

RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)
TAHUN 2024-2026
KECAMATAN LUMAJANG



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN LUMAJANG

Jl. Achmad Yani Nomor 9 Telp (0334) 881127 Lumajang
Email : kec_lumajang@lumajangkab.go.id
LUMAJANG – 67316

RENCANA STRATEGIS KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2024 - 2026

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT, karena berkat rahmat dan hidayahNya maka penyusunan dokumen Renstra Kecamatan Lumajang Tahun 2024-2026 dapat terselesaikan .

Dokumen Renstra Kecamatan Lumajang Tahun 2024-2026 ini disusun karena adanya masa Jabatan Kepala Daerah Kabupaten Lumajang yang berakhir pada Tahun 2023. Selanjutnya dokumen ini akan dijadikan dasar atau pedoman dalam penyusunan dokumen perencanaan selama 3 (tiga) tahun kedepan oleh Kecamatan Lumajang

Kami menyadari bahwa Dokumen Renstra Kecamatan Lumajang Tahun 2024-2026 ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu berbagai saran/usul dan kritikan dari pihak – pihak yang terkait sangatlah diharapkan untuk kesempurnaan di masa yang akan datang. Semoga Dokumen Renstra Kecamatan Lumajang Tahun 2024-2026 ini dapat bermanfaat dan dapat dipergunakan sebagai bahan penyusunan laporan selanjutnya.

Lumajang, Mei 2023


Drs. DEWI SUPRPTO, M.Si.
NIP. 19701218 199101 1 002

DAFTAR ISI

BAB I	PENDAHULUAN	1
1.1	Latar Belakang	1
1.2	Landasan Hukum	3
1.3	Maksud dan Tujuan	6
1.4	Sistematika Penulisan	7
BAB II	GAMBARAN PELAYANAN KECAMATAN LUMAJANG	10
2.1	Tugas, Fungsi, dan Struktur Kecamatan Lumajang	10
2.2	Sumberdaya Kecamatan Lumajang	21
2.3	Kinerja Pelayanan Kecamatan Lumajang	68
2.4	Kelompok Sasaran Layanan	78
2.5	Mitra Perangkat Daerah Dalam Pemberian Layanan	79
2.6	Dukungan Badan Usaha Milik Daerah Dalam Pencapaian Kinerja Perangkat Daerah	79
2.7	Kerjasama Perangkat Daerah	79
BAB III	PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH	80
3.1	Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Capaian Kinerja Perangkat Daerah	80
3.2	Penentuan Isu-Isu Strategis	82
BAB IV	TUJUAN DAN SASARAN	83
4.1	Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kecamatan Lumajang.....	83
4.2	Cascading Kinerja Perangkat Daerah	86
BAB V	STRATEGI DAN ARAHAN KEBIJAKAN	106
5.1	Strategi	106
5.2	Arah Kebijakan Perangkat Daerah	106
BAB VI	RENCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN SERTA PENDANAAN	109
6.1	Rencana Program. KEGIATAN dan Sub Kegiatan	109

6.2	Pendanaan	114
BAB VII	KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN	135
7.1	Target, Tujuan dan Sasaran Renstra Kecamatan Lumajang Tahun 2024-2026.....	135
BAB VIII	PENUTUP	141

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Penyusunan Rencana Strategis Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang Tahun 2024-2026 (selanjutnya disebut Renstra Kecamatan Lumajang) pada dasarnya dilatarbelakangi oleh keinginan untuk menjalankan amanat yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta untuk turut mendukung suksesnya pencapaian sasaran pembangunan daerah sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Tahun 2024-2026, dimana dapat mengakomodir kebijakan, prioritas dan program strategis Kepala Daerah Kabupaten Lumajang (Bupati) yang masih menjabat pada tahun berkenaan. Untuk itu dalam rangka melaksanakan tugas sesuai dengan fungsi yang dimiliki Kecamatan Lumajang, maka disusunlah Renstra Kecamatan Lumajang sebagai satu bagian yang utuh dari manajemen kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang. Renstra Kecamatan Lumajang memuat gambaran keadaan yang ingin dicapai dalam melaksanakan tugas yang di formulasikan dalam bentuk pernyataan visi dan misi serta menyelaraskan tujuan, hingga strategi yang akan dijalankan selama kurun waktu 3 tahun kedepan 2024-2026 sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Selain sebagai sarana untuk memberikan kontribusi dalam mencapai sasaran pembangunan daerah sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Tahun 2024-2026, dokumen Renstra Kecamatan Lumajang ini juga sebagai pedoman bagi aparat di lingkungan Kecamatan Lumajang untuk menghadapi isu-isu strategis yang ada di wilayah Kecamatan Lumajang yang akan dibahas pada bab berikutnya. Untuk dapat memberikan gambaran awal terhadap isu-isu strategis yang ada di wilayah Kecamatan Lumajang, berikut ini akan ditampilkan data-data umum wilayah Kecamatan Lumajang.

Untuk merealisasikan strategi pencapaian visi dan misi daerah tadi, secara fungsional Kantor Kecamatan Lumajang dituntut untuk mampu menterjemahkannya ke dalam berbagai bentuk kebijakan, program dan kegiatan pembangunan daerah, baik dalam bentuk

Rencana Strategis (Renstra) yang berlaku selama tiga tahun maupun Rencana Kerja Kecamatan Lumajang (Renja Kecamatan Lumajang) yang berlaku satu tahunan.

Renstra atau Rencana Strategis - Satuan Kerja Perangkat Daerah merupakan dokumen rencana resmi daerah yang berfungsi mengarahkan pelayanan Perangkat Daerah khususnya dan Rencana Pembangunan Daerah pada umumnya dalam jangka waktu 3 (tiga) tahun ke depan untuk mengakomodir kebijakan, prioritas dan program strategis Bupati yang masih menjabat.

Sebagai dokumen rencana yang sangat penting, sudah sepantasnya jika Pemerintah Daerah, DPRD dan masyarakat memberikan perhatian pada kualitas proses penyusunan Renstra Kecamatan Lumajang, yang diikuti dengan pemantauan, evaluasi, dan review secara berkala atas pelaksanaannya.

Renstra Kecamatan Lumajang didasari adanya perubahan klasifikasi, kodefikasi dan nomenklatur program, kegiatan, organisasi dan akun yang digunakan dalam dokumen perencanaan sesuai dengan Permendagri no 050-5889 Tahun 2021 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah dan berorientasi pada hasil yang ingin dicapai sampai Tahun 2026 serta sesuai dengan Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Daerah Bagi Daerah dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir Tahun 2023.

Berkenaan dengan penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), yang merupakan salah satu instrumen pertanggungjawaban pemerintah, maka Renstra Kecamatan Lumajang atau Rencana Strategis ini merupakan langkah awal untuk melakukan pengukuran kinerja instansi pemerintah sebagaimana ketentuan Instruksi Undang-Undang No. 86 Tahun 2017 dan sekaligus langkah awal untuk melaksanakan mandat yang diemban Kecamatan Lumajang, Kabupaten Lumajang sebagaimana ketentuan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas, Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan.

1.2. Landasan Hukum

Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Kantor Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang Tahun 2024-2026 disusun atas dasar :

- a. Landasan Riil : Pancasila
- b. Landasan Konstitusional : Undang-Undang Dasar RI 1945
- c. Landasan Operasional :
 - 1) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten di Lingkungan Propinsi Jawa Timur sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 18 Tahun 1950 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Jawa Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 32);
 - 2) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
 - 3) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
 - 4) Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
 - 5) Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;
 - 6) Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;
 - 7) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
 - 8) Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
 - 9) Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah

Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 459);

- 10) Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
- 11) Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah Kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Masyarakat;
- 12) Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
- 13) Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
- 14) Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
- 15) Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
- 16) Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
- 17) Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal;

- 18) Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 Tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan;
- 19) Inpres Nomer 9 Tahun 2000 Tentang Pengarusutamaan Gender dalam Pembangunan Nasional
- 20) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
- 21) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2012 tentang Pedoman Pelaksanaan Kajian Lingkungan Hidup Strategis Dalam Penyusunan atau Evaluasi Rencana Pembangunan Daerah;
- 22) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa;
- 23) Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- 24) Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 02 Tahun 2013 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kabupaten Lumajang Tahun 2012–2032;
- 25) Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah;
- 26) Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 10 Tahun 2018 tentang RPJP (Rencana Pembangunan Jangka Panjang) Daerah Kabupaten Lumajang 2005-2025
- 27) Peraturan Bupati Kabupaten Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan
- 28) Permendagri 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana

Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

- 29) Permendagri 67 Tahun 2021 sebagai Perubahan Permendagri No 15 Tahun 2008 tentang PUG dalam Pembangunan;
- 30) Surat Edaran bersama Menteri Negara Perencanaan Pembangunan Nasional/ Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional, Menteri Keuangan, Menteri Dalam Negeri, dan Menteri Negara Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
Nomor : 270/M.PPN/11/2012
Nomor : SE-33/MK.02/2012
Nomor : 050/4379A/2012
Nomor : SE 46/MPP-PA/11/2012
Tentang Strategi Nasional Percepatan Pengarusutamaan Gender (PUG) Melalui Perencanaan dan Penganggaran yang Responsif Gender (PPRG);
- 31) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor Tahun 17 Tahun 2017 yang diubah dengan dengan Permenpan RB Nomor 29 Tahun 2022 tentang Pemantuan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik;
- 32) Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2022 tentang Penyusunan Dokumen Rencana Pembangunan Daerah bagi Daerah dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir Pada Tahun 2023 dan Daerah Otonom Baru (DOB)
- 33) Peraturan Bupati Nomor 21 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Lumajang Tahun 2024-2026

1.3. Maksud Dan Tujuan

1. Maksud Penyusunan Renstra Kecamatan Lumajang
 - a. Memberikan arah dan pedoman bagi semua personil dalam melaksanakan tugasnya untuk menentukan prioritas-prioritas di bidang perencanaan pembangunan, sehingga tujuan program dan sasaran kegiatan yang telah ditetapkan dalam kurun waktu 2024-2026 dapat tercapai.

- b. Mempermudah, pengendalian kegiatan serta pelaksanaan koordinasi dengan instansi terkait, monitoring, analisis, evaluasi kegiatan baik secara internal maupun eksternal.
 - c. Memberikan informasi kepada pemangku kepentingan (stakeholders) tentang rencana pembangunan lima tahunan.
 - d. Menjadi kerangka dasar bagi Kantor Kecamatan Lumajang dalam upaya meningkatkan kualitas perencanaan pembangunan.
2. Tujuan Penyusunan Renstra Kecamatan Lumajang
- a. Merumuskan gambaran umum kondisi pelayanan yang akan dilaksanakan oleh Kantor Kecamatan Lumajang.
 - b. Merumuskan gambaran ketersediaan anggaran yang dapat dibelanjakan dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan disertai sasaran dan lokus program/kegiatan selama 3 (lima) tahun ke depan.
 - c. Menerjemahkan tujuan dan sasaran pembangunan daerah selama 3 (tiga) tahun sesuai dengan tugas dan fungsi PD dengan berpedoman kepada Perbup tentang RPD.
 - d. Menetapkan berbagai program dan kegiatan prioritas yang disertai dengan indikasi pagu anggaran dan target indikator kinerja yang akan dilaksanakan selama periode RPD.
 - e. Meningkatkan pelayanan masyarakat secara prima.
 - f. Sinkronisasi Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan Kecamatan Lumajang Tahun 2024-2026 dengan RPD Kabupaten Lumajang Tahun 2024-2026;
 - g. Memberikan pedoman untuk penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Lumajang dalam rentang tahun 2024-2026;
 - h. Menyediakan dasar pijakan dalam penetapan, pengendalian, dan penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Lumajang dalam rentang tahun 2024-2026

1.4. Sistematika Penulisan

Dokumen Renstra Kantor Kecamatan Lumajang diformulasikan dalam sistematika penulisan sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

- 2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Kecamatan Lumajang
- 2.2. Sumber Daya Kecamatan Lumajang
- 2.3. Kinerja Pelayanan Kecamatan Lumajang
- 2.4. Kelompok Sasaran Pelayanan Kecamatan Lumajang
- 2.5. Mitra Perangkat Daerah Dalam Pemberian Pelayanan
- 2.6. Dukungan BUMD dalam Pencapaian Kinerja Kecamatan Lumajang
- 2.7. Kerjasama Kecamatan Lumajang

BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

- 3.1 Permasalahan Pelayanan pada Kecamatan Lumajang
- 3.2 Penentuan Isu-isu Strategis

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

- 4.1. Tujuan dan Sasaran Tahun 2024-2026 pada Kecamatan Lumajang
- 4.2. Cascading Kinerja Kecamatan Lumajang

BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

- 5.1. Strategi
- 5.2. Arah Kebijakan

BAB VI RENCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Bab ini berisikan Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan serta pendanaan jangka menengah yang akan dilaksanakan sampai dengan akhir tahun Renstra 2026

BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Pada bab VII ini memuat rumusan indikator kinerja utama tujuan maupun sasaran Kecamatan Lumajang, Kabupaten Lumajang yang mengacu/ mendukung pencapaian tujuan dan sasaran Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Lumajang Tahun 2024-2026.

BAB VIII PENUTUP

Bab VIII merupakan Bab Penutup dari Renstra Kecamatan Lumajang memuat kata-kata penutup dan kaidah-kaidah dalam pelaksanaan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Lumajang, Kabupaten Lumajang Tahun 2024-2026.

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN KECAMATAN LUMAJANG

2.1. Tugas, Fungsi Dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah

Dengan diberlakukannya Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah dan Undang- Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Pusat dan Daerah, memberikan kewenangan kepada Daerah Kota/Kabupaten untuk mengurus dan memajukan daerahnya sendiri. Hal ini diarahkan untuk mempercepat terwujudnya kesejahteraan masyarakat melalui peningkatan pelayanan, pemberdayaan dan peran serta masyarakat.

Sesuai dengan Undang – Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dinyatakan bahwa keberadaan Kecamatan adalah :

- Kecamatan merupakan Perangkat Daerah Kabupaten dan Daerah Kota yang dipimpin oleh Kepala Kecamatan;
- Kepala Kecamatan disebut Camat;
- Camat diangkat oleh Bupati atas usul Sekda Kabupaten/Kota dari PNS yang memenuhi syarat;
- Camat menerima pelimpahan sebagian kewenangan pemerintah dari Bupati/Walikota;
- Pembentukan Kecamatan ditetapkan dengan Peraturan Daerah.

Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan telah mengalami perubahan hal ini sangat mempengaruhi dan berimplikasi secara psikologis kepada personel, sehingga kinerja/penataan administrasi dan pengelolaan manajemen Pemerintahan secara komprehensif di tingkat Kecamatan dan Desa akan terpengaruh juga.

Kecamatan secara hirarki merupakan bawahan Bupati sebagai perangkat daerah, maka Kecamatan bukan lagi sebagai wilayah Administrasi (sebagai Kepala Kantor) dan Camat bukan lagi sebagai Kepala Wilayah, sehingga tugas dan wewenangnya merupakan pendelegasian wewenang dari Bupati.

Pembentukan Organisasi Kecamatan ditetapkan dengan Peraturan Daerah dengan berpedoman pada Kepmendagri No. 158 Tahun 2004 tentang Pedoman Organisasi Kecamatan. Sehingga struktur yang telah dilaksanakan di Kantor Kecamatan Lumajang menggunakan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019,

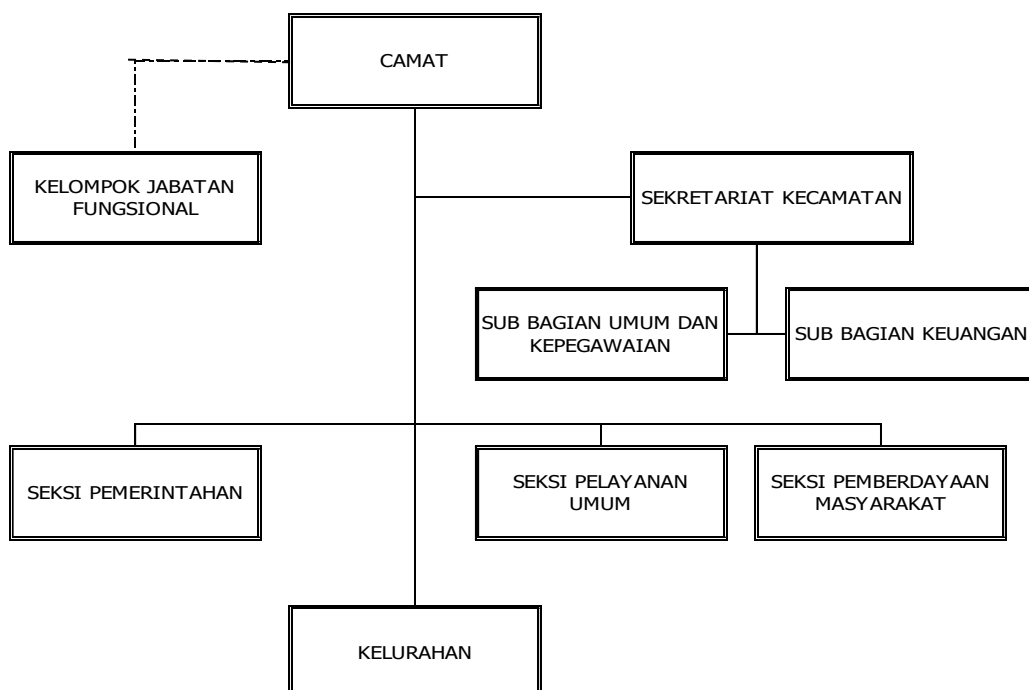
yang merupakan perubahan Peraturan Bupati tentang SOTK dari yang semula nomor 86 Tahun 2016, yang terdiri dari :

1. Camat
2. Sekretaris Camat, yang membawahi :
 - a. Subbag Umum dan Kepegawaian
 - b. Subbag Keuangan
3. Seksi Pemerintahan
4. Seksi Pelayanan Umum
5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat
6. Lurah
7. Kelompok Jabatan Fungsional.

Perubahan terjadi pada penghapusan Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Seksi Perekonomian Pembangunan. Sedangkan tugas pokok Seksi yang terhapus, melebur kedalam salah satu Seksi yang ada. Antara lain, tugas pokok Seksi Ketentraman dan Ketertiban umum menjadi satu dalam tupoksi Seksi Pemerintahan, dan Seksi Perekonomian Pembangunan menjadi satu dalam tupoksi Seksi Pemberdayaan Masyarakat.

Sedangkan gambaran tentang bagan Susunan Organisasi Kantor Kecamatan Lumajang adalah sebagai berikut :

GAMBAR 2.1.
Bagan Organisasi Kecamatan Lumajang
(Berdasarkan Perbup Kabupaten Lumajang Nomor 96 Tahun 2019
tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan)



Kecamatan merupakan perangkat daerah kabupaten yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh Camat. Tugas Camat terdiri dari :

Camat sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Bupati Lumajang No.96 Tahun 2019 pada Pasal 3 ayat (1) huruf a memiliki tugas membantu Bupati dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan/atau Kelurahan di wilayah Kecamatan.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), **Camat** mempunyai fungsi :

- a. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- b. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
- e. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
- g. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa atau kelurahan;
- h. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan;
- i. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan;
- j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Camat dalam melaksanakan tugasnya sebagaimana dimaksud ayat (1) dibantu oleh perangkat kecamatan dan desa.

Sekretariat Kecamatan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Bupati No.90 Tahun 2019 Pasal 3 ayat(1) huruf b, mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan penyusunan program, administrasi umum, kepegawaian, keuangan serta memberikan pelayanan teknis administrasi dan fungsional kepada semua unsur di lingkungan Kecamatan berdasarkan pedoman dan kebijakan yang ditetapkan oleh

Camat. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), **Sekretariat Kecamatan** memiliki fungsi:

- a. Penyusunan rencana rencana Sekretariat Kecamatan;
- b. Pengoordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
- c. Pengelolaan administrasi umum, kepegawaian, keuangan perlengkapan dan keprotokolan;
- d. Pengkoordinasian penerapan ketatausahaan dan kehumasan;
- e. Penyajian evaluasi kelembagaan dan tata laksana;
- f. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan kesekretariatan;
- g. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Camat;
- h. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat.

Dan dibantu oleh beberapa sub bagian antara lain :

1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf b angka 1, mempunyai tugas :

- a. Menyusun rencana kegiatan kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
- c. Menyusun perencanaan dan pengembangan kecamatan;
- d. Melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan Kecamatan;
- e. Melakukan pembangunan dan pemeliharaan sarana prasarana Kecamatan;
- f. Melakukan administrasi kepegawaian;
- g. Melakukan pengelolaan pengadaan dan inventarisasi barang milik daerah;
- h. Melakukan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit ;
- i. Melakukan administrasi barang milik daerah;
- j. Melaksanakan surat menyurat dan kearsipan;
- k. Melaksanakan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan keprotokolan;
- l. Melakukan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang-undangan;
- m. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;

- n. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris Kecamatan;
- o. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

2. Sub Bagian Keuangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf b angka 2, mempunyai tugas :

- a. Menyusun rencana program kerja Sub Bagian Keuangan;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan Sub Bagian Keuangan;
- c. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran;
- d. Menyusun laporan perencanaan dan kinerja (rencana strategis/renstra, rencana kerja/renja, laporan akuntabilitas kinerja instansi/LAKIP, pengukuran indeks kepuasan masyarakat);
- e. Melakukan pengelolaan administrasi keuangan;
- f. Penyiapan pertanggungjawaban keuangan;
- g. Melakukan penyusunan laporan keuangan ;
- h. Melakukan penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian perbendaharaan dan ganti rugi;
- i. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Keuangan;
- j. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris;
- k. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

Seksi Pemerintahan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Bupati Lumajang No.96 Tahun 2019 Pasal 3 ayat (1) huruf c, mempunyai tugas :

- 1. Menyusun rencana kegiatan kerja Seksi Pemerintahan yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
- 2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pemerintahan;
- 3. Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan, ideologi negara dan kesatuan bangsa;

4. Melaksanakan pembinaan kerukunan hidup bermasyarakat dengan melakukan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat;
5. Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban;
6. Melaksanakan fasilitasi penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
7. Pengoordinasian pelaksanaan tugas antar instansi pemerintahan yang ada di wilayah kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
8. Melaksanakan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila;
9. Pengoordinasian dan fasilitasi pembentukan forum komunikasi pimpinan di kecamatan;
10. Melakukan penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah serta Peraturan Perundangundangan lainnya di wilayah kerjanya;
11. Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
12. Melaksanakan evaluasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa;
13. Melaksanakan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa;
14. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan desa dan aset desa
15. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa;
16. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa;
17. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa;
18. Pemberian rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
19. Melaksanakan fasilitasi kerja sama antar desa dan kerja sama desa dengan pihak ketiga;
20. Melaksanakan fasilitasi penataan, pemanfaatan, dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa;
21. Pengoordinasian pendampingan desa di Kecamatan;

22. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemerintahan;
23. Pemberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
24. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

Seksi Pemberdayaan Masyarakat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf e, mempunyai tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
3. Mengoordinasikan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan dan kecamatan;
4. Mengoordinasikan penyiapan bahan dan penyelenggaraan musyawarah rencana pembangunan tingkat kecamatan;
5. Melakukan sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah, swasta dan desa/kelurahan di wilayah kecamatan;
6. Meningkatkan efektifitas pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan pembangunan di wilayah kecamatan;
7. Melaksanakan fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa;
8. Melaksanakan fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan pedesaan;
9. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban dan pembinaan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan;
10. Melaksanakan fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif;
11. Melaksanakan fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;
12. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayahnya;
13. Menghimpun dan pengolahan data perekonomian dan pembangunan;
14. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
15. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan

16. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

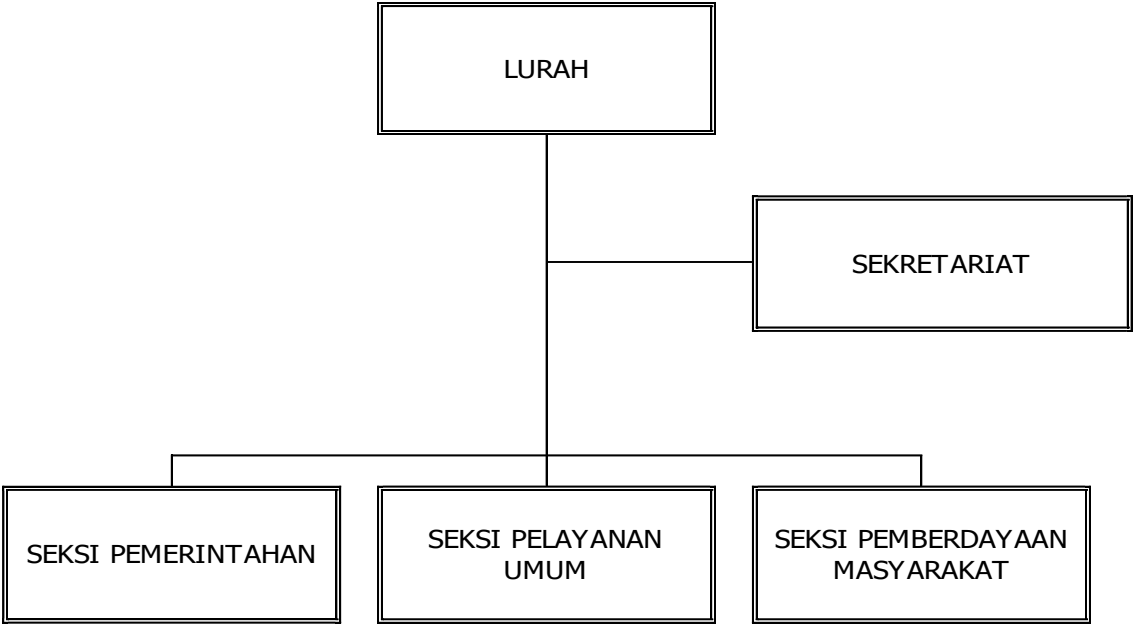
Seksi Pelayanan Umum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf d, mempunyai tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pelayanan Umum yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pelayanan umum;
3. Mengoordinasikan pemberian legalisasi, rekomendasi, dan perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku;
4. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan ke kecamatan;
5. Melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
6. Meningkatkan efektivitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;
7. Melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
8. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pelayanan Umum;
9. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

Sedangkan gambaran tentang bagan Susunan Organisasi Kelurahan adalah sebagai berikut :

GAMBAR 2.2.

**Bagan Organisasi Kelurahan pada Kecamatan Lumajang
(Berdasarkan Perbup Kabupaten Lumajang Nomor 96 Tahun
2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan)**



Lurah sebagaimana dalam Pasal 4 ayat (2) angka 1, mempunyai tugas membantu atau melaksanakan sebagian tugas Camat. sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Lurah mempunyai fungsi mempunyai tugas :

1. Melaksanakan kegiatan pemerintahan kelurahan;
2. Melaksanakan pemberdayaan masyarakat;
3. Melaksanakan pelayanan masyarakat;
4. Memelihara ketenteraman dan ketertiban umum;
5. Memelihara sarana dan prasarana serta fasilitas pelayanan umum;
6. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat;
7. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Sekretariat Kelurahan

- a. Sekretariat Kelurahan mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengoordinasikan dan mengendalikan kegiatan penyusunan program, administrasi umum dan kepegawaian, keuangan serta memberikan pelayanan teknis administratif dan fungsional kepada semua unsur di lingkungan Kelurahan.

- b. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana tersebut di atas, Sekretariat Kelurahan mempunyai fungsi :
1. Perumusan dan penyusunan rencana kegiatan Sekretariat Kelurahan;
 2. Penghimpun rencana kegiatan seksi – seksi sebagai bahan rencana kegiatan Kelurahan;
 3. Pelaksanaan koordinasi rencana operasional kegiatan Kelurahan;
 4. Pelaksanaan urusan umum, kepegawaian, keuangan, perlengkapan, keprotokolan, kelembagaan dan tata laksana;
 5. Pelaksanaan koordinasi penerapan ketatausahaan dan kearsipan;
 6. Pemberian informasi dan hubungan masyarakat;
 7. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Sekretariat Kelurahan;
 8. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Lurah; dan
 9. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Lurah.

Seksi Pemerintahan Pada Kelurahan

Seksi Pemerintahan pada Kelurahan mempunyai tugas :

1. Menyusun rencan program kerja Seksi Pemerintahan yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang Pemerintahan Keurahan;
3. Melaksanakan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan Kelurahan;
4. Melaksanakan pembinaan administrasi kependudukan, tenaga kerja dan catatan sipil;
5. Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban serta satuan perlindungan masyarakat;
6. Melaksanakan pembinaan di bidang pertanahan;
7. Melaksanakan pemungutan Pajak Bumi dan Bangunan Perkotaan Pedesaan (PBB-P2);
8. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemerintahan;
9. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Lurah; dan

10. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Lurah.

Seksi Pelayanan Umum Pada Kelurahan

Seksi Pelayanan Umum pada Kelurahan mempunyai tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pelayanan Umum yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
1. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pelayanan umum kelurahan;
2. Menyelenggarakan pembinaan pelayanan kebersihan, keindahan, pertamanan dan sanitasi lingkungan;
3. Menyelenggarakan pembinaan sarana dan prasarana fisik pelayanan umum;
4. Melaksanakan pelayanan perizinan;
5. Melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pelayanan Umum;
6. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Lurah; dan
7. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Lurah.

10. Seksi Pemberdayaan Masyarakat Pada Kelurahan

Seksi Pemberdayaan Masyarakat pada Kelurahan mempunyai tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pemberdayaan masyarakat kelurahan;
3. Memantapkan lembaga kemasyarakatan Kelurahan;
4. Memantapkan pola keterpaduan pembangunan Kelurahan melalui penyelenggaraan musyawarah rencana pembangunan Kelurahan;
5. Meningkatkan partisipasi dan pendayagunaan masyarakat dalam pembangunan Kelurahan;
6. Mengoordinasikan penyusunan bahan pembinaan/ fasilitasi bidang perekonomian, pendidikan, kesehatan, keluarga berencana dan keluarga sejahtera;
7. Mengoordinasikan penyiapan sarana perekonomian dan pembangunan;

8. Menghimpun dan pengolahan data perekonomian dan pembangunan;
9. Melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
10. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Lurah; dan Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Lurah.

2.2. Sumber Daya Kecamatan Lumajang

2.2.1 Gambaran Umum

Kecamatan Lumajang adalah salah satu kecamatan dari 21 Kecamatan yang ada di Kabupaten Lumajang Provinsi Jawa Timur yang merupakan barometer dari Kecamatan lain di wilayah Kabupaten Lumajang. Berbatasan dengan enam kecamatan. Sebelah timur, berbatasan dengan Kecamatan Jatiroto dan Kecamatan Rowokangkung. Sebelah selatan, berbatasan dengan Kecamatan Tekung. Sebelah barat, berbatasan dengan Kecamatan Sumbersuko dan Kecamatan Padang. Sebelah Utara, Kecamatan Sukodono. Secara geografis Kecamatan Lumajang merupakan salah satu kecamatan yang wilayahnya berada di utara pusat kota Kabupaten Lumajang dengan kondisi geografis sebagai berikut :

Tabel 2.1

Kondisi Geografis Kecamatan Lumajang

No	Uraian	Penjelasan
1	Luas wilayah	30,26 km2
2	Ketinggian	51 mdpl
3	Jumlah Penduduk	78.318
	Laki laki	38.369
	Perempuan	39.949
4	Jumlah Kepala Keluarga	35.845
5	Kepadatan Penduduk	2.588 jiwa/km2
6	Jumlah Desa / Kelurahan	5 Desa /7 Kelurahan
7	Jumlah dusun	17 Dusun
8	Jumlah RT/RW	535/ 132

No	Uraian	Penjelasan
9	Jumlah Curah Hujan 1 Tahun (mm)	264 mm
10	Batas wilayah : a. Sebelah Utara b. Sebelah Timur c. Sebelah Selatan d. Sebelah Barat	Kec. Sukodono Kec. Jatiroto, Kec. Rowokangkung Kec Tekung Kec Sumbersuko, Kec. Padang

Sumber : Kecamatan Lumajang diolah data per Januari 2023

Tabel 2.2
Pembagian Wilayah Administrasi
Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang

No.	Kelurahan /Desa	Jumlah		
		Dusun	RW	RT
1	Kelurahan Citrodiwangsan		20	90
2	Kelurahan Ditotrunan		8	34
3	Kelurahan Jogotrunan		18	60
4	Kelurahan Jogoyudan		7	37
5	Kelurahan Tompokersan		29	111
6	Kelurahan Rogotrunan		13	61
7	Kelurahan Kepuharjo		11	35
8	Desa Denok	4	4	19
9	Desa Labruk Lor	3	5	19
10	Desa Banjarwaru	3	4	20
11	Desa Blukon	3	3	12
12	Desa Boreng	4	10	37
JUMLAH		17	132	535

Sumber: Validasi data Kec. Lumajang, 2023

Tabel 2.3
Jarak Desa Ke Ibukota Kecamatan dan Kabupaten

No	Kelurahan /Desa	Jarak ke		
		Ibukota Kec	Ibukota Kab	Ibukota Prop
1	Kelurahan Citrodiwangsan	2 km	1 km	143 km
2	Kelurahan Ditotrunan	1,5 km	500 m	144 km
3	Kelurahan Jogotrunan	2,5 km	1,5 km	146 km
4	Kelurahan Jogoyudan	1 km	800 m	143 km
5	Kelurahan Tompokersan	500 m	1 km	141 km

No	Kelurahan /Desa	Jarak ke		
		Ibukota Kec	Ibukota Kab	Ibukota Prop
7	Kelurahan Kepuharjo	800 m	2 km	140 km
8	Desa Denok	6 km	6 km	160 km
9	Desa Labruk Lor	2 km	3 km	145 km
10	Desa Banjarwaru	2 km	3 km	145 km
11	Desa Blukon	6 km	6 km	180 km
12	Desa Boreng	6 km	6 km	170 km

Tabel 2.4
Penduduk Kecamatan Lumajang Menurut Kelurahan dan Desa
Tahun 2022

No	Kelurahan /Desa	Luas (Km2)	Jumlah Penduduk			Jumlah Rumah Tangga
			Laki-laki	Perempuan	Jumlah	
1	Kelurahan Citrodiwangsan	260.299	5.958	6.036	12.024	4.318
2	Kelurahan Ditotrunan	242.540	2.780	2.981	5.751	1.825
3	Kelurahan Jogotrunan	295.000	4.329	4.428	8.757	2.755
4	Kelurahan Jogoyudan	237.700	2.705	2.780	5.485	1.817
5	Kelurahan Tompokersan	274.800	6.778	7.716	14.404	4.252
6	Kelurahan Rogotrunan	179.900	4.105	4.407	8.512	4.105
7	Kelurahan Kepuharjo	315.000	2.791	2.910	5.701	1.806
8	Desa Denok		2.024	2.081	4.105	
9	Desa Labruk Lor		1.732	1.705	3.437	
10	Desa Banjarwaru		1.267	1.229	2.496	
11	Desa Blukon		1.080	1.133	2.213	
12	Desa Boreng		2.790	2.543	5.333	

Tabel 2.5
Luas Tanah Kas / Tanah Bengkok

No	Desa	Kas Desa (Ha)
1	Desa Denok	13 ha
2	Desa Labruk Lor	10,416 ha
3	Desa Banjarwaru	17,7 ha
4	Desa Blukon	16,7 ha
5	Desa Boreng	34 ha

Tabel 2.6
Realisasi Anggaran Desa Tahun 2021-2022
Kecamatan Lumajang

No	Desa	PAD		Dana Desa		Alokasi Dana Desa		Bagi Hasil Pajak dan Retribusi		Bantuan Keuangan Kabupaten		Lain - lain		Jumlah	
		2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
1	Desa Denok	171.217.500	171.217.500	1.041.989.000	734.086.240	524.195.920	526.127.920	35.725.962	58.400.732	39.274.193	72.772.591	1.471.559	456.064	1.813.874.134	1.563.061.047
2	Desa Labruk Lor	52.316.143	50.000.000	788.518.000	1.028.887.000	534.985.680	538.848.980	65.586.974	67.746.123	89.050.900	134.437.483	310.778	1.395.350	1.530.768.384	1.821.314.936
3	Desa Banjarwaru	80.819.000	82.277.000	872.584.000	935.986.000	574.833.400	574.052.400	30.612.915	47.192.975	102.795.529	581.086.049	493.493	891.21	1.662.138.338	2.221.485.634
4	Desa Blukon	71.000.000	71.000.000	780.811.000	760.073.000	503.125.160	503.105.160	28.650.763	38.263.655	29.372.012	0	896.368	715.597	1.413.855.307	1.373.157.412
5	Desa Boreng	227.500.000	227.500.000	1.038.442.000	1.108.083.000	613.021.400	612.487.400	36.630.442	51.523.647	644.048.342	423.474.047	804.346	1.130.903	2.560.446.619	2.242.198.997
Jumlah		602.852.643	601.994.500	4.522.344.000	4.567.115.240	2.750.161.560	2.754.621.860	197.207.056	263.126.123	904.540.888	1.211.770.170	3.976.544	4.589.123	8.981.082.782	9.403.218.025

Tabel 2.8**Jumlah Fasilitas Kesehatan Dirinci Per Kelurahan dan Desa**

No	Kelurahan/Desa	Posyandu	Poskesdes	Rumah Sakit/ Klinik	Praktek Dokter
1	Kelurahan Citrodiwangsan	19	1	-	-
2	Kelurahan Ditotrunan	8	1	-	-
3	Kelurahan Jogotrunan	18	1	-	-
4	Kelurahan Jogoyudan	8	1	-	-
5	Kelurahan Tompokersan	26	1	-	-
6	Kelurahan Rogotrunan	13	1		
7	Kelurahan Kepuharjo	7	1		
8	Desa Denok	5	1		
9	Desa Labruk Lor	6	1		
10	Desa Banjarwaru	4	1		
11	Desa Blukon	3	1		
12	Desa Boreng	9	1		
Jumlah		126	12	-	-

Tabel 2.9**Jumlah Balai Desa dan Balai Dusun**

No	Desa	Balai Desa	Balai Dusun
1	Desa Denok	1	3
2	Desa Labruk Lor	1	-
3	Desa Banjarwaru	1	-
4	Desa Blukon	1	-
5	Desa Boreng	1	-
Jumlah		5	3

2.2.2 Sumber Daya Manusia

Sumber Daya Manusia pada Kantor Kantor Kecamatan Lumajang adalah sebagai berikut :

1. Berdasarkan Jabatan

Jumlah jabatan struktural, fungsional umum dan tenaga kontrak di Kecamatan Lumajang total terdapat 115 orang termasuk di dalamnya 7 Kelurahan, dengan rincian sebagai berikut :

TABEL 2.10
Pegawai Pada Kecamatan Lumajang
Berdasarkan Jabatan Tahun 2021 dan 2022

No.	Jabatan	Tahun 2021		Tahun 2022	
		Nama	L/P	Nama	L/P
1	Camat	Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si	L	Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si	L
2	Sekretaris Kecamatan	SIWANDONO, SH	L	MUJIBUR ROHMAN, SH, MM	L
3	Kasi. Pemerintahan	AGUS SULISTIANTO, S.AP, MM	L	RIZKA PUSPITASARI, S.STP	P
4	Kasi. Pemberdayaan Masy.	BAMBANG BAGYO IMAM SUTRISNO	L	JUWARDI, SH	L
5	Kasi. Pelayanan Umum	ENDANG TRIWAHYUNI	P	ENDANG TRIWAHYUNI	P
6	Kasubbag. Keuangan	YUDHA EKA SATRIA, A.Md	L	PURI LIA PERMATA GH, SE	P
7	Kasubbag. Umum	DWI ADI HARNOWO, A.Md	L	DWI ADI HARNOWO, A.Md	L
8	Staf Fungsional Umum	MOH. NURSAILI	L	MOH. NURSAILI	L
9	Staf Fungsional Umum	KENNEDY	L	KENNEDY	L
10	Staf Fungsional Umum	ISWARINI	P	ISWARINI	P
11	Staf Fungsional Umum	SRI KRISTINANINGSIH	P	SRI KRISTINANINGSIH	P
12	Staf Fungsional Umum	ABDULLAH	L	ABDULLAH	L
13	Staf Fungsional Umum			AGUS BUDIHARTONO	L
14	Tenaga Kontrak	SAIFUL KARIM, S.AP	L	SAIFUL KARIM, S.AP	L
15	Tenaga Kontrak	EVI ARI SUKMAWATI, S.Pd	P	EVI ARI SUKMAWATI, S.Pd	P
16	Tenaga Kontrak	NUR FAIZAH, SE	P	NUR FAIZAH, SE	P
17	Tenaga Kontrak	TYAS ARIYANTI, S.AP	P	TYAS ARIYANTI, S.AP	P
18	Tenaga Kontrak	HELLA SHADORA HAMZAH, S.Ak	P	SYLVIA SALSABILA, SE	P
19	Tenaga Kontrak	SYLVIA SALSABILA, SE	P	SEPTA DWI RISMANDA	L
20	Tenaga Kontrak	SEPTA DWI RISMANDA	L	RUDY EKA SAPUTRA	L
21	Tenaga Kontrak	RUDY EKA SAPUTRA	L	ANTOK COBONAS	L
22	Tenaga Kontrak	ANTOK COBONAS	L		
23	Lurah Citrodiwangsan	RICKY DHARMA PUTRA, S.STP	L	ENNY ROSEITA HADI, S.IP, M.Si	P
24	Sekretaris Lurah	MOCHAMMAD CHAIDIR SHOLEH, S.STP	L	SATUHAN, S.H	L
25	Plt. Kasi Pemerintahan	AKHMAT ZAINURI, S.H	L	HUSNUL KHOTIMAH, S.H	P
26	Kasi PMD	SYAIFUDDIN, S.H	L	SYAIFUDDIN, S.H	L
27	Kasi Pelayanan Umum	PRATIWI, A.Md,Kep	P	PRATIWI, A.Md,Kep	P
28	Pelaksana	MADAHRI, S.AP	L	SAMSUL HADI, A.Md	L
29	Pelaksana	SAMSUL HADI, A.Md	L	ROHIB	L

No.	Jabatan	Tahun 2021		Tahun 2022	
		Nama	L/P	Nama	L/P
30	Pelaksana	ROHIB	L	SITI ROKHIMAH	P
31	Tenaga Kontrak	SITI ROKHIMAH	P	M. ADHIM	L
32	Tenaga Kontrak	M. ADHIM	L	ISTIANA SARI	P
33	Tenaga Kontrak	ISTIANA SARI	P	M. ALI FARCHAN	L
34	Tenaga Kontrak	M. ALI FARCHAN	L	HAYATUL MUFIDAH	P
35	Tenaga Kontrak	HAYATUL MUFIDAH	P	DAMAS RAMA KHOIRON MALIK	L
36	Tenaga Kontrak	ANDRA DHARMAWAN	L		
37	Lurah Rogotrunan	MOCHAMAD LUTFI	L	RICKY DHARMA PUTRA, S.STP	L
38	Sekretaris Kelurahan	RIZKA PUSPITASARI, S.STP	P	TRI SURYANDARI, S.E.	P
39	Kasi Pemerintahan	MOHAMAD SAKDULLAH, SE	L	MOHAMAD SAKDULLAH, SE	L
40	Kasi Pelayanan Umum	NURHAYATI, SE	P	ABDUL MANAN, S.AP	L
41	Kasi Pemberdayaan	SATUHAN, SH	L	ATIK FARIDHOTIN, SE	P
42	Pelaksana	USWATUN KHASANAH, A.Md.Keb.	P	USWATUN KHASANAH, A.Md.Keb.	P
43	Pelaksana	MOHAMMAD ALI SAIFUN	L	MOHAMMAD ALI SAIFUN	L
44	Pelaksana	DADANG WIGIK KURNIAWAN	L	DADANG WIGIK KURNIAWAN	L
45	Tenaga Kontrak	FUAD SYADID	L	FUAD SYADID	L
46	Tenaga Kontrak	ADI WIJAYA, S.M	L	ADI WIJAYA, S.M	L
47	Tenaga Kontrak	ANGGI FEBBI LESTARI, S.M	P	ANGGI FEBBI LESTARI, S.M	P
48	Tenaga Kontrak	DHAYU EKA SEPTIAN, S.Ak	L	DHAYU EKA SEPTIAN, S.Ak	L
49	Tenaga Kontrak	GATOT YULIONO	L	GATOT YULIONO	L
50	Lurah Jogoyudan	JAMIL	L	SHOFYAN HADI, A.Md,Kl.S.M	L
51	Sekretaris Kelurahan	SHOFYAN HADI, A.Md,Kl.S.M	L	ASPARI, S.Ap	L
52	Kasi Pemerintahan	DZANUROH	P	DZANUROH	P
53	Kasi PMD			RITA LESTARI, S.P	P
54	Kasi Pelayanan Umum			AKHMAT ZAINURI, S.H	L
55	Pelaksana	ASPARI, S.Ap	L	MARYAM, A.Md,Keb	P
56	Pengadministrasi Umum	GUNAWAN	L	PUJI	L
57	Pengadministrasi Umum	APRIANDA YUDISTIRA	L	GUNAWAN	L
58	Pengadministrasi Umum	PRANITA ISDARYANTI	P	APRIANDA YUDISTIRA	L
59	Pengadministrasi Umum	NUR KUMALA DEWI	P	PRANITA ISDARYANTI	P
60	Pengadministrasi Umum	RIRIN ANITA S	P	NUR KUMALA DEWI	P
61	Pengadministrasi Umum			RIRIN ANITA SETIYOWATI	P

No.	Jabatan	Tahun 2021		Tahun 2021	
		Nama	L/P	Nama	L/P
62	Lurah Tompokersan	ADMA TEGUH PAMBUDI,S.STP	L	ADMA TEGUH PAMBUDI,S.STP	L
63	Sekretaris Kelurahan	WASKITO BUDI CAHYONO,A.Md	L	KHOLIL,SH	L
64	Kasi Pemerintahan	KHOLIL,SH	L	SULIYANTO,S.Sos	L
65	Kasi Pemberdaaan	SITI RUKHANI	P	SITI RUKHANI	P
66	Kasi Pelayanan Umum	ABDUL MANAN	L	NUR HAYATI,SH	P
67	Staf	MENOT MARYONO	L	MENOT MARYONO	L
68	Staf	MUGI HARTONO	L	MUGI HARTONO	L
69	Tenaga Kontrak	ZAEMAH	P	ZAEMAH	P
70	Tenaga Kontrak	RINDANG ASRI LAKSANAWATI,S.Ap	P	RINDANG ASRI LAKSANAWATI,S.Ap	P
71	Tenaga Kontrak	ZULFI KAUSAR,S.Ap	L	ZULFI KAUSAR,S.Ap	L
72	Tenaga Kontrak	SOFI ARIK MAHARANI	P	SOFI ARIK MAHARANI	P
73	Tenaga Kontrak	IKHSAN HANDOKO,S.Ap	L	IKHSAN HANDOKO,S.Ap	L
74	Tenaga Kontrak	IKA SAPUTRI NUR SUMANDI, S.Ak	P	IKA SAPUTRI NUR SUMANDI, S.Ak	P
75	Tenaga Kontrak	AYUNDA EKA RAHMAWATI,S.Pd	P	AYUNDA EKA RAHMAWATI,S.Pd	P
76	Tenaga Kontrak	SITI AISAH	P	SITI AISAH	P
77	Tenaga Kontrak	MOCHAMMA ULIL ABSORI	L	MOCHAMMA ULIL ABSORI	L
78	Tenaga Kontrak	YULIANTO	L	YULIANTO	L
79	Lurah Jogotrunan	ARIF MUSTOFA, S.AP	L	ABDUL MAJID S,AP	L
80	Sekretaris Kelurahan	ABDUL MAJID, S.AP	L	ANDI ROCHMAN S.H.	L
81	Kasi Pemerintahan	ANDI ROCHMAN S.H.	L	AHMAD ZAINAL HADI FAHRUDIN, SE	L
82	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	YUNI KUSWANTI	P	YUNI KUSWANTI	P
83	Kasi Pelayanan Umum	ENDANG SUSILOWATI	P	ENDANG SUSILOWATI	P
84	Staf	JOKO PRAYITNO	L	EVA RATNASARI, S.AP	P
85	Staf			JOKO PRAYITNO	L
86	Tenaga Kontrak	LUTFIYAH	P	LUTFIYAH	P
87	Tenaga Kontrak	FERRY ARYO HARDONO	L	FERRY ARYO HARDONO	L
88	Tenaga Kontrak	HERA FAHMI ARINDA	P	HERA FAHMI ARINDA	P
89	Tenaga Kontrak	MOCHAMAD APRI HARIYONO	L	MOCHAMAD APRI HARIYONO	L
90	Tenaga Kontrak	SRI UTAMI	P	SRI UTAMI	P
91	Tenaga Kontrak	AGIS RAHMADHANTI	P	AGIS RAHMADHANTI	P
92	Tenaga Kontrak	DENI SEPTIYAN	L	DENI SEPTIYAN	L
93	Tenaga Kontrak	MOHAMAD ADI RIFA'I	L	MOHAMAD ADI RIFA'I	L

No.	Jabatan	Tahun 2021		Tahun 2022	
		Nama	L/P	Nama	L/P
94	Lurah Kepuharjo	ACHMAD ROFIK, S.Or	L	JOKO SETIYO, S.Kom, MM.	L
95	Sekretaris Kelurahan	MASYHURI, Amd	L	M. HENDRIK CAHYADI, SE	L
96	Plt. Kasi Pemerintahan	ACHMAD, S.AP	L	OKE SUPRIHATMANKO, S.AP	L
97	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	YUSTIKARINI WIDYA SATITI, Amd	P	ANANG NUR HANANY, S.Sos	L
98	Kasi Pelayanan Umum	ULIL HIDAYAH, S.Sos	P	DIAN EKA SARI, SE	P
99	Staf	SUHERMANTO	L	SUHERMANTO	L
100	Staf	MISJAWAR	L	RAHAJENG ENDYANA ANGGOROWATI	P
101	Staf			MISJAWAR	L
102	Tenaga Kontrak	CHOIRUL ANAM	L	CHOIRUL ANAM	L
103	Tenaga Kontrak	IRA NOVITA	P	IRA NOVITA	P
104	Tenaga Kontrak	ANGGA ASTHA PERMATA PUTRA	L	ANGGA ASTHA PERMATA PUTRA	L
105	Tenaga Kontrak	ENDAH NOVITASARI	P	ENDAH NOVITASARI	P
106	Tenaga Kontrak	FIRZA ADITYA PRADANA	L	FIRZA ADITYA PRADANA	L
107	Tenaga Kontrak	AHMADI	L	AHMADI	L
108	Tenaga Kontrak	MISNAN SYAIFUDDIN	L	MISNAN SYAIFUDDIN	L
109	Tenaga Kontrak	MUHAMMAD YUSUF HABIBI	L	MUHAMMAD YUSUF HABIBI	L
110	Lurah Ditotrunan	MOCHAMAD LUTFI	L	HEYIN KRIDA LAKSONO, S.AP	L
111	Sekretaris Kelurahan	ANDY DWIYANTO, A.Md	L	ANDY DWIYANTO, A.Md	L
112	Kasi Pemerintahan	SANDHI IDHAR ROSYIDI, A.Md	L	SANDHI IDHAR ROSYIDI, A.Md	L
113	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	SITI NURDJANAH	P	SITI NURDJANAH	P
114	Kasi Pelayanan Umum			TIVA ROCHANA, S.Pd.I	P
115	Staf	BUKARI	L	BUKARI	L
116	Staf	AGUS WAHYUPRI	L	AGUS WAHYUPRI	L
117	Tenaga Kontrak	YULI ERMAWATI	P	YULI ERMAWATI	P
118	Tenaga Kontrak	DINI NOVITA MANDASARI	P	DINI NOVITA MANDASARI	P
119	Tenaga Kontrak	HERIYONO DWI USWANDOYO	L	HERIYONO DWI USWANDOYO	L
120	Tenaga Kontrak	AKHMAD SYUKRILLAH EFENDI	L	AKHMAD SYUKRILLAH EFENDI	L
121	Tenaga Kontrak	MARIA ULFA	P	MARIA ULFA	P
No.	Jabatan	Tahun 2021		Tahun 2022	

		Nama	L/P	Nama	L/P
122	Tenaga Kontrak	DINARMAN	L	AFIFATUL KHOIRUNNISA	P
123	Tenaga Kontrak	-		DINARMAN	L

Sumber : Data Kepegawaian Kantor Kecamatan Lumajang, data diolah 2022

- Berdasarkan Pangkat/Golongan Ruang dari 115 (seratu lima belas) orang pegawai di Kantor Kecamatan Lumajang dengan komposisi berdasarkan pangkat/golongan ruang sebagai berikut:

TABEL 2.12
Pegawai Pada Kantor Kecamatan Lumajang
Berdasarkan Pangkat/Gol.Ruang Tahun 2021-2022

No.	Golongan	Jumlah	Jumlah
1	Pembina Tk. I (IV/b)	1	1
2	Pembina (IV/a)	-	1
3	Penata Tk I (III/d)	2	5
4	Penata (III/c)	11	5
5	Penata Muda TK I (III/b)	16	21
6	Penata Muda (III/a)	12	13
7	Pengatur Tk I (II/d)	6	7
8	Pengatur (II/c)	3	5
9	Pengatur Muda TK I (II/b)	3	1
10	Pengatur Muda (II/a)	1	2
11	Juru Tk. I (I/d)	1	3
12	Juru (I/c)	2	-
13	Tenaga Kontrak	57	57
Jumlah		115	121

Sumber : Data Kepegawaian Kantor Kecamatan Lumajang, data diolah 2022

TABEL 2.14
Pegawai Pada Kantor Kecamatan Lumajang
Berdasarkan Diklat Yang Diikuti Tahun 2021 - 2022

No.	Diklat	Jumlah	
		2021	2022
1	DIKLAT PIM III	1 orang	1 orang
2	DIKLAT PIM IV	11 orang	8 orang
Jumlah		12 orang	9 orang

3. Berdasarkan jenis kelamin pegawai di Kantor Kecamatan Lumajang terdapat 74 orang laki-laki dan 41 orang perempuan dengan rincian sebagai berikut:

TABEL 2.16
Pegawai Pada Kantor Kecamatan Lumajang
Berdasarkan Jenis Kelamin Pada Tahun 2021-2022

NO	JENIS KELAMIN	JUMLAH	
		2021	2022
1	Laki – Laki	74 Orang	71 Orang
2	Perempuan	41 Orang	50 Orang
Jumlah		115 Orang	121 orang

2.2.3 Aset

Kantor Kecamatan Lumajang memiliki kekayaan/aset peralatan, sarana dan prasarana sebagai pendukung pelaksanaan tugas, dengan rincian sebagaimana dalam Buku Inventaris meliputi :

TABEL 2.18
Inventaris Barang Kantor Kecamatan Lumajang
Tahun 2022

No.	Nama Barang	Harga (Rp.)
1	Aset Tanah Rumah Dinas Camat Lumajang	172.125.000,-
2	Aset Inventaris Peralatan dan Mesin	980.674.182,-
3	Aset Tanah Kantor Kec Lumajang	800.000.000,-
Jumlah		1.952.799.182,-

Sumber : SIMBADA Kec. Lumajang, data diolah 2022

Perangkat Daerah Kecamatan Lumajang tidak mempunyai aset tanah sendiri yang menjadi hak milik Kecamatan Lumajang. Yang tertera dalam KIB A untuk tanah senilai Rp. 972.125.000 tersebut adalah Hak Guna Bangunan milik Pemerintah Kabupaten Lumajang. Sehubungan dengan hal tersebut, sangat diperlukan bagi Kecamatan Lumajang untuk melaksanakan pengadaan tanah dan selanjutnya pembangunan gedung kantor dan pembangunan rumah dinas bagi Camat Lumajang. Sehingga pada akhirnya Kecamatan Lumajang dapat melaksanakan aktivitas kegiatan pemerintahan dengan menggunakan Aset Milik Perangkat Daerah sendiri.

TABEL 2.19
Inventaris Barang Kelurahan pada Kecamatan Lumajang
Tahun 2022

NO	Kelurahan	Nama Barang/Aset Tetap	Tahun Perolehan	Nilai Perolehan
1	Ditotrunan	Tanah Eks.Bengkok Kelurahan	1975	2,604,630,000
		Tanah Eks.Bengkok Kelurahan	1975	3,113,355,000
		Tanah Eks.Bengkok Kelurahan	1975	1,483,965,000
		Tanah Eks.Bengkok Kelurahan	1975	723,345,000
		Tanah Eks.Bengkok Kelurahan	1975	624,960,000
		Tanah Eks.Bengkok Kelurahan	1975	22,890,000
		Tanah Bangunan Posyandu		672,000
Jumlah				8,573,817,000

NO	Kelurahan	Nama Barang/Aset Tetap	Tahun Perolehan	Nilai Perolehan
2	Kepuharjo	Tanah Eks Bengkok	2005	74,200,000.00
		Tanah Eks Bengkok	1970	59,447,780.00
		Tanah Gedung Posyandu	2021	1,652,600.00
		Tanah Eks Bengkok	2005	150,000,000.00
		Tanah Eks Bengkok	1970	167,058,200.00
		Tanah Eks Bengkok	2005	145,600,000.00
		Tanah Eks Bengkok	2005	80,458,400.00
Jumlah				678,416,980.00
3	Tompokersan	Tanah Eks. Bengkok Kelurahan	1970	2,500,000,000.00
		Tanah Eks. Bengkok Kelurahan	1970	697,500,000.00
		Tanah Bangunan Kantor Kelurahan	1977	1,322,323,656.16
		Tanah Bangunan Kantor Kelurahan	1977	1,302,676,343.84
		Tanah Fasilitas Sosial Tompokersan	1979	105,350,000.00
Jumlah				5,927,850,000.00
4	Citrodiwangsan	Tanah Bangunan Kantor Kelurahan	1994	393,750,000
		Tanah Eks. Bengkok Kelurahan	1994	431,160,500
		Tanah Eks. Bengkok Kelurahan	1994	525,000,000
		Tanah Eks Bengkok Kelurahan	1994	131,250,000
		Tanah Eks. Bengkok Kelurahan	1994	128,500,000
		Tanah Eks. Bengkok Kelurahan	1994	131,250,000
		Tanah Eks. Bengkok Kelurahan	1995	126,000,000
		Tanah Eks. Bengkok Kelurahan	1995	136,227,000
		Tanah Eks. Bengkok Kelurahan	1995	393,750,000
		Tanah Eks. Bengkok Kelurahan	1995	12,862,500
Jumlah				2,409,750,000.00
5	Jogoyudan	Tanah Bangunan Gedung Pemerintah	1979	65,625,000
		Tanah Eks Bengkok Kelurahan	1975	427,000,000
		Tanah Eks Bengkok Kelurahan	1975	175,900,000
		Tanah Eks Bengkok Kelurahan	1975	146,300,000
		Tanah Eks Bengkok Kelurahan	1975	96,000,000
		Tanah Eks Bengkok Kelurahan	1975	531,300,000
		Tanah Untuk Makam Umum	2021	1,026,398,000
		Tanah Untuk Makam Umum	2021	210,770,000
Jumlah				2,679,293,000.00
6	Jogotrunan	Tanah Bangunan Kantor	1975	520,128,000
		Tanah eks. Bengkok Jogotrunan	1997	644,940,000
Jumlah				1,165,068,000
7	Rogotrunan	Tanah Eks. Bengkok Kelurahan	1970	86,700,000
		Tanah Eks. Bengkok Kelurahan	1970	165,300,000
		Tanah Eks. Bengkok Kelurahan	1970	56,900,000
		Tanah Eks. Bengkok Kelurahan	1970	120,400,000
		Tanah Bangunan Kantor Kelurahan	1975	710,325,000
		Tanah Makam Covid	2020	169,528,680
Jumlah				1,309,153,680

TABEL 2.20
ASET INVENTARIS PERALATAN DAN MESIN
KECAMATAN LUMAJANG TAHUN 2022

No. Urut	Kode Barang	Nama Barang / Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan (Rp.)	Kondisi (B,RR,RB)
1	2	3	8	15	16	17
	Alat Besar (02,02)			2	17,051,000	
1	132060347002	Generating Set / GENSET	2012	1	5,451,000	RR
2	132060347002	Generating Set / GENSET	29-05-2019	1	11,600,000	B
	Alat Angkutan (02,03)			7	256,248,217	
1	132010307001	Mobil	2007	1	159,250,000	B
2	132020104001	Spd. Motor	2006	1	9,273,000	B
3	132020104001	Spd. Motor	2006	1	9,667,000	B
4	132020104001	Spd. Motor	2008	1	12,586,000	B
5	132020104001	Sepeda Motor	2016	1	16,743,000	B
6	132020104001	Sepeda Motor Roda tiga	2018	1	24,529,217	B
7	132020104001	Sepeda Motor	2019	1	24,200,000	B
	Peralatan Kantor & Rmh.Tangga (02.06)					
1	132050104001	Lemari Arsip / Besi	05-12-2005	1	3,000,000	B
2	132050104001	Lemari Arsip / Besi	05-12-2005	1	3,000,000	B
3	132050104001	Lemari Arsip / Besi	05-12-2005	1	3,000,000	B
4	132050104007	Brankas	01-01-2001	1	5,000,000	B
5	132050302011	Meja Tamu	02-01-2001	1	2,080,000	B
6	132050201031	Kursi : Sofa	05-12-2008	1	7,000,000	B
7	132050201008	Meja Rapat	01-11-2000	1	2,000,000	B
8	132050201008	Meja Rapat	01-11-2000	1	2,000,000	B
9	132050201008	Meja Rapat	01-11-2000	1	2,000,000	B
10	132050201031	Kursi Tamu	05-02-1988	1	2,000,000	RR
11	132050201003	Kursi Tunggu Pelayanan	02-01-1988	1	2,975,000	RR
12	132050201003	Kursi Tunggu Pelayanan	02-01-1988	1	2,975,000	RR

No. Urut	Kode Barang	Nama Barang / Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan (Rp.)	Kondisi (B,RR,RB)
1	2	3	8	15	16	17
13	132050203003	Mesin Potong Rumput	01-12-2000	1	1,900,000	RR
14	132050204003	AC / Air Conditioner	05-12-2006	1	5,000,000	B
15	132050204003	AC	02-04-2008	1	6,000,000	B
16	132050204006	Kipas Angin	01-11-2004	1	900,000	RR
17	132050204006	Kipas Angin	01-11-2004	1	900,000	RR
18	132050204006	Kipas Angin	01-11-2004	1	900,000	RR
19	132050204006	Kipas Angin	01-11-2004	1	900,000	RR
20	132050206002	Televisi	05-12-2006	1	2,500,000	RR
21	132050206002	Televisi / TV	02-01-2001	1	2,600,000	RR
22	132050206004	Tape Recorder	02-01-1988	1	3,000,000	RB
23	132050206004	Tape Recorder	02-01-1988	1	3,000,000	RB
24	132050206005	Amplifier	02-01-2001	1	1,600,000	B
25	132050206007	Loundspeaker	05-12-1990	1	1,000,000	B
26	132050206007	Loundspeaker	05-12-1990	1	1,000,000	B
27	132050206008	Sound System	02-04-2008	1	3,000,000	B
28	132050206008	Sound System : Soundcraft EFX-12	07-03-2008	1	13,067,000	B
29	132050206015	Stan Mic Besar	01-04-2009	1	650,000	RB
30	132060101048	UPS	01-04-2009	1	3,230,000	B
31	132050206019	Stavolt : Tanaka	25-11-2009	1	4,000,000	B
32	132090402031	Kamera Digital : NIKON	09-08-2009	1	4,599,000	B
33	132050105053	Projektor	01-04-2009	1	9,900,000	RR
34	132050206036	Tangga Alumunium	03-03-2007	1	1,000,000	RR
35	132050301005	Meja Eselon III	14-05-2014	1	4,030,000	B
36	132050301006	Meja Kerja Pejabat ES-IV	14-05-2014	1	1,288,000	B
37	132050301006	Meja Kerja Pejabat ES-IV	14-05-2014	1	1,288,000	B
38	132050301006	Meja Kerja Pejabat ES-IV	14-05-2014	1	1,288,000	B
39	132050301006	Meja Kerja Pejabat ES-IV	14-05-2014	1	1,288,000	B
40	132050301006	Meja Kerja Pejabat ES-IV	14-05-2014	1	1,288,000	B
41	132050301006	Meja Kerja Pejabat ES-IV	14-05-2014	1	1,288,000	B
42	132050301006	Meja Kerja Pejabat ES-IV	14-05-2014	1	1,288,000	B

No. Urut	Kode Barang	Nama Barang / Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan (Rp.)	Kondisi (B,RR,RB)
1	2	3	8	15	16	17
43	132050301006	Meja Kerja Pejabat ES-IV	14-05-2014	1	1,288,000	B
44	132050301008	Meja Kerja Staf	14-05-2014	1	850,000	B
45	132050301008	Meja Kerja Staf	14-05-2014	1	850,000	B
46	132050301008	Meja Kerja Staf	14-05-2014	1	850,000	B
47	132050301008	Meja Kerja Staf	14-05-2014	1	850,000	B
48	132050301008	Meja Kerja Staf	14-05-2014	1	850,000	B
49	132050301008	Meja Kerja Staf	14-05-2014	1	850,000	B
50	132050301008	Meja Kerja Staf	14-05-2014	1	850,000	B
51	132050303005	Kursi Eselon III	16-06-2014	1	2,150,000	B
52	132050303006	Kursi Kerja Pejabat ES-IV	16-06-2014	1	1,370,000	B
53	132050303006	Kursi Kerja Pejabat ES-IV	16-06-2014	1	1,370,000	B
54	132050303006	Kursi Kerja Pejabat ES-IV	16-06-2014	1	1,370,000	B
55	132050303006	Kursi Kerja Pejabat ES-IV	16-06-2014	1	1,370,000	B
56	132050303006	Kursi Kerja Pejabat ES-IV	16-06-2014	1	1,370,000	B
57	132050303006	Kursi Kerja Pejabat ES-IV	16-06-2014	1	1,370,000	B
58	132050303006	Kursi Kerja Pejabat ES-IV	16-06-2014	1	1,370,000	B
59	132050303006	Kursi Kerja Pejabat ES-IV	16-06-2014	1	1,370,000	B
60	132050204003	AC: Ruangan	27-04-2015	1	3,500,000	B
61	132050204003	AC: Ruangan	27-04-2015	1	3,500,000	B
62	132050204003	AC: Ruangan	27-04-2015	1	3,000,000	B
63	132050104002	Lemari Kayu	06-08-2015	1	1,175,000	B
64	132050104002	Lemari Kayu	06-08-2015	1	1,175,000	B
65	132050104001	Filing cabinet	06-08-2015	1	1,680,000	B
66	132050104001	Filing cabinet	06-08-2015	1	1,680,000	B
67	132050201003	Kursi Ruang Tunggu	06-08-2015	1	2,250,000	B
68	132050201003	Kursi Ruang Tunggu	06-08-2015	1	2,250,000	B
69	132050301008	Meja Kerja Staf	06-08-2015	1	1,440,000	B
70	132050301008	Meja Kerja Staf	06-08-2015	1		B

No. Urut	Kode Barang	Nama Barang / Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan (Rp.)	Kondisi (B,RR,RB)
1	2	3	8	15	16	17
					1,440,000	
71	0206020130	Kursi Putar	06-08-2015	1	1,248,000	B
72	0206020130	Kursi Putar	06-08-2015	1	1,248,000	B
73	0206010539	Neon Box	20-11-2015	1	11,000,000	B
74	132050206002	Televisi LED 29 inch	20-11-2015	1	2,650,000	B
75	132050204003	AC (Air Conditioner)	20-11-2015	1	3,500,000	B
76	132050105077	Papan Data Kecamatan	20-11-2015	1	1,200,000	B
77	132050105077	Papan Data Kecamatan	20-11-2015	1	1,200,000	B
78	132050105077	Papan Data Kecamatan	20-11-2015	1	1,200,000	B
79	132050105077	Papan Data Kecamatan	20-11-2015	1	1,200,000	B
80	132050105077	Papan Data Kecamatan	20-11-2015	1	1,200,000	B
81	132050104001	Filing Kabinet	04-04-2016	1	2,422,420	B
82	132050104001	Filing Kabinet	04-04-2016	1	2,422,420	B
83	132050104001	Lemari Arsip 2 Pintu	04-04-2016	1	3,564,000	B
84	132050104001	Lemari Arsip 2 Pintu	04-04-2016	1	3,564,000	B
85	132050204003	AC (Air Conditioner)	23-05-2016	1	3,152,500	B
86	132050204003	AC (Air Conditioner)	23-05-2016	1	3,152,500	B
87	132050204003	AC (Air Conditioner)	23-05-2016	1	3,152,500	B
88	132050302011	Meja Kursi Tamu	3/7/2017	1	5,000,000	B
89	132050201010	Tempat Tidur	3/7/2017	1	3,500,000	B
90	132050201010	Tempat Tidur	3/7/2017	1	3,500,000	B
91	132050201028	Meja Makan	3/7/2017	1	2,750,000	B
92	132050105053	Screen LCD Manual 100 Inch	3/7/2017	1	2,690,000	B
93	132050204003	Air Conditioning 3/4 pk	3/7/2017	1	4,824,000	B
94	132050204003	Air Conditioning 3/4 pk	3/7/2017	1	4,824,000	B
95	132050105053	LCD Proyektor	3/7/2017	1	8,190,000	B
96	132050201003	Kursi Tunggu Pelayanan	3/7/2017	1	2,050,000	B

No. Urut	Kode Barang	Nama Barang / Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan (Rp.)	Kondisi (B,RR,RB)
1	2	3	8	15	16	17
97	132050201003	Kursi Tunggu Pelayanan	3/7/2017	1	2,050,000	B
98	132050302011	Table untuk slip pelayanan	3/7/2017	1	2,750,000	B
99	132050302011	Meja dan Kursi Customer Care	3/7/2017	1	2,750,000	B
100	132050201032	Kursi Sandaran	3/7/2017	1	1,250,000	B
101	132050201032	Kursi Sandaran	3/7/2017	1	1,250,000	B
102	132050201008	Meja dan Kursi Rapat	3/7/2017	1	15,000,000	B
103	132090404007	Handycamp	3/7/2017	1	6,978,000	B
104	132050104001	Lemari Arsip	18-04-2018	1	2,986,925	B
105	132050104001	Lemari Arsip	18-04-2018	1	2,986,925	B
106	132050104001	Lemari Arsip	18-04-2018	1	2,986,925	B
107	132050104001	Lemari Arsip	18-04-2018	1	2,986,925	B
108	132050104001	Lemari Arsip	18-04-2018	1	2,986,925	B
109	132050104001	Lemari Arsip	18-04-2018	1	2,986,925	B
110	132050104001	Lemari Arsip	18-04-2018	1	2,986,925	B
111	132050104001	Lemari Arsip	18-04-2018	1	2,986,925	B
112	132050104001	Lemari Arsip	18-04-2018	1	2,986,925	B
113	132050104027	Lemari Kaca / etalase	18-04-2018	1	2,960,000	B
114	132050104001	Rak Arsip	18-04-2018	1	2,750,000	B
115	132060101090	Running Text	18-04-2018	1	3,500,000	B
116	132050201017	Meja Panjang	23-04-2018	1	1,200,000	B
117	132050201017	Meja Panjang	23-04-2018	1	1,200,000	B
118	132050201017	Meja Panjang	23-04-2018	1	1,200,000	B
119	132050201017	Meja Panjang	23-04-2018	1	1,200,000	B
120	132050201031	Kursi Tamu	23-04-2018	1	5,700,000	B
121	132050201031	Kursi Tamu	23-04-2018	1	5,700,000	B
122	132050201031	Kursi Tamu	23-04-2018	1	5,700,000	B
123	132050201031	Kursi Tamu	23-04-2018	1	5,700,000	B
124	132050204003	AC (Air Conditioner	23-04-2018	1		B

No. Urut	Kode Barang	Nama Barang / Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan (Rp.)	Kondisi (B,RR,RB)
1	2	3	8	15	16	17
		)			3,932,500	
125	132050204003	AC (Air Conditioner)	23-04-2018	1	3,932,500	B
126	132050204003	AC (Air Conditioner)	23-04-2018	1	3,932,500	B
127	132050204001	Lemari Pendingin	23-04-2018	1	3,000,000	B
128	132050204001	Lemari Pendingin	23-04-2018	1	3,000,000	B
129	132050206008	Sound system	23-04-2018	1	33,880,000	B
130	132050207016	Tabung pemadam kebakaran	29-03-2019	1	800,000	B
131	132050207016	Tabung pemadam kebakaran	29-03-2019	1	800,000	B
132	132050207016	Tabung pemadam kebakaran	29-03-2019	1	800,000	B
133	132050207016	Tabung pemadam kebakaran	29-03-2019	1	800,000	B
134	132050206036	Tangga Alumunium	29-03-2019	1	1,750,000	B
135	132050104003	Rak Arsip	30-09-2019	1	1,950,000	B
136	132050104003	Rak Koran	30-09-2019	1	800,000	B
137	132050104003	Kotak Saran	30-09-2019	1	700,000	B
138	132100203003	AC (Air Conditioner)	10-10-2019	1	4,950,000	B
139	132050105002	CCTV	26-02-2021	1	14,200,000	B
140	132050206018	Power supply	26-02-2021	1	650,000	B
	KOMPUTER			53	269,237,800	
1	132100101001	Komputer	21-06-2011	1	8,150,000	B
2	132100101001	Komputer	21-06-2011	1	8,150,000	B
3	132100101001	Komputer	21-06-2011	1	8,500,000	B
4	132100101001	Komputer	14-10-2011	1	8,850,000	B
5	132100101001	Komputer	14-10-2011	1	8,850,000	B
6	132100101001	Komputer	14-10-2011	1	8,850,000	B
7	132100101001	Komputer	05-12-2012	1	4,800,000	B
8	132100101001	Komputer PC	05-12-2012	1	7,600,000	B
9	132100102002	Lap Top	05-12-2012	1	14,040,000	B
10	132100102002	Laptop : ASUS	05-12-2012	1	10,500,000	B
11	132060102133	Monitor LCD / (Peralatan Komputer)	17-12-2012	1	2,850,000	B

No. Urut	Kode Barang	Nama Barang / Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan (Rp.)	Kondisi (B,RR,RB)
1	2	3	8	15	16	17
12	132060102133	Monitor LCD / (Peralatan Komputer)	17-12-2012	1	2,850,000	B
13	132100203003	Printer	17-12-2012	1	6,200,000	RB
14	132100203003	Printer	17-12-2012	1	6,200,000	RB
15	132100203003	Printer	17-12-2012	1	6,200,000	RB
16	132100203003	Printer : Canon IP	19-07-2013	1	1,000,000	RB
17	132100203003	Printer : Canon IP	19-07-2013	1	1,000,000	RB
18	132100203003	Printer : Canon IP	19-07-2013	1	1,000,000	RB
19	132100101001	Laptop / Notebook	28-06-2013	1	5,074,100	B
20	132060102133	Monitor	28-06-2013	1	2,087,500	B
21	132060102133	Monitor	28-06-2013	1	2,087,500	B
22	132100203003	Scanner : Canon 110	28-06-2013	1	1,000,000	B
23	132100101001	Komputer PC	06-08-2015	1	5,300,000	B
24	132100101001	Komputer PC	06-08-2015	1	5,300,000	B
25	132100101001	Komputer PC	06-08-2015	1	5,300,000	B
26	132100101001	Komputer PC	06-08-2015	1	5,300,000	B
27	132100101001	Komputer e-Finance	20-11-2015	1	10,000,000	B
28	132100203003	Printer A3	06-08-2015	1	3,200,000	RB
29	132100203003	Printer Laserjet	06-08-2015	1	2,124,000	B
30	132100203003	Printer Laserjet	06-08-2015	1	2,124,000	B
31	132100203003	Printer Laserjet	06-08-2015	1	2,124,000	B
32	132050206002	Televisi LED	04-04-2016	1	2,598,700	B
33	132100102002	Notebook : ASUS	04-04-2016	1	9,909,000	B
34	132100102002	Notebook : ASUS	04-04-2016	1	9,909,000	B
35	132100203003	Printer Canon	04-04-2016	1	1,000,000	B
36	132100203003	Printer Canon	04-04-2016	1	1,000,000	B
37	132050206002	Televisi LED 32 Inch	3/7/2017	1	4,500,000	B
38	132100101001	Komputer PC	3/7/2017	1	6,087,000	B
39	132100101001	Komputer PC	3/7/2017	1	6,087,000	B
40	132100101001	Komputer PC	3/7/2017	1	6,087,000	B
41	132100101001	Komputer PC	3/7/2017	1	6,087,000	B

No. Urut	Kode Barang	Nama Barang / Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan (Rp.)	Kondisi (B,RR,RB)
1	2	3	8	15	16	17
42	132100102002	Laptop	3/7/2017	1	6,687,000	B
43	132100203003	Printer	3/7/2017	1	3,700,000	B
44	132100203003	Printer	3/7/2017	1	3,700,000	B
45	132100203003	Printer	25-04-2018	1	3,000,000	B
46	132100203003	Printer	25-04-2018	1	3,000,000	B
47	132100203003	Printer	28-06-2019	1	1,000,000	B
48	132100203003	Printer	28-06-2019	1	1,000,000	B
49	132100203003	Printer	28-06-2019	1	1,000,000	B
50	132100203003	Printer A3	28-06-2019	1	4,000,000	B
51	132100102002	Laptop	23-09-2019	1	8,000,000	B
52	132100102002	Laptop	23-09-2019	1	10,000,000	B
53	132100203003	Scanner	28-06-2019	1	4,275,000	B
Alat Studio Komunikasi (02.07)				14	12,025,000	
1	132060202001	SSB+	05-12-1990	1	2,900,000	RR
2	132060201003	intercom : Telephone antar ruang	28-06-2013	1	600,000	B
3	132060201003	intercom : Telephone antar ruang	28-06-2013	1	600,000	B
4	132060201003	intercom : Telephone antar ruang	28-06-2013	1	600,000	B
5	132060201003	intercom : Telephone antar ruang	28-06-2013	1	600,000	B
6	132060201003	intercom : Telephone antar ruang	28-06-2013	1	600,000	B
7	132060201003	intercom : Telephone antar ruang	28-06-2013	1	600,000	B
8	132060201003	intercom : Telephone antar ruang	28-06-2013	1	600,000	B
9	132060201003	intercom : Telephone antar ruang	28-06-2013	1	600,000	B
10	132060201003	intercom : Telephone antar ruang	28-06-2013	1	600,000	B

No. Urut	Kode Barang	Nama Barang / Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan (Rp.)	Kondisi (B,RR,RB)
1	2	3	8	15	16	17
11	132060201003	intercom : Telephone antar ruang	28-06-2013	1	600,000	B
12	132060201003	intercom : Telephone antar ruang	28-06-2013	1	600,000	B
13	132060201003	intercom : Telephone antar ruang	28-06-2013	1	600,000	B
14	132060207017	Handphone	10-10-2019	1	1,925,000	B
	Alat Kedokteran (02.08)			1	1,950,000	
1	132070112045	Kursi Roda	30-09-2019	1	1,950,000	B
Jumlah Total				217	980,674,182	

TABEL 2.21
ASET INVENTARIS BANGUNAN GEDUNG KELURAHAN
PADA KECAMATAN LUMAJANG TAHUN 2022

N o	Kelurahan	Kode Barang	Nama Barang /Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan	Kondisi (B, RR, RB)
1	Ditotrunan	1.3.2.01.03.04.002	Genset	31-12-2013	1	2,500,000	B
		1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor	31-12-2002	1	9,800,000	B
		1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor	31-12-2010	1	13,448,000	B
		1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor	15-10-2018	1	17,400,000	B
		1.3.2.05.01.01.003	Mesin Ketik	31-12-2003	1	850,000	RB
		1.3.2.05.01.01.003	Mesin Ketik	31-12-2003	1	850,000	RB
		1.3.2.05.01.04.001	Lemari Arsip	13-04-2018	1	2,250,000	B
		1.3.2.05.01.04.001	Lemari Arsip	13-04-2018	1	2,250,000	B
		1.3.2.05.01.04.005	Filling Kabinet	31-12-2003	1	1,500,000	RB
		1.3.2.05.01.04.027	Lemari Arsip Almunium	31-12-2015	1	2,400,000	B
		1.3.2.05.01.05.010	Mesin Penghancur Kertas	06-07-2018	1	4,500,000	B
		1.3.2.05.01.05.076	Papan Nama Neon Box	31-12-2015	1	3,000,000	B
		1.3.2.05.01.04.002	Lemari arsip	31-12-2012	1	3,750,000	B
		1.3.2.05.01.04.002	Lemari arsip	31-12-2012	1	3,750,000	B
		1.3.2.05.01.04.002	Lemari arsip	31-12-2012	1	3,750,000	B
		1.3.2.05.01.04.002	LCD proyektor	31-12-2012	1	9,000,000	RB
		1.3.2.05.02.01.003	Kursi tunggu stainless	31-12-2013	1	2,500,000	B
		1.3.2.05.02.01.003	Kursi tunggu stainless	31-12-2013	1	2,500,000	B
		1.3.2.05.02.01.008	Meja Rapat	31-12-2003	1	800,000	B
		1.3.2.05.02.01.031	Kursi tamu/sofa	31-12-2013	1	2,200,000	B
		1.3.2.05.02.01.039	Meja Komputer	31-12-2010	1	700,000	B
		1.3.2.05.02.01.050	Wastafel	13-05-2016	1	1,600,000	B
		1.3.2.05.02.04.002	AC	06-07-2017	1	4,900,000	B
		1.3.2.05.02.04.002	AC	06-07-2017	1	4,900,000	B
		1.3.2.05.02.04.002	AC	29-06-2018	1	4,900,000	B
		1.3.2.05.02.04.002	AC	29-06-2018	1	4,900,000	B
		1.3.2.05.02.04.006	Kipas Angin	13-05-2016	1	500,000	B
		1.3.2.05.02.04.006	Kipas Angin	13-05-2016	1	500,000	B

No	Kelurahan	1.3.2.05.02.06.002	Televisi / TV Color	31-12-2003	1	1,000,000	RB
		1.3.2.05.02.06.002	TV LED	13-05-2016	1	7,000,000	B
		1.3.2.05.02.06.004	Tape Radio	31-12-2005	1	900,000	B
		Kode Barang	Nama Barang /Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan	Kondisi (B, RR, RB)
		1.3.2.05.02.06.008	Sound System	13-05-2016	1	4,000,000	B
		1.3.2.05.02.06.008	Sound System	13-05-2016	1	4,000,000	B
		1.3.2.05.02.06.027	Gorden	31-12-2015	1	1,000,000	B
		1.3.2.05.02.06.022	Kamera Digital	31-12-2013	1	5,000,000	B
		1.3.2.05.02.06.027	Taplak meja besar	31-12-2013	1	1,500,000	B
		1.3.2.05.02.06.027	Gorden	31-12-2014	1	1,750,000	B
		1.3.2.05.02.06.027	Gorden	31-12-2014	1	1,500,000	B
		1.3.2.05.02.06.027	Gorden	31-12-2014	1	1,000,000	B
		1.3.2.05.02.06.027	Gorden	31-12-2015	1	1,000,000	B
		1.3.2.05.02.06.027	Gorden	31-12-2015	1	1,000,000	B
		1.3.2.05.02.06.027	Gorden	31-12-2015	1	1,000,000	B
		1.3.2.05.02.06.027	Gorden	31-12-2015	1	1,000,000	B
		1.3.2.05.02.06.027	Gorden	31-12-2015	1	1,000,000	B
		1.3.2.05.02.06.027	Gorden	31-12-2015	1	1,000,000	B
		1.3.2.05.02.06.036	Tangga	31-12-2012	1	500,000	B
		1.3.2.05.02.06.036	Tangga	31-12-2012	1	500,000	B
		1.3.2.10.01.02.001	Komputer	31-12-2004	1	4,000,000	RB
		1.3.2.10.01.02.001	Komputer	31-12-2006	1	4,000,000	RB
		1.3.2.10.01.02.001	Komputer	31-12-2011	1	6,800,000	B
		1.3.2.10.01.02.001	Komputer desktop	31-12-2013	1	4,500,000	B
		1.3.2.10.01.02.001	PC Komputer core i3	31-12-2015	1	4,000,000	B
		1.3.2.10.01.02.001	PC Komputer core i3	31-12-2015	1	4,000,000	B
		1.3.2.10.01.02.001	Pc Komputer I-Finance	31-12-2015	1	10,000,000	B
		1.3.2.10.01.02.001	PC Komputer Core i3	25-05-2018	1	6,750,000	B
		1.3.2.10.01.02.001	PC Komputer Core i4	25-05-2018	1	6,750,000	B
		1.3.2.10.01.02.002	Lap Top	31-12-2008	1	12,500,000	RB
		1.3.2.10.01.02.002	Laptop	13-05-2016	1	6,000,000	B
		1.3.2.10.01.02.002	Laptope Core i5	25-05-2018	1	7,000,000	B
		1.3.2.10.02.03.003	Printer	31-12-2011	1	1,200,000	RB
		1.3.2.10.02.03.003	Printer	31-12-2012	1	500,000	RB
		1.3.2.10.02.02.009	Scanner	25-05-2018	1	1,500,000	B
		1.3.2.10.02.03.003	Printer	31-12-2006	1	500,000	RB
		1.3.2.10.02.03.003	Printer	31-12-2015	1	1,200,000	B

N o	Kelurahan	1.3.2.10.02.03.003	Printer	20-10-2017	1	1,133,000	B
		1.3.2.10.02.03.003	Printer	20-10-2017	1	1,900,000	B
		1.3.2.10.02.03.003	Printer	25-05-2018	1	1,300,000	B
		Kode Barang	Nama Barang /Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan	Kondisi (B, RR, RB)
		1.3.2.10.02.03.018	Mother bord	31-12-2009	1	800,000	RB
		1.3.2.05.03.01.006	Meja kerja Pejabat Es-IV	31-12-2008	1	1,288,000	B
		1.3.2.05.03.01.006	Meja kerja Pejabat Es-IV	31-12-2008	1	1,767,000	B
		1.3.2.05.03.01.008	Meja Kerja Staf / Non	31-12-2003	1	500,000	RB
		1.3.2.05.03.01.008	Meja Kerja Staf / Non	31-12-2003	1	500,000	RB
		1.3.2.05.03.01.008	Meja Kerja Staf / Non	31-12-2003	1	500,000	RB
		1.3.2.05.03.01.008	Meja Kerja Staf / Non	31-12-2003	1	500,000	RB
		1.3.2.05.03.01.008	Meja Kerja Staf / Non	31-12-2003	1	500,000	RB
		1.3.2.05.03.01.008	Meja Kerja Staf / Non	31-12-2003	1	500,000	RB
		1.3.2.05.03.01.008	Meja Kerja Staf / Non	31-12-2003	1	500,000	RB
		1.3.2.05.03.01.008	Meja Kerja Staf / Non	31-12-2003	1	500,000	RB
		1.3.2.05.03.01.008	Meja Kerja Staf / Non	31-12-2003	1	500,000	RB
		1.3.2.05.03.01.008	Meja Kerja Staf / Non	31-12-2003	1	500,000	RB
		1.3.2.05.03.01.008	Meja Kerja Staf / Non	31-12-2003	1	500,000	RB
		1.3.2.05.03.01.008	Meja Kerja Kantor	31-12-2009	1	500,000	B
		1.3.2.05.03.01.008	Meja Kerja Kantor	31-12-2009	1	500,000	B
		1.3.2.05.03.01.008	Meja Kerja Kantor	31-12-2009	1	500,000	B
		1.3.2.05.03.01.008	Meja Kerja Kantor	31-12-2009	1	500,000	B
		1.3.2.05.03.01.008	Meja Kerja Kantor	31-12-2009	1	500,000	B
		1.3.2.05.03.01.008	Meja Kerja Kantor	31-12-2009	1	500,000	B
		1.3.2.05.03.01.008	Meja Kerja Kantor	31-12-2009	1	500,000	B
		1.3.2.05.03.01.008	Meja Kerja Kantor	31-12-2009	1	500,000	B
		1.3.2.05.03.01.008	Meja Kerja Kantor	31-12-2009	1	500,000	B
		1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Es-IV	31-12-2008	1	1,370,000	RB
		1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Es-IV	31-12-2008	1	1,990,000	B
		1.3.2.10.02.03.003	Printer	22-03-2019	1	3,125,000	B
		1.3.2.10.01.02.001	PC Unit	22-03-2019	1	12,000,000	B
		1.3.2.05.01.02.001	Lemari Arsip Besi	26-07-2019	1	5,000,000	B
		1.3.2.05.01.02.001	Lemari Arsip Besi	26-07-2019	1	5,000,000	B
		1.3.2.05.02.04.009	Reach in freezer	26-07-2019	1	4,000,000	B
		1.3.2.05.02.01.005	Zice	11-03-2020	1	3,000,000	B
		1.3.2.05.01.04.007	Brankas	26-07-2019	1	2,000,000	B
		1.3.2.05.01.05.088	RUNNING TEXT	04-09-2020	1	4,500,000	B
		1.3.2.05.02.06.008	Sound system	31-12-2012	1	3,675,000	B

No	Kelurahan	1.3.2.05.03.05.006	Kursi Hadap	07-06-2021	1	1,494,460	B
		1.3.2.05.03.05.006	Kursi Hadap	07-06-2021	1	1,494,460	B
		1.3.2.05.03.05.006	Kursi Hadap	07-06-2021	1	1,494,460	B
		Kode Barang	Nama Barang /Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan	Kondisi (B, RR, RB)
		1.3.2.05.03.05.006	Kursi Hadap	07-06-2021	1	1,494,460	B
		1.3.2.05.03.05.006	Kursi Hadap	07-06-2021	1	1,494,460	B
		1.3.2.05.03.05.006	Kursi Hadap	07-06-2021	1	1,494,460	B
		1.3.2.05.03.05.006	Kursi Hadap	07-06-2021	1	1,494,460	B
		1.3.2.07.01.01.010	Timbangan Bayi	28-07-2021	1	2,072,070	B
		1.3.2.07.01.01.065	Examination Tablet / Bed Pasien	28-07-2021	1	4,630,010	B
		1.3.2.10.01.41.192	Komputer PC	16-08-2021	1	8,989,970	B
		1.3.2.10.02.03.003	Printer	03-09-2021	1	5,021,500	B
		1.3.2.10.02.03.003	Printer	16-08-2021	1	4,840,000	B
		1.3.2.10.02.03.003	Printer	16-08-2021	1	4,840,000	B
		1.3.2.05.01.04.001	Lemari besi	11-11-2021	1	3,300,000	B
		1.3.2.05.01.05.043	LCD proyektor	07-10-2021	1	6,750,040	B
		1.3.2.05.02.01.035	Bangku Tunggu	11-11-2021	1	1,569,700	B
		1.3.2.05.02.01.035	Bangku Tunggu	11-11-2021	1	1,569,700	B
		1.3.2.05.02.04.006	Kipas Angin	11-11-2021	1	1,089,000	B
		1.3.2.05.02.06.038	Dispenser	11-11-2021	1	2,271,060	B
		1.3.2.05.02.06.013	Megaphone	11-11-2021	1	730,070	B
		1.3.2.07.01.01.005	Tensimeter	11-11-2021	1	1,616,670	B
		1.3.2.07.01.01.009	Timbangan Dewasa	11-11-2021	1	1,587,300	B
		1.3.2.08.01.41.246	Sprayer	22-10-2021	1	990,000	B
		1.3.2.19.01.03.003	Matras	28-07-2021	1	2,808,300	B
Jumlah					124	357,232,610	
2	Kepuharjo	1.3.2.01			1	6,000,000	
		1.3.2.01.03.04.001	Elektrik Generating set	13/06/2016	1	6,000,000	Baik
		1.3.2.02			3	46,374,500	
		1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor	1/2/2004	1	7,000,000	Kurang Baik
		1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor	6/1/2010	1	18,014,000	Baik
		1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor	7/18/2018	1	21,360,500	Baik
		1.3.2.04			6	8,239,000	
		1.3.2.04.01.04.005	Etalase Kaca	03/08/2016	1	3,289,000	Baik
		1.3.2.04.01.02.005	Hand Sprayer	16/09/2021	1	990,000	Baik
		1.3.2.04.01.02.005	Hand Sprayer	16/09/2021	1	990,000	Baik
		1.3.2.04.01.02.005	Hand Sprayer	16/09/2021	1	990,000	Baik
		1.3.2.04.01.02.005	Hand Sprayer	16/09/2021	1	990,000	Baik

N o	Kelurahan	005					
		1.3.2.04.01.02.005	Hand Sprayer	16/09/2021	1	990,000	Baik
		1.3.2.05			94	208,594,928	
		1.3.2.05.01.01.003	Mesin Ketik	1/2/2000	1	1,500,000	Rusak Berat
		Kode Barang	Nama Barang /Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan	Kondisi (B, RR, RB)
		1.3.2.05.01.01.003	Mesin Ketik	1/2/2000	1	1,500,000	Kurang Baik
		1.3.2.05.01.04.001	Lemari Besi	1/2/2001	1	1,150,000	Baik
		1.3.2.05.01.04.002	Lemari Kayu	2/4/2004	1	1,000,000	Kurang Baik
		1.3.2.05.01.04.002	Lemari Kayu	4/6/2005	1	1,000,000	Kurang Baik
		1.3.2.05.01.04.002	Almari Kayu	12/12/2011	1	2,500,000	Kurang Baik
		1.3.2.05.01.04.003	Rak Arsip	1/2/2007	1	850,000	Rusak Berat
		1.3.2.05.01.04.004	Rak Arsip	1/2/2007	1	1,500,000	Rusak Berat
		1.3.2.05.01.04.004	Rak Arsip	1/2/2007	1	1,500,000	Rusak Berat
		1.3.2.05.01.04.004	Rak Arsip Kayu	8/20/2013	1	5,000,000	Kurang Baik
		1.3.2.05.01.04.004	Rak Arsip Kayu	8/20/2013	1	5,000,000	Kurang Baik
		1.3.2.05.01.04.027	Etalase Piala	10/16/2017	1	3,500,000	Baik
		1.3.2.05.01.04.027	Etalase Piala	10/16/2017	1	3,500,000	Baik
		1.3.2.05.01.04.001	Almari Besi	20/04/2018	1	2,000,000	Baik
		1.3.2.05.01.04.001	Almari Besi	20/04/2018	1	2,000,000	Baik
		1.3.2.05.01.04.001	Almari Besi	20/04/2018	1	2,000,000	Baik
		1.3.2.05.01.04.001	Almari Besi	20/04/2018	1	2,000,000	Baik
		1.3.2.05.01.04.001	Almari Besi	20/04/2018	1	2,000,000	Baik
		1.3.2.05.01.05.010	Penghancur Kertas	4/15/2019	1	3,400,000	Baik
		1.3.2.05.01.05.023	Overhead Projector	03/06/2021	1	12,050,060	Baik
		1.3.2.05.01.05.043	Proyektor	02/05/2016	1	6,500,000	Kurang Baik
		1.3.2.05.01.05.077	Papan Nama Kelurahan	10/16/2017	1	1,750,000	Baik
		1.3.2.05.01.05.077	Papan Nama Kelurahan	10/16/2017	1	1,750,000	Baik
		1.3.2.05.01.05.077	Papan Nama Kelurahan	10/16/2017	1	1,750,000	Baik
		1.3.2.05.01.05.077	Papan Nama Kelurahan	10/16/2017	1	1,750,000	Baik
		1.3.2.05.02.01.002	Meja Pelayanan	6/14/2012	1	4,000,000	Baik
		1.3.2.05.02.01.008	Meja Rapat	4/7/2008	1	1,000,000	Rusak Berat
		1.3.2.05.02.01.008	Meja Rapat	4/7/2008	1	1,000,000	Rusak Berat
		1.3.2.05.02.01.008	Meja Rapat	4/7/2008	1	1,000,000	Rusak Berat
		1.3.2.05.02.01.008	Meja Rapat	12/12/2011	1	1,500,000	Kurang Baik
		1.3.2.05.02.01.008	Meja Rapat	12/12/2011	1	1,500,000	Kurang Baik
		1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat	6/14/2018	1	1,750,000	Baik
		1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat	6/14/2018	1	1,750,000	Baik

N o	Kelurahan	1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat	6/14/2018	1	1,750,000	Baik
		1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat	6/14/2018	1	1,750,000	Baik
		1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat	6/14/2018	1	1,750,000	Baik
		1.3.2.05.02.01.031	Kursi Tunggu	6/30/2013	1	2,500,000	Baik
		Kode Barang	Nama Barang /Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan	Kondisi (B, RR, RB)
		1.3.2.05.02.01.031	Kursi Tunggu	6/30/2013	1	2,500,000	Baik
		1.3.2.05.02.01.031	Kursi Tamu	8/1/2013	1	5,000,000	Kurang Baik
		1.3.2.05.02.01.032	Kursi Putar	6/30/2013	1	750,000	Kurang Baik
		1.3.2.05.02.01.032	Kursi Putar	6/30/2013	1	750,000	Kurang Baik
		1.3.2.05.02.01.039	Meja Komputer	5/20/2014	1	2,250,000	Kurang Baik
		1.3.2.05.02.01.039	Meja Komputer	5/20/2014	1	2,250,000	Kurang Baik
		1.3.2.05.02.01.050	Karpet	4/6/2008	1	1,000,000	Rusak Berat
		1.3.2.05.02.01.050	Korden	4/6/2008	1	2,000,000	Kurang Baik
		1.3.2.05.02.01.050	Karpet Lantai	7/18/2018	1	1,737,417	Baik
		1.3.2.05.02.01.050	Karpet Lantai	7/18/2018	1	1,737,417	Baik
		1.3.2.05.02.01.050	Karpet Lantai	7/18/2018	1	1,737,417	Baik
		1.3.2.05.02.01.050	Karpet Lantai	7/18/2018	1	1,737,417	Baik
		1.3.2.05.02.03.003	Mesin Potong Rumput	11/24/2009	1	1,980,000	Kurang Baik
		1.3.2.05.02.04.001	Dispenser	6/13/2018	1	3,000,000	Baik
		1.3.2.05.02.04.003	AC	7/27/2015	1	7,000,000	Baik
		1.3.2.05.02.04.003	AC Unit	6/13/2018	1	5,500,000	Baik
		1.3.2.05.02.06.002	Televisi / Colour	1/2/2006	1	900,000	Baik
		1.3.2.05.02.06.002	Televisi / Colour	4/3/2010	1	1,500,000	Baik
		1.3.2.05.02.06.002	TV Berwarna	5/30/2017	1	6,000,000	Baik
		1.3.2.05.02.06.002	TV LED	3/11/2022	1	5,117,200	Baik
		1.3.2.05.02.06.002	CCTV	3/11/2022	1	3,547,500	Baik
		1.3.2.05.02.06.002	CCTV	3/11/2022	1	3,547,500	Baik
		1.3.2.05.02.06.002	CCTV	3/11/2022	1	3,547,500	Baik
		1.3.2.05.02.06.002	CCTV	3/11/2022	1	3,547,500	Baik
		1.3.2.05.02.06.008	Sound System	6/14/2012	1	3,000,000	Kurang Baik
		1.3.2.05.02.06.012	Wireless Microfon	1/2/2000	1	1,250,000	Rusak Berat
		1.3.2.05.02.06.013	Wereless	4/6/2001	1	1,000,000	Rusak Berat
		1.3.2.05.02.06.018	UPS	3/3/2010	1	500,000	Rusak Berat
		1.3.2.05.02.06.018	UPS	3/3/2010	1	500,000	Rusak Berat
		1.3.2.05.02.06.018	Unit Power Suply	11/20/2015	1	830,000	Rusak Berat
		1.3.2.05.02.06.018	Unit Power Suply	11/20/2015	1	830,000	Rusak Berat

N o	Kelurahan	1.3.2.05.02.06.018	Unintemuptible Power Supply (UPS)	7/24/2017	1	811,000	Baik
		1.3.2.05.02.06.018	Unintemuptible Power Supply (UPS)	7/24/2017	1	811,000	Baik
		1.3.2.05.02.06.018	Unintemuptible Power Supply (UPS)	7/24/2017	1	811,000	Baik
		1.3.2.05.02.06	Camera Digital	4/5/2012	1	3,000,000	Rusak Berat
		Kode Barang	Nama Barang /Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan	Kondisi (B, RR, RB)
		1.3.2.05.02.06.023	CAMERA DIGITAL	11/6/2015	1	8,500,000	Baik
		1.3.2.05.02.06.036	Tangga Alumunium	6/20/2011	1	2,000,000	Rusak Berat
		1.3.2.05.02.06.077	Neon Box	11/16/2020	1	900,000	Baik
		1.3.2.05.02.07.001	ALAT PEMADAM KEBAKARAN	12/14/2015	1	800,000	Baik
		1.3.2.05.03.01.006	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	12/12/2011	1	2,000,000	Kurang Baik
		1.3.2.05.03.01.006	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	12/12/2012	1	1,288,000	Kurang Baik
		1.3.2.05.03.01.006	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	9/12/2014	1	1,767,000	Kurang Baik
		1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat eselon	8/1/2013	1	2,000,000	Kurang Baik
		1.3.2.05.03.03.006	Kursi Es.IV	9/29/2014	1	1,000,000	Kurang Baik
		1.3.2.05.03.03.006	Kursi Es.IV	9/29/2014	1	1,000,000	Kurang Baik
		1.3.2.05.03.03.006	Kursi Es.IV	9/29/2014	1	1,000,000	Kurang Baik
		1.3.2.05.03.03.006	Kursi Es.IV	9/29/2014	1	1,000,000	Kurang Baik
		1.3.2.05.03.03.006	Kursi Es.IV	9/29/2014	1	1,000,000	Kurang Baik
		1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	9/12/2012	1	1,370,000	Kurang Baik
		1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	9/12/2014	1	1,990,000	Kurang Baik
		1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	5/9/2016	1	3,300,000	Baik
		1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai	12/12/2011	1	1,000,000	Kurang Baik
		1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai	12/12/2011	1	1,000,000	Kurang Baik
		1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai	12/12/2011	1	1,000,000	Kurang Baik
		1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai	12/12/2011	1	1,000,000	Kurang Baik
		1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai	12/12/2011	1	1,000,000	Kurang Baik
		1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai	12/12/2011	1	1,000,000	Kurang Baik
		1.3.2.06			1	600,000	
		1.3.2.06.01.02.057	Screen Proyektor	4/4/2010	1	600,000	Kurang Baik
		1.3.2.10			23	124,272,040	
		1.3.2.10.01.02.001	Komputer All in One	14/10/2019	1	8,800,000	Baik
		1.3.2.10.01.02.001	Komputer PC	1/2/2007	1	5,000,000	Rusak Berat
		1.3.2.10.01.02.001	Komputer PC	1/2/2008	1	5,000,000	Rusak Berat
		1.3.2.10.01.02.001	Komputer PC	03/06/2021	1	9,918,040	Baik
		1.3.2.10.01.02.001	Komputer	7/7/2011	1	4,000,000	Rusak Berat
		1.3.2.10.01.02.001	Komputer desktop (lengkap)	9/17/2013	1	5,500,000	Kurang Baik
		1.3.2.10.01.02.	KOMPUTER PC /DEKTOP	11/9/2015	1	9,700,000	Baik

N o	Kelurahan	001					
		1.3.2.10.01.02.001	Komputer	06/09/2016	1	8,500,000	Baik
		1.3.2.10.01.02.002	Laptop	14/10/2019	1	8,800,000	Baik
		1.3.2.10.01.02.002	Laptop	3/3/2010	1	8,200,000	Rusak Berat
		1.3.2.10.01.02.002	LAPTOP	24/08/2016	1	8,194,000	Baik
		Kode Barang	Nama Barang /Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan	Kondisi (B, RR, RB)
		1.3.2.10.02.03.003	Printer	11/24/2009	1	9,270,000	Kurang Baik
		1.3.2.10.02.03.003	Printer	4/15/2019	1	4,800,000	Baik
		1.3.2.10.02.03.003	Printer	03/06/2021	1	4,840,000	Baik
		1.3.2.10.02.03.003	Printer	7/7/2011	1	1,500,000	Baik
		1.3.2.10.02.03.003	Printer	5/7/2019	1	8,250,000	Baik
		1.3.2.10.02.03.003	Printer	1/2/2008	1	800,000	Rusak Berat
		1.3.2.10.02.03.003	Printer	8/15/2012	1	1,500,000	Rusak Berat
		1.3.2.10.02.03.003	Printer	6/26/2014	1	1,500,000	Rusak Berat
		1.3.2.10.02.03.003	Printer	6/26/2014	1	1,500,000	Kurang Baik
		1.3.2.10.02.03.003	Printer	7/24/2017	1	2,600,000	Baik
		1.3.2.10.02.03.003	Printer	7/24/2017	1	2,600,000	Baik
		1.3.2.10.02.03.003	Printer	13/03/2018	1	3,500,000	Baik
		1.3.2.19			1	7,000,000	
		1.3.2.19.01.02.001	Meja Pimpong	2017	1	7,000,000	Baik
		Jumlah			129	401,080,468	
3	Tompokersan	1.3.2.01			2	10,800,000.00	
		1.3.2.01.03.04.001	Generator	6/15/2016	1	7,300,000.00	B
		1.3.2.01.03.05.002	Pompa Air	2020	1	3,500,000.00	B
		1.3.2.02			3	48,889,000.00	
		1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor	1/2/2003	1	9,000,000.00	B
		1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor	6/17/2010	1	18,014,000.00	B
		1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor	8/8/2018	1	21,875,000.00	B
		1.3.2.03			1	1,500,000.00	
		1.3.2.03.03.01.046	Alat Ukur Laser	2020	1	1,500,000.00	B
		1.3.2.04			2	5,089,000.00	
		1.3.2.04.01.03.011	Mesin Potong Rumput	1/1/1997	1	650,000.00	RB
		1.3.2.04.01.03.011	Mesin Potong Rumput	6/15/2016	1	4,439,000.00	B
		1.3.2.05			100	202,899,440.00	
		1.3.2.05.01.01.003	Mesin Ketik	1/1/2003	1	1,000,000.00	B
		1.3.2.05.01.04.001	Lemari Besi	1/1/2002	1	1,500,000.00	B
		1.3.2.05.01.04.001	Brankas	7/7/2015	1	10,000,000.00	B
		1.3.2.05.01.04.003	Rak Arsip	1/2/2007	1	570,000.00	B

N o	Kelurahan	1.3.2.05.01.04.005	Filing Kabinet	1/1/2007	1	1,500,000.00	B
		1.3.2.05.01.04.005	Filing Kabinet	1/2/1995	1	1,830,000.00	B
		1.3.2.05.01.04.005	Filling Cabinet	7/7/2015	1	2,000,000.00	B
		1.3.2.05.01.04.027	Lemari Arsip (Kaca)	1/1/2008	1	2,369,400.00	B
		1.3.2.05.01.05	Papan Pengumuman	3/12/2018	1	2,000,000.00	B
		Kode Barang	Nama Barang /Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan	Kondisi (B, RR, RB)
		1.3.2.05.01.05.005	White Board	1/2/2008	1	696,300.00	B
		1.3.2.05.01.05.088	Proyektor	6/8/2015	1	7,700,000.00	B
		1.3.2.05.01.04.002	Lemari kayu	7/16/2013	1	1,000,000.00	B
		1.3.2.05.01.04.002	Lemari Kayu	29/5/2017	1	2,000,000.00	B
		1.3.2.05.01.04.002	Lemari Kayu	29/5/2017	1	2,000,000.00	B
		1.3.2.05.01.04.002	Lemari Kayu	29/5/2017	1	2,000,000.00	B
		1.3.2.05.01.04.002	Lemari Kayu	29/5/2017	1	2,000,000.00	B
		1.3.2.05.01.04.002	Lemari Kayu	29/5/2017	1	2,000,000.00	B
		1.3.2.05.01.04.002	Lemari Kayu	29/5/2017	1	2,000,000.00	B
		1.3.2.05.01.04.002	Lemari Kayu	29/5/2017	1	2,000,000.00	B
		1.3.2.05.01.04.004	Rak Buku Kayu	4/20/2011	1	730,000.00	B
		1.3.2.05.01.04.004	Rak Buku Kayu	4/20/2011	1	730,000.00	B
		1.3.2.05.02.01.003	Kursi Besi/Pelayanan	7/16/2013	1	1,750,000.00	B
		1.3.2.05.02.01.003	Kursi Besi/Pelayanan	7/16/2013	1	1,750,000.00	B
		1.3.2.05.02.01.005	Meja Kursi Tamu / Zice	1/1/2002	1	850,000.00	B
		1.3.2.05.02.01.008	Meja Rapat	5/13/2009	1	2,583,000.00	B
		1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat	5/13/2009	1	500,000.00	RR
		1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat	5/13/2009	1	500,000.00	RR
		1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat	5/13/2009	1	500,000.00	RR
		1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat	5/13/2009	1	500,000.00	RR
		1.3.2.05.02.04.003	AC UNIT	7/29/2016	1	7,400,000.00	B
		1.3.2.05.02.04.003	AC UNIT	7/29/2016	1	5,800,000.00	B
		1.3.2.05.02.04.003	AC UNIT	20/4/2017	1	5,900,000.00	B
		1.3.2.05.02.04.003	Air Cooler	3/12/2018	1	2,000,000.00	B
		1.3.2.05.02.06.002	Televisi / TV	1/2/2001	1	1,450,000.00	B
		1.3.2.05.02.06.002	Televisi / TV	29/5/2017	1	4,300,000.00	B
		1.3.2.05.02.06.002	Televisi / TV	3/12/2018	1	3,500,000.00	B
		1.3.2.05.02.06.004	Tape Karaoke	1/2/2000	1	950,000.00	B
		1.3.2.05.02.06.008	Sound System	11/8/2012	1	4,300,000.00	B
		1.3.2.05.02.06.022	Kamera digital	11/9/2009	1	2,000,000.00	RB
		1.3.2.05.02.06.022	Camera DSLR	6/8/2015	1	8,900,000.00	B
		1.3.2.05.02.06.077	Neon box	29/5/2017	1	5,000,000.00	B

N o	Kelurahan	1.3.2.05.03.01.006	Meja Kerja Eselon IV	9/30/2014	1	1,288,000.00	B
		1.3.2.05.03.01.006	Meja Kerja Eselon IV	9/30/2014	1	1,767,000.00	B
		1.3.2.05.03.01.008	Meja Kerja Staf / Non	11/24/2007	1	700,000.00	RR
		1.3.2.05.03.01.008	Meja Kerja Staf / Non	11/24/2007	1	700,000.00	RR
		1.3.2.05.03.01.008	Meja Kerja Staf / Non	11/24/2007	1	700,000.00	RR
		Kode Barang	Nama Barang /Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan	Kondisi (B, RR, RB)
		1.3.2.05.03.01.008	Meja Kerja Staf / Non	11/24/2007	1	700,000.00	RR
		1.3.2.05.03.01.008	Meja Staf / Non 1/2 Biro	1/1/2007	1	700,000.00	RR
		1.3.2.05.03.01.008	Meja Kerja Staf / Non	1/1/2008	1	763,400.00	RR
		1.3.2.05.03.01.008	Meja Kerja Staf / Non	1/1/2008	1	763,400.00	RR
		1.3.2.05.03.01.008	Meja Kerja Staf 1/2 Biro / Non	1/1/2007	1	1,000,000.00	RR
		1.3.2.05.03.01.008	Meja Kerja Staf 1/2 Biro / Non	1/1/2007	1	1,000,000.00	RR
		1.3.2.05.03.01.008	Meja Kerja Staf 1/2 Biro / Non	1/1/2007	1	1,000,000.00	RR
		1.3.2.05.03.01.008	Meja Kerja Staf 1/2 Biro / Non	1/1/2007	1	1,000,000.00	RR
		1.3.2.05.03.02.011	Meja Tamu Biasa	7/7/2015	1	1,728,000.00	B
		1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	5/21/2012	1	850,000.00	RB
		1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	5/21/2012	1	850,000.00	RB
		1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	7/7/2015	1	860,000.00	RB
		1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	7/7/2015	1	860,000.00	RB
		1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	4/20/2011	1	935,000.00	RB
		1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	4/20/2011	1	935,000.00	RB
		1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	4/20/2011	1	935,000.00	RB
		1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	4/20/2011	1	935,000.00	B
		1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Eselon IV	9/30/2014	1	1,370,000.00	B
		1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Eselon IV	9/30/2014	1	1,990,000.00	B
		1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	5/21/2012	1	600,000.00	B
		1.3.2.05.03.06.005	Kursi Tamu Ruangan Pejabat Eselon	7/7/2015	1	2,500,000.00	B
		1.3.2.05.03.07.007	Buffet	7/7/2015	1	3,150,000.00	B
		1.3.2.05.02.07.001	Alat Pemadam Kebakaran	2/19/2019	1	1,000,000.00	B
		1.3.2.05.01.05.010	Mesin Penghancur Kertas	2020	1	4,500,000.00	B
		1.3.2.05.02.06.036	Tangga Alumunium	2020	1	2,000,000.00	B
		1.3.2.05.01.05.088	CCTV	2020	1	3,900,000.00	B
		1.3.2.05.02.06.018	UPS / Stabilizer	2020	1	2,000,000.00	B
		1.3.2.05.02.06.018	UPS / Stabilizer	2020	1	2,000,000.00	B
		1.3.2.05.02.06.077	Gorden	2020	1	500,000.00	B
		1.3.2.05.02.06.077	Gorden	2020	1	500,000.00	B

No	Kelurahan	1.3.2.05.02.06.077	Gorden	2020	1	500,000.00	B
		1.3.2.05.02.06.077	Gorden	2020	1	500,000.00	B
		1.3.2.05.02.06.077	Gorden	2020	1	500,000.00	B
		1.3.2.05.02.06.077	Gorden	2020	1	500,000.00	B
		1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat	2020	1	1,500,000.00	B
		Kode Barang	Nama Barang /Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan	Kondisi (B, RR, RB)
		1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat	2020	1	1,500,000.00	B
		1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat	2020	1	1,500,000.00	B
		1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat	2020	1	1,500,000.00	B
		1.3.2.05.02.01.002	Meja Kayu	2020	1	1,500,000.00	B
		1.3.2.05.02.01.002	Meja Kayu	2020	1	1,500,000.00	B
		1.3.2.05.02.01.002	Meja Kayu	2020	1	1,500,000.00	B
		1.3.2.05.02.01.002	Meja Kayu	2020	1	1,500,000.00	B
		1.3.2.05.02.01.002	Meja Kayu	2020	1	1,500,000.00	B
		1.3.2.05.02.01.002	Meja Kayu	2020	1	1,500,000.00	B
		1.3.2.05.02.01.002	Meja Kayu	2020	1	1,500,000.00	B
		1.3.2.05.03.01.008	Meja Kerja Staf	2020	1	2,500,000.00	B
		1.3.2.05.03.01.008	Meja Kerja Staf	2020	1	2,500,000.00	B
		1.3.2.05.03.01.008	Meja Kerja Staf	2020	1	2,500,000.00	B
		1.3.2.05.03.01.008	Meja Kerja Staf	2020	1	2,500,000.00	B
		1.3.2.05.03.01.008	Meja Kerja Staf	2020	1	2,500,000.00	B
		1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Eselon IV	2021	1	2,701,490.00	B
		1.3.2.05.02.04.003	AC UNIT	2021	1	7,560,080.00	B
		1.3.2.05.02.07.001	Alat Pemadam Kebakaran	2021	1	1,446,940.00	B
		1.3.2.05.02.05.026	Alat Pemanas Kopi	2021	1	1,068,430.00	B
		1.3.2.05.02.06.057	Karpet (36 Meter)	2021	1	2,700,000.00	B
		1.3.2.05.02.06.057	Karpet Musholla (10 Meter)	2021	1	4,884,000.00	B
		1.3.2.06			1	680,000.00	
		1.3.2.06.02.01.003	Telepon Wireless	2020	1	680,000.00	B
		1.3.2.07			3	5,361,070.00	
		1.3.2.07.01.01.010	Timbangan Bayi	2021	1	936,100.00	
		1.3.2.07.01.19.070	Alat tensi digital	2021	1	1,616,670.00	
		1.3.2.07.01.10.049	Meja Periksa Pasien	2021	1	2,808,300.00	B
		1.3.2.10			34	179,810,500.00	
		1.3.2.10.01.02.001	Komputer	7/31/2009	1	4,000,000.00	B
		1.3.2.10.01.02.001	Komputer	11/8/2012	1	4,300,000.00	RB
		1.3.2.10.01.02.001	Komputer	11/8/2012	1	4,300,000.00	RB
		1.3.2.10.01.02.001	Komputer	7/10/2014	1		B

N o	Kelurahan	001				5,000,000.00	
		1.3.2.10.01.02.001	Komputer	7/10/2014	1	5,000,000.00	B
		1.3.2.10.01.02.001	Komputer	9/5/2007	1	5,500,000.00	RB
		1.3.2.10.01.02.001	Komputer e-finance	11/30/2015	1	10,000,000.00	RB
		1.3.2.10.01.02.001	Komputer	6/15/2016	1	8,500,000.00	B
		1.3.2.10.01.02	Komputer	6/15/2016	1	8,500,000.00	B
		Kode Barang	Nama Barang /Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan	Kondisi (B, RR, RB)
		1.3.2.10.01.02.001	Komputer	3/12/2018	1	10,000,000.00	B
		1.3.2.10.01.02.001	Komputer	3/12/2018	1	10,000,000.00	B
		1.3.2.10.01.02.002	Lap top	7/7/2015	1	7,773,000.00	B
		1.3.2.10.01.02.002	LapTop	1/1/2010	1	9,000,000.00	RB
		1.3.2.10.02.03.003	Printer Dotmetrik	11/9/2009	1	8,500,000.00	B
		1.3.2.10.02.03.003	Printer	6/15/2016	1	2,300,000.00	B
		1.3.2.10.02.03.003	Printer	29/5/2017	1	4,000,000.00	B
		1.3.2.10.02.03.003	Printer	11/8/2012	1	560,000.00	RB
		1.3.2.10.02.03.003	Printer	11/8/2012	1	560,000.00	RB
		1.3.2.10.02.03.003	Printer	5/9/2007	1	612,500.00	RB
		1.3.2.10.02.03.003	Printer	7/10/2014	1	1,547,500.00	RB
		1.3.2.10.02.03.003	Printer	7/10/2014	1	1,547,500.00	RB
		1.3.2.10.02.03.003	Printer	3/30/2009	1	1,850,000.00	RB
		1.3.2.10.02.03.003	Printer	6/15/2016	1	3,800,000.00	RB
		1.3.2.10.02.03.003	Printer Laserjet	3/12/2018	1	2,500,000.00	B
		1.3.2.10.02.03.003	Printer Laserjet	3/12/2018	1	4,000,000.00	B
		1.3.2.10.02.03.003	Printer	3/12/2018	1	3,500,000.00	B
		1.3.2.10.02.03.003	Printer	3/12/2018	1	3,500,000.00	B
		1.3.2.10.02.03.003	Printer	2/19/2019	1	2,500,000.00	B
		1.3.2.10.02.03.003	Printer	2/19/2019	1	2,500,000.00	B
		1.3.2.10.02.03.003	Printer	2/19/2019	1	2,500,000.00	B
		1.3.2.10.01.02.002	Laptop	2/19/2019	1	10,000,000.00	B
		1.3.2.10.01.02.001	Komputer	2/19/2019	1	10,000,000.00	B
		1.3.2.10.01.02.001	Komputer	2/19/2019	1	10,000,000.00	B
		1.3.2.10.01.02.001	Komputer	2021	1	11,660,000.00	B
					146	455,029,010.00	
4	Citrodiwangsan	1.3.2.01.03.04.002	Electric Generating Set	2019	1	11,950,000	B
		1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor	2003	1	9,800,000	RR
		1.3.2.02.01.04.002	Sepeda Motor	2010	1	18,014,000	B
		1.3.2.02.01.04.003	Sepeda Motor	2018	1	21,360,500	B

No	Kelurahan	1.3.2.05.01.01.003	Mesin Ketik Kecil	2008	1	1,500,000	RR
		1.3.2.05.01.01.004	Mesin Ketik Besar	1987	1	900,000	RR
		1.3.2.05.01.04.001	Rak Arsip	2016	1	1,450,000	B
		1.3.2.05.01.04.002	Rak Arsip	2016	1	1,450,000	B
		1.3.2.05.01.04.003	Rak Arsip	2016	1	1,450,000	B
		1.3.2.05.01.04.004	Rak Arsip	2018	1	1,850,000	B
		Kode Barang	Nama Barang /Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan	Kondisi (B, RR, RB)
		1.3.2.05.01.04.005	Rak Arsip	2018	1	1,850,000	B
		1.3.2.05.01.04.006	Rak Arsip	2018	1	1,850,000	B
		1.3.2.05.01.04.007	Rak Arsip	2018	1	1,850,000	B
		1.3.2.05.01.04.008	Rak Arsip	2018	1	1,850,000	B
		1.3.2.05.01.04.009	Lamari Arsip	2014	1	3,500,000	B
		1.3.2.05.01.04.010	Lamari Arsip	2014	1	3,500,000	B
		1.3.2.05.01.04.005	Filling Kabinet	1985	1	830,000	RR
		1.3.2.05.01.04.007	Brankas	2011	1	2,500,000	B
		1.3.2.05.01.04.027	Almari Kaca	1996	1	1,200,000	B
		1.3.2.05.01.05.003	Papan Pengumuman	2010	1	1,000,000	RR
		1.3.2.05.01.05.003	Papan Pengumuman	2010	1	1,000,000	RR
		1.3.2.05.01.05.088	LCD Proyektor	2015	1	7,600,000	B
		1.3.2.05.01.05.088	Screen Proyektor	2015	1	1,650,000	B
		1.3.2.05.01.04.001	Almari arsip	2011	1	750,000	B
		1.3.2.05.01.04.001	Almari Barang	2008	1	1,500,000	B
		1.3.2.05.02.01.005	Meja Kursi Tamu	2006	1	500,000	B
		1.3.2.05.02.01.005	Meja Kursi Tamu	2006	1	500,000	B
		1.3.2.05.02.01.005	Meja Kursi Tamu	2006	1	500,000	B
		1.3.2.05.02.01.031	Kursi Tamu	2012	1	1,700,000	B
		1.3.2.05.02.01.031	Kursi Tamu	2012	1	1,700,000	B
		1.3.2.05.02.01.032	Kursi Putar	2006	1	1,000,000	B
		1.3.2.05.02.01.039	Meja Komputer	2007	1	500,000	B
		1.3.2.05.02.06.002	Televisi	2005	1	1,200,000	B
		1.3.2.05.02.06.002	LCD TV	2014	1	4,000,000	B
		1.3.2.05.02.06.004	Tape / Sound	2007	1	1,500,000	RR
		1.3.2.05.02.06.008	Pengeras Suara	2008	1	1,000,000	B
		1.3.2.05.02.06.008	Sound System	2014	1	6,200,000	B
		1.3.2.05.02.06.018	UPS	2011	1	675,000	B
		1.3.2.05.02.06.018	UPS	2011	1	675,000	B
		1.3.2.05.02.06.018	UPS	2012	1	675,000	B

No	Kelurahan	1.3.2.05.02.06.018	UPS	2013	1	675,000	B
		1.3.2.05.02.06.022	Kamera Digital	2014	1	3,500,000	B
		1.3.2.05.02.06.027	Gorden	2009	1	500,000	B
		1.3.2.05.02.06.027	Gorden	2009	1	500,000	B
		1.3.2.05.02.06.027	Gorden	2009	1	500,000	B
		1.3.2.05.02.06.027	Gorden	2009	1	500,000	B
		1.3.2.05.02.06.027	Gorden	2009	1	500,000	B
		Kode Barang	Nama Barang /Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan	Kondisi (B, RR, RB)
		1.3.2.05.02.06.027	Gorden	2009	1	500,000	B
		1.3.2.05.02.06.027	Gorden	2009	1	500,000	B
		1.3.2.05.02.06.027	Gorden	2009	1	500,000	B
		1.3.2.05.02.06.027	Gorden	2009	1	500,000	B
		1.3.2.05.02.06.027	Gorden	2009	1	500,000	B
		1.3.2.05.02.06.027	Gorden	2009	1	500,000	B
		1.3.2.05.02.06.027	Gorden	2009	1	500,000	B
		1.3.2.05.02.06.027	Gorden	2009	1	500,000	B
		1.3.2.05.02.06.027	Gorden	2009	1	500,000	B
		1.3.2.05.02.06.027	Taplak meja	2009	1	1,000,000	B
		1.3.2.10.01.02.001	Komputer	2009	1	4,500,000	B
		1.3.2.10.01.02.001	PC desktop	2012	1	5,000,000	B
		1.3.2.10.01.02.001	PC desktop	2013	1	8,000,000	B
		1.3.2.10.01.02.001	Komputer Efinance	2015	1	9,750,000	B
		1.3.2.10.01.02.001	Komputer	2007	1	4,500,000	B
		1.3.2.10.01.02.001	Komputer	2017	1	8,450,000	B
		1.3.2.10.01.02.001	Komputer	2018	1	8,000,000	B
		1.3.2.10.01.02.001	Komputer	2018	1	8,000,000	B
		1.3.2.10.01.02.001	Komputer	2018	1	8,000,000	B
		1.3.2.10.01.02.002	Lap Top/ Notebook	2009	1	12,000,000	B
		1.3.2.10.01.02.002	Laptop	2013	1	7,500,000	B
		1.3.2.10.01.02.002	Laptop	2018	1	7,000,000	B
		1.3.2.10.02.01.012	Hard Disk	2012	1	1,020,000	B
		1.3.2.10.02.03.003	Printer Dot matrik	2011	1	7,500,000	B
		1.3.2.10.02.03.003	Printer	2012	1	1,500,000	B
		1.3.2.10.02.03.003	Printer	2009	1	900,000	B
		1.3.2.10.02.03.003	Printer	2013	1	1,500,000	B
		1.3.2.10.02.03.003	Printer	2008	1	1,591,600	B
		1.3.2.10.02.03.003	Printer	2007	1	500,000	B
		1.3.2.10.02.03.004	Scanner	2017	1	1,500,000	B
		1.3.2.05.03.01.006	Meja kerja Eselon IV	2014	1	1,288,000	B

No	Kelurahan	1.3.2.05.03.01.006	Meja kerja Eselon IV	2014	1	1,767,000	B
		1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Eselon IV	2014	1	1,370,000	B
		1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Eselon IV	2014	1	1,990,000	B
		1.3.2.10.01.02.001	PC Komputer	2019	1	8,450,000	B
		1.3.2.05.01.04.001	Lemari Arsip	2019	1	2,950,000	B
		1.3.2.05.01.04.001	Lemari Arsip	2019	1	2,950,000	B
		Kode Barang	Nama Barang /Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan	Kondisi (B, RR, RB)
		1.3.2.05.03.01.008	Meja kerja	2019	1	1,750,000	B
		1.3.2.05.02.04.006	Kipas Angin	2019	1	600,000	B
		1.3.2.05.02.06.038	Dispenser	2019	1	670,000	B
		1.3.2.05.02.06.002	LCD TV	2020	1	7,700,000	B
		1.3.2.05.02.06.008	Sound System	2020	1	11,500,000	B
		1.3.2.06.01.02.060	Kamera Digital	2020	1	6,800,000	B
		1.3.2.10.02.03.003	Printer	2020	1	3,500,000	B
		1.3.2.05.02.04.003	AC	2020	1	5,000,000	B
		1.3.2.05.02.04.003	AC	2020	1	5,000,000	B
		1.3.2.05.02.04.003	AC	2020	1	5,000,000	B
		1.3.2.05.02.04.003	AC	2020	1	5,000,000	B
		1.3.2.05.02.04.003	AC	2020	1	5,000,000	B
		1.3.2.05.01.04.001	Rak Besi	2020	1	3,300,000	B
		1.3.2.05.01.04.001	Rak Besi	2020	1	3,300,000	B
		1.3.2.05.01.04.001	Rak Besi	2020	1	3,300,000	B
		1.3.2.05.02.04.003	AC	2020	1	5,000,000	B
		1.3.2.10.01.02.001	PC Komputer	2020	1	10,000,000	B
		1.3.2.10.01.02.001	PC Komputer	2020	1	8,200,000	B
		1.3.2.10.02.03.003	Printer Dot matrik	2020	1	8,000,000	B
		1.3.2.06.01.02.060	Kamera Digital	2007	1	1,500,000	B
		1.3.2.06.02.01.003	Telepon Wireless	2014	1	500,000	B
		1.3.2.07.01.01.169	Tensimeter Digital	2019	1	780,000	B
		1.3.2.07.01.01.169	Tensimeter Digital	2019	1	780,000	B
		1.3.2.07.01.01.169	Tensimeter Digital	2019	1	780,000	B
		1.3.2.07.01.01.169	Tensimeter Digital	2019	1	780,000	B
		1.3.2.07.01.01.169	Ranjang Pasien	2019	1	2,000,000	B
		1.3.2.07.01.01.169	Dopler	2020	1	1,500,000	B
		1.3.2.07.01.01.169	Dopler	2020	1	1,500,000	B
		1.3.2.07.01.01.169	Dopler	2020	1	1,500,000	B
		1.3.2.07.01.01.169	Dopler	2020	1	1,500,000	B

N o	Kelurahan	1.3.2.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	2021	1	3,300,000	B
		1.3.2.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	2021	1	3,300,000	B
		1.3.2.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	2021	1	3,300,000	B
		1.3.2.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	2021	1	3,300,000	B
		1.3.2.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	2021	1	3,300,000	B
		1.3.2.05.01.05.002	CCTV	2021	1	14,200,000	B
		Kode Barang	Nama Barang /Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan	Kondisi (B, RR, RB)
		1.3.2.05.01.05.010	Alat Penghancur Kertas	2021	1	9,800,000	B
		1.3.2.05.02.01.035	Bangku Tunggu	2021	1	1,569,700	B
		1.3.2.05.02.01.035	Bangku Tunggu	2021	1	1,569,700	B
5	Jogoyudan	1.3.2.05.02.01.035	Bangku Tunggu	2021	1	1,569,700	B
		1.3.2.05.02.01.035	Bangku Tunggu	2021	1	1,569,700	B
		1.3.2.05.02.04.001	Lemari Es	2021	1	2,700,000	B
		1.3.2.08.01.41.246	Sprayer	2021	1	1,980,000	B
		1.3.2.10.01.02.001	PC Komputer	2021	1	15,780,600	B
		1.3.2.10.02.03.003	Printer	2021	1	4,840,000	B
		Jumlah			127	446,950,500	
		132020104001	Sepeda Motor	2002	1	6,000,000	RUSAK RINGAN
		132020104001	Sepeda Motor	2010	1	13,448,000	RUSAK RINGAN
		132020104001	Sepeda Motor	2018	1	23,585,000	Baik
5	Jogoyudan	132050104001	Lemari arsip	2012	1	2,000,000	RUSAK RINGAN
		132050104001	Lemari arsip	2012	1	2,000,000	RUSAK RINGAN
		132050104001	Lemari arsip	2012	1	2,000,000	RUSAK RINGAN
		132050104003	Rak Besi	2002	1	875,000	RUSAK RINGAN
		132050104005	Filling Kabinet	2019	1	2,500,000	Baik
		132050104005	Filling kabinet	2009	1	2,000,000	RUSAK RINGAN
		132050104027	Rak/ Lemari buku	2009	1	2,000,000	RUSAK RINGAN
		132050104027	Lemari arsip	2013	1	3,500,000	RUSAK RINGAN
		132050104027	Lemari arsip	2013	1	3,500,000	RUSAK RINGAN
		132050105010	Mesin Penghancur Kertas	2018	1	4,000,000	Baik
		132050105043	LCD Proyektor	2012	1	12,500,000	RUSAK RINGAN
		132050201002	Meja Kursi staf	2011	1	1,650,000	RUSAK RINGAN
		132050201002	Meja Kursi staf	2011	1	1,650,000	RUSAK RINGAN
		132050201002	Meja Kursi staf	2011	1	1,650,000	RUSAK RINGAN
		132050201002	Meja Kursi staf	2011	1	1,650,000	RUSAK RINGAN
		132050201002	Meja Kursi staf	2011	1	1,650,000	RUSAK RINGAN
		132050201002	Meja Kursi staf	2011	1	1,650,000	RUSAK RINGAN
		132050201002	Meja Kursi staf	2011	1	1,650,000	RUSAK RINGAN
		132050201002	Meja Kursi staf	2011	1	1,650,000	RUSAK RINGAN
		132050201002	Meja Kursi staf	2011	1	1,650,000	RUSAK RINGAN

N o	Kelurahan				1,650,000		
		132050201003	Kursi Tunggu	2019	1	2,400,000	Baik
		132050201003	Kursi Tunggu	2016	1	2,400,000	Baik
		132050201003	Kursi Tunggu	2016	1	2,400,000	Baik
		132050201005	Meja Kursi Tamu	2010	1	2,000,000	RUSAK RINGAN
		132050201008	Meja Rapat	2010	1	2,000,000	RUSAK RINGAN
		132050201017	Meja Pelayanan	2010	1	3,000,000	RUSAK RINGAN
		Kode Barang	Nama Barang /Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan	Kondisi (B, RR, RB)
		132050201031	Kursi Tamu	2016	1	7,500,000	Baik
		132050201032	Kursi Putar	2016	1	1,200,000	Baik
		132050201032	Kursi Putar	2016	1	1,200,000	Baik
		132050201032	Kursi Putar	2016	1	1,200,000	Baik
		132050201032	Kursi Putar	2016	1	1,200,000	Baik
		132050201032	Kursi Putar	2016	1	1,200,000	Baik
		132050201032	Kursi Putar	2016	1	1,200,000	Baik
		132050201039	Meja Komputer	2007	1	500,000	RUSAK RINGAN
		132050201039	Meja komputer	2016	1	725,000	Baik
		132050201039	Meja komputer	2016	1	725,000	Baik
		132050201039	Meja komputer	2016	1	725,000	Baik
		132050201039	Meja komputer	2016	1	725,000	Baik
		132050204003	AC 1 PK	2017	1	4,800,000	Baik
		132050204003	AC 1/2 PK	2017	1	4,000,000	Baik
		132050204003	AC 1/2 PK	2017	1	4,000,000	Baik
		132050204003	AC 1/2 PK	2017	1	4,000,000	Baik
		132050204003	AC 1 PK	2018	1	5,000,000	Baik
		132050204006	Kipas angina	2013	1	730,000	RUSAK RINGAN
		132050204006	Kipas angina	2013	1	730,000	RUSAK RINGAN
		132050204006	Kipas angina	2013	1	730,000	RUSAK RINGAN
		132050206002	TV LED	2019	1	2,850,000	Baik
		132050206002	Telivisi / TV	2005	1	1,450,000	RUSAK RINGAN
		132050206008	Sound System	2011	1	3,000,000	RUSAK RINGAN
		132050206014	Microphone wireless	2014	1	2,400,000	RUSAK RINGAN
		132050206022	Camera	2011	1	3,500,000	RUSAK RINGAN
		132050206036	Tangga Aluminium	2013	1	800,000	RUSAK RINGAN
		132050206059	Gorden	2021	1	650,000	Baik
		132050301006	Meja Kerja Pejabat Es IV	2006	1	875,000	RUSAK RINGAN
		132050301006	Meja Kerja Pejabat Es IV	2008	1	1,500,000	RUSAK RINGAN

N o	Kelurahan	132050301006	Meja Kerja Pejabat Es IV	2008	1	1,500,000	RUSAK RINGAN
		132050301006	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	2014	1	1,767,000	RUSAK RINGAN
		132050301006	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	2014	1	1,288,000	RUSAK RINGAN
		132050303006	Kursi pejabat eselon IV	2019	1	2,000,000	Baik
		132050303006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	2014	1	1,990,000	RUSAK RINGAN
		132050303006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	2014	1	1,370,000	RUSAK RINGAN
		132060201006	Handy Talky	2008	1	1,000,000	RUSAK RINGAN
		Kode Barang	Nama Barang /Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan	Kondisi (B, RR, RB)
		132100102001	Komputer PC	2013	1	11,000,000	RUSAK RINGAN
		132100102001	Komputer PC	2015	1	9,320,000	Baik
		132100102001	Komputer PC	2015	1	9,320,000	Baik
		132100102001	Komputer PC (e-Finance)	2015	1	9,975,000	Baik
		132100102001	Komputer Legkap	2009	1	8,000,000	RUSAK RINGAN
		132100102001	Komputer Set	2007	1	4,500,000	RUSAK RINGAN
		132100102001	Komputer PC	2018	1	10,000,000	Baik
		132100102002	Lap Top	2011	1	8,000,000	RUSAK RINGAN
		132100102002	Laptop	2017	1	8,850,000	Baik
		132100202009	Scanner	2020	1	6,040,000	Baik
		132100202009	Scanner	2018	1	2,000,000	Baik
		132100203003	Printer	2011	1	550,000	RUSAK RINGAN
		132100203003	Printer	2009	1	2,700,000	RUSAK RINGAN
		132100203003	Printer	2013	1	1,500,000	RUSAK RINGAN
		132100203003	Printer	2015	1	1,500,000	Baik
		132100203003	Printer	2015	1	1,500,000	Baik
		132100203003	Printer	2017	1	1,450,000	Baik
		132100203003	Printer	2017	1	1,450,000	Baik
		132100203018	UPS 900 watt	2018	1	1,250,000	Baik
		132100203018	UPS 900 watt	2018	1	1,250,000	Baik
		132100203018	UPS 900 watt	2018	1	1,250,000	Baik
		132050201019	Meja Periksa Pasien	2021	1	1,640,000	Baik
		132040102005	Penyemprot Otomatis (Automatic Sprayer)	2021	1	935,000	Baik
		132050204001	Lemari Es	2021	1	2,000,000	Baik
		132070101010	Timbangan Bayi	2021	1	510,000	Baik
		132070101004	Stetoscope (Alat Kedokteran Umum)	2021	1	1,295,000	Baik
		Jumlah			88	281,823,000	
6	Jogotrunan	1.3.2.01	ALAT BESAR				

N o	Kelurahan	1.3.2.01.03.04.002	Genset	2012	1	7,000,000.00	RUSAK RINGAN
		1.3.2.02	ALAT ANGKUTAN				
		1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor	2002	1	9,800,000.00	RUSAK RINGAN
		1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor	2010	1	18,014,000.00	RUSAK RINGAN
		1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor	2018	1	20,375,000.00	Baik
		1.3.2.05	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA				
		1.3.2.05.01.01	Mesin Ketik	1982	1	500,000.00	RUSAK RINGAN
		Kode Barang	Nama Barang /Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan	Kondisi (B, RR, RB)
		1.3.2.05.01.01.003	Mesin Ketik	1982	1	500,000.00	RUSAK RINGAN
		1.3.2.05.01.04.005	Filing Kabinet	1982	1	750,000.00	RUSAK RINGAN
		1.3.2.05.01.04.001	Lemari Besi	2006	1	1,500,000.00	RUSAK RINGAN
		1.3.2.05.01.04.002	Lemari Kayu	2006	1	1,000,000.00	RUSAK RINGAN
		1.3.2.05.01.04.002	Lemari Kayu	2006	1	1,000,000.00	RUSAK RINGAN
		1.3.2.05.01.04.002	Lemari Kayu	2006	1	500,000.00	RUSAK RINGAN
		1.3.2.05.01.04.002	Lemari Kayu	2006	1	500,000.00	RUSAK RINGAN
		1.3.2.05.02.06.002	Televisi / TV	2007	1	800,000.00	RUSAK RINGAN
		1.3.2.05.02.06.008	Sound System (Rapat)	2007	1	1,500,000.00	RUSAK RINGAN
		1.3.2.05.01.01.003	Mesin Ketik	2008	1	1,800,000.00	RUSAK RINGAN
		1.3.2.05.01.04.002	Lemari Kayu	2008	1	1,500,000.00	RUSAK RINGAN
		1.3.2.05.01.04.002	Lemari Kayu	2008	1	1,500,000.00	RUSAK RINGAN
		1.3.2.05.01.04.005	Filing Kabinet	2008	1	1,677,000.00	RUSAK RINGAN
		1.3.2.05.02.06.013	Megaphone	2008	1	750,000.00	RUSAK RINGAN
		1.3.2.05.02.06.022	Kamera Digital	2008	1	2,000,000.00	RUSAK RINGAN
		1.3.2.05.02.01.002	Meja Kursi Tamu	2009	1	3,500,000.00	RUSAK RINGAN
		1.3.2.05.02.01.008	Meja Rapat	2009	1	750,000.00	RUSAK RINGAN
		1.3.2.05.02.01.008	Meja Rapat	2009	1	750,000.00	RUSAK RINGAN
		1.3.2.05.02.01.035	Bangku Tunggu	2011	1	2,500,000.00	RUSAK RINGAN
		1.3.2.05.02.01.035	Bangku Tunggu	2011	1	2,500,000.00	RUSAK RINGAN
		1.3.2.05.02.01.017	Meja panjang	2012	1	8,000,000.00	RUSAK RINGAN
		1.3.2.05.02.01.035	Bangku Tunggu	2012	1	2,500,000.00	RUSAK RINGAN
		1.3.2.05.02.01.035	Bangku Tunggu	2012	1	2,500,000.00	RUSAK RINGAN
		1.3.2.05.02.06.002	TV 32 " LCD	2012	1	5,000,000.00	RUSAK RINGAN
		1.3.2.05.02.06.008	Sound system	2012	1	5,000,000.00	RUSAK RINGAN
		1.3.2.05.02.06.018	UPS	2012	1	750,000.00	RUSAK RINGAN
		1.3.2.05.02.06.018	UPS	2012	1	750,000.00	RUSAK RINGAN
		1.3.2.05.02.06.018	UPS	2012	1	750,000.00	RUSAK RINGAN

N o	Kelurahan	1.3.2.05.03.01.006	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	2012	1	1,767,000.00	RUSAK RINGAN
		1.3.2.05.03.01.006	Meja Kerja Eselon IV	2012	1	1,288,000.00	RUSAK RINGAN
		1.3.2.05.03.03.006	Kursi kerja pejabat eselon IV	2012	1	1,990,000.00	RUSAK RINGAN
		1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Eselon IV	2012	1	1,370,000.00	RUSAK RINGAN
		1.3.2.05.01.04.002	Lemari kayu	2013	1	4,225,000.00	RUSAK RINGAN
		1.3.2.05.01.04.027	Lemari kaca	2013	1	2,225,000.00	RUSAK RINGAN
		1.3.2.05.02.03.003	Pemotong Rumput	2013	1	1,500,000.00	RUSAK RINGAN
		1.3.2.05.03.01.006	Meja Es.IV	2013	1	4,150,000.00	RUSAK RINGAN
		Kode Barang	Nama Barang /Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan	Kondisi (B, RR, RB)
		1.3.2.05.03.01.008	Meja kerja pegawai	2013	1	790,000.00	RUSAK RINGAN
		1.3.2.05.03.01.008	Meja kerja pegawai	2013	1	790,000.00	RUSAK RINGAN
		1.3.2.05.03.01.008	Meja kerja pegawai	2013	1	790,000.00	RUSAK RINGAN
		1.3.2.05.03.01.008	Meja kerja pegawai	2013	1	790,000.00	RUSAK RINGAN
		1.3.2.05.03.01.008	Meja kerja pegawai	2013	1	790,000.00	RUSAK RINGAN
		1.3.2.05.03.03.006	Kursi Es.IV	2013	1	1,000,000.00	RUSAK RINGAN
		1.3.2.05.01.04.004	Rak Buku Besar	2014	1	3,800,000.00	RUSAK RINGAN
		1.3.2.05.01.04.005	Lemari Filling Cabinet 4 laci	2014	1	2,500,000.00	RUSAK RINGAN
		1.3.2.05.02.01.039	Meja Komputer	2014	1	1,000,000.00	RUSAK RINGAN
		1.3.2.05.02.06.036	Tangga alumunium 4 meter	2014	1	1,100,000.00	RUSAK RINGAN
		1.3.2.05.01.04.007	brandkas	2015	1	2,950,000.00	Baik
		1.3.2.05.01.04.005	filling kabinet	2016	1	1,822,500.00	Baik
		1.3.2.05.01.04.027	etalase	2016	1	800,000.00	Baik
		1.3.2.05.02.06.022	camera	2016	1	2,485,300.00	Baik
		1.3.2.05.01.05.088	Running Text	2019	1	6,000,000.00	Baik
		1.3.2.05.01.05.088	Running Text	2019	1	6,000,000.00	Baik
		1.3.2.05.02.04.001	Lemari Pendingin	2019	1	3,600,000.00	Baik
		1.3.2.05.02.04.003	AC	2019	1	4,000,000.00	Baik
		1.3.2.05.02.04.003	AC	2019	1	4,000,000.00	Baik
		1.3.2.05.02.04.003	AC	2019	1	4,000,000.00	Baik
		1.3.2.05.02.04.003	AC	2019	1	4,000,000.00	Baik
		1.3.2.05.01.04.001	Lemari arsip	2020	1	2,500,000.00	Baik
		1.3.2.05.01.04.001	Lemari arsip	2020	1	2,500,000.00	Baik
		1.3.2.05.02.01.009	Ranjang Pasien	2020	1	2,200,000.00	Baik
		1.3.2.05.02.01.035	Bangku Tunggu	2020	1	1,700,000.00	
		1.3.2.05.02.01.035	Bangku Tunggu	2020	1	1,700,000.00	
		1.3.2.05.02.01.050	CCTV	2020	1	5,600,000.00	
		1.3.2.05.02.01.050	Proyektor	2020	1	5,000,000.00	

N o	Kelurahan	1.3.2.05.02.01.050	LAYAR	2020	1	550,000.00	
		1.3.2.05.02.01.050	Gorden	2020	1	800,000.00	Baik
		1.3.2.05.02.01.050	Gorden	2020	1	800,000.00	Baik
		1.3.2.05.02.01.050	Gorden	2020	1	800,000.00	Baik
		1.3.2.05.02.01.050	Gorden	2020	1	800,000.00	Baik
		1.3.2.05.02.01.050	Gorden	2020	1	800,000.00	Baik
		1.3.2.05.02.01.050	Gorden	2020	1	800,000.00	Baik
		1.3.2.05.02.01.050	Gorden	2020	1	800,000.00	Baik
		1.3.2.05.02.04.003	AC	2020	1	5,100,000.00	Baik
		Kode Barang	Nama Barang /Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan	Kondisi (B, RR, RB)
		1.3.2.05.03.01.008	Meja kerja pegawai	2020	1	1,200,000.00	Baik
		1.3.2.05.03.01.008	Meja kerja pegawai	2020	1	1,200,000.00	Baik
		1.3.2.05.03.01.008	Meja kerja pegawai	2020	1	1,200,000.00	Baik
		1.3.2.05.03.03.006	Kursi kerja	2020	1	800,000.00	Baik
		1.3.2.06	ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR				
		1.3.2.06.02.01.010	faksimile	2015	1	2,475,000.00	Baik
		1.3.2.07	ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN				
		1.3.2.07.01.01.169	Doppler	2020	1	666,000.00	
		1.3.2.07.01.01.096	Lemari Penyimpanan alat medis /obat	2022	1	1,950,000.00	
		1.3.2.08	ALAT LABORATORIUM				
		1.3.2.08.01.42.001	Alat ukur timbangan	2020	1	1,000,000.00	Baik
		1.3.2.10	KOMPUTER				
		1.3.2.10.01.02.001	Komputer P-III	2004	1	3,550,000.00	RUSAK RINGAN
		1.3.2.10.01.02.001	Komputer P-IV	2007	1	4,500,000.00	RUSAK RINGAN
		1.3.2.10.02.03.003	Printer	2008	1	600,000.00	RUSAK RINGAN
		1.3.2.10.01.02.001	Komputer	2009	1	5,500,000.00	RUSAK RINGAN
		1.3.2.10.01.02.001	Komputer	2009	1	2,500,000.00	RUSAK RINGAN
		1.3.2.10.01.02.002	Laptop	2010	1	8,900,000.00	RUSAK RINGAN
		1.3.2.10.02.03.003	Printer Dot matrik	2010	1	3,000,000.00	RUSAK RINGAN
		1.3.2.10.02.03.003	Printer Dot Matrik / Epson	2011	1	8,500,000.00	RUSAK RINGAN
		1.3.2.10.02.03.003	Printer / Canon	2011	1	1,475,000.00	RUSAK RINGAN
		1.3.2.10.01.02.001	Komputer desktop	2013	1	5,425,000.00	RUSAK RINGAN
		1.3.2.10.02.03.003	printer	2013	1	900,000.00	RUSAK RINGAN
		1.3.2.10.02.03.003	Printer	2013	1	700,000.00	RUSAK RINGAN
		1.3.2.10.01.02.001	komputer E-Finnce	2015	1	9,650,000.00	Baik
		1.3.2.10.02.03.003	printer	2016	1		Baik

N o	Kelurahan	003				2,982,400.00	
		1.3.2.10.02.03.004	Scanner	2016	1	5,522,800.00	Baik
		1.3.2.10.01.02.001	Komputer	2017	1	8,950,000.00	Baik
		1.3.2.10.01.02.001	PC All in one	2018	1	9,000,000.00	Baik
		1.3.2.10.01.02.002	Laptop	2018	1	9,000,000.00	Baik
		1.3.2.10.02.03.003	Printer laserjet	2018	1	4,671,140.00	Baik
		1.3.2.10.02.03.003	Printer laserjet	2018	1	4,671,140.00	Baik
		1.3.2.10.01.02.001	PC All in one	2019	1	8,550,000.00	Baik
		1.3.2.10.01.02	PC desktop	2019	1	9,850,000.00	Baik
		Kode Barang	Nama Barang /Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan	Kondisi (B, RR, RB)
		1.3.2.10.02.03.003	Pinter All in one	2019	1	7,783,000.00	Baik
		1.3.2.10.02.03.003	Printer	2021	1	3,016,090.00	Baik
		1.3.2.10.02.03.003	Komputer	2021	1	10,890,000.00	Baik
		1.3.2.10.02.03.003	Hand sprayer	2021	1	990,000.00	Baik
		1.3.2.10.01.02.002	Laptop	2022	1	14,848,900.00	Baik
		Jumlah			112	377,805,270	
7	Rogotrunan	1.3.2.01.03.04.001	Generating Set	2019	1	9,550,000	Baik
		1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor	2003	1	9,000,000	Rusak Ringan
		1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor	2018	1	21,875,000	Baik
		1.3.2.04.01.02.006	Mesin Penyemprot	2008	1	500,000	Baik
		1.3.2.05.01.04.005	Filing Kabinet	2002	1	750,000	Rusak Ringan
		1.3.2.05.01.04.005	Filing Kabinet	2002	1	750,000	Rusak Ringan
		1.3.2.05.01.04.002	Lemari Barang	2003	1	500,000	Baik
		1.3.2.05.02.01.005	Meja Kursi Tamu / Zice	2003	1	650,000	Rusak Berat
		1.3.2.05.02.06.002	Televisi 14 "	2003	1	1,000,000	Rusak Berat
		1.3.2.05.01.04.002	Lemari Kayu	2008	1	2,000,000	Baik
		1.3.2.05.02.06.002	Televisi	2008	1	1,500,000	Rusak Berat
		1.3.2.05.02.06.008	Sound System	2008	1	2,500,000	Rusak Ringan
		1.3.2.05.02.01.039	Meja Komputer	2009	1	1,250,000	Rusak Ringan
		1.3.2.05.02.01.048	Sofa Tamu	2009	1	5,000,000	Baik
		1.3.2.05.03.07.006	Almari Buku/ Arsip	2009	1	2,000,000	Baik
		1.3.2.05.02.01.050	Korden	2010	1	5,200,000	Rusak Berat
		1.3.2.05.01.04.001	Almari besi	2011	1	5,900,000	Rusak Ringan
		1.3.2.05.01.04.005	Filling kabinet	2011	1	2,450,000	Baik
		1.3.2.05.02.01.002	Meja Pelayanan	2012	1	12,500,000	Baik
		1.3.2.05.02.01.003	Kursi Pelayanan	2012	1	500,000	Baik
		1.3.2.05.02.01.003	Kursi Pelayanan	2012	1	500,000	Baik

N o	Kelurahan	1.3.2.05.02.01.003	Kursi Pelayanan	2012	1	500,000	Baik
		1.3.2.05.02.01.003	Kursi Pelayanan	2012	1	500,000	Baik
		1.3.2.05.02.01.003	Kursi tunggu	2012	1	2,500,000	Baik
		1.3.2.05.01.04.002	Locker Arsip	2013	1	1,000,000	Baik
		1.3.2.05.01.04.002	Locker Arsip	2013	1	1,000,000	Baik
		1.3.2.05.02.01.002	Meja Eselon IV	2013	1	1,500,000	Baik
		1.3.2.05.02.01.002	Meja Eselon IV	2013	1	1,500,000	Baik
		1.3.2.05.02.01.002	Meja Eselon IV	2013	1	1,500,000	Baik
		1.3.2.05.02.01.003	Kursi Eselon IV	2013	1	500,000	Baik
		Kode Barang	Nama Barang /Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan	Kondisi (B, RR, RB)
		1.3.2.05.02.01.003	Kursi Eselon IV	2013	1	500,000	Baik
		1.3.2.05.02.01.003	Kursi Eselon IV	2013	1	500,000	Baik
		1.3.2.05.02.01.003	Kursi Eselon IV	2013	1	500,000	Baik
		1.3.2.05.02.01.003	Kursi Eselon IV	2013	1	500,000	Baik
		1.3.2.05.03.01.006	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	2014	1	1,767,000	Baik
		1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	2014	1	1,990,000	Baik
		1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Eselon IV	2014	1	1,370,000	Rusak Berat
		1.3.2.05.02.04.004	AC Split Room	2015	1	7,000,000	Baik
		1.3.2.05.02.06.022	Kamera Digital	2015	1	2,500,000	Baik
		1.3.2.05.02.06.038	Dispencer	2015	1	800,000	Baik
		1.3.2.05.01.04.001	Lemari Besi kaca	2016	1	6,000,000	Baik
		1.3.2.05.01.04.007	Brand kas	2016	1	9,000,000	Baik
		1.3.2.05.01.04.001	Lemari arsip pintu kaca	2017	1	3,500,000	Baik
		1.3.2.05.01.04.001	Lemari arsip pintu kaca	2017	1	3,500,000	Baik
		1.3.2.05.01.04.001	Lemari arsip pintu kaca	2017	1	3,500,000	Baik
		1.3.2.05.01.04.001	Lemari arsip pintu kaca	2017	1	3,500,000	Baik
		1.3.2.05.01.05.023	LCD Proyektor	2017	1	2,500,000	Baik
		1.3.2.05.02.01.003	Kursi tunggu	2017	1	2,500,000	Baik
		1.3.2.05.02.01.005	Meja Kursi Tamu	2017	1	4,000,000	Baik
		1.3.2.05.02.03.003	Mesin Pemotong rumput	2017	1	4,250,000	Baik
		1.3.2.05.02.04.004	AC Split Room	2017	1	4,000,000	Baik
		1.3.2.05.02.04.006	Kipas Angin	2017	1	600,000	Baik
		1.3.2.05.02.04.006	Kipas Angin	2017	1	600,000	Baik
		1.3.2.05.02.04.006	Kipas Angin	2017	1	600,000	Baik
		1.3.2.05.02.04.006	Kipas Angin	2017	1	600,000	Baik
		1.3.2.05.02.06.008	Sound sytem Amplivier	2017	1	7,000,000	Baik
		1.3.2.05.02.06.036	Tangga Alumunium	2017	1	1,000,000	Baik

No	Kelurahan	1.3.2.05.01.05.077	Papan Data	2018	1	600,000	Baik
		1.3.2.05.01.05.077	Papan Data	2018	1	600,000	Baik
		1.3.2.05.01.05.077	Papan Data	2018	1	600,000	Baik
		1.3.2.05.01.05.077	Neon Box	2018	1	4,000,000	Baik
		1.3.2.05.02.01.050	Gorden	2018	1	10,000,000	Baik
		1.3.2.05.02.03.001	Penyedot Debu	2018	1	1,500,000	Baik
		1.3.2.05.02.04.001	Lemari Es 1 Pintu	2018	1	1,500,000	Baik
		1.3.2.05.02.04.004	AC 2 PK	2018	1	7,500,000	Baik
		1.3.2.05.02.06.002	Televisi LED	2018	1	2,200,000	Baik
		Kode Barang	Nama Barang /Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan	Kondisi (B, RR, RB)
		1.3.2.05.01.04.001	Locker 9 Pintu Besi	2019	1	4,500,000	Baik
		1.3.2.05.01.04.001	Lemari Besi Kaca	2019	1	3,000,000	Baik
		1.3.2.05.01.04.001	Lemari Besi Kaca	2019	1	3,000,000	Baik
		1.3.2.05.01.05.010	Mesin Penghancur Kertas	2019	1	3,000,000	Baik
		1.3.2.05.01.05.043	LCD Proyektor	2019	1	7,500,000	Baik
		1.3.2.05.01.05.077	Papan Pengumuman	2019	1	9,000,000	Baik
		1.3.2.05.02.01.002	Meja Rapat PKK	2019	1	1,500,000	Baik
		1.3.2.05.02.01.002	Meja Poskeskel	2019	1	1,000,000	Baik
		1.3.2.05.02.01.003	Kursi Tunggu	2019	1	3,300,000	Baik
		1.3.2.05.02.01.003	Kursi Tunggu	2019	1	3,300,000	Baik
		1.3.2.05.02.01.004	Kursi Kayu	2019	1	550,000	Baik
		1.3.2.05.02.01.004	Kursi Kayu	2019	1	550,000	Baik
		1.3.2.05.02.01.004	Kursi Kayu	2019	1	550,000	Baik
		1.3.2.05.02.01.004	Kursi Kayu	2019	1	550,000	Baik
		1.3.2.05.02.01.004	Kursi Kayu	2019	1	550,000	Baik
		1.3.2.05.02.01.004	Kursi Kayu	2019	1	550,000	Baik
		1.3.2.05.02.01.008	Meja rapat	2019	1	3,250,000	Baik
		1.3.2.05.02.01.025	Ranjang Pasien Poskeskel	2019	1	2,000,000	Baik
		1.3.2.05.02.01.032	Kursi Putar	2019	1	700,000	Baik
		1.3.2.05.02.01.032	Kursi Putar	2019	1	700,000	Baik
		1.3.2.05.02.01.032	Kursi Putar	2019	1	700,000	Baik
		1.3.2.05.02.01.032	Kursi Putar	2019	1	700,000	Baik
		1.3.2.05.02.04.006	Kipas Angin	2019	1	600,000	Baik
		1.3.2.05.02.04.006	Kipas Angin	2019	1	600,000	Baik
		1.3.2.05.02.06.008	Sound System	2019	1	5,000,000	Baik
		1.3.2.05.02.06.022	Camera DSLR	2019	1	5,800,000	Baik
		1.3.2.05.02.06.038	Dispenser	2019	1	685,000	Baik

N o	Kelurahan	1.3.2.05.03.02.011	Meja Tamu Biasa	2019	1	800,000	Baik
		1.3.2.05.03.02.011	Meja Tamu Biasa	2019	1	800,000	Baik
		1.3.2.05.01.04.001	Lemari Besi Kaca	2020	1	3,000,000	Baik
		1.3.2.05.01.04.001	Lemari Besi Kaca	2020	1	3,000,000	Baik
		1.3.2.05.03.01.006	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	2020	1	2,000,000	Baik
		1.3.2.05.03.01.006	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	2020	1	2,000,000	Baik
		1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	2020	1	1,500,000	Baik
		1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	2020	1	1,500,000	Baik
		1.3.2.06.02.01.006	Handy Talkie (HT)	2008	1	2,500,000	Baik
		Kode Barang	Nama Barang /Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan	Kondisi (B, RR, RB)
		1.3.2.07.01.01.010	Timbangan Bayi	2019	1	650,000	Baik
		1.3.2.07.01.01.010	Timbangan Bayi	2019	1	650,000	Baik
		1.3.2.07.01.04.190	tensimeter digital	2019	1	600,000	Baik
		1.3.2.07.01.04.190	tensimeter digital	2019	1	600,000	Baik
		1.3.2.10.01.02.003	Note Book (Lengkap)	2008	1	9,420,000	Rusak Ringan
		1.3.2.10.01.02.001	Komputer	2009	1	8,000,000	Rusak Ringan
		1.3.2.10.01.02.001	komputer	2010	1	4,800,000	Rusak Berat
		1.3.2.10.01.02.001	komputer	2011	1	5,700,000	Rusak Ringan
		1.3.2.10.02.03.003	Printer	2011	1	1,475,000	Baik
		1.3.2.10.01.02.001	Komputer	2012	1	5,250,000	Baik
		1.3.2.10.02.03.003	Printer	2012	1	625,000	Baik
		1.3.2.10.02.03.003	Printer	2012	1	625,000	Baik
		1.3.2.10.02.03.003	Printer Laser Jet	2014	1	3,500,000	Baik
		1.3.2.10.01.02.001	Komputer	2015	1	5,000,000	Baik
		1.3.2.10.01.02.001	Komputer (E- Finance)	2015	1	10,000,000	Baik
		1.3.2.10.01.02.002	laptop	2015	1	7,500,000	Baik
		1.3.2.10.02.03.003	Printer Lasser jet	2015	1	2,000,000	Baik
		1.3.2.10.01.02.001	PC Dekstop	2017	1	8,500,000	Baik
		1.3.2.10.02.03.003	Printer dot matrik	2017	1	9,400,000	Baik
		1.3.2.10.02.03.003	Printer buble jet	2017	1	800,000	Baik
		1.3.2.10.01.02.001	PC Dekstop	2018	1	8,000,000	Baik
		1.3.2.10.01.02.001	PC Dekstop	2018	1	8,000,000	Baik
		1.3.2.10.02.03.003	Printer Ink Jet	2018	1	1,500,000	Baik
		1.3.2.10.02.03.003	Printer Ink Jet	2018	1	1,500,000	Baik
		1.3.2.10.01.02.001	Personal Komputer	2019	1	7,800,000	Baik
		1.3.2.10.02.02.009	Scanner	2019	1	1,750,000	Baik
		1.3.2.10.02.03.003	Printer Ink Jet	2019	1	3,000,000	Baik

	1.3.2.10.02.03.003	Printer Ink Jet	2019	1	1,500,000	Baik
	1.3.2.10.02.03.004	scanner	2020	1	9,400,000	Baik
	1.3.2.10.01.02.001	KOMPUTER PC	2021	1	8,500,000	Baik
	1.3.2.10.01.02.002	LAPTOP	2021	1	10,500,000	Baik
	1.3.2.10.02.03.003	PRINTER	2021	1	2,750,000	Baik
	Jumlah			134	428,482,000	

TABEL 2.22
ASET INVENTARIS BANGUNAN GEDUNG
KECAMATAN LUMAJANG TAHUN 2022

Nama Barang / Aset Tetap	Tahun Perolehan	Nilai Perolehan
Bangunan Gedung Kantor	2006	1.358.358.567,-
Bangunan Gazebo	2018	174.677.000,-
Tempat Parkir	2018	93.215.000,-
Bangunan Ruang Baca	2018	186.645.000,-
Bangunan Mushollah	2019	73.750.000,-
Bangunan Gedung Kantor (Sebelah Utara)	2020	63.721.000,-
Balai Kecamatan Lumajang	2015	207.379.000,-
Bangunan Gedung Rumah Dinas	1996	316.236.800,-
Jembatan	2003	31.200.000,-
JUMLAH		2.505.182.367,-

TABEL 2.23
ASET INVENTARIS BANGUNAN GEDUNG
KELURAHAN di KECAMATAN LUMAJANG TAHUN 2022

No	Kelurahan	Nama Barang / Aset Tetap	Tahun Perolehan	Nilai Perolehan
1	Ditotrunan	Bangunan Kantor Kel. Ditotrunan	2017	563,346,000
		Bangunan Gedung Posyandu	2019	165,922,000
	Jumlah			729,268,000
2	Kepuharjo	Bangunan Kantor Kel. Kepuharjo	2023	497,300,000.00
		Bangunan Gedung Posyandu	2019	95,835,000.00
		Gedung Pertemuan	2010	179,767,000.00
		Gedung Tempat Pendidikan	2020	197,097,000.00
	Jumlah			969,999,000.00
3	Tompokersan	Bangunan Kantor Kel. Tompokersan	1999	734,637,800.00
4	Citrodiwangsan	Bangunan Gedung Kantor	1985	1,090,121,000
		Kamar Mandi Poskeskel	2019	22,780,000
	Jumlah			1,112,901,000.00
5	Jogoyudan	Bangunan Kantor Kel. Kepuharjo	2003	364,331,000
		Bangunan Gedung Posyandu	2021	132,925,000

		Jumlah		497,256,000.00
6	Jogotrunan	Bangunan Kantor Kel. Jogotrunan	1987	489,199,900
		Bangunan Pagar Kelurahan	2008	46,170,700
		Bangunan Musholah	1987	10,000,000
		Bangunan Balai Kelurahan	1987	100,000,000
		Bangunan Panti PKK	1987	35,000,000
		Bangunan Gudang		
		tutup permanen	2017	12,986,000
		Bangunan Posyandu	2002	49,427,000
		Bangunan Pos Kesehatan	2019	126,614,907
		Bangunan Paving		
		pos kesehatan	2020	15,710,000
		Jumlah		885,108,507
7	Rogotrunan	Bangunan Kantor	2009	1,318,844,000

2.3. Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Pengukuran indikator makro sangat berguna untuk melihat trend yang terjadi selama kurun waktu 4 tahun yang lalu. Dengan melihat kecenderungannya yang terjadi selama 4 tahun ke belakang, dapat ditentukan trend yang akan terjadi 4 tahun ke depan.

Setelah mengetahui trend tersebut, barulah didapat rencana apa yang akan dilaksanakan untuk mengantisipasi trend yang terjadi. Pengukuran indikator kinerja Kantor Kecamatan Lumajang berdasarkan pada pedoman pengukuran indikator kinerja utama sesuai Kepmenpan Nomor 009 tahun 2007, pada unit kerja setingkat eselon III/OPD/unit kerja mandiri sekurang-kurangnya menggunakan indikator keluaran. Sehubungan dengan hal tersebut, indikator makro diukur dengan indikator keluaran, dengan melihat sejauh mana pencapaian kinerja kegiatan secara kuantitatif.

Dengan demikian pengukuran indikator makro untuk berbagai urusan/program tahun 2024-2026 yang dilaksanakan oleh Kantor Kecamatan Lumajang, menggunakan analisis dari output yang

berhasil dicapai dalam setiap tahunnya, dengan mengacu pada LAKIP Kantor Kecamatan Lumajang tahun 2022.

Dalam rangka mendukung Tercapainya Indikator Kinerja Makro Pemerintah Kecamatan Lumajang menyelenggarakan pelayanan langsung kepada masyarakat atau lebih dikenal dengan pelayanan publik, dalam setiap penyelenggaraan pelayanan harus didasarkan pada standar pelayanan sebagai ukuran yang dibakukan dan wajib ditaati oleh penyelenggara pelayanan maupun penerima pelayanan.

Komponen standar pelayanan publik sekurang – kurangnya meliputi :

- a. Jenis Pelayanan, yaitu pelayanan – pelayanan yang dihasilkan oleh unit penyelenggara pelayanan;
- b. Dasar Hukum Pelayanan, yaitu peraturan perundang – undangan yang menjadi dasar penyelenggara pelayanan;
- c. Persyaratan Pelayanan, yaitu syarat – syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan sesuatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif;
- d. Prosedur Pelayanan, yaitu tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan termasuk pengaduan;
- e. Waktu penyelesaian pelayanan, yaitu jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan;
- f. Biaya Pelayanan, besara biaya/tarif pelayanan yang harus dibayarkan oleh penerima pelayanan (tidak dipungut biaya/gratis);
- g. Produk Pelayanan, yaitu hasil pelayanan yang akan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan;
- h. Sarana dan prasarana, yaitu fasilitas yang diperlukan dalam penyelenggara pelayanan, termasuk fasilitas pelayanan bagi penyandang cacat;
- i. Mekanisme Penanganan pengaduan, yaitu tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Jenis pelayanan publik yang yang dikeluarkan oleh Kecamatan Lumajang sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya meliputi beberapa produk pelayanan, antara lain:

1. Fasilitasi Pelayanan Administrasi Kependudukan tuntas di Kecamatan :
 - a. Pelayanan Penerbitan Akta Kelahiran;
 - b. Pelayanan Penerbitan Akta Kematian;
 - c. Pelayanan Kartu Keluarga (KK);
 - d. Pelayanan Kartu Tanda Penduduk (KTP-el);
 - e. Pelayanan Kartu Identitas Anak (KIA);
 - f. Pelayanan Surat Keterangan Pindah WNI antar Kecamatan dalam Kabupaten
- 2 Fasilitasi pada Surat Tanda Pendaftaran (STP) Yayasan Yatim Piatu dan Organisasi Sosial
- 3 Fasilitasi pada Permohonan Penggalangan Dana Sarana Sosial dan Peribadatan
- 4 Fasilitasi Pelepasan Hak Atas Tanah untuk Kepentingan Umum
- 5 Fasilitasi pada Surat Pernyataan Miskin dan/Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)
- 6 Fasilitasi pada Surat Keterangan Domisili Perusahaan
- 7 Fasilitasi pada Surat Pernyataan Ahli Waris
- 8 Legalisasi surat - surat

Sebagai bentuk kinerja pelayanan OPD Kecamatan Lumajang tersebut, berikut disajikan data jumlah produk pelayanan dalam kurun waktu tahun 2021 sampai dengan triwulan keempat 2022, yaitu :

Tabel 2.23
Jumlah Produk Pelayanan di Kecamatan Lumajang

No	Jenis Pelayanan	Tahun			
		2019	2020	2021	2022
1	Ijin Mendirikan Bangunan (IMB)	360	109	13	-
2	Pelayanan Penerbitan Akta Kelahiran	-	689	571	576

No	Jenis Pelayanan	Tahun			
		2019	2020	2021	2022
3	Pelayanan Penerbitan Akta Kematian	-	451	677	731
4	Pelayanan Kartu Keluarga (KK)	4.509	4.452	4994	4.231
5	Pelayanan Kartu Tanda Penduduk (KTP-el)	1.268	3.859	4582	3.121
6	Pelayanan Kartu Identitas Anak (KIA)	-	191	842	578
7	Pelayanan Surat Keterangan Pindah WNI antar Kecamatan dalam Kabupaten	996	590	551	443
8	Fasilitasi Pendaftar Izin Usaha Mikro di Kecamatan melalui Online Single Submission (OSS)	-	1	-	-
9	Fasilitasi pada Formulir Permohonan IMB Kewenangan Kabupaten	369	309	136	-
12	Fasilitasi Pelepasan Hak Atas Tanah untuk Kepentingan Umum	-	-	-	2
13	Fasilitasi pada Surat Pernyataan Miskin dan/Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)	487	447	399	561
14	Fasilitasi pada Surat Keterangan Domisili Perusahaan	-	-	-	-
15	Fasilitasi pada Surat Pernyataan Ahli Waris	281	262	138	445
16	Legalisasi surat - surat	836	840	1019	1.093
17	Pengawasan terhadap Obyek Perizinan yang dikeluarkan oleh Camat (IMB Rumah Tempat Tinggal Tidak Bertingkat < 100 m2)	-	-	-	-
Jumlah		6.773	10.233	13.922	11.781

Faktor-faktor yang mempengaruhi pelayanan pada Kantor Kecamatan Lumajang ditinjau dari sasaran Renstra Kecamatan Lumajang Tahun 2024-2026 :

1. Pegawai belum semuanya mendapatkan diklat teknis dan fungsional maupaun Diklat PIM sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku;
2. Sarana dan prasarana kantor belum terpenuhi secara keseluruhan;
3. Belum optimalnya kesadaran masyarakat dalam pelaksanaan adminduk di wilayah Kabupaten Lumajang;
4. Belum optimalnya koordinasi antar instansi atau koordinasi dengan unsur di wilayah Desa yang diharapkan dapat memperlancar dan meningkatkan kesadaran masyarakat atas pelayanan publik.

Pencapaian target Renstra Kecamatan Lumajang tahun 2024 – 2026 diimplementasikan dalam pelaksanaan program dan kegiatan. Adapun anggaran dan realisasi pendanaan yang dilaksanakan pada Renstra sebelumnya dapat digambarkan sebagai berikut :

Tabel 2.24 TC 23
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Lumajang
Tahun 2019-2023

No	Indikator Kinerja	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun					Realisasi Capaian Tahun					Rasio Capaian Tahun				
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
2019-2020																			
1	Nilai IKM Kecamatan				86.50	86.00	N/A	N/A	N/A	87,65	86,70	N/A	N/A	N/A			N/A	N/A	N/A
2	Persentase Hasil Fasilitas dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti				93%	96.07 %	N/A	N/A	N/A	100 %	100 %	N/A	N/A	N/A	108 %	104 %	N/A	N/A	N/A
	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi dan operasional perkantoran				100 %	100%	N/A	N/A	N/A	100 %	100 %	N/A	N/A	N/A	100 %	100 %	N/A	N/A	N/A
	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana aparatur				100 %	100%	N/A	N/A	N/A	100 %	100 %	N/A	N/A	N/A	100 %	100 %	N/A	N/A	N/A
	Persentase pemenuhan pelaporan capaian kinerja dan keuangan				100 %	100%	N/A	N/A	N/A	100 %	100 %	N/A	N/A	N/A	100 %	100 %	N/A	N/A	N/A
3	Rata-Rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu				100 %	100%	N/A	N/A	N/A	100 %	100 %	N/A	N/A	N/A	100 %	100 %	N/A	N/A	N/A

No	Indikator Kinerja	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun					Realisasi Capaian Tahun					Rasio Capaian Tahun				
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
	Persentase penyelenggaraan pemerintahan kecamatan				100 %	100%	N/A	N/A	N/A	100 %	100 %	N/A	N/A	N/A	100 %	100 %	N/A	N/A	N/A
2021																			
1	Nilai IKM Kecamatan				N/A	N/A	86,80	N/A	N/A	N/A	N/A	87,31	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A
2	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti				N/A	N/A	91%	N/A	N/A	N/A	N/A	100 %	N/A	N/A	N/A	N/A	110 %	N/A	N/A
	Persentase pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional perkantoran				N/A	N/A	100 %	N/A	N/A	N/A	N/A	100 %	N/A	N/A	N/A	N/A	100 %	N/A	N/A
	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai Standar Pelayanan dan Standar Operasional Prosedur				N/A	N/A	82%	N/A	N/A	N/A	N/A	100 %	N/A	N/A	N/A	N/A	122 %	N/A	N/A
	Rata-rata persentase fasilitas pemberdayaan masyarakat				N/A	N/A	82%	N/A	N/A	N/A	N/A	100 %	N/A	N/A	N/A	N/A	122 %	N/A	N/A
	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum				N/A	N/A	82%	N/A	N/A	N/A	N/A	100 %	N/A	N/A	N/A	N/A	122 %	N/A	N/A

No	Indikator Kinerja	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun					Realisasi Capaian Tahun					Rasio Capaian Tahun				
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	Persentase Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum				N/A	N/A	100 %	N/A	N/A	N/A	N/A	100 %	N/A	N/A	N/A	N/A	100 %	N/A	N/A
3	Rata-Rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu				N/A	N/A	83%	N/A	N/A	N/A	N/A	100 %	N/A	N/A	N/A	N/A	120 %	N/A	N/A
	Persentase desa tertib administrasi				N/A	N/A	100 %	N/A	N/A	N/A	N/A	100 %	N/A	N/A	N/A	N/A	100 %	N/A	N/A
2022-2023																			
1	Persentase Hasil Fasilitas dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti				N/A	N/A	N/A	92%	93%	N/A	N/A	N/A	100 %	40%	N/A	N/A	N/A	109 %	44%
	Persentase pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional perkantoran				N/A	N/A	N/A	100 %	100 %	N/A	N/A	N/A	100 %	24%	N/A	N/A	N/A	100 %	24%
	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai Standar Pelayanan dan Standar Operasional Prosedur				N/A	N/A	N/A	86%	90%	N/A	N/A	N/A	100 %	25%	N/A	N/A	N/A	116 %	28%

No	Indikator Kinerja	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun					Realisasi Capaian Tahun					Rasio Capaian Tahun				
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	Persentase Fasilitas Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum				N/A	N/A	N/A	86%	86%	N/A	N/A	N/A	100 %	25%	N/A	N/A	N/A	116 %	29%
	Persentase Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum				N/A	N/A	N/A	100 %	100 %	N/A	N/A	N/A	100 %	0%	N/A	N/A	N/A	100 %	0%
2	Rata-Rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu				N/A	N/A	N/A	84%	85%	N/A	N/A	N/A	100 %	33%	N/A	N/A	N/A	119 %	39%
	Persentase Desa yang menetapkan RKPDDes Tepat Waktu				N/A	N/A	N/A	82%	82%	N/A	N/A	N/A	100 %	0%	N/A	N/A	N/A	122 %	0%
	Persentase Desa yang menetapkan APBDDes Tepat Waktu				N/A	N/A	N/A	82%	82%	N/A	N/A	N/A	100 %	0%	N/A	N/A	N/A	122 %	0%
	Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu				N/A	N/A	N/A	82%	82%	N/A	N/A	N/A	100 %	100 %	N/A	N/A	N/A	122 %	122 %

Tabel 2.25 TC 24

Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Lumajang

Uraian	Anggaran pada Tahun					Realisasi Anggaran pada Tahun					Rasio Antara Realisasi dan Anggaran Tahun					Rata-Rata Pertumbuhan	
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	482,602,000	420,935,070	N/A	N/A	N/A	448,688,136	402,882,612	N/A	N/A	N/A	93 %	96 %	N/A	N/A	N/A	-0.128	-0.114
PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	297,730,000	179,021,200	N/A	N/A	N/A	280,036,508	173,145,582	N/A	N/A	N/A	94 %	97 %	N/A	N/A	N/A	-0.399	-0.617
PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	12,816,000	4,087,000	N/A	N/A	N/A	11,750,000	4,087,000	N/A	N/A	N/A	92 %	100 %	N/A	N/A	N/A	-0.681	-1.875
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KECAMATAN	342,852,000	243,049,250	N/A	N/A	N/A	342,852,000	199,119,500	N/A	N/A	N/A	100 %	82 %	N/A	N/A	N/A	-0.291	-0.722
PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	N/A	N/A	61,510,000	129,660,000	104,085,000	N/A	N/A	57,785,000	125,280,000	3,300,000	N/A	N/A	94 %	97 %	3%	1.01	0.68
PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	N/A	N/A	1,800,000	2,400,000	7,950,000	N/A	N/A	1,800,000	2,400,000	2,100,000	N/A	N/A	100 %	100 %	26 %	1.49	0.27

Uraian	Anggaran pada Tahun					Realisasi Anggaran pada Tahun					Rasio Antara Realisasi dan Anggaran Tahun					Rata-Rata Pertumbuhan	
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	N/A	N/A	165,000,000	137,700,000	140,400,000	N/A	N/A	158,500,000	137,700,000	35,100,000	N/A	N/A	96 %	100 %	25 %	-0.16	-0.50

2.4 Kelompok Sasaran Layanan Kecamatan Lumajang

Sesuai dengan Tujuan dan Sasaran Rencana Pembangunan Daerah Tahun 2024-2026, yang terdiri dari 4 Tujuan dengan 12 Sasaran yaitu :

1. Terciptanya ekonomi wilayah yang inklusif , dengan sasaran
 - a. Terciptanya ekonomi wilayah yang bertumpu pada sektor pertanian dan industri;
 - b. Berkembangnya pariwisata dan ekonomi kreatif masyarakat;
 - c. Meningkatnya investasi inklusif;
 - d. Meningkatnya keberdayaan masyarakat perdesaan;
 - e. Terciptanya infrastruktur pendukung perekonomian;
2. Terciptanya kualitas SDM yang berkarakter dan kompetitif, dengan sasaran
 - a. Meningkatnya derajat pendidikan masyarakat;
 - b. Meningkatnya derajat kesehatan masyarakat;
 - c. Meningkatnya produktifitas tenaga kerja;
 - d. Meningkatnya peran serta perempuan dalam pembangunan melalui Pengarusutamaan Gender;
3. Terwujudnya ruang wilayah yang nyaman dan berkelanjutan dengan sasaran
 - a. Terciptanya infrastruktur wilayah yang berkualitas
 - b. Terciptanya kelestarian lingkungan hidup, kesiapsiagaan bencana dan rasa aman;
4. Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik dan inovatif
 - a. Terwujudnya reformasi birokrasi dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik.

Dari uraian Tujuan dan Sasaran Rencana Perangkat Daerah Kabupaten Lumajang Tahun 2024-2026 yang telah disebutkan diatas, maka Kecamatan Lumajang mengampu Tujuan ke empat yaitu Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik dan inovatif, sesuai dengan Tujuan dan Sasaran Kecamatan secara khusus yaitu Terwujudnya Reformasi Birokrasi dalam Rangka Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dengan indikator Indeks Pelayanan Publik

di Kecamatan Lumajang yang dapat diwujudkan dengan memberikan secara maksimal jasa pelayanan yang terkait dengan urusan administrasi kependudukan dan tugas-tugas pemerintahan dengan sasaran layanan di wilayah Kecamatan Lumajang adalah masyarakat Kabupaten Lumajang yang berdomisili dan atau yang memiliki kartu tanda penduduk (KTP) Kecamatan Lumajang.

2.5 Mitra Perangkat Daerah Dalam Pemberian Pelayanan

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan di bidang Pemerintahan dan Pelayanan Publik tidak bisa dilepaskan peran serta Koramil dan Polsek beserta jajarannya dalam upaya penegakkan keamanan dan ketertiban baik di tingkat Perangkat Daerah sampai Desa dan Kelurahan.

2.6 Dukungan BUMD dalam Pencapaian Kinerja Perangkat Daerah

Dalam kurun waktu Tahun 2018 sampai dengan Tahun 2022 Kecamatan Lumajang baik Kelurahan maupun Desa tidak ada dukungan BUMD dalam pencapaian kinerja perangkat daerah.

2.7 Kerjasama Perangkat Daerah

Dalam kurun waktu Tahun 2018 sampai dengan Tahun 2022 Kecamatan Lumajang baik Kelurahan maupun Desa tidak ada kerjasama Perangkat Daerah baik dengan pihak swasta maupun Perangkat Daerah lain.

BAB III

PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas Dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah

Tujuan dari perumusan permasalahan pembangunan daerah adalah untuk mengidentifikasi berbagai faktor yang mempengaruhi keberhasilan/kegagalan kinerja pembangunan daerah dimasa lalu, khususnya yang berhubungan dengan kemampuan manajemen pemerintahan dalam memberdayakan kewenangan yang dimilikinya. Selanjutnya, identifikasi permasalahan pembangunan dilakukan terhadap seluruh bidangurusan penyelenggaraan pemerintahan daerah secara terpisah atau sekaligus terhadap beberapa urusan. Hal ini bertujuan agar dapat dipetakan berbagai permasalahan yang terkait dengan urusan yang menjadi kewenangan dan tanggung jawab penyelenggaraan pemerintahan daerah. Perumusan Permasalahan untuk Penentuan Prioritas dan Sasaran Pembangunan Daerah. Suatu permasalahan daerah memiliki nilai prioritas jika berhubungan dengan tujuan dan sasaran pembangunan, khususnya untuk penyusunan Rencana Pembangunan Daerah, dan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD), termasuk didalamnya prioritas lain dari kebijakan nasional/provinsi yang bersifat mandatori. Dari rumusan permasalahan yang telah diidentifikasi berdasarkan data kesenjangan (*gap*) antara kinerja pembangunan yang dicapai saat ini dengan yang direncanakan, kemudian rumusan permasalahan dipetakan menjadi masalah pokok, masalah dan akar masalah.

Masalah pokok yang dialami oleh Perangkat Daerah Kecamatan Lumajang yaitu kurang terpenuhinya kualitas pelayanan, fasilitasi dan koordinasi kecamatan serta akuntabilitas keuangan dan pemerintahan desa. Dari masalah pokok ini selanjutnya diidentifikasikan masalah dan akar masalah untuk peneruan prioritas dan sasaran pembangunan daerah sebagai berikut :

a. Faktor Masalah

- a) Kurang tepatnya jangka waktu penyelesaian administrasi kependudukan di lingkungan Kecamatan Lumajang;
 - b) Administrasi Pemerintahan Desa belum kooperatif dalam penyelenggaraan Pemerintah Desa;
 - c) Koordinasi peningkatan keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat belum dilaksanakan dengan optimal;
 - d) Kondisi sarana dan prasarana yang masih kurang optimal;
 - e) Adanya aturan atau kebijakan yang sering mengalami perubahan khususnya di bidang pengadministrasi keuangan dan barang ;
 - f) Kurangnya koordinasi pada Pelaksanaan Pemerintahan di Kecamatan Lumajang khususnya di bidang Pemberdayaan Masyarakat.
- b. Akar Masalah
- a) Kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana pendukung pelayanan publik dan operasional perkantoran kurang optimal;
 - b) Masih adanya calo (jasa berbayar) dalam pengurusan adminduk;
 - c) Masih adanya keterbatasan dalam penyelesaian adminduk pada tahap legalisir oleh dinas terkait;
 - d) Penyelesaian administrasi keuangan (pajak PBB) desa tidak tepat waktu;
 - e) SDM ahli di Desa yang masih kurang dalam hal pelaksanaan pembangunan infrasturktur Desa;
 - f) SDM personil LINMAS belum terbina dan terlatih secara maksimal;
 - g) Adanya refocusing / selfblocking pada anggaran Kecamatan Lumajang sehingga kurang maksimalnya pemeliharaan/ pemenuhan sarana prasarana pada Kantor Kecamatan Lumajang dan Kelurahan;
 - h) Kurang sinkronnya peraturan keuangan yang berlaku sehingga menyulitkan koordinasi dalam penyusunan administrasi keuangan Kecamatan Lumajang dan Kelurahan;

- i) SDM pada seksi Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan Lumajang yang masih belum terpenuhi.

Untuk lebih jelasnya bisa dilihat di Tabel TB 35 sebagai berikut

Tabel 3.1 TB 35
PEMETAAN PERMASALAHAN UNTUK PENENTUAN PRIORITAS DAN
SASARAN PEMBANGUNAN DAERAH
KECAMATAN LUMAJANG

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
	Belum Optimalnya Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan	Belum Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi	Masih adanya keterbatasan dalam penyelesaian adminduk pada tahap legalisasi dokumen kependudukan di Dispendukcapil
			Kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana pendukung pelayanan publik dan operasional perkantoran kurang optimal
			Masih kurang aktifnya masyarakat dalam proses penyelesaian dokumen adminduk (kotak saran dan pengaduan)
			Masih adanya calo (jasa berbayar) dalam pengurusan adminduk
			Belum Optimalnya Tata Kelola Pemerintahan Desa
			Masih Rendahnya Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa
			Adanya refocusing / selfblocking pada anggaran Kecamatan Lumajang sehingga kurang maksimalnya pemeliharaan/ pemenuhan sarana prasarana pada Kantor Kecamatan Lumajang dan Kelurahan
			Kurang sinkronnya peraturan keuangan yang berlaku sehingga menyulitkan koordinasi dalam penyusunan administrasi keuangan dan barang Kecamatan Lumajang dan Kelurahan
			SDM pada seksi Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan Lumajang yang masih belum terpenuhi
			SDM ahli di Desa yang masih kurang dalam hal pelaksanaan pembangunan infrastruktur Desa

3.2 Isu- Isu Strategis pada Perangkat Daerah

Dari uraian gambaran pelayanan pada Bab II dan permasalahan yang ada di Lingkungan Kecamatan Lumajang maka dapat ditentukan isu- isu strategis sebagai berikut :

1. Optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi dalam penyelenggaraan pemerintahan, dalam hal ini penguasaan teknologi oleh petugas pemberi jasa/manfaat pelayanan publik kepada masyarakat belum sepenuhnya dimanfaatkan karena keterbatasan sarana prasarana dan SDM. Contoh penggunaan buku tamu masih menggunakan sistem manual;
2. Kualitas SDM yang masih rendah karena masih adanya petugas / pegawai yang melaksanakan tugas dan fungsi nya di Perangkat Daerah tidak sesuai dengan disiplin ilmu dan kurangnya pelatihan/diklat atau bimtek untuk meningkatkan kualitas kemampuan aparatur;
3. Masih rendahnya kesadaran masyarakat untuk memiliki kelengkapan adminduk dalam penggunaan kehidupan sehari sehari;
4. Kurangnya koordinasi dan integrasi dalam hubungan Perangkat Desa dengan Pemerintah Kecamatan Lumajang dalam pelaksanaan pemerintahan dan penggunaan anggaran desa;
5. Adanya pelaksanaan pemilu dan pilkada serentak Tahun 2024 sehingga diperlukan peningkatan dan pengawasan dalam menjaga stabilitas keamanan dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan Lumajang dengan memberikan pembinaan dan pelatihan kepada linmas dan pencegahan preventif dengan cara menguatkan hubungan / harmonisasi dengan semua aspek masyarakat dan lintas sector di wilayah Kecamatan Lumajang.

BAB IV

TUJUAN DAN SASARAN

4.1. Tujuan Dan Sasaran Perangkat Daerah

Tujuan dan sasaran adalah tahap perumusan sasaran strategis yang menunjukkan prioritas tertinggi dalam perencanaan pembangunan perangkat daerah yang selanjutnya menjadi dasar penyusunan arsitektur kinerja pembangunan daerah secara keseluruhan. Tujuan dan sasaran merupakan dampak (*impact*) keberhasilan pembangunan daerah yang diperoleh dari pencapaian berbagai program prioritas terkait.

Tujuan adalah pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, dengan menjawab isu strategis dan permasalahan pembangunan daerah. Sedangkan, sasaran adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara kualitatif maupun kuantitatif, spesifik, mudah dicapai, rasional dan dapat dilaksanakan dalam jangka waktu lima tahun. Sasaran sendiri biasanya direpresentasikan melalui penetapan indikator kinerja daerah. Penetapan indikator ini bertujuan untuk memberikan gambaran tentang ukuran keberhasilan pencapaian visi dan misi Kepala Perangkat Daerah yang ditetapkan menjadi Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja Individu (IKI) pada Kecamatan Lumajang.

Tujuan strategi merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 3 (tiga) dengan diformulasikan tujuan strategis ini, maka Pemerintah Kantor Kecamatan Lumajang dapat secara tepat mengetahui apa yang harus dilaksanakan oleh organisasi dalam memenuhi visi dan misinya untuk kurun waktu 1 (satu) sampai dengan 3 (tiga) tahun ke depan dengan mempertimbangkan sumber daya dan kemampuan yang dimiliki.

Lebih dari itu, perumusan tujuan strategis ini memungkinkan Pemerintah Kantor Kecamatan Lumajang mengukur sejauh mana

tujuan organisasi telah dicapai. Adapun tujuan strategis Pemerintah Kantor Kecamatan Lumajang adalah :

“Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi”

Sedangkan sasaran dari tujuan tersebut di atas yaitu :

1. Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan
2. Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa

Dari tujuan dan sasaran Rencana Strategis Perangkat Daerah Kecamatan Lumajang Tahun 2024-2026, dapat dijabarkan sebagaimana indikator tujuan adalah Indeks Pelayanan Publik, sedangkan untuk Indikator Sasaran adalah sebagai berikut, yaitu :

1. Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti;
2. Rata rata Presentase Desa yang Menyusun Dokumen Administrasi Pemerintahan Desa tepat waktu

Dapat dilihat pada tabel berikut ;

Tabel 4.1 TC 25
Tujuan dan Sasaran Tahun 2024-2026
Perangkat Daerah Kecamatan Lumajang
Kabupaten Lumajang

Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target		
					2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8
Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi		Indeks Pelayanan Publik	Angka	Survey Indeks Pelayanan Publik	75/B	76,50/B	77/B
	Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	%	Jumlah Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti dibagi dengan Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi dikali 100%	100%	100%	100%

Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target		
					2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8
	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-Rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	%	(Jumlah Desa yang menyusun RKPDesa tepat Waktu + Jumlah Desa yang menyusun APBDDesa tepat waktu + Jumlah Desa yang menyusun LPPDesa tepat Waktu) dibagi (Jumlah seluruh desa di wilayah kecamatan x 3 Dokumen administrasi pemerintahan desa) x 100%	100%	100%	100%

4.2. Cascading Kinerja Perangkat Daerah

Sebagai perwujudan dari beberapa kebijakan dan strategi dalam rangka mencapai tujuan strategisnya, maka langkah operasionalnya harus dituangkan dalam program dan kegiatan dengan memperhatikan dan mempertimbangkan tugas dan fungsi Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang. Kegiatan merupakan penjabaran lebih lanjut dari suatu program sebagai arah dari pencapaian tujuan organisasi, sedangkan program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil, yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa instansi pemerintah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat guna mencapai sasaran tertentu. Sementara itu yang dimaksud dengan indikator kinerja adalah ukuran keberhasilan suatu program dan kegiatan baik kualitatif maupun kuantitatif yang secara khusus dinyatakan sebagai pencapaian tujuan yang dapat menggambarkan skala atau tingkatan yang digunakan sebagai alat kegiatan pemantauan dan evaluasi baik kinerja input, output, outcome maupun impact yang sesuai dengan sasaran rencana program dan kegiatan. Rencana Program dan Kegiatan serta Pendanaan Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang tahun 2024- 2026 dapat dilihat pada tabel Cascading Kecamatan dibawah ;

Tabel 4.2 Cascading
TUJUAN, SASARAN, PROGRAM KEGIATAN dan SUB KEGIATAN DAN
INDIKATOR
KECAMATAN LUMAJANG TAHUN 2024- 2026

Kode	Tujuan/Sasaran/Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
1	2	3	4	5	6
	Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi		Indeks Pelayanan Publik	Angka	Hasil Perhitungan Indeks Pelayanan Publik Kabupaten
	Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan		Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	%	Jumlah Hasil Fasilitas dan Koordinasi yang ditindaklanjuti dibagi dengan Jumlah Fasilitas dan Koordinasi dikali 100%
7.01.01	Terpenuhinya Fasilitas Kebutuhan Operasional Perkantoran	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional perkantoran	%	Jumlah fasilitas kebutuhan operasional perkantoran yang dipenuhi dibagi jumlah fasilitas operasional perkantoran yang direncanakan dikali 100
7.01.01.2.01	Terlaksananya Fasilitas Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitas dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	%	(Jumlah fasilitas dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja yang terpenuhi/Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja yang direncanakan)*100%
7.01.01.2.01.01	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	dokumen	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang tersusun
7.01.01.2.01.02	Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	dokumen	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD yang tersusun

7.01.01.2.01.03	Tersusunnya Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	dokumen	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD yang tersusun
7.01.01.2.01.06	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	laporan	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang tersusun
7.01.01.2.01.07	Tersusunnya Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	laporan	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun
7.01.01.2.02	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	(Jumlah fasilitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah/Jumlah fasilitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang harus dipenuhi)*100%
7.01.01.2.02.01	Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	orang/bulan	Jumlah Orang yang terlayani pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN
7.01.01.2.02.02	Tersusunnya Dokumen Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	dokumen	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
7.01.01.2.02.03	Tersusunnya Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi keuangan SKPD	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	dokumen	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD yang tersusun
7.01.01.2.02.04	Tersusunnya Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	dokumen	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD yang tersusun

7.01.01.2.02.05	Tersusunnya Laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	laporan	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang tersusun
7.01.01.2.02.06	Tersusunnya Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	dokumen	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan yang terusun
7.01.01.2.02.07	Tersusunnya Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	laporan	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD yang tersusun
7.01.01.2.02.08	Tersusunnya Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	dokumen	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran yang tersusun
7.01.01.2.03	Terlaksananya Fasilitas Administrasi BMD Perangkat Daerah	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase fasilitas Administrasi BMD Perangkat Daerah	%	(Jumlah fasilitas Administrasi BMD Perangkat Daerah yang terpenuhi/Jumlah fasilitas fasilitas Administrasi BMD Perangkat Daerah yang harus dipenuhi)*100%
7.01.01.2.03.01	Tersusunnya Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD yang	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	dokumen	Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD dan RKBMD Perubahan yang tersusun
7.01.01.2.03.05	Tersusunnya Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	laporan	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD yang terusun

7.01.01.2.03.06	Tersusunnya Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	laporan	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD yang tersusun
7.01.01.2.05	Terlaksananya Fasilitas Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase fasilitas Administrasi Kepegawaian PD	%	(Jumlah fasilitas administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang terpenuhi/Jumlah fasilitas administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang harus dipenuhi)*100%
7.01.01.2.05.02	Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	paket	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan yang terfasilitasi
7.01.01.2.05.05	Tersusunnya Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	dokumen	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai yang tersusun
7.01.01.2.06	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitas administrasi umum Perangkat Daerah	%	(Jumlah fasilitas administrasi Umum Perangkat Daerah yang terpenuhi/Jumlah fasilitas administrasi Umum Perangkat Daerah yang harus direncanakan)*100%
7.01.01.2.06.01	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	paket	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan
7.01.01.2.06.04	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	paket	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan
7.01.01.2.06.05	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	paket	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan
7.01.01.2.06.08	Tersusunnya Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	laporan	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu yang tersusun
7.01.01.2.06.09	Tersusunnya Laporan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	laporan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang tersusun

7.01.01.2.07	Terlaksananya Fasilitas Pengadaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pengadaan Barang Milik Daerah	%	(Jumlah fasilitas pengadaan BMD yang terpenuhi/Jumlah fasilitas pengadaan BMD yang harus dipenuhi)*100%
7.01.01.2.07.02	Tersedianya Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	unit	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan
7.01.01.2.07.03	Tersedianya Pengadaan Alat Besar	Pengadaan Alat Besar	Jumlah Unit Alat Besar yang Disediakan	unit	Jumlah Unit Alat Besar yang Disediakan
7.01.01.2.07.06	Tersedianya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	unit	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan
7.01.01.2.07.09	Tersedianya Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	unit	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan
7.01.01.2.07.10	Tersedianya Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	unit	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan
7.01.01.2.08	Terlaksananya Fasilitas Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	(Jumlah fasilitas Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpenuhi/Jumlah fasilitas Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang harus dipenuhi)*100%
7.01.01.2.08.01	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat yang tersusun
7.01.01.2.08.02	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan

7.01.01.2.08.04	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan
7.01.01.2.09	Terlaksananya Fasilitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	%	(Jumlah fasilitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpenuhi/Jumlah fasilitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang harus dipenuhi)*100%
7.01.01.2.09.02	Terlaksananya pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dan Terbayarkannya Pajak dan Perizinannya	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	unit	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya
7.01.01.2.09.06	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	unit	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara
7.01.01.2.09.09	Terlaksananya pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	unit	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi
7.01.02.	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kecamatan Sesuai SP dan SOP	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	%	(Jumlah pelayanan paten yang dilaksanakan sesuai SP dan SOP/Jumlah pelayanan yang diajukan oleh masyarakat)x 100
7.01.02.2.01	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	%	Jumlah koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilaksanakan dibagi Jumlah koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang direncanakan x 100 %

7.01.02.2.01.02	Tersusunnya Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	dokumen	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang tersusun
7.01.02.2.04	Terlaksananya Fasilitas Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase fasilitas Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	%	Jumlah fasilitas Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang dilaksanakan dibanding Jumlah fasilitas Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat dikali 100
7.01.02.2.04.03	Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	laporan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan
7.01.03	Terlaksananya Fasilitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rata-rata persentase fasilitas pemberdayaan masyarakat	%	Jumlah (persentase fasilitas kegiatan pemberdayaan masyarakat desa+persentase fasilitas kegiatan pemberdayaan kelurahan+Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan+Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kelurahan) dibagi 4
7.01.03.2.01	Terlaksananya Fasilitas Kegiatan Pemberdayaan Desa	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitas kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	%	jumlah fasilitas kegiatan pemberdayaan masyarakat desa yang dilaksanakan dibagi jumlah fasilitas kegiatan pemberdayaan masyarakat desa yang direncanakan dikali 100
7.01.03.2.01.01	Terlaksananya partisipasi masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	lembaga	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa

7.01.03.2.01.02	Tersusunnya Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	dokumen	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan yang tersusun
7.01.03.2.01.03	Tersusunnya Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	laporan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan yang tersusun
7.01.03.2.02	Terlaksananya fasilitasi pemberdayaan Kelurahan	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan kelurahan	%	jumlah fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat kelurahan yang dilaksanakan dibagi jumlah fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat kelurahan yang direncanakan dikali 100
7.01.03.2.02.01	Terlaksananya partisipasi masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	lembaga	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan
7.01.03.2.02.02	Terlaksananya pembangunan sarana dan prasarana di Kelurahan	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	unit	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun
7.01.03.2.02.03	Terlaksananya pemberdayaan masyarakat di kelurahan	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	pokmas/ ormas	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan

7.01.03.2.06	Terlaksananya Fasilitas Pemberdayaan dan kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	%	Jumlah Fasilitas Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan yang dilaksanakan dibagi Jumlah Fasilitas Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan yang direncanakan x 100 %
	Terlaksananya Fasilitas Pemberdayaan dan kesejahteraan Keluarga Tingkat Kelurahan		Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kelurahan	%	Jumlah Fasilitas Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kelurahan yang dilaksanakan dibagi Jumlah Fasilitas Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kelurahan yang direncanakan x 100 %
7.01.03.2.06.01	Terlaksananya Kegiatan Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara
7.01.03.2.06.02	Terlaksananya Kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat
7.01.03.2.06.03	Terlaksananya Kegiatan Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga

7.01.03.2.06.05	Terlaksananya kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah
7.01.03.2.06.06	Terlaksananya Kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing
7.01.03.2.06.07	Terlaksananya kegiatan Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat
7.01.03.2.06.08	Terlaksananya kegiatan Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya

7.01.03.2.06.09	Terlaksananya Kegiatan Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup	keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup
7.01.03.2.06.11	Terlaksananya Kegiatan Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga
7.01.03.2.06.12	Terlaksananya Kegiatan Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas
7.01.04	Terlaksananya Fasilitas Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Fasilitas Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	%	Jumlah Fasilitas Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan dibagi Jumlah Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang direncanakan x 100 %
7.01.04.2.01	Terlaksananya Fasilitas Koordinasi upaya penyelenggaraan Ketenteraman dan ketertiban Umum	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Fasilitas Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	fasilitasi	Jumlah Fasilitas Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
7.01.04.2.01.01	Tersusunnya Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	laporan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan

7.01.04.2.01.02	Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	laporan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat yang disusun
7.01.05	Terlaksananya Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	%	Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan dibagi Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang direncanakan x 100 %
7.01.05.2.01	Terlaksananya Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	fasilitasi	Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
7.01.05.2.01.08	Tersusunnya Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	dokumen	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan
	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa		Rata-Rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	%	(Jumlah Desa yang menyusun RKPDesa tepat Waktu + Jumlah Desa yang menyusun APBDDesa tepat waktu + Jumlah Desa yang menyusun LPPDesa tepat Waktu) dibagi (Jumlah seluruh desa di wilayah kecamatan x 3 Dokumen administrasi pemerintahan desa) x 100%
7.01.06	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Desa	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	%	Jumlah desa yang menetapkan RKPDes tepat waktu dibagi Jumlah desa x 100 %
			Persentase Desa yang menetapkan APBDDes Tepat Waktu	%	Jumlah desa yang menetapkan APBDDes tepat waktu dibagi Jumlah desa x 100 %
			Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	%	Jumlah desa yang menetapkan LPPDes tepat waktu dibagi Jumlah desa x 100 %

7.01.06.2.01	Terlaksananya Fasilitas , Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Desa	Jumlah Persentase Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang dilaksanakan dibagi Jumlah Persentase Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang direncanakan x 100%
7.01.06.2.01.01	Tersusunnya Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Fasilitas Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	dokumen	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa
7.01.06.2.01.02	Tersusunnya Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	dokumen	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa
7.01.06.2.01.03	Tersusunnya Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	dokumen	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa
7.01.06.2.01.06	Tersusunnya Dokumen Fasilitas dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Fasilitas Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	dokumen	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa
7.01.06.2.01.08	Tersusunnya Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat De	dokumen	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa

BAB V

STRATEGI DAN KEBIJAKAN

Strategi dan kebijakan dalam Renstra Kecamatan Lumajang Tahun 2024-2026 adalah strategi dan kebijakan Kecamatan Lumajang untuk mencapai tujuan dan sasaran dalam jangka waktu 3 (tiga) tahun kedepan Kecamatan Lumajang yang selaras dengan strategi dan kebijakan daerah serta rencana program prioritas dalam RPD Kabupaten Lumajang. Strategi dan kebijakan Renstra Kecamatan Lumajang menunjukkan bagaimana cara Kecamatan Lumajang mencapai tujuan dan sasaran Kecamatan Lumajang serta target kinerja hasil (outcome) program prioritas yang menjadi tugas dan fungsi Kecamatan Lumajang. Strategi dan kebijakan dalam Renstra Kecamatan Lumajang selanjutnya menjadi dasar perumusan kegiatan Kecamatan Lumajang bagi setiap program prioritas RPD Kabupaten Lumajang Tahun 2024-2026 yang menjadi tugas dan fungsi Kecamatan Lumajang. Strategi dan kebijakan Kecamatan Lumajang Tahun 2024-2026 merupakan rumusan perencanaan komprehensif tentang bagaimana Kecamatan Lumajang mencapai tujuan dan sasaran secara efektif dan efisien.

5.1. Strategi

1. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik
2. Pemenuhan administrasi pemerintahan desa yang sesuai dengan ketentuan
3. Mengoptimalkan koordinasi peningkatan keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat
4. Mengoptimalkan peran kelompok masyarakat dan warga dalam pemberdayaan masyarakat
5. Mengoptimalkan perencanaan pembangunan partisipatif

5.2. Kebijakan

Kebijakan disusun berpedoman dan diselaraskan pada kebijakan sebagaimana tercantum di dalam Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Lumajang Tahun 2024-2026 dan berdasarkan penjabaran tujuan dan sasaran Kantor Kecamatan Lumajang yaitu

peningkatan sarana dan prasarana apratur dalam rangka pemenuhan pelayanan internal maupun eksternal serta peningkatan fasilitasi pemberdayaan masyarakat dan penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel. Arah Kebijakan Kecamatan Lumajang antara lain :

1. Mengoptimalkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana
2. Mengoptimalkann sarana dan prasarana pelayanan publik dan aparatur
3. Meningkatkan ketertiban administrasi kependudukan baik di Tingkat Kecamatan maupun Desa dan Kelurahan
4. Mengoptimalkan pendampingan dan pengawasan terhadap pengelolaan pemerintahan desa
5. Menyelesaikan administrasi keuangan desa dengan tepat waktu
6. Pembinaan dan pelatihan SDM personil LINMAS
7. Memfasilitasi pembinaan tentang pemberdayaan terhadap kelompok masyarakat
8. Memfasilitasi pemberdayaan masyarakat
9. Meningkatkan sinkronisasi usulan dari masyarakat dengan Rencana Kerja Pembangunan Daerah
10. Meningkatkan pembinaan dan evaluasi penggunaan anggaran desa untuk pembangunan.

Terkait Strategi dan Kebijakan Kecamatan Lumajang Tahun 2024-2026 dapat dilihat pada tabel TC-26 berikut

Tabel 5.1 TC 26

**STRATEGI DAN KEBIJAKAN PERANGKAT DAERAH KECAMATAN LUMAJANG
TAHUN 2024- 2026**

Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Meningkatkan Pelayanan Publik dengan Fokus Pada Pemenuhan Operasional Perkantoran Pemerintahan	a. Peningkatan kualitas serta kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana pelayanan di Kecamatan
		Melakukan pembinaan, sosialisasi, dan monitoring kepada OPD mengenai ketentuan penerapan SAKIP di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang	b. Peningkatan SDM yang ada di Kecamatan Lumajang dengan mengikutsertakan pelatihan/bimtek sesuai dengan tugas dan fungsi aparatur
		Meningkatkan Kualitas Pelayanan Birokrasi serta pelayanan kepada masyarakat Sesuai Dengan SOP	c. Pengoptimalan koordinasi dengan Kelurahan dan Desa terkait pelayanan public kepada masyarakat
		Meningkatkan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	d. Peningkatan kegiatan yang berbasis masyarakat dengan memberikan peluang untuk mengembangkan potensi di setiap Desa dan Kelurahan
		Mengoptimalkan koordinasi peningkatan keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat	e. Peningkatan koordinasi dan sinergi dengan Kepolisian, TNI dan linmas terkait pengamanan dan pelaksanaan pemilu dan pilkada
		Meningkatkan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	f. Peningkatan sinergitas dalam pelaksanaan penyelenggaraan kegiatan Urusan Pemerintahan Umum di Kecamatan Lumajang
	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Pemenuhan administrasi pemerintahan Desa yang sesuai dengan ketentuan	a. Peningkatan pengetahuan tentang tertib administrasi pelayanan masyarakat kepada Petugas dan Perangkat Desa
			b. Peningkatan koordinasi dalam pelaksanaan pilkades dan pelantikan Perangkat Desa
			c. Peningkatan fasilitasi penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa

BAB VI

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Dalam rangka mencapai sasaran maka dilaksanakan melalui Program dan Kegiatan yang ditunjang dengan pendanaan / anggaran yang besarnya disesuaikan dengan jenis dan dampak kegiatan kepada kesejahteraan masyarakat serta kemampuan APBD Kabupaten Lumajang untuk mendanai.

6.1 Rencana Program Dan Kegiatan

Keseluruhan program yang akan dikelola Kantor Kecamatan Lumajang selama 3 tahun ke depan (2024-2026) diarahkan untuk mencapai tujuan Kecamatan Lumajang. Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil, yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa instansi pemerintah ataupun masyarakat yang dikoordinasikan oleh instansi pemerintah guna mencapai sasaran dan tujuan tertentu. Untuk mengimplementasikan dan melaksanakan kebijakan / program tersebut, ditetapkan satu atau beberapa kegiatan dimana kegiatan itu sendiri merupakan bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa satuan kerja sebagai bagian dari pencapaian sasaran yang terukur dan terarah pada suatu program. Dengan kata lain rencana program perlu dijabarkan ke dalam kegiatan yang terukur kinerjanya, jelas kelompok sasarannya, dan juga ada perencanaan anggarannya. Adapun program dan kegiatan Kecamatan Lumajang adalah sebagai berikut :

- A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota terdiri dari Kegiatan :
 - 1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, sub kegiatan ;
 - a) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 - b) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
 - c) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-

SKPD

- d) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- e) Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- 2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - a) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - b) Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
 - c) Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
 - d) Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
 - e) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
 - f) Pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan
 - g) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
 - h) Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran
- 3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
 - a) Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD
 - b) Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
 - c) Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
- 4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - a) Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
 - b) Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai
- 5. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - a) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - b) Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - c) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

- d) Fasilitas Kunjungan Tamu
 - e) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- 6. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - a) Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - b) Pengadaan Alat Besar
 - c) Pengadaan Mebel
 - d) Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya
 - e) Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
 - f) Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- 7. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - a) Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - b) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - c) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- 8. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - a) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - b) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - c) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
- B. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik terdiri dari Kegiatan:
 - 1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan, dengan sub kegiatan
 - a) Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
 - 2. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada

Camat

- a) Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan

C. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan, Kegiatannya terdiri dari :

1. Kegiatan Pemberdayaan Desa, dengan sub kegiatan
 - a) Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa
 - b) Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan
 - c) Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
2. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan dengan sub kegiatan;
 - a) Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan
 - b) Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan
 - c) Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan
3. Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan dengan sub kegiatan :
 - a) Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara
 - b) Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat
 - c) Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga
 - d) Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah
 - e) Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam

- f) Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing
- g) Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat
- h) Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya
- i) Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup
- j) Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga
- k) Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas

D. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum, Kegiatannya terdiri dari :

- 1. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum dengan sub kegiatan ;
 - a) Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan
 - b) Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat

E. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah dengan kegiatan ;

- 1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah dengan sub kegiatan ;
 - a) Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan

F. Program Pembinaan Pengawasan Pemerintahan Desa dengan Kegiatan ;

- 1. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan

Pengawasan Pemerintahan Desa dengan sub kegiatan ;

- a) Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa
- b) Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa
- c) Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa
- d) Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa
- e) Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa

6.2. Pendanaan

Pendanaan kegiatan pembangunan yang dilaksanakan oleh Kantor Kecamatan Lumajang Tahun 2024 – 2026 bersumber pada dana APBD Kabupaten Lumajang dengan nominal total sampai akhir periode adalah Rp.44.409.685.021,- (Empat Puluh Empat Miliar Empat Ratus Sembilan Juta Enam Ratus Delapan Puluh Lima Ribu Dua Puluh Satu Rupiah). Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel TC 2.7 dibawah ini.

Tabel 7.1 TC 27

**PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN beserta KINERJA, INDIKATOR TARGET DAN PAGU ANGGARAN
KECAMATAN LUMAJANG
TAHUN 2024- 2026**

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01.01	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	%	Jumlah fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran yang dipenuhi dibagi jumlah fasilitasi operasional perkantoran yang direncanakan dikali 100	100 %	100 %	8,958,425,060	100 %	9,966,377,173	100%	11,393,865,088	100 %	30,318,667,321	Camat	Kec Lumajang
7.01.01.2.01	Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	%	(Jumlah fasilitasi dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja yang terpenuhi/Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja yang direncanakan) *100%	100 %	100 %	20,640,000	100 %	51,318,000	100%	77,763,000	100 %	149,721,000	Sekcam	

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01.01.2.01.01	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	dokumen	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang tersusun		1 dokumen	2,760,000	3 dokumen	13,524,000	2 dokumen	12,256,000	6 dokumen	28,540,000	Kasubag Keuangan	
7.01.01.2.01.02	Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	dokumen	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD yang tersusun	1 dokumen	8 dokumen	10,880,000	8 dokumen	17,571,000	8 dokumen	25,653,500	24 dokumen	54,104,500	Kasubag Keuangan	
7.01.01.2.01.03	Tersusunnya Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	dokumen	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD yang tersusun		7 dokumen	7,000,000	16 dokumen	14,726,000	16 dokumen	20,846,000	39 dokumen	42,572,000	Kasubag Keuangan	
7.01.01.2.01.06	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	laporan	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang tersusun	5 laporan	0 laporan	-	5 laporan	2,057,500	5 laporan	7,057,500	10 laporan	9,115,000	Kasubag Keuangan	

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01.01.2.01.07	Tersusunnya Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	laporan	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun		0 laporan	-	32 laporan	3,439,500	32 laporan	11,950,000	64 laporan	15,389,500	Kasubag Keuangan	
7.01.01.2.02	Terpenuhinya fasilitas administrasi keuangan Perangkat Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	(Jumlah fasilitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah/Jumlah fasilitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang harus dipenuhi)*100 %	100 %	100 %	6,360,809,010	100 %	7,139,607,000	100 %	7,826,164,000	100 %	21,326,580,010	Sekcam	
7.01.01.2.02.01	Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	orang/bulan	Jumlah Orang yang terlayani pembayaran gaji dan Tunjangan ASN	62 ASN /12 bulan	64 orang/12 bulan	6,144,000,000	64 orang/12 bulan	6,758,400,000	64 orang/12 bulan	7,434,240,000	64 orang/36 bulan	20,336,640,000	Kasubag Keuangan	
7.01.01.2.02.02	Tersusunnya Dokumen Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	dokumen	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1 dokumen	96 dokumen	208,032,010	96 dokumen	348,152,000	96 dokumen	348,152,000	288 dokumen	904,336,010	Kasubag Keuangan	

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01.01.2.02.03	Tersusunnya Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi keuangan SKPD	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	dokumen	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD yang tersusun		0 dokumen	-	1 dokumen	20,000	1 dokumen	200,000	2 dokumen	400,000	Kasubag Keuangan	
7.01.01.2.02.04	Tersusunnya Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	dokumen	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD yang tersusun		0 dokumen	-	96 dokumen	16,071,000	96 dokumen	22,929,000	192 dokumen	39,000,000	Kasubag Keuangan	
7.01.01.2.02.05	Tersusunnya Laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	laporan	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang tersusun	1 laporan	8 laporan	8,777,000	8 laporan	13,851,000	8 laporan	17,710,000	24 laporan	40,338,000	Kasubag Keuangan	
7.01.01.2.02.06	Tersusunnya Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	dokumen	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan yang tersusun		0 dokumen	-	1 dokumen	17,500	1 dokumen	175,000	2 dokumen	350,000	Kasubag Keuangan	

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Tersusunnya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	laporan	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD yang tersusun		0 laporan	-	24 laporan	2,414,000	24 laporan	2,414,000	48 laporan	4,828,000	Kasubag Keuangan	
7.01.01.2.02.08	Tersusunnya Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	dokumen	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran yang tersusun		0 dokumen	-	2 dokumen	34,400	2 dokumen	344,000	4 dokumen	688,000	Kasubag Keuangan	
7.01.01.2.03	Tepuhnya fasilitas administrasi Barang Milik Daerah	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase fasilitas Administrasi BMD Perangkat Daerah	%	(Jumlah fasilitas Administrasi BMD Perangkat Daerah yang terpenuhi/Jumlah fasilitas administrasi BMD Perangkat Daerah yang harus dipenuhi)*100%	100%	100%	583,000	100%	33,405,000	100%	53,721,000	100%	87,709,000	Sekcam	

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01.01.2.03.01	Tersusunnya Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD yang	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	dokumen	Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD dan RKBMD Perubahan yang tersusun		- dokumen	-	16 dokumen	13,130,00	16 dokumen	20,128,000	32 dokumen	33,259,000	Kasubag Umum Kepegawaian	
7.01.01.2.03.05	Tersusunnya Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	laporan	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD yang tersusun		4 laporan	583,000	32 laporan	12,442,500	32 laporan	20,130,500	68 laporan	33,156,000	Kasubag Umum Kepegawaian	
7.01.01.2.03.06	Tersusunnya Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	laporan	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD yang tersusun	12 laporan	0 laporan	-	96 laporan	7,831,500	96 laporan	13,462,500	192 laporan	21,294,000	Kasubag Umum Kepegawaian	
7.01.01.2.05	Terpenuhinya administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase fasilitas Administrasi Kepegawaian PD	%	(Jumlah fasilitas administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang terpenuhi/Jumlah fasilitas administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang harus dipenuhi)*100%		100%	-	100%	32,850,000	100%	60,200,000	100%	93,050,000	Sekcam	

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01.01.2.05.02	Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	paket	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan yang terfasilitasi		- paket	-	8 paket	30,450,000	8 paket	57,800,000	16 paket	88,250,000	Kasubag Umum Kepegawaian	
7.01.01.2.05.05	Tersusunnya Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	dokumen	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai yang tersusun		- dokumen	-	4 dokumen	2,400,000	4 dokumen	2,400,000	8 dokumen	4,800,000	Kasubag Umum Kepegawaian	
7.01.01.2.06	Terpenuhinya administrasi umum Perangkat Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi administrasi umum Perangkat Daerah	%	(Jumlah fasilitasi administrasi Umum Perangkat Daerah yang terpenuhi/Jumlah fasilitasi administrasi Umum Perangkat Daerah yang harus dipenuhi)*100 %	100 %	100 %	430,353,420	100 %	410,722,800	100%	553,355,600	100 %	1,394,431,820	Sekcam	
7.01.01.2.06.01	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	paket	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	8 paket	8 paket	19,962,400	8 paket	20,605,800	8 paket	37,213,600	24 paket	77,781,800	Kasubag Umum Kepegawaian	

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01.01.2.06.04	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	paket	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	8 paket	32 paket	194,600,010	32 paket	200,600,000	32 paket	240,500,000	96 paket	635,700,010	Kasubag Umum Kepegawaian	
7.01.01.2.06.05	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	paket	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	8 paket	8 paket	58,592,010	8 paket	58,492,000	8 paket	72,592,000	24 paket	189,676,010	Kasubag Umum Kepegawaian	
7.01.01.2.06.08	Tersusunnya Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	laporan	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu yang tersusun	1 laporan	96 laporan	36,500,000	96 laporan	18,125,000	96 laporan	47,700,000	288 laporan	102,325,000	Kasubag Umum Kepegawaian	
7.01.01.2.06.09	Tersusunnya Laporan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	laporan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang tersusun	8 laporan	96 laporan	120,699,000	96 laporan	112,900,000	96 laporan	155,350,000	288 laporan	388,949,000	Kasubag Umum Kepegawaian	
7.01.01.2.07	Terpenuhinya Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pengadaan Barang Milik Daerah	%	(Jumlah fasilitasi pengadaan BMD yang terpenuhi/Jumlah fasilitasi pengadaan BMD yang harus dipenuhi)*100%	100%	100%	447,500,000	100%	319,228,000	100%	279,500,000	100%	1,046,228,000	Sekcam	

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01.01.2.07.02	Tersedianya Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	unit	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan		- unit	-	- unit	-	- unit	-	- unit	-	Kasubag Umum Kepegawaian	
7.01.01.2.07.03	Tersedianya Pengadaan Alat Besar	Pengadaan Alat Besar	Jumlah Unit Alat Besar yang Disediakan	unit	Jumlah Unit Alat Besar yang Disediakan		1 unit	7,500,000	- unit	-	- unit	-	1 unit	7,500,000	Kasubag Umum Kepegawaian	
7.01.01.2.07.06	Tersedianya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	unit	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	2 unit	52 unit	340,000,000	158 unit	155,000,000	11 unit	279,500,000	221 unit	774,550,000	Kasubag Umum Kepegawaian	
7.01.01.2.07.09	Tersedianya Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	unit	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan		- unit	-	2 unit	144,178,000	- unit	-	2 unit	144,178,000	Kasubag Umum Kepegawaian	
7.01.01.2.07.10	Tersedianya Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	unit	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan		1 unit	100,000,000	2 unit	20,000,000	- unit	-	3 unit	120,000,000	Kasubag Umum Kepegawaian	

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01.0 1.2.08	Terpenuhinya fasilitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	(Jumlah fasilitas Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpenuhi/Jumlah fasilitas Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang harus dipenuhi)*100 %	100 %	100 %	1,454,916,010	100 %	1,457,216,010	100%	1,460,316,010	100 %	4,372,448,030	Sekcam	
7.01.0 1.2.08. 01	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat yang tersusun	2 laporan	- laporan	-	36 laporan	4,500,000	36 laporan	5,400,000	72 laporan	9,900,000	Kasubag Umum Kepegawaian	
7.01.0 1.2.08. 02	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	8 laporan	96 laporan	224,460,000	96 laporan	222,600,000	96 laporan	224,460,000	288 laporan	671,180,000	Kasubag Umum Kepegawaian	

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01.01.2.08.04	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	8 laporan	96 laporan	1,230,456,010	96 laporan	1,230,456,010	96 laporan	1,230,456,010	288 laporan	3,691,368,030	Kasubag Umum Kepegawaian	
7.01.01.2.09	Terpenuhinya fasilitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	%	(Jumlah fasilitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpenuhi/Jumlah fasilitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang harus dipenuhi)*100%	100%	100%	243,623,620	100%	522,030,363	100%	1,082,845,478	100%	1,848,499,461	Sekcam	
7.01.01.2.09.02	Terlaksananya pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dan Terbayarkannya Pajak dan Perizinannya	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	unit	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	28 unit	39 unit	71,323,610	39 unit	102,594,000	39 unit	116,122,000	39 unit	290,039,610	Kasubag Umum Kepegawaian	
7.01.01.2.09.06	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	unit	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	142 unit	142 unit	97,300,010	152 unit	102,650,000	152 unit	115,350,000	152 unit	315,300,010	Kasubag Umum Kepegawaian	
7.01.01.2.09.09	Terlaksananya pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	unit	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 unit	1 unit	75,000,000	6 unit	316,786,363	6 unit	851,373,478	12 unit	1,243,159,841	Kasubag Umum Kepegawaian	
7.01.02.	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kecamatan Sesuai SP dan SOP	PROGRAM PENYELENGGARAA N PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	%	(Jumlah pelayanan paten yang dilaksanakan sesuai SP dan SOP/Jumlah pelayanan yang diajukan oleh masyarakat)x 100	100%	100%	5,850,000	100%	8,276,000	100%	8,276,000	100%	22,402,000	Camat	

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01.02.2.01	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	%	Jumlah koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilaksanakan dibagi Jumlah koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang direncanakan x 100 %		100 %	5,850,000	100 %	7,484,000	100 %	7,484,000	100 %	20,818,000	Kasi Yanmum	
7.01.02.2.01.02	Tersusunnya Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	dokumen	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang tersusun		27 dokumen	5,850,000	20 dokumen	7,484,000	20 dokumen	7,484,000	67 dokumen	20,818,000		
7.01.02.2.04	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	%	Jumlah fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang dilaksanakan dibanding Jumlah fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat dikali 100	0%	0 %	-	100 %	792,000	100 %	792,000	100 %	1,584,000	Kasi Pelayanan	
7.01.02.2.04.03	Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	laporan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan		0 laporan	-	4 laporan	792,000	4 laporan	792,000	12 laporan			
Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi

						capaian (Tahun 2022)	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01.03	Terlaksananya Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	%	Jumlah (persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa+persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan kelurahan+Persen ase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan+Persen tase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kelurahan) dibagi 4	50%	100 %	- 4,293,64 5,700	100 %	4,59 0,10 2,50 0	100% -	4,623,50 2,500	100 % -	13,507,2 50,700	Camat	
7.01.03.2.01	Terlaksananya Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	%	jumlah fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa yang dilaksanakan dibagi jumlah fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa yang direncanakan dikali 100	100%	100 %	154,817, 700	100 %	233, 570, 000	100%	233,570, 000	100 %	621,957, 700	Kasi Pemberd ayaan Masyara kat	
7.01.03.2.01.01	Terlaksananya partisipasi masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	lembaga	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	4 lembaga	6 lembaga	3,600,00 0	6 lembaga	3,600,00 0	6 lembaga	3,600,00 0	6 lembaga	10,800,0 00		
7.01.03.2.01.02	Tersusunnya Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	dokumen	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan yang tersusun		1 dokumen	4,650,00 0	2 dokumen	18,000,00 00	2 dokumen	18,000,00 00	5 dokumen	40,650,0 00		
Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun peren	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi

						capaian (Tahun 2022)	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	8	9	10	11
7.01.03.2 .01.03	Tersusunnya Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	laporan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan yang tersusun	1 laporan	5 laporan	146,567,700	7 laporan	211,970,000	7 laporan	211,970,000	19 laporan	570,507,700		
7.01.03.2.02	Terlaksananya fasilitasi pemberdayaan Kelurahan	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan kelurahan	%	jumlah fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat kelurahan yang dilaksanakan dibagi jumlah fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat kelurahan yang direncanakan dikali 100	100%	100%	3,943,790,500	100%	4,019,650,000	100%	4,049,650,000	100%	12,013,090,500	Lurah	
7.01.03.2.02.01	Terlaksananya partisipasi masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	lembaga	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	4 lembaga	35 lembaga	35,715,000	35 lembaga	40,590,000	35 lembaga	40,590,000	35 lembaga	116,895,000		
7.01.03.2.02.02	Terlaksananya pembangunan sarana dan prasarana di Kelurahan	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	unit	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	2 unit	7 unit	600,000,000	7 unit	600,000,000	7 unit	600,000,000	21 unit	1,800,000,000		
7.01.03.2.02.03	Terlaksananya pemberdayaan masyarakat di kelurahan	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	pokmas/ormas	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	1 pokmas	28 pokmas/ormas	3,308,075,500	28 pokmas/ormas	3,379,060,000	28 pokmas/ormas	3,409,060,000	28 pokmas/ormas	10,096,195,500		
Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

7.01.03.2.06	Terlaksananya Fasilitas Pemberdayaan dan kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	%	Jumlah Fasilitas Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan yang dilaksanakan dibagi Jumlah Fasilitas Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan yang direncanakan x 100 %		100 %	23,237,500	100%	49,862,500	100%	49,862,500	100%	122,962,500	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	
	Terlaksananya Fasilitas Pemberdayaan dan kesejahteraan Keluarga Tingkat Kelurahan		Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kelurahan	%	Jumlah Fasilitas Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kelurahan yang dilaksanakan dibagi Jumlah Fasilitas Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kelurahan yang direncanakan x 100 %		100 %	171,800,000	100%	287,020,000	100%	290,420,000	100%	749,240,000	Lurah	
7.01.03.2.06.01	Terlaksananya Kegiatan Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegar	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara		490	47,212,500	490	39,212,500	490	43,212,500	1,470	129,637,500		
Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

7.01.03.2 .06.02	Terlaksananya Kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	-	keluarga	-	45	keluarga	2,600,000	45	keluarga	2,600,000	90	keluarga	5,200,000		
7.01.03.2 .06.03	Terlaksananya Kegiatan Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	-	keluarga	-	146	keluarga	29,912,500	146	keluarga	35,412,500	292	keluarga	65,325,000		
7.01.03.2 .06.05	Terlaksananya kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	-	keluarga	-	165	keluarga	5,800,000	165	keluarga	8,600,000	330	keluarga	14,400,000		
7.01.03.2 .06.06	Terlaksananya Kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	-	keluarga	-	120	keluarga	5,250,000	120	keluarga	16,250,000	240	keluarga	21,500,000		
7.01.03.2 .06.07	Terlaksananya kegiatan Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	-	keluarga	-	350	keluarga	15,162,500	350	keluarga	26,912,500	700	keluarga	42,075,000		
Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi			
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			

7.01.03.2 .06.08	Terlaksananya kegiatan Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	-	keluarga	-	125	keluarga	14,525,000	125	keluarga	14,525,000	250	keluarga	29,050,000	
7.01.03.2 .06.09	Terlaksananya Kegiatan Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup	keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup	-	keluarga	-	85	keluarga	4,450,000	85	keluarga	11,700,000	170	keluarga	16,150,000	
7.01.03.2 .06.11	Terlaksananya Kegiatan Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	-	keluarga	-	50	keluarga	7,025,000	50	keluarga	7,025,000	100	keluarga	14,050,000	
7.01.03.2 .06.12	Terlaksananya Kegiatan Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	5,856	keluarga	147,825,000	5,856	keluarga	169,645,000	5,856	keluarga	174,045,000	17,568	keluarga	491,515,000	
7.01.04	Terlaksananya Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	%	Jumlah Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan dibagi Jumlah Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang direncanakan x 100 %	100%	100%	142,115,000	100%	182,375,000	100%	188,500,000	100%	512,990,000	Camat			
Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi		
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			Target	Rp
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	8	9	10	17		

7.01.04.2.01	Terlaksananya Fasilitas Koordinasi upaya penyelenggaraan Ketenteraman dan ketertiban Umum	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Fasilitas Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	fasilitasi	Jumlah Fasilitas Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1 fasilitas	2 fasilitas	142,115,000	2 fasilitas	182,375,000	2 fasilitas	188,500,000	6 fasilitas	512,990,000	Kasi Pemerintahan dan Lurah	
7.01.04.2.01.01	Tersusunnya Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	laporan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan		94 laporan	136,515,000	93 laporan	176,775,000	93 laporan	182,900,000	280 laporan	496,190,000		
7.01.04.2.01.02	Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	laporan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat yang disusun	6 Laporan	2 laporan	5,600,000	2 laporan	5,600,000	2 laporan	5,600,000	6 laporan	16,800,000		
7.01.05	Terlaksananya Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	PROGRAM PENYELENGGARAA N URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	%	Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan dibagi Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang direncanakan x 100 %	100%	100 %	8,525,000	100 %	8,525,000	100%	8,525,000	100 %	25,575,000	Camat	
7.01.05.2.01	Terlaksananya Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	fasilitasi	Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1 fasilitas	1 fasilitas	8,525,000	1 fasilitas	8,525,000	1 fasilitas	8,525,000	3 fasilitas	25,575,000	Kasi Pemerintahan	
Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

7.01.05.2 .01.08	Tersusunnya DokumenTugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	dokum en	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	1 doku men	12	dokumen	8,525,00 0	12	doku men	8,52 5,00 0	12	doku men	8,525,00 0	36	dok ume n	25,575,0 00		
7.01.06	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Desa	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Desa yang menetapkan RKPDDes Tepat Waktu	%	Jumlah desa yang menetapkan RKPDDes tepat waktu dibagi Jumlah desa x 100 %	100%	10 0 %		8,262,50 0	10 0%		2,85 0,00 0	100%		11,687,5 00	100 %		22,800,0 00	Camat	
			Persentase Desa yang menetapkan APBDDes Tepat Waktu	%	Jumlah desa yang menetapkan APBDDes tepat waktu dibagi Jumlah desa x 100 %	100%	10 0 %			10 0%			100%			100 %				
			Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	%	Jumlah desa yang menetapkan LPPDes tepat waktu dibagi Jumlah desa x 100 %	100%	10 0 %			10 0%			100%			100 %				
7.01.06. 2.01	Terlaksananya Fasilitasi , Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Desa	Jumlah Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang dilaksanakan dibagi Jumlah Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang direncanakan x 100%	100%	10 0 %	%	8,262,50 0	10 0 %	%	2,85 0,00 0	100 %	%	11,687,5 00	100 %	%	22,800,0 00	Kasi Pemerin tahan	
7.01.06.2 .01.01	Tersusunnya Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	dokum en	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa		4	dokumen	900,000	4	doku men	900, 000	4	doku men	900,000	12	dok ume n	2,700,00 0		
Kode	Sasaran Program/Kegi atan/Sub- Kegiatan	Program/Kegi atan/Sub- Kegiatan	Indikator	Satu an	Formulasi Penghitungan	Capai an awal tahu n peren canaa n (Tahu n 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja		Lok asi			
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				

7.01.06.2 .01.02	Tersusunnya Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Facilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	dokumen	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	5 dokumen	5 dokumen	1,950,000	5 dokumen	1,950,000	5 dokumen	1,950,000	15 dokumen	5,850,000		
7.01.06.2 .01.03	Tersusunnya Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Facilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	dokumen	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	0 dokumen	0 dokumen	-	12 dokumen	-	12 dokumen	-	24 dokumen	-		
7.01.06.2 .01.06	Tersusunnya Dokumen Fasilitas dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Facilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	dokumen	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa			-		-	5 dokumen	3,425,000	5	3,425,000		
7.01.06.2 .01.08	Tersusunnya Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat De	dokumen	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	1	1	5,412,500		-	1 dokumen	5,412,500	2	10,825,000		
					TOTAL			13,416,823,260		14,758,505,673		16,234,356,088		44,409,685,021		

BAB VII

KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

7.1 Penentuan Target Tujuan dan Sasaran Renstra Perangkat Daerah Tahun 2024-2026

Indikator Kinerja adalah alat ukur spesifik secara kuantitatif dan/atau kualitatif untuk masukan, proses, keluaran, hasil, manfaat dan/atau dampak yang menggambarkan tingkat capaian kinerja suatu program atau kegiatan. Sasaran adalah target atau hasil yang diharapkan dari suatu program atau keluaran yang diharapkan dari suatu kegiatan. Tujuan dan sasaran adalah tahap perumusan sasaran strategis yang menunjukkan tingkat prioritas tertinggi dalam perencanaan pembangunan jangka menengah daerah yang selanjutnya akan menjadi dasar penyusunan arsitektur kinerja OPD selama lima tahun. Indikator merupakan alat ukur yang dapat digunakan untuk mengevaluasi keadaan suatu kegiatan atau organisasi yang menunjukkan sejauh mana posisi suatu kegiatan atau organisasi tersebut berada dalam mencapai tujuannya. Indikator kinerja Kecamatan Lumajang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai dalam 3 (tiga) tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran Rencana Pembangunan Daerah untuk tahun 2024-2026. Rencana Strategis Kecamatan Lumajang Tahun 2024-2026 merupakan dokumen perencanaan strategis 3 (tiga) tahunan yang memuat indikasi kegiatan yang disusun dengan penyesuaian-penyesuaian terkini sesuai dengan tantangan, kendala, potensi, peraturan perundang.

Pengukuran indikator kinerja sangat berguna sebagai pedoman untuk memantau keberhasilan dan kinerja kegiatan pembangunan. Dengan berpedoman indikator kinerja, maka pengelolaan dan pengendalian kegiatan akan lebih terarah dan jika ditemui permasalahan akan lebih mudah pemecahan masalahnya. Indikator kinerja dalam rangka pencapaian sasaran adalah sebagai berikut :

Adapun dari tujuan dan sasaran sebagaimana tersebut diatas, dijabarkan indikator tujuan dan indikator sasaran yang terdiri dari :

1. Indikator Tujuan Kecamatan Lumajang adalah Indeks Pelayanan Publik

Target Kinerja Tujuan selama 3 Tahun yaitu :

- a. Pada tahun 2024 tercapai 75 /B
- b. Pada tahun 2025 tercapai 76,50/B
- c. Pada tahun 2026 tercapai 77/B

2. Indikator Sasaran Kecamatan Lumajang ada 2,yaitu

A. Persentase Hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti dengan target Kinerja Sasaran selama 3 Tahun yaitu

- a. Pada tahun 2024 tercapai 100 %
- b. Pada tahun 2025 tercapai 100 %
- c. Pada tahun 2026 tercapai 100 %

B. Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa dengan Target Kinerja Sasaran selama 3 Tahun yaitu :

- a. Pada tahun 2024 tercapai 100 %
- b. Pada tahun 2025 tercapai 100 %
- c. Pada tahun 2026 tercapai 100 %

Sehubungan dengan hal tersebut, dalam rangka pencapaian peningkatan penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan serta akuntabilitas pemerintahan desa maka indikator kinerja Kantor Kecamatan Lumajang disusun dibatasi dengan menggunakan indikator keluaran, dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 7.1 T-C.28.
Target Tujuan dan Sasaran Renstra PD Tahun 2024-2026

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Formulasi Penghitungan	Kondisi Kinerja pada awal periode RPD (Tahun 2022)	Target Capaian Setiap Tahun			Kondisi Kinerja pada akhir periode RPD
						2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi	Indeks Pelayanan Publik	Angka	Hasil Perhitungan Indeks Pelayanan Publik Kabupaten	N/A	75/B	76.50/B	77/B	77/B
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	%	Jumlah Hasi Fasilitas dan Koordinasi yang Ditindaklanjuti / Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi dikali 100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-Rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	%	(Jumlah Desa yang menyusun RKPDesa tepat Waktu + Jumlah Desa yang menyusun APBDesa tepat waktu + Jumlah Desa yang menyusun LPPDesa tepat Waktu) dibagi (Jumlah seluruh desa di wilayah kecamatan x 3 Dokumen administrasi pemerintahan desa) x 100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase Pemenuhan fasilitasi Kebutuhan operasional perkantoran	%	Jumlah Fasilitasi Kebutuhan Oprasional Kantor Yang Dipenuhi Dibagi Jumlah Fasilitasi Kebutuhan Operasional Kantor Yang Direncanakan x 100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kecamatan Sesuai SP dan SOP	Persentase pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	%	(Jumlah pelayanan paten yang dilaksanakan sesuai SP dan SOP/Jumlah pelayanan yang diajukan oleh masyarakat)x 100	100%	100%	100%	100%	100%
	Terlaksananya Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	%	Jumlah (persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa+persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan kelurahan +Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan+Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kelurahan) dibagi 4	100%	100%	100%	100%	100%
No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Formulasi Penghitungan	Kondisi Kinerja pada	Target Capaian Setiap Tahun			Kondisi Kinerja pada

					awal periode RPD (Tahun 2022)	2024	2025	2026	akhir periode RPD
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Terlaksananya Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	%	Jumlah Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan dibagi Jumlah Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang direncanakan x 100 %	0%	100%	100%	100%	100%
	Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	%	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan dibagi Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang direncanakan x 100 %	100%	100%	100%	100%	100%
	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDDes Tepat Waktu	%	Jumlah desa yang menetapkan RKPDDes tepat waktu dibagi Jumlah desa x 100 %	100%	100%	100%	100%	100%
		Persentase Desa yang menetapkan APBDDes Tepat Waktu	%	Jumlah desa yang menetapkan APBDDes tepat waktu dibagi Jumlah desa x 100 %	100%	100%	100%	100%	100%
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDDes Tepat Waktu	%	Jumlah desa yang menetapkan LPPDDes tepat waktu dibagi Jumlah desa x 100 %	100%	100%	100%	100%	100%

Berdasarkan uraian sasaran dan indikator kinerja Kecamatan Lumajang Tahun 2024-2026 dapat dijabarkan dalam Indikator Kinerja Utama Kecamatan Lumajang untuk Tahun 2024-2026 sesuai tabel berikut ;

Tabel 7.2
INDIKATOR KINERJA UTAMA
PERANGKAT DAERAH KECAMATAN LUMAJANG
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

Instansi	:	KECAMATAN LUMAJANG
Tugas	:	Membantu Bupati dalam mengoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, penyelenggaraan pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan/ atau Kelurahan di wilayah Kecamatan
Fungsi	:	a. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum; b. Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat; c. Mengoordinasikan upaya penyelenggarakan ketentraman dan ketertiban umum; d. Mengoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati e. Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum; f. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan; g. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa atau kelurahan; h. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unitkerja Pemerintah Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan; i. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan; j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.
Tujuan	:	Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi
Indikator Tujuan	:	Indeks Pelayanan Publik

INDIKATOR KINERJA UTAMA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Rumus/ Formula	Sumber Data	Penanggung jawab
	1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	Jumlah hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti ----- -----x100% Jumlah fasilitasi dan koordinasi Penjelasan : Fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti adalah Jumlah Seluruh Aktivitas Fasilitasi dan Koordinasi yang menghasilkan output aktivitas sesuai kewenangan Kecamatan. Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi adalah Jumlah Seluruh Aktivitas Fasilitasi dan Koordinasi yang dilakukan Kecamatan sesuai kewenangan Kecamatan.	Seluruh Seksi dan Sub Bagian Kecamatan Lumajang	Camat Lumajang
2	Meningkatnya akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata - rata persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi Pemerintahan Desa tepat waktu	Jumlah desa yang menyusun RKP Desa tepat waktu + Jumlah desa yang menyusun APBDes tepat waktu + Jumlah desa yang menyusun LPPDes tepat waktu ----- x100% Jumlah seluruh desa di wilayah Kecamatan x 3 Dokumen Administrasi pemerintahan Desa Penjelasan : Yang dimaksud dokumen administrasi pemerintahan desa pada definisi ini adalah RKPDesa, APBDes, LPPDesa yang disusun tepat waktu. 1. RKP dikatakan tepat waktu, ditetapkan dengan Peraturan Desa paling lambat akhir bulan September. 2. APBDes dikatakan tepat waktu, ditetapkan dengan Peraturan Desa paling lambat tanggal 31 Desember tahun anggaran sebelumnya. 3. LPPDesa dikatakan tepat waktu, disampaikan oleh Kepala Desa kepada Bupati melalui Camat secara tertulis paling lambat 3 bulan setelah berakhirnya tahun anggaran.	Seksi Pemerintahan Kecamatan Lumajang	

BAB VIII

PENUTUP

Rencana Strategis Kantor Kecamatan Lumajang Tahun 2024–2026 merupakan dasar pedoman Penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang Tahun 2024 sampai dengan Tahun 2026, dan menjadi salah satu acuan dalam menyusun Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Lumajang Tahun 2024-2026. Berbagai bentuk strategi yang telah dipilih baik yang berupa kebijakan maupun program dan kegiatan dalam dokumen Rencana Strategis ini harus diimplementasikan secara tuntas dan jelas ke dalam rencana kegiatan tahunan untuk mewujudkan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan sampai dengan tahun 2026. Renstra Kecamatan Lumajang ini merupakan bagian dari Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Lumajang sebagai upaya mengakomodir kebijakan, prioritas dan program strategis Bupati Lumajang Lumajang yang masih menjabat sampai dengan Tahun 2023.

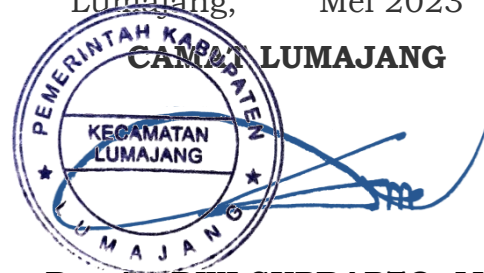
Renstra Kecamatan Lumajang didasari adanya perubahan klasifikasi, kodesifikasi dan nomenklatur program, kegiatan, organisasi dan akun yang digunakan dalam dokumen perencanaan sesuai dengan Kepmendagri 050-5889 Tahun 2021, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

Mengingat bahwa upaya yang harus ditempuh tidaklah mudah maka Kecamatan sebagai salah satu Perangkat Daerah yang mempunyai tugas membantu perencanaan pembangunan daerah harus berupaya semaksimal mungkin menggunakan rencana strategis ini sebagai pedoman perencanaan, mengingat bahwa Rencana Strategis ini pada hakekatnya merupakan panduan tidak saja bagi aparat Kecamatan tetapi juga bagi segenap pihak-pihak yang berkepentingan dengan proses perencanaan pembangunan di Wilayah Kantor Kecamatan Lumajang. Rencana Strategis ini juga merupakan dasar evaluasi dan laporan pelaksanaan dari kinerja tahunan dan tiga tahunan Kantor Kecamatan Lumajang

Dengan demikian, setelah rencana strategis ini ditetapkan, Kantor Kecamatan Lumajang telah mempunyai pedoman atau arah yang

lebih tegas dan jelas didalam melaksanakan rencana pembangunan tahunan. Dengan tersusunnya Rencana Strategis Kecamatan Lumajang ini kami harapkan dapat sebagai acuan dan pedoman dalam pelaksanaan kegiatan dan pembangunan di Kantor Kecamatan Lumajang yang merupakan break down dari RPD Kabupaten Lumajang Tahun 2024 – 2026.

Lumajang, Mei 2023



Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP. 19701218 199101 1 002