

LAPORAN KINERJA (LKj)
TRIWULAN III
Eselon III Camat



KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2024

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah S.W.T. atas segala rahmat dan hidayah-Nya, Laporan Kinerja Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang periode Triwulan III Tahun 2024 dapat diselesaikan.

Laporan ini merupakan informasi kinerja Kecamatan Lumajang yang menggambarkan capaian kinerja selama kurun waktu 3 (Tiga) bulan mulai Juli s.d. September 2024. Laporan ini menjabarkan akan keberhasilan maupun ketidakberhasilan dalam penyelenggaraan program dan kegiatan/sub kegiatan sebagaimana tertuang dalam Renstra Kecamatan Lumajang Tahun 2024-2026.

Laporan Kinerja ini disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, Penyusunan Penetapan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instransi Pemerintah.

Demikian Laporan Kinerja ini disusun. Besar harapan kami untuk mendapatkan evaluasi yang membangun agar pelaporan kinerja kami berikutnya menjadi lebih baik.

Lumajang, 07 Oktober 2024


Drs. DEDWI SUPRAPTO M.Si
NIP. 19701218 199101 1 002

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pasal 4 Peraturan Bupati Lumajang Nomor 6 Tahun 2018 telah mengamanatkan bahwa Camat berkewajiban untuk menyampaikan Laporan Kinerja Triwulanan kepada Bupati. Adapun batasan laporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 15 (lima belas) hari setelah berakhirnya periode triwulanan dengan tembusan kepada Sekretaris Daerah, Inspektur, dan Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah. Pelaporan kinerja triwulanan merupakan perwujudan sikap akuntabilitas kecamatan dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai. Disamping itu, pelaporan kinerja juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

B. Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Laporan Kinerja Triwulan III Kecamatan Lumajang Tahun 2024 adalah untuk memberikan laporan tentang penyelenggaraan pemerintahan, pembinaan kehidupan masyarakat, dan pelaksanaan pembangunan yang menjadi prioritas dalam kurun waktu Juli s.d. September 2024.

C. Gambaran Umum

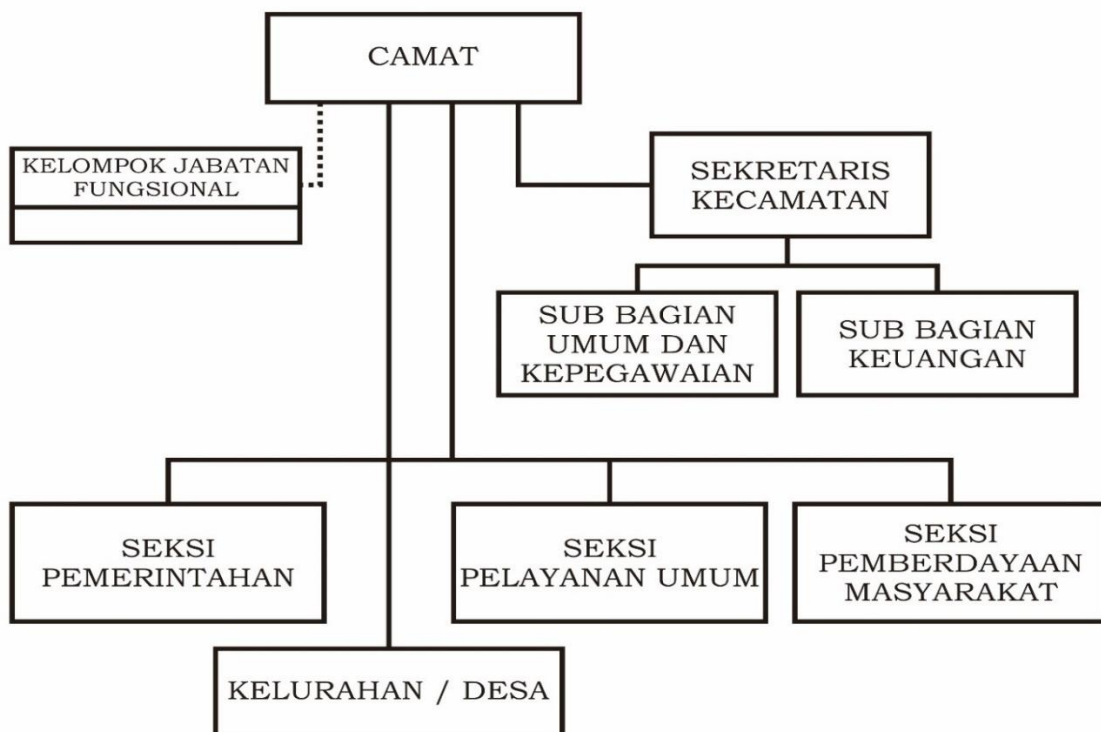
Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan telah mengalami perubahan hal ini sangat mempengaruhi dan berimplikasi secara psikologis kepada personel, sehingga kinerja/penataan administrasi dan pengelolaan manajemen pemerintahan secara komprehensif ditingkat Kecamatan dan Desa akan terpengaruh juga.

Kecamatan secara hierarki merupakan bawahan bupati sebagai perangkat daerah, maka kecamatan bukan lagi sebagai wilayah Administrasi (sebagai Kepala Kantor) dan Camat bukan lagi sebagai Kepala Wilayah, sehingga tugas dan wewenangnya merupakan pendelegasian wewenang dari bupati.

Pembentukan Organisasi Kecamatan ditetapkan dengan Peraturan Daerah dengan berpedoman pada Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah. Sehingga struktur yang telah dilaksanakan di Kantor Kecamatan Lumajang menggunakan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019, yang merupakan perubahan Peraturan Bupati tentang SOTK dari yang semula nomor 86 Tahun 2016 yang telah dirubah menjadi Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan yang terdiri dari :

1. Camat;
2. Sekretariat Kecamatan, yang terdiri dari :
 - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - b. Sub Bagian Keuangan.
3. Seksi Pemerintahan;
4. Seksi Pelayanan Umum;
5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat.
6. Lurah

**STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN LUMAJANG
SESUAI PERATURAN BUPATI LUMAJANG NO 96 TAHUN 2019**



Keterangan : Struktur Organisasi SKPD Kecamatan Lumajang

Kecamatan merupakan perangkat daerah kabupaten yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh camat. Tugas camat sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Bupati Lumajang No.96 Tahun 2019 pada Pasal 3 ayat (1) huruf a adalah membantu bupati dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan/atau kelurahan di wilayah kecamatan.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), camat mempunyai fungsi :

1. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
2. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
3. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
4. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
5. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
6. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
7. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa atau kelurahan;
8. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan;
9. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan;
10. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Camat dalam melaksanakan tugasnya sebagaimana dimaksud ayat (1) dibantu oleh perangkat kecamatan dan kelurahan.

Sekretariat Kecamatan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 Pasal 3 ayat(1) huruf b, mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan penyusunan program, administrasi umum, kepegawaian, keuangan serta memberikan pelayanan teknis administrasi dan fungsional kepada

semua unsur di lingkungan Kecamatan berdasarkan pedoman dan kebijakan yang ditetapkan oleh Camat. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Sekretariat Kecamatan memiliki fungsi:

1. Penyusunan rencana rencana Sekretariat Kecamatan;
2. Pengoordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
3. Pengelolaan administrasi umum, kepegawaian, keuangan perlengkapan dan keprotokolan;
4. Pengkoordinasian penerapan ketatausahaan dan kehumasan;
5. Penyajian evaluasi kelembagaan dan tata laksana;
6. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan kesekretariatan;
7. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Camat;
8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat.

Sekretariat dibantu oleh beberapa sub bagian antara lain :

1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf b angka 1, mempunyai tugas :
 - a. Menyusun rencana kegiatan kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - b. Melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
 - c. Menyusun perencanaan dan pengembangan kecamatan;
 - d. Melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan Kecamatan;
 - e. Melakukan pembangunan dan pemeliharaan sarana prasarana Kecamatan;
 - f. Melakukan administrasi kepegawaian;
 - g. Melakukan pengelolaan pengadaan dan inventarisasi barang milik daerah;
 - h. Melakukan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit ;
 - i. Melakukan administrasi barang milik daerah;
 - j. Melaksanakan surat menyurat dan kearsipan;
 - k. Melaksanakan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan keprotokolan;

- l. Melakukan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang-undangan;
 - m. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - n. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris Kecamatan;
 - o. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.
2. Sub Bagian Keuangan, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf b angka 2, mempunyai tugas :
- a) Menyusun rencana program kerja Sub Bagian Keuangan;
 - b) Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan Sub Bagian Keuangan;
 - c) Melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran;
 - d) Menyusun laporan perencanaan dan kinerja (rencana strategis/renstra, rencana kerja/renja, laporan akuntabilitas kinerja instansi/LAKIP, pengukuran indeks kepuasan masyarakat);
 - e) Melakukan pengelolaan administrasi keuangan;
 - f) Penyiapan pertanggungjawaban keuangan;
 - g) Melakukan penyusunan laporan keuangan ;
 - h) Melakukan penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian perbendaharaan dan ganti rugi;
 - i) Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Keuangan;
 - j) Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris;
 - k) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

Seksi Pemerintahan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Bupati Lumajang No.96 Tahun 2019 Pasal 3 ayat (1) huruf c, mempunyai tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan kerja Seksi Pemerintahan yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;

2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pemerintahan;
3. Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan, ideologi negara dan kesatuan bangsa;
4. Melaksanakan pembinaan kerukunan hidup bermasyarakat dengan melakukan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat;
5. Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban;
6. Melaksanakan fasilitasi penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
7. Pengoordinasian pelaksanaan tugas antar instansi pemerintahan yang ada di wilayah kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
8. Melaksanakan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila;
9. Pengoordinasian dan fasilitasi pembentukan forum komunikasi pimpinan di kecamatan;
10. Melakukan penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah serta Peraturan Perundangundangan lainnya di wilayah kerjanya;
11. Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
12. Melaksanakan evaluasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa;
13. Melaksanakan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa;
14. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan desa dan aset desa
15. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa;
16. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa;
17. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa;
18. Pemberian rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
19. Melaksanakan fasilitasi kerja sama antar desa dan kerja sama desa dengan pihak ketiga;

20. Melaksanakan fasilitasi penataan, pemanfaatan, dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa;
21. Pengoordinasian pendampingan desa di Kecamatan;
22. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemerintahan;
23. Pemberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
24. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

Seksi Pemberdayaan Masyarakat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf e, mempunyai tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
3. Mengoordinasikan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan dan kecamatan;
4. Mengoordinasikan penyiapan bahan dan penyelenggaraan musyawarah rencana pembangunan tingkat kecamatan;
5. Melakukan sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah, swasta dan desa/kelurahan di wilayah kecamatan;
6. Meningkatkan efektifitas pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan pembangunan di wilayah kecamatan;
7. Melaksanakan fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa;
8. Melaksanakan fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan pedesaan;
9. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban dan pembinaan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan;
10. Melaksanakan fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif;
11. Melaksanakan fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;

12. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayahnya;
13. Menghimpun dan pengolahan data perekonomian dan pembangunan;
14. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
15. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
16. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

Seksi Pelayanan Umum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf d, mempunyai tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pelayanan Umum yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pelayanan umum;
3. Mengoordinasikan pemberian legalisasi, rekomendasi, dan perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku;
4. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan ke kecamatan;
5. Melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
6. Meningkatkan efektivitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;
7. Melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
8. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pelayanan Umum;
9. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
10. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

D. Aspek Strategis Organisasi

Aspek strategis organisasi merupakan penjabaran lebih detail dari tujuan Perangkat Daerah Kecamatan Lumajang dengan indikator dan target yang terukur. Aspek tersebut dijabarkan melalui Sasaran Strategis Kecamatan Lumajang, yakni Mengoptimalkan fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan dan Meningkatnya akuntabilitas Pemerintahan Desa.

E. Permasalahan Utama (Strategic Issued)

Beberapa permasalahan yang dihadapi oleh Kecamatan Lumajang dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya antara lain :

1. Menurunnya kondisi dan kurangnya Sarana dan Prasarana untuk mendukung pelayanan yang lebih optimal;
2. Kurangnya dukungan Sumber Daya Manusia yang memadai sesuai tugas pokok dan fungsi;
3. Peraturan Perundang-undangan yang sering berubah.

F. Sistematika

BAB I : PENDAHULUAN

Pada bab ini disajikan penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (strategic issued) yang dihadapi organisasi.

BAB III : PERENCANAAN KINERJA

Pada bab ini diuraikan ringkasan/ikhtisar tentang Target Tujuan OPD (yang menyajikan uraian ringkas tujuan dan Target Tujuan tahun 2024) serta Perjanjian kinerja tahun 2024 (Menyajikan targrt kinerja pada dokumen PK di tahun 2024).

BAB IIII : AKUNTABILIIITAS KINERJA

A. PENGUKURAN KINERJA

- Capaian Kinerja Tujuan & Sasaran Strategis Opd S/D Tw III Tahun 2024
- Capaian Kinerja Program Yang Menunjang Kinerja Sasaran Opd
- Penyajian Data Kinerja

B. ANALISA CAPAIAN KINERJA

- Analisa faktor pendukung keberhasilan capaian kinerja
- Analisa faktor penghambat keberhasilan capaian kinerja
- Upaya / solusi untuk mengatasi hambatan dalam mencapai kinerja
- Analisis efisiensi sumber daya
- Analisis program yang penunjang keberhasilan
- Realisasi anggaran (yang disajikan yaitu realisasi anggaran program, kegiatan dan sub kegiatan)

BAB IV : PENUTUP

Pada bab ini diuraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

LAMPIRAN : Berisikan Dokumen PK dan Dokumen Kegiatan

BAB III

PERENCANAAN KINERJA

2.1. TARGET TUJUAN OPD

Targed Tujuan Kecamatan Lumajang merupakan pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, memecahkan permasalahan, dan merespon isu strategis Kecamatan Lumajang yang dihadapi. Perumusan tujuan Kecamatan Lumajang adalah sebagaimana table di bawah ini

Tabel 2.1
FORMULASI PERHITUNGAN KINERJA TUJUAN TAHUN 2024
KECAMATAN LUMAJANG

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Formulasi	Penghitungan Kinerja
1	2	3	4	5
1	Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi	Indeks Pelayanan Publik	Hasil Perhitungan Indeks Pelayanan Publik Kabupaten	56,77

2.2. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang Tahun 2024 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

Tabel 2.2

**LEMBAR DOKUMEN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ESELON III (CAMAT)KECAMATAN LUMAJANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan	Presentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	100%
2	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	100%

Program		Anggaran	
1.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp	4.275.000
2.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp	3.931.092.597
3.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp	123.640.000
4.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp	7.200.000
5.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp	900.000
6.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp	8.210.981.434
JUMLAH		Rp	12.278.089.031

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 PENGUKURAN KINERJA

A. Capaian Kinerja Kecamatan Lumajang

Pengukuran capaian kinerja yang mencakup penetapan indikator dan capaian kerjanya digunakan untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan program, kegiatan, maupun sub kegiatan yang telah ditetapkan dalam rencana strategis yang dituangkan dalam rencana kerja.

Pengukuran kinerja dilakukan dengan cara membandingkan target setiap indikator kinerja sasaran dengan realisasinya. Selain itu, pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja kegiatan dan kinerja sasaran dengan memanfaatkan data pencapaian kinerja hasil pelaksanaan program dan kegiatan. Kinerja kegiatan merupakan tingkat pencapaian target dari masing-masing kelompok indikator kinerja kegiatan. Kinerja sasaran merupakan tingkat pencapaian dari masing-masing indikator sasaran. Pengukuran tingkat pencapaian sasaran didasarkan pada data pencapaian hasil pengukuran kinerja kegiatan.

Pengukuran capaian kinerja kegiatan pada Kecamatan Lumajang telah menggunakan indikator kuantitatif, hal ini dilakukan supaya lebih terukur dan mudah di evaluasi. Penetapan indikator yang digunakan dalam setiap kegiatan disesuaikan dengan sifat kegiatan masing-masing, sehingga kegiatan-kegiatan tersebut dapat diukur pencapaiannya.

Pengukuran kinerja kegiatan dan kinerja sasaran Kecamatan Lumajang dilakukan dengan parameter penentuan keberhasilan /ketidakberhasilan menggunakan skala sebagai berikut:

Tabel 3.1
T-E.1 SKALA NILAI PERINGKAT KINERJA

NO	INTERVAL NILAI REALISASI KINERJA	KRITERIA PENILAIAN REALISASI KINERJA
1	2	3
1	91% ≤ 100%	Sangat Tinggi
2	76% ≤ 90%	Tinggi
3	66% ≤ 75%	Sedang
4	51% ≤ 65%	Rendah
5	≤ 50%	Sangat Rendah

Dalam penilaian kinerja tersebut, gradasi nilai (skala intensitas) kinerja suatu indikator dapat dimaknai sebagai berikut :

1. Hasil Sangat Tinggi dan Tinggi

Gradasi ini menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja capaian telah memenuhi target dan berada di atas persyaratan minimal kelulusan penilaian kinerja.

2. Hasil Sedang

Gradasi cukup menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja capaian telah memenuhi persyaratan minimal.

3. Hasil Rendah dan Sangat Rendah

Gradasi ini menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja capaian belum memenuhi/masih di bawah persyaratan minimal pencapaian kinerja yang diharapkan.

**B. CAPAIAN KINERJA TUJUAN & SASARAN STRATEGIS OPD
S/D TW III TAHUN 2024**

Bahwa dalam melihat capaian kinerja tujuan meruakan pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, memecahkan permasalahan, dan merespon isu strategis Kecamatan Lumajang , sedangkan Capaian kinerja Sasaran PD merupakan hasil yang diharapkan dari implementasi satu/beberapa program yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai dan rasional. Dalam merumuskan sasaran, selain memperhatikan program-program yang harus dilaksanakan oleh Kecamatan Lumajang

Tabel 3.2
CAPAIAN KINERJA TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS OPD TRIWULAN III
KECAMATAN LUMAJANG

NO	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	RUMUS	SATUAN	KONDISI SAAT INI
1.	Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi	Indeks Pelayanan Publik			Hasil Perhitungan Indeks Pelayanan Publik Kabupaten	%	56,77
			Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	Jumlah Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti dibagi dengan Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi dikali 100%	%	78,57
			Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-Rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	(Jumlah Desa yang menyusun RKPDesa tepat Waktu + Jumlah Desa yang menyusun APBDesa tepat waktu + Jumlah Desa yang menyusun LPPDesa tepat Waktu) dibagi (Jumlah seluruh desa di wilayah kecamatan x 3 Dokumen administrasi pemerintahan desa) x 100%	%	66,67

Tabel 3.3

C. CAPAIAN KINERJA PROGRAM YANG MENUNJANG KINERJA SASARAN OPD

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
A	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100	85,97	0,86	9.203.447.005	6.387.489.741	0.69	0.17
B	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kecamatan Sesuai SP dan SOP	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	100	81,5	0,82	5.175.000	2.850.000	0.55	0.27
C	Terlaksananya Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	100	45,13	0.45	4.090.999.697	2.387.180.500	0.58	-0.13
D	Terlaksananya Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100	100	1	151.010.000	114.940.000	0.76	0.24
E	Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100	100	1	8.325.000	5.400.000	0.65	0.35
F	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100	100	1	8.100.000	750.000	0.093	0.90
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	100	0	-				
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100	100	1				

Tabel 3.4
D. PENYAJIAN DATA KINERJA DALAM BENTUK
PENGUKURAN KINERJA ESELON III
TRIWULAN III TAHUN 2024

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TW III TAHUN 2024	CAPAIAN TAHUN 2024 %
	1	2	3	4	5=4/5
CAMAT					
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	100	78,57	15.71
2	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-Rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	100	66,67	13.33

3.2. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA :

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada Triwulan III (Satu) tahun 2024, maka dapat dikatakan bahwa 2 (Dua) Indikator kinerja kecamatan Lumajang telah tercapai dengan tingkatan efisiensi yang baik.

1. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

a. Indikator Tujuan

- Tetap memberikan pelayanan yang maksimal dengan memperhatikan atau memahami alasan masyarakat melakukan pengurusan adminduk melalui calo;
- Kerjasama yang baik dalam memberikan pengertian secara lisan (saat melaksanakan rakor) ataupun online kepada setiap masyarakat dalam pentingnya dokumen adminduk
- Memaksimalkan pemeliharaan dengan menerapkan skala prioritas
- Koordinasi yang baik antara masyarakat, dan pemberi jasa pelayanan (Kecamatan, Dinas Sosial, dan DISDUKCAPIL)

b. Indikator Sasaran

- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , TPD /Korcam dan Perangkat Desa
- Kerjasama yang baik dari masing masing personil di Kecamatan Lumajang
- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , dan Kelurahan
- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , Desa dan Kelurahan

2. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

a. Indikator Tujuan

- Masih adanya biro jasa pengurusan adminduk di Kecamatan (calo)
- Kurangnya kesadaran masyarakat akan pentingnya dokumen adminduk
- Sarana prasarana Kecamatan yang masih belum optimal
- Birokrasi yang terlalu panjang dan terkesan berbelit .

b. Indikator Sasaran

- Masih terbatasnya SDM Desa yang menguasai bidang administrasi Desa khususnya pembangunan fisik
- Masih kurangnya SDM pada seksi Pemberdayaan Masyarakat
- Masih belum kooperatif nya Kepala Desa dan Perangkat dalam pelaporan admnisitrasi desa khususnya pajak bumi dan bangunan (PBB)
- Masih belum adanya integrasi pada pelaporan aset dan keuangan di tingkat Kelurahan dan Kecamatan (masih perekapan secara manual)
- Masih ada desa yang harus selalu diberikan peringatan untuk segera melaksanakan pelaporan administrasi Desa secara tepat waktu.

3. UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

- Meningkatkan upaya penyerapan anggaran sesuai Time Schadule yang sudah di tentukan
- Camat melalui Korcam dan TPD untuk selalu mengingatkan dan memberikan deadline kepada setiap Desa dalam masa pelaporan administrasi Desa

4. ANALISIS EFISIENSI SUMBER DAYA

Analisis atas efisiensi dilakukan dengan membandingkan capaian kinerja dengan capaian anggaran pada Triwulan III. Analisis tersebut ditunjukkan dalam Lampiran

5. ANALISIS PROGRAM YANG PENUNJANG KEBERHASILAN

NO	PROGRAM	INDIKATOR	CAPAIAN	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	86	Kerjasama dan tanggungjawab baik tingkat Kecamatan dan Kelurahan
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	82	Memaksimalkan sarana prasarana yang ada dengan baik
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan k Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	45	Kerjasama dan tanggungjawab baik dari semua pihak mulai tingkat Kecamatan, Perangkat Daerah sampai masyarakat
4	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100	Kerjasama dan tanggungjawab baik dari semua pihak mulai tingkat Kecamatan, Perangkat Daerah sampai masyarakat (linmas)
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100	Kerjasama dan koordinasi yang sinergi
6	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100	Koordinasi, fasilitasi dan pendampingan dari kecamatan kepada desa
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	-	Komitmen dari semua pihak baik tingkat Kecamatan dan Desa
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100	Komitmen dari semua pihak baik tingkat Kecamatan dan Desa

6. REALISASI ANGGARAN

Akuntabilitas keuangan Triwulan III tahun 2024 merupakan tingkat pencapaian target dari masing-masing indikator keuangan yang telah ditetapkan dalam dokumen rencana kerja, pengukuran akuntabilitas keuangan didasarkan pada data hasil pengukuran kinerja keuangan. Kegiatan-kegiatan, jumlah dana, dan pengeluaran dana yang dilakukan Kecamatan Lumajang disajikan dalam tabel berikut :

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG KECAMATAN LUMAJANG LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA

Untuk Tahun yang Berakhir Per 30 September 2024

(Dalam Rupiah)

No	Uraian	Anggaran 2024	Realisasi 2024	%	Realisasi 2023
1	2	3	4	5	6
01	PENDAPATAN				
02	PENDAPATAN ASLI DAERAH				
03	Pendapatan Pajak Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Pendapatan Retribusi Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Disisahkan	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Lain-lain PAD yang Sah	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Jumlah Pendapatan Asli Daerah (3 s/d 6)	0,00	0,00	0,00	0,00
08					
09	PENDAPATAN TRANSFER				
10	TRANSFER PEMERINTAH PUSAT - DANA PERIMBANGAN				
11	Dana Bagi Hasil Pajak	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Dana Bagi Hasil Sumber Daya Alam	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Dana Bagi Hasil Cukai	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Dana Alokasi Umum	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Dana Alokasi khusus	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Jumlah Pendapatan Transfer Dana Perimbangan (11 s/d 14)	0,00	0,00	0,00	0,00
17					
18	TRANSFER PEMERINTAH PUSAT - LAINNYA				
19	Dana Otonomi Khusus	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Dana Penyesuaian	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Jumlah Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat - Lainnya (18 s/d 19)	0,00	0,00	0,00	0,00
22					
23	TRANSFER PEMERINTAH PROVINSI				
24	Pendapatan Bagi Hasil Pajak	0,00	0,00	0,00	0,00
25	Pendapatan Bagi Hasil Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Jumlah Transfer Pemerintah Provinsi (23 s/d 24)	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Total Pendapatan Transfer (15 + 20 + 25)	0,00	0,00	0,00	0,00
28					
29	LAIN-LAIN PENDAPATAN YANG SAH				
30	Pendapatan Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Pendapatan Dana Darurat	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Pendapatan Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
33	Jumlah Lain-lain Pendapatan Yang Sah (29 s/d 31)	0,00	0,00	0,00	0,00
34	JUMLAH PENDAPATAN (7 + 26 + 32)	0,00	0,00	0,00	0,00
35					
36	BELANJA				
37	BELANJA OPERASI				
38	Belanja Pegawai	6.257.970.325,00	4.883.309.991,00	78,03	0,00
39	Belanja Barang	419.928.923,00	337.710.854,00	80,42	0,00
40	Bunga	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Subsidi	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
43	Bantuan Sosial	0,00	0,00	0,00	0,00
44	Bantuan Keuangan Partai Politik	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Jumlah Belanja Operasi (37 s/d 42)	6.677.899.248,00	5.221.020.845,00	78,18	0,00
46					

Laporan Kinerja (LKj) Triwulan III Tahun 2024

(Dalam Rupiah)

No	Uraian	Anggaran 2024	Realisasi 2024	%	Realisasi 2023
1	2	3	4	5	6
47	BELANJA MODAL				
48	Belanja Tanah	0,00	0,00	0,00	0,00
49	Belanja Peralatan dan Mesin	9.739.806,00	9.450.000,00	97,02	0,00
50	Belanja Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	0,00	0,00
51	Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan	0,00	0,00	0,00	0,00
52	Belanja Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Belanja Aset Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
55	Jumlah Belanja Modal (46 s/d 51)	9.739.806,00	9.450.000,00	97,02	0,00
56	BELANJA TAK TERDUGA				
57	Belanja Tak Terduga	0,00	0,00	0,00	0,00
58	Jumlah Belanja Tak Terduga (55)	0,00	0,00	0,00	0,00
59	JUMLAH BELANJA (43 + 52 + 56)	6.687.639.054,00	5.230.470.845,00	78,21	0,00
60					
61	TRANSFER				
62	TRANSFER/BAGI HASIL KE DESA				
63	Bagi Hasil Pajak	0,00	0,00	0,00	0,00
64	Bagi Hasil Retribusi	0,00	0,00	0,00	0,00
65	Bantuan Keuangan kepada Prov/Kab/Desa	0,00	0,00	0,00	0,00
66					
67	JUMLAH TRANSFER/BAGI HASIL KE DESA (61 s/d 63)	0,00	0,00	0,00	0,00
68	JUMLAH BELANJA DAN TRANSFER (57 + 64)	6.687.639.054,00	5.230.470.845,00	78,21	0,00
69					
70	SURPLUS/DEBIT (33 - 65)	(6.687.639.054,00)	(5.230.470.845,00)	78,21	0,00
71					
72	PEMBIAYAAN				
73					
74	PENERIMAAN PEMBIAYAAN				
75	Penggunaan SILPA	0,00	0,00	0,00	0,00
76	Pencairan Dana Cadangan	0,00	0,00	0,00	0,00
77	Hasil Penjualan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	0,00	0,00	0,00	0,00
78	Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Pusat	0,00	0,00	0,00	0,00
79	Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Daerah Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
80	Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bank	0,00	0,00	0,00	0,00
81	Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bukan Bank	0,00	0,00	0,00	0,00
82	Pinjaman Dalam Negeri - Obligasi	0,00	0,00	0,00	0,00
83	Pinjaman Dalam Negeri - Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
84	Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Perusahaan Negara	0,00	0,00	0,00	0,00
85	Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Masyarakat	0,00	0,00	0,00	0,00
86	Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Pemerintah Daerah Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
87	Jumlah Penerimaan (72 s/d 83)	0,00	0,00	0,00	0,00
88					
89	PENGELUARAN PEMBIAYAAN				
90	Pembentukan Dana Cadangan	0,00	0,00	0,00	0,00
91	Penyertaan Modal Pemerintah Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
92	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Pusat	0,00	0,00	0,00	0,00
93	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Daerah Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
94	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bank	0,00	0,00	0,00	0,00
95	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bukan Bank	0,00	0,00	0,00	0,00
96	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Obligasi	0,00	0,00	0,00	0,00
97	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
98	Pemberian Pinjaman kepada Perusahaan Negara	0,00	0,00	0,00	0,00

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

Hal : 2

(Dalam Rupiah)

No	Uraian	Anggaran 2024	Realisasi 2024	%	Realisasi 2023
1	2	3	4	5	6
99	Pemberian Pinjaman kepada Masyarakat	0,00	0,00	0,00	0,00
100	Pembayaran Utang Belanja Pemerintah Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
101	Jumlah Pengeluaran (87 s/d 91)	0,00	0,00	0,00	0,00
102	PEMBIAYAAN NETTO (84 - 98)	0,00	0,00	0,00	0,00
103					
104	Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran(67 + 99)	(6.687.639.054,00)	(5.230.470.845,00)		0,00



**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2024
BAGIAN BULAN SEPTEMBER**

URUSAN PEMERINTAHAN : 7.01 KECAMATAN : KECAMATAN LUMAJANG
ORGANISASI : 7.01.0.00.0.00.01.0000 KECAMATAN LUMAJANG

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 00 00 5	BELANJA DAERAH	7.229.814.333,00	6.687.639.054,00	4.773.550.652,00	456.920.193,00	5.230.470.845,00	78,21	1.457.168.209,00
7 01 7 01 00 00 00 5 1	BELANJA OPERASI	7.145.076.383,00	6.677.899.248,00	4.764.100.652,00	456.920.193,00	5.221.020.845,00	78,18	1.456.878.403,00
7 01 7 01 00 01 00 5 1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	7.004.265.783,00	6.617.758.248,00	4.710.659.652,00	454.370.193,00	5.165.029.845,00	78,05	1.452.728.403,00
7 01 7 01 00 01 2.01.0001 5 1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2.750.000,00	2.750.000,00	2.750.000,00	0,00	2.750.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.0001 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	2.750.000,00	2.750.000,00	2.750.000,00	0,00	2.750.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.0001 5 1 02 02	Belanja Jasa	2.750.000,00	2.750.000,00	2.750.000,00	0,00	2.750.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.0001 5 1 02 02 01	Belanja Jasa Kantor	2.750.000,00	2.750.000,00	2.750.000,00	0,00	2.750.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.0001 5 1 02 02 01 0071	Belanja Lembur	2.750.000,00	2.750.000,00	2.750.000,00	0,00	2.750.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.0002 5 1	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	3.880.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.0002 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	3.880.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.0002 5 1 02 01	Belanja Barang	28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.0002 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.0002 5 1 02 01 01 0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-	28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.0002 5 1 02 02	Belanja Jasa	3.852.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.0002 5 1 02 02 01	Belanja Jasa Kantor	3.852.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.0002 5 1 02 02 01 0071	Belanja Lembur	3.852.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	6.528.222.710,00	6.231.055.325,00	4.434.194.858,00	425.945.133,00	4.860.139.991,00	78,00	1.370.915.334,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01	Belanja Pegawai	6.528.222.710,00	6.231.055.325,00	4.434.194.858,00	425.945.133,00	4.860.139.991,00	78,00	1.370.915.334,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	4.241.037.265,00	3.871.890.858,00	2.749.097.205,00	260.533.601,00	3.009.630.806,00	77,73	862.260.052,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 01 01	Belanja Gaji Pokok ASN	3.319.406.951,00	2.999.744.471,00	2.136.802.196,00	203.465.200,00	2.340.267.396,00	78,02	659.477.075,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 01 01 0001	Belanja Gaji Pokok PNS	3.319.406.951,00	2.999.744.471,00	2.136.802.196,00	203.465.200,00	2.340.267.396,00	78,02	659.477.075,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 01 02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	335.684.846,00	315.815.828,00	213.907.600,00	20.657.020,00	234.564.620,00	74,27	81.251.208,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 01 02 0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	335.684.846,00	315.815.828,00	213.907.600,00	20.657.020,00	234.564.620,00	74,27	81.251.208,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 01 03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	313.560.000,00	297.850.006,00	211.140.000,00	19.840.000,00	230.980.000,00	77,55	66.870.006,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 01 03 0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	313.560.000,00	297.850.006,00	211.140.000,00	19.840.000,00	230.980.000,00	77,55	66.870.006,00

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

Hal : 1

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 01 05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	53.419.996,00	44.265.004,00	31.965.000,00	3.090.000,00	35.055.000,00	79,19	9.210.004,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 01 05 0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	53.419.996,00	44.265.004,00	31.965.000,00	3.090.000,00	35.055.000,00	79,19	9.210.004,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 01 06	Belanja Tunjangan Beras ASN	190.381.280,00	167.277.214,00	118.479.120,00	11.369.940,00	129.849.060,00	77,63	37.428.154,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 01 06 0001	Belanja Tunjangan Beras PNS	190.381.280,00	167.277.214,00	118.479.120,00	11.369.940,00	129.849.060,00	77,63	37.428.154,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 01 07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	1.268.992,00	21.187.136,00	20.518.017,00	155.034,00	20.673.051,00	97,57	514.085,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 01 07 0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	1.268.992,00	21.187.136,00	20.518.017,00	155.034,00	20.673.051,00	97,57	514.085,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 01 08	Belanja Pembulatan Gaji ASN	59.328,00	52.864,00	34.745,00	3.140,00	37.885,00	71,67	14.979,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 01 08 0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS	59.328,00	52.864,00	34.745,00	3.140,00	37.885,00	71,67	14.979,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 01 10	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	6.813.952,00	6.424.569,00	4.062.621,00	488.315,00	4.550.936,00	70,84	1.873.633,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 01 10 0001	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	6.813.952,00	6.424.569,00	4.062.621,00	488.315,00	4.550.936,00	70,84	1.873.633,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 01 11	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	20.441.920,00	19.273.766,00	12.187.906,00	1.464.952,00	13.652.858,00	70,84	5.620.908,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 01 11 0001	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	20.441.920,00	19.273.766,00	12.187.906,00	1.464.952,00	13.652.858,00	70,84	5.620.908,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	2.287.185.445,00	2.359.164.467,00	1.685.097.653,00	165.411.532,00	1.850.509.185,00	78,44	508.655.282,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 02 01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	2.287.185.445,00	2.359.164.467,00	1.685.097.653,00	165.411.532,00	1.850.509.185,00	78,44	508.655.282,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 02 01 0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	2.287.185.445,00	2.359.164.467,00	1.685.097.653,00	165.411.532,00	1.850.509.185,00	78,44	508.655.282,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0002 5 1	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	48.840.000,00	27.215.000,00	19.725.000,00	3.745.000,00	23.470.000,00	86,24	3.745.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0002 5 1 01	Belanja Pegawai	47.040.000,00	26.915.000,00	19.425.000,00	3.745.000,00	23.170.000,00	86,09	3.745.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0002 5 1 01 03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	47.040.000,00	26.915.000,00	19.425.000,00	3.745.000,00	23.170.000,00	86,09	3.745.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0002 5 1 01 03 07	Belanja Honorarium	47.040.000,00	26.915.000,00	19.425.000,00	3.745.000,00	23.170.000,00	86,09	3.745.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0002 5 1 01 03 07 0001	Belanja Honorarium Penanggungjawab aban Pengelola Keuangan	35.952.000,00	20.972.000,00	14.980.000,00	2.996.000,00	17.976.000,00	85,71	2.996.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0002 5 1 01 03 07 0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	11.088.000,00	5.943.000,00	4.445.000,00	749.000,00	5.194.000,00	87,40	749.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0002 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	1.800.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0002 5 1 02 04	Belana Perjalanan Dinas	1.800.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0002 5 1 02 04 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	1.800.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0002 5 1 02 04 01 0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.800.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0005 5 1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.527.000,00	1.527.000,00	1.527.000,00	0,00	1.527.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0005 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	1.527.000,00	1.527.000,00	1.527.000,00	0,00	1.527.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0005 5 1 02 01	Belanja Barang	367.000,00	367.000,00	367.000,00	0,00	367.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0005 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	367.000,00	367.000,00	367.000,00	0,00	367.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0005 5 1 02 01 01 0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	367.000,00	367.000,00	367.000,00	0,00	367.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0005 5 1 02 02	Belanja Jasa	1.160.000,00	1.160.000,00	1.160.000,00	0,00	1.160.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0005 5 1 02 02 01	Belanja Jasa Kantor	1.160.000,00	1.160.000,00	1.160.000,00	0,00	1.160.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0005 5 1 02 02 01 0071	Belanja Lembur	1.160.000,00	1.160.000,00	1.160.000,00	0,00	1.160.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.03.0005 5 1	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	583.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.03.0005 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	583.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

Hal : 2

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.03.0005 5 1 02 01	Belanja Barang	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.03.0005 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.03.0005 5 1 02 01 01 0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.03.0005 5 1 02 02	Belanja Jasa	580.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.03.0005 5 1 02 02 01	Belanja Jasa Kantor	580.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.03.0005 5 1 02 02 01 0071	Belanja Lembur	580.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0001 5 1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.989.229,00	3.989.229,00	3.968.300,00	0,00	3.968.300,00	99,48	20.929,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0001 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	3.989.229,00	3.989.229,00	3.968.300,00	0,00	3.968.300,00	99,48	20.929,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0001 5 1 02 01	Belanja Barang	3.989.229,00	3.989.229,00	3.968.300,00	0,00	3.968.300,00	99,48	20.929,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0001 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	3.989.229,00	3.989.229,00	3.968.300,00	0,00	3.968.300,00	99,48	20.929,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0001 5 1 02 01 01 0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	3.989.229,00	3.989.229,00	3.968.300,00	0,00	3.968.300,00	99,48	20.929,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0004 5 1	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	29.500.804,00	28.500.804,00	27.774.000,00	0,00	27.774.000,00	97,45	726.804,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0004 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	29.500.804,00	28.500.804,00	27.774.000,00	0,00	27.774.000,00	97,45	726.804,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0004 5 1 02 01	Belanja Barang	29.500.804,00	28.500.804,00	27.774.000,00	0,00	27.774.000,00	97,45	726.804,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0004 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	29.500.804,00	28.500.804,00	27.774.000,00	0,00	27.774.000,00	97,45	726.804,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0004 5 1 02 01 01 0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	3.421.686,00	3.421.686,00	3.410.000,00	0,00	3.410.000,00	99,66	11.686,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0004 5 1 02 01 01 0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	17.994.210,00	17.994.210,00	17.324.000,00	0,00	17.324.000,00	96,28	670.210,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0004 5 1 02 01 01 0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	7.084.908,00	7.084.908,00	7.040.000,00	0,00	7.040.000,00	99,37	44.908,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0004 5 1 02 01 01 0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0005 5 1	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	18.419.790,00	15.783.040,00	13.632.500,00	561.500,00	14.194.000,00	89,93	1.589.040,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0005 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	18.419.790,00	15.783.040,00	13.632.500,00	561.500,00	14.194.000,00	89,93	1.589.040,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0005 5 1 02 01	Belanja Barang	18.419.790,00	15.783.040,00	13.632.500,00	561.500,00	14.194.000,00	89,93	1.589.040,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0005 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	18.419.790,00	15.783.040,00	13.632.500,00	561.500,00	14.194.000,00	89,93	1.589.040,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0005 5 1 02 01 01 0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	18.419.790,00	15.783.040,00	13.632.500,00	561.500,00	14.194.000,00	89,93	1.589.040,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0008 5 1	Fasilitasi Kunjungan Tamu	8.500.000,00	2.550.000,00	2.550.000,00	0,00	2.550.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0008 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	8.500.000,00	2.550.000,00	2.550.000,00	0,00	2.550.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0008 5 1 02 01	Belanja Barang	8.500.000,00	2.550.000,00	2.550.000,00	0,00	2.550.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0008 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	8.500.000,00	2.550.000,00	2.550.000,00	0,00	2.550.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0008 5 1 02 01 01 0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	8.500.000,00	2.550.000,00	2.550.000,00	0,00	2.550.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0009 5 1	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	50.697.000,00	21.440.000,00	15.815.000,00	1.575.000,00	17.390.000,00	81,11	4.050.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0009 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	50.697.000,00	21.440.000,00	15.815.000,00	1.575.000,00	17.390.000,00	81,11	4.050.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0009 5 1 02 01	Belanja Barang	37.800.000,00	19.800.000,00	14.175.000,00	1.575.000,00	15.750.000,00	79,55	4.050.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0009 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	37.800.000,00	19.800.000,00	14.175.000,00	1.575.000,00	15.750.000,00	79,55	4.050.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0009 5 1 02 01 01 0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	37.800.000,00	19.800.000,00	14.175.000,00	1.575.000,00	15.750.000,00	79,55	4.050.000,00

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

Hal : 3

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.06.0009 5 1 02 04	Belana Perjalanan Dinas	12.897.000,00	1.640.000,00	1.640.000,00	0,00	1.640.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0009 5 1 02 04 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	12.897.000,00	1.640.000,00	1.640.000,00	0,00	1.640.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0009 5 1 02 04 01 0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	12.897.000,00	1.640.000,00	1.640.000,00	0,00	1.640.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.08.0002 5 1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	59.900.000,00	47.900.000,00	32.615.400,00	3.832.250,00	36.447.650,00	76,09	11.452.350,00
7 01 7 01 00 01 2.08.0002 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	59.900.000,00	47.900.000,00	32.615.400,00	3.832.250,00	36.447.650,00	76,09	11.452.350,00
7 01 7 01 00 01 2.08.0002 5 1 02 02	Belanja Jasa	59.900.000,00	47.900.000,00	32.615.400,00	3.832.250,00	36.447.650,00	76,09	11.452.350,00
7 01 7 01 00 01 2.08.0002 5 1 02 02 01	Belanja Jasa Kantor	59.900.000,00	47.900.000,00	32.615.400,00	3.832.250,00	36.447.650,00	76,09	11.452.350,00
7 01 7 01 00 01 2.08.0002 5 1 02 02 01 0060	Belanja Tagihan Air	4.500.000,00	4.500.000,00	1.525.400,00	322.250,00	1.847.650,00	41,06	2.652.350,00
7 01 7 01 00 01 2.08.0002 5 1 02 02 01 0061	Belanja Tagihan Listrik	54.000.000,00	42.000.000,00	31.090.000,00	3.510.000,00	34.600.000,00	82,38	7.400.000,00
7 01 7 01 00 01 2.08.0002 5 1 02 02 01 0063	Belanja Kaw at/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.400.000,00
7 01 7 01 00 01 2.08.0004 5 1	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	183.288.000,00	183.288.000,00	121.689.144,00	15.211.143,00	136.900.287,00	74,69	46.387.713,00
7 01 7 01 00 01 2.08.0004 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	183.288.000,00	183.288.000,00	121.689.144,00	15.211.143,00	136.900.287,00	74,69	46.387.713,00
7 01 7 01 00 01 2.08.0004 5 1 02 02	Belanja Jasa	183.288.000,00	183.288.000,00	121.689.144,00	15.211.143,00	136.900.287,00	74,69	46.387.713,00
7 01 7 01 00 01 2.08.0004 5 1 02 02 01	Belanja Jasa Kantor	170.400.000,00	170.400.000,00	113.600.000,00	14.200.000,00	127.800.000,00	75,00	42.600.000,00
7 01 7 01 00 01 2.08.0004 5 1 02 02 01 0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	170.400.000,00	170.400.000,00	113.600.000,00	14.200.000,00	127.800.000,00	75,00	42.600.000,00
7 01 7 01 00 01 2.08.0004 5 1 02 02 02	Belanja luran Jaminan/Asuransi	12.888.000,00	12.888.000,00	8.089.144,00	1.011.143,00	9.100.287,00	70,61	3.787.713,00
7 01 7 01 00 01 2.08.0004 5 1 02 02 02 0005	Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	11.625.600,00	11.625.600,00	7.300.672,00	912.584,00	8.213.256,00	70,65	3.412.344,00
7 01 7 01 00 01 2.08.0004 5 1 02 02 02 0006	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	561.600,00	561.600,00	350.432,00	43.804,00	394.236,00	70,20	167.364,00
7 01 7 01 00 01 2.08.0004 5 1 02 02 02 0007	Belanja luran Jaminan Kematian bagi Non ASN	700.800,00	700.800,00	438.040,00	54.755,00	492.795,00	70,32	208.005,00
7 01 7 01 00 01 2.09.0002 5 1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	38.568.250,00	30.759.850,00	20.268.450,00	1.450.167,00	21.718.617,00	70,61	9.041.233,00
7 01 7 01 00 01 2.09.0002 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	38.568.250,00	30.759.850,00	20.268.450,00	1.450.167,00	21.718.617,00	70,61	9.041.233,00
7 01 7 01 00 01 2.09.0002 5 1 02 01	Belanja Barang	19.918.250,00	18.098.650,00	10.336.450,00	1.450.167,00	11.786.617,00	65,12	6.312.033,00
7 01 7 01 00 01 2.09.0002 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	19.918.250,00	18.098.650,00	10.336.450,00	1.450.167,00	11.786.617,00	65,12	6.312.033,00
7 01 7 01 00 01 2.09.0002 5 1 02 01 01 0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	12.020.600,00	17.493.700,00	9.731.500,00	1.450.167,00	11.181.667,00	63,92	6.312.033,00
7 01 7 01 00 01 2.09.0002 5 1 02 01 01 0013	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	7.897.650,00	604.950,00	604.950,00	0,00	604.950,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.09.0002 5 1 02 03	Belanja Pemeliharaan	18.650.000,00	12.661.200,00	9.932.000,00	0,00	9.932.000,00	78,44	2.729.200,00
7 01 7 01 00 01 2.09.0002 5 1 02 03 02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	18.650.000,00	12.661.200,00	9.932.000,00	0,00	9.932.000,00	78,44	2.729.200,00
7 01 7 01 00 01 2.09.0002 5 1 02 03 02 0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	13.000.000,00	7.011.200,00	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	85,58	1.011.200,00
7 01 7 01 00 01 2.09.0002 5 1 02 03 02 0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	1.500.000,00	1.500.000,00	282.000,00	0,00	282.000,00	18,80	1.218.000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.0002 5 1 02 03 02 0039	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Tiga	4.150.000,00	4.150.000,00	3.650.000,00	0,00	3.650.000,00	87,95	500.000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.0006 5 1	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	25.600.000,00	21.000.000,00	14.150.000,00	2.050.000,00	16.200.000,00	77,14	4.800.000,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.09.0006 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	25.600.000,00	21.000.000,00	14.150.000,00	2.050.000,00	16.200.000,00	77,14	4.800.000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.0006 5 1 02 03	Belanja Pemeliharaan	25.600.000,00	21.000.000,00	14.150.000,00	2.050.000,00	16.200.000,00	77,14	4.800.000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.0006 5 1 02 03 02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	25.600.000,00	21.000.000,00	14.150.000,00	2.050.000,00	16.200.000,00	77,14	4.800.000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.0006 5 1 02 03 02 0117	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.09.0006 5 1 02 03 02 0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	600.000,00	600.000,00	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.09.0006 5 1 02 03 02 0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	12.600.000,00	12.600.000,00	7.700.000,00	1.400.000,00	9.100.000,00	72,22	3.500.000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.0006 5 1 02 03 02 0409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	10.400.000,00	7.800.000,00	5.850.000,00	650.000,00	6.500.000,00	83,33	1.300.000,00
7 01 7 01 00 02 00 5 1	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	5.175.000,00	4.275.000,00	2.850.000,00	0,00	2.850.000,00	66,67	1.425.000,00
7 01 7 01 00 02 2.01.0002 5 1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	5.175.000,00	4.275.000,00	2.850.000,00	0,00	2.850.000,00	66,67	1.425.000,00
7 01 7 01 00 02 2.01.0002 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	5.175.000,00	4.275.000,00	2.850.000,00	0,00	2.850.000,00	66,67	1.425.000,00
7 01 7 01 00 02 2.01.0002 5 1 02 01	Belanja Barang	3.375.000,00	3.375.000,00	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00	66,67	1.125.000,00
7 01 7 01 00 02 2.01.0002 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	3.375.000,00	3.375.000,00	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00	66,67	1.125.000,00
7 01 7 01 00 02 2.01.0002 5 1 02 01 01 0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3.375.000,00	3.375.000,00	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00	66,67	1.125.000,00
7 01 7 01 00 02 2.01.0002 5 1 02 04	Belana Perjalanan Dinas	1.800.000,00	900.000,00	600.000,00	0,00	600.000,00	66,67	300.000,00
7 01 7 01 00 02 2.01.0002 5 1 02 04 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	1.800.000,00	900.000,00	600.000,00	0,00	600.000,00	66,67	300.000,00
7 01 7 01 00 02 2.01.0002 5 1 02 04 01 0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.800.000,00	900.000,00	600.000,00	0,00	600.000,00	66,67	300.000,00
7 01 7 01 00 03 00 5 1	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	75.025.600,00	23.851.000,00	21.126.000,00	1.950.000,00	23.076.000,00	96,75	775.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0001 5 1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0001 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0001 5 1 02 04	Belana Perjalanan Dinas	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0001 5 1 02 04 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0001 5 1 02 04 01 0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0002 5 1	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0002 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0002 5 1 02 01	Belanja Barang	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0002 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0002 5 1 02 01 01 0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00	100,00	0,00

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

Hal : 5

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 03 2.01.0003 5 1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	43.924.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0003 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	43.924.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0003 5 1 02 01	Belanja Barang	23.849.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0003 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	23.849.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0003 5 1 02 01 01 0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0003 5 1 02 01 01 0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	2.799.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0003 5 1 02 01 01 0039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0003 5 1 02 01 01 0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	13.050.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0003 5 1 02 02	Belanja Jasa	7.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0003 5 1 02 02 01	Belanja Jasa Kantor	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0003 5 1 02 02 01 0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0003 5 1 02 02 04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0003 5 1 02 02 04 0123	Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0003 5 1 02 04	Belana Perjalanan Dinas	12.375.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0003 5 1 02 04 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	12.375.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0003 5 1 02 04 01 0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	12.375.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 03 2.06.0001 5 1	Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	9.000.000,00	6.300.000,00	5.400.000,00	900.000,00	6.300.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.06.0001 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	9.000.000,00	6.300.000,00	5.400.000,00	900.000,00	6.300.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.06.0001 5 1 02 01	Belanja Barang	9.000.000,00	6.300.000,00	5.400.000,00	900.000,00	6.300.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.06.0001 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	9.000.000,00	6.300.000,00	5.400.000,00	900.000,00	6.300.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.06.0001 5 1 02 01 01 0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	9.000.000,00	6.300.000,00	5.400.000,00	900.000,00	6.300.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.06.0012 5 1	Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	14.001.000,00	9.451.000,00	7.626.000,00	1.050.000,00	8.676.000,00	91,80	775.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.0012 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	14.001.000,00	9.451.000,00	7.626.000,00	1.050.000,00	8.676.000,00	91,80	775.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.0012 5 1 02 01	Belanja Barang	14.001.000,00	9.451.000,00	7.626.000,00	1.050.000,00	8.676.000,00	91,80	775.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.0012 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	14.001.000,00	9.451.000,00	7.626.000,00	1.050.000,00	8.676.000,00	91,80	775.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.0012 5 1 02 01 01 0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	501.000,00	511.000,00	501.000,00	0,00	501.000,00	98,04	10.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.0012 5 1 02 01 01 0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	13.500.000,00	8.940.000,00	7.125.000,00	1.050.000,00	8.175.000,00	91,44	765.000,00

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

Hal : 6

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 04 00 5 1	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	44.185.000,00	23.915.000,00	23.915.000,00	0,00	23.915.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 04 2.01.0001 5 1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	38.785.000,00	23.915.000,00	23.915.000,00	0,00	23.915.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 04 2.01.0001 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	38.785.000,00	23.915.000,00	23.915.000,00	0,00	23.915.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 04 2.01.0001 5 1 02 01	Belanja Barang	11.970.000,00	7.695.000,00	7.695.000,00	0,00	7.695.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 04 2.01.0001 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	11.970.000,00	7.695.000,00	7.695.000,00	0,00	7.695.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 04 2.01.0001 5 1 02 01 01 0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3.375.000,00	3.375.000,00	3.375.000,00	0,00	3.375.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 04 2.01.0001 5 1 02 01 01 0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	8.595.000,00	4.320.000,00	4.320.000,00	0,00	4.320.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 04 2.01.0001 5 1 02 02	Belanja Jasa	9.940.000,00	4.970.000,00	4.970.000,00	0,00	4.970.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 04 2.01.0001 5 1 02 02 01	Belanja Jasa Kantor	9.940.000,00	4.970.000,00	4.970.000,00	0,00	4.970.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 04 2.01.0001 5 1 02 02 01 0071	Belanja Lembur	9.940.000,00	4.970.000,00	4.970.000,00	0,00	4.970.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 04 2.01.0001 5 1 02 04	Belana Perjalanan Dinas	16.875.000,00	11.250.000,00	11.250.000,00	0,00	11.250.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 04 2.01.0001 5 1 02 04 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	16.875.000,00	11.250.000,00	11.250.000,00	0,00	11.250.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 04 2.01.0001 5 1 02 04 01 0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	11.250.000,00	5.625.000,00	5.625.000,00	0,00	5.625.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 04 2.01.0001 5 1 02 04 01 0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	5.625.000,00	5.625.000,00	5.625.000,00	0,00	5.625.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 04 2.01.0002 5 1	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	5.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 04 2.01.0002 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	5.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 04 2.01.0002 5 1 02 01	Belanja Barang	5.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 04 2.01.0002 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	5.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 04 2.01.0002 5 1 02 01 01 0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 05 00 5 1	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	8.325.000,00	7.200.000,00	4.800.000,00	600.000,00	5.400.000,00	75,00	1.800.000,00
7 01 7 01 00 05 2.01.0008 5 1	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	8.325.000,00	7.200.000,00	4.800.000,00	600.000,00	5.400.000,00	75,00	1.800.000,00
7 01 7 01 00 05 2.01.0008 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	8.325.000,00	7.200.000,00	4.800.000,00	600.000,00	5.400.000,00	75,00	1.800.000,00
7 01 7 01 00 05 2.01.0008 5 1 02 01	Belanja Barang	1.125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 05 2.01.0008 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	1.125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 05 2.01.0008 5 1 02 01 01 0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 05 2.01.0008 5 1 02 04	Belana Perjalanan Dinas	7.200.000,00	7.200.000,00	4.800.000,00	600.000,00	5.400.000,00	75,00	1.800.000,00
7 01 7 01 00 05 2.01.0008 5 1 02 04 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	7.200.000,00	7.200.000,00	4.800.000,00	600.000,00	5.400.000,00	75,00	1.800.000,00
7 01 7 01 00 05 2.01.0008 5 1 02 04 01 0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	7.200.000,00	7.200.000,00	4.800.000,00	600.000,00	5.400.000,00	75,00	1.800.000,00
7 01 7 01 00 06 00 5 1	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	8.100.000,00	900.000,00	750.000,00	0,00	750.000,00	83,33	150.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.0001 5 1	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

Hal : 7

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 06 2.01.0001 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 06 2.01.0001 5 1 02 04	Belanja Perjalanan Dinas	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 06 2.01.0001 5 1 02 04 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 06 2.01.0001 5 1 02 04 01 0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 06 2.01.0002 5 1	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1.800.000,00	900.000,00	750.000,00	0,00	750.000,00	83,33	150.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.0002 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	1.800.000,00	900.000,00	750.000,00	0,00	750.000,00	83,33	150.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.0002 5 1 02 04	Belanja Perjalanan Dinas	1.800.000,00	900.000,00	750.000,00	0,00	750.000,00	83,33	150.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.0002 5 1 02 04 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	1.800.000,00	900.000,00	750.000,00	0,00	750.000,00	83,33	150.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.0002 5 1 02 04 01 0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.800.000,00	900.000,00	750.000,00	0,00	750.000,00	83,33	150.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.0008 5 1	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	5.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 06 2.01.0008 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	5.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 06 2.01.0008 5 1 02 01	Belanja Barang	5.175.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 06 2.01.0008 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	5.175.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 06 2.01.0008 5 1 02 01 01 0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.175.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 06 2.01.0008 5 1 02 04	Belanja Perjalanan Dinas	225.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 06 2.01.0008 5 1 02 04 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	225.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 06 2.01.0008 5 1 02 04 01 0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	225.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 00 00 5 2	BELANJA MODAL	84.737.950,00	9.739.806,00	9.450.000,00	0,00	9.450.000,00	97,02	289.806,00
7 01 7 01 00 01 00 5 2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	84.737.950,00	9.739.806,00	9.450.000,00	0,00	9.450.000,00	97,02	289.806,00
7 01 7 01 00 01 2.07.0006 5 2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	9.739.806,00	9.739.806,00	9.450.000,00	0,00	9.450.000,00	97,02	289.806,00
7 01 7 01 00 01 2.07.0006 5 2 02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	9.739.806,00	9.739.806,00	9.450.000,00	0,00	9.450.000,00	97,02	289.806,00
7 01 7 01 00 01 2.07.0006 5 2 02 05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	9.739.806,00	9.739.806,00	9.450.000,00	0,00	9.450.000,00	97,02	289.806,00
7 01 7 01 00 01 2.07.0006 5 2 02 05 01	Belanja Modal Alat Kantor	3.992.004,00	3.992.004,00	3.850.000,00	0,00	3.850.000,00	96,44	142.004,00
7 01 7 01 00 01 2.07.0006 5 2 02 05 01 0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	3.992.004,00	3.992.004,00	3.850.000,00	0,00	3.850.000,00	96,44	142.004,00
7 01 7 01 00 01 2.07.0006 5 2 02 05 02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	5.747.802,00	5.747.802,00	5.600.000,00	0,00	5.600.000,00	97,43	147.802,00
7 01 7 01 00 01 2.07.0006 5 2 02 05 02 0003	Belanja Modal Alat Pembersih	3.942.720,00	3.942.720,00	3.850.000,00	0,00	3.850.000,00	97,65	92.720,00
7 01 7 01 00 01 2.07.0006 5 2 02 05 02 0006	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	1.805.082,00	1.805.082,00	1.750.000,00	0,00	1.750.000,00	96,95	55.082,00
7 01 7 01 00 01 2.09.0009 5 2	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	74.998.144,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.09.0009 5 2 03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	74.998.144,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00


PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

Hal : 8

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.09.0009 5 2 03 01	Belanja Modal Bangunan Gedung	74.998.144,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.09.0009 5 2 03 01 02	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Tinggal	74.998.144,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.09.0009 5 2 03 01 02 0002	Belanja Modal Rumah Negara Golongan II	74.998.144,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
Jumlah Belanja				4773550652,00	456920193,00	5230470845,00	78,21	
Surplus / Defisit		-7229814333,00	-6687639054,00	-4773550652,00	-456920193,00	-5230470845,00	78,21	

Lumajang, 30 September 2024

CAMAT LUMAJANG



DRS. DEWI SUPRAPTO, M.Si
NIP. 19701218 199101 1 002

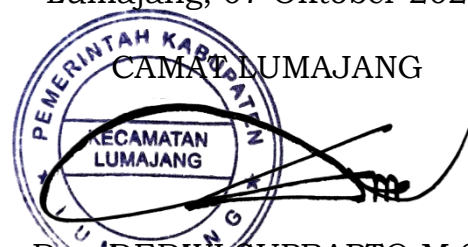
BAB IV PENUTUP

Laporan Kinerja Kecamatan Lumajang Triwulan III Tahun 2024 merupakan pertanggungjawaban pelaksanaan program dan kegiatan dalam mewujudkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah yang ditetapkan lima tahunan, dan disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Secara umum Kecamatan Lumajang telah dapat melaksanakan tugas-tugas yang dibebankan dalam rangka pencapaian sasaran dan tujuan strategis. Pencapaian sasaran dalam triwulan III tahun 2024 sebagai tolak ukur dalam pencapaian kinerja yang telah ditetapkan dalam dokumen Perubahan Renstra 2024-2026.

Laporan Kinerja Triwulan III Kecamatan Lumajang Tahun 2024 ini dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan/evaluasi untuk kegiatan/kinerja yang akan dilaksanakan triwulan berikutnya. Laporan kinerja triwulanan ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh sebab itu saran dan masukan demi perbaikan penyusunan pada periode berikutnya sangat kami harapkan.

Lumajang, 07 Oktober 2024



Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP. 19701218 199101 1 002

LAMPIRAN



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.

Jabatan : Camat Lumajang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : INDAH WAHYUNI, S.H., M.Si

Jabatan : Pj. Bupati Lumajang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

INDAH WAHYUNI, S.H., M.Si

Lumajang, 02 September 2024
Pihak Pertama,

Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701219 199101 1 002

**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan	Presentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	100%
2	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	100%

Program	Anggaran
1. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp 4.275.000
2. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp 3.931.092.597
3. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp 123.640.000
4. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 7.200.000
5. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 900.000
6. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 8.210.981.434
JUMLAH	Rp 12.278.089.031

Pj. BUPATI LUMAJANG

INDAH WIDYUNI, S.H., M.Si

Lumajang, 02 September 2024
 Pihak Pertama,

Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
 NIP 19701219 199101 1 002-

LAMPIRAN : 2. DOKUMEN KEGIATAN

DOKUMENTASI KEGIATAN CAMAT LUMAJANG
PERIODE BULAN JULI TAHUN 2024

No	Dokumentasi Kegiatan	Keterangan
1.		<p>Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si beserta jajaran bersama dengan Komandan Rayon Militer Lumajang 0821- 01/ Lumajang Kapten Inf Rony Sugiono bersama jajaran memberi kejutan dengan membawa tumpeng yang diberikan kepada Kapolsek Lumajang Iptu Andrie Setya Wibowo, S.H beserta jajarannya di hari Bhayangkara ke 78 Tahun 2024, yang diperingati tanggal 1 Juli setiap tahunnya, yang bertempat di Kantor Polsek Lumajang.</p> <p>Tema Hari Bhayangkara ke-78 tahun 2024 "Polri Presisi mendukung Percepatan Transformasi Ekonomi yang Inklusif dan Berkelanjutan Menuju Indonesia Emas." (Senin, 1 Juli 2024)</p>
2.		<p>Kecamatan Lumajang berkolaborasi dengan 7 (tujuh) Kelurahan dan 5 (lima) Desa se Kecamatan turut berpartisipasi memeriahkan event Lumajang Mbiyen #4 tahun 2024 bertempat di Hutan Bambu Desa Sumbermujur Kecamatan Candipuro Lumajang.</p> <p>Stand Kecamatan Lumajang menyuguhkan Aneka jenis Jenang dan juga roti khas Kampung Roti Desa Banjarwaru Kecamatan Lumajang yg dibuat langsung fresh from the oven yang dibagikan kepada pengunjung secara gratis mulai pukul 07.30 hingga selesai.(Minggu, 7 Juli 2024)</p>
3.		<p>Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M,Si selaku Ketua Majelis Pembimbing Ranting (Kamabiran) Lumajang menghadiri Musyawarah Ranting Gerakan Pramuka Lumajang Tahun 2024 yang bertempat di Pinandhita Hall SMA 2 Lumajang yang dihadiri juga oleh Kakwarcab Gerakan Pramuka Lumajang, Andalan Kwarcab, Anggota Mabiran, Kapolsek Lumajang, Danramil 0821-01 Lumajang, Kapus</p>



Rogotrunan, Ka KUA Kec.Lumajang, Kakwarran Lumajang beserta pengurus, Ketua LPK Kwarran, Kamabigus se Kec.Lumajang, Pimpinan Saka, Pimpinan Sako Maarif NU, Panitia Musran Lumajang.

Dalam Kesempatan tersebut Kamabiran Lumajang memberikan sambutan dan menyampaikan bahwa Selama masa kepemimpinan Aba Hery selaku Kakwarran Lumajang, Kamabiran dan Anggota selalu mendukung kegiatan Kwarran Lumajang salah satunya kegiatan Jambore Cabang Lumajang dengan melepas kontingen Kwarran Lumajang menuju Buper Glagah Arum Senduro, dan Kami berharap dalam pelaksanaan musyawarah ranting ini nantinya dapat memberikan masukan-masukan serta evaluasi sehingga ke depan Kwartir Ranting Gerakan Pramuka Lumajang tambah berkembang dan semakin banyak kegiatan yang melibatkan adik-adik baik siaga, penggalang serta penegak juga pembina.

Kami juga mengucapkan terima kasih dan memberikan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada Kakwarran Lumajang beserta pengurus atas dedikasi, komitmen, dan kontribusi yang luar biasa selama menjabat pengurus Kwartir Ranting Lumajang masa bakti 2021-2024. Semoga segala usaha dan kerja keras yang diberikan dapat menjadi inspirasi dan teladan bagi kita semua. Dan semoga dalam Musran Lumajang Tahun 2024 ini dapat memilih Pengurus Kwarran Lumajang masa bakti 2024-2027 yang mempunyai semangat baru dan dapat merumuskan dan merencanakan program kerja yang berguna bagi anggota pramuka di Kwarran Lumajang.

Kami juga mengucapkan permohonan maaf manakala selama menjadi Kamabiran ada hal-hal yang kurang berkenan baik disengaja maupun tidak. Semoga ke depan bisa mendukung baik dana maupun sarana prasarana.

		(Selasa, 9 Juli 2024)
4.		<p>Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si membuka Rapat Kerja (RAKER) TP PKK Kecamatan Lumajang bersama dengan TP PKK Kelurahan dan Desa se-Kecamatan Lumajang Tahun 2024, Kegiatan juga ada Penyampaian materi dari Setiawan Purnomo Kabid Wasbang Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Lumajang terkait Wawasan Kebangsaan, Nasionalisme dan Pilkada 2024 bertempat di Gedung Aula Raden Pandji Darkosoegondo Lantai II Kantor Kecamatan Lumajang.</p> <p>Dalam kesempatan tersebut Camat Lumajang menyampaikan apresiasi yang luar biasa kepada seluruh Tim Penggerak PKK se Kecamatan Lumajang yang telah berkontribusi, mendukung dan juga turut serta dalam mensukseskan program-program Pemerintah sampai dengan saat ini. dan disampaikan juga bahwa Tahun 2024 ini tepatnya di tgl 27 November 2024 nanti akan dilaksanakan secara serentak Pemungutan Suara Pemilihan Gubernur,Wakil Gubernur,Bupati,Wakil Bupati, serta Walikota dan Wakil Walikota Th 2024, tetap jaga netralitas, dan mari kita sama² ke TPS untuk menggunakan hak pilih kita dan jangan sampai golput.</p> <p>Ketua TP PKK Kecamatan Lumajang dalam sambutannya juga menyampaikan program² unggulan TP PKK Kabupaten yang ada di masing² Pokja, berharap Raker ini bisa membawa dampak positif, serta program² kerja TP PKK segera untuk di implementasikan kepada TP PKK unit terbawah yakni dasawisma. (Selasa, 16 Juli 2024)</p>
5.		<p>Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si bersama dengan Ketua Tim Penggerak PKK Kecamatan Lumajang, Sekretaris Kecamatan Lumajang, Koordinator PKB Kecamatan Lumajang, Kepala Puskesmas Rogotrunan yang juga selaku Tim Percepatan Penurunan Stunting (TPPS</p>

		<p>) Kecamatan Lumajang melaksanakan kegiatan Kunjungan ke Posyandu Nusa Indah Desa Boreng Kecamatan Lumajang dalam rangka Intervensi serentak terkait percepatan penurunan Stunting. (Kamis, 19 Juli 2024)</p>
<p>6.</p>		<p>Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto M.Si bersama dengan Forkopimka Lumajang, Korwil Pendidikan & Kebudayaan Kec.Lumajang, Kepala Puskesmas Rogotrnan, Koordinator Penyuluh KB Kec.Lumajang, TP Penggerak PKK Desa & Kelurahan, Dharma Wanita Persatuan Kecamatan Lumajang, Kader Posyandu Gerbang Mas serta Seluruh ASN dan Non ASN Kelurahan dan Desa se Kecamatan Lumajang mengikuti giat Senam Bersama Persatuan Wredatama Republik Indonesia (PWRI) Kecamatan Lumajang yang di selenggarakan oleh PWRI Kecamatan Lumajang dalam rangka memperingati HUT PWRI ke 62 Tahun 2024 yang bertempat di Alun - alun Lumajang. (Jumat, 26 Juli 2024)</p>

**DOKUMENTASI KEGIATAN CAMAT LUMAJANG
PERIODE BULAN AGUSTUS TAHUN 2024**

No	Dokumentasi Kegiatan	Keterangan
1.		<p>Pada hari ini Kamis tanggal 1 Agustus 2024 seluruh ASN yang ada di Kecamatan Lumajang telah berkumpul di halaman Kecamatan Lumajang untuk mengikuti kegiatan rutin apel pagi. Apel pagi kali ini diikuti oleh Camat, Sekretaris Camat, Bapak Ibu Kasi dan Kasubag, rekan-rekan Kecamatan Lumajang serta adik-adik PKL, total jumlah peserta yang mengikuti apel pagi ini adalah berjumlah 26 orang.</p> <p>Apel pagi ini merupakan kegiatan rutin yang dilakukan untuk memperkuat koordinasi dan komunikasi antar pegawai di lingkungan Kecamatan Lumajang. Selain itu, apel pagi juga menjadi sarana untuk memberikan arahan, pembinaan, pengawasan dan informasi terbaru terkait tugas dan tanggung jawab masing-masing pegawai.</p> <p>Dengan adanya apel pagi, diharapkan seluruh pegawai dapat terus meningkatkan kinerja dan memberikan kontribusi yang positif dalam pembangunan dan pelayanan di Kecamatan Lumajang.</p> <p>Disamping itu, juga menjadi wahana untuk menyampaikan apresiasi dan dukungan kepada seluruh staf dilingkungnya agar tetap memiliki semangat kerja, loyalitas, integritas dan produktivitas yang sangat dibutuhkan organisasi untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi sehingga dapat berjalan lancar sesuai dengan harapan dan tujuan bersama.</p> <p>Apel pagi dipimpin oleh Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Bapak Juwardi, S.H. Dalam sambutannya, Bapak Juwardi menekankan tentang pentingnya kedisiplinan dan semangat kerja dalam melaksanakan tugas sehari-hari. Beliau juga mengingatkan pada seluruh ASN di Kecamatan</p>

		<p>Lumajang untuk tetap solid. Disamping itu Bapak Juwardi juga menyampaikan bahwa setelah kegiatan pelaksanaan apel pagi akan diadakan sesi foto bersama guna mengabadikan seluruh ASN Kecamatan Lumajang yang pada hari ini dengan memakai seragam batik tulis khas lumajang yang bernuansa warna teracota.</p>
<p>2.</p>		<p>Kegiatan senam jasmani rutin dilakukan dihari Jumat. Agenda kegiatan senam pagi di Kecamatan Lumajang dilakukan secara terjadwal, artinya senam tidak hanya dilakukan di Kecamatan Lumajang saja, tapi secara terjadwal pelaksanaannya bergantian dengan melibatkan unsur 7 kelurahan dan 5 desa. Pada hari Jumat tanggal 02 Agustus 2024 yang menjadi tuan rumah senam jasmani adalah Desa Labruk Lor. Bertempat di Lapangan Labanon Desa Labruk Lor seluruh ASN Kecamatan Lumajang yang terdiri dari 7 kelurahan dan 5 desa mengikuti senam pagi secara bersama-sama.</p> <p>Peserta sudah mulai berdatangan pukul 05.30 di Lapangan Labanon Desa Labruk Lor. ASN sudah memiliki kesadaran untuk hidup sehat dengan melakukan senam rutin disetiap minggunya. Dalam kesempatan itu hadir juga Camat, Sekretaris Kecamatan, Lurah, Sekretaris Kelurahan, Kepala Desa dan ASN lainnya yang ada di lingkungan Kecamatan Lumajang.</p> <p>Kegiatan senam di hari Jumat dimulai pukul 06.00 pagi, diawali dengan senam aerobik yang dipimpin oleh instruktur yang ditunjuk oleh Kepala Desa labruk Lor dan dilanjutkan dengan senam kreasi. Gerakan senam yang energik dan dinamis tidak hanya membuat tubuh lebih bugar, tetapi juga menciptakan suasana yang penuh semangat dan kebersamaan di antara para ASN.</p> <p>Kegiatan senam di setiap Jum'at adalah merupakan contoh yang menginspirasi tentang bagaimana budaya sehat dan aktif dapat ditanamkan dalam lingkungan kerja. Setelah senam selesai, dilakukan doa</p>

		<p>dan sesi foto bersama pejabat dan staf yang hadir pada saat senam pagi.(Jumat, 02 Agustus 2024)</p>
<p>3.</p>	 	<p>Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri kegiatan Penyerahan Sertifikat Hak Milik kepada Warga terdampak proyek program DAK tematik PPKT 2024 kolaborasi antara Pemerintah Kabupaten Lumajang dengan Kantor Pertanahan Kabupaten Lumajang yang bertempat di Kantor Kelurahan Rogotrunan Kecamatan Lumajang yang dibuka oleh Lurah Rogotrunan dan dihadiri oleh Perwakilan dari BPN Kab.Lumajang, Kepala Dinas DPKP, Babinsa, Bhabinkamtibmas, serta 180 orang warga Kelurahan Rogotrunan.</p> <p>Program DAK tematik Pengentasan kawasan kota kumuh yang salah satu programnya adalah pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) dengan total 180 bidang tanah yang terpusat di Kelurahan Rogotrunan lingkungan RW 08 serta beberapa RW lainnya. (Jumat, 2 Agustus 2024)</p>
<p>4.</p>	 	<p>Keluarga Besar Kecamatan Lumajang melaksanakan Senam Bersama ASN, Non ASN, serta Perangkat Desa di 7(Tujuh) Kelurahan dan 5(Lima) Desa se Kecamatan Lumajang mengikuti giat Senam Anjangersana bertempat di Halaman PAUD TAMAN PUSPA Kelurahan Kepuharjo Kecamatan Lumajang (Jumat, 9 Agustus 2024)</p>

<p>5.</p>		<p>Dalam rangka meningkatkan kinerja ASN dan Non ASN sekaligus evaluasi kinerja periode bulan Agustus 2024 dan juga membahas persiapan Jalan Sehat Kemerdekaan bersama Keluarga Besar Kecamatan Lumajang dalam rangka peringatan HUT ke 79 Republik Indonesia yang akan diselenggarakan pada hari Jumat, 23 Agustus 2024 di Kecamatan Lumajang, Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menyelenggarakan Rapat Staf , yang bertempat di Ruang Rapat Arya Dikara Kecamatan Lumajang. (Jumat, 16 Agustus 2024)</p>
<p>6.</p>		<p>Dalam rangka memperingati HUT ke 79 Kemerdekaan Republik Indonesia Tahun 2024, Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menyelenggarakan Jalan Sehat Kemerdekaan bersama KBKL (Keluarga Besar Kecamatan Lumajang) dengan rute sekitaran Kantor Kecamatan Lumajang.</p> <p>Jalan Sehat bersama KBKL ini di ikuti oleh Forkopimka Lumajang, Lurah, Kepala Desa, PNS, Non PNS, Perangkat Desa, PKH, PLKB, Anggota Koramil 0821-01, Anggota Polsek Lunajang, TPD, TPP DD, Puskesmas Rogotrunan, Anggota PPK Lumajang, Panwascam, PKD, TP PKK, Dharma Wanita Persatuan, Siswa Siswi PKL, serta ada pembagian doorprize hadiah menarik bagi peserra yang neruntung dan juga pembagian Kartu Perdana Smatfren dari Tim Smartfren secara gratis kepada seluruh peserta jalan sehat. (Jumat Pagi, 23 Agustus 2024)</p>

7.		<p>Keluarga Besar Kecamatan Lumajang melaksanakan Senam Bersama ASN, Non ASN, serta Perangkat Desa di 7(Tujuh) Kelurahan dan 5(Lima) Desa se Kecamatan Lumajang dan juga Kader PKK, Posyandu dan warga sekitar Kelurahan Ditotruran mengikuti giat Senam Bersama yang merupakan salah satu rangkaian kegiatan SAPAR AGUNG DITORUNAN tahun 2024 bertempat di Jl Suruji Lumajang (Jumat, 30 Agustus 2024)</p>
----	---	---

**DOKUMENTASI KEGIATAN CAMAT LUMAJANG
PERIODE BULAN SEPTEMBER TAHUN 2024**

No	Dokumentasi Kegiatan	Keterangan
1.		<p>Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si membuka pelaksanaan Kegiatan Minilokakarya Lintas Sektor Kecamatan Lumajang terkait percepatan penurunan stunting di Kecamatan Lumajang.</p> <p>Kegiatan yang diselenggarakan oleh Dinas Kesehatan P2KB Kabupaten Lumajang melalui Koordinator Penyuluh KB Kecamatan Lumajang bertempat di Ruang Arya Dikara Kantor Kecamatan Lumajang, dihadiri juga oleh Forkopimka Lumajang, Perwakilan dari Dinkes P2KB Kab.Lumajang, Kepala KUA Kecamatan Lumajang, Ketua Tim Penggerak PKK Kecamatan Lumajang, Ketua TP PKK Kelurahan dan Desa se Kecamatan Lumajang dan juga Kader TPK se Kecamatan Lumajang bertempat di Ruang Arya Dikara Kecamatan Lumajang.</p> <p>Dalam Kegiatan tersebut juga membahas beberapa hal, antara lain terkait Monev ISPS (Intervensi Serentak Pencegahan Stunting) yang dilaksanakan oleh TPPS Kecamatan Lumajang, dan telah dilakukan pada bulan Juli 2024, di Lakukan di 11 Posyandu yang ada di wilayah Kecamatan Lumajang, Indikator Monev berdasarkan aspek 10 PASTI.</p>
2.		<p>Dalam rangka meningkatkan kinerja ASN dan Non ASN sekaligus evaluasi kinerja periode bulan September 2024 dan juga membahas progres E Kinerja PNS di Kecamatan Lumajang, Evaluasi Kelembagaan, Anjab dan ABK serta Implementasi Core Values ASN BerAKHLAK dan juga Kebersihan dan Keamanan Kantor, Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menyelenggarakan Rapat Staf , yang bertempat di Ruang Rapat Arya Dikara Kecamatan Lumajang yang diikuti oleh seluruh pegawai baik ASN maupun NON ASN Kecamatan Lumajang.</p>

		<p>(Kamis, 19 September 2024)</p>
<p>3.</p>		<p>Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si meninjau lokasi Jembatan dan sungai di Kelurahan Rogotrunan (5 September 2024)</p>
<p>4.</p>		<p>Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si beserta staf menjenguk Kepala Desa Denok Kecamatan Lumajang yang sedang sakit pasca operasi dan saat ini masa pemulihan / kemo therapy (1 September 2024)</p>
<p>5.</p>		<p>Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si beserta staf menjenguk anak salah satu staf Kecamatan Lumajang pasca operasi tangan karena kecelakaan di Desa Selokgondang Kecamatan Lumajang (4 September 2024)</p>