

LAPORAN KINERJA (LKj)
TRIWULAN II
Eselon III Camat



KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2024

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah S.W.T. atas segala rahmat dan hidayah-Nya, Laporan Kinerja Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang periode Triwulan II Tahun 2024 dapat diselesaikan.

Laporan ini merupakan informasi kinerja Kecamatan Lumajang yang menggambarkan capaian kinerja selama kurun waktu 3 (Tiga) bulan mulai April s.d. Juni 2024. Laporan ini menjabarkan akan keberhasilan maupun ketidakberhasilan dalam penyelenggaraan program dan kegiatan/sub kegiatan sebagaimana tertuang dalam Renstra Kecamatan Lumajang Tahun 2024-2026.

Laporan Kinerja ini disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, Penyusunan Penetapan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instransi Pemerintah.

Demikian Laporan Kinerja ini disusun. Besar harapan kami untuk mendapatkan evaluasi yang membangun agar pelaporan kinerja kami berikutnya menjadi lebih baik.

Lumajang, 05 Juli 2024


Drs. DEDWI SUPRAPTO M.Si
NIP. 19701218 199101 1 002

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pasal 4 Peraturan Bupati Lumajang Nomor 6 Tahun 2018 telah mengamanatkan bahwa Camat berkewajiban untuk menyampaikan Laporan Kinerja Triwulanan kepada Bupati. Adapun batasan laporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 15 (lima belas) hari setelah berakhirnya periode triwulanan dengan tembusan kepada Sekretaris Daerah, Inspektur, dan Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah. Pelaporan kinerja triwulanan merupakan perwujudan sikap akuntabilitas kecamatan dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai. Disamping itu, pelaporan kinerja juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

B. Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Laporan Kinerja Triwulan II Kecamatan Lumajang Tahun 2024 adalah untuk memberikan laporan tentang penyelenggaraan pemerintahan, pembinaan kehidupan kemasyarakatan, dan pelaksanaan pembangunan yang menjadi prioritas dalam kurun waktu April sd Juni 2024.

C. Gambaran Umum

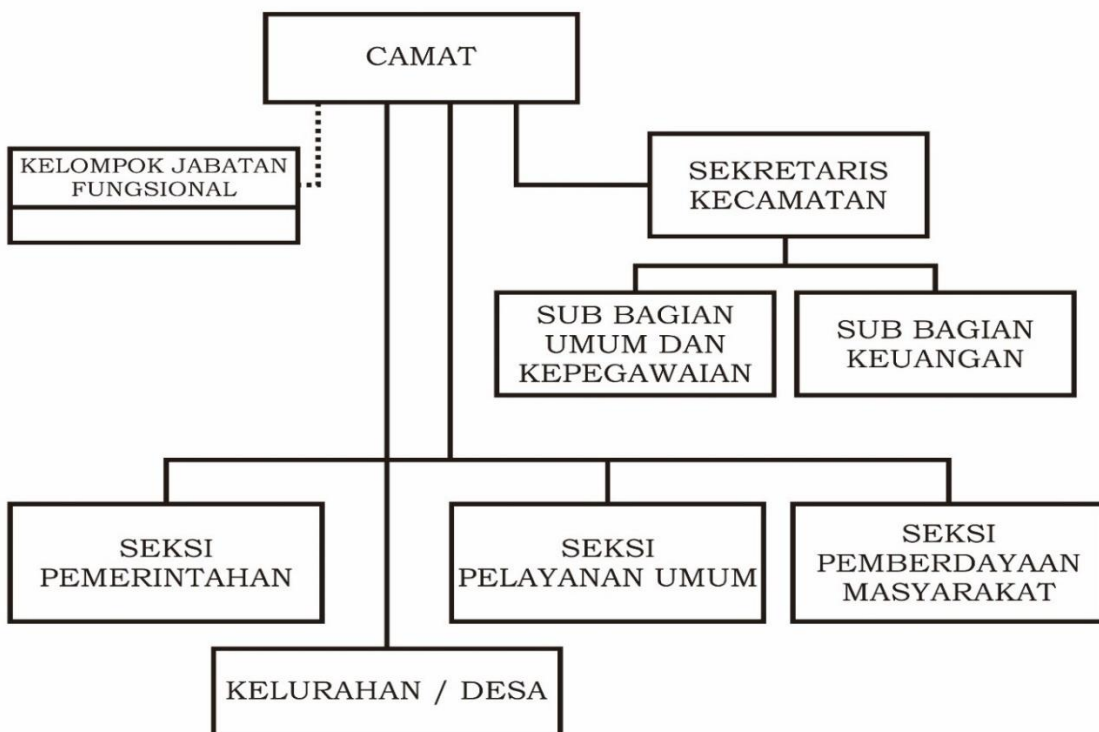
Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan telah mengalami perubahan hal ini sangat mempengaruhi dan berimplikasi secara psikologis kepada personel, sehingga kinerja/penataan administrasi dan pengelolaan manajemen pemerintahan secara komprehensif ditingkat Kecamatan dan Desa akan terpengaruh juga.

Kecamatan secara hierarki merupakan bawahan bupati sebagai perangkat daerah, maka kecamatan bukan lagi sebagai wilayah Administrasi (sebagai Kepala Kantor) dan Camat bukan lagi sebagai Kepala Wilayah, sehingga tugas dan wewenangnya merupakan pendelegasian wewenang dari bupati.

Pembentukan Organisasi Kecamatan ditetapkan dengan Peraturan Daerah dengan berpedoman pada Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah. Sehingga struktur yang telah dilaksanakan di Kantor Kecamatan Lumajang menggunakan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019, yang merupakan perubahan Peraturan Bupati tentang SOTK dari yang semula nomor 86 Tahun 2016 yang telah dirubah menjadi Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan yang terdiri dari :

1. Camat;
2. Sekretariat Kecamatan, yang terdiri dari :
 - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - b. Sub Bagian Keuangan.
3. Seksi Pemerintahan;
4. Seksi Pelayanan Umum;
5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat.
6. Lurah

**STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN LUMAJANG
SESUAI PERATURAN BUPATI LUMAJANG NO 96 TAHUN 2019**



Keterangan : Struktur Organisasi SKPD Kecamatan Lumajang

Kecamatan merupakan perangkat daerah kabupaten yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh camat. Tugas camat sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Bupati Lumajang No.96 Tahun 2019 pada Pasal 3 ayat (1) huruf a adalah membantu bupati dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan/atau kelurahan di wilayah kecamatan.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), camat mempunyai fungsi :

1. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
2. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
3. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
4. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
5. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
6. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
7. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa atau kelurahan;
8. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan;
9. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan;
10. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Camat dalam melaksanakan tugasnya sebagaimana dimaksud ayat (1) dibantu oleh perangkat kecamatan dan kelurahan.

Sekretariat Kecamatan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 Pasal 3 ayat(1) huruf b, mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan penyusunan program, administrasi umum, kepegawaian, keuangan serta memberikan pelayanan teknis administrasi dan fungsional kepada

semua unsur di lingkungan Kecamatan berdasarkan pedoman dan kebijakan yang ditetapkan oleh Camat. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Sekretariat Kecamatan memiliki fungsi:

1. Penyusunan rencana rencana Sekretariat Kecamatan;
2. Pengoordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
3. Pengelolaan administrasi umum, kepegawaian, keuangan perlengkapan dan keprotokolan;
4. Pengkoordinasian penerapan ketatausahaan dan kehumasan;
5. Penyajian evaluasi kelembagaan dan tata laksana;
6. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan kesekretariatan;
7. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Camat;
8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat.

Sekretariat dibantu oleh beberapa sub bagian antara lain :

1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf b angka 1, mempunyai tugas :
 - a. Menyusun rencana kegiatan kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - b. Melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
 - c. Menyusun perencanaan dan pengembangan kecamatan;
 - d. Melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan Kecamatan;
 - e. Melakukan pembangunan dan pemeliharaan sarana prasarana Kecamatan;
 - f. Melakukan administrasi kepegawaian;
 - g. Melakukan pengelolaan pengadaan dan inventarisasi barang milik daerah;
 - h. Melakukan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit ;
 - i. Melakukan administrasi barang milik daerah;
 - j. Melaksanakan surat menyurat dan kearsipan;
 - k. Melaksanakan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan keprotokolan;

- l. Melakukan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang-undangan;
 - m. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - n. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris Kecamatan;
 - o. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.
2. Sub Bagian Keuangan, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf b angka 2, mempunyai tugas :
- a) Menyusun rencana program kerja Sub Bagian Keuangan;
 - b) Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan Sub Bagian Keuangan;
 - c) Melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran;
 - d) Menyusun laporan perencanaan dan kinerja (rencana strategis/renstra, rencana kerja/renja, laporan akuntabilitas kinerja instansi/LAKIP, pengukuran indeks kepuasan masyarakat);
 - e) Melakukan pengelolaan administrasi keuangan;
 - f) Penyiapan pertanggungjawaban keuangan;
 - g) Melakukan penyusunan laporan keuangan ;
 - h) Melakukan penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian perbendaharaan dan ganti rugi;
 - i) Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Keuangan;
 - j) Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris;
 - k) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

Seksi Pemerintahan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Bupati Lumajang No.96 Tahun 2019 Pasal 3 ayat (1) huruf c, mempunyai tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan kerja Seksi Pemerintahan yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;

2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pemerintahan;
3. Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan, ideologi negara dan kesatuan bangsa;
4. Melaksanakan pembinaan kerukunan hidup bermasyarakat dengan melakukan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat;
5. Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban;
6. Melaksanakan fasilitasi penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
7. Pengoordinasian pelaksanaan tugas antar instansi pemerintahan yang ada di wilayah kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
8. Melaksanakan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila;
9. Pengoordinasian dan fasilitasi pembentukan forum komunikasi pimpinan di kecamatan;
10. Melakukan penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah serta Peraturan Perundangundangan lainnya di wilayah kerjanya;
11. Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
12. Melaksanakan evaluasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa;
13. Melaksanakan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa;
14. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan desa dan aset desa
15. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa;
16. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa;
17. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa;
18. Pemberian rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
19. Melaksanakan fasilitasi kerja sama antar desa dan kerja sama desa dengan pihak ketiga;

20. Melaksanakan fasilitasi penataan, pemanfaatan, dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa;
21. Pengoordinasian pendampingan desa di Kecamatan;
22. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemerintahan;
23. Pemberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
24. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

Seksi Pemberdayaan Masyarakat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf e, mempunyai tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
3. Mengoordinasikan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan dan kecamatan;
4. Mengoordinasikan penyiapan bahan dan penyelenggaraan musyawarah rencana pembangunan tingkat kecamatan;
5. Melakukan sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah, swasta dan desa/kelurahan di wilayah kecamatan;
6. Meningkatkan efektifitas pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan pembangunan di wilayah kecamatan;
7. Melaksanakan fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa;
8. Melaksanakan fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan pedesaan;
9. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban dan pembinaan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan;
10. Melaksanakan fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif;
11. Melaksanakan fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;

12. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayahnya;
13. Menghimpun dan pengolahan data perekonomian dan pembangunan;
14. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
15. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
16. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

Seksi Pelayanan Umum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf d, mempunyai tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pelayanan Umum yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pelayanan umum;
3. Mengoordinasikan pemberian legalisasi, rekomendasi, dan perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku;
4. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan ke kecamatan;
5. Melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
6. Meningkatkan efektivitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;
7. Melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
8. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pelayanan Umum;
9. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
10. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

D. Aspek Strategis Organisasi

Aspek strategis organisasi merupakan penjabaran lebih detail dari tujuan Perangkat Daerah Kecamatan Lumajang dengan indikator dan target yang terukur. Aspek tersebut dijabarkan melalui Sasaran Strategis Kecamatan Lumajang, yakni Mengoptimalkan fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan dan Meningkatnya akuntabilitas Pemerintahan Desa.

E. Permasalahan Utama (Strategic Issued)

Beberapa permasalahan yang dihadapi oleh Kecamatan Lumajang dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya antara lain :

1. Menurunnya kondisi dan kurangnya Sarana dan Prasarana untuk mendukung pelayanan yang lebih optimal;
2. Kurangnya dukungan Sumber Daya Manusia yang memadai sesuai tugas pokok dan fungsi;
3. Peraturan Perundang-undangan yang sering berubah.

F. Sistematika

BAB I : PENDAHULUAN

Pada bab ini disajikan penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (strategic issued) yang dihadapi organisasi.

BAB II : PERENCANAAN KINERJA

Pada bab ini diuraikan ringkasan/ikhtisar tentang Target Tujuan OPD (yang menyajikan uraian ringkas tujuan dan Target Tujuan tahun 2024) serta Perjanjian kinerja tahun 2024 (Menyajikan targrt kinerja pada dokumen PK di tahun 2024).

BAB III : AKUNTABILITAS KINERJA

A. PENGUKURAN KINERJA

- Capaian Kinerja Tujuan & Sasaran Strategis Opd S/D Tw II Tahun 2024
- Capaian Kinerja Program Yang Menunjang Kinerja Sasaran Opd
- Penyajian Data Kinerja

B. ANALISA CAPAIAN KINERJA

- Analisa faktor pendukung keberhasilan capaian kinerja
- Analisa faktor penghambat keberhasilan capaian kinerja
- Upaya / solusi untuk mengatasi hambatan dalam mencapai kinerja
- Analisis efisiensi sumber daya
- Analisis program yang penunjang keberhasilan

- Realisasi anggaran (yang disajikan yaitu realisasi anggaran program, kegiatan dan sub kegiatan)

BAB IV : PENUTUP

Pada bab ini diuraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

LAMPIRAN : Berisikan Dokumen PK dan Dokumen Kegiatan

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1. TARGET TUJUAN OPD

Targed Tujuan Kecamatan Lumajang merupakan pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, memecahkan permasalahan, dan merespon isu strategis Kecamatan Lumajang yang dihadapi. Perumusan tujuan Kecamatan Lumajang adalah sebagaimana table di bawah ini

Tabel 2.1
FORMULASI PERHITUNGAN KINERJA TUJUAN TAHUN 2024
KECAMATAN LUMAJANG

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Formulasi	Penghitungan Kinerja
1	2	3	4	5
1	Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi	Indeks Pelayanan Publik	Hasil Perhitungan Indeks Pelayanan Publik Kabupaten	56,77

2.2. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang Tahun 2024 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

Tabel 2.2

**LEMBAR DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ESELON III (CAMAT)KECAMATAN LUMAJANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan	Presentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	100%
2	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	100%

Program	Anggaran
1. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp 5,175,000
2. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp 4,090,999,697
3. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp 151,010,000
4. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 8,325,000
5. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 8,100,000
6. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 9,203,447,005
JUMLAH	Rp 13,467,056,702

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 PENGUKURAN KINERJA

A. Capaian Kinerja Kecamatan Lumajang

Pengukuran capaian kinerja yang mencakup penetapan indikator dan capaian kinerjanya digunakan untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan program, kegiatan, maupun sub kegiatan yang telah ditetapkan dalam rencana strategis yang dituangkan dalam rencana kerja.

Pengukuran kinerja dilakukan dengan cara membandingkan target setiap indikator kinerja sasaran dengan realisasinya. Selain itu, pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja kegiatan dan kinerja sasaran dengan memanfaatkan data pencapaian kinerja hasil pelaksanaan program dan kegiatan. Kinerja kegiatan merupakan tingkat pencapaian target dari masing-masing kelompok indikator kinerja kegiatan. Kinerja sasaran merupakan tingkat pencapaian dari masing-masing indikator sasaran. Pengukuran tingkat pencapaian sasaran didasarkan pada data pencapaian hasil pengukuran kinerja kegiatan.

Pengukuran capaian kinerja kegiatan pada Kecamatan Lumajang telah menggunakan indikator kuantitatif, hal ini dilakukan supaya lebih terukur dan mudah di evaluasi. Penetapan indikator yang digunakan dalam setiap kegiatan disesuaikan dengan sifat kegiatan masing-masing, sehingga kegiatan-kegiatan tersebut dapat diukur pencapaiannya.

Pengukuran kinerja kegiatan dan kinerja sasaran Kecamatan Lumajang dilakukan dengan parameter penentuan keberhasilan /ketidakberhasilan menggunakan skala sebagai berikut:

Tabel 3.1
T-E.1 SKALA NILAI PERINGKAT KINERJA

NO	INTERVAL NILAI REALISASI KINERJA	KRITERIA PENILAIAN REALISASI KINERJA
1	2	3
1	91% ≤ 100%	Sangat Tinggi
2	76% ≤ 90%	Tinggi
3	66% ≤ 75%	Sedang
4	51% ≤ 65%	Rendah
5	≤ 50%	Sangat Rendah

Dalam penilaian kinerja tersebut, gradasi nilai (skala intensitas) kinerja suatu indikator dapat dimaknai sebagai berikut :

1. Hasil Sangat Tinggi dan Tinggi

Gradasi ini menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja capaian telah memenuhi target dan berada di atas persyaratan minimal kelulusan penilaian kinerja.

2. Hasil Sedang

Gradasi cukup menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja capaian telah memenuhi persyaratan minimal.

3. Hasil Rendah dan Sangat Rendah

Gradasi ini menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja capaian belum memenuhi/masih di bawah persyaratan minimal pencapaian kinerja yang diharapkan.

**B. CAPAIAN KINERJA TUJUAN & SASARAN STRATEGIS OPD
S/D TW II TAHUN 2024**

Bahwa dalam melihat capaian kinerja tujuan meruakan pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, memecahkan permasalahan, dan merespon isu strategis Kecamatan Lumajang , sedangkan Capaian kinerja Sasaran PD merupakan hasil yang diharapkan dari implementasi satu/beberapa program yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai dan rasional. Dalam merumuskan sasaran, selain memperhatikan program-program yang harus dilaksanakan oleh Kecamatan Lumajang

Tabel 3.2
CAPAIAN KINERJA TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS OPD TRIWULAN II
KECAMATAN LUMAJANG

NO	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	RUMUS	SATUAN	KONDISI SAAT INI
1.	Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi	Indeks Pelayanan Publik			Hasil Perhitungan Indeks Pelayanan Publik Kabupaten	%	56,77
			Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	Jumlah Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti dibagi dengan Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi dikali 100%	%	52
			Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-Rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	(Jumlah Desa yang menyusun RKPDesa tepat Waktu + Jumlah Desa yang menyusun APBDesa tepat waktu + Jumlah Desa yang menyusun LPPDesa tepat Waktu) dibagi (Jumlah seluruh desa di wilayah kecamatan x 3 Dokumen administrasi pemerintahan desa) x 100%	%	33

Tabel 3.3

C. CAPAIAN KINERJA PROGRAM YANG MENUNJANG KINERJA SASARAN OPD

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
A	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100	38	0,4	9.203.447.005	4.846.856.177	0.52	-0.12
B	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kecamatan Sesuai SP dan SOP	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	100	100	0,56	5.175.000	1.425.000	0.27	0.29
C	Terlaksananya Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	100	100	0.38	4.090.999.697	1.680.052.000	0.41	-0.03
D	Terlaksananya Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100	50	50	151.010.000	107.740.000	0.71	-0.21
E	Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100	100	1	8.325.000	3.600.000	0.43	0.57
F	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100	-	-	8.100.000	600.000	0.074	-99
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	100	-	-				
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100	100	1				

Tabel 3.4
D. PENYAJIAN DATA KINERJA DALAM BENTUK
PENGUKURAN KINERJA ESELON III
TRIWULAN II TAHUN 2024

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TW II TAHUN 2024	CAPAIAN TAHUN 2024 %
	1	2	3	4	5=4/5
CAMAT					
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	100	43	8,6
2	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-Rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	100	55	11

3.2. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA :

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada Triwulan II (Satu) tahun 2024, maka dapat dikatakan bahwa 2 (Dua) Indikator kinerja kecamatan Lumajang telah tercapai dengan tingkatan efisiensi yang baik.

1. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

a. Indikator Tujuan

- Tetap memberikan pelayanan yang maksimal dengan memperhatikan atau memahami alasan masyarakat melakukan pengurusan adminduk melalui calo;
- Kerjasama yang baik dalam memberikan pengertian secara lisan (saat melaksanakan rakor) ataupun online kepada setiap masyarakat dalam pentingnya dokumen adminduk
- Memaksimalkan pemeliharaan dengan menerapkan skala prioritas
- Koordinasi yang baik antara masyarakat, dan pemberi jasa pelayanan (Kecamatan, Dinas Sosial, dan DISDUKCAPIL)

b. Indikator Sasaran

- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , TPD /Korcam dan Perangkat Desa
- Kerjasama yang baik dari masing masing personil di Kecamatan Lumajang
- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , dan Kelurahan
- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , Desa dan Kelurahan

2. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

a. Indikator Tujuan

- Masih adanya biro jasa pengurusan adminduk di Kecamatan (calo)
- Kurangnya kesadaran masyarakat akan pentingnya dokumen adminduk
- Sarana prasarana Kecamatan yang masih belum optimal
- Birokrasi yang terlalu panjang dan terkesan berbelit (khususnya pada pencairan santunan kematian)

b. Indikator Sasaran

- Masih terbatasnya SDM Desa yang menguasai bidang administrasi Desa khususnya pembangunan fisik
- Masih kurangnya SDM pada seksi Pemberdayaan Masyarakat
- Masih belum kooperatif nya Kepala Desa dan Perangkat dalam pelaporan admnisitrasi desa khususnya pajak bumi dan bangunan (PBB)
- Masih belum adanya integrasi pada pelaporan aset dan keuangan di tingkat Kelurahan dan Kecamatan (masih perekapan secara manual)
- Masih ada desa yang harus selalu diberikan peringatan untuk segera melaksanakan pelaporan administrasi Desa secara tepat waktu.

3. UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

- Meningkatkan upaya penyerapan anggaran sesuai Time Schadule yang sudah di tentukan
- Camat melalui Korcam dan TPD untuk selalu mengingatkan dan memberikan deadline kepada setiap Desa dalam masa pelaporan administrasi Desa

4. ANALISIS EFISIENSI SUMBER DAYA

Analisis atas efisiensi dilakukan dengan membandingkan capaian kinerja dengan capaian anggaran pada Triwulan II. Analisis tersebut ditunjukkan dalam Lampiran

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
A	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100	38	0,4	9.203.447.005	4.846.856.177	0.52	-0.12
B	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kecamatan Sesuai SP dan SOP	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	100	100	0,56	5.175.000	1.425.000	0.27	0.29
C	Terlaksananya Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	100	100	0.38	4.090.999.697	1.680.052.000	0.41	-0.03
D	Terlaksananya Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100	50	50	151.010.000	107.740.000	0.71	-0.21
E	Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100	100	1	8.325.000	3.600.000	0.43	0.57
F	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100	-	-	8.100.000	600.000	0.074	-99
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	100	-	-				
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100	100	1				

5. ANALISIS PROGRAM YANG PENUNJANG KEBERHASILAN

NO	PROGRAM	INDIKATOR	CAPAIAN	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	40	Kerjasama dan tanggungjawab baik tingkat Kecamatan dan Kelurahan
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	56	Memaksimalkan sarana prasarana yang ada dengan baik
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan k Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	38	Kerjasama dan tanggungjawab baik dari semua pihak mulai tingkat Kecamatan, Perangkat Daerah sampai masyarakat
4	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	50	Kerjasama dan tanggungjawab baik dari semua pihak mulai tingkat Kecamatan, Perangkat Daerah sampai masyarakat (linmas)
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100	Kerjasama dan koordinasi yang sinergi
6	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	-	Koordinasi, fasilitasi dan pendampingan dari kecamatan kepada desa
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	-	Komitmen dari semua pihak baik tingkat Kecamatan dan Desa
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100	Komitmen dari semua pihak baik tingkat Kecamatan dan Desa

6. REALISASI ANGGARAN

Akuntabilitas keuangan Triwulan II tahun 2024 merupakan tingkat pencapaian target dari masing-masing indikator keuangan yang telah ditetapkan dalam dokumen rencana kerja, pengukuran akuntabilitas keuangan didasarkan pada data hasil pengukuran kinerja keuangan. Kegiatan-kegiatan, jumlah dana, dan pengeluaran dana yang dilakukan Kecamatan Lumajang disajikan dalam tabel berikut :

**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN LUMAJANG
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA
Untuk Tahun yang Berakhir Per 30 Juni 2024**

(Dalam Rupiah)

No	Uraian	Anggaran 2024	Realisasi 2024	%	Realisasi 2023
1	2	3	4	5	6
01	<u>PENDAPATAN</u>				
02	PENDAPATAN ASLI DAERAH				
03	Pendapatan Pajak Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Pendapatan Retribusi Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Lain-lain PAD yang Sah	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Jumlah Pendapatan Asli Daerah (3 s/d 6)	0,00	0,00	0,00	0,00
08					
09	PENDAPATAN TRANSFER				
10	TRANSFER PEMERINTAH PUSAT - DANA PERIMBANGAN				
11	Dana Bagi Hasil Pajak	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Dana Bagi Hasil Sumber Daya Alam	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Dana Bagi Hasil Cukai	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Dana Alokasi Umum	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Dana Alokasi khusus	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Jumlah Pendapatan Transfer Dana Perimbangan (11 s/d 14)	0,00	0,00	0,00	0,00
17					
18	TRANSFER PEMERINTAH PUSAT - LAINNYA				
19	Dana Otonomi Khusus	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Dana Penyesuaian	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Jumlah Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat - Lainnya (18 s/d 19)	0,00	0,00	0,00	0,00
22					
23	TRANSFER PEMERINTAH PROVINSI				
24	Pendapatan Bagi Hasil Pajak	0,00	0,00	0,00	0,00
25	Pendapatan Bagi Hasil Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Jumlah Transfer Pemerintah Provinsi (23 s/d 24)	0,00	0,00	0,00	0,00

27	Total Pendapatan Transfer (15 + 20 + 25)	0,00	0,00	0,00	0,00
28					
29	LAIN-LAIN PENDAPATAN YANG SAH				
30	Pendapatan Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Pendapatan Dana Darurat	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Pendapatan Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
33	Jumlah Lain-lain Pendapatan Yang Sah (29 s/d 31)	0,00	0,00	0,00	0,00
34	JUMLAH PENDAPATAN (7 + 26 + 32)	0,00	0,00	0,00	0,00
35					
36	<u>BELANJA</u>				
37	BELANJA OPERASI				
38	Belanja Pegawai	6.575.262.710,00	893.816.761,00	13,59	0,00
39	Belanja Barang	569.813.673,00	29.516.693,00	5,18	0,00
40	Bunga	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Subsidi	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
43	Bantuan Sosial	0,00	0,00	0,00	0,00
44	Bantuan Keuangan Partai Politik	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Jumlah Belanja Operasi (37 s/d 42)	7.145.076.383,00	923.333.454,00	12,92	0,00
46					

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

Hal : 1

(Dalam Rupiah)

No	Uraian	Anggaran 2024	Realisasi 2024	%	Realisasi 2023
1	2	3	4	5	6
47	BELANJA MODAL				
48	Belanja Tanah	0,00	0,00	0,00	0,00
49	Belanja Peralatan dan Mesin	9.739.806,00	0,00	0,00	0,00
50	Belanja Gedung dan Bangunan	74.998.144,00	0,00	0,00	0,00
51	Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan	0,00	0,00	0,00	0,00
52	Belanja Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Belanja Aset Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
55	Jumlah Belanja Modal (46 s/d 51)	84.737.950,00	0,00	0,00	0,00
56	BELANJA TAK TERDUGA				
57	Belanja Tak Terduga	0,00	0,00	0,00	0,00
58	Jumlah Belanja Tak Terduga (55)	0,00	0,00	0,00	0,00
59	JUMLAH BELANJA (43 + 52 + 56)	7.229.814.333,00	923.333.454,00	12,77	0,00
60					
61	<u>TRANSFER</u>				
62	TRANSFER/BAGI HASIL KE DESA				
63	Bagi Hasil Pajak	0,00	0,00	0,00	0,00
64	Bagi Hasil Retribusi	0,00	0,00	0,00	0,00
65	Bantuan Keuangan kepada Prov/Kab/Desa	0,00	0,00	0,00	0,00
66					
67	JUMLAH TRANSFER/BAGI HASIL KE DESA (61 s/d 63)	0,00	0,00	0,00	0,00
68	JUMLAH BELANJA DAN TRANSFER (57 + 64)	7.229.814.333,00	923.333.454,00	12,77	0,00
69					

70	SURPLUS/DEBIT (33 - 65)	(7.229.814.333,00)	(923.333.454,00)	12,77	0,00
71					
72	<u>PEMBIAYAAN</u>				
73					
74	PENERIMAAN PEMBIAYAAN				
75	Penggunaan SILPA	0,00	0,00	0,00	0,00
76	Pencairan Dana Cadangan	0,00	0,00	0,00	0,00
77	Hasil Penjualan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	0,00	0,00	0,00	0,00
78	Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Pusat	0,00	0,00	0,00	0,00
79	Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Daerah Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
80	Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bank	0,00	0,00	0,00	0,00
81	Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bukan Bank	0,00	0,00	0,00	0,00
82	Pinjaman Dalam Negeri - Obligasi	0,00	0,00	0,00	0,00
83	Pinjaman Dalam Negeri - Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
84	Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Perusahaan Negara	0,00	0,00	0,00	0,00
85	Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Masyarakat	0,00	0,00	0,00	0,00
86	Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Pemerintah Daerah Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
87	Jumlah Penerimaan (72 s/d 83)	0,00	0,00	0,00	0,00
88					
89	PENGELUARAN PEMBIAYAAN				
90	Pembentukan Dana Cadangan	0,00	0,00	0,00	0,00
91	Penyertaan Modal Pemerintah Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
92	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Pusat	0,00	0,00	0,00	0,00
93	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Daerah Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
94	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bank	0,00	0,00	0,00	0,00
95	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bukan Bank	0,00	0,00	0,00	0,00
96	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Obligasi	0,00	0,00	0,00	0,00
97	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
98	Pemberian Pinjaman kepada Perusahaan Negara	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Pemberian Pinjaman kepada Masyarakat	0,00	0,00	0,00	0,00
100	Pembayaran Utang Belanja Pemerintah Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
101	Jumlah Pengeluaran (87 s/d 91)	0,00	0,00	0,00	0,00
102	PEMBIAYAAN NETTO (84 - 98)	0,00	0,00	0,00	0,00
103					
104	Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran(67 + 99)	(7.229.814.333,00)	(923.333.454,00)		0,00



**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2024
BAGIAN BULAN JUNI**

URUSAN PEMERINTAHAN : 7.01 KECAMATAN : KECAMATAN LUMAJANG
ORGANISASI : 7.01.0.00.0.00.01.0000

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 00 00 5	BELANJA DAERAH	7.229.814.333,00	7.229.814.333,00	2.920.768.191,00	923.333.454,00	3.844.101.645,00	53,17	3.385.712.688,00
7 01 7 01 00 00 00 5 1	BELANJA OPERASI	7.145.076.383,00	7.145.076.383,00	2.911.318.191,00	923.333.454,00	3.834.651.645,00	53,67	3.310.424.738,00
7 01 7 01 00 01 00 5 1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	7.004.265.783,00	7.004.265.783,00	2.863.877.191,00	921.158.454,00	3.785.035.645,00	54,04	3.219.230.138,00
7 01 7 01 00 01 2.01.0001 5 1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2.750.000,00	2.750.000,00	2.750.000,00	0,00	2.750.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.0001 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	2.750.000,00	2.750.000,00	2.750.000,00	0,00	2.750.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.0001 5 1 02 02	Belanja Jasa	2.750.000,00	2.750.000,00	2.750.000,00	0,00	2.750.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.0001 5 1 02 02 01	Belanja Jasa Kantor	2.750.000,00	2.750.000,00	2.750.000,00	0,00	2.750.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.0001 5 1 02 02 01 0071	Belanja Lembur	2.750.000,00	2.750.000,00	2.750.000,00	0,00	2.750.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.0002 5 1	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	3.880.000,00	3.880.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.880.000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.0002 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	3.880.000,00	3.880.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.880.000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.0002 5 1 02 01	Belanja Barang	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.0002 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.0002 5 1 02 01 01 0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.0002 5 1 02 02	Belanja Jasa	3.852.000,00	3.852.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.852.000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.0002 5 1 02 02 01	Belanja Jasa Kantor	3.852.000,00	3.852.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.852.000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.0002 5 1 02 02 01 0071	Belanja Lembur	3.852.000,00	3.852.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.852.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	6.528.222.710,00	6.528.222.710,00	2.673.055.876,00	893.816.761,00	3.566.872.637,00	54,64	2.961.350.073,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01	Belanja Pegawai	6.528.222.710,00	6.528.222.710,00	2.673.055.876,00	893.816.761,00	3.566.872.637,00	54,64	2.961.350.073,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	4.241.037.265,00	4.241.037.265,00	1.658.878.587,00	556.669.168,00	2.215.547.755,00	52,24	2.025.489.510,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 01 01	Belanja Gaji Pokok ASN	3.319.406.951,00	3.319.406.951,00	1.290.834.733,00	429.626.563,00	1.720.461.296,00	51,83	1.598.945.655,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 01 01 0001	Belanja Gaji Pokok PNS	3.319.406.951,00	3.319.406.951,00	1.290.834.733,00	429.626.563,00	1.720.461.296,00	51,83	1.598.945.655,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 01 01 02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	335.684.846,00	335.684.846,00	128.690.960,00	42.871.274,00	171.562.234,00	51,11	164.122.612,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 01 01 02 0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	335.684.846,00	335.684.846,00	128.690.960,00	42.871.274,00	171.562.234,00	51,11	164.122.612,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 01 01 03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	313.560.000,00	313.560.000,00	127.370.000,00	42.620.000,00	169.990.000,00	54,21	143.570.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 01 01 03 0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	313.560.000,00	313.560.000,00	127.370.000,00	42.620.000,00	169.990.000,00	54,21	143.570.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 01 01 05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	53.419.996,00	53.419.996,00	19.565.000,00	6.210.000,00	25.775.000,00	48,25	27.644.996,00

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

Hal : 1

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 01 05 0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	53.419.996,00	53.419.996,00	19.565.000,00	6.210.000,00	25.775.000,00	48,25	27.644.996,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 01 06	Belanja Tunjangan Beras ASN	190.381.280,00	190.381.280,00	71.623.380,00	23.608.920,00	95.232.300,00	50,02	95.148.980,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 01 06 0001	Belanja Tunjangan Beras PNS	190.381.280,00	190.381.280,00	71.623.380,00	23.608.920,00	95.232.300,00	50,02	95.148.980,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 01 07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	1.268.992,00	1.268.992,00	10.519.861,00	9.688.088,00	20.207.949,00	1.592,4	(18.938.957,00)
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 01 07 0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	1.268.992,00	1.268.992,00	10.519.861,00	9.688.088,00	20.207.949,00	1.592,4	(18.938.957,00)
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 01 08	Belanja Pembulatan Gaji ASN	59.328,00	59.328,00	21.679,00	6.798,00	28.477,00	48,00	30.851,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 01 08 0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS	59.328,00	59.328,00	21.679,00	6.798,00	28.477,00	48,00	30.851,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 01 10	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	6.813.952,00	6.813.952,00	2.563.235,00	509.382,00	3.072.617,00	45,09	3.741.335,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 01 10 0001	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	6.813.952,00	6.813.952,00	2.563.235,00	509.382,00	3.072.617,00	45,09	3.741.335,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 01 11	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	20.441.920,00	20.441.920,00	7.689.739,00	1.528.143,00	9.217.882,00	45,09	11.224.038,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 01 11 0001	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	20.441.920,00	20.441.920,00	7.689.739,00	1.528.143,00	9.217.882,00	45,09	11.224.038,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	2.287.185.445,00	2.287.185.445,00	1.014.177.289,00	337.147.593,00	1.351.324.882,00	59,08	935.860.563,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 02 01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	2.287.185.445,00	2.287.185.445,00	1.014.177.289,00	337.147.593,00	1.351.324.882,00	59,08	935.860.563,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 02 01 0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	2.287.185.445,00	2.287.185.445,00	1.014.177.289,00	337.147.593,00	1.351.324.882,00	59,08	935.860.563,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0002 5 1	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	48.840.000,00	48.840.000,00	15.980.000,00	0,00	15.980.000,00	32,72	32.860.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0002 5 1 01	Belanja Pegawai	47.040.000,00	47.040.000,00	15.680.000,00	0,00	15.680.000,00	33,33	31.360.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0002 5 1 01 03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	47.040.000,00	47.040.000,00	15.680.000,00	0,00	15.680.000,00	33,33	31.360.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0002 5 1 01 03 07	Belanja Honorarium	47.040.000,00	47.040.000,00	15.680.000,00	0,00	15.680.000,00	33,33	31.360.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0002 5 1 01 03 07 0001	Belanja Honorarium Penanggungjawab aban Pengelola Keuangan	35.952.000,00	35.952.000,00	11.984.000,00	0,00	11.984.000,00	33,33	23.968.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0002 5 1 01 03 07 0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	11.088.000,00	11.088.000,00	3.696.000,00	0,00	3.696.000,00	33,33	7.392.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0002 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	1.800.000,00	1.800.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	16,67	1.500.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0002 5 1 02 04	Belana Perjalanan Dinas	1.800.000,00	1.800.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	16,67	1.500.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0002 5 1 02 04 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	1.800.000,00	1.800.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	16,67	1.500.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0002 5 1 02 04 01 0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.800.000,00	1.800.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	16,67	1.500.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0005 5 1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.527.000,00	1.527.000,00	1.527.000,00	0,00	1.527.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0005 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	1.527.000,00	1.527.000,00	1.527.000,00	0,00	1.527.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0005 5 1 02 01	Belanja Barang	367.000,00	367.000,00	367.000,00	0,00	367.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0005 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	367.000,00	367.000,00	367.000,00	0,00	367.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0005 5 1 02 01 01 0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	367.000,00	367.000,00	367.000,00	0,00	367.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0005 5 1 02 02	Belanja Jasa	1.160.000,00	1.160.000,00	1.160.000,00	0,00	1.160.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0005 5 1 02 02 01	Belanja Jasa Kantor	1.160.000,00	1.160.000,00	1.160.000,00	0,00	1.160.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0005 5 1 02 02 01 0071	Belanja Lembur	1.160.000,00	1.160.000,00	1.160.000,00	0,00	1.160.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.03.0005 5 1	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	583.000,00	583.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	583.000,00

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

Hal : 2

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.03.0005 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	583.000,00	583.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	583.000,00
7 01 7 01 00 01 2.03.0005 5 1 02 01	Belanja Barang	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
7 01 7 01 00 01 2.03.0005 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
7 01 7 01 00 01 2.03.0005 5 1 02 01 01 0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
7 01 7 01 00 01 2.03.0005 5 1 02 02	Belanja Jasa	580.000,00	580.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	580.000,00
7 01 7 01 00 01 2.03.0005 5 1 02 02 01	Belanja Jasa Kantor	580.000,00	580.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	580.000,00
7 01 7 01 00 01 2.03.0005 5 1 02 02 01 0071	Belanja Lembur	580.000,00	580.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	580.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0001 5 1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.989.229,00	3.989.229,00	3.968.300,00	0,00	3.968.300,00	99,48	20.929,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0001 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	3.989.229,00	3.989.229,00	3.968.300,00	0,00	3.968.300,00	99,48	20.929,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0001 5 1 02 01	Belanja Barang	3.989.229,00	3.989.229,00	3.968.300,00	0,00	3.968.300,00	99,48	20.929,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0001 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	3.989.229,00	3.989.229,00	3.968.300,00	0,00	3.968.300,00	99,48	20.929,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0001 5 1 02 01 01 0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	3.989.229,00	3.989.229,00	3.968.300,00	0,00	3.968.300,00	99,48	20.929,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0004 5 1	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	29.500.804,00	29.500.804,00	27.774.000,00	0,00	27.774.000,00	94,15	1.726.804,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0004 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	29.500.804,00	29.500.804,00	27.774.000,00	0,00	27.774.000,00	94,15	1.726.804,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0004 5 1 02 01	Belanja Barang	29.500.804,00	29.500.804,00	27.774.000,00	0,00	27.774.000,00	94,15	1.726.804,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0004 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	29.500.804,00	29.500.804,00	27.774.000,00	0,00	27.774.000,00	94,15	1.726.804,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0004 5 1 02 01 01 0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	3.421.686,00	3.421.686,00	3.410.000,00	0,00	3.410.000,00	99,66	11.686,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0004 5 1 02 01 01 0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	17.994.210,00	17.994.210,00	17.324.000,00	0,00	17.324.000,00	96,28	670.210,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0004 5 1 02 01 01 0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	7.084.908,00	7.084.908,00	7.040.000,00	0,00	7.040.000,00	99,37	44.908,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0004 5 1 02 01 01 0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0005 5 1	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	18.419.790,00	18.419.790,00	12.092.500,00	580.000,00	12.672.500,00	68,80	5.747.290,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0005 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	18.419.790,00	18.419.790,00	12.092.500,00	580.000,00	12.672.500,00	68,80	5.747.290,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0005 5 1 02 01	Belanja Barang	18.419.790,00	18.419.790,00	12.092.500,00	580.000,00	12.672.500,00	68,80	5.747.290,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0005 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	18.419.790,00	18.419.790,00	12.092.500,00	580.000,00	12.672.500,00	68,80	5.747.290,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0005 5 1 02 01 01 0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	18.419.790,00	18.419.790,00	12.092.500,00	580.000,00	12.672.500,00	68,80	5.747.290,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0008 5 1	Fasilitasi Kunjungan Tamu	8.500.000,00	8.500.000,00	2.550.000,00	0,00	2.550.000,00	30,00	5.950.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0008 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	8.500.000,00	8.500.000,00	2.550.000,00	0,00	2.550.000,00	30,00	5.950.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0008 5 1 02 01	Belanja Barang	8.500.000,00	8.500.000,00	2.550.000,00	0,00	2.550.000,00	30,00	5.950.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0008 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	8.500.000,00	8.500.000,00	2.550.000,00	0,00	2.550.000,00	30,00	5.950.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0008 5 1 02 01 01 0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	8.500.000,00	8.500.000,00	2.550.000,00	0,00	2.550.000,00	30,00	5.950.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0009 5 1	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	50.697.000,00	50.697.000,00	9.450.000,00	1.575.000,00	11.025.000,00	21,75	39.672.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0009 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	50.697.000,00	50.697.000,00	9.450.000,00	1.575.000,00	11.025.000,00	21,75	39.672.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0009 5 1 02 01	Belanja Barang	37.800.000,00	37.800.000,00	9.450.000,00	1.575.000,00	11.025.000,00	29,17	26.775.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0009 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	37.800.000,00	37.800.000,00	9.450.000,00	1.575.000,00	11.025.000,00	29,17	26.775.000,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.06.0009 5 1 02 01 01 0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	37.800.000,00	37.800.000,00	9.450.000,00	1.575.000,00	11.025.000,00	29,17	26.775.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0009 5 1 02 04	Belana Perjalanan Dinas	12.897.000,00	12.897.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.897.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0009 5 1 02 04 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	12.897.000,00	12.897.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.897.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0009 5 1 02 04 01 0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	12.897.000,00	12.897.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.897.000,00
7 01 7 01 00 01 2.08.0002 5 1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	59.900.000,00	59.900.000,00	21.637.350,00	3.625.550,00	25.262.900,00	42,18	34.637.100,00
7 01 7 01 00 01 2.08.0002 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	59.900.000,00	59.900.000,00	21.637.350,00	3.625.550,00	25.262.900,00	42,18	34.637.100,00
7 01 7 01 00 01 2.08.0002 5 1 02 02	Belanja Jasa	59.900.000,00	59.900.000,00	21.637.350,00	3.625.550,00	25.262.900,00	42,18	34.637.100,00
7 01 7 01 00 01 2.08.0002 5 1 02 02 01	Belanja Jasa Kantor	59.900.000,00	59.900.000,00	21.637.350,00	3.625.550,00	25.262.900,00	42,18	34.637.100,00
7 01 7 01 00 01 2.08.0002 5 1 02 02 01 0060	Belanja Tagihan Air	4.500.000,00	4.500.000,00	1.077.350,00	115.550,00	1.192.900,00	26,51	3.307.100,00
7 01 7 01 00 01 2.08.0002 5 1 02 02 01 0061	Belanja Tagihan Listrik	54.000.000,00	54.000.000,00	20.560.000,00	3.510.000,00	24.070.000,00	44,57	29.930.000,00
7 01 7 01 00 01 2.08.0002 5 1 02 02 01 0063	Belanja Kaw at/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.400.000,00
7 01 7 01 00 01 2.08.0004 5 1	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	183.288.000,00	183.288.000,00	76.055.715,00	15.211.143,00	91.266.858,00	49,79	92.021.142,00
7 01 7 01 00 01 2.08.0004 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	183.288.000,00	183.288.000,00	76.055.715,00	15.211.143,00	91.266.858,00	49,79	92.021.142,00
7 01 7 01 00 01 2.08.0004 5 1 02 02	Belanja Jasa	183.288.000,00	183.288.000,00	76.055.715,00	15.211.143,00	91.266.858,00	49,79	92.021.142,00
7 01 7 01 00 01 2.08.0004 5 1 02 02 01	Belanja Jasa Kantor	170.400.000,00	170.400.000,00	71.000.000,00	14.200.000,00	85.200.000,00	50,00	85.200.000,00
7 01 7 01 00 01 2.08.0004 5 1 02 02 01 0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	170.400.000,00	170.400.000,00	71.000.000,00	14.200.000,00	85.200.000,00	50,00	85.200.000,00
7 01 7 01 00 01 2.08.0004 5 1 02 02 02	Belanja luran Jaminan/Asuransi	12.888.000,00	12.888.000,00	5.055.715,00	1.011.143,00	6.066.858,00	47,07	6.821.142,00
7 01 7 01 00 01 2.08.0004 5 1 02 02 02 0005	Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	11.625.600,00	11.625.600,00	4.562.920,00	912.584,00	5.475.504,00	47,10	6.150.096,00
7 01 7 01 00 01 2.08.0004 5 1 02 02 02 0006	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	561.600,00	561.600,00	219.020,00	43.804,00	262.824,00	46,80	298.776,00
7 01 7 01 00 01 2.08.0004 5 1 02 02 02 0007	Belanja luran Jaminan Kematian bagi Non ASN	700.800,00	700.800,00	273.775,00	54.755,00	328.530,00	46,88	372.270,00
7 01 7 01 00 01 2.09.0002 5 1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	38.568.250,00	38.568.250,00	6.936.450,00	5.000.000,00	11.936.450,00	30,95	26.631.800,00
7 01 7 01 00 01 2.09.0002 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	38.568.250,00	38.568.250,00	6.936.450,00	5.000.000,00	11.936.450,00	30,95	26.631.800,00
7 01 7 01 00 01 2.09.0002 5 1 02 01	Belanja Barang	19.918.250,00	19.918.250,00	3.936.450,00	2.000.000,00	5.936.450,00	29,80	13.981.800,00
7 01 7 01 00 01 2.09.0002 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	19.918.250,00	19.918.250,00	3.936.450,00	2.000.000,00	5.936.450,00	29,80	13.981.800,00
7 01 7 01 00 01 2.09.0002 5 1 02 01 01 0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	12.020.600,00	12.020.600,00	3.331.500,00	2.000.000,00	5.331.500,00	44,35	6.689.100,00
7 01 7 01 00 01 2.09.0002 5 1 02 01 01 0013	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	7.897.650,00	7.897.650,00	604.950,00	0,00	604.950,00	7,66	7.292.700,00
7 01 7 01 00 01 2.09.0002 5 1 02 03	Belanja Pemeliharaan	18.650.000,00	18.650.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	6.000.000,00	32,17	12.650.000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.0002 5 1 02 03 02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	18.650.000,00	18.650.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	6.000.000,00	32,17	12.650.000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.0002 5 1 02 03 02 0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas	13.000.000,00	13.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	6.000.000,00	46,15	7.000.000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.0002 5 1 02 03 02 0038	Bermotor Perorangan Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

Hal : 5

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.09.0002 5 1 02 03 02 0039	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Tiga	4.150.000,00	4.150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.150.000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.0006 5 1	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	25.600.000,00	25.600.000,00	10.100.000,00	1.350.000,00	11.450.000,00	44,73	14.150.000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.0006 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	25.600.000,00	25.600.000,00	10.100.000,00	1.350.000,00	11.450.000,00	44,73	14.150.000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.0006 5 1 02 03	Belanja Pemeliharaan	25.600.000,00	25.600.000,00	10.100.000,00	1.350.000,00	11.450.000,00	44,73	14.150.000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.0006 5 1 02 03 02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	25.600.000,00	25.600.000,00	10.100.000,00	1.350.000,00	11.450.000,00	44,73	14.150.000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.0006 5 1 02 03 02 0117	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.0006 5 1 02 03 02 0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	600.000,00	600.000,00	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.09.0006 5 1 02 03 02 0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	12.600.000,00	12.600.000,00	5.600.000,00	700.000,00	6.300.000,00	50,00	6.300.000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.0006 5 1 02 03 02 0409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	10.400.000,00	10.400.000,00	3.900.000,00	650.000,00	4.550.000,00	43,75	5.850.000,00
7 01 7 01 00 02 00 5 1	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	5.175.000,00	5.175.000,00	1.425.000,00	0,00	1.425.000,00	27,54	3.750.000,00
7 01 7 01 00 02 2.01.0002 5 1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	5.175.000,00	5.175.000,00	1.425.000,00	0,00	1.425.000,00	27,54	3.750.000,00
7 01 7 01 00 02 2.01.0002 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	5.175.000,00	5.175.000,00	1.425.000,00	0,00	1.425.000,00	27,54	3.750.000,00
7 01 7 01 00 02 2.01.0002 5 1 02 01	Belanja Barang	3.375.000,00	3.375.000,00	1.125.000,00	0,00	1.125.000,00	33,33	2.250.000,00
7 01 7 01 00 02 2.01.0002 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	3.375.000,00	3.375.000,00	1.125.000,00	0,00	1.125.000,00	33,33	2.250.000,00
7 01 7 01 00 02 2.01.0002 5 1 02 01 01 0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3.375.000,00	3.375.000,00	1.125.000,00	0,00	1.125.000,00	33,33	2.250.000,00
7 01 7 01 00 02 2.01.0002 5 1 02 04	Belana Perjalanan Dinas	1.800.000,00	1.800.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	16,67	1.500.000,00
7 01 7 01 00 02 2.01.0002 5 1 02 04 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	1.800.000,00	1.800.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	16,67	1.500.000,00
7 01 7 01 00 02 2.01.0002 5 1 02 04 01 0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.800.000,00	1.800.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	16,67	1.500.000,00
7 01 7 01 00 03 00 5 1	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	75.025.600,00	75.025.600,00	18.501.000,00	1.575.000,00	20.076.000,00	26,76	54.949.600,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0001 5 1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0001 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0001 5 1 02 04	Belana Perjalanan Dinas	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0001 5 1 02 04 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0001 5 1 02 04 01 0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0002 5 1	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0002 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0002 5 1 02 01	Belanja Barang	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00	100,00	0,00

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

Hal : 6

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 03 2.01.0002 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0002 5 1 02 01 01 0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0003 5 1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pembedayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	43.924.600,00	43.924.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.924.600,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0003 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	43.924.600,00	43.924.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.924.600,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0003 5 1 02 01	Belanja Barang	23.849.600,00	23.849.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.849.600,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0003 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	23.849.600,00	23.849.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.849.600,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0003 5 1 02 01 01 0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0003 5 1 02 01 01 0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2.799.600,00	2.799.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.799.600,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0003 5 1 02 01 01 0039	Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0003 5 1 02 01 01 0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	13.050.000,00	13.050.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.050.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0003 5 1 02 02	Belanja Jasa	7.700.000,00	7.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.700.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0003 5 1 02 02 01	Belanja Jasa Kantor	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0003 5 1 02 02 01 0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0003 5 1 02 02 04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0003 5 1 02 02 04 0123	Belanja Sewa a Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0003 5 1 02 04	Belana Perjalanan Dinas	12.375.000,00	12.375.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.375.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0003 5 1 02 04 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	12.375.000,00	12.375.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.375.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0003 5 1 02 04 01 0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	12.375.000,00	12.375.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.375.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.0001 5 1	Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	9.000.000,00	9.000.000,00	3.825.000,00	1.575.000,00	5.400.000,00	60,00	3.600.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.0001 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	9.000.000,00	9.000.000,00	3.825.000,00	1.575.000,00	5.400.000,00	60,00	3.600.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.0001 5 1 02 01	Belanja Barang	9.000.000,00	9.000.000,00	3.825.000,00	1.575.000,00	5.400.000,00	60,00	3.600.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.0001 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	9.000.000,00	9.000.000,00	3.825.000,00	1.575.000,00	5.400.000,00	60,00	3.600.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.0001 5 1 02 01 01 0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	9.000.000,00	9.000.000,00	3.825.000,00	1.575.000,00	5.400.000,00	60,00	3.600.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.0012 5 1	Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	14.001.000,00	14.001.000,00	6.576.000,00	0,00	6.576.000,00	46,97	7.425.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.0012 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	14.001.000,00	14.001.000,00	6.576.000,00	0,00	6.576.000,00	46,97	7.425.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.0012 5 1 02 01	Belanja Barang	14.001.000,00	14.001.000,00	6.576.000,00	0,00	6.576.000,00	46,97	7.425.000,00

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

Hal : 7

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 03 2.06.0012 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	14.001.000,00	14.001.000,00	6.576.000,00	0,00	6.576.000,00	46,97	7.425.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.0012 5 1 02 01 01 0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	501.000,00	501.000,00	501.000,00	0,00	501.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.06.0012 5 1 02 01 01 0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	13.500.000,00	13.500.000,00	6.075.000,00	0,00	6.075.000,00	45,00	7.425.000,00
7 01 7 01 00 04 00 5 1	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	44.185.000,00	44.185.000,00	23.915.000,00	0,00	23.915.000,00	54,12	20.270.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.0001 5 1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	38.785.000,00	38.785.000,00	23.915.000,00	0,00	23.915.000,00	61,66	14.870.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.0001 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	38.785.000,00	38.785.000,00	23.915.000,00	0,00	23.915.000,00	61,66	14.870.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.0001 5 1 02 01	Belanja Barang	11.970.000,00	11.970.000,00	7.695.000,00	0,00	7.695.000,00	64,29	4.275.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.0001 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	11.970.000,00	11.970.000,00	7.695.000,00	0,00	7.695.000,00	64,29	4.275.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.0001 5 1 02 01 01 0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3.375.000,00	3.375.000,00	3.375.000,00	0,00	3.375.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 04 2.01.0001 5 1 02 01 01 0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	8.595.000,00	8.595.000,00	4.320.000,00	0,00	4.320.000,00	50,26	4.275.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.0001 5 1 02 02	Belanja Jasa	9.940.000,00	9.940.000,00	4.970.000,00	0,00	4.970.000,00	50,00	4.970.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.0001 5 1 02 02 01	Belanja Jasa Kantor	9.940.000,00	9.940.000,00	4.970.000,00	0,00	4.970.000,00	50,00	4.970.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.0001 5 1 02 02 01 0071	Belanja Lembur	9.940.000,00	9.940.000,00	4.970.000,00	0,00	4.970.000,00	50,00	4.970.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.0001 5 1 02 04	Belana Perjalanan Dinas	16.875.000,00	16.875.000,00	11.250.000,00	0,00	11.250.000,00	66,67	5.625.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.0001 5 1 02 04 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	16.875.000,00	16.875.000,00	11.250.000,00	0,00	11.250.000,00	66,67	5.625.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.0001 5 1 02 04 01 0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	11.250.000,00	11.250.000,00	5.625.000,00	0,00	5.625.000,00	50,00	5.625.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.0001 5 1 02 04 01 0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	5.625.000,00	5.625.000,00	5.625.000,00	0,00	5.625.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 04 2.01.0002 5 1	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	5.400.000,00	5.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.400.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.0002 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	5.400.000,00	5.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.400.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.0002 5 1 02 01	Belanja Barang	5.400.000,00	5.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.400.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.0002 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	5.400.000,00	5.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.400.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.0002 5 1 02 01 01 0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.400.000,00	5.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.400.000,00
7 01 7 01 00 05 00 5 1	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	8.325.000,00	8.325.000,00	3.000.000,00	600.000,00	3.600.000,00	43,24	4.725.000,00
7 01 7 01 00 05 2.01.0008 5 1	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	8.325.000,00	8.325.000,00	3.000.000,00	600.000,00	3.600.000,00	43,24	4.725.000,00
7 01 7 01 00 05 2.01.0008 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	8.325.000,00	8.325.000,00	3.000.000,00	600.000,00	3.600.000,00	43,24	4.725.000,00
7 01 7 01 00 05 2.01.0008 5 1 02 01	Belanja Barang	1.125.000,00	1.125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.125.000,00
7 01 7 01 00 05 2.01.0008 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	1.125.000,00	1.125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.125.000,00
7 01 7 01 00 05 2.01.0008 5 1 02 01 01 0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.125.000,00	1.125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.125.000,00
7 01 7 01 00 05 2.01.0008 5 1 02 04	Belana Perjalanan Dinas	7.200.000,00	7.200.000,00	3.000.000,00	600.000,00	3.600.000,00	50,00	3.600.000,00
7 01 7 01 00 05 2.01.0008 5 1 02 04 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	7.200.000,00	7.200.000,00	3.000.000,00	600.000,00	3.600.000,00	50,00	3.600.000,00
7 01 7 01 00 05 2.01.0008 5 1 02 04 01 0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	7.200.000,00	7.200.000,00	3.000.000,00	600.000,00	3.600.000,00	50,00	3.600.000,00
7 01 7 01 00 06 00 5 1	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	8.100.000,00	8.100.000,00	600.000,00	0,00	600.000,00	7,41	7.500.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.0001 5 1	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

Hal : 8

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 06 2.01.0001 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.0001 5 1 02 04	Belana Perjalanan Dinas	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.0001 5 1 02 04 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.0001 5 1 02 04 01 0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.0002 5 1	Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1.800.000,00	1.800.000,00	600.000,00	0,00	600.000,00	33,33	1.200.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.0002 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	1.800.000,00	1.800.000,00	600.000,00	0,00	600.000,00	33,33	1.200.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.0002 5 1 02 04	Belana Perjalanan Dinas	1.800.000,00	1.800.000,00	600.000,00	0,00	600.000,00	33,33	1.200.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.0002 5 1 02 04 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	1.800.000,00	1.800.000,00	600.000,00	0,00	600.000,00	33,33	1.200.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.0002 5 1 02 04 01 0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.800.000,00	1.800.000,00	600.000,00	0,00	600.000,00	33,33	1.200.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.0008 5 1	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	5.400.000,00	5.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.400.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.0008 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	5.400.000,00	5.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.400.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.0008 5 1 02 01	Belanja Barang	5.175.000,00	5.175.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.175.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.0008 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	5.175.000,00	5.175.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.175.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.0008 5 1 02 01 01 0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.175.000,00	5.175.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.175.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.0008 5 1 02 04	Belana Perjalanan Dinas	225.000,00	225.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	225.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.0008 5 1 02 04 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	225.000,00	225.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	225.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.0008 5 1 02 04 01 0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	225.000,00	225.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	225.000,00
7 01 7 01 00 00 00 5 2	BELANJA MODAL	84.737.950,00	84.737.950,00	9.450.000,00	0,00	9.450.000,00	11,15	75.287.950,00
7 01 7 01 00 01 00 5 2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	84.737.950,00	84.737.950,00	9.450.000,00	0,00	9.450.000,00	11,15	75.287.950,00
7 01 7 01 00 01 2.07.0006 5 2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	9.739.806,00	9.739.806,00	9.450.000,00	0,00	9.450.000,00	97,02	289.806,00
7 01 7 01 00 01 2.07.0006 5 2 02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	9.739.806,00	9.739.806,00	9.450.000,00	0,00	9.450.000,00	97,02	289.806,00
7 01 7 01 00 01 2.07.0006 5 2 02 05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	9.739.806,00	9.739.806,00	9.450.000,00	0,00	9.450.000,00	97,02	289.806,00
7 01 7 01 00 01 2.07.0006 5 2 02 05 01	Belanja Modal Alat Kantor	3.992.004,00	3.992.004,00	3.850.000,00	0,00	3.850.000,00	96,44	142.004,00
7 01 7 01 00 01 2.07.0006 5 2 02 05 01 0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	3.992.004,00	3.992.004,00	3.850.000,00	0,00	3.850.000,00	96,44	142.004,00
7 01 7 01 00 01 2.07.0006 5 2 02 05 02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	5.747.802,00	5.747.802,00	5.600.000,00	0,00	5.600.000,00	97,43	147.802,00
7 01 7 01 00 01 2.07.0006 5 2 02 05 02 0003	Belanja Modal Alat Pembersih	3.942.720,00	3.942.720,00	3.850.000,00	0,00	3.850.000,00	97,65	92.720,00
7 01 7 01 00 01 2.07.0006 5 2 02 05 02 0006	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	1.805.082,00	1.805.082,00	1.750.000,00	0,00	1.750.000,00	96,95	55.082,00
7 01 7 01 00 01 2.09.0009 5 2	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	74.998.144,00	74.998.144,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74.998.144,00
7 01 7 01 00 01 2.09.0009 5 2 03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	74.998.144,00	74.998.144,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74.998.144,00

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

Hal : 09

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.09.0009 5 2 03 01	Belanja Modal Bangunan Gedung	74.998.144,00	74.998.144,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74.998.144,00
7 01 7 01 00 01 2.09.0009 5 2 03 01 02	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Tinggal	74.998.144,00	74.998.144,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74.998.144,00
7 01 7 01 00 01 2.09.0009 5 2 03 01 02 0002	Belanja Modal Rumah Negara Golongan II	74.998.144,00	74.998.144,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74.998.144,00
	Jumlah Belanja			2920768191,00	923333454,00	3844101645,00	53,17	
	Surplus / Defisit	-7229814333,00	-7229814333,00	-2920768191,00	-923333454,00	-3844101645,00	53,17	

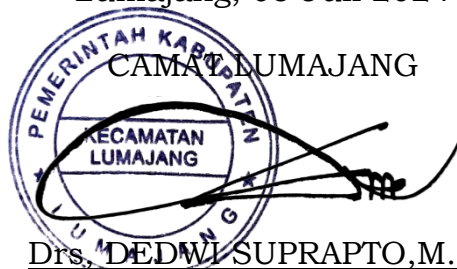
BAB IV PENUTUP

Laporan Kinerja Kecamatan Lumajang Triwulan II Tahun 2024 merupakan pertanggungjawaban pelaksanaan program dan kegiatan dalam mewujudkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah yang ditetapkan lima tahunan, dan disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Secara umum Kecamatan Lumajang telah dapat melaksanakan tugas-tugas yang dibebankan dalam rangka pencapaian sasaran dan tujuan strategis. Pencapaian sasaran dalam triwulan II tahun 2024 sebagai tolak ukur dalam pencapaian kinerja yang telah ditetapkan dalam dokumen Perubahan Renstra 2024-2026.

Laporan Kinerja Triwulan II Kecamatan Lumajang Tahun 2024 ini dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan/evaluasi untuk kegiatan/kinerja yang akan dilaksanakan triwulan berikutnya. Laporan kinerja triwulanan ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh sebab itu saran dan masukan demi perbaikan penyusunan pada periode berikutnya sangat kami harapkan.

Lumajang, 05 Juli 2024


CAMA LUMAJANG
KECAMATAN
LUMAJANG

Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP. 19701218 199101 1 002

LAMPIRAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.

Jabatan : Camat Lumajang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : INDAH WAHYUNI,SH,M.Si

Jabatan : Pj.Bupati Lumajang

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 10 Januari 2024

Pihak Kedua

INDAH WAHYUNI,SH,M.Si

Pihak Pertama

Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701219 199101 1 002


**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan	Presentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	100%
2	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	100%

Program	Anggaran
1. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp 5,175,000
2. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp 4,090,999,697
3. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp 151,010,000
4. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 8,325,000
5. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 8,100,000
6. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 9,203,447,005
JUMLAH	Rp 13,467,056,702

Lumajang, 10 Januari 2024

Pj.BUPATI LUMAJANG



INDAH WAHYUNI, SH, M.Si

CAMAT LUMAJANG



Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si
NIP 19701219 199101 1 002

LAMPIRAN : 2. DOKUMEN KEGIATAN

DOKUMENTASI KEGIATAN CAMAT LUMAJANG
PERIODE BULAN APRIL TAHUN 2024

No	Dokumentasi Kegiatan	Keterangan
1.		<p>Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M,Si bersama dengan Kalaksa BPBD Kab Lumajang, Plt. Kasatpol PP Kab.Lumajang, Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kab.Lumajang, Direktur RSUD Dr. Haryoto Lumajang, dan juga Kepala OPD terkait, Lurah Rogotruran Kecamatan Lumajang, Babinsa Kel Rogotruran mendampingi Pj Bupati Lumajang Ibu Indah Wahyuni, S.H, M.Si dalam rangka meninjau beberapa wilayah yang terdampak banjir yang terjadi pada tanggal 18 April 2024 lalu di Kelurahan Rogotruran Kecamatan Lumajang. (Jumat Pagi, 19 April 2024)</p>
2.		<p>Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M,Si bersama dengan Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretaris Daerah Kabupaten Lumajang, Kepala Bagian Kesra Setda Lumajang mendampingi Pj Bupati Lumajang Ibu Indah Wahyuni, S.H, M.Si dalam rangka Silaturahmi dengan Pimpinan Daerah Muhammadiyah & Aisyiyah Lumajang dan dilanjutkan silaturahmi ke Pondok Pesantren Roudlotul Ma'rifat Desa Boreng Kecamatan Lumajang. (Sabtu, 20 April 2024)</p>
3.		<p>Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si bersama dengan Personil Kecamatan Lumajang, TNI, Polri, Personil Kelurahan Citrodiwangsan, serta pihak² terkait dan juga warga sekitar turut serta melaksanakan kerja bakti penanganan plensengan yang roboh sepanjang kurang lebih 134 m dengan ketinggian kurang lebih 7 meter dari permukaan air sungai pasca Banjir pada tanggal 18 April 2024 lalu di RT 1 RW 15 Kelurahan Citrodiwangsan Kecamatan Lumajang (Selasa, 23 April 2024)</p>

<p>4.</p>		<p>Guna menjaga kebersihan dan keindahan lingkungan kantor serta meningkatkan kerjasama dan kekompakan sesama ASN dan Non ASN, Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si bersama dengan seluruh personil Kecamatan Lumajang melaksanakan kerja bakti di Halaman Kantor Kecamatan Lumajang, (Jumat pagi, 26 April 2024)</p>
<p>5.</p>		<p>Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si bersama dengan Plt. Lurah Citrodiwangsan Oke Suprihatmanko,S.AP beserta jajarannya mendampingi Pj Bupati Lumajang Indah Wahyuni, SH, M.Si bersama dengan Para Kepala OPD Perempuan di Lingkungan Pemkab Lumajang meninjau serta memberikan Bantuan berupa Beras, Tas dan Peralatan Sekolah, Uang Tunai, kepada Warga yang terdampak Bencana Banjir beberapa waktu lalu di wilayah RT 01 RW 15 Kelurahan Citrodiwangsan, Dalam kesempatan tersebut juga Dinas Kesehatan P2KB Kabupaten Lumajang berkolaborasi dengan Puskesmas Rogotrunan mendirikan Posko Kesehatan untuk medical check up secara gratis bagi warga sekitar. (Sabtu, 27 April 2024)</p>
<p>6.</p>		<p>Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si bersama dengan Lurah Tompokersan Joko Setiyo, S.Kom, MM beserta jajarannya mendampingi Pj Bupati Lumajang Indah Wahyuni, SH, M.Si bersama dengan Para Kepala OPD Perempuan di Lingkungan Pemkab Lumajang memberikan Bantuan berupa Beras, Tas dan Peralatan Sekolah, Uang Tunai, kepada Warga yang terdampak Bencana Banjir beberapa waktu lalu di wilayah RW 06 dan RW 07 Kelurahan Tompokersan, Kegiatan tersebut bertempat di Balai Kelurahan Tompokersan Kecamatan Lumajang (Sabtu, 27 April 2024)</p>

<p>7.</p>		<p>Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si bersama dengan Kepala Desa Banjarwaru Samsul Arifin, S.Pt beserta jajarannya mendampingi Pj. Bupati Lumajang Indah Wahyuni, SH, M.Si bersama dengan Para Kepala OPD Perempuan di Lingkungan Pemkab Lumajang memberikan Bantuan kepada Warga yang terdampak Bencana Banjir beberapa waktu lalu di wilayah Desa Banjarwaru Kecamatan Lumajang, Kegiatan tersebut bertempat di Ex SD Inpres Banjarwaru Kecamatan Lumajang dan dilanjutkan dg meninjau Lokasi Rumah yang terdampak Pasca Banjir di Desa Banjarwaru. (Sabtu, 27 April 2024)</p>
<p>8.</p>		<p>Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si pimpin apel bersama hari Senin yang diikuti oleh seluruh jajaran baik PNS maupun NON PNS yang ada di Kecamatan, Kelurahan, Perangkat Desa se Kecamatan Lumajang berjalan Aman, Tertib dan Lancar. Setelah kegiatan Apel Bersama, dilanjutkan Halal Bihalal 1 Syawal 1445 Hijriah / 2024 Masehi yang dihadiri juga oleh Forkompimka Lumajang, Koordinator Penyuluh KB Kecamatan Lumajang, Koordinator Wilayah Pendidikan dan Kebudayaan Kec.Lumajang, Kepala Puskesmas Rogotrunan, Ketua TP PKK Kecamatan Lumajang, Kelurahan dan Desa se Kecamatan Lumajang dan juga Anggota Dharma Wanita Persatuan Kecamatan Lumajang. (Senin, 29 April 2024)</p>

**DOKUMENTASI KEGIATAN CAMAT LUMAJANG
PERIODE BULAN MEI TAHUN 2024**

No	Dokumentasi Kegiatan	Keterangan
1.		<p>Dalam rangka mengimplementasikan Kegiatan Gerakan menanam Cepat Panen serta pemanfaatan lahan pekarangan sebagai upaya meningkatkan ketersediaan tanaman pangan sesuai dengan Surat Edaran Pj Bupati Lumajang tanggal 5 April 2024 , Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si bersama dengan seluruh personil Kecamatan Lumajang menanam komoditas pangan seperti bibit cabe, tomat serta terong di Halaman Rumah Dinas Kecamatan Lumajang, selain di Lingkungan Kantor, juga diminta kepada Seluruh ASN, dan NON ASN di Lingkup Kecamatan Lumajang baik di Kelurahan dan juga Desa untuk menanam minimal 10 pohon per orang dengan memanfaatkan pekarangan masing-masing dan juga agar turut serta mengkampanyekan kegiatan tsb ke lingkungan sekitar untuk mendorong dan mengajak masyarakat dalam pemanfaatan lahan pekarangan dan kebun.</p> <p style="text-align: right;">(Jumat, 3 Mei 2024)</p>
2.		<p>Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M,Si bersama dengan Lurah Rogotrunan Ricky Dharma Putra, S.STP bersama dengan Kepala OPD Terkait mendampingi Pj Bupati Lumajang Ibu Indah Wahyuni, S.H, M.Si dalam rangka Kunjungan Kerja Normalisasi Aliran Air sungai di Kali Asem, Jembatan Gambiran Kelurahan Rogotrunan Kecamatan Lumajang.</p> <p style="text-align: right;">(Selasa, 28 Mei 2024)</p>
3.		<p>Dalam rangka meningkatkan kinerja ASN dan Non ASN sekaligus evaluasi kinerja periode bulan Mei 2024 dan juga membahas pengisian dokumen dukung pada aplikasi SINCAN, mengevaluasi penggunaan Aplikasi Srikandi di Kecamatan Lumajang, serta keamanan dan kebersihan Lingkungan kantor, Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menyelenggarakan Rapat Staf , yang bertempat di Ruang Rapat Arya</p>

		<p>Dikara Kecamatan Lumajang. (Rabu, 29 Mei 2024)</p>
<p>4.</p>		<p>Dalam rangka untuk meningkatkan kerjasama Lintas sektor dalam mengatasi masalah kesehatan yang ada di wilayah Kecamatan Lumajang Puskesmas Rogotrunan bekerja sama dengan Kecamatan Lumajang melaksanakan kegiatan Minilokakarya Lintas Sektor bertempat di Gedung Aula Raden Pandji Darkosoegondo Lt.2 Kecamatan Lumajang. (Kamis Pagi, 30 Mei 2024)</p>

**DOKUMENTASI KEGIATAN CAMAT LUMAJANG
PERIODE BULAN JUNI TAHUN 2024**

No	Dokumentasi Kegiatan	Keterangan
<p>1.</p>		<p>Dalam rangka meningkatkan kinerja ASN dan Non ASN sekaligus evaluasi kinerja periode bulan Juni 2024, Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menyelenggarakan Rapat Staf , yang bertempat di Ruang Rapat Arya Dikara Kecamatan Lumajang. (Selasa, 11 Juni 2024)</p>
<p>2.</p>		<p>Senam Anjongsana bersama dengan Keluarga Besar Kecamatan Lumajang yang diikuti ASN, Non ASN serta Perangkat Desa di 7(Tujuh) Kelurahan dan 5(Lima) Desa se Kecamatan Lumajang bertempat di Balai Desa Denok Kecamatan Lumajang. (Jumat, 14 Juni 2024)</p>

<p>3.</p>		<p>Senam Anjongsana bersama dengan Keluarga Besar Kecamatan Lumajang yang diikuti ASN, Non ASN serta Perangkat Desa di 7(Tujuh) Kelurahan dan 5(Lima) Desa se Kecamatan Lumajang bertempat di Halaman Menara air (Kantor PDAM Sub unit Layanan Lumajang) Suruji Barat Kelurahan Ditotrunan Kecamatan Lumajang (Jumat, 21 Juni 2024)</p>
<p>4.</p>		<p>Senam Anjongsana bersama dengan Keluarga Besar Kecamatan Lumajang yang diikuti ASN, Non ASN serta Perangkat Desa di 7(Tujuh) Kelurahan dan 5(Lima) Desa se Kecamatan Lumajang bertempat di Halaman Balai Kelurahan Citrodiwangsan Kecamatan Lumajang (Jumat, 28 Juni 2024)</p>

LAPORAN KINERJA(LKj.) TRIWULAN II TAHUN 2024

Eselon III dan Eselon IV
(Selain Camat)



KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG

**LAPORAN KINERJA(LKj.)
TRIWULAN II TAHUN 2024**
Eselon III (Sekretaris Kecamatan)



**KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG**

KATA PENGANTAR


Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT, atas segala rahmat dan hidayah-Nya, Penyusunan Laporan Kinerja Triwulan II Tahun 2024 Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang dapat diselesaikan.

Tersusunnya Laporan ini merupakan informasi Kinerja Kecamatan Lumajang, yang di dalamnya merupakan gambaran capaian kinerja selama kurun waktu Triwulan I. Di dalam laporan ini menjabarkan akan keberhasilan maupun ketidak berhasilan dalam Penyelenggaraan Program dan Kegiatan sebagaimana tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Lumajang Tahun 2024- 2026.

Laporan Kinerja ini disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Tekhnis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, Penyusunan Penetapan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara (LAN) Nomor 239/IX/6/8/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 6 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Kinerja.

Demikian Laporan Kinerja Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang ini disusun. Semoga dapat bermanfaat untuk perbaikan perencanaan, penilaian dan perbaikan pelaksanaan program dan kegiatan, peningkatan kinerja serta penilaian kinerja.

Lumajang, 05 Juli 2024

CAMAT LUMAJANG

Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP. 19701218 199101 1 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	2
BAB I. PENDAHULUAN	3
2.1. Latar Belakang.....	3
2.2 Maksud dan Tujuan	4
2.3 Gambaran Umum	4
BAB II. AKUNTABILITAS KINERJA	7
2.1. Perjanjian Kinerja	8
2.2. Pengukuran dan Capaian Kinerja.....	8
2.3. Evaluasi dan Analisis Kerja	16
A. Analisis Faktor Keberhasilan Capaian Kinerja.....	16
B. Analisis Faktor Penghambat Keberhasilan Capaian Kinerja.....	17
C. Upaya/ Solusi untuk mengatasi hambatan dalam Mencapai Kinerja	17
2.4. Rencana Tindak Lanjut	18
2.5. Tanggapan Atasan Langsung	18
BAB III. PENUTUP.....	19
LAMPIRAN	
1. Dokumen PK.....	20
2. Dokumen Kegiatan.....	23

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar belakang

Berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan, yang dimaksud kecamatan adalah Kecamatan Kabupaten Lumajang.

Kecamatan dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan dan dipimpin oleh Camat. Dalam pelaksanaan tugasnya Camat berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Camat mempunyai tugas membantu Bupati dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan/atau Kelurahan di wilayah Kecamatan. Dalam melaksanakan tugasnya Camat dibantu oleh seorang Sekretaris Kecamatan, para Kepala Seksi yang secara teknis wajib menerapkan prinsip koordinasi, integrasi dan sinkronisasi, baik dalam lingkungan masing-masing maupun antar satuan organisasi Kecamatan sesuai dengan tugas pokok masing-masing.

Dalam melaksanakan tugasnya Camat dibantu oleh perangkat kecamatan dan kelurahan. Secara administrasi kewilayahan Kecamatan terdiri dari 7 (tujuh) Kelurahan dan 5 (lima) Desa yaitu :

- a) Kelurahan Citrodiwangsan;
- b) Kelurahan Ditotrunan;
- c) Kelurahan Jogotrunan;
- d) Kelurahan Jogoyudan;
- e) Kelurahan Rogotrunan;
- f) Kelurahan Tompokersan;
- g) Kelurahan Kepuharjo;
- h) Desa Labruk Lor;
- i) Desa Banjarwaru;
- j) Desa Denok;
- k) Desa Blukon; dan
- l) Desa Boreng

1.2. Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Laporan Kinerja Triwulan II Kecamatan Lumajang Tahun 2024 adalah memberikan laporan tentang penyelenggaraan pemerintahan, pembinaan kehidupan kemasyarakatan dan pelaksanaan pembangunan yang menjadi prioritas yaitu kegiatan-kegiatan perencanaan strategis di wilayah Kecamatan Lumajang yang dilaksanakan dalam Triwulan II sesuai yang diinginkan baik oleh Pemerintah Kabupaten Lumajang maupun oleh semua lapisan masyarakat sehingga hasil-hasil pelayanan publik, pelaksanaan pembangunan, kemasyarakatan serta penciptaan kondisi yang kondusif mendapatkan pengakuan dari elemen masyarakat.

Adapun tujuan disusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Triwulan II Kecamatan Lumajang Tahun 2024 adalah :

- a. Sebagai evaluasi dalam rangka perbaikan pelaksanaan tugas dan peningkatan pembangunan dalam Triwulan II Tahun 2024 yang telah dilaksanakan;
- b. Memberikan kondisi penciptaan integrasi, sinkronisasi, dan kesinergian antar pelaksanaan kegiatan pembangunan di wilayah Kabupaten Lumajang khususnya Kecamatan Lumajang;
- c. Dapat mengetahui kegiatan yang telah dilaksanakan dan perkembangan kegiatan yang telah dilaksanakan berikut hasil pengolahan dan evaluasi;
- d. Membuat acuan perencanaan yang memuat Visi, Misi, Tujuan, Strategi, Kebijakan, Program dan kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi OPD Kecamatan untuk pelaksanaan kegiatan di Triwulan berikutnya.

1.3. Gambaran Umum

Struktur Organisasi Kecamatan Lumajang

Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan telah mengalami perubahan hal ini sangat mempengaruhi dan berimplikasi secara psikologis kepada personel, sehingga kinerja/penataan administrasi dan pengelolaan manajemen pemerintahan secara komprehensif ditingkat Kecamatan dan Desa akan terpengaruh juga.

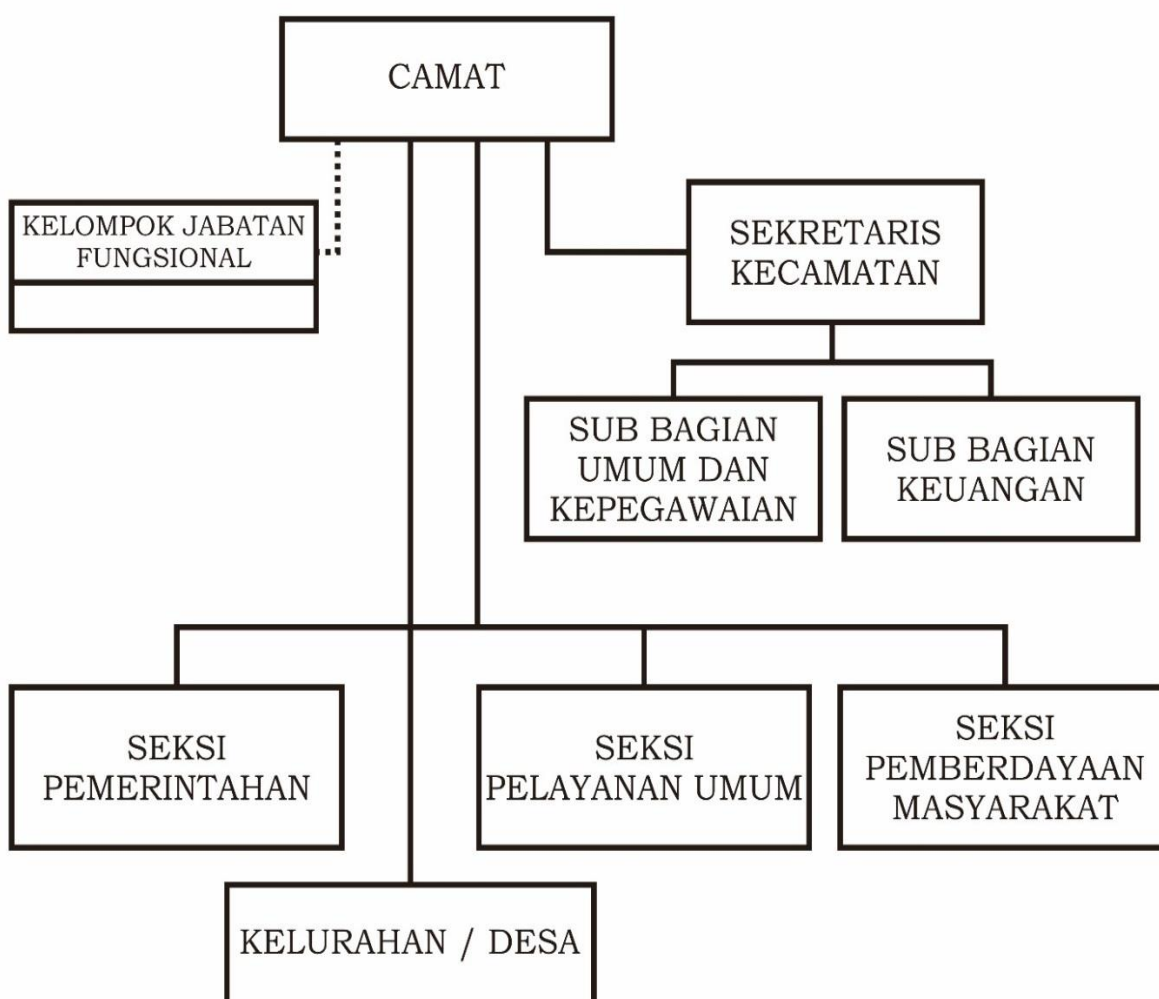
Kecamatan secara hierarki merupakan bawahan bupati sebagai perangkat daerah, maka kecamatan bukan lagi sebagai wilayah Administrasi (sebagai Kepala Kantor) dan Camat bukan lagi sebagai Kepala Wilayah, sehingga tugas dan wewenangnya merupakan pendelegasian wewenang dari bupati.

Pembentukan Organisasi Kecamatan ditetapkan dengan Peraturan Daerah dengan berpedoman pada Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang

Perangkat Daerah. Sehingga struktur yang telah dilaksanakan di Kantor Kecamatan Lumajang menggunakan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019, yang merupakan perubahan Peraturan Bupati tentang SOTK dari yang semula nomor 86 Tahun 2016 yang telah dirubah menjadi Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan yang terdiri dari :

- a. Camat
- b. Sekretariat Kecamatan
 - 1) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 - 2) Sub Bagian Keuangan
- c. Seksi Pemerintahan
- d. Seksi Pemberdayaan Masyarakat
- e. Seksi Pelayanan Umum
- f. Kelompok Jabatan Fungsional

**KECAMATAN LUMAJANG
SESUAI PERATURAN BUPATI LUMAJANG NO 96 TAHUN 2019**



Keterangan : Struktur Organisasi SKPD Kecamatan Lumajang

Bahwa berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Sekretaris Kecamatan mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengoordinasikan dan mengendalikan kegiatan penyusunan program, administrasi umum, kepegawaian, keuangan serta memberikan pelayanan teknis administratif dan fungsional kepada semua unsur di lingkungan kecamatan berdasarkan pedoman dan kebijakan yang ditetapkan oleh Camat. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Sekretariat mempunyai fungsi

1. Penyusunan rencana rencana Sekretariat Kecamatan;
2. Pengoordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
3. Pengelolaan administrasi umum, kepegawaian, keuangan perlengkapan dan keprotokolan;
4. Pengkoordinasian penerapan ketatausahaan dan kehumasan;
5. Penyajian evaluasi kelembagaan dan tata laksana;
6. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan kesekretariatan;
7. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Camat;
8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang Tahun 2024 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Eselon III (Sekretaris Kecamatan)

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah/Kota	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	100%
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai Standar Pelayanan dan Standar Operasional Prosedur	100%
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	100%
4	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100 %
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%
6	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100%
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	100%
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100%

2.2. PENGUKURAN KINERJA :

● CAPAIAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2024

Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang telah menetapkan indikator kinerja utama untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah atau Organisasi Perangkat Daerah. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Kecamatan Lumajang juga melakukan review terhadap indikator kinerja utama dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama Triwulan II Kecamatan Lumajang tahun 2024 menunjukkan hasil sebagaimana dalam tabel di bawah ini :

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Sekretaris Kecamatan

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	100	52	0,52
Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-Rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	100	33	0,33

Tabel 2.3

Cost per outcome Sekretaris Kecamatan Tahun 2024 - Triwulan II

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1.	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	100	52	0,52	7.221.714.333	3.844.501.645	0,53	-0.01
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-Rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	100	33	0,33	8.100.000	600.000	0,074	-0.26
A	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100	46	0,4	7.089.003.733	3.795.485.645	0.53	-0.13
I	Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100	50	0,50	6.630.000	2.750.000	0.41	-0.09
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1	1	1,0	2.750.000	2.750.000	1.0	-
2	Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1	-	-	3.880.000	-	-	-
II	Terpenuhinya fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	70	0,7	6.578.589.710	3.585.379.637	0.54	-0.16
1	Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	64	64	1,0	6.528.222.710	3.566.872.637	0.54	0.46

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
2	Tersusunnya Dokumen Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	96	48	0,5	48.840.000	16.980.000	0.35	0.15
3	Tersusunnya Laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	1	1,0	1.527.000	1.527.000	1.0	-
III	Tepenuhinya fasilitasi administrasi Barang Milik Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	100	-	-	583.000	-	-	-
1	Tersusunnya Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	4	-	-	583.000	-	-	-
IV	Terpenuhi administrasi umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi administrasi umum Perangkat Daerah	100	50	0,5	111.106.823	57.989.800	0.52	-0.02
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	1	1,0	3.989.229	3.968.229	1.0	-
2	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4	4	1,0	29.500.804	27.774.000	0.94	0.06
3	Tersedianya Barang Cetak dan Peggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Peggandaan yang Disediakan	1	1	1,0	18.419.790	12.672.500	0.69	0.31
4	Tersusunnya Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12	3	0,25	8.500.000	2.550.000	0.3	-0.05
5	Tersusunnya Laporan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	6	0,50	50.697.000	11.025.000	0.22	0.28
V	Terpenuhi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Persentase pengadaan Barang Milik Daerah	100	100	1.0	9.739.806	9.450.000	0.97	0.03

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1	Tersedianya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	3	3	1.0	9.739.806	9.450.000	0.97	0.03
VI	Terpenuhinya fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	50	0.50	243.188.000	116.529.758	0.48	0.02
1	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	6	0.50	59.900.000	25.262.900	0.42	0.08
2	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	6	0.50	183.288.000	91.266.858	0.49	0.01
VII	Terpenuhinya fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	51	0.51	139.166.394	23.386.450	0.17	0.34
1	Terlaksananya pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dan Terbayarkannya Pajak dan Perizinannya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6	4	0.67	38.568.250	11.936.450	0.31	0.36
2	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	36	18	0.5	25.600.000	11.450.000	0.45	0.05
3	Terlaksananya pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	-	-	74.998.144	-	-	-
B	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kecamatan Sesuai SP dan SOP	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	100	51	0.51	5.175.000	1.425.000	0.27	0.24

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
VIII	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100	33	0.33	5.175.000	1.425.000	0.27	0.24
1	Tersusunnya Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	100	9	0.09	5.175.000	1.425.000	0.27	0.24
C	Terlaksananya Fasilitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitas pemberdayaan masyarakat	100	30	0.30	75.025.600	20.076.000	0.27	-0.03
IX	Terlaksananya Fasilitas Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitas kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	100	58	0.58	52.024.600	8.100.000	0.15	0.43
1	Terlaksananya partisipasi masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	6	6	1.0	3.600.000	3.600.000	1.0	-
2	Tersusunnya Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja	1	1	1.0	4.500.000	4.500.000	1.0	-
3	Tersusunnya Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	5	-	-	43.924.600	-	-	-
X	Terlaksananya Fasilitas Pemberdayaan dan kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	100	60	0.6	23.001.000	11.976.000	0.52	-0.10

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1	Terlaksananya Kegiatan Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	200	150	0.75	9.000.000	5.400.000	0.6	0.15
2	Terlaksananya Kegiatan Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	300	150	0.50	14.001.000	6.576.000	0.47	0.03
D	Terlaksananya Fasilitas Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitas Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100	100	1.0	44.185.000	23.915.000	0.54	0.46
XI	Terlaksananya Fasilitas Koordinasi upaya penyelenggaraan Ketenteraman dan ketertiban Umum	Jumlah Fasilitas Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	2	2	1.0	44.185.000	23.915.000	0.54	0.46
1	Tersusunnya Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	12	3	0.25	38.785.000	23.915.000	0.62	-0.37

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
2	Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	2	1	0.5	5.400.000	-	-	-0.5
E	Terlaksananya Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100	100	1.0	8.325.000	3.600.000	0.43	0.57
XII	Terlaksananya Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1	1	1.0	8.325.000	3.600.000	0.43	0.57
1	Tersusunnya Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12	6	0.50	8.325.000	3.600.000	0.43	0.57
F	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100	-	-	8.100.000	600.000	0.07	-
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	100	-	-			-	-
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100	100	1.0			-	-1.0
XII	Terlaksananya Fasilitas , Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Persentase Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100	=	-	8.100.000	600.000	0.07	0.07

(1)	Sasaran (2)	Indikator Kinerja (3)	Kinerja			Anggaran			Efisiensi (10=6-9)
			Target (4)	Realisasi (5)	% (6=5/4)	Pagu (Rp.) (7)	Realisasi (8)	Capaian (9=8/7)	
1	Tersusunnya Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	4	-	-	900.000	-	-	-
2	Tersusunnya Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	5	-	-	1.800.000	600.000	-	0.07
3	Tersusunnya Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pembentukan perangkat desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	1	-	-	5.400.000	-	-	-

Lumajang, 05 Juli 2024

Sekretaris Kecamatan

MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.

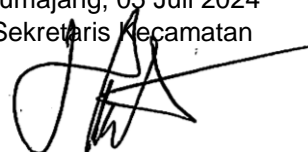
NIP 19680414 199503 1 004

Tabel 2.4

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2024

NO	SASARAN DAN INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET TAHUN 2024	REALISASI TW II TAHUN 2024	CAPAIAN TAHUN 2024
1	2	3	4	5	6
SEKRETARIS KECAMATAN					
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan				
	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	Persen	100	52	0.52
2	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa				
	Rata-Rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	Persen	100	33	0,33

Lumajang, 05 Juli 2024
 Sekretaris Kecamatan



MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
 NIP 19680414 199503 1 004

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA :

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada Triwulan I (Satu) tahun 2024, maka dapat dikatakan bahwa 2 (Dua) Indikator kinerja pada sekretaris kecamatan Lumajang telah tercapai dengan tingkatan efisiensi yang baik.

A. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

a. Indikator Tujuan

- Tetap memberikan pelayanan yang maksimal dengan memperhatikan atau memahami alasan masyarakat melakukan pengurusan adminduk melalui calo;
- Kerjasama yang baik dalam memberikan pengertian secara lisan (saat melaksanakan rakor) ataupun online kepada setiap masyarakat dalam pentingnya dokumen adminduk
- Memaksimalkan pemeliharaan dengan menerapkan skala prioritas
- Koordinasi yang baik antara masyarakat, dan pemberi jasa pelayanan (Kecamatan, Dinas Sosial, dan Dispenduk Capil)

b. Indikator Sasaran

- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , TPD /Korcam dan Perangkat Desa
- Kerjasama yang baik dari masing masing personil di Kecamtan Lumajang
- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , dan Kelurahan
- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , Desa dan Kelurahan

B. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

a. Indikator Tujuan

- Masih adanya biro jasa pengurusan adminduk di Kecamatan (calo)
- Kurangnya kesadaran masyarakat akan pentingnya dokumen adminduk
- Sarana prasarana Kecamatan yang masih belum optimal
- Birokrasi yang terlalu panjang dan terkesan berbelit (khususnya pada pencairan santunan kematian)

b. Indikator Sasaran

- Masih terbatasnya SDM Desa yang menguasai bidang adminisitrasi Desa khususnya pembangunan fisik
- Masih kurangnya SDM pada seksi Pemberdayaan Masyarakat
- Masih belum kooperatif nya Kepala Desa dan Perangkat dalam pelaporan admnisitrasi desa khususnya pajak bumi dan bangunan (PBB)
- Masih belum adanya integrasi pada pelaporan aset dan keuangan di tingkat Kelurahan dan Kecamatan (masih perekapan secara manual)
- Masih ada desa yang harus selalu diberikan peringatan untuk segera melaksanakan pelaporan administrasi Desa secara tepat waktu

C. UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

- Meningkatkan upaya penyerapan anggaran sesuai Time Schadule yang sudah di tentukan
- Camat melalui Korcam dan TPD untuk selalu mengingatkan dan memberikan deadline kepada setiap Desa dalam masa pelaporan administrasi Desa

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2023, tentunya terdapat upaya – upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan sebagai berikut :

1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan pelaksanaan kegiatan dalam perihal hambatan – hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja sehingga ada solusi;
2. Melakuakan evaluasi kinerja dalam kegiatan yang belum maksimal untuk biasa ditindaklanjuti lebih lanjut di jajaran pegawai kecamatan Lumajang
3. Melaksanakan koordinasi dan evaluasi ke jajaran eselon IV

2.5. TANGGAPAN LANGSUNG

RUANG TANGGAPAN/DISPOSISI ATASAN LANGSUNG

<input type="checkbox"/>	Laporan kurang baik
<input type="checkbox"/>	Laporan sudah baik
<input type="checkbox"/>	Laporan diperbaiki
<input type="checkbox"/>	Target dan Realisasi diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Capaian diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Lain – lain
<input checked="" type="checkbox"/>	Kinerja dipertahankan
<input type="checkbox"/>

BAB IV
PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja (LKj) Sekretaris Kecamatan Lumajang TW II Tahun 2024 disusun, meskipun masih jauh dalam kaidah – kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan kritik dan masukan konstruktif demi menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya untuk OPD Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang dimasa yang akan datang.

Mengetahui
Atasan langsung
Camat



Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701218 199101 1 002

Lumajang, 05 Juli 2024

Sekretaris Kecamatan



MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
NIP 19680414 199503 1 004

LAMPIRAN : 1 . DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.

Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.

Jabatan : Camat Lumajang

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 10 Januari 2024

PIHAK KEDUA

Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701219 199101 1 002

PIHAK PERTAMA

MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
NIP 19680414 199503 1 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah/Kota	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	100%
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai Standar Pelayanan dan Standar Operasional Prosedur	100%
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	100%
4	Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100 %
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%
6	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100%
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	100%
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100%

No	KEGIATAN	Anggaran
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	6.630.000,-
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	6.578.589.710,-
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	583.000,-
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	-
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	111.106.823,-
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	9.739.806,-
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	243.188.000,-
8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	139.166.394,-
9	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	5,175,000
10	Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	-
11	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	-
12	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	52,024,600
13	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	
14	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	23,001,000
15	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	44,185,000

No	KEGIATAN	Anggaran
16	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	8,325,000
17	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	8,100,000
	JUMLAH	7,229,814,333

Lumajang, 10 Januari 2024

PIHAK KEDUA



Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701219 199101 1 002

PIHAK PERTAMA



MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
NIP 19680414 199503 1 004

LAMPIRAN : 2. DOKUMEN KEGIATAN

NO.	DOKUMENTASI	KETERANGAN
1.		<p>Kegiatan Sekretaris Kecamatan Lumajang bersama Kasi Pemerintahan dan Tim money PBB-P2 Tahun 2024 ke Desa Blukon dalam rangka monitoring capaian PBB di Tahun 2024.</p>
2.		<p>Kegiatan Sekretaris Kecamatan Lumajang dalam membuka acara persiapan rekonsiliasi BMD bersama 7 kelurahan yang ada di Kecamatan Lumajang.</p>
3.		<p>Kegiatan Sekretaris Kecamatan Lumajang bersama seluruh pejabat di Kecamatan Lumajang dan 7 Lurah beserta operator untuk membahas terkait P-Renja di Bappeda Kabupaten Lumajang.</p>
4.		<p>Kegiatan Sekretaris Kecamatan Lumajang bersama Ustad dan seluruh anggota Dharma Wanita dan PKK Kecamatan Lumajang dalam rangka kegiatan rutin Pengajian Sakinah di bulan Juni.</p>

LAPORAN KINERJA (LKj.)

TRIWULAN II TAHUN 2024

Eselon IV (Sub Bagian Keuangan)



**KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG**

BAB I

PENDAHULUAN

Bahwa berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas :

- a) Menyusun rencana program kerja Sub Bagian Keuangan;
- b) Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan Sub Bagian Keuangan;
- c) Melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran;
- d) Menyusun laporan perencanaan dan kinerja (rencana strategis/renstra, rencana kerja/renja, laporan akuntabilitas kinerja instansi/LAKIP, pengukuran indeks kepuasan masyarakat);
- e) Melakukan pengelolaan administrasi keuangan;
- f) Penyiapan pertanggungjawaban keuangan;
- g) Melakukan penyusunan laporan keuangan ;
- h) Melakukan penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian perbendaharaan dan ganti rugi;
- i) Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Keuangan;
- j) Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris;
- k) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang Tahun 2024 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Eselon IV (Sub bagian Keuangan)

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100%
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%

2.2. PENGUKURAN KINERJA :

- **CAPAIAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2024**

Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang telah menetapkan indikator kinerja utama untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah atau Organisasi Perangkat Daerah. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Kecamatan Lumajang juga melakukan review terhadap indikator kinerja utama dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama Triwulan II Kecamatan Lumajang tahun 2024 menunjukkan hasil sebagaimana dalam tabel di bawah ini

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Sub Bagian Keuangan

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	100	52	0,43

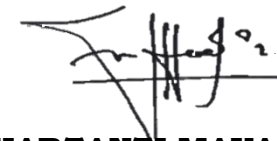
Tabel 2.3

Cost per outcome Kepala Sub bagian Keuangan Tahun 2024 - Triwulan II

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1.	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	100	52	0,52	7.221.714.333	3.844.501.645	0,53	-0.01
A	Terseleenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100	46	0,4	7.089.003.733	3.795.485.645	0.53	-0.13
I	Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100	50	0,50	6.630.000	2.750.000	0.41	-0.09
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1	1	1,0	2.750.000	2.750.000	1.0	-
2	Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1	-	-	3.880.000	-	-	-
II	Terpenuhinya fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	70	0,7	6.578.589.710	3.585.379.637	0.54	-0.16
1	Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	64	64	1,0	6.528.222.710	3.566.872.637	0.54	0.46
2	Tersusunnya Dokumen Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	96	48	0,5	48.840.000	16.980.000	0.35	0.15

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
3	Tersusunnya Laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	1	1,0	1.527.000	1.527.000	1,0	-

Lumajang, 05 Juli 2024
Kepala Sub Bagian Keuangan



DWI HARTANTI MAYASARI
NIP.19771101 201001 2 002.SE.

Tabel 2.4
Pengukuran kinerja Kepala Sub Bagian keuangan

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
A	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100 %	46 %	0,46 %
1	Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100 %	50 %	0.50 %
1.1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Dokumen	1 Dokumen	1.0 %
1.2	Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	-	-
2	Terpenuhinya fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	70 %	0.7 %
2.1	Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	64Org/12 bln	64Org/3 bln	1.0 %
2.2	Tersusunnya Dokumen Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	96 Dokumen	48 Dokumen	0.5 %
2.3	Tersusunnya Laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	1 Laporan	1.0 %

Tabel 2.5

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN SEBELUM PERUBAHAN	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI	CAPAIAN
1	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	2.750.000	2.750.000	2.750.000	100 %
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.880.000	3.880.000	-	-
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	6.528.222.710	6.528.222.710	3.566.872.637	0.54%
4	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	48.840.000	48.840.000	16.980.000	0.35%
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.527.000	1.527.000	1.527.000	1.0 %

Lumajang, 05 Juli 2024
Kepala Sub Bagian Keuangan



DWI HARTANTI MAYASARI
NIP.19771101 201001 2 002.SE.

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA :

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada Triwulan II (dua) tahun 2024, maka dapat dikatakan bahwa 1 (satu) sasaran Indikator kinerja pada Sub Bagian Keuangan kecamatan Lumajang telah tercapai namun tetap diperlukan penyempurnaan dalam penyelesaian kegiatan.

A. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Koordinasi dan evaluasi dilaksanakan secara rutin/berkala baik secara langsung maupun online
- Melaksanakan kegiatan monev penilaian kinerja secara online
- Memaksimalkan SDM yang ada dengan maksimal
- Memanfaatkan sarana dan prasana dengan menentukan skala prioritas
- Membangun Lingkungan Kerja yang Kondusif dan menghargai setiap orang yang ada di lingkungan kerja dan berinovasi dalam mengembangkan kreatifitas.

B. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- adanya perbedaan persepsi dalam pengukuran kinerja karena Kelurahan menjadi bagian dari Kecamatan Lumajang
- Adanya efisiensi dalam penganggaran
- Adanya refocusing dan SB anggaran
- Kurangnya Proaktif desa dan Kelurahan Terhadap Permintaan Data / Laporan

C. UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

- Meningkatkan upaya penyerapan anggaran sesuai Time Schedule yang sudah di tentukan
- Memahami Tupoksi yang ada dan melaksanakan Tugas dengan Jujur, Tanggungjawab, disiplin dan memiliki Integritas yang tinggi;
- Bertindak yang Proaktif dan produktif
- Memegang teguh Idiologi Pancasila dan UUD 1945

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2024, tentunya terdapat upaya – upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan sebagai berikut :

1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan pelaksanaan kegiatan dalam perihal hambatan – hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja sehingga ada solusi;
2. Melaksanakan evaluasi kinerja dalam kegiatan yang belum maksimal untuk biasa ditindaklanjuti lebih lanjut di jajaran pegawai kecamatan Lumajang
3. Melaksanakan koordinasi dan evaluasi ke jajaran eselon IV

2.5. TANGGAPAN LANGSUNG

RUANG TANGGAPAN/DISPOSISI ATASAN LANGSUNG

<input type="checkbox"/>	Laporan kurang baik
<input type="checkbox"/>	Laporan sudah baik
<input type="checkbox"/>	Laporan diperbaiki
<input type="checkbox"/>	Target dan Realisasi diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Capaian diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Lain – lain
<input checked="" type="checkbox"/>	Kinerja dipertahankan
<input type="checkbox"/>

BAB IV
PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja (LKj) Sub Bagian Keuangan Kecamatan Lumajang TW II Tahun 2024 disusun, meskipun masih jauh dalam kaidah – kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan kritik dan masukan konstruktif demi menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya untuk OPD Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang di masa yang akan datang.

Mengetahui
Atasan langsung
Camat



Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701218 199101 1 002

Lumajang, 05 Juli 2024

Kepala Sub Bagian Keuangan



DWI HARTANTI MAYASARI
NIP.19771101 201001 2 002.SE.

LAMPIRAN : 1 . DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : DWI HARTANTI MAYASARI, SE

Jabatan : Kasubbag. Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.

Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 10 Januari 2024

PIHAK KEDUA

MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.

NIP 19680414 199503 1 004

PIHAK PERTAMA

DWI HARTANTI M, SE

NIP 19771101 201001 2 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100%
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2,750,000	DAU
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	3,880,000	DAU
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	6,528,222,710	DAU
4	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	48,840,000	DAU
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1,527,000	DAU
	JUMLAH	6.585.219.710	

Lumajang, 10 Januari 2024

PIHAK KEDUA



MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
NIP 19680414 199503 1 004

PIHAK PERTAMA



DWI HARTANTI M, SE
NIP 19771101 201001 2 002

LAMPIRAN 2 : DOKUMEN KEGIATAN		
NO	FOTO KEGIATAN	URAIAN
1.		Kegiatan Kasubag. Keuangan TW. II: Kasubag. Keuangan berpartisipasi mengikuti Kegiatan Menanam Tanaman Pawon Urip bertempat di halaman rumah dinas Camat Lumajang pada tanggal 3 Mei 2024
2.		Kegiatan Kasubag. Keuangan TW. II: Menghadiri Sosialisasi KKPD yang bertempat di Lantai II BPKD pada tanggal 7 Mei 2024
3.		Kegiatan Kasubag. Keuangan TW. II: Kasubag. Keuangan mengikuti Kegiatan bersama bapak Camat Lumajang dan Rekan rekan Kecamatan Lumajang Menjenguk suami dari salah satu Staf yang sedang sakit di Jalan Arjuna Lumajang pada tanggal 4 Mei 2024
4.		Kegiatan Kasubag. Keuangan TW. II: Menghadiri Rapat Staf yang dipimpin oleh bapak Camat Lumajang dan membahas Tentang Evaluasi Kinerja seluruh ASN dan juga Membahas Penyiapan Pertanggung jawaban Keuangan yang bertempat di Ruang Baca Kantor Kecamatan Lumajang pada tanggal 11 Juni 2024

5.		<p>Kegiatan Kasubag. Keuangan TW. II: Menghadiri Sosialisasi Penatausahaan Keuangan Daerah bertempat di Lantai II BPKD pada tanggal 13 Juni 2024</p>
6.		<p>Kegiatan Kasubag. Keuangan TW. II: Mengikuti Kegiatan Senam Kesegaran Jasmani Jum at pagi yang bertempat di Halaman Kantor Balai Desa Denok pada tanggal 14 Juni 2024</p>
7.		<p>Kegiatan Kasubag. Keuangan TW. II: Mengikuti Rapat bersama Kasi, Kasubag dan bapak Sekcam yang langsung dipimpin oleh bapak Camat Lumajang bertempat di Ruang bapak Camat pada tanggal 19 Juni 2024</p>
8.		<p>Kegiatan Kasubag. Keuangan TW. II: Menghadiri Kegiatan Verifikasi P-RENJA bertempat di Lantai II BAPPEDA pada tanggal 28 Juni 2024</p>

LAPORAN KINERJA (LKj.)

TRIWULAN II TAHUN 2024

Eselon IV (Sub Bagian Umum dan Kepegawaian)



KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG

BAB I

PENDAHULUAN

Bahwa berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Subbag Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas :

- a. Menyusun rencana kegiatan kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
- c. Menyusun perencanaan dan pengembangan kecamatan;
- d. Melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan Kecamatan;
- e. Melakukan pembangunan dan pemeliharaan sarana prasarana Kecamatan;
- f. Melakukan administrasi kepegawaian;
- g. Melakukan pengelolaan pengadaan dan inventarisasi barang milik daerah;
- h. Melakukan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit ;
- i. Melakukan administrasi barang milik daerah;
- j. Melaksanakan surat menyurat dan kearsipan;
- k. Melaksanakan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan keprotokolan;
- l. Melakukan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang-undangan;
- m. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- n. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris Kecamatan;
- o. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang Tahun 2024 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Eselon IV (Subbag Umum dan Kepegawaian)

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	100%
2	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Umum PD	100%
3	Terlaksananya Fasilitasi Pengadaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase fasilitasi pengadaan BMD	100%
4	Terlaksananya Fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
5	Terlaksananya Fasilitasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Persentase Fasilitasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%

2.2. PENGUKURAN KINERJA :

• CAPAIAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2024

Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang telah menetapkan indikator kinerja utama untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah atau Organisasi Perangkat Daerah. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Kecamatan Lumajang juga melakukan review terhadap indikator kinerja utama dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama Triwulan II Kecamatan Lumajang tahun 2024 menunjukkan hasil sebagaimana dalam tabel di bawah ini

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Kasi Pelayanan Umum

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	100	52	0,52

Tabel 2.3

Cost per outcome Kepala Sub bagian umum dan kepegawaian Tahun 2024 - Triwulan II

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1.	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	100	52	0,52	7.221.714.333	3.844.501.645	0,53	-0.01
A	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100	46	0,4	7.089.003.733	3.795.485.645	0.53	-0.13
III	Tepenuhinya fasilitasi administrasi Barang Milik Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	100	-	-	583.000	-	-	-
1	Tersusunnya Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	4	-	-	583.000	-	-	-
IV	Tepenuhinya administrasi umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi administrasi umum Perangkat Daerah	100	50	0,5	111.106.823	57.989.800	0.52	-0.02
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	1	1.0	3.989.229	3.968.229	1.0	-
2	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4	4	1.0	29.500.804	27.774.000	0.94	0.06
3	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1	1	1.0	18.419.790	12.672.500	0.69	0.31
4	Tersusunnya Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12	3	0.25	8.500.000	2.550.000	0.3	-0.05

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
5	Tersusunnya Laporan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	6	0.50	50.697.000	11.025.000	0.22	0.28
V	Terpenuhinya Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Persentase pengadaan Barang Milik Daerah	100	100	1.0	9.739.806	9.450.000	0.97	0.03
1	Tersedianya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	3	3	1.0	9.739.806	9.450.000	0.97	0.03
VI	Terpenuhinya fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	50	0.50	243.188.000	116.529.758	0.48	0.02
1	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	6	0.50	59.900.000	25.262.900	0.42	0.08
2	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	6	0.50	183.288.000	91.266.858	0.49	0.01
VII	Terpenuhinya fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	51	0.51	139.166.394	23.386.450	0.17	0.34
1	Terlaksananya pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dan Terbayarkannya Pajak dan Perizinannya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6	4	0.67	38.568.250	11.936.450	0.31	0.36

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
2	Terlaksana Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	36	18	0.5	25.600.000	11.450.000	0.45	0.05
3	Terlaksana pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	-	-	74.998.144	-	-	-

Lumajang, 05 Juli 2024

Kepala Sub Bagian Umum dan

Kepegawaian



NOVI MAHERAWATI, SH
Nip. 19771128 2010 2 009

Tabel 2.4
Pengukuran kinerja Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
A	Terselenggaranya fasilitas kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional perkantoran	100 %	46%	46%
1	Terpenuhinya fasilitas administrasi Barang Milik Daerah	Persentase fasilitas Administrasi BMD Perangkat Daerah	100 %	-	-
1.1	Tersusunnya Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 Laporan	-	-
2	Terpenuhinya administrasi umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitas administrasi umum Perangkat Daerah	100%	50%	50 %
232.1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	1 Paket	100 %
2.2	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	4 Paket	100 %
2.3	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	1 Paket	100%
2.4	Tersusunnya Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	12 Laporan	3 Laporan	25 %
2.5	Tersusunnya Laporan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	6 Laporan	50 %
3	Terpenuhinya Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Persentase pengadaan Barang Milik Daerah	100 %	100 %	100%
3.1	Tersedianya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	3 Unit	3 Unit	100 %
4	Terpenuhinya fasilitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitas Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	50 %	50 %
4.1	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	6 laporan	505 %
4.2	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	6 laporan	50%
5	Terpenuhinya fasilitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	51 %	51 %
5.1	Terlaksananya pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dan Terbayarkannya Pajak dan Perizinannya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 Unit	43 Unit	67 %
5.2	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	36 Unit	18 Unit	50 %
5.3	Terlaksananya pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	-	-

Tabel 2.5

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN SEBELUM PERUBAHAN	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI	CAPAIAN
1	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	583.000	583.000	-	-
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.989.229	3.989.229	3.968.300	99.48 %
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	29.500.804	29.500.804	27.774.000	94.15 %
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	18.419.790	18.419.790	12.672.500	69 %
5	Fasilitasi Kunjungan Tamu	8.500.000	8.500.000	2.550.000	3 %
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	50.697.000	50.697.000	11.025.000	22 %
7	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	9.739.806	9.739.806	9.450.000	97.02 %
8	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	59.900.000	59.900.000	25.262.900	42 %
9	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	183.288.000	183.288.000	91.266.858	49 %
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas	38.568.250	38.568.250	11.936.450	31 %
11	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	25.600.000	25.600.000	44.450.000	45 %
12	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	74.998.144	74.998.144	-	-

Lumajang, 05 Juli 2024

Kepala Sub Bagian Umum dan

Kepegawaian



NOVI MAHERAWATI, SH

Nip. 19771128 2010 2 009

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA :

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada Triwulan II (Dua) tahun 2024, maka dapat dikatakan bahwa 1 (satu) sasaran Indikator kinerja pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian kecamatan Lumajang telah tercapai namun tetap diperlukan penyempurnaan dalam penyelesaian kegiatan.

A. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Koordinasi dan evaluasi dilaksanakan secara rutin/berkala baik secara langsung maupun online
- Melaksanakan kegiatan monev penilaian kinerja secara online
- Memanfaatkan sarana dan prasana dengan menentukan skala prioritas
- Membangun Lingkungan Kerja yang Kondusif dan menghargai setiap orang yang ada di lingkungan kerja dan berinovasi dalam mengembangkan kreatifitas.

B. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Masih belum terintegrasi untuk pelaporan/pencatatan aset/barang Kecamatan dan kelurahan
- Adanya refocusing dan SB anggaran
- Kurangnya Proaktif desa dan Kelurahan Terhadap Permintaan Data / Laporan

C. UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

- Meningkatkan upaya penyerapan anggaran sesuai Time Schedule yang sudah di tentukan
- Memahami Tupoksi yang ada dan melaksanakan Tugas dengan Jujur, Tanggungjawab, disiplin dan memiliki Integritas yang tinggi;
- Bertindak yang Proaktif dan produktif
- Memegang teguh Idiologi Pancasila dan UUD 1945
-

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2024, tentunya terdapat upaya – upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan sebagai berikut :

1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan pelaksanaan kegiatan dalam perihal hambatan – hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja sehingga ada solusi;
2. Melakukan evaluasi kinerja dalam kegiatan yang belum maksimal untuk biasa ditindaklanjuti lebih lanjut di jajaran pegawai kecamatan Lumajang
3. Melaksanakan koordinasi dan evaluasi ke jajaran eselon IV

2.5. TANGGAPAN LANGSUNG

RUANG TANGGAPAN/DISPOSISI ATASAN LANGSUNG

<input type="checkbox"/>	Laporan kurang baik
<input type="checkbox"/>	Laporan sudah baik
<input type="checkbox"/>	Laporan diperbaiki
<input type="checkbox"/>	Target dan Realisasi diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Capaian diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Lain – lain
<input checked="" type="checkbox"/>	Kinerja dipertahankan
<input type="checkbox"/>

BAB IV
PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja (LKj) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Lumajang TW II Tahun 2024 disusun, meskipun masih jauh dalam kaidah – kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan kritik dan masukan konstruktif demi menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya untuk OPD Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang di masa yang akan datang.

Mengetahui
Atasan langsung
Camat



Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701218 199101 1 002

Lumajang, 05 Juli 2024

Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian



NOVI MAHERAWATI, SH
Nip. 19771128 2010 2 009

LAMPIRAN : 1 . DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : NOVI MAHERAWATI,SH
Jabatan : Kasubbag. Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
Jabatan : Sekretaris Kecamatan
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 10 Januari 2024

PIHAK KEDUA

MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
NIP 19680414 199503 1 004

PIHAK PERTAMA

NOVI MAHERAWATI,SH
NIP 19771128 201001 2 009

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	100%
2	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Umum PD	100%
3	Terlaksananya Fasilitasi Pengadaan BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitasi pengadaan BMD	100%
4	Terlaksananya Fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
5	Terlaksananya Fasilitasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Persentase Fasilitasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Tersusunnya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	583,000	DAU
2	Tersediannya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3,989,229	DAU
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	29,500,804	DAU
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	18,419,790	DAU
5	Fasilitasi Kunjungan Tamu	8,500,000	DAU
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	50,697,000	DAU
7	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	9,739,806	DAU
8	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	59,900,000	DAU
9	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	183,288,000	DAU
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	38,568,250	DAU
11	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	25,600,000	DAU
12	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	74,998,144	DAU
	JUMLAH	503.784.023	

Lumajang, 10 Januari 2024

PIHAK KEDUA



MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
NIP 19680414 199503 1 004

PIHAK PERTAMA



NOVIMAHERAWATI, SH
NIP 19771128 201001 2 009

LAMPIRAN : 2 . DOKUMEN KEGIATAN

NO.	DOKUMENTASI	KETERANGAN
1.		<p>Kegiatan rutin pengecekan inventaris kantor yang sudah dan yang belum ditemplei KIB bersama petugas operator BMD Kecamatan Lumajang.</p>
2.		<p>Kegiatan evaluasi terkait dengan anak-anak PKL di Kecamatan Lumajang yang keberadaannya masih belum dimaksimalkan untuk membantu tugas di Kecamatan Lumajang.</p>
3.		<p>Kegiatan evaluasi bersama rekan-rekan kepegawaian di 7 kelurahan terkait dengan E-Kinerja (SKP) Lurah, pejabat, dan staf di Tribulan II mengingat batas akhir pengumpulan di tanggal 7 Juli 2024.</p>
4.		<p>Kegiatan rutin terkait cek inventaris kantor dan semua administrasi BMD yang ada di Kecamatan Lumajang dan 7 Kelurahan berkaitan dengan adanya rekonsiliasi BMD TW I.</p>

**LAPORAN KINERJA (LKj.)
TRIWULAN I TAHUN 2024
Eselon IV (Kasi Pelayanan Umum)**



**KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG**

BAB I

PENDAHULUAN

Bahwa berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Kasi Pelayanan Umum mempunyai tugas

1. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pelayanan Umum yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pelayanan umum;
3. Mengoordinasikan pemberian legalisasi, rekomendasi, dan perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku;
4. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan ke kecamatan;
5. Melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
6. Meningkatkan efektivitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;
7. Melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
8. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pelayanan Umum;
9. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
10. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang Tahun 2024 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Eselon IV (Kasi Pelayanan Umum)

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100%
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Prosentase fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	100%

2.2. PENGUKURAN KINERJA :

- **CAPAIAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2024**

Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang telah menetapkan indikator kinerja utama untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah atau Organisasi Perangkat Daerah. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Kecamatan Lumajang juga melakukan review terhadap indikator kinerja utama dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama Triwulan II Kecamatan Lumajang tahun 2024 menunjukkan hasil sebagaimana dalam tabel di bawah ini

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Kasi Pelayanan Umum

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	100	52	0,52

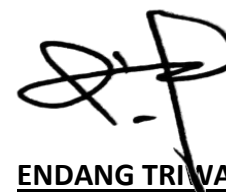
Tabel 2.3

Cost per outcome Kasi Pelayanan umum Tahun 2024 - Triwulan II

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	% (6=5/4)	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian (9=8/7)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1.	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	100	43	0,43	7.221.714.333	3.844.501.645	0.53 %	-0.01
B	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kecamatan Sesuai SP dan SOP	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	100	51	0.51	5.175.000	1.425.000	0.27	0.24
VIII	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100	33	0.33	5.175.000	1.425.000	0.27	0.24
1	Tersusunnya Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	100	9	0.09	5.175.000	1.425.000	0.27	0.24

Lumajang, 05 Juli 2024

Kepala Seksi Pelayanan Umum


ENDANG TRIWAHYUNI

NIP 19680812 199202 2 004

Tabel 2.4

Pengukuran kinerja kepala seksi pelayanan umum

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
A	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kecamatan Sesuai SP dan SOP	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	100	51	0.51
1	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100	33	0.33
1.1	Tersusunnya Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	100	9	0.09

Tabel 2.5

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN SEBELUM PERUBAHAN	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI	CAPAIAN
1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	5.175.000	5.175.000	1.425.000	0.27 %

Lumajang, 05 Juli 2024
Kepala Seksi
Pelayanan Umum



ENDANG TRIWAHYUNI
NIP 19681004 199202 2 004

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA :

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada Triwulan II (Dua) tahun 2024, maka dapat dikatakan bahwa 1 (satu) sasaran Indikator kinerja pada Kasi Pelayanan Umum kecamatan Lumajang telah tercapai namun tetap diperlukan penyempurnaan dalam penyelesaian kegiatan.

A. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Tetap memberikan pelayanan yang maksimal dengan memperhatikan atau memahami alasan masyarakat melakukan pengurusan adminduk melalui calo;
- Kerjasama yang baik dalam memberikan pengertian secara lisan (saat melaksanakan rakor) ataupun online kepada setiap masyarakat dalam pentingnya dokumen adminduk
- Memaksimalkan pemeliharaan dengan menerapkan skala prioritas
- Koordinasi yang baik antara masyarakat, dan pemberi jasa pelayanan (Kecamatan, Dinas Sosial, dan Disduk Capil)

B. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Masih adanya biro jasa pengurusan adminduk di Kecamatan (calo)
- Kurangnya kesadaran masyarakat akan pentingnya dokumen adminduk
- Sarana prasarana Kecamatan yang masih belum optimal

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2024, tentunya terdapat upaya – upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan sebagai berikut :

1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan pelaksanaan kegiatan dalam perihal hambatan – hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja sehingga ada solusi;
2. Melakukan evaluasi kinerja dalam kegiatan yang belum maksimal untuk biasa ditindaklanjuti lebih lanjut di jajaran pegawai kecamatan Lumajang
3. Melaksanakan koordinasi dan evaluasi ke jajaran eselon IV

2.5. TANGGAPAN LANGSUNG

RUANG TANGGAPAN/DISPOSISI ATASAN LANGSUNG

<input type="checkbox"/>	Laporan kurang baik
<input type="checkbox"/>	Laporan sudah baik
<input type="checkbox"/>	Laporan diperbaiki
<input type="checkbox"/>	Target dan Realisasi diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Capaian diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Lain – lain
<input checked="" type="checkbox"/>	Kinerja dipertahankan
<input type="checkbox"/>

BAB IV
PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja (LKj) Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Lumajang TW II Tahun 2024 disusun, meskipun masih jauh dalam kaidah – kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan kritik dan masukan konstruktif demi menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya untuk OPD Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang di masa yang akan datang.

Mengetahui
Atasan langsung
Camat



Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701218 199101 1 002

Lumajang, 05 Juli 2024

Kepala Seksi Pelayanan Umum



ENDANG TRIWAHYUNI
NIP 19680812 199202 2 004

LAMPIRAN : 1 . DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ENDANG TRIWAHYUNI
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
Jabatan : Camat Lumajang

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 10 Januari 2024

PIHAK KEDUA

Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701219 199101 1 002

PIHAK PERTAMA

ENDANG TRIWAHYUNI
NIP 19680812 199202 2 004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100%
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Prosentase fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	100%

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	5,175,000	DAU
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	-	-
	Jumlah	5.175.000,-	-

PIHAK KEDUA



Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701219 199101 1 002

Lumajang, 10 Januari 2024

PIHAK PERTAMA



ENDANG TRIWAHYUNI
NIP 19680812 199202 2 004

LAMPIRAN : 2. DOKUMEN KEGIATAN

**KEGIATAN SIE PELAYANAN UMUM
TRIBUNAL II TAHUN 2024**

NO	FOTO KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
1.		<p>Menghadiri Kegiatan Penyuluhan dan Pemeriksaan Kesehatan bagi Lansia dalam rangka HUT RS Wijaya Kusuma ke 39 Tahun 2024 bertempat di Balai Desa Banjarwaru Kecamatan Lumajang pada hari Rabu, 24 April 2024.</p>
2.		<p>Mengikuti Apel Bersama Forkompimka, Kelurahan dan Desa se Kecamatan Lumajang bertempat di Halaman Kantor Kecamatan Lumajang pada hari Senin, 29 April 2024</p>

<p>3.</p>		<p>Mengikuti Rapat Staf Kecamatan dalam rangka meningkatkan Kinerja ASN bertempat di Ruang Rapat Arya Dikara Kecamatan Lumajang pada hari Rabu, 29 Mei 2024</p>
<p>4.</p>		<p>Mengikuti SKJ Anjongsana Bersama dengan Keluarga Besar Kecamatan Lumajang bertempat di Halaman Menara Air Seruji Barat Kelurahan Ditotruran pada hari Jum'at, 21 Juni 2024</p>

LAPORAN KINERJA (LKj.)

TRIWULAN II TAHUN 2024

Eselon IV (Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat)



KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG

BAB I

PENDAHULUAN

Bahwa berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
3. Mengoordinasikan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan dan kecamatan;
4. Mengoordinasikan penyiapan bahan dan penyelenggaraan musyawarah rencana pembangunan tingkat kecamatan;
5. Melakukan sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah, swasta dan desa/kelurahan di wilayah kecamatan;
6. Meningkatkan efektifitas pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan pembangunan di wilayah kecamatan;
7. Melaksanakan fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa;
8. Melaksanakan fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan pedesaan;
9. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban dan pembinaan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan;
10. Melaksanakan fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif;
11. Melaksanakan fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;
12. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayahnya;
13. Menghimpun dan pengolahan data perekonomian dan pembangunan;
14. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
15. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
16. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang Tahun 2024 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Eselon IV (Seksi Pemberdayaan Masyarakat)

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	100%
2	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan kelurahan	100%
3	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	100%

2.2. PENGUKURAN KINERJA :

- **CAPAIAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2024**

Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang telah menetapkan indikator kinerja utama untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah atau Organisasi Perangkat Daerah. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Kecamatan Lumajang juga melakukan review terhadap indikator kinerja utama dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama Triwulan II Kecamatan Lumajang tahun 2024 menunjukkan hasil sebagaimana dalam tabel di bawah ini

Tabel 2.2

Capaian Kinerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	100	52	0,52

Tabel 2.3

Cost per outcome Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Tahun 2024 - Triwulan II

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1.	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	100	52	0,52	7.221.714.333	3.844.501.645	0.53 %	-0.01
C	Terlaksananya Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	100	30	0.30	75.025.600	20.076.000	0.27	-0.03
IX	Terlaksananya Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	100	58	0.58	52.024.600	8.100.000	0.15	0.43
1	Terlaksananya partisipasi masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	6	6	1.0	3.600.000	3.600.000	1.0	-
2	Tersusunnya Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja	1	1	1.0	4.500.000	4.500.000	1.0	-
3	Tersusunnya Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	5	-	-	43.924.600	-	-	-
X	Terlaksananya Fasilitasi Pemberdayaan dan kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	100	60	0.6	23.001.000	11.976.000	0.52	-0.10

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1	Terlaksananya Kegiatan Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	200	150	0.75	9.000.000	5.400.000	0.6	0.15
2	Terlaksananya Kegiatan Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	300	150	0.50	14.001.000	6.576.000	0.47	0.03

Lumajang, 05 Juli 2024

Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

JUWARDI, SH

NIP 19710615 199402 1 001

Tabel. 2.4

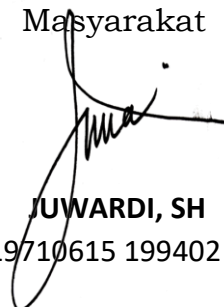
Pengukuran Kinerja Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
A	Terlaksananya Fasilitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitas pemberdayaan masyarakat	100	30	0.30
1	Terlaksananya Fasilitas Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitas kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	100	58	0.58
1.1	Terlaksananya partisipasi masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	6	6	1.0
1.2	Tersusunnya Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja	1	1	1.0
1.3	Tersusunnya Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	5	-	-
2	Terlaksananya Fasilitas Pemberdayaan dan kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan kelga Tingkat Kecamatan	100	60	0.6
2.1	Terlaksananya Kegiatan Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	200	150	0.75
2.2	Terlaksananya Kegiatan Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	300	150	0.50

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN SEBELUM PERUBAHAN	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI	CAPAIAN
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	3.600.000	3.600.000	3.600.000	1.0
2	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kecamatan	4.500.000	4.500.000	4.500.000	1.0
3	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan Lumajang	43.924.600	43.924.600	-	-
4	Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat Berbangsa dan Bernegara	9.000.000	9.000.000	5.400.000	0.6
5	Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	14.001.000	14.001.000	6.576.000	0.47

Lumajang, 05 Juli 2024

Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat



JUWARDI, SH

NIP 19710615 199402 1 001

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA :

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada Triwulan II (Dua) tahun 2024, maka dapat dikatakan bahwa 1 (satu) sasaran Indikator kinerja pada Kasi Pelayanan Umum kecamatan Lumajang telah tercapai namun tetap diperlukan penyempurnaan dalam penyelesaian kegiatan.

A. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Tetap memberikan pelayanan yang maksimal dengan memperhatikan atau memahami masyarakat dalam melakukan pengurusan Pokmas, Bansos dls;
- Kerjasama yang baik dalam memberikan pengertian secara lisan (saat melaksanakan rakor) ataupun online kepada setiap masyarakat yang membutuhkan pelayanan
- Koordinasi dan evaluasi dilaksanakan secara rutin/berkala baik secara langsung maupun online
- Melaksanakan kegiatan monev ke desa - desa terkait dengan dana desa
- Mampu Bekerjasama lintas sector.

B. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Masih terbatasnya SDM Desa yang menguasai bidang adminisitrasi Desa khususnya pembangunan fisik
- Masih kurangnya SDM pada seksi Pemberdayaan Masyarakat
- Masih ada desa yang harus selalu diberikan peringatan untuk segera melaksanakan pelaporan administrasi Desa secara tepat waktu

C. UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

- Meningkatkan upaya penyerapan anggaran sesuai Time Schadule yang sudah di tentukan
- Memahami Tupoksi yang ada dan melaksanakan Tugas dengan Jujur, Tanggungjawab, disiplin dan memiliki Integritas yang tinggi;
- Bertindak yang Proaktif dan produktif
- Memegang teguh Idiologi Pancasila dan UUD 1945

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2024, tentunya terdapat upaya – upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan sebagai berikut :

1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan pelaksanaan kegiatan dalam perihal hambatan – hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja sehingga ada solusi;
2. Melakukan evaluasi kinerja dalam kegiatan yang belum maksimal untuk biasa ditindaklanjuti lebih lanjut di jajaran pegawai kecamatan Lumajang
3. Melaksanakan koordinasi dan evaluasi ke jajaran eselon IV

2.5. TANGGAPAN LANGSUNG

RUANG TANGGAPAN/DISPOSISI ATASAN LANGSUNG

<input type="checkbox"/>	Laporan kurang baik
<input type="checkbox"/>	Laporan sudah baik
<input type="checkbox"/>	Laporan diperbaiki
<input type="checkbox"/>	Target dan Realisasi diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Capaian diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Lain – lain
<input checked="" type="checkbox"/>	Kinerja dipertahankan
<input type="checkbox"/>

BAB IV
PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja (LKj) Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Lumajang TW II Tahun 2024 disusun, meskipun masih jauh dalam kaidah – kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan kritik dan masukan konstruktif demi menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya untuk OPD Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang di masa yang akan datang.

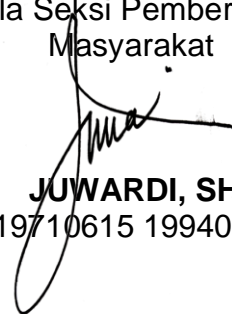
Mengetahui
Atasan langsung
Camat



Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701218 199101 1 002

Lumajang, 05 Juli 2024

Kepala Seksi Pemberdayaan
Masyarakat



JUWARDI, SH
NIP 19710615 199402 1 001

LAMPIRAN : 1 . DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : JUWARDI, SH

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.

Jabatan : Camat Lumajang

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 10 Januari 2024

PIHAK KEDUA

Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701219 199101 1 002

PIHAK PERTAMA

JUWARDI, SH
NIP 19710615 199402 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	100%
2	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan kelurahan	100%
3	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	100%

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	3,600,000	DAU
2	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	4,500,000	DAU
3	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	43,924,600	DAU
4	Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	9,000,000	DAU
5	Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	14,001,000	DAU
	Jumlah	75.025.600,-	

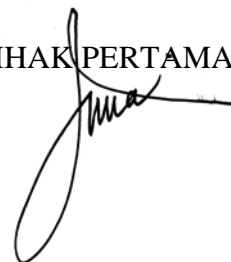
Lumajang, 10 Januari 2024

PIHAK KEDUA



Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701219 199101 1 002

PIHAK PERTAMA



JUWARDI, SH
NIP 19710615 199402 1 001

LAMPIRAN : 2. DOKUMEN KEGIATAN

NO	Foto Kegiatan	Uraian
1		<p>Pembagian BLT di Desa Banjarwaru pada Hari Jumat Tanggal 07 Juni 2024</p>
2		<p>Kegiatan Minilokarya Lintas Sektor Pada Hari Kamis Tanggal 30 Mei 2024 bertempat di gedung Aula Raden Pandji Darkosoegondo Lantai II Kecamatan Lumajang</p>
3		<p>Rapat Pleno PKK di Ruang Pertemuan Lantai II di Kantor Kecamatan Lumajang pada Hari Kamis Tanggal 16 Mei 2024</p>
4		<p>Pengajian Sakinah di Ruang Pertemuan Lantai II Kecamatan Lumajang pada Hari Selasa Tanggal 26 Maret 2024</p>

**LAPORAN KINERJA (LKj.)
TRIWULAN II TAHUN 2024
Eselon IV (Kepala Seksi Pemerintahan)**



**KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG**

BAB I

PENDAHULUAN

Bahwa berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Seksi Pemerintahan mempunyai tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan kerja Seksi Pemerintahan yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pemerintahan;
3. Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan, ideologi negara dan kesatuan bangsa;
4. Melaksanakan pembinaan kerukunan hidup bermasyarakat dengan melakukan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat;
5. Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban;
6. Melaksanakan fasilitasi penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
7. Pengoordinasian pelaksanaan tugas antar instansi pemerintahan yang ada di wilayah kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
8. Melaksanakan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila;
9. Pengoordinasian dan fasilitasi pembentukan forum komunikasi pimpinan di kecamatan;
10. Melakukan penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah serta Peraturan Perundang-undangan lainnya di wilayah kerjanya;
11. Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
12. Melaksanakan evaluasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa;
13. Melaksanakan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa;
14. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan desa dan aset desa
15. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa;
16. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa;
17. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa;
18. Pemberian rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
19. Melaksanakan fasilitasi kerja sama antar desa dan kerja sama desa dengan pihak ketiga;
20. Melaksanakan fasilitasi penataan, pemanfaatan, dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegakan batas desa;

21. Pengoordinasian pendampingan desa di Kecamatan;
22. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemerintahan;
23. Pemberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
24. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang Tahun 2024 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Eselon IV (Seksi Pemerintahan)

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Faslitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	100%
2	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%
3	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100%
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	100%
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100%

2.2. PENGUKURAN KINERJA :

- **CAPAIAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2024**

Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang telah menetapkan indikator kinerja utama untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah atau Organisasi Perangkat Daerah. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Kecamatan Lumajang juga melakukan review terhadap indikator kinerja utama dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama Triwulan II Kecamatan Lumajang tahun 2024 menunjukkan hasil sebagaimana dalam tabel di bawah ini

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Seksi Pemerintahan

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	100	52	0,52
Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-Rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	100	33	0,33

Tabel 2.6

Cost per outcome Kasi Pemerintahan Tahun 2024 - Triwulan II

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1.	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	100	43	0,43	7.221.714.333	1.976.599.880	27.37 %	-26.94
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-Rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	100	55	0,55	8.100.000	600.000	7.41%	-6.86
D	Terlaksananya Fasilitasi Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	100	100	1.0	44.185.000	23.915.000	0.54	0.46
XI	Terlaksananya Fasilitasi Koordinasi upaya penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum	Jumlah Fasilitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	2	2	1.0	44.185.000	23.915.000	0.54	0.46
1	Tersusunnya Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	12	3	0.25	38.785.000	23.915.000	0.62	-0.37
2	Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	2	1	0.5	5.400.000	-	-	-0.5

	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
E	Terlaksananya Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100	100	1.0	8.325.000	3.600.000	0.43	0.57
XII	Terlaksananya Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1	1	1.0	8.325.000	3.600.000	0.43	0.57
1	Tersusunnya Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12	6	0.50	8.325.000	3.600.000	0.43	0.57
F	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100	-	-	8.100.000	600.000	0.07	-
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	100	-	-			-	-
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100	100	1.0			-	-1.0
XIII	Terlaksananya Fasilitas , Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Persentase Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100	=	-	8.100.000	600.000	0.07	0.07

(1)	Sasaran (2)	Indikator Kinerja (3)	Kinerja			Anggaran			Efisiensi (10=6-9)
			Target (4)	Realisasi (5)	% (6=5/4)	Pagu (Rp.) (7)	Realisasi (8)	Capaian (9=8/7)	
1	Tersusunnya Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	4	-	-	900.000	-	-	-
2	Tersusunnya Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	5	-	-	1.800.000	600.000	-	0.07
3	Tersusunnya Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pembentukan perangkat desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	1	-	-	5.400.000	-	-	-

Lumajang, 05 Juli 2024

Kepala Seksi Pemerintahan

RIZKA PUSPITASARI, S.STP.

NIP 19940225 201609 2 001

Tabel 2.4

Pengukuran kinerja kepala seksi Pemerintahan

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
A	Terlaksananya Fasilitasi Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	100 %	100%	1.0%
1	Terlaksananya Fasilitasi Koordinasi upaya penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum	Jumlah Fasilitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	1 Fasilitasi	1 Fasilitasi	1.0%
1.1	Tersusunnya Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	12 Laporan	6 Laporan	0.50 %
1.2	Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	2 Laporan	-	-
B	Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100 %	-	-
2	Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1 Fasilitasi	-	-
2.1	Tersusunnya Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12 Dokumen	-	-
C	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100 %	-	-
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	100 %	-	-
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100%	100%	1.0%
3	Terlaksananya Fasilitasi , Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100 %	-	-
3.1	Tersusunnya Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	4 Dokumen	-	-
3.2	Tersusunnya Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	5 Dokumen	-	-
3.3	Tersusunnya Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pembentukan perangkat desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	1 Dokumen	-	-

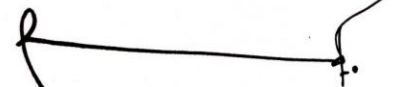
NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
3.4	Tersusunnya Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	1 Laporan	-	-

Tabel 2.5

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN SEBELUM PERUBAHAN	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI	CAPAIAN
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	38.785.000	38.785.000	23.915.000	0.62
2	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	5.400.000	5.400.000	-	-
3	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	8.325.000	8.325.000	3.600.000	0.43
4	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	900.000	900.000	-	-
5	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1.800.000	1.800.000	600.000	-
6	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	5.400.000	5.400.000	-	-

Lumajang, 05 Juli 2024

Kepala Seksi Pemerintahan



RIZKA PUSPITASARI, S.STP.

NIP 19940225 201609 2 001

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA :

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada Triwulan II (Dua) tahun 2024, maka dapat dikatakan bahwa 1 (satu) sasaran Indikator kinerja pada Kasi Pelayanan Umum kecamatan Lumajang telah tercapai namun tetap diperlukan penyempurnaan dalam penyelesaian kegiatan.

A. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , TPD /Korcam dan Perangkat Desa
- Kerjasama yang baik dari masing masing personil di Kecamtan Lumajang
- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , dan Kelurahan
- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , Desa dan Kelurahan
- Mampu Bekerja sama lintas sector
- Bertindak Proaktif dan Produktif dalam upaya meningkatkan Inovasi dan pengembangan Kreativitas
- Memegang Teguh Idiologi Pancasila dan UUD 1945

B. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Masih belum kooperatif nya Kepala Desa dan Perangkat dalam pelaporan admnisitrasi desa khususnya pajak bumi dan bangunan (PBB)
- Masih ada desa yang harus selalu diberikan peringatan untuk segera melaksanakan pelaporan administrasi Desa secara tepat waktu
- Adanya anggaran yang terkena Self Blocking
-

C. UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

- Meningkatkan upaya penyerapan anggaran sesuai Time Schadule yang sudah di tentukan
- Memahami Tupoksi yang ada dan melaksanakan Tugas dengan Jujur, Tanggungjawab, disiplin dan memiliki Integritas yang tinggi;
- Bertindak yang Proaktif dan produktif
- Memegang teguh Idiologi Pancasila dan UUD 1945

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2024, tentunya terdapat upaya – upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan sebagai berikut :

1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan pelaksanaan kegiatan dalam perihal hambatan – hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja sehingga ada solusi;
2. Melakukan evaluasi kinerja dalam kegiatan yang belum maksimal untuk biasa ditindaklanjuti lebih lanjut di jajaran pegawai kecamatan Lumajang
3. Melaksanakan koordinasi dan evaluasi ke jajaran eselon IV

2.5. TANGGAPAN LANGSUNG

RUANG TANGGAPAN/DISPOSISI ATASAN LANGSUNG

<input type="checkbox"/>	Laporan kurang baik
<input type="checkbox"/>	Laporan sudah baik
<input type="checkbox"/>	Laporan diperbaiki
<input type="checkbox"/>	Target dan Realisasi diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Capaian diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Lain – lain
<input checked="" type="checkbox"/>	Kinerja dipertahankan
<input type="checkbox"/>

BAB IV
PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja (LKj) Seksi Pemerintahan Kecamatan Lumajang TW II Tahun 2024 disusun, meskipun masih jauh dalam kaidah – kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan kritik dan masukan konstruktif demi menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya untuk OPD Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang di masa yang akan datang.

Mengetahui
Atasan langsung
Camat



Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701218 199101 1 002

Lumajang, 05 Juli 2024

Kepala Seksi Pemerintahan



RIZKA PUSPITASARI, S.STP.
NIP 19940225 201609 2 001

LAMPIRAN : 1 . DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : RIZKA PUSPITASARI, S.STP

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.

Jabatan : Camat Lumajang

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 10 Januari 2024

PIHAK KEDUA

Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701219 199101 1 002

PIHAK PERTAMA

RIZKA PUSPITASARI, S.TP
NIP 19940225 201609 2 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Faslitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	100%
2	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%
3	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100%
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	100%
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100%

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	38,785,000	DAU
2	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	5,400,000	DAU
3	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	8,325,000	DAU
4	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	900,000	DAU
5	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1,800,000	DAU
6	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	5,400,000	DAU
	Jumlah	60.610,000	


Lumajang, 10 Januari 2024

PIHAK KEDUA



Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701219 199101 1 002

PIHAK PERTAMA



RIZKA PUSPITASARI, S.TP
NIP 19940225 201609 2 001

LAMPIRAN : 2. DOKUMEN KEGIATAN

	<p>Monitoring dan evaluasi mengenai optimalisasi Pembayaran PBB-P2 di Desa Blukon dikarenakan perolehan capaian pembayaran PBB-P2 masih belum memenuhi target.</p>
	<p>Pembinaan dan Pengawasan Kepada Perangkat Desa Denok mengenai Administrasi dan Keuangan Desa. Dilanjutkan Sosialisasi Peraturan Meteri Keuangan Nomor 145 dan 146 tentang Administrasi Keuangan Desa. Dihadiri oleh Sekretaris Desa, Kaur Keuangan, Pendamping Desa dan Pendamping Profesional Desa.</p>
	<p>Pembinaan dan koordinasi bersama Perangkat Desa Banjarwaru yang dihadiri oleh seluruh ketua RT/RW se Desa Banjarwaru. Dalam hal ini Babinsa dan Bhabinkamtibmas juga turut hadir dan memberikan pengarahannya mengenai trantibum yang ada di wilayah Desa Banjarwaru.</p>
	<p>Mendampingi Pj. Bupati dalam rangka pemberian Bantuan bagi warga terdampak banjir di Kelurahan Tompokersan.</p>
	<p>Kegiatan Wawasan Kebangsaan yang dilakukan melalui apel hari Senin yang dihadiri oleh seluruh staf Kelurahan dan Perangkat Desa yang ada di wilayah Kecamatan Lumajang</p>



Mendampingi Pj. Bupati Lumajang meninjau proses normalisasi kali asem di Jembatan Jagalan , Kelurahan Rogotrunan. Dalam Kegiatan ini beberapa OPD juga ikut mendampingi yaitu Asisten Pemerintahan, Satpol PP, BPBD, Dinas PUTR Provinsi, Dinas PU Kabupaten, Camat Lumajang dan Lurah Rogotrunan.

❖ **DOKUMEN BUKTI DUKUNG DATA KINERJA**