b>JUMLAH</b>                                                                    | <b>169.170.000</b> |            |

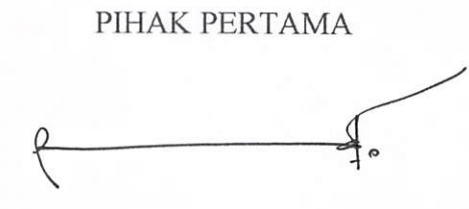
Lumajang, 10 Januari 2023

PIHAK KEDUA



**Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.**  
NIP 19701219 199101 1 002

PIHAK PERTAMA



**RIZKA PUSPITASARI, S.STP.**  
NIP 19940225 201609 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : DWI ADI HARNOWO, A.Md.

Jabatan : Kasubbag. Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.

Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 10 Januari 2023

PIHAK KEDUA

**MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.**

NIP 19680414 199503 1 004

PIHAK PERTAMA

**DWI ADI HARNOWO, A.Md.**

NIP 19790114 200812 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

| NO | SASARAN SUB KEGIATAN                                                                                | INDIKATOR KINERJA                                                                      | TARGET     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Tersusunnya Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah                                               | Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD                                      | 2 dokumen  |
| 2  | Tersusunnya administrasi laporan Barang Milik Daerah pada SKPD                                      | Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD       | 3 laporan  |
| 3  | Tersusunnya administrasi penatausahaan barang milik Daerah pada SKPD                                | Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD                             | 12 laporan |
| 4  | Terlaksananya pengadaan pakaian dinias beserta atribut kelengkapannya                               | Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan yang terpenuhi                  | 1 paket    |
| 5  | Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai                                    | Jumlah dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai                      | 5 dokumen  |
| 6  | Tersedianya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor                        | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan     | 4 paket    |
| 7  | Tersedianya Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                                        | Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan                                     | 4 paket    |
| 8  | Terlaksananya Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan                                             | Jumlah Paket Penyediaan barang cetakan dan penggandaan                                 | 1 paket    |
| 9  | Terlaksananya fasilitasi kunjungan tamu                                                             | Jumlah Laporan Penyediaan fasilitasi kunjungan tamu                                    | 12 laporan |
| 10 | Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                                  | Jumlah Penyediaan fasilitasi penyelenggaraan rapat koordininasi dan konsultasi SKPD    | 12 laporan |
| 11 | Terpenuhinya Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Operasional/Lapangan         | Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan                  | 1 unit     |
| 12 | Terpenuhinya pengadaan peralatan dan mesin lainnya                                                  | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan                                | 3 unit     |
| 13 | Terpenuhinya penyediaan jasa surat menyurat                                                         | Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat                                          | 12 laporan |
| 14 | Terpenuhinya penyediaan jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan                | Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | 12 laporan |
| 15 | Terpenuhinya penyediaan jasa pelayanan umum Kantor yang disediakan                                  | Jumlah Laporan penyediaan jasa pelayanan umum Kantor yang disediakan                   | 12 laporan |
| 16 | Terpenuhinya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas | Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara                                                 | 7 unit     |
| 17 | Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                              | Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara                                     | 34 unit    |

| No | Sub Kegiatan                                                                          | Anggaran    | Keterangan |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| 1  | Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD                             | 1.434.000   | DAU        |
| 2  | Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD                     | 1.458.000   | DAU        |
| 3  | Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD                                           | 3.000.000   | DAU        |
| 4  | Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya                                | 16.500.000  | DAU        |
| 5  | Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai                                    | 2.500.000   | DAU        |
| 6  | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor                      | 3.465.087   | DAU        |
| 7  | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                                      | 29.610.686  | DAU        |
| 8  | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                                               | 19.120.180  | DAU        |
| 9  | Fasilitasi Kunjungan Tamu                                                             | 10.800.000  | DAU        |
| 10 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                                  | 46.000.000  | DAU        |
| 11 | Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan                                   | 23.138.838  | DAU        |
| 12 | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                 | 29.743.560  | DAU        |
| 13 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                                        | 3.600.000   | DAU        |
| 14 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                               | 70.500.000  | DAU        |
| 15 | Penyediaan jasa pelayanan umum kantor                                                 | 203.160.000 | DAU        |
| 16 | Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perijinan kendaraan dinas | 38.579.900  | DAU        |
| 17 | Pemeliharaan Peralatan dan mesin lainnya                                              | 24.300.000  | DAU        |
|    | JUMLAH                                                                                | 613.887.357 |            |

Lumajang, 10 Januari 2023

PIHAK KEDUA

**MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.**  
NIP 19680414 199503 1 004

PIHAK PERTAMA

**DWI ADI HARNOWO, A.Md.**  
NIP 19790114/200812 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : PURI LIAPERMATA GINAYU HERMANTO, SE

Jabatan : Kasubbag. Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.

Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 10 Januari 2023

PIHAK KEDUA

**MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.**  
NIP 19680414 199503 1 004

PIHAK PERTAMA

**PURI LIAPERMATA GH, SE**  
NIP 19860710 200903 2 005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

| NO | SASARAN SUB KEGIATAN                                                                  | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                                                      | TARGET     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                      | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                                                                                                            | 4 dokumen  |
| 2  | Tersusunnya Dokumen RKA – SKPD                                                        | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD                                                                                       | 1 dokumen  |
| 3  | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA - SKPD                                | Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD                                                                   | 2 dokumen  |
| 4  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 10 laporan |
| 5  | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                     | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                                                                                       | 6 laporan  |
| 6  | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                                     | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN                                                                                                                      | 64 orang   |
| 7  | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN                                         | Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN                                                                                                     | 12 dokumen |
| 8  | Penyediaan administrasi pelaksanaan Akuntansi                                         | Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD                                                                                                               | 12 dokumen |
| 9  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                           | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                                                     | 6 laporan  |
| 10 | Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan                                 | Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan                                                                                               | 2 dokumen  |
| 11 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Tribulanan /Semesteran SKPD        | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD                     | 3 laporan  |

| No | Sub Kegiatan                                                                         | Anggaran             | Keterangan |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|
| 1  | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                      | 10.739.000           | DAU        |
| 2  | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD                                           | 3.332.000            | DAU        |
| 3  | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA – SKPD                               | 2.973.000            | DAU        |
| 4  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD | 2.624.000            | DAU        |
| 5  | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                    | 4.500.000            | DAU        |
| 6  | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                                    | 6.184.949.669        | DAU        |
| 7  | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN                                        | 48.432.000           | DAU        |
| 8  | Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD                                            | 4.272.000            | DAU        |
| 9  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                          | 3.500.000            | DAU        |
| 10 | Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan                                | 740.000              | DAU        |
| 11 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Tribulanan /Semesteran SKPD       | 1.200.000            | DAU        |
|    | <b>Jumlah</b>                                                                        | <b>6.267.261.669</b> |            |

Lumajang, 10 Januari 2023

PIHAK KEDUA

**MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.**  
NIP 19680414 199503 1 004

PIHAK PERTAMA

**PURI LIAPERMATA GH, SE**  
NIP 19860710 200903 2 005



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : KENNEDY

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RIZKA PUSPITASARI, S.STP

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 10 Januari 2023

PIHAK KEDUA

**RIZKA PUSPITASARI, S.STP.**

NIP 19940225 201609 2 001

PIHAK PERTAMA

**KENNEDY**

NIP 19670507 201406 1 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

| NO | SASARAN PROGRAM                                                                                 | INDIKATOR KINERJA                                                                                           | TARGET     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Terselesaikannya rancangan kerja kegiatan Seksi Pemerintahan yang disusun                       | Jumlah rancangan kegiatan Seksi Pemerintahan                                                                | 1 Dokumen  |
| 2  | Terselesaikannya laporan peristiwa dan kegiatan yang berada di wilayah Kelurahan dan Desa       | Jumlah wilayah yang dilaporkan atas peristiwa dan kejadian                                                  | 12 Wilayah |
| 3  | Terseleaiakannya pembinaan PK5 dan IMB rumah tidak bertingkat diatur dan diarahkan sesuai PERDA | Jumlah PK5 di 7 Kelurahan dan IMB rumah yang memiliki luas kurang dari 100m <sup>2</sup> Kelurahan dan Desa | 12 Laporan |
| 4  | Terselesaikannya Pembinaan LINMAS dan POSKAMLING                                                | Jumlah LINMAS di Kelurahan dan Desa yang berada di wilayah                                                  | 12 Wilayah |

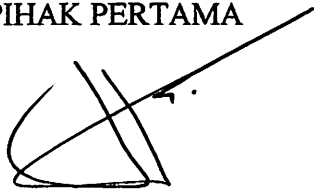
Lumajang, 10 Januari 2023

PIHAK KEDUA



**RIZKA PUSPITASARI, S.STP.**  
NIP 19940225 201609 2 001

PIHAK PERTAMA



**KENNEDY**  
NIP 19670507 201406 1 003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SRI KRISTINANINGSIH  
Jabatan : Pengadministrasi Persuratan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DWI ADI HARNOWO, A.Md.  
Jabatan : Kasubbag. Umum dan Kepegawaian  
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 10 Januari 2023

PIHAK KEDUA

**DWI ADI HARNOWO, A.Md.**  
NIP 19790114 200812 1 001

PIHAK PERTAMA

**SRI KRISTINANINGSIH**  
NIP 19750306 200701 2 010

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

| NO | SASARAN SUB KEGIATAN                                  | INDIKATOR KINERJA                           | TARGET     |
|----|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------|
| 1  | Membantu dan menyelesaikan administrasi persuratan    | Terselesainya administrasi persuratan       | 12 Bulan   |
| 2  | Membantu menyusun rekapitulasi kegiatan Camat         | Tersusunnya rekapitulasi kegiatan camat     | 12 Dokumen |
| 3  | Membantu penyusunan pelaporan SPT Tahunan dan Model C | Tersusunnya laporan SPT Tahunan dan Model C | 2 Dokumen  |
| 4  | Menyusun administrasi Gaji PNS                        | Tersusunnya administrasi Gaji PNS           | 12 Bulan   |
| 5  | Menyusun administrasi TPP PNS                         | Tersusunnya administrasi TPP PNS            | 12 Bulan   |

Lumajang, 10 Januari 2023

PIHAK KEDUA



**DWI ADI HARNOWO, A.Md.**  
NIP 19790114 200812 1 001

PIHAK PERTAMA



**SRI KRISTINANINGSIH**  
NIP 19750306 200701 2 010



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : MOH. NURSAILI  
Jabatan : Pengadministrasi Umum  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DWI ADI HARNOWO, A.Md.  
Jabatan : Kasubbag. Umum dan Kepegawaian  
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 10 Januari 2023

PIHAK KEDUA.

**DWI ADI HARNOWO, A.Md.**  
NIP 19790114 200812 1 001

PIHAK PERTAMA

**MOH. NURSAILI**  
NIP 19660819 200701 1 013

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

| NO | SASARAN KEGIATAN                                                      | INDIKATOR KINERJA                                                    | TARGET     |
|----|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan Kecamatan   | Terlaksananya urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan Kecamatan | 12 Bulan   |
| 2  | Terselesainya Administrasi Barang Milik Daerah Kecamatan              | Jumlah Administrasi Barang Milik Daerah Kecamatan yang Dikelola      | 1 Berkas   |
| 3  | Terpeliharanya Barang Milik Daerah Kecamatan                          | Jumlah Barang inventaris yang dipelihara                             | 596 Barang |
| 4  | Terlaksananya rapat dinas yang di fasilitasi                          | Jumlah Rapat Dinas yang Difasilitasi                                 | 36 Kali    |
| 5  | Terselesainya Dokumen rencana kebutuhan Barang Milik Daerah Kecamatan | Jumlah Dokumen rencana kebutuhan Barang Milik Daerah Kecamatan       | 1 Dokumen  |

Lumajang, 10 Januari 2023

PIHAK KEDUA



**DWI ADHARNOWO, A.Md.**  
NIP 19790114 200812 1 001

PIHAK PERTAMA



**MOEL. NURSAILI**  
NIP 19660819 200701 1 013



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ISWARINI

Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : PURI LIAPERMATA GINAYU HERMANTO, SE

Jabatan : Ka Sub Bagian Keuangan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 10 Januari 2023

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

PURI LIAPERMATA GH, SE  
NIP 19860710 200903 2 005

ISWARINI  
NIP 19720905 201406 2 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

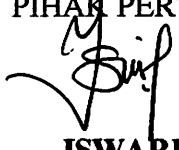
| NO | SASARAN SUB KEGIATAN                                                                                                    | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                                                                                                               | TARGET     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Membantu melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam Menyusun Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                       | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang terdiri dari Renstra, Renja, Renstra Perubahan dan Renja Perubahan                                                                                                             | 4 dokumen  |
| 2  | Membantu Menyiapka Laporan dan Menyiapkan Dokumen RKA – SKPD                                                            | Jumlah satu Dokumen RKA-SKPD                                                                                                                                                                                                    | 1 dokumen  |
| 3  | Membantu melakukan penyiapan bahan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan RKA -SKPD                                        | Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD yang Terdiri dari Pergeseran Dan Perubahan RKA                                                                             | 2 dokumen  |
| 4  | Membantu Menyiapka Laporan Hasil Koordinasi dalam Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang terdiri dari :<br>- LKJ Tribulan I, II, III, IV dan LKJ Tahunan<br>- PK, PK Perubahan<br>- Pengukuran Kinerja<br>- IKI<br>- IKU                         | 10 laporan |
| 5  | Membantu Menyiapkan Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                           | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah terdiri dari :<br>- Laporan E-81/ Renja Tribulan I , II, III, IV<br>- SPM<br>- Interim                                                                                         | 6 laporan  |
| 6  | Membantu melakukan penyiapan bahan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                                    | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN                                                                                                                                                                               | 64 orang   |
| 7  | Membantu Menyiapka Dokumen Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN                                                           | Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN yang merupakan pemberian Honor Penatausahaan                                                                                                                 | 12 dokumen |
| 8  | Membantu Menyiapka Penyusunan Dokumen Laporan administrasi pelaksanaan Akuntansi                                        | Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD dalam Pelaksanaan Rekonsiliasi                                                                                                                                         | 12 dokumen |
| 9  | Membantu melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam Menyusun Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                          | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang Terdiri dari :<br>- LRA            - LO<br>- Neraca        - Arus Kas<br>- LPE            - CALK                                                                                  | 6 laporan  |
| 10 | Membantu melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam Menyusun Tanggapan Pemeriksaan                                      | Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan yang terdiri dari : LHP dan LHE                                                                                                                        | 2 dokumen  |
| 11 | Membantu melakukan penyiapan bahan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Tribulanan /Semesteran SKPD       | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD yang Terdiri dari :<br>- Laporan Fungsional<br>- DTH<br>- Rekonsiliasi Pajak | 3 laporan  |

PIHAK KEDUA

  
**PURI LIAPERMATA GH, SE**  
NIP 19860710 200903 2 005

Lumajang, 10 Januari 2023

PIHAK PERTAMA

  
**ISWARINI**  
NIP 19720905 201406 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : HEYIN KRIDA LAKSONO, S.Ap.

Jabatan : Lurah Ditotrunan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.

Jabatan : Camat Lumajang

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 10 Januari 2023

Pihak Kedua

**Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.**  
NIP 19701218 199101 1 002

Pihak Pertama

**HEYIN KRIDA LAKSONO, S.Ap**  
NIP 19820603 200604 1 012

Lumajang, 10 Januari 2023

CAMAT LUMAJANG



**Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.**  
NIP 19701218 199101 1 002

LURAH DITOTRUNAN



**HEYIN KRIDA LAKSONO, S.Ap**  
NIP 19820603 200604 1 012



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ENNY ROSEITA HADI, S.IP,M.Si

Jabatan : Lurah Citrodiwangsan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.

Jabatan : Camat Lumajang

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 10 Januari 2023

Pihak Kedua

**Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.**  
NIP 19701218 199101 1 002

Pihak Pertama

**ENNY ROSEITA HADI, S.IP,M.Si**  
NIP. 19910412 20206 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KELURAHAN CITRODIWANGSAN

| No  | Sasaran Kegiatan                                                                        | Indikator Kinerja                                                                           | Target |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| (1) | (2)                                                                                     | (3)                                                                                         | (4)    |
| 1   | Terlaksananya Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Persentase Fasilitasi Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja               | 100%   |
| 2   | Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                    | Persentase Fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                | 100%   |
| 3   | Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah                                        | Persentase Fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    | 100%   |
| 4   | Terpenuhinya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                       | Persentase Fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan                         | 100%   |
| 5   | Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah     | Persentase Fasilitasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 100%   |
| 6   | Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan                                           | Persentase Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan                                       | 86%    |
| 7   | Terlaksananya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan   | Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kelurahan                        | 86%    |

| Kegiatan                                                                   | Anggaran             |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah        | 1.500.000,-          |
| 2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                  | 22.500.000,-         |
| 3. Administrasi Umum Perangkat Daerah                                      | 37.760.026,-         |
| 4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                    | 153.324.000,-        |
| 5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah   | 57.940.600,-         |
| 6. Pemberdayaan Kelurahan                                                  | 625.132.500,-        |
| 7. Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan | 28.150.000,-         |
| <b>JUMLAH</b>                                                              | <b>926.307.126,-</b> |

  
CAMAT LUMAJANG  
  
**Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.**  
NIP 19701218 199101 1 002

Lumajang, 10 Januari 2023  
LURAH CITRODIWANGSAN  
  
**ENNY ROSEITA HADI, S.IP,M.Si**  
NIP. 19910412 20206 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ABDUL MAJID, S.AP

Jabatan : Lurah Jogotrunan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.

Jabatan : Camat Lumajang

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 10 Januari 2023

Pihak Kedua

**Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.**  
NIP 19701218 199101 1 002

Pihak Pertama

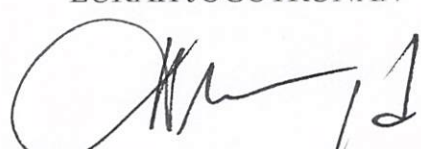
**ABDUL MAJID, S.AP**  
NIP 19701112 199403 1 006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KELURAHAN JOGOTRUNAN

| No<br>(1) | Sasaran Kegiatan<br>(2)                                                                 | Indikator Kinerja<br>(3)                                                                    | Target<br>(4) |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1         | Terlaksananya Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja               | 100%          |
| 2         | Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                    | Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                | 100%          |
| 3         | Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah                    | Persentase fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah                | 100%          |
| 4         | Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                                 | Persentase fasilitasi Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                             | 100%          |
| 5         | Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah                                        | Persentase fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    | 100%          |
| 6         | Terpenuhinya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                       | Persentase fasilitasi pengadaan Barang Milik Daerah                                         | 100%          |
| 7         | Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah     | Persentase Fasilitasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 100%          |
| 8         | Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan                                           | Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan kelurahan                                       | 86%           |
| 9         | Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan                 | Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kelurahan                        | 86%           |
| 10        | Terlaksananya Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum                    | Jumlah Faslitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentrman dan Ketertiban Umum            | 12 fasilitasi |

| Kegiatan                                                                   | Anggaran             |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah        | 2.500.000,-          |
| 2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                  | 28.247.000,-         |
| 3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah                  | 1.456.000,-          |
| 4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                               | 4.200.000,-          |
| 5. Administrasi Umum Perangkat Daerah                                      | 33.136.910,-         |
| 6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                    | 188.712.000,-        |
| 7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah   | 48.776.946,-         |
| 8. Pemberdayaan Kelurahan                                                  | 561.435.000,-        |
| 9. Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan | 23.400.000,-         |
| 10. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum      | 10.440.000,-         |
| <b>JUMLAH</b>                                                              | <b>902.303.856,-</b> |

  
**CAMAT LUMAJANG**  
  
**Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.**  
 NIP 19701218 199101 1 002

Lumajang, 10 Januari 2023  
**LURAH JOGOTRUNAN**  
  
**ABDUL MAJID, S.AP**  
 NIP 19701112 199403 1 006



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SHOFYAN HADI, A.Md.Kl,S.M

Jabatan : Lurah Jogoyudan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.

Jabatan : Camat Lumajang

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 10 Januari 2023

Pihak Kedua

**Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.**  
NIP 19701218 199101 1 002

Pihak Pertama

**SHOFYAN HADI, A.Md.Kl,SM**  
NIP 19770528 201001 1 009

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KELURAHAN JOGOYUDAN

| No  | Sasaran Kegiatan                                                                        | Indikator Kinerja                                                                           | Target        |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| (1) | (2)                                                                                     | (3)                                                                                         | (4)           |
| 1   | Terlaksananya Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja               | 100%          |
| 2   | Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                    | Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                | 100%          |
| 3   | Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah                                        | Persentase fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    | 100%          |
| 4   | Terpenuhinya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                       | Persentase fasilitasi pengadaan Barang Milik Daerah                                         | 100%          |
| 5   | Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah     | Persentase Fasilitasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 100%          |
| 6   | Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan                                           | Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan kelurahan                                       | 86%           |
| 7   | Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan                 | Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kelurahan                        | 86%           |
| 8   | Terlaksananya Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum                    | Jumlah Faslitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum           | 12 fasilitasi |

| Kegiatan                                                                   | Anggaran      |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah        | 4.500.000,-   |
| 2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                  | 25.050.000,-  |
| 3. Administrasi Umum Perangkat Daerah                                      | 43.824.859,-  |
| 4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                    | 127.116.000,- |
| 5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah   | 20.987.898,-  |
| 6. Pemberdayaan Kelurahan                                                  | 288.960.000,- |
| 7. Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan | 23.625.000,-  |
| 8. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum       | 17.250.000,-  |
| JUMLAH                                                                     | 551.313.757,- |

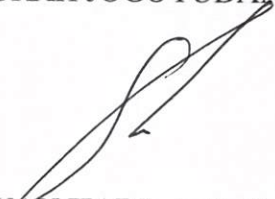
Lumajang, 10 Januari 2023

CAMAT LUMAJANG



**Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.**  
NIP.19701218 199101 1 002

LURAH JOGOYUDAN



**SHOFYAN HADI, A.Md.Kl,SM**  
NIP 19770528 201001 1 009



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ADMA TEGUH PAMBUDI, S.STP

Jabatan : Lurah Tompokersan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.

Jabatan : Camat Lumajang

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 10 Januari 2023

Pihak Kedua

**Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.**  
NIP 19701218 199101 1 002

Pihak Pertama

**ADMA TEGUH PAMBUDI, S.STP**  
NIP 19920131 201406 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KELURAHAN TOMPOKERSAN

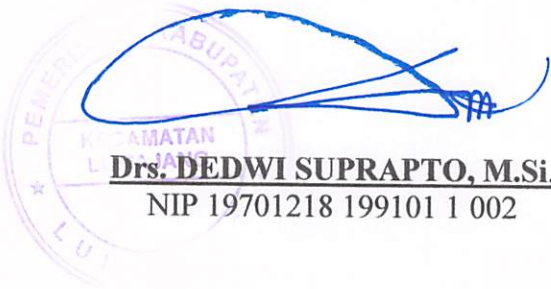
| No  | Sasaran Kegiatan                                                                        | Indikator Kinerja                                                                           | Target        |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| (1) | (2)                                                                                     | (3)                                                                                         | (4)           |
| 1   | Terlaksananya Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja               | 100%          |
| 2   | Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                    | Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                | 100%          |
| 3   | Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah                                        | Persentase fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    | 100%          |
| 4   | Terpenuhinya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                       | Persentase fasilitasi pengadaan Barang Milik Daerah                                         | 100%          |
| 5   | Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah     | Persentase Fasilitasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 100%          |
| 6   | Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan                                           | Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan kelurahan                                       | 86%           |
| 7   | Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan                 | Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kelurahan                        | 86%           |
| 8   | Terlaksananya Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum                    | Jumlah Faslitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentrman dan Ketertiban Umum            | 12 fasilitasi |

| Kegiatan                                                                   | Anggaran        |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah        | 4.078.000,-     |
| 2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                  | 33.064.000,-    |
| 3. Administrasi Umum Perangkat Daerah                                      | 41.459.221,-    |
| 4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                    | 235.360.000,-   |
| 5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah   | 37.380.146,-    |
| 6. Pemberdayaan Kelurahan                                                  | 842.572.000,-   |
| 7. Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan | 29.025.000,-    |
| 8. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum       | 19.170.000,-    |
| JUMLAH                                                                     | 1.242.108.367,- |

Lumajang, 10 Januari 2023

CAMAT LUMAJANG

LURAH TOMPOKERSAN



**Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.**  
NIP 19701218 199101 1 002



**ADMA TEGUH PAMBUDI, S.STP**  
NIP 19920131 201406 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : RICKY DHARMA PUTRA, S.STP

Jabatan : Lurah Rogotrungan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.

Jabatan : Camat Lumajang

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 10 Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.  
NIP 19701218 199101 1 002

RICKY DHARMA PUTRA, S.STP  
NIP 19910128 201206 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

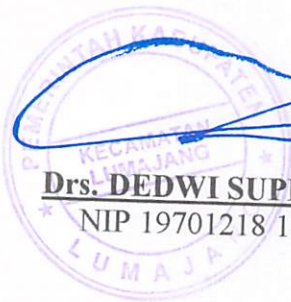
KELURAHAN ROGOTRUNAN

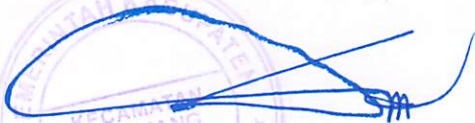
| No  | Sasaran Kegiatan                                                                        | Indikator Kinerja                                                                           | Target        |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| (1) | (2)                                                                                     | (3)                                                                                         | (4)           |
| 1   | Terlaksananya Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja               | 100%          |
| 2   | Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                    | Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                | 100%          |
| 3   | Terlaksananya administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                                 | Persentase fasilitasi Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                             | 100%          |
| 4   | Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah                                        | Persentase fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    | 100%          |
| 5   | Terpenuhinya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                       | Persentase fasilitasi pengadaan Barang Milik Daerah                                         | 100%          |
| 6   | Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah     | Persentase Fasilitasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 100%          |
| 7   | Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan                                           | Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan kelurahan                                       | 86%           |
| 8   | Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan                 | Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kelurahan                        | 86%           |
| 9   | Terlaksananya Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum                    | Jumlah Faslitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentrman dan Ketertiban Umum            | 12 fasilitasi |

| Kegiatan                                                                   | Anggaran      |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah        | 3.000.000,-   |
| 2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                  | 25.000.000,-  |
| 3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                               | 3.850.000,-   |
| 4. Administrasi Umum Perangkat Daerah                                      | 29.902.140,-  |
| 5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                    | 125.382.000,- |
| 6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah   | 24.843.068,-  |
| 7. Pemberdayaan Kelurahan                                                  | 418.440.000,- |
| 8. Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan | 15.100.000,-  |
| 9. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum       | 10.950.000,-  |
| JUMLAH                                                                     | 656.467.208,- |

Lumajang, 10 Januari 2023

CAMAT LUMAJANG



  
**Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.**  
NIP 19701218 199101 1 002

LURAH ROGOTRUNAN



  
**RICKY DHARMA PUTRA, S.STP**  
NIP 19910128 201206 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : JOKO SETIYO, S.Kom.MM

Jabatan : Lurah Kepuharjo

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.

Jabatan : Camat Lumajang

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 10 Januari 2023  
Pihak Pertama

Pihak Kedua

**Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.**  
NIP 19701218 199101 1 002

**JOKO SETIYO, S.Kom.MM**  
NIP 19830607 201101 1 010

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

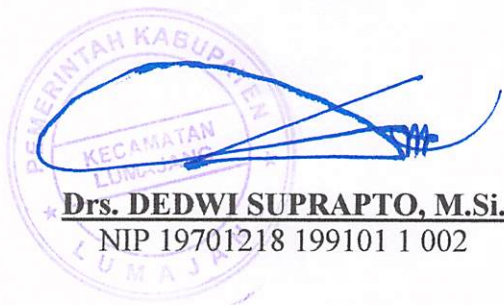
KELURAHAN KEPUHARJO

| No  | Sasaran Kegiatan                                                                        | Indikator Kinerja                                                                           | Target        |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| (1) | (2)                                                                                     | (3)                                                                                         | (4)           |
| 1   | Terlaksananya Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja               | 100%          |
| 2   | Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                    | Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                | 100%          |
| 3   | Terlaksananya administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah                    | Persentase fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah                | 100%          |
| 4   | Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah                                        | Persentase fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    | 100%          |
| 5   | Terpenuhinya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                       | Persentase fasilitasi pengadaan Barang Milik Daerah                                         | 100%          |
| 6   | Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah     | Persentase Fasilitasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 100%          |
| 7   | Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan                                           | Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan kelurahan                                       | 86%           |
| 8   | Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan                 | Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kelurahan                        | 86%           |
| 9   | Terlaksananya Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum                    | Jumlah Faslitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum           | 12 fasilitasi |

| Kegiatan                                                                   | Anggaran      |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah        | 5.382.000,-   |
| 2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                  | 28.738.000,-  |
| 3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah                  | 6.288.000,-   |
| 4. Administrasi Umum Perangkat Daerah                                      | 48.371.678,-  |
| 5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                    | 183.312.000,- |
| 6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah   | 112.849.700,- |
| 7. Pemberdayaan Kelurahan                                                  | 275.630.000,- |
| 8. Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan | 46.089.650,-  |
| 9. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum       | 15.600.000,-  |
| JUMLAH                                                                     | 722.261.028,- |

Lumajang, 10 Januari 2023

CAMAT LUMAJANG



**Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.**  
NIP 19701218 199101 1 002

LURAH KEPUHARJO



**JOKO SETIYO, S.Kom,MM**  
NIP 19830607 201101 1 010



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : DWI ADI HARNOWO, A.Md.

Jabatan : Kasubbag. Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.

Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 10 Januari 2023

PIHAK KEDUA

**MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.**  
NIP 19680414 199503 1 004

PIHAK PERTAMA

**DWI ADI HARNOWO, A.Md.**  
NIP 19790114 200812 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

| NO | SASARAN SUB KEGIATAN                                                                                | INDIKATOR KINERJA                                                                      | TARGET     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Tersusunnya Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah                                               | Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD                                      | 2 dokumen  |
| 2  | Tersusunnya administrasi laporan Barang Milik Daerah pada SKPD                                      | Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD       | 3 laporan  |
| 3  | Tersusunnya administrasi penatausahaan barang milik Daerah pada SKPD                                | Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD                             | 12 laporan |
| 4  | Terlaksananya pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya                                | Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan yang terpenuhi                  | 1 paket    |
| 5  | Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai                                    | Jumlah dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai                      | 5 dokumen  |
| 6  | Tersedianya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor                        | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan     | 4 paket    |
| 7  | Tersedianya Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                                        | Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan                                     | 4 paket    |
| 8  | Terlaksananya Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan                                             | Jumlah Paket Penyediaan barang cetakan dan penggandaan                                 | 1 paket    |
| 9  | Terlaksananya fasilitasi kunjungan tamu                                                             | Jumlah Laporan Penyediaan fasilitasi kunjungan tamu                                    | 12 laporan |
| 10 | Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                                  | Jumlah Penyediaan fasilitasi penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD      | 12 laporan |
| 11 | Terpenuhinya Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Operasional/Lapangan         | Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan                  | 1 unit     |
| 12 | Terpenuhinya pengadaan peralatan dan mesin lainnya                                                  | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan                                | 3 unit     |
| 13 | Terpenuhinya penyediaan jasa surat menyurat                                                         | Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat                                          | 12 laporan |
| 14 | Terpenuhinya penyediaan jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan                | Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | 12 laporan |
| 15 | Terpenuhinya penyediaan jasa pelayanan umum Kantor yang disediakan                                  | Jumlah Laporan penyediaan jasa pelayanan umum Kantor yang disediakan                   | 12 laporan |
| 16 | Terpenuhinya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas | Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara                                                 | 7 unit     |
| 17 | Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                              | Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara                                     | 34 unit    |

| No | Sub Kegiatan                                                                          | Anggaran    | Keterangan |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| 1  | Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD                             | 1.434.000   | DAU        |
| 2  | Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD                     | 1.458.000   | DAU        |
| 3  | Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD                                           | 3.000.000   | DAU        |
| 4  | Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya                                | 16.500.000  | DAU        |
| 5  | Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai                                    | 2.500.000   | DAU        |
| 6  | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor                      | 3.465.087   | DAU        |
| 7  | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                                      | 29.610.686  | DAU        |
| 8  | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                                               | 19.120.180  | DAU        |
| 9  | Fasilitasi Kunjungan Tamu                                                             | 10.800.000  | DAU        |
| 10 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                                  | 46.000.000  | DAU        |
| 11 | Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan                                   | 23.138.838  | DAU        |
| 12 | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                 | 29.743.560  | DAU        |
| 13 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                                        | 3.600.000   | DAU        |
| 14 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                               | 70.500.000  | DAU        |
| 15 | Penyediaan jasa pelayanan umum kantor                                                 | 203.160.000 | DAU        |
| 16 | Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perijinan kendaraan dinas | 38.579.900  | DAU        |
| 17 | Pemeliharaan Peralatan dan mesin lainnya                                              | 24.300.000  | DAU        |
|    | JUMLAH                                                                                | 613.887.357 |            |

Lumajang, 10 Januari 2023

PIHAK KEDUA

**MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.**  
NIP 19680414 199503 1 004

PIHAK PERTAMA

**DWI ADI HARNOWO, A.Md.**  
NIP 19790114 200812 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : PURI LIAPERMATA GINAYU HERMANTO, SE

Jabatan : Kasubbag. Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.

Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

**MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.**  
NIP 19680414 199503 1 004

Lumajang, 10 Januari 2023

PIHAK PERTAMA

**PURI LIAPERMATA GH, SE**  
NIP 19860710 200903 2 005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

| NO | SASARAN SUB KEGIATAN                                                                 | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                                                      | TARGET     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                     | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                                                                                                            | 4 dokumen  |
| 2  | Tersusunnya Dokumen RKA – SKPD                                                       | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD                                                                                       | 1 dokumen  |
| 3  | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA - SKPD                               | Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD                                                                   | 2 dokumen  |
| 4  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 10 laporan |
| 5  | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                    | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                                                                                       | 6 laporan  |
| 6  | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                                    | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN                                                                                                                      | 64 orang   |
| 7  | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN                                        | Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN                                                                                                     | 12 dokumen |
| 8  | Penyediaan administrasi pelaksanaan Akuntansi                                        | Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD                                                                                                               | 12 dokumen |
| 9  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                          | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                                                     | 6 laporan  |
| 10 | Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan                                | Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan                                                                                               | 2 dokumen  |
| 11 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Tribulanan /Semesteran SKPD       | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD                     | 3 laporan  |

| No | Sub Kegiatan                                                                         | Anggaran             | Keterangan |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|
| 1  | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                      | 10.739.000           | DAU        |
| 2  | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD                                           | 3.332.000            | DAU        |
| 3  | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA – SKPD                               | 2.973.000            | DAU        |
| 4  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD | 2.624.000            | DAU        |
| 5  | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                    | 4.500.000            | DAU        |
| 6  | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                                    | 6.184.949.669        | DAU        |
| 7  | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN                                        | 48.432.000           | DAU        |
| 8  | Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD                                            | 4.272.000            | DAU        |
| 9  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                          | 3.500.000            | DAU        |
| 10 | Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan                                | 740.000              | DAU        |
| 11 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Tribulan /Semesteran SKPD         | 1.200.000            | DAU        |
|    | <b>Jumlah</b>                                                                        | <b>6.267.261.669</b> |            |

Lumajang, 10 Januari 2023

PIHAK KEDUA



**MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.**  
NIP 19680414 199503 1 004

PIHAK PERTAMA



**PURI LIAPERMATA GH, SE**  
NIP 19860710 200903 2 005