

LAPORAN KINERJA(LKj.) TRIWULAN III TAHUN 2024

**Eselon III dan Eselon IV
(Selain Camat)**



**KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG**

LAPORAN KINERJA(LKj.)
TRIWULAN III TAHUN 2024
Eselon III (Sekretaris Kecamatan)



KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT, atas segala rahmat dan hidayah-Nya, Penyusunan Laporan Kinerja TRIWULAN III Tahun 2024 Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang dapat diselesaikan.

Tersusunnya Laporan ini merupakan informasi Kinerja Kecamatan Lumajang, yang di dalamnya merupakan gambaran capaian kinerja selama kurun waktu Triwulan III. Di dalam laporan ini menjabarkan akan keberhasilan maupun ketidak berhasilan dalam Penyelenggaraan Program dan Kegiatan sebagaimana tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Lumajang Tahun 2024- 2026.

Laporan Kinerja ini disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Tekhnis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, Penyusunan Penetapan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara (LAN) Nomor 239/IX/6/8/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 6 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Kinerja.

Demikian Laporan Kinerja Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang ini disusun. Semoga dapat bermanfaat untuk perbaikan perencanaan, penilaian dan perbaikan pelaksanaan program dan kegiatan, peningkatan kinerja serta penilaian kinerja.

Lumajang, 07 Oktober 2024

CAMAT LUMAJANG

Drs. DEDWI SUPRPTO, M.Si.
NIP. 19701218 199101 1 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR 1

DAFTAR ISI 2

BAB I. PENDAHULUAN 3

 2.1. Latar Belakang..... 3

 2.2 Maksud dan Tujuan 4

 2.3 Gambaran Umum 4

BAB II. AKUNTABILITAS KINERJA 7

 2.1. Perjanjian Kinerja 8

 2.2. Pengukuran dan Capaian Kinerja..... 8

 2.3. Evaluasi dan Analisis Kerja 16

 A. Analisis Faktor Keberhasilan Capaian Kinerja..... 16

 B. Analisis Faktor Penghambat Keberhasilan Capaian Kinerja..... 17

 C. Upaya/ Solusi untuk mengatasi hambatan dalam Mencapai Kinerja 17

 2.4. Rencana Tindak Lanjut 18

 2.5. Tanggapan Atasan Langsung 18

BAB III. PENUTUP..... 19

LAMPIRAN

1. Dokumen PK..... 20

2. Dokumen Kegiatan..... 23

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar belakang

Berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan, yang dimaksud kecamatan adalah Kecamatan Kabupaten Lumajang.

Kecamatan dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan dan dipimpin oleh Camat. Dalam pelaksanaan tugasnya Camat berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Camat mempunyai tugas membantu Bupati dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan/atau Kelurahan di wilayah Kecamatan. Dalam melaksanakan tugasnya Camat dibantu oleh seorang Sekretaris Kecamatan, para Kepala Seksi yang secara teknis wajib menerapkan prinsip koordinasi, integrasi dan sinkronisasi, baik dalam lingkungan masing-masing maupun antar satuan organisasi Kecamatan sesuai dengan tugas pokok masing-masing.

Dalam melaksanakan tugasnya Camat dibantu oleh perangkat kecamatan dan kelurahan. Secara administrasi kewilayahan Kecamatan terdiri dari 7 (tujuh) Kelurahan dan 5 (lima) Desa yaitu :

- a) Kelurahan Citrodiwangsan;
- b) Kelurahan Ditotrunan;
- c) Kelurahan Jogotrunan;
- d) Kelurahan Jogoyudan;
- e) Kelurahan Rogotrunan;
- f) Kelurahan Tompokersan;
- g) Kelurahan Kepuharjo;
- h) Desa Labruk Lor;
- i) Desa Banjarwaru;
- j) Desa Denok;
- k) Desa Blukon; dan
- l) Desa Boreng

1.2. Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Laporan Kinerja TRIWULAN III Kecamatan Lumajang Tahun 2024 adalah memberikan laporan tentang penyelenggaraan pemerintahan, pembinaan kehidupan kemasyarakatan dan pelaksanaan pembangunan yang menjadi prioritas yaitu kegiatan-kegiatan perencanaan strategis di wilayah Kecamatan Lumajang yang dilaksanakan dalam TRIWULAN III sesuai yang diinginkan baik oleh Pemerintah Kabupaten Lumajang maupun oleh semua lapisan masyarakat sehingga hasil-hasil pelayanan publik, pelaksanaan pembangunan, kemasyarakatan serta penciptaan kondisi yang kondusif mendapatkan pengakuan dari elemen masyarakat.

Adapun tujuan disusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja TRIWULAN III Kecamatan Lumajang Tahun 2024 adalah :

- a. Sebagai evaluasi dalam rangka perbaikan pelaksanaan tugas dan peningkatan pembangunan dalam TRIWULAN III Tahun 2024 yang telah dilaksanakan;
- b. Memberikan kondisi penciptaan integrasi, sinkronisasi, dan kesinergian antar pelaksanaan kegiatan pembangunan di wilayah Kabupaten Lumajang khususnya Kecamatan Lumajang;
- c. Dapat mengetahui kegiatan yang telah dilaksanakan dan perkembangan kegiatan yang telah dilaksanakan berikut hasil pengolahan dan evaluasi;
- d. Membuat acuan perencanaan yang memuat Visi, Misi, Tujuan, Strategi, Kebijakan, Program dan kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi OPD Kecamatan untuk pelaksanaan kegiatan di Triwulan berikutnya.

1.3. Gambaran Umum

Struktur Organisasi Kecamatan Lumajang

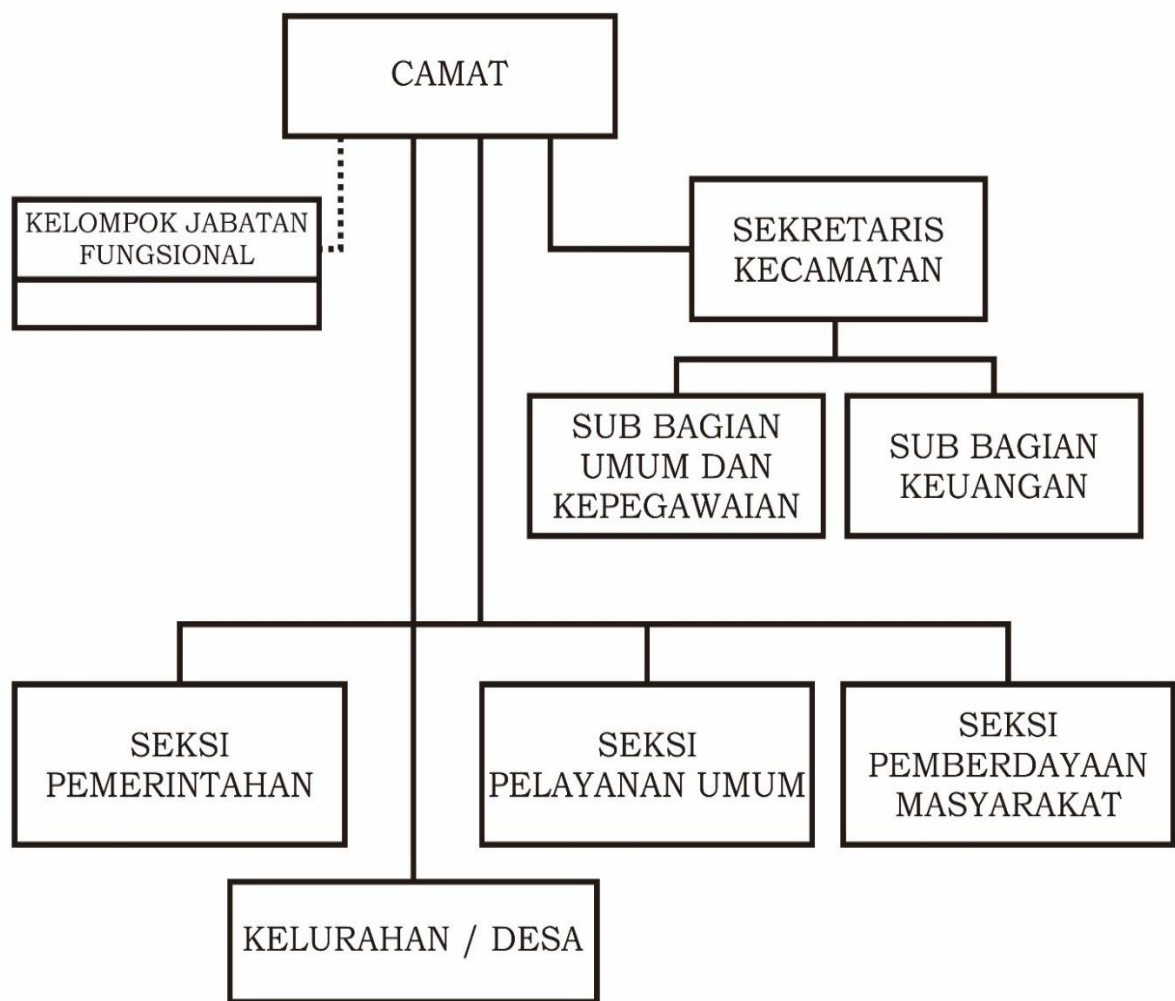
Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan telah mengalami perubahan hal ini sangat mempengaruhi dan berimplikasi secara psikologis kepada personel, sehingga kinerja/penataan administrasi dan pengelolaan manajemen pemerintahan secara komprehensif ditingkat Kecamatan dan Desa akan terpengaruh juga.

Kecamatan secara hierarki merupakan bawahan bupati sebagai perangkat daerah, maka kecamatan bukan lagi sebagai wilayah Administrasi (sebagai Kepala Kantor) dan Camat bukan lagi sebagai Kepala Wilayah, sehingga tugas dan wewenangnya merupakan pendelegasian wewenang dari bupati.

Pembentukan Organisasi Kecamatan ditetapkan dengan Peraturan Daerah dengan berpedoman pada Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah. Sehingga struktur yang telah dilaksanakan di Kantor Kecamatan Lumajang menggunakan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019, yang merupakan perubahan Peraturan Bupati tentang SOTK dari yang semula nomor 86 Tahun 2016 yang telah dirubah menjadi Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan yang terdiri dari :

- a. Camat
- b. Sekretariat Kecamatan
 - 1) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 - 2) Sub Bagian Keuangan
- c. Seksi Pemerintahan
- d. Seksi Pemberdayaan Masyarakat
- e. Seksi Pelayanan Umum
- f. Kelompok Jabatan Fungsional

KECAMATAN LUMAJANG
SESUAI PERATURAN BUPATI LUMAJANG NO 96 TAHUN 2019



Keterangan : Struktur Organisasi SKPD Kecamatan Lumajang

Bahwa berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Sekretaris Kecamatan mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengoordinasikan dan mengendalikan kegiatan penyusunan program, administrasi umum, kepegawaian, keuangan serta memberikan pelayanan teknis administratif dan fungsional kepada semua unsur di lingkungan kecamatan berdasarkan pedoman dan kebijakan yang ditetapkan oleh Camat. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Sekretariat mempunyai fungsi

1. Penyusunan rencana rencana Sekretariat Kecamatan;
2. Pengoordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
3. Pengelolaan administrasi umum, kepegawaian, keuangan perlengkapan dan keprotokolan;
4. Pengkoordinasian penerapan ketatausahaan dan kehumasan;
5. Penyajian evaluasi kelembagaan dan tata laksana;

6. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan kesekretariatan;
7. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Camat;
8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang Tahun 2024 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Eselon III (Sekretaris Kecamatan)

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah/Kota	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	100%
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai Standar Pelayanan dan Standar Operasional Prosedur	100%
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	100%
4	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100 %
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%
6	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100%
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	100%
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100%

2.2. PENGUKURAN KINERJA :

- CAPAIAN KINERJA TRIWULAN III TAHUN 2024

Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang telah menetapkan indikator kinerja utama untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah atau Organisasi Perangkat Daerah. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Kecamatan Lumajang juga melakukan review terhadap indikator kinerja utama dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama TRIWULAN III Kecamatan Lumajang tahun 2024 menunjukkan hasil sebagaimana dalam tabel di bawah ini :

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Sekretaris Kecamatan

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	100	78,57	0,79
Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-Rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	100	66,67	0,67

Tabel 2.3

Cost per outcome Sekretaris Kecamatan Tahun 2024 - TRIWULAN III

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1.	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	100	78,57	0,79	7.221.714.333	5.229.720.845	0,72	0.07
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-Rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	100	66,67	0,67	8.100.000	750.000	0,093	0.57
A	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100	57	0,57	7.089.003.733	5.174.479.845	0.73	-0.16
I	Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100	50	0,50	6.630.000	2.750.000	0.41	-0.09
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1	1	1,0	2.750.000	2.750.000	1.0	-
2	Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1	-	-	3.880.000	-	-	-
II	Terpenuhinya fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	97	0,97	6.578.589.710	4.885.136.991	0.74	0,23
1	Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	64	64	1,0	6.528.222.710	4.860.139.991	0.74	0.46

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
2	Tersusunnya Dokumen Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	96	72	0,75	48.840.000	23.470.000	0.48	0,27
3	Tersusunnya Laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	1	1,0	1.527.000	1.527.000	1.0	-
III	Tepenuhinya fasilitas administrasi Barang Milik Daerah	Persentase fasilitas Administrasi BMD Perangkat Daerah	100	-	-	583.000	-	-	-
1	Tersusunnya Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	4	-	-	583.000	-	-	-
IV	Terpenuhinya administrasi umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitas administrasi umum Perangkat Daerah	100	60	0,6	111.106.823	65.876.300	0,59	0,01
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	1	1,0	3.989.229	3.968.229	1.0	-
2	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4	4	1,0	29.500.804	27.774.000	0.94	0.06
3	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1	1	1,0	18.419.790	14.194.000	0.77	0.23
4	Tersusunnya Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	12	3	0,25	8.500.000	2.550.000	0.3	0.05
5	Tersusunnya Laporan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	9	0,75	50.697.000	17.390.000	0.34	0,41
V	Terpenuhinya Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Persentase pengadaan Barang Milik Daerah	100	100	1,0	9.739.806	9.450.000	0,97	0,03

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1	Tersedianya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	3	3	1.0	9.739.806	9.450.000	0.97	0.03
VI	Terpenuhinya fasilitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitas Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	75	0.75	243.188.000	173.347.937	0.71	0.04
1	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	9	0.75	59.900.000	36.447.650	0.61	0.14
2	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	9	0.75	183.288.000	136.900.287	0.74	0.01
VII	Terpenuhinya fasilitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	74	0.74	139.166.394	37.918.617	0.27	0.47
1	Terlaksana pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dan Terbayarkannya Pajak dan Perizinannya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6	5	0.83	38.568.250	21.718.617	0.56	0.27
2	Terlaksana Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	36	27	0.75	25.600.000	16.200.000	0.63	0.05
3	Terlaksana pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	-	-	74.998.144	-	-	-
B	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kecamatan Sesuai SP dan SOP	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	100	78	0.78	5.175.000	2.850.000	0.55	0.24

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
VIII	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100	33	0.33	5.175.000	2.850.000	0.55	0.24
1	Tersusunnya Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	100	9	0.09	5.175.000	2.850.000	0.55	0.24
C	Terlaksananya Fasilitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitas pemberdayaan masyarakat	100	37	0.37	75.025.600	23.076.000	0.30	0.07
IX	Terlaksananya Fasilitas Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitas kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	100	67	0.67	52.024.600	8.100.000	0.15	0.52
1	Terlaksananya partisipasi masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	6	6	1.0	3.600.000	3.600.000	1.0	-
2	Tersusunnya Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja	1	1	1.0	4.500.000	4.500.000	1.0	-
3	Tersusunnya Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	5	-	-	43.924.600	-	-	-
X	Terlaksananya Fasilitas Pemberdayaan dan kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	100	80	0,8	23.001.000	14.976.000	0.65	0.15

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1	Terlaksananya Kegiatan Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	200	150	0.75	9.000.000	6.300.000	0.7	0.05
2	Terlaksananya Kegiatan Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	300	250	0.83	14.001.000	8.676.000	0.61	0.22
D	Terlaksananya Fasilitas Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitas Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100	100	1.0	44.185.000	23.915.000	0.54	0.46
XI	Terlaksananya Fasilitas Koordinasi upaya penyelenggaraan Ketenteraman dan ketertiban Umum	Jumlah Fasilitas Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	2	2	1.0	44.185.000	23.915.000	0.54	0.46
1	Tersusunnya Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	12	9	0.75	38.785.000	23.915.000	0.62	0.13

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
2	Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	2	2	1.0	5.400.000	-	-	-0.1
E	Terlaksananya Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100	100	1.0	8.325.000	5.400.000	0.65	0.35
XII	Terlaksananya Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1	1	1.0	8.325.000	5.400.000	0.65	0.35
1	Tersusunnya Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12	12	1.0	8.325.000	5.400.000	0.65	0.35
F	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100	100	1.0	8.100.000	750.000	0.09	-1.0
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	100	-	-			-	-
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100	100	1.0			-	-1.0
XII	Terlaksananya Fasilitas , Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Persentase Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100	100	1.0	8.100.000	750.000	0.09	99.91

	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1	Tersusunnya Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	4	4	1.0	900.000	-	-	-
2	Tersusunnya Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	5	5	1.0	1.800.000	750.000	0.42	0.58
3	Tersusunnya Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pembentukan perangkat desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	1	1	1.0	5.400.000	-	-	-

Lumajang, 07 Oktober 2024

Sekretaris Kecamatan



MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.

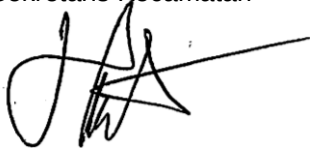
NIP 19680414 199503 1 004

Tabel 2.4

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2024

NO	SASARAN DAN INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET TAHUN 2024	REALISASI TW III TAHUN 2024	CAPAIAN TAHUN 2024
1	2	3	4	5	6
SEKRETARIS KECAMATAN					
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan				
	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	Persen	100	79	0.79
2	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa				
	Rata-Rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	Persen	100	67	0,67

Lumajang, 07 Oktober 2024
Sekretaris Kecamatan



MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
NIP 19680414 199503 1 004

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA :

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada Triwulan III (Tiga) tahun 2024, maka dapat dikatakan bahwa 2 (Dua) Indikator kinerja pada sekretaris kecamatan Lumajang telah tercapai dengan tingkatan efisiensi yang baik.

A. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

a. Indikator Tujuan

- Tetap memberikan pelayanan yang maksimal dengan memperhatikan atau memahami alasan masyarakat melakukan pengurusan adminduk melalui calo;
- Kerjasama yang baik dalam memberikan pengertian secara lisan (saat melaksanakan rakor) ataupun online kepada setiap masyarakat dalam pentingnya dokumen adminduk
- Memaksimalkan pemeliharaan dengan menerapkan skala prioritas
- Koordinasi yang baik antara masyarakat, dan pemberi jasa pelayanan (Kecamatan, Dinas Sosial, dan Dispenduk Capil)

b. Indikator Sasaran

- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , TPD /Korcam dan Perangkat Desa
- Kerjasama yang baik dari masing masing personil di Kecamatan Lumajang
- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , dan Kelurahan
- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , Desa dan Kelurahan

B. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

a. Indikator Tujuan

- Masih adanya biro jasa pengurusan adminduk di Kecamatan (calo)
- Kurangnya kesadaran masyarakat akan pentingnya dokumen adminduk
- Sarana prasarana Kecamatan yang masih belum optimal
- Birokrasi yang terlalu panjang dan terkesan berbelit (khususnya pada pencairan santunan kematian)

b. Indikator Sasaran

- Masih terbatasnya SDM Desa yang menguasai bidang adminisitrasi Desa khususnya pembangunan fisik
- Masih kurangnya SDM pada seksi Pemberdayaan Masyarakat
- Masih belum kooperatif nya Kepala Desa dan Perangkat dalam pelaporan admnisitrasi desa khususnya pajak bumi dan bangunan (PBB)
- Masih belum adanya integrasi pada pelaporan aset dan keuangan di tingkat Kelurahan dan Kecamatan (masih perekapan secara manual)
- Masih ada desa yang harus selalu diberikan peringatan untuk segera melaksanakan pelaporan administrasi Desa secara tepat waktu

C. UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

- Meningkatkan upaya penyerapan anggaran sesuai Time Schadule yang sudah di tentukan
- Camat melalui Korcam dan TPD untuk selalu mengingatkan dan memberikan deadline kepada setiap Desa dalam masa pelaporan administrasi Desa

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2023, tentunya terdapat upaya – upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan sebagai berikut :

- 1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan pelaksanaan kegiatan dalam perihal hambatan – hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja sehingga ada solusi;
- 2. Melakukan evaluasi kinerja dalam kegiatan yang belum maksimal untuk biasa ditindaklanjuti lebih lanjut di jajaran pegawai kecamatan Lumajang
- 3. Melaksanakan koordinasi dan evaluasi ke jajaran eselon IV

2.5. TANGGAPAN LANGSUNG

RUANG TANGGAPAN/DISPOSISI ATASAN LANGSUNG

☐	Laporan kurang baik
☐	Laporan sudah baik
☐	Laporan diperbaiki
☐	Target dan Realisasi diteliti ulang
☐	Capaian diteliti ulang
☐	Lain – lain
☒	Kinerja dipertahankan
☐	

BAB IV

PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja (LKj) Sekretaris Kecamatan Lumajang TW III Tahun 2024 disusun, meskipun masih jauh dalam kaidah – kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan kritik dan masukan konstruktif demi menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya untuk OPD Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang dimasa yang akan datang.

Mengetahui
Atasan langsung
Camat



Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701218 199101 1 002

Lumajang, 07 Oktober 2024

Sekretaris Kecamatan



MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
NIP 19680414 199503 1 004

LAMPIRAN : 1 . DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.

Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.

Jabatan : Camat Lumajang

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 02 September 2024

PIHAK KEDUA

Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701219 199101 1 002

PIHAK PERTAMA

MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
NIP 19680414 199503 1 004

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah/Kota	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	100%
2	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan di Kecamatan	Indeks Pelayanan Publik Kecamatan	100%
3	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase lembaga kemasyarakatan desa yang aktif	100%
4	Meningkatnya penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang ditindalkanjuti	100 %
5	Meningkatnya kualitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi dan koordinasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%
6	Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan desa	Persentase dokumen administrasi pemerintahan desa yang ditetapkan tepat waktu	100%

No	KEGIATAN	Anggaran
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.750.000,-
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	6.259.797.325,-
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	-
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	-
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	72.263.073,-
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	9.739.806,-
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	231.188.000,-
8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	51.759.850,-
9	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	4.275.000,-
10	Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	-
11	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	-
12	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	8.100.000,-
13	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	-
14	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	15.751.000,-
15	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	23.915,000,-

No	KEGIATAN	Anggaran
16	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	7.200.000,-
17	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	900.000,-
	JUMLAH	6.687.639.054

Lumajang, 02 September 2024

PIHAK KEDUA



Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701219 199101 1 002

PIHAK PERTAMA



MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
NIP 19680414 199503 1 004

LAMPIRAN : 2. DOKUMEN KEGIATAN

NO.	DOKUMENTASI	KETERANGAN
1.		Kegiatan rapat terkait acara yang diadakan oleh Kabupaten di Candipuro Culture Festival “Lumajang Mbiyen” tanggal 5 Juli Tahun 2024 bertempat di Ruang Aryadikara Kecamatan Lumajang.
2.		Kegiatan pemberantasan sarang hama tikus Kelompok Tani Desa Bayeman Makmur tanggal 22 Agustus Tahun 2024.
3.		Mengikuti kegiatan jalan sehat bersama keluarga besar Kecamatan Lumajang dalam rangka memperingati HUT RI ke 79 Kemerdekaan Republik Indonesia Tahun 2024, tanggal 23 Agustus Tahun 2024.
4.		Mengikuti kegiatan rapat koordinasi terkait evaluasi kelembagaan perangkat daerah dengan dasar hukum Permenpan RB Nomor 20 Tahun 2018 dan Permendagri Nomor 99 Tahun 2018

LAPORAN KINERJA (LKj.)
TRIWULAN III TAHUN 2024
Eselon IV (Sub Bagian Keuangan)



KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG

BAB I

PENDAHULUAN

Bahwa berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas :

- a) Menyusun rencana program kerja Sub Bagian Keuangan;
- b) Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan Sub Bagian Keuangan;
- c) Melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran;
- d) Menyusun laporan perencanaan dan kinerja (rencana strategis/renstra, rencana kerja/renja, laporan akuntabilitas kinerja instansi/LAKIP, pengukuran indeks kepuasan masyarakat);
- e) Melakukan pengelolaan administrasi keuangan;
- f) Penyiapan pertanggungjawaban keuangan;
- g) Melakukan penyusunan laporan keuangan ;
- h) Melakukan penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian perbendaharaan dan ganti rugi;
- i) Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Keuangan;
- j) Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris;
- k) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang Tahun 2024 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Eselon IV (Sub bagian Keuangan)

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100%
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%

2.2. PENGUKURAN KINERJA :

- CAPAIAN KINERJA TRIWULAN III TAHUN 2024

Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang telah menetapkan indikator kinerja utama untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah atau Organisasi Perangkat Daerah. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Kecamatan Lumajang juga melakukan review terhadap indikator kinerja utama dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama TRIWULAN III Kecamatan Lumajang tahun 2024 menunjukkan hasil sebagaimana dalam tabel di bawah ini

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Sub Bagian Keuangan

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	100	78.57	0,79

Tabel 2.3

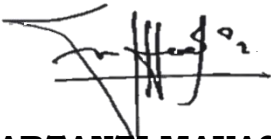
Cost per outcome Kepala Sub bagian Keuangan Tahun 2024 - TRIWULAN III

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1.	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	100	78,57	0,79	7.221.714.333	5.229.720.845	0,72	0.07
A	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100	57	0,57	7.089.003.733	5.174.479.845	0.73	-0.16
I	Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100	50	0,50	6.630.000	2.750.000	0.41	-0.09
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1	1	1,0	2.750.000	2.750.000	1.0	-
2	Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1	-	-	3.880.000	-	-	-
II	Terpenuhinya fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	97	0,97	6.578.589.710	4.885.136.991	0.74	0.23
1	Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	64	64	1,0	6.528.222.710	4.860.139.991	0.74	0.46
2	Tersusunnya Dokumen Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	96	72	0,75	48.840.000	23.470.000	0.48	0.27

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
3	Tersusunnya Laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	1	1,0	1.527.000	1.527.000	1.0	-

Lumajang, 07 Oktober 2024

Kepala Sub Bagian Keuangan



DWI HARTANTI MAYASARI
NIP.19771101 201001 2 002.SE.

Tabel 2.4
Pengukuran kinerja Kepala Sub Bagian keuangan

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
A	Terselenggaranya fasilitas kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional perkantoran	100 %	57 %	0,57 %
1	Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitas dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100 %	50 %	0.50 %
1.1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Dokumen	1 Dokumen	1.0 %
1.2	Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	-	-
2	Terpenuhinya fasilitas administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	97 %	0.97 %
2.1	Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	64Org/12 bln	64Org/3 bln	1.0 %
2.2	Tersusunnya Dokumen Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	96 Dokumen	72 Dokumen	0.75 %
2.3	Tersusunnya Laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	1 Laporan	1.0 %

Tabel 2.5

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN SEBELUM PERUBAHAN	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI	CAPAIAN
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2.750.000	2.750.000	2.750.000	100 %
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	3.880.000	3.880.000	-	-
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	6.528.222.710	6.528.222.710	4.860.139.991	0.74%
4	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	48.840.000	48.840.000	23.470.000	0.48%
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.527.000	1.527.000	1.527.000	1.0 %

Lumajang, 07 Oktober 2024

Kepala Sub Bagian Keuangan



DWI HARTANTI MAYASARI

NIP.19771101 201001 2 002.SE.

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA :

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada TRIWULAN III (Tiga) tahun 2024, maka dapat dikatakan bahwa 1 (satu) sasaran Indikator kinerja pada Sub Bagian Keuangan kecamatan Lumajang telah tercapai namun tetap diperlukan penyempurnaan dalam penyelesaian kegiatan.

A. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Koordinasi dan evaluasi dilaksanakan secara rutin/berkala baik secara langsung maupun online
- Melaksanakan kegiatan monev penilaian kinerja secara online
- Memaksimalkan SDM yang ada dengan maksimal
- Memanfaatkan sarana dan prasana dengan menentukan skala prioritas
- Membangun Lingkungan Kerja yang Kondusif dan menghargai setiap orang yang ada di lingkungan kerja dan berinovasi dalam mengembangkan kreatifitas.

B. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- adanya perbedaan persepsi dalam pengukuran kinerja karena Kelurahan menjadi bagian dari Kecamatan Lumajang
- Adanya efisiensi dalam penganggaran
- Adanya refokusing dan SB anggaran
- Kurangnya Proaktif desa dan Kelurahan Terhadap Permintaan Data / Laporan

C. UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

- Meningkatkan upaya penyerapan anggaran sesuai Time Schadule yang sudah di tentukan
- Memahami Tupoksi yang ada dan melaksanakan Tugas dengan Jujur, Tanggungjawab, disiplin dan memiliki Integritas yang tinggi;
- Bertindak yang Proaktif dan produktif
- Memegang teguh Idiologi Pancasila dan UUD 1945

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2024, tentunya terdapat upaya – upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan sebagai berikut :

- 1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan pelaksanaan kegiatan dalam perihal hambatan – hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja sehingga ada solusi;
- 2. Melakukan evaluasi kinerja dalam kegiatan yang belum maksimal untuk biasa ditindaklanjuti lebih lanjut di jajaran pegawai kecamatan Lumajang
- 3. Melaksanakan koordinasi dan evaluasi ke jajaran eselon IV

2.5. TANGGAPAN LANGSUNG

RUANG TANGGAPAN/DISPOSISI ATASAN LANGSUNG

	Laporan kurang baik
	Laporan sudah baik
	Laporan diperbaiki
	Target dan Realisasi diteliti ulang
	Capaian diteliti ulang
	Lain – lain
X	Kinerja dipertahankan
	

BAB IV

PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja (LKj) Sub Bagian Keuangan Kecamatan Lumajang TW III Tahun 2024 disusun, meskipun masih jauh dalam kaidah – kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan kritik dan masukan konstruktif demi menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya untuk OPD Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang di masa yang akan datang.

Mengetahui
Atasan langsung
Camat



Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701218 199101 1 002

Lumajang, 07 Oktober 2024

Kepala Sub Bagian Keuangan



DWI HARTANTI MAYASARI
NIP.19771101 201001 2 002.SE.

LAMPIRAN : 1 . DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : DWI HARTANTI MAYASARI, SE

Jabatan : Kasubbag. Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.

Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 02 September 2024

PIHAK KEDUA

MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
NIP 19680414 199503 1 004

PIHAK PERTAMA

DWI HARTANTI M, SE
NIP 19771101 201001 2 002

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100%
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2.750.000	DAU
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	-	DAU
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	6.231.055.325	DAU
4	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	27.215.000	DAU
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1,527,000	DAU
	JUMLAH	6.262.547.325	

Lumajang, 02 September 2024

PIHAK KEDUA



MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
NIP 19680414 199503 1 004

PIHAK PERTAMA

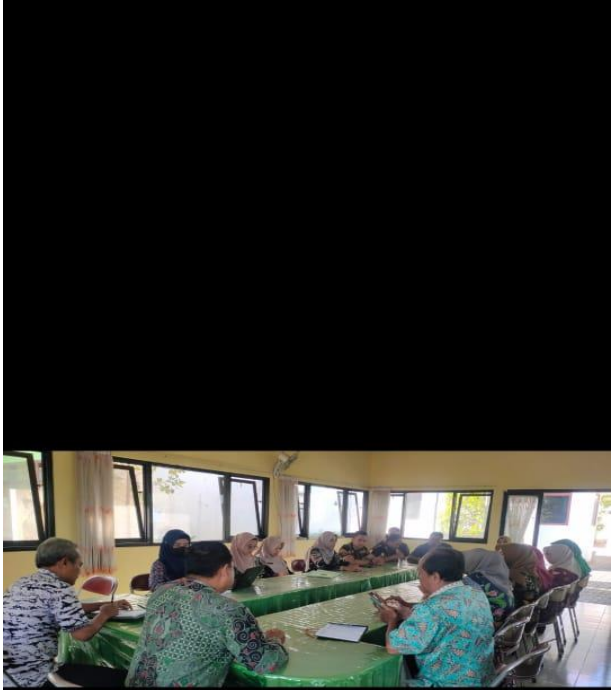


DWI HARTANTI M, SE
NIP 19771101 201001 2 002

LAMPIRAN 2 : DOKUMEN KEGIATAN

No	FOTO KEGIATAN	URAIAN
1.		Mengikuti Rapat Staf pada tanggal 5 Juli 2024 di Ruang Baca yang dipimpin langsung oleh Bapak Camat Lumajang membahas kinerja masing2 ASN dan Non ASN
2.		Mengikuti Kegiatan Loemajang Biyen di Hutan Bambu pada tanggal 7 Juli 2024 untuk Kecamatan Lumajang bertema Berbagai Macam Jenang yang juga diikuti oleh 7 Kelurahan dan 5 Desa
3.		Melaksanakan koordinasi dengan 7 Kelurahan untuk SB di setiap Anggaran Kegiatan masing2 Kelurahan dan juga Kecamatan pada tanggal 10 Juli 2024 di Ruang Baca Kecamatan Lumajang

4.		Mengikuti Sosialisasi Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029 pada tanggal 25 Juli 2024 di BAPPEDA Kabupaten Lumajang
5.		Menghadiri Monitoring bersama 5 Kecamatan Terpilih Tentang Pengerjaan Pohon Kinerja untuk Permintaan Inspektorat pada tanggal 30 Juli 2024 di Aula Pertemuan Lantai II Kantor Inspektorat Kabupaten Lumajang
6.		Mengikuti Kegiatan Senam Pagi setiap hari Jum at pada tanggal 9 Agustus 2024 di halaman Kantor Kelurahan Kepuharjo

7		Mengikuti Rapat Staf yang dipimpin langsung oleh Bapak Camat Lumajang pada tanggal 19 September 2024 di Ruang Baca Kantor Kecamatan Lumajang membahas tentang Kinerja masing2 Bagian dan juga surat menyurat di Srikandi
---	---	---

LAPORAN KINERJA (LKj.)
TRIWULAN III TAHUN 2024
Eselon IV (Sub Bagian Umum dan Kepegawaian)



KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG

BAB I

PENDAHULUAN

Bahwa berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Subbag Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas :

- a. Menyusun rencana kegiatan kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
- c. Menyusun perencanaan dan pengembangan kecamatan;
- d. Melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan Kecamatan;
- e. Melakukan pembangunan dan pemeliharaan sarana prasarana Kecamatan;
- f. Melakukan administrasi kepegawaian;
- g. Melakukan pengelolaan pengadaan dan inventarisasi barang milik daerah;
- h. Melakukan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit ;
- i. Melakukan administrasi barang milik daerah;
- j. Melaksanakan surat menyurat dan kearsipan;
- k. Melaksanakan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan keprotokolan;
- l. Melakukan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang-undangan;
- m. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- n. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris Kecamatan;
- o. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang Tahun 2024 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Eselon IV (Subbag Umum dan Kepegawaian)

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	100%
2	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Umum PD	100%
3	Terlaksananya Fasilitasi Pengadaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase fasilitasi pengadaan BMD	100%
4	Terlaksananya Fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
5	Terlaksananya Fasilitasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Persentase Fasilitasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%

2.2. PENGUKURAN KINERJA :

• CAPAIAN KINERJA TRIWULAN III TAHUN 2024

Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang telah menetapkan indikator kinerja utama untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah atau Organisasi Perangkat Daerah. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Kecamatan Lumajang juga melakukan review terhadap indikator kinerja utama dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama TRIWULAN III Kecamatan Lumajang tahun 2024 menunjukkan hasil sebagaimana dalam tabel di bawah ini

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Kasi Pelayanan Umum

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	100	78,57	0,79

Tabel 2.3

Cost per outcome Kepala Sub bagian umum dan kepegawaian Tahun 2024 - TRIWULAN III

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1.	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	100	78,57	0,79	7.221.714.333	3.844.501.645	0,53	-0.01
A	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100	57	0,57	7.089.003.733	5.174.479.845	0.73	-0.16
III	Tepenuhinya fasilitasi administrasi Barang Milik Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	100	-	-	583.000	-	-	-
1	Tersusunnya Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	4	-	-	583.000	-	-	-
IV	Terpenuhinya administrasi umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi administrasi umum Perangkat Daerah	100	60	0,6	111.106.823	65.876.300	0.59	0.01
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	1	1.0	3.989.229	3.968.229	1.0	-
2	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4	4	1.0	29.500.804	27.774.000	0.94	0.06
3	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1	1	1.0	18.419.790	14.194.000	0.77	0.23
4	Tersusunnya Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12	3	0.25	8.500.000	2.550.000	0.3	0.05

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
5	Tersusunnya Laporan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	9	0.75	50.697.000	17.390.000	0.34	0.41
V	Terpenuhinya Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Persentase pengadaan Barang Milik Daerah	100	100	1.0	9.739.806	9.450.000	0.97	0.03
1	Tersedianya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	3	3	1.0	9.739.806	9.450.000	0.97	0.03
VI	Terpenuhinya fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	75	0.75	243.188.000	173.347.937	0.71	0.04
1	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	9	0.75	59.900.000	36.447.650	0.61	0.14
2	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	9	0.75	183.288.000	136.900.287	0.74	0.01
VII	Terpenuhinya fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	74	0.74	139.166.394	37.918.617	0.27	0.47
1	Terlaksanya pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dan Terbayarkannya Pajak dan Perizinannya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6	4	0.67	38.568.250	21.718.617	0.56	0.27

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
2	Terlaksana Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	36	18	0.5	25.600.000	16.200.000	0.63	0.05
3	Terlaksana pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	-	-	74.998.144	-	-	-

Lumajang, 07 Oktober 2024

Kepala Sub Bagian Umum dan

Kepegawaian



NOVI MAHERAWATI, SH

Nip. 19771128 2010 2 009

Tabel 2.4

Pengukuran kinerja Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
A	Terselenggaranya fasilitas kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional perkantoran	100 %	57%	57%
1	Terpenuhinya fasilitas administrasi Barang Milik Daerah	Persentase fasilitas Administrasi BMD Perangkat Daerah	100 %	-	-
1.1	Tersusunnya Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 Laporan	-	-
2	Terpenuhinya administrasi umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitas administrasi umum Perangkat Daerah	100%	60%	60 %
232.1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	1 Paket	100 %
2.2	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	4 Paket	100 %
2.3	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	1 Paket	100%
2.4	Tersusunnya Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	12 Laporan	3 Laporan	25 %
2.5	Tersusunnya Laporan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	9 Laporan	75 %
3	Terpenuhinya Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Persentase pengadaan Barang Milik Daerah	100 %	100 %	100%
3.1	Tersedianya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	3 Unit	3 Unit	100 %
4	Terpenuhinya fasilitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitas Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	75 %	75 %
4.1	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	9 laporan	75 %
4.2	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	9 laporan	75%
5	Terpenuhinya fasilitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	74 %	74 %
5.1	Terlaksanya pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dan Terbayarkannya Pajak dan Perizinannya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 Unit	5 Unit	75 %
5.2	Terlaksanya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	36 Unit	27 Unit	75 %

5.3	Terlaksanya pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	-	-
-----	--	--	--------	---	---

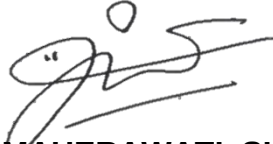
Tabel 2.5

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN SEBELUM PERUBAHAN	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI	CAPAIAN
1	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	583.000	583.000	-	-
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.989.229	3.989.229	3.968.300	99.48 %
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	29.500.804	29.500.804	27.774.000	94.15 %
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	18.419.790	18.419.790	14.194.000	77 %
5	Fasilitasi Kunjungan Tamu	8.500.000	8.500.000	2.550.000	3 %
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	50.697.000	50.697.000	17.390.000	34 %
7	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	9.739.806	9.739.806	9.450.000	97.02 %
8	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	59.900.000	59.900.000	36.447.650	61 %
9	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	183.288.000	183.288.000	136.900.287	74 %
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas	38.568.250	38.568.250	21.718.617	56 %
11	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	25.600.000	25.600.000	16.200.000	63 %
12	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	74.998.144	74.998.144	-	-

Lumajang, 07 Oktober 2024

Kepala Sub Bagian Umum dan

Kepegawaian



NOVI MAHERAWATI, SH
Nip. 19771128 2010 2 009

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA :

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada TRIWULAN III (Tiga) tahun 2024, maka dapat dikatakan bahwa 1 (satu) sasaran Indikator kinerja pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian kecamatan Lumajang telah tercapai namun tetap diperlukan penyempurnaan dalam penyelesaian kegiatan.

A. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Koordinasi dan evaluasi dilaksanakan secara rutin/berkala baik secara langsung maupun online
- Melaksanakan kegiatan monev penilaian kinerja secara online
- Memanfaatkan sarana dan prasana dengan menentukan skala prioritas
- Membangun Lingkungan Kerja yang Kondusif dan menghargai setiap orang yang ada di lingkungan kerja dan berinovasi dalam mengembangkan kreatifitas.

B. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Masih belum terintegrasi untuk pelaporan/pencatatan aset/barang Kecamatan dan kelurahan
- Adanya refokusing dan SB anggaran
- Kurangnya Proaktif desa dan Kelurahan Terhadap Permintaan Data / Laporan

C. UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

- Meningkatkan upaya penyerapan anggaran sesuai Time Schadule yang sudah di tentukan
- Memahami Tupoksi yang ada dan melaksanakan Tugas dengan Jujur, Tanggungjawab, disiplin dan memiliki Integritas yang tinggi;
- Bertindak yang Proaktif dan produktif
- Memegang teguh Idiologi Pancasila dan UUD 1945
-

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2024, tentunya terdapat upaya – upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan sebagai berikut :

- 1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan pelaksanaan kegiatan dalam perihal hambatan – hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja sehingga ada solusi;
- 2. Melakukan evaluasi kinerja dalam kegiatan yang belum maksimal untuk biasa ditindaklanjuti lebih lanjut di jajaran pegawai kecamatan Lumajang
- 3. Melaksanakan koordinasi dan evaluasi ke jajaran eselon IV

2.5. TANGGAPAN LANGSUNG

RUANG TANGGAPAN/DISPOSISI ATASAN LANGSUNG

	Laporan kurang baik
	Laporan sudah baik
	Laporan diperbaiki
	Target dan Realisasi diteliti ulang
	Capaian diteliti ulang
	Lain – lain
X	Kinerja dipertahankan
	

BAB IV
PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja (LKj) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Lumajang TW III Tahun 2024 disusun, meskipun masih jauh dalam kaidah – kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan kritik dan masukan konstruktif demi menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya untuk OPD Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang di masa yang akan datang.

Mengetahui
Atasan langsung
Camat



Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701218 199101 1 002

Lumajang, 07 Oktober 2024

Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian



NOVI MAHERAWATI, SH
Nip. 19771128 2010 2 009

LAMPIRAN : 1 . DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : NOVI MAHERAWATI,SH
Jabatan : Kasubbag. Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
Jabatan : Sekretaris Kecamatan
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 02 September 2024

PIHAK KEDUA

MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
NIP 19680414 199503 1 004

PIHAK PERTAMA

NOVI MAHERAWATI,SH
NIP 19771128 201001 2 009

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	100%
2	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Umum PD	100%
3	Terlaksananya Fasilitasi Pengadaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase fasilitasi pengadaan BMD	100%
4	Terlaksananya Fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
5	Terlaksananya Fasilitasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Persentase Fasilitasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Tersusunnya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	-	DAU
2	Tersediannya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3,989,229	DAU
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	28.500.804	DAU
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	15.783.040	DAU
5	Fasilitasi Kunjungan Tamu	2.550.000	DAU
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	21.440.000	DAU
7	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	9,739,806	DAU
8	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	47.900.000	DAU
9	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	183,288,000	DAU
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	30.759.850	DAU
11	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	21.000.000	DAU
12	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	-	DAU
JUMLAH		364.950.729	

Lumajang, 02 September 2024

PIHAK KEDUA

MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
NIP 19680414 199503 1 004

PIHAK PERTAMA

NOVI MAHERAWATI, S.H.
NIP 19771128 201001 2 009

LAMPIRAN : 2 . DOKUMEN KEGIATAN

NO.	DOKUMENTASI	KETERANGAN
1.		Kegiatan fasilitasi rapat koordinasi dan konsultasi terkait acara yang diadakan oleh Kabupaten di Candipuro Culture Festival “Lumajang Mbiyen” tanggal 5 Juli Tahun 2024 bertempat di Ruang Aryadikara Kecamatan Lumajang.
2.		Mengikuti kegiatan Bimbingan Teknis Pelayanan Informasi dan Kehumasan tanggal 25 Juli Tahun 2024 bertempat di Lt II Ruang Pertemuan BPKD Lumajang
3.		Melaksanakan fungsi kehumasan dalam acara Rapat Pleno Dharma Wanita Kecamatan Lumajang tanggal 24 Juli Tahun 2024 di Lt II Aula Raden Pandji Darkosoegondo Kecamatan Lumajang.
4.		Mengikuti verifikasi tahapan persiapan dalam pelaksanaan evaluasi SPIP terintegrasi Kabupaten Lumajang tanggal 27 Agustus 2024 bertempat di Lt.II Ruang Bela Negara Inspektorat Daerah Kabupaten Lumajang

5.		Mengikuti kegiatan Sosialisasi penyusunan Anjab, ABK, dan Evjab melalui aplikasi ZOOM tanggal 28 Agustus Tahun 2024 bertempat di Ruang OPD masing-masing (ruangan sub bagian umum dan kepegawaian)
6.		Menghadiri resepsi HUT RI Ke-79 TH sekaligus menyerahkan hadiah Lomba Kreasi Kebersihan dan Administrasi PKK tanggal 31 Agustus Tahun 2024 bertempat di Balai Kelurahan Rogotrunan
7.		Rapat koordinasi terkait evaluasi kelembagaan perangkat daerah untuk menemukan jawaban kuisisioner Permenpan RB Nomor 20 Tahun 2018 dan Permendagri Nomor 99 Tahun 2018.
8.		Kecamatan beserta 7 Kelurahan menghadiri desk terkait Anjab ABK dengan nomenklatur terbaru, yang dilaksanakan tanggal 1 Oktober 2024 di Ruang Semeru Lt II Pemerintah Daerah Kabupaten Lumajang Jam 09.00 WIB.

LAPORAN KINERJA (LKj.)
TRIWULAN III TAHUN 2024
Eselon IV (Kasi Pelayanan Umum)



KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG

BAB I

PENDAHULUAN

Bahwa berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Kasi Pelayanan Umum mempunyai tugas

1. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pelayanan Umum yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pelayanan umum;
3. Mengoordinasikan pemberian legalisasi, rekomendasi, dan perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku;
4. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan ke kecamatan;
5. Melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
6. Meningkatkan efektivitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;
7. Melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
8. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pelayanan Umum;
9. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
10. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang Tahun 2024 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Eselon IV (Kasi Pelayanan Umum)

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100%
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Prosentase fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	100%

2.2. PENGUKURAN KINERJA :

• CAPAIAN KINERJA TRIWULAN III TAHUN 2024

Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang telah menetapkan indikator kinerja utama untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah atau Organisasi Perangkat Daerah. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Kecamatan Lumajang juga melakukan review terhadap indikator kinerja utama dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama TRIWULAN III Kecamatan Lumajang tahun 2024 menunjukkan hasil sebagaimana dalam tabel di bawah ini

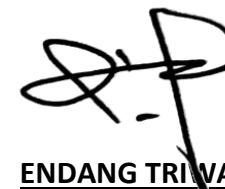
Tabel 2.2
Capaian Kinerja Kasi Pelayanan Umum

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	100	78,57	0,79

Tabel 2.3
Cost per outcome Kasi Pelayanan umum Tahun 2024 - TRIWULAN III

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1.	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	100	78,57	0,79	7.221.714.333	5.229.720.845	0.72 %	0.07
B	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kecamatan Sesuai SP dan SOP	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	100	78	0.78	5.175.000	2.850.000	0.55	0.24
VIII	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100	78	0.78	5.175.000	2.850.000	0.55	0.24
1	Tersusunnya Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	100	78	0.78	5.175.000	1.425.000	0.55	0.24

Lumajang, 07 Oktober 2024
Kepala Seksi Pelayanan Umum



ENDANG TRI WAHYUNI
NIP 19680812 199202 2 004

Tabel 2.4
Pengukuran kinerja kepala seksi pelayanan umum

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
A	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kecamatan Sesuai SP dan SOP	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	100	78	0.78
1	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100	33	0.33
1.1	Tersusunnya Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	100	9	0.09

Tabel 2.5

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN SEBELUM PERUBAHAN	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI	CAPAIAN
1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	5.175.000	5.175.000	2.850.000	0.55 %

Lumajang, 07 Oktober 2024
Kepala Seksi
Pelayanan Umum



ENDANG TRIWAHYUNI
NIP 19681004 199202 2 004

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA :

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada TRIWULAN III (Tiga) tahun 2024, maka dapat dikatakan bahwa 1 (satu) sasaran Indikator kinerja pada Kasi Pelayanan Umum kecamatan Lumajang telah tercapai namun tetap diperlukan penyempurnaan dalam penyelesaian kegiatan.

A. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Tetap memberikan pelayanan yang maksimal dengan memperhatikan atau memahami alasan masyarakat melakukan pengurusan adminduk melalui calo;
- Kerjasama yang baik dalam memberikan pengertian secara lisan (saat melaksanakan rakor) ataupun online kepada setiap masyarakat dalam pentingnya dokumen adminduk
- Memaksimalkan pemeliharaan dengan menerapkan skala prioritas
- Koordinasi yang baik antara masyarakat, dan pemberi jasa pelayanan (Kecamatan, Dinas Sosial, dan Disduk Capil)

B. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Masih adanya biro jasa pengurusan adminduk di Kecamatan (calo)
- Kurangnya kesadaran masyarakat akan pentingnya dokumen adminduk
- Sarana prasarana Kecamatan yang masih belum optimal

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2024, tentunya terdapat upaya – upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan sebagai berikut :

1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan pelaksanaan kegiatan dalam perihal hambatan – hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja sehingga ada solusi;
2. Melakukan evaluasi kinerja dalam kegiatan yang belum maksimal untuk biasa ditindaklanjuti lebih lanjut di jajaran pegawai kecamatan Lumajang
3. Melaksanakan koordinasi dan evaluasi ke jajaran eselon IV

2.5. TANGGAPAN LANGSUNG

RUANG TANGGAPAN/DISPOSISI ATASAN LANGSUNG

	Laporan kurang baik
	Laporan sudah baik
	Laporan diperbaiki
	Target dan Realisasi diteliti ulang
	Capaian diteliti ulang
	Lain – lain
X	Kinerja dipertahankan
	

BAB IV

PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja (LKj) Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Lumajang TW III Tahun 2024 disusun, meskipun masih jauh dalam kaidah – kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan kritik dan masukan konstruktif demi menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya untuk OPD Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang di masa yang akan datang.

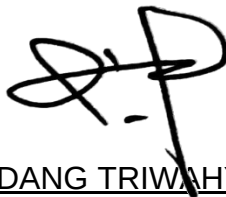
Mengetahui
Atasan langsung
Camat



Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701218 199101 1 002

Lumajang, 07 Oktober 2024

Kepala Seksi Pelayanan Umum



ENDANG TRIWIDHYUNI
NIP 19680812 199202 2 004

LAMPIRAN : 1 . DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ENDANG TRIWAHYUNI
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
Jabatan : Camat Lumajang
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 02 September 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701219 199101 1 002

ENDANG TRIWAHYUNI
NIP 19680812 199202 2 004

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pelayanan Administrasi di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan pemerintahan di Kecamatan	100%
2	Meningkatkan kualitas Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	100%

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	4.275.000	DAU
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	-	-
	Jumlah	4.275.000	-

Lumajang, 02 September 2024

PIHAK KEDUA



Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701219 199101 1 002

PIHAK PERTAMA



ENDANG TRIWAHYUNI
NIP 19680812 199202 2 004

LAMPIRAN : 2. DOKUMEN KEGIATAN

KEGIATAN SIE PELAYANAN UMUM
TRIBUNAL III TAHUN 2024

NO	FOTO KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
1.		Mengikuti Rapat Koordinasi dalam rangka peningkatan cakupan perekaman pemilih pemula dalam upaya mendukung pelaksanaan Pilkada dan percepatan kepemilikan dokumen kependudukan (Akta Kelahiran, Akta Kematian, KIA dan IKD) pada hari Kamis, 18 Juli 2024 bertempat di Panorama Resto Selokambang Kec. Summersuko
2.		Melaksanakan Pembinaan Administrasi dan Sosialisasi Pelayanan di Kelurahan pada hari Selasa – Rabu, 23 – 24 Juli 2024
3.		Melaksanakan Rapat Koordinasi, Sosialisasi dan Forum Konsultasi Publik

		(FKP) bertempat di Ruang Rapat Arya Dikara Kecamatan Lumajang pada hari Kamis, 25Juli 2024
4.		Menerima TimMonitoring terkait Pelayanan Administrasi Kependudukan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada hari Kamis, 8Agustus 2024
5.		Melaksanakan Penilaian Lomba Kebersihan Lingkungan di RW XI Kelurahan Jogotrunan pada hari Jum'at, 23 Agustus 2024

6.		Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perizinan, Ketentuan Perumahan sesuai dengan Pola Tata Ruang dan Standart Bangunan pada hari Kamis, 29 Agustus 2024
7.		Mendampingi Monitoring Pelayanan Publik dari Bagian Organisasi Setda ke UP3 Kelurahan se Kecamatan dan UP3 Kecamatan Lumajang tanggal 9 s.d 26 September 2024

LAPORAN KINERJA (LKj.)
TRIWULAN III TAHUN 2024
Eselon IV (Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat)



KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG

BAB I

PENDAHULUAN

Bahwa berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
3. Mengoordinasikan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan dan kecamatan;
4. Mengoordinasikan penyiapan bahan dan penyelenggaraan musyawarah rencana pembangunan tingkat kecamatan;
5. Melakukan sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah, swasta dan desa/kelurahan di wilayah kecamatan;
6. Meningkatkan efektifitas pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan pembangunan di wilayah kecamatan;
7. Melaksanakan fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa;
8. Melaksanakan fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan pedesaan;
9. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban dan pembinaan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan;
10. Melaksanakan fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif;
11. Melaksanakan fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;
12. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayahnya;
13. Menghimpun dan pengolahan data perekonomian dan pembangunan;
14. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
15. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
16. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang Tahun 2024 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Eselon IV (Seksi Pemberdayaan Masyarakat)

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	100%
2	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan kelurahan	100%
3	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	100%

2.2. PENGUKURAN KINERJA :

- CAPAIAN KINERJA TRIWULAN III TAHUN 2024

Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang telah menetapkan indikator kinerja utama untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah atau Organisasi Perangkat Daerah. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Kecamatan Lumajang juga melakukan review terhadap indikator kinerja utama dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama TRIWULAN III Kecamatan Lumajang tahun 2024 menunjukkan hasil sebagaimana dalam tabel di bawah ini

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	100	78.57	0,79

Tabel 2.3

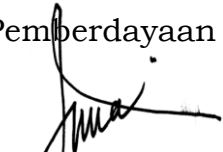
Cost per outcome Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Tahun 2024 - TRIWULAN III

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1.	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	100	52	0,52	7.221.714.333	5.229.720.845	0,72 %	0.07
C	Terlaksananya Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	100	37	0.37	75.025.600	23.076.000	0.30	0.07
IX	Terlaksananya Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	100	67	0,67	52.024.600	8.100.000	0.15	0.43
1	Terlaksananya partisipasi masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	6	6	1.0	3.600.000	3.600.000	1.0	-
2	Tersusunnya Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja	1	1	1.0	4.500.000	4.500.000	1.0	-
3	Tersusunnya Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	5	-	-	43.924.600	-	-	-
X	Terlaksananya Fasilitasi Pemberdayaan dan kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	100	80	0,8	23.001.000	14.976.000	0,65	0,15

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1	Terlaksananya Kegiatan Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	200	150	0.75	9.000.000	6.300.000	0.7	0.05
2	Terlaksananya Kegiatan Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	300	250	0.83	14.001.000	8.676.000	0.61	0.22

Lumajang, 07 Oktober 2024

Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat



JUWARDI, SH

NIP 19710615 199402 1 001

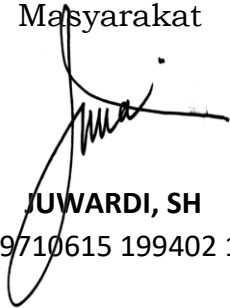
Tabel. 2.4
Pengukuran Kinerja Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
A	Terlaksananya Fasilitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitas pemberdayaan masyarakat	100	37	0.37
1	Terlaksananya Fasilitas Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitas kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	100	67	0.67
1.1	Terlaksananya partisipasi masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	6	6	1.0
1.2	Tersusunnya Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja	1	1	1.0
1.3	Tersusunnya Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	5	-	-
2	Terlaksananya Fasilitas Pemberdayaan dan kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan kelga Tingkat Kecamatan	100	80	0.8
2.1	Terlaksananya Kegiatan Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	200	150	0.75
2.2	Terlaksananya Kegiatan Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	300	250	0.83

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN SEBELUM PERUBAHAN	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI	CAPAIAN
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	3.600.000	3.600.000	3.600.000	1.0
2	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kecamatan	4.500.000	4.500.000	4.500.000	1.0
3	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan Lumajang	43.924.600	43.924.600	-	-
4	Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat Berbangsa dan Bernegara	9.000.000	9.000.000	6.300.000	0.7
5	Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	14.001.000	14.001.000	8.676.000	0.61

Lumajang, 07 Oktober 2024

Kepala Seksi Pemberdayaan
Masyarakat



JUWARDI, SH
NIP 19710615 199402 1 001

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA :

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada TRIWULAN III (Tiga) tahun 2024, maka dapat dikatakan bahwa 1 (satu) sasaran Indikator kinerja pada Kasi Pelayanan Umum kecamatan Lumajang telah tercapai namun tetap diperlukan penyempurnaan dalam penyelesaian kegiatan.

A. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Tetap memberikan pelayanan yang maksimal dengan memperhatikan atau memahami masyarakat dalam melakukan pengurusan Pokmas, Bansos dls;
- Kerjasama yang baik dalam memberikan pengertian secara lisan (saat melaksanakan rakor) ataupun online kepada setiap masyarakat yang membutuhkan pelayanan
- Koordinasi dan evaluasi dilaksanakan secara rutin/berkala baik secara langsung maupun online
- Melaksanakan kegiatan monev ke desa - desa terkait dengan dana desa
- Mampu Bekerjasama lintas sector.

B. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Masih terbatasnya SDM Desa yang menguasai bidang adminisitrasi Desa khususnya pembangunan fisik
- Masih kurangnya SDM pada seksi Pemberdayaan Masyarakat
- Masih ada desa yang harus selalu diberikan peringatan untuk segera melaksanakan pelaporan administrasi Desa secara tepat waktu

C. UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

- Meningkatkan upaya penyerapan anggaran sesuai Time Schadule yang sudah di tentukan
- Memahami Tupoksi yang ada dan melaksanakan Tugas dengan Jujur, Tanggungjawab, disiplin dan memiliki Integritas yang tinggi;
- Bertindak yang Proaktif dan produktif
- Memegang teguh Idiologi Pancasila dan UUD 1945

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2024, tentunya terdapat upaya – upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan sebagai berikut :

- 1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan pelaksanaan kegiatan dalam perihal hambatan – hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja sehingga ada solusi;
- 2. Melakukan evaluasi kinerja dalam kegiatan yang belum maksimal untuk biasa ditindaklanjuti lebih lanjut di jajaran pegawai kecamatan Lumajang
- 3. Melaksanakan koordinasi dan evaluasi ke jajaran eselon IV

2.5. TANGGAPAN LANGSUNG

RUANG TANGGAPAN/DISPOSISI ATASAN LANGSUNG

☐	Laporan kurang baik
☐	Laporan sudah baik
☐	Laporan diperbaiki
☐	Target dan Realisasi diteliti ulang
☐	Capaian diteliti ulang
☐	Lain – lain
☒	Kinerja dipertahankan
☐	

BAB IV
PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja (LKj) Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Lumajang TW III Tahun 2024 disusun, meskipun masih jauh dalam kaidah – kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan kritik dan masukan konstruktif demi menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya untuk OPD Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang di masa yang akan datang.

Mengetahui
Atasan langsung
Camat



Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701218 199101 1 002

Lumajang, 07 Oktober 2024

Kepala Seksi Pemberdayaan
Masyarakat



JUWARDI, SH
NIP 19710615 199402 1 001

LAMPIRAN : 1 . DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : JUWARDI, SH
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
Jabatan : Camat Lumajang
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 02 September 2024

PIHAK KEDUA

Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701219 199101 1 002

PIHAK PERTAMA

JUWARDI, SH
NIP 19710615 199402 1 001

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	100%
2	Menikatnya pemberdayaan di tingkat Kelurahan	Persentase Kegiatan Pemberdayaan dan kesejahteraan di Kelurahan	100%
3	Meningkatnya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	100%

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	3,600,000	DAU
2	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	4,500,000	DAU
3	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	-	DAU
4	Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	6.300.000	DAU
5	Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	9.451.000	DAU
	Jumlah	23.851.000	

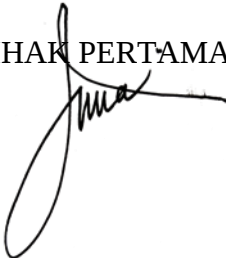
Lumajang, 02 September 2024

PIHAK KEDUA



Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701219 199101 1 002

PIHAK PERTAMA



JUWARDI, SH
NIP 19710615 199402 1 001

LAMPIRAN : 2. DOKUMEN KEGIATAN

NO	FOTO KEGIATAN	URAIAN
1.		Pembinaan Peningkatan Keluarga Berkualitas di Ruang Pertemuan Lantai II Dinsos P3A Pada hari Rabu,28 Agustus 2024
2.		Pelaksanaan Intervensi Serentak di Seluruh Kelurahan dan Desa di wilayah Kecamatan Lumajang pada Bulan Juli 2024
3.		Minilokakarya terkait Percepatan Penurunan Stunting di Ruang Arya Dikara Kantor Kecamatan Lumajang pada Hari Kamis tgl 12 September 2024

4.		Rapat Pleno dan Lomba Tumpeng Mini (TUMINI) dalam rangka semarak HUT Kemerdekaan RI yang ke 79 di Ruang Raden Pandji Darkosoegondo Lantai II Kecamatan Lumajang, pada hari Selasa Tanggal 20 Agustus 2024
5.		Kegiatan Pembinaan Teknis Forum Kecamatan Sehat di ruang Pertemuan Arya Dikara Kecamatan Lumajang, pada hari Jum'at Tanggal, 13 September 2024

LAPORAN KINERJA (LKj.)
TRIWULAN III TAHUN 2024
Eselon IV (Kepala Seksi Pemerintahan)



KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG

BAB I

PENDAHULUAN

Bahwa berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Seksi Pemerintahan mempunyai tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan kerja Seksi Pemerintahan yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pemerintahan;
3. Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan, ideologi negara dan kesatuan bangsa;
4. Melaksanakan pembinaan kerukunan hidup bermasyarakat dengan melakukan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat;
5. Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban;
6. Melaksanakan fasilitasi penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
7. Pengoordinasian pelaksanaan tugas antar instansi pemerintahan yang ada di wilayah kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
8. Melaksanakan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila;
9. Pengoordinasian dan fasilitasi pembentukan forum komunikasi pimpinan di kecamatan;
10. Melakukan penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah serta Peraturan Perundang-undangan lainnya di wilayah kerjanya;
11. Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
12. Melaksanakan evaluasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa;
13. Melaksanakan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa;
14. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan desa dan aset desa
15. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa;
16. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa;
17. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa;
18. Pemberian rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
19. Melaksanakan fasilitasi kerja sama antar desa dan kerja sama desa dengan pihak ketiga;

20. Melaksanakan fasilitasi penataan, pemanfaatan, dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa;
21. Pengoordinasian pendampingan desa di Kecamatan;
22. Melaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemerintahan;
23. Pemberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
24. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang Tahun 2024 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

Tabel 2.1

Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja

Eselon IV (Seksi Pemerintahan)

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Faslitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	100%
2	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%
3	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100%
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	100%
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100%

2.2. PENGUKURAN KINERJA :

• CAPAIAN KINERJA TRIWULAN III TAHUN 2024

Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang telah menetapkan indikator kinerja utama untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah atau Organisasi Perangkat Daerah. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Kecamatan Lumajang juga melakukan review terhadap indikator kinerja utama dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama TRIWULAN III Kecamatan Lumajang tahun 2024 menunjukkan hasil sebagaimana dalam tabel di bawah ini

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Seksi Pemerintahan

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-Rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	100	66,67	0,67

Tabel 2.6

Cost per outcome Kasi Pemerintahan Tahun 2024 - TRIWULAN III

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-Rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	100	66.67	0,67	8.100.000	750.000	0.093%	0.57
D	Terlaksananya Fasilitasi Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	100	100	1.0	44.185.000	23.915.000	0.54	0.46
XI	Terlaksananya Fasilitasi Koordinasi upaya penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum	Jumlah Fasilitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	2	2	1.0	44.185.000	23.915.000	0.54	0.46
1	Tersusunnya Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	12	9	0.75	38.785.000	23.915.000	0.62	0.13
2	Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	2	2	1,0	5.400.000	-	-	-0.1

	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
E	Terlaksananya Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100	100	1.0	8.325.000	3.600.000	0.43	0.57
XII	Terlaksananya Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1	1	1.0	8.325.000	3.600.000	0.43	0.57
1	Tersusunnya Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12	6	0.50	8.325.000	3.600.000	0.43	0.57
F	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100	100	1.0	8.100.000	750.000	0.09	1.0
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	100	-	-			-	-
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100	100	1.0			-	-1.0
XIII	Terlaksananya Fasilitas , Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Persentase Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100	100	1.0	8.100.000	750.000	0.09	99.91

	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1	Tersusunnya Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	4	-	-	900.000	-	-	-
2	Tersusunnya Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	5	-	-	1.800.000	750.000	0.42	0.58
3	Tersusunnya Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pembentukan perangkat desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	1	-	-	5.400.000	-	-	-

Lumajang, 07 Oktober 2024

Kepala Seksi Pemerintahan

RIZKA PUSPITASARI, S.STP.

NIP 19940225 201609 2 001

Tabel 2.4

Pengukuran kinerja kepala seksi Pemerintahan

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
A	Terlaksananya Fasilitas Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitas Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100 %	100%	1.0%
1	Terlaksananya Fasilitas Koordinasi upaya penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum	Jumlah Faslitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	1 Fasilitas	1 Fasilitas	1.0%
1.1	Tersusunnya Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	12 Laporan	9 Laporan	0.75 %
1.2	Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	2 Laporan	2 Laporan	1.0
B	Terlaksananya Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100 %	100	1.0
2	Terlaksananya Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1 Fasilitas	1 Fasilitas	1.0
2.1	Tersusunnya Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12 Dokumen	12 Dokumen	1.0
C	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100 %	100	1.0
		Persentase Desa yang menetapkan APBDDes Tepat Waktu	100 %	-	-
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100%	100%	1.0%
3	Terlaksananya Fasilitas , Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100 %	-	-
3.1	Tersusunnya Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	4 Dokumen	4 Dokumen	1.0
3.2	Tersusunnya Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	5 Dokumen	5 Dokumen	1.0
3.3	Tersusunnya Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pembentukan perangkat desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	1 Dokumen	1 Dokumen	1.0

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
3.4	Tersusunnya Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	1 Laporan	-	-

Tabel 2.5

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN SEBELUM PERUBAHAN	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI	CAPAIAN
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	38.785.000	38.785.000	23.915.000	0.62
2	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	5.400.000	5.400.000	-	-
3	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	8.325.000	8.325.000	5.400.000	0.65
4	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	900.000	900.000	-	-
5	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1.800.000	1.800.000	750.000	0.42
6	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	5.400.000	5.400.000	-	-

Lumajang, 07 Oktober 2024

Kepala Seksi Pemerintahan



RIZKA PUSPITASARI, S.STP.
NIP 19940225 201609 2 001

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA :

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada TRIWULAN III (Tiga) tahun 2024, maka dapat dikatakan bahwa 1 (satu) sasaran Indikator kinerja pada Kasi Pelayanan Umum kecamatan Lumajang telah tercapai namun tetap diperlukan penyempurnaan dalam penyelesaian kegiatan.

A. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , TPD /Korcam dan Perangkat Desa
- Kerjasama yang baik dari masing masing personil di Kecamtan Lumajang
- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , dan Kelurahan
- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , Desa dan Kelurahan
- Mampu Bekerja sama lintas sector
- Bertindak Proaktif dan Produktif dalam upaya meningkatkan Inovasi dan pengembangan Kreativitas
- Memegang Teguh Idiologi Pancasila dan UUD 1945

B. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Masih belum kooperatif nya Kepala Desa dan Perangkat dalam pelaporan admnisitrasi desa khususnya pajak bumi dan bangunan (PBB)
- Masih ada desa yang harus selalu diberikan peringatan untuk segera melaksanakan pelaporan administrasi Desa secara tepat waktu
- Adanya anggaran yang terkena Self Blocking
-

C. UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

- Meningkatkan upaya penyerapan anggaran sesuai Time Schadule yang sudah di tentukan
- Memahami Tupoksi yang ada dan melaksanakan Tugas dengan Jujur, Tanggungjawab, disiplin dan memiliki Integritas yang tinggi;
- Bertindak yang Proaktif dan produktif
- Memegang teguh Idiologi Pancasila dan UUD 1945

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2024, tentunya terdapat upaya – upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan sebagai berikut :

- 1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan pelaksanaan kegiatan dalam perihal hambatan – hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja sehingga ada solusi;
- 2. Melakukan evaluasi kinerja dalam kegiatan yang belum maksimal untuk biasa ditindaklanjuti lebih lanjut di jajaran pegawai kecamatan Lumajang
- 3. Melaksanakan koordinasi dan evaluasi ke jajaran eselon IV

2.5. TANGGAPAN LANGSUNG

RUANG TANGGAPAN/DISPOSISI ATASAN LANGSUNG

☐	Laporan kurang baik
☐	Laporan sudah baik
☐	Laporan diperbaiki
☐	Target dan Realisasi diteliti ulang
☐	Capaian diteliti ulang
☐	Lain – lain
☒	Kinerja dipertahankan
☐	

BAB IV
PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja (LKj) Seksi Pemerintahan Kecamatan Lumajang TW III Tahun 2024 disusun, meskipun masih jauh dalam kaidah – kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan kritik dan masukan konstruktif demi menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya untuk OPD Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang di masa yang akan datang.

Mengetahui
Atasan langsung
Camat



Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701218 199101 1 002

Lumajang, 07 Oktober 2024

Kepala Seksi Pemerintahan



RIZKA PUSPITASARI, S.STP.
NIP 19940225 201609 2 001

LAMPIRAN : 1 . DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : RIZKA PUSPITASARI, S.STP

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.

Jabatan : Camat Lumajang

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 02 September 2024

PIHAK KEDUA

Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701219 199101 1 002

PIHAK PERTAMA

RIZKA PUSPITASARI, S.TP
NIP 19940225 201609 2 001

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan	2 Fasilitasi
2	Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1 Fasilitasi
3	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	5 Desa
		Jumlah Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	5 Desa
		Jumlah Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	5 Desa

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	23.815.000	DAU
2	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	-	DAU
3	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	7.200.000	DAU
4	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	900,000	DAU
5	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	900.000	DAU
6	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	-	DAU
	Jumlah	32.815.000	

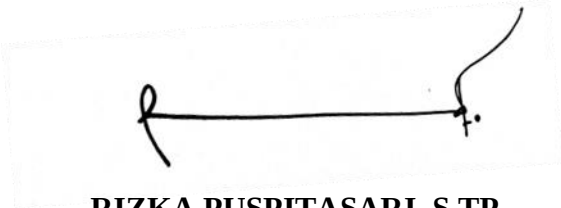
Lumajang, 02 September 2024

PIHAK KEDUA



Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701219 199101 1 002

PIHAK PERTAMA



RIZKA PUSPITASARI, S.TP
NIP 19940225 201609 2 001

LAMPIRAN : 2. DOKUMEN KEGIATAN

	Kegiatan Sinergitas dengan TNI dan POLRI mengenai ketentraman dan ketertiban serta perlindungan masyarakat yang dilakukan secara terjadwal pada semua Kelurahan dan Desa yang ada di wilayah Kecamatan Lumajang. Kegiatan ini di hadiri oleh Kapolsek Lumajang, Danramil 0821/01 Lumajang, Lurah dan perwakilan dari Kecamatan Lumajang.
	Pelaksanaan Koordinasi dengan Kelurahan Tompokersan mengenai pengaduan masyarakat tentang dinamika kehidupan masyarakat dan permasalahan batas tanah.
	Koordinasi dengan Desa Blukon mengenai Progress capaian pembayaran PBB-P2.
	Pelaksanaan Gladi Apel Besar Netralitas persiapan Pilkada serentak. Kegiatan dilanjutkan senam bersama agenda rutin setiap jumat di Alun-Alun Lumajang.

	Koordinasi dengan Desa Denok mengenai trantibumlinmas yang ada di wilayah tersebut.
	Pelaksanaan Upacara Kesaktian Pancasila di Alun-Alun Lumajang.
	Pelaksanaan Apel Besar Netralitas persiapan Pilkada Serentak Tahun 2024. Kegiatan ini dihadiri oleh Pj. Bupati Lumajang, Ketua KPU Lumajang dan Ketua Bawaslu Lumajang.
	Pendampingan kegiatan Sampling pemeriksaan fisik oleh inspektorat yang berada pada Desa Boreng dan Blukon.
	Kegiatan Lumajang Bersholawat di Stadion Semeru Lumajang yang dihadiri oleh Gubernur Jawa Timur.

	Kegiatan senam bersama PWRI (Persatuan Wredatama Republik Indonesia) di Alun-Alun Lumajang.
	Pendampingan penyaluran Bantuan Air Bersih oleh BPBD Kabupaten Lumajang kepada Desa Blukon.
	Kegiatan Monitoring dan evaluasi PBB-P2 di Desa Blukon mengenai Capaian pembayaran PBB-P2 yang didampingi oleh Sekretaris Kecamatan Lumajang