

LAPORAN KINERJA (LKj)
TRIWULAN IV
Eselon III Camat



KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2024

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah S.W.T. atas segala rahmat dan hidayah-Nya, Laporan Kinerja Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang periode Triwulan IV Tahun 2024 dapat diselesaikan.

Laporan ini merupakan informasi kinerja Kecamatan Lumajang yang menggambarkan capaian kinerja selama kurun waktu 3 (Tiga) bulan mulai Oktober s.d. Desember 2024. Laporan ini menjabarkan akan keberhasilan maupun ketidakberhasilan dalam penyelenggaraan program dan kegiatan/sub kegiatan sebagaimana tertuang dalam Renstra Kecamatan Lumajang Tahun 2024-2026.

Laporan Kinerja ini disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, Penyusunan Penetapan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instransi Pemerintah.

Demikian Laporan Kinerja ini disusun. Besar harapan kami untuk mendapatkan evaluasi yang membangun agar pelaporan kinerja kami berikutnya menjadi lebih baik.

Lumajang, 31 Desember 2024

 **KAMAT LUMAJANG**
Drs. DEDWI SUPRAPTO M.Si
NIP. 19701218 199101 1 002

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pasal 4 Peraturan Bupati Lumajang Nomor 6 Tahun 2018 telah mengamanatkan bahwa Camat berkewajiban untuk menyampaikan Laporan Kinerja Triwulanan kepada Bupati. Adapun batasan laporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 15 (lima belas) hari setelah berakhirnya periode triwulanan dengan tembusan kepada Sekretaris Daerah, Inspektur, dan Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah. Pelaporan kinerja triwulanan merupakan perwujudan sikap akuntabilitas kecamatan dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai. Disamping itu, pelaporan kinerja juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

B. Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Laporan Kinerja Triwulan IV Kecamatan Lumajang Tahun 2024 adalah untuk memberikan laporan tentang penyelenggaraan pemerintahan, pembinaan kehidupan kemasyarakatan, dan pelaksanaan pembangunan yang menjadi prioritas dalam kurun waktu Oktober s.d. Desember 2024.

C. Gambaran Umum

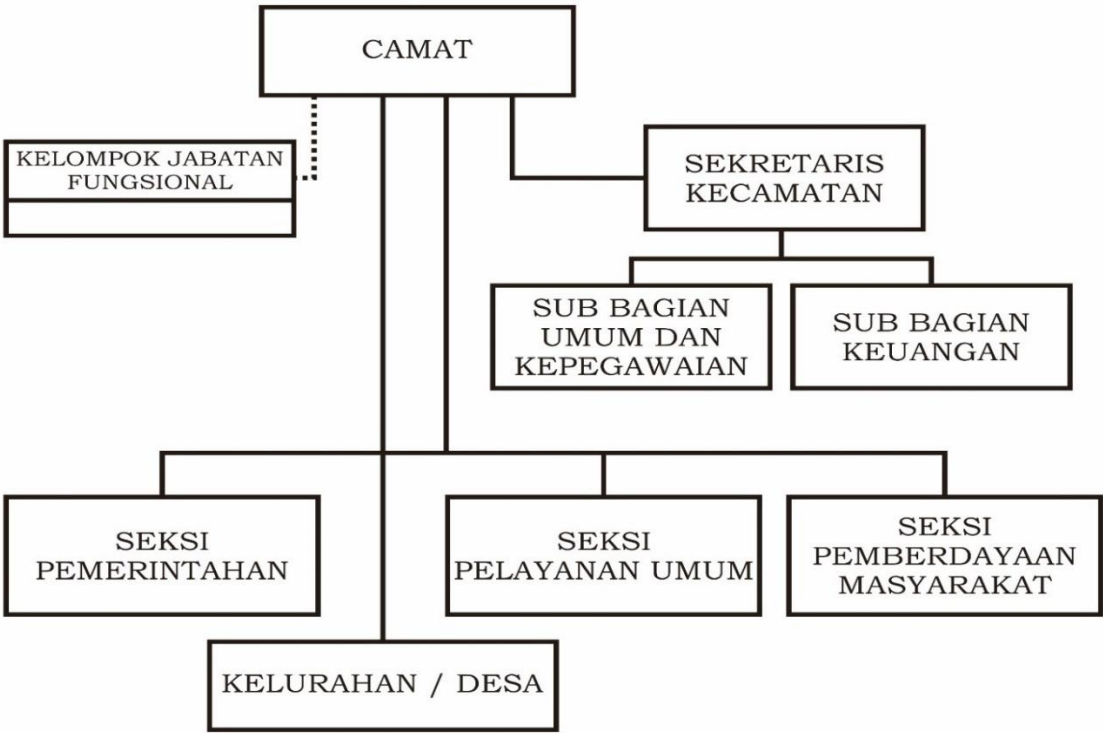
Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan telah mengalami perubahan hal ini sangat mempengaruhi dan berimplikasi secara psikologis kepada personel, sehingga kinerja/penataan administrasi dan pengelolaan manajemen pemerintahan secara komprehensif ditingkat Kecamatan dan Desa akan terpengaruh juga.

Kecamatan secara hierarki merupakan bawahan bupati sebagai perangkat daerah, maka kecamatan bukan lagi sebagai wilayah Administrasi (sebagai Kepala Kantor) dan Camat bukan lagi sebagai Kepala Wilayah, sehingga tugas dan wewenangnya merupakan pendelegasian wewenang dari bupati.

Pembentukan Organisasi Kecamatan ditetapkan dengan Peraturan Daerah dengan berpedoman pada Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah. Sehingga struktur yang telah dilaksanakan di Kantor Kecamatan Lumajang menggunakan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019, yang merupakan perubahan Peraturan Bupati tentang SOTK dari yang semula nomor 86 Tahun 2016 yang telah dirubah menjadi Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan yang terdiri dari :

- 1. Camat;
- 2. Sekretariat Kecamatan, yang terdiri dari :
 - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - b. Sub Bagian Keuangan.
- 3. Seksi Pemerintahan;
- 4. Seksi Pelayanan Umum;
- 5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat.
- 6. Lurah

**STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN LUMAJANG
SESUAI PERATURAN BUPATI LUMAJANG NO 96 TAHUN 2019**



Keterangan : Struktur Organisasi SKPD Kecamatan Lumajang

Kecamatan merupakan perangkat daerah kabupaten yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh camat. Tugas camat sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Bupati Lumajang No.96 Tahun 2019 pada Pasal 3 ayat (1) huruf a adalah membantu bupati dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan/atau kelurahan di wilayah kecamatan.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), camat mempunyai fungsi :

1. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
2. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
3. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
4. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
5. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
6. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
7. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa atau kelurahan;
8. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan;
9. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan;
10. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Camat dalam melaksanakan tugasnya sebagaimana dimaksud ayat (1) dibantu oleh perangkat kecamatan dan kelurahan.

Sekretariat Kecamatan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 Pasal 3 ayat(1) huruf b, mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan penyusunan program, administrasi umum, kepegawaian, keuangan serta memberikan pelayanan teknis administrasi dan fungsional kepada semua unsur di lingkungan Kecamatan berdasarkan pedoman dan

kebijakan yang ditetapkan oleh Camat. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Sekretariat Kecamatan memiliki fungsi:

1. Penyusunan rencana rencana Sekretariat Kecamatan;
2. Pengoordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
3. Pengelolaan administrasi umum, kepegawaian, keuangan perlengkapan dan keprotokolan;
4. Pengkoordinasian penerapan ketatausahaan dan kehumasan;
5. Penyajian evaluasi kelembagaan dan tata laksana;
6. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan kesekretariatan;
7. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Camat;
8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat.

Sekretariat dibantu oleh beberapa sub bagian antara lain :

1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf b angka 1, mempunyai tugas :
 - a. Menyusun rencana kegiatan kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - b. Melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
 - c. Menyusun perencanaan dan pengembangan kecamatan;
 - d. Melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan Kecamatan;
 - e. Melakukan pembangunan dan pemeliharaan sarana prasarana Kecamatan;
 - f. Melakukan administrasi kepegawaian;
 - g. Melakukan pengelolaan pengadaan dan inventarisasi barang milik daerah;
 - h. Melakukan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit ;
 - i. Melakukan administrasi barang milik daerah;
 - j. Melaksanakan surat menyurat dan kearsipan;
 - k. Melaksanakan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan keprotokolan;

- l. Melakukan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang-undangan;
 - m. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - n. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris Kecamatan;
 - o. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.
2. Sub Bagian Keuangan, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf b angka 2, mempunyai tugas :
- a) Menyusun rencana program kerja Sub Bagian Keuangan;
 - b) Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan Sub Bagian Keuangan;
 - c) Melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran;
 - d) Menyusun laporan perencanaan dan kinerja (rencana strategis/renstra, rencana kerja/renja, laporan akuntabilitas kinerja instansi/LAKIP, pengukuran indeks kepuasan masyarakat);
 - e) Melakukan pengelolaan administrasi keuangan;
 - f) Penyiapan pertanggungjawaban keuangan;
 - g) Melakukan penyusunan laporan keuangan ;
 - h) Melakukan penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian perbendaharaan dan ganti rugi;
 - i) Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Keuangan;
 - j) Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris;
 - k) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

Seksi Pemerintahan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Bupati Lumajang No.96 Tahun 2019 Pasal 3 ayat (1) huruf c, mempunyai tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan kerja Seksi Pemerintahan yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;

2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pemerintahan;
3. Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan, ideologi negara dan kesatuan bangsa;
4. Melaksanakan pembinaan kerukunan hidup bermasyarakat dengan melakukan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat;
5. Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban;
6. Melaksanakan fasilitasi penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
7. Pengoordinasian pelaksanaan tugas antar instansi pemerintahan yang ada di wilayah kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
8. Melaksanakan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila;
9. Pengoordinasian dan fasilitasi pembentukan forum komunikasi pimpinan di kecamatan;
10. Melakukan penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah serta Peraturan Perundangundangan lainnya di wilayah kerjanya;
11. Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
12. Melaksanakan evaluasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa;
13. Melaksanakan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa;
14. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan desa dan aset desa
15. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa;
16. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa;
17. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa;
18. Pemberian rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
19. Melaksanakan fasilitasi kerja sama antar desa dan kerja sama desa dengan pihak ketiga;

20. Melaksanakan fasilitasi penataan, pemanfaatan, dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa;
21. Pengoordinasian pendampingan desa di Kecamatan;
22. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemerintahan;
23. Pemberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
24. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

Seksi Pemberdayaan Masyarakat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf e, mempunyai tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
3. Mengoordinasikan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan dan kecamatan;
4. Mengoordinasikan penyiapan bahan dan penyelenggaraan musyawarah rencana pembangunan tingkat kecamatan;
5. Melakukan sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah, swasta dan desa/kelurahan di wilayah kecamatan;
6. Meningkatkan efektifitas pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan pembangunan di wilayah kecamatan;
7. Melaksanakan fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa;
8. Melaksanakan fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan pedesaan;
9. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban dan pembinaan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan;
10. Melaksanakan fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif;
11. Melaksanakan fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;

12. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayahnya;
13. Menghimpun dan pengolahan data perekonomian dan pembangunan;
14. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
15. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
16. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

Seksi Pelayanan Umum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf d, mempunyai tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pelayanan Umum yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pelayanan umum;
3. Mengoordinasikan pemberian legalisasi, rekomendasi, dan perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku;
4. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan ke kecamatan;
5. Melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
6. Meningkatkan efektivitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;
7. Melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
8. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pelayanan Umum;
9. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
10. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

D. Aspek Strategis Organisasi

Aspek strategis organisasi merupakan penjabaran lebih detail dari tujuan Perangkat Daerah Kecamatan Lumajang dengan indikator dan target yang terukur. Aspek tersebut dijabarkan melalui Sasaran Strategis Kecamatan Lumajang, yakni Mengoptimalkan fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan dan Meningkatnya akuntabilitas Pemerintahan Desa.

E. Permasalahan Utama (Strategic Issued)

Beberapa permasalahan yang dihadapi oleh Kecamatan Lumajang dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya antara lain :

1. Menurunnya kondisi dan kurangnya Sarana dan Prasarana untuk mendukung pelayanan yang lebih optimal;
2. Kurangnya dukungan Sumber Daya Manusia yang memadai sesuai tugas pokok dan fungsi;
3. Peraturan Perundang-undangan yang sering berubah.

F. Sistematika

BAB I : PENDAHULUAN

Pada bab ini disajikan penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (strategic issued) yang dihadapi organisasi.

BAB II : PERENCANAAN KINERJA

Pada bab ini diuraikan ringkasan/ikhtisar tentang Target Tujuan OPD (yang menyajikan uraian ringkas tujuan dan Target Tujuan tahun 2024) serta Perjanjian kinerja tahun 2024 (Menyajikan targrt kinerja pada dokumen PK di tahun 2024).

BAB III : AKUNTABILIVTAS KINERJA

A. PENGUKURAN KINERJA

- Capaian Kinerja Tujuan & Sasaran Strategis Opd S/D Triwulan IV Tahun 2024
- Capaian Kinerja Program Yang Menunjang Kinerja Sasaran Opd
- Penyajian Data Kinerja

B. ANALISA CAPAIAN KINERJA

- Analisa faktor pendukung keberhasilan capaian kinerja
- Analisa faktor penghambat keberhasilan capaian kinerja
- Upaya / solusi untuk mengatasi hambatan dalam mencapai kinerja
- Analisis efisiensi sumber daya
- Analisis program yang penunjang keberhasilan
- Realisasi anggaran (yang disajikan yaitu realisasi anggaran program, kegiatan dan sub kegiatan)

BAB IV : PENUTUP

Pada bab ini diuraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

LAMPIRAN : Berisikan Dokumen PK dan Dokumen Kegiatan

BAB II
PERENCANAAN KINERJA

2.1. TARGET TUJUAN OPD

Targed Tujuan Kecamatan Lumajang merupakan pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, memecahkan permasalahan, dan merespon isu strategis Kecamatan Lumajang yang dihadapi. Perumusan tujuan Kecamatan Lumajang adalah sebagaimana table di bawah ini

Tabel 2.1
FORMULASI PERHITUNGAN KINERJA TUJUAN TAHUN 2024
KECAMATAN LUMAJANG

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Formulasi	Penghitungan Kinerja
1	2	3	4	5
1	Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi	Indeks Pelayanan Publik	Hasil Perhitungan Indeks Pelayanan Publik Kabupaten	75,29

2.2. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang Tahun 2024 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

Tabel 2.2
LEMBAR DOKUMEN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ESELON IV (CAMAT)KECAMATAN LUMAJANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan	Presentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklnajuti	100%
2	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	100%

Program		Anggaran	
1.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp	4.275.000
2.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp	3.931.092.597
3.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp	123.640.000
4.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp	7.200.000
5.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp	900.000
6.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp	8.210.981.434
JUMLAH		Rp	12.278.089.031

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 PENGUKURAN KINERJA

A. Capaian Kinerja Kecamatan Lumajang

Pengukuran capaian kinerja yang mencakup penetapan indikator dan capaian kinerjanya digunakan untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan program, kegiatan, maupun sub kegiatan yang telah ditetapkan dalam rencana strategis yang dituangkan dalam rencana kerja.

Pengukuran kinerja dilakukan dengan cara membandingkan target setiap indikator kinerja sasaran dengan realisasinya. Selain itu, pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja kegiatan dan kinerja sasaran dengan memanfaatkan data pencapaian kinerja hasil pelaksanaan program dan kegiatan. Kinerja kegiatan merupakan tingkat pencapaian target dari masing-masing kelompok indikator kinerja kegiatan. Kinerja sasaran merupakan tingkat pencapaian dari masing-masing indikator sasaran. Pengukuran tingkat pencapaian sasaran didasarkan pada data pencapaian hasil pengukuran kinerja kegiatan.

Pengukuran capaian kinerja kegiatan pada Kecamatan Lumajang telah menggunakan indikator kuantitatif, hal ini dilakukan supaya lebih terukur dan mudah di evaluasi. Penetapan indikator yang digunakan dalam setiap kegiatan disesuaikan dengan sifat kegiatan masing-masing, sehingga kegiatan-kegiatan tersebut dapat diukur pencapaiannya.

Pengukuran kinerja kegiatan dan kinerja sasaran Kecamatan Lumajang dilakukan dengan parameter penentuan keberhasilan /ketidakberhasilan menggunakan skala sebagai berikut:

Tabel 3.1
T-E.1 SKALA NILAI PERINGKAT KINERJA

NO	INTERVAL NILAI REALISASI KINERJA	KRITERIA PENILAIAN REALISASI KINERJA
1	2	3
1	91% ≤ 100%	Sangat Tinggi
2	76% ≤ 90%	Tinggi
3	66% ≤ 75%	Sedang
4	51% ≤ 65%	Rendah
5	≤ 50%	Sangat Rendah

Dalam penilaian kinerja tersebut, gradasi nilai (skala intensitas) kinerja suatu indikator dapat dimaknai sebagai berikut :

1. Hasil Sangat Tinggi dan Tinggi
Gradasi ini menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja capaian telah memenuhi target dan berada di atas persyaratan minimal kelulusan penilaian kinerja.
2. Hasil Sedang
Gradasi cukup menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja capaian telah memenuhi persyaratan minimal.
3. Hasil Rendah dan Sangat Rendah
Gradasi ini menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja capaian belum memenuhi/masih di bawah persyaratan minimal pencapaian kinerja yang diharapkan.

**B. CAPAIAN KINERJA TUJUAN & SASARAN STRATEGIS OPD
S/D TW IV TAHUN 2024**

Bahwa dalam melihat capaian kinerja tujuan meruakan pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, memecahkan permasalahan, dan merespon isu strategis Kecamatan Lumajang , sedangkan Capaian kinerja Sasaran PD merupakan hasil yang diharapkan dari implementasi satu/beberapa program yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai dan rasional. Dalam merumuskan sasaran, selain memperhatikan program-program yang harus dilaksanakan oleh Kecamatan Lumajang

Tabel 3.2
CAPAIAN KINERJA TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS OPD TRIWULAN IV
KECAMATAN LUMAJANG

NO	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	RUMUS	SATUAN	KONDISI SAAT INI
1.	Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi	Indeks Pelayanan Publik			Hasil Perhitungan Indeks Pelayanan Publik Kabupaten	%	75,29
			Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	Jumlah Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti dibagi dengan Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi dikali 100%	%	100
			Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-Rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	(Jumlah Desa yang menyusun RKPDesa tepat Waktu + Jumlah Desa yang menyusun APBDesa tepat waktu + Jumlah Desa yang menyusun LPPDesa tepat Waktu) dibagi (Jumlah seluruh desa di wilayah kecamatan x 3 Dokumen administrasi pemerintahan desa) x 100%	%	100

Tabel 3.3

C. CAPAIAN KINERJA PROGRAM YANG MENUNJANG KINERJA SASARAN OPD

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
A	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100	100	1	8.210.981.434	8.063.877.267	98,21	-97.21
B	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kecamatan Sesuai SP dan SOP	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	100	96	0.96	4.275.000	4.275.000	100	-99.04
C	Terlaksananya Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	100	100	1	3.931.092.597	3.929.545.250	99,96	-98.96
D	Terlaksananya Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100	100	1	123.640.000	122.740.000	99,27	0,73
E	Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100	100	1	7.200.000	7.200.000	100	-
F	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100	100	1	900.000	900.000	100	-
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	100	100	1				
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100	100	1				

Tabel 3.4
D. PENYAJIAN DATA KINERJA DALAM BENTUK
PENGUKURAN KINERJA ESELON IVI
TRIWULAN IV TAHUN 2024

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TW IV TAHUN 2024	CAPAIAN TAHUN 2024 %
	1	2	3	4	5=4/3
CAMAT					
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	100	100	1
2	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-Rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	100	100	1

3.2. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA :

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada Triwulan IV (Empat) tahun 2024, maka dapat dikatakan bahwa 2 (Dua) Indikator kinerja Kecamatan Lumajang telah tercapai dengan tingkatan efisiensi yang baik.

1. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

a. Indikator Tujuan

- Tetap memberikan pelayanan yang maksimal dengan memperhatikan atau memahami alasan masyarakat melakukan pengurusan adminduk melalui calo;
- Kerjasama yang baik dalam memberikan pengertian secara lisan (saat melaksanakan rakor) ataupun online kepada setiap masyarakat dalam pentingnya dokumen adminduk
- Memaksimalkan pemeliharaan dengan menerapkan skala prioritas
- Koordinasi yang baik antara masyarakat, dan pemberi jasa pelayanan (Kecamatan, Dinas Sosial, dan DISDUKCAPIL)

b. Indikator Sasaran

- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , TPD /Korcam dan Perangkat Desa
- Kerjasama yang baik dari masing masing personil di Kecamatan Lumajang
- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , dan Kelurahan
- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , Desa dan Kelurahan

2. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

a. Indikator Tujuan

- Masih adanya biro jasa pengurusan adminduk di Kecamatan (calo)
- Kurangnya kesadaran masyarakat akan pentingnya dokumen adminduk
- Sarana prasarana Kecamatan yang masih belum optimal
- Birokrasi yang terlalu panjang dan terkesan berbelit .

b. Indikator Sasaran

- Masih terbatasnya SDM Desa yang menguasai bidang administrasi Desa khususnya pembangunan fisik
- Masih kurangnya SDM pada seksi Pemberdayaan Masyarakat
- Masih belum kooperatif nya Kepala Desa dan Perangkat dalam pelaporan administrasi desa khususnya pajak bumi dan bangunan (PBB)
- Masih belum adanya integrasi pada pelaporan aset dan keuangan di tingkat Kelurahan dan Kecamatan (masih perekapan secara manual)
- Masih ada desa yang harus selalu diberikan peringatan untuk segera melaksanakan pelaporan administrasi Desa secara tepat waktu.

3. UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

- Meningkatkan upaya penyerapan anggaran sesuai Time Schedule yang sudah di tentukan
- Camat melalui Korcam dan TPD untuk selalu mengingatkan dan memberikan deadline kepada setiap Desa dalam masa pelaporan administrasi Desa

4. ANALISIS EFISIENSI SUMBER DAYA

Analisis atas efisiensi dilakukan dengan membandingkan capaian kinerja dengan capaian anggaran pada Triwulan IV. Analisis tersebut ditunjukkan dalam Lampiran

5. ANALISIS PROGRAM YANG PENUNJANG KEBERHASILAN

NO	PROGRAM	INDIKATOR	CAPAIAN	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100	Kerjasama dan tanggungjawab baik tingkat Kecamatan dan Kelurahan
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	96	Memaksimalkan sarana prasarana yang ada dengan baik
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan k Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	100	Kerjasama dan tanggungjawab baik dari semua pihak mulai tingkat Kecamatan, Perangkat Daerah sampai masyarakat
4	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100	Kerjasama dan tanggungjawab baik dari semua pihak mulai tingkat Kecamatan, Perangkat Daerah sampai masyarakat (linmas)
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100	Kerjasama dan koordinasi yang sinergi
6	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100	Koordinasi, fasilitasi dan pendampingan dari kecamatan kepada desa
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	100	Komitmen dari semua pihak baik tingkat Kecamatan dan Desa
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100	Komitmen dari semua pihak baik tingkat Kecamatan dan Desa

6. REALISASI ANGGARAN

Akuntabilitas keuangan Triwulan IV tahun 2024 merupakan tingkat pencapaian target dari masing-masing indikator keuangan yang telah ditetapkan dalam dokumen rencana kerja, pengukuran akuntabilitas keuangan didasarkan pada data hasil pengukuran kinerja keuangan. Kegiatan-kegiatan, jumlah dana, dan pengeluaran dana yang dilakukan Kecamatan Lumajang disajikan dalam tabel berikut :

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG KECAMATAN LUMAJANG LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA Untuk Tahun yang Berakhir Per 31 Desember 2024					
(Dalam Rupiah)					
No	Uraian	Anggaran 2024	Realisasi 2024	%	Realisasi 2023
1	2	3	4	5	6
01	PENDAPATAN				
02	PENDAPATAN ASLI DAERAH				
03	Pendapatan Pajak Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Pendapatan Retribusi Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Lain-lain PAD yang Sah	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Jumlah Pendapatan Asli Daerah (3 s/d 6)	0,00	0,00	0,00	0,00
08					
09	PENDAPATAN TRANSFER				
10	TRANSFER PEMERINTAH PUSAT - DANA PERimbangan				
11	Dana Bagi Hasil Pajak	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Dana Bagi Hasil Sumber Daya Alam	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Dana Bagi Hasil Cukai	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Dana Alokasi Umum	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Dana Alokasi khusus	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Jumlah Pendapatan Transfer Dana Perimbangan (11 s/d 14)	0,00	0,00	0,00	0,00
17					
18	TRANSFER PEMERINTAH PUSAT - LAINNYA				
19	Dana Otonomi Khusus	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Dana Penyesuaian	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Jumlah Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat - Lainnya (18 s/d 19)	0,00	0,00	0,00	0,00
22					
23	TRANSFER PEMERINTAH PROVINSI				
24	Pendapatan Bagi Hasil Pajak	0,00	0,00	0,00	0,00
25	Pendapatan Bagi Hasil Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Jumlah Transfer Pemerintah Provinsi (23 s/d 24)	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Total Pendapatan Transfer (15 + 20 + 25)	0,00	0,00	0,00	0,00
28					
29	LAIN-LAIN PENDAPATAN YANG SAH				
30	Pendapatan Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Pendapatan Dana Darurat	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Pendapatan Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
33	Jumlah Lain-lain Pendapatan Yang Sah (29 s/d 31)	0,00	0,00	0,00	0,00
34	JUMLAH PENDAPATAN (7 + 26 + 32)	0,00	0,00	0,00	0,00
35					
36	BELANJA				
37	BELANJA OPERASI				
38	Belanja Pegawai	6.257.970.325,00	6.156.218.925,00	98,37	0,00
39	Belanja Barang	419.928.923,00	387.855.697,00	92,36	0,00
40	Bunga	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Subsidi	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
43	Bantuan Sosial	0,00	0,00	0,00	0,00
44	Bantuan Keuangan Partai Politik	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Jumlah Belanja Operasi (37 s/d 42)	6.677.899.248,00	6.544.074.622,00	98,00	0,00
46					
PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG					
Hal : 1					
(Dalam Rupiah)					

No	Uraian	Anggaran 2024	Realisasi 2024	%	Realisasi 2023
1	2	3	4	5	6
47	BELANJA MODAL				
48	Belanja Tanah	0,00	0,00	0,00	0,00
49	Belanja Peralatan dan Mesin	9.739.806,00	9.450.000,00	97,02	0,00
50	Belanja Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	0,00	0,00
51	Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan	0,00	0,00	0,00	0,00
52	Belanja Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Belanja Aset Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
55	Jumlah Belanja Modal (46 s/d 51)	9.739.806,00	9.450.000,00	97,02	0,00
56	BELANJA TAK TERDUGA				
57	Belanja Tak Terduga	0,00	0,00	0,00	0,00
58	Jumlah Belanja Tak Terduga (55)	0,00	0,00	0,00	0,00
59	JUMLAH BELANJA (43 + 52 + 56)	6.687.639.054,00	6.553.524.622,00	97,99	0,00
60					
61	TRANSFER				
62	TRANSFER/BAGI HASIL KE DESA				
63	Bagi Hasil Pajak	0,00	0,00	0,00	0,00
64	Bagi Hasil Retribusi	0,00	0,00	0,00	0,00
65	Bantuan Keuangan kepada Prov/Kab/Desa	0,00	0,00	0,00	0,00
66					
67	JUMLAH TRANSFER/BAGI HASIL KE DESA (61 s/d 63)	0,00	0,00	0,00	0,00
68	JUMLAH BELANJA DAN TRANSFER (57 + 64)	6.687.639.054,00	6.553.524.622,00	97,99	0,00
69					
70	SURPLUS/DEBIT (33 - 65)	(6.687.639.054,00)	(6.553.524.622,00)	97,99	0,00
71					
72	PEMBIAYAAN				
73					
74	PENERIMAAN PEMBIAYAAN				
75	Penggunaan SILPA	0,00	0,00	0,00	0,00
76	Pencairan Dana Cadangan	0,00	0,00	0,00	0,00
77	Hasil Penjualan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	0,00	0,00	0,00	0,00
78	Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Pusat	0,00	0,00	0,00	0,00
79	Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Daerah Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
80	Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bank	0,00	0,00	0,00	0,00
81	Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bukan Bank	0,00	0,00	0,00	0,00
82	Pinjaman Dalam Negeri - Obligasi	0,00	0,00	0,00	0,00
83	Pinjaman Dalam Negeri - Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
84	Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Perusahaan Negara	0,00	0,00	0,00	0,00
85	Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Masyarakat	0,00	0,00	0,00	0,00
86	Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Pemerintah Daerah Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
87	Jumlah Penerimaan (72 s/d 83)	0,00	0,00	0,00	0,00
88					
89	PENGELUARAN PEMBIAYAAN				
90	Pembentukan Dana Cadangan	0,00	0,00	0,00	0,00
91	Penyertaan Modal Pemerintah Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
92	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Pusat	0,00	0,00	0,00	0,00
93	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Daerah Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
94	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bank	0,00	0,00	0,00	0,00
95	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bukan Bank	0,00	0,00	0,00	0,00
96	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Obligasi	0,00	0,00	0,00	0,00
97	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
98	Pemberian Pinjaman kepada Perusahaan Negara	0,00	0,00	0,00	0,00

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG					
Hal : 2					
(Dalam Rupiah)					
No	Uraian	Anggaran 2024	Realisasi 2024	%	Realisasi 2023
1	2	3	4	5	6
99	Pemberian Pinjaman kepada Masyarakat	0,00	0,00	0,00	0,00
100	Pembayaran Utang Belanja Pemerintah Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
101	Jumlah Pengeluaran (87 s/d 91)	0,00	0,00	0,00	0,00
102	PEMBIAYAAN NETTO (84 - 98)	0,00	0,00	0,00	0,00
103					
104	Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran(67 + 99)	(6.687.639.054,00)	(6.553.524.622,00)	97,99	0,00

 PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH TAHUN ANGGARAN 2024 BAGIAN BULAN DESEMBER								
URUSAN PEMERINTAHAN : 7.01			KECAMATAN					
ORGANISASI : 7.01.0.00.0.00.01.0000			KECAMATAN LUMAJANG					
KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 00 00 5	BELANJA DAERAH	7.229.814.333,000,00	6.687.639.054,000,00	6.106.114.358,000,00	474.371.823,000,00	6.580.486.181,000,00	98,40	107.152.873,000,00
7 01 7 01 00 00 00 5 1	BELANJA OPERASI	7.145.076.383,000,00	6.677.899.248,000,00	6.096.664.358,000,00	474.371.823,000,00	6.571.036.181,000,00	98,40	106.863.067,000,00
7 01 7 01 00 01 00 5 1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	7.004.265.783,000,00	6.617.758.248,000,00	6.037.723.358,000,00	473.181.823,000,00	6.510.905.181,000,00	98,39	106.853.067,000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2.750.000,000,00	2.750.000,000,00	2.750.000,000,00	0,000,00	2.750.000,000,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	2.750.000,000,00	2.750.000,000,00	2.750.000,000,00	0,000,00	2.750.000,000,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02	Belanja Jasa	2.750.000,000,00	2.750.000,000,00	2.750.000,000,00	0,000,00	2.750.000,000,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 01	Belanja Jasa Kantor	2.750.000,000,00	2.750.000,000,00	2.750.000,000,00	0,000,00	2.750.000,000,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 01 0071	Belanja Lembur	2.750.000,000,00	2.750.000,000,00	2.750.000,000,00	0,000,00	2.750.000,000,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	3.880.000,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0	0,000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 02 02	Belanja Barang dan Jasa	3.880.000,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0	0,000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 01	Belanja Barang	28.000,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0	0,000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	28.000,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0	0,000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 01 01 0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	28.000,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0	0,000,00
PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG								
Hal : 1								

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02	Belanja Jasa	3.852.000,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0	0,000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 01	Belanja Jasa Kantor	3.852.000,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0	0,000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 01 0071	Belanja Lembur	3.852.000,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0	0,000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	6.528.222.710,000,00	6.231.055.325,000,00	5.709.049.577,000,00	420.254.348,000,00	6.129.303.925,000,00	98,37	101.751.400,000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01	Belanja Pegawai	6.528.222.710,000,00	6.231.055.325,000,00	5.709.049.577,000,00	420.254.348,000,00	6.129.303.925,000,00	98,37	101.751.400,000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	4.241.037.265,000,00	3.871.890.858,000,00	3.530.734.426,000,00	256.150.956,000,00	3.786.885.382,000,00	97,80	85.005.476,000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01	Belanja Gaji Pokok ASN	3.319.406.951,000,00	2.999.744.471,000,00	2.747.197.796,000,00	199.828.600,000,00	2.947.026.396,000,00	98,24	52.718.075,000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 0001	Belanja Gaji Pokok PNS	3.319.406.951,000,00	2.999.744.471,000,00	2.747.197.796,000,00	199.828.600,000,00	2.947.026.396,000,00	98,24	52.718.075,000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	335.684.846,000,00	315.815.828,000,00	276.132.200,000,00	20.404.174,000,00	296.536.374,000,00	93,90	19.279.454,000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 02 0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	335.684.846,000,00	315.815.828,000,00	276.132.200,000,00	20.404.174,000,00	296.536.374,000,00	93,90	19.279.454,000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	313.560.000,000,00	297.850.006,000,00	270.660.000,000,00	19.840.000,000,00	290.500.000,000,00	97,53	7.350.006,000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 03 0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	313.560.000,000,00	297.850.006,000,00	270.660.000,000,00	19.840.000,000,00	290.500.000,000,00	97,53	7.350.006,000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	53.419.996,000,00	44.265.004,000,00	41.235.000,000,00	2.905.000,000,00	44.140.000,000,00	99,72	125.004,000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 05 0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	53.419.996,000,00	44.265.004,000,00	41.235.000,000,00	2.905.000,000,00	44.140.000,000,00	99,72	125.004,000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 06	Belanja Tunjangan Beras ASN	190.381.280,000,00	167.277.214,000,00	152.371.680,000,00	11.080.260,000,00	163.451.940,000,00	97,71	3.825.274,000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 06 0001	Belanja Tunjangan Beras PNS	190.381.280,000,00	167.277.214,000,00	152.371.680,000,00	11.080.260,000,00	163.451.940,000,00	97,71	3.825.274,000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	1.268.992,000,00	21.187.136,000,00	20.983.119,000,00	171.400,000,00	21.154.519,000,00	99,85	32.617,000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 07 0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	1.268.992,000,00	21.187.136,000,00	20.983.119,000,00	171.400,000,00	21.154.519,000,00	99,85	32.617,000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 08	Belanja Pembulatan Gaji ASN	59.328,000,00	52.864,000,00	44.303,000,00	3.166,000,00	47.469,000,00	89,79	5.395,000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 08 0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS	59.328,000,00	52.864,000,00	44.303,000,00	3.166,000,00	47.469,000,00	89,79	5.395,000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 10	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	6.813.952,000,00	6.424.569,000,00	5.527.566,000,00	479.587,000,00	6.007.153,000,00	93,50	417.416,000,00
PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG								
				Hal : 2				

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 10 0001	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	6.813.952,000,00	6.424.569,000,00	5.527.566,000,00	479.587,000,00	6.007.153,000,00	93,50	417.416,000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 11 01	Belanja luran Jaminan Kematian ASN	20.441.920,000,00	19.273.766,000,00	16.582.762,000,00	1.438.769,000,00	18.021.531,000,00	93,50	1.252.235,000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 11 0001	Belanja luran Jaminan Kematian PNS	20.441.920,000,00	19.273.766,000,00	16.582.762,000,00	1.438.769,000,00	18.021.531,000,00	93,50	1.252.235,000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 02 01	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	2.287.185.445,000,00	2.359.164.467,000,00	2.178.315.151,000,00	164.103.392,000,00	2.342.418.543,000,00	99,29	16.745.924,000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 02 01 01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	2.287.185.445,000,00	2.359.164.467,000,00	2.178.315.151,000,00	164.103.392,000,00	2.342.418.543,000,00	99,29	16.745.924,000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 02 01 0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	2.287.185.445,000,00	2.359.164.467,000,00	2.178.315.151,000,00	164.103.392,000,00	2.342.418.543,000,00	99,29	16.745.924,000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	48.840.000,000,00	27.215.000,000,00	23.470.000,000,00	3.745.000,000,00	27.215.000,000,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 02	Belanja Pegawai	47.040.000,000,00	26.915.000,000,00	23.170.000,000,00	3.745.000,000,00	26.915.000,000,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 03 02	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	47.040.000,000,00	26.915.000,000,00	23.170.000,000,00	3.745.000,000,00	26.915.000,000,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 03 02 07	Belanja Honorarium	47.040.000,000,00	26.915.000,000,00	23.170.000,000,00	3.745.000,000,00	26.915.000,000,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 03 07 0001	Belanja Honorarium Penanggungjawab aban Pengelola Keuangan	35.952.000,000,00	20.972.000,000,00	17.976.000,000,00	2.996.000,000,00	20.972.000,000,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 03 07 0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	11.088.000,000,00	5.943.000,000,00	5.194.000,000,00	749.000,000,00	5.943.000,000,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 02	Belanja Barang dan Jasa	1.800.000,000,00	300.000,000,00	300.000,000,00	0,000,00	300.000,000,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 04 02	Belana Perjalanan Dinas	1.800.000,000,00	300.000,000,00	300.000,000,00	0,000,00	300.000,000,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 04 01 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	1.800.000,000,00	300.000,000,00	300.000,000,00	0,000,00	300.000,000,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 04 01 0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.800.000,000,00	300.000,000,00	300.000,000,00	0,000,00	300.000,000,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.527.000,000,00	1.527.000,000,00	1.527.000,000,00	0,000,00	1.527.000,000,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 05	Belanja Barang dan Jasa	1.527.000,000,00	1.527.000,000,00	1.527.000,000,00	0,000,00	1.527.000,000,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 05 01	Belanja Barang	367.000,000,00	367.000,000,00	367.000,000,00	0,000,00	367.000,000,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 05 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	367.000,000,00	367.000,000,00	367.000,000,00	0,000,00	367.000,000,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 05 01 01 0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	367.000,000,00	367.000,000,00	367.000,000,00	0,000,00	367.000,000,00	100,00	0,000,00
PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG								
				Hal : 3				

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 02 05	Belanja Jasa	1.160.000,000,00	1.160.000,000,00	1.160.000,000,00	0,000,00	1.160.000,000,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 02 05	Belanja Jasa Kantor	1.160.000,000,00	1.160.000,000,00	1.160.000,000,00	0,000,00	1.160.000,000,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 02 05	Belanja Lembur	1.160.000,000,00	1.160.000,000,00	1.160.000,000,00	0,000,00	1.160.000,000,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 01 2.03.00 5 1 05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada Belanja Barang dan Jasa	583.000,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0	0,000,00
7 01 7 01 00 01 2.03.00 5 1 02 05	Belanja Barang	3.000,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0	0,000,00
7 01 7 01 00 01 2.03.00 5 1 02 01 05	Belanja Barang Pakai Habis	3.000,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0	0,000,00
7 01 7 01 00 01 2.03.00 5 1 02 01 05	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-	3.000,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0	0,000,00
7 01 7 01 00 01 2.03.00 5 1 02 02 05	Bahan Cetak	580.000,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0	0,000,00
7 01 7 01 00 01 2.03.00 5 1 02 02 05	Belanja Jasa Kantor	580.000,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0	0,000,00
7 01 7 01 00 01 2.03.00 5 1 02 02 05	Belanja Lembur	580.000,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0	0,000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.989.229,000,00	3.989.229,000,00	3.968.300,000,00	0,000,00	3.968.300,000,00	99,48	20.929,000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01	Belanja Barang dan Jasa	3.989.229,000,00	3.989.229,000,00	3.968.300,000,00	0,000,00	3.968.300,000,00	99,48	20.929,000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01	Belanja Barang	3.989.229,000,00	3.989.229,000,00	3.968.300,000,00	0,000,00	3.968.300,000,00	99,48	20.929,000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	3.989.229,000,00	3.989.229,000,00	3.968.300,000,00	0,000,00	3.968.300,000,00	99,48	20.929,000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-	3.989.229,000,00	3.989.229,000,00	3.968.300,000,00	0,000,00	3.968.300,000,00	99,48	20.929,000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 04	Alat Listrik	29.500.804,000,00	28.500.804,000,00	27.774.000,000,00	0,000,00	27.774.000,000,00	97,45	726.804,000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	29.500.804,000,00	28.500.804,000,00	27.774.000,000,00	0,000,00	27.774.000,000,00	97,45	726.804,000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 04	Belanja Barang dan Jasa	29.500.804,000,00	28.500.804,000,00	27.774.000,000,00	0,000,00	27.774.000,000,00	97,45	726.804,000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 04	Belanja Barang	29.500.804,000,00	28.500.804,000,00	27.774.000,000,00	0,000,00	27.774.000,000,00	97,45	726.804,000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 04	Belanja Barang Pakai Habis	29.500.804,000,00	28.500.804,000,00	27.774.000,000,00	0,000,00	27.774.000,000,00	97,45	726.804,000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 04	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	3.421.686,000,00	3.421.686,000,00	3.410.000,000,00	0,000,00	3.410.000,000,00	99,66	11.686,000,00
PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG								
Hal : 4								

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	17.994.210,000,00	17.994.210,000,00	17.324.000,000,00	0,000,00	17.324.000,000,00	96,28	670.210,000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	7.084.908,000,00	7.084.908,000,00	7.040.000,000,00	0,000,00	7.040.000,000,00	99,37	44.908,000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	1.000.000,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0	0,000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	18.419.790,000,00	15.783.040,000,00	14.194.000,000,00	1.589.000,000,00	15.783.000,000,00	100,00	40,000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 05	Belanja Barang dan Jasa	18.419.790,000,00	15.783.040,000,00	14.194.000,000,00	1.589.000,000,00	15.783.000,000,00	100,00	40,000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 05 01	Belanja Barang	18.419.790,000,00	15.783.040,000,00	14.194.000,000,00	1.589.000,000,00	15.783.000,000,00	100,00	40,000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 05 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	18.419.790,000,00	15.783.040,000,00	14.194.000,000,00	1.589.000,000,00	15.783.000,000,00	100,00	40,000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 05 01 0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	18.419.790,000,00	15.783.040,000,00	14.194.000,000,00	1.589.000,000,00	15.783.000,000,00	100,00	40,000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 08	Fasilitas Kunjungan Tamu	8.500.000,000,00	2.550.000,000,00	2.550.000,000,00	0,000,00	2.550.000,000,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 08	Belanja Barang dan Jasa	8.500.000,000,00	2.550.000,000,00	2.550.000,000,00	0,000,00	2.550.000,000,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 08 01	Belanja Barang	8.500.000,000,00	2.550.000,000,00	2.550.000,000,00	0,000,00	2.550.000,000,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 08 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	8.500.000,000,00	2.550.000,000,00	2.550.000,000,00	0,000,00	2.550.000,000,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 08 01 0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	8.500.000,000,00	2.550.000,000,00	2.550.000,000,00	0,000,00	2.550.000,000,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	50.697.000,000,00	21.440.000,000,00	17.390.000,000,00	4.050.000,000,00	21.440.000,000,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 09	Belanja Barang dan Jasa	50.697.000,000,00	21.440.000,000,00	17.390.000,000,00	4.050.000,000,00	21.440.000,000,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 09 01	Belanja Barang	37.800.000,000,00	19.800.000,000,00	15.750.000,000,00	4.050.000,000,00	19.800.000,000,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 09 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	37.800.000,000,00	19.800.000,000,00	15.750.000,000,00	4.050.000,000,00	19.800.000,000,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 09 01 0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	37.800.000,000,00	19.800.000,000,00	15.750.000,000,00	4.050.000,000,00	19.800.000,000,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 09 04	Belana Perjalanan Dinas	12.897.000,000,00	1.640.000,000,00	1.640.000,000,00	0,000,00	1.640.000,000,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 09 04 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	12.897.000,000,00	1.640.000,000,00	1.640.000,000,00	0,000,00	1.640.000,000,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 09 04 01 0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	12.897.000,000,00	1.640.000,000,00	1.640.000,000,00	0,000,00	1.640.000,000,00	100,00	0,000,00
PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG								
				Hal : 5				

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	59.900.000,00	47.900.000,00	40.167.350,00	5.670.100,00	45.837.450,00	95,69	2.062.550,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	59.900.000,00	47.900.000,00	40.167.350,00	5.670.100,00	45.837.450,00	95,69	2.062.550,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02	Belanja Jasa	59.900.000,00	47.900.000,00	40.167.350,00	5.670.100,00	45.837.450,00	95,69	2.062.550,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 01	Belanja Jasa Kantor	59.900.000,00	47.900.000,00	40.167.350,00	5.670.100,00	45.837.450,00	95,69	2.062.550,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 01 0060	Belanja Tagihan Air	4.500.000,00	4.500.000,00	2.057.350,00	398.600,00	2.455.950,00	54,58	2.044.050,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 01 0061	Belanja Tagihan Listrik	54.000.000,00	42.000.000,00	38.110.000,00	3.871.500,00	41.981.500,00	99,96	18.500,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 01 0063	Belanja Kaw at/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00	1.400.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	183.288.000,00	183.288.000,00	153.024.014,00	29.509.702,00	182.533.716,00	99,59	754.284,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 04	Belanja Barang dan Jasa	183.288.000,00	183.288.000,00	153.024.014,00	29.509.702,00	182.533.716,00	99,59	754.284,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 04	Belanja Jasa	183.288.000,00	183.288.000,00	153.024.014,00	29.509.702,00	182.533.716,00	99,59	754.284,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 01 04	Belanja Jasa Kantor	170.400.000,00	170.400.000,00	142.000.000,00	28.400.000,00	170.400.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 01 0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	170.400.000,00	170.400.000,00	142.000.000,00	28.400.000,00	170.400.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 02 04	Belanja luran Jaminan/Asuransi	12.888.000,00	12.888.000,00	11.024.014,00	1.109.702,00	12.133.716,00	94,15	754.284,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 02 0005	Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	11.625.600,00	11.625.600,00	10.038.424,00	912.584,00	10.951.008,00	94,20	674.592,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 02 0006	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	561.600,00	561.600,00	438.040,00	87.608,00	525.648,00	93,60	35.952,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 02 0007	Belanja luran Jaminan Kematian bagi Non ASN	700.800,00	700.800,00	547.550,00	109.510,00	657.060,00	93,76	43.740,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau I anangan	38.568.250,00	30.759.850,00	24.309.117,00	4.913.673,00	29.222.790,00	95,00	1.537.060,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 02	Belanja Barang dan Jasa	38.568.250,00	30.759.850,00	24.309.117,00	4.913.673,00	29.222.790,00	95,00	1.537.060,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 01	Belanja Barang	19.918.250,00	18.098.650,00	13.476.617,00	4.620.173,00	18.096.790,00	99,99	1.860,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 01 01 02	Belanja Barang Pakai Habis	19.918.250,00	18.098.650,00	13.476.617,00	4.620.173,00	18.096.790,00	99,99	1.860,00
PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG								
				Hal : 6				

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 01 01 0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	12.020.600,00,00	17.493.700,00,00	12.871.667,00,00	4.620.173,00,00	17.491.840,00,00	99,99	1.860,00,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 01 01 0013	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	7.897.650,00,00	604.950,00,00	604.950,00,00	0,00,00	604.950,00,00	100,00	0,00,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 03 02	Belanja Pemeliharaan	18.650.000,00,00	12.661.200,00,00	10.832.500,00,00	293.500,00,00	11.126.000,00,00	87,87	1.535.200,00,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 03 02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	18.650.000,00,00	12.661.200,00,00	10.832.500,00,00	293.500,00,00	11.126.000,00,00	87,87	1.535.200,00,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 03 02 0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan	13.000.000,00,00	7.011.200,00,00	6.784.000,00,00	0,00,00	6.784.000,00,00	96,76	227.200,00,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 03 02 0038	Dinas Bermotor Perorangan	1.500.000,00,00	1.500.000,00,00	282.000,00,00	293.500,00,00	575.500,00,00	38,37	924.500,00,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 03 02 0039	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan	4.150.000,00,00	4.150.000,00,00	3.766.500,00,00	0,00,00	3.766.500,00,00	90,76	383.500,00,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 06	Bermotor Beroda Dua	25.600.000,00,00	21.000.000,00,00	17.550.000,00,00	3.450.000,00,00	21.000.000,00,00	100,00	0,00,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 06	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	25.600.000,00,00	21.000.000,00,00	17.550.000,00,00	3.450.000,00,00	21.000.000,00,00	100,00	0,00,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 06	Belanja Barang dan Jasa	25.600.000,00,00	21.000.000,00,00	17.550.000,00,00	3.450.000,00,00	21.000.000,00,00	100,00	0,00,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 03 06	Belanja Pemeliharaan	25.600.000,00,00	21.000.000,00,00	17.550.000,00,00	3.450.000,00,00	21.000.000,00,00	100,00	0,00,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 03 02 06	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	25.600.000,00,00	21.000.000,00,00	17.550.000,00,00	3.450.000,00,00	21.000.000,00,00	100,00	0,00,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 03 02 0117	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor	2.000.000,00,00	0,00,00	0,00,00	0,00,00	0,00,00	0	0,00,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 03 02 0121	Lainnya	600.000,00,00	600.000,00,00	600.000,00,00	0,00,00	600.000,00,00	100,00	0,00,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 03 02 0405	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendinain	12.600.000,00,00	12.600.000,00,00	9.800.000,00,00	2.800.000,00,00	12.600.000,00,00	100,00	0,00,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 03 02 0409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	10.400.000,00,00	7.800.000,00,00	7.150.000,00,00	650.000,00,00	7.800.000,00,00	100,00	0,00,00
7 01 7 01 00 02 00 5 1	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	5.175.000,00,00	4.275.000,00,00	4.275.000,00,00	0,00,00	4.275.000,00,00	100,00	0,00,00
7 01 7 01 00 02 2.01.00 5 1 02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	5.175.000,00,00	4.275.000,00,00	4.275.000,00,00	0,00,00	4.275.000,00,00	100,00	0,00,00
PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG								
				Hal : 7				

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 02 2.01.00 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	5.175.000,00	4.275.000,00	4.275.000,00	0,00	4.275.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 02 2.01.00 5 1 02 01	Belanja Barang	3.375.000,00	3.375.000,00	3.375.000,00	0,00	3.375.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 02 2.01.00 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	3.375.000,00	3.375.000,00	3.375.000,00	0,00	3.375.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 02 2.01.00 5 1 02 01 01 0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3.375.000,00	3.375.000,00	3.375.000,00	0,00	3.375.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 02 2.01.00 5 1 02 04	Belana Perjalanan Dinas	1.800.000,00	900.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 02 2.01.00 5 1 02 04 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	1.800.000,00	900.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 02 2.01.00 5 1 02 04 01 0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.800.000,00	900.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 00 5 1	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	75.025.600,00	23.851.000,00	23.851.000,00	(10.000,00)	23.841.000,00	99,96	10.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01	Perencanaan Pembangunan di Desa	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 04	Belana Perjalanan Dinas	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 04 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 04 01 0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 02	Belanja Barang dan Jasa	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01	Belanja Barang	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 01 0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00	100,00	0,00
PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG								
				Hal : 8				

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan Belanja Barang dan Jasa	43.924.600,00,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0	0,000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 03		43.924.600,00,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0	0,000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 03	Belanja Barang	23.849.600,00,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0	0,000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 01 03	Belanja Barang Pakai Habis	23.849.600,00,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0	0,000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 01 0012 03	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	5.000.000,00,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0	0,000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 01 0026 03	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	2.799.600,00,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0	0,000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 01 0039 03	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	3.000.000,00,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0	0,000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 01 0058 03	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	13.050.000,00,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0	0,000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 02 03	Belanja Jasa	7.700.000,00,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0	0,000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 02 01 03	Belanja Jasa Kantor	2.700.000,00,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0	0,000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 02 01 0003 03	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	2.700.000,00,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0	0,000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 02 04 03	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	5.000.000,00,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0	0,000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 02 04 0123 03	Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	5.000.000,00,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0	0,000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 04 03	Belana Perjalanan Dinas	12.375.000,00,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0	0,000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 04 01 03	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	12.375.000,00,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0	0,000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 04 01 0003 03	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	12.375.000,00,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0	0,000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 01	Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Belanja Barang dan Jasa	9.000.000,00,00	6.300.000,00,00	6.300.000,00,00	0,000,00	6.300.000,00,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 01		9.000.000,00,00	6.300.000,00,00	6.300.000,00,00	0,000,00	6.300.000,00,00	100,00	0,000,00
PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG								
				Hal : 9				

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 01	Belanja Barang	9.000.000,00,00	6.300.000,00,00	6.300.000,00,00	0,000,00	6.300.000,00,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	9.000.000,00,00	6.300.000,00,00	6.300.000,00,00	0,000,00	6.300.000,00,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 01 01 0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	9.000.000,00,00	6.300.000,00,00	6.300.000,00,00	0,000,00	6.300.000,00,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 12	Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas Belanja Barang dan Jasa	14.001.000,00,00	9.451.000,00,00	9.451.000,00,00	(10.000,00)	9.441.000,00,00	99,89	10.000,00,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 12		14.001.000,00,00	9.451.000,00,00	9.451.000,00,00	(10.000,00)	9.441.000,00,00	99,89	10.000,00,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 01 12	Belanja Barang	14.001.000,00,00	9.451.000,00,00	9.451.000,00,00	(10.000,00)	9.441.000,00,00	99,89	10.000,00,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 01 01 12	Belanja Barang Pakai Habis	14.001.000,00,00	9.451.000,00,00	9.451.000,00,00	(10.000,00)	9.441.000,00,00	99,89	10.000,00,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 01 01 0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	501.000,00,00,00	511.000,00,00,00	501.000,00,00,00	0,000,00	501.000,00,00,00	98,04	10.000,00,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 01 01 0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	13.500.000,00,00	8.940.000,00,00	8.950.000,00,00	(10.000,00)	8.940.000,00,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 04 00 5 1	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	44.185.000,00,00	23.915.000,00,00	23.915.000,00,00	0,000,00	23.915.000,00,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	38.785.000,00,00	23.915.000,00,00	23.915.000,00,00	0,000,00	23.915.000,00,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 01	Belanja Barang dan Jasa	38.785.000,00,00	23.915.000,00,00	23.915.000,00,00	0,000,00	23.915.000,00,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 01 01	Belanja Barang	11.970.000,00,00	7.695.000,00,00	7.695.000,00,00	0,000,00	7.695.000,00,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 01 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	11.970.000,00,00	7.695.000,00,00	7.695.000,00,00	0,000,00	7.695.000,00,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 01 01 0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3.375.000,00,00	3.375.000,00,00	3.375.000,00,00	0,000,00	3.375.000,00,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 01 01 0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	8.595.000,00,00	4.320.000,00,00	4.320.000,00,00	0,000,00	4.320.000,00,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 02 01	Belanja Jasa	9.940.000,00,00	4.970.000,00,00	4.970.000,00,00	0,000,00	4.970.000,00,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 02 01 01	Belanja Jasa Kantor	9.940.000,00,00	4.970.000,00,00	4.970.000,00,00	0,000,00	4.970.000,00,00	100,00	0,000,00
PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG								
				Hal : 10				

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 02 01 0071	Belanja Lembur	9.940.000,000,00	4.970.000,000,00	4.970.000,000,00	0,000,00	4.970.000,000,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 04 01	Belana Perjalanan Dinas	16.875.000,000,00	11.250.000,000,00	11.250.000,000,00	0,000,00	11.250.000,000,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 04 01 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	16.875.000,000,00	11.250.000,000,00	11.250.000,000,00	0,000,00	11.250.000,000,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 04 01 0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	11.250.000,000,00	5.625.000,000,00	5.625.000,000,00	0,000,00	5.625.000,000,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 04 01 0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	5.625.000,000,00	5.625.000,000,00	5.625.000,000,00	0,000,00	5.625.000,000,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 02 02	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	5.400.000,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0	0,000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 02 02	Belanja Barang dan Jasa	5.400.000,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0	0,000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 02 01	Belanja Barang	5.400.000,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0	0,000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	5.400.000,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0	0,000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 02 01 01 0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.400.000,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0	0,000,00
7 01 7 01 00 05 00 5 1	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	8.325.000,000,00	7.200.000,000,00	6.000.000,000,00	1.200.000,000,00	7.200.000,000,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 05 2.01.00 5 1 08	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	8.325.000,000,00	7.200.000,000,00	6.000.000,000,00	1.200.000,000,00	7.200.000,000,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 05 2.01.00 5 1 02 08	Belanja Barang dan Jasa	8.325.000,000,00	7.200.000,000,00	6.000.000,000,00	1.200.000,000,00	7.200.000,000,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 05 2.01.00 5 1 02 08 01	Belanja Barang	1.125.000,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0	0,000,00
7 01 7 01 00 05 2.01.00 5 1 02 08 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	1.125.000,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0	0,000,00
7 01 7 01 00 05 2.01.00 5 1 02 08 01 01 0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.125.000,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0	0,000,00
7 01 7 01 00 05 2.01.00 5 1 02 08 04	Belana Perjalanan Dinas	7.200.000,000,00	7.200.000,000,00	6.000.000,000,00	1.200.000,000,00	7.200.000,000,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 05 2.01.00 5 1 02 08 04 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	7.200.000,000,00	7.200.000,000,00	6.000.000,000,00	1.200.000,000,00	7.200.000,000,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 05 2.01.00 5 1 02 08 04 01 0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	7.200.000,000,00	7.200.000,000,00	6.000.000,000,00	1.200.000,000,00	7.200.000,000,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 06 00 5 1	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	8.100.000,000,00	900.000,000,00	900.000,000,00	0,000,00	900.000,000,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 01	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	900.000,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0	0,000,00
PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG								
				Hal : 11				

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01	Belanja Barang dan Jasa	900.000,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0	0,000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 04 01	Belana Perjalanan Dinas	900.000,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0	0,000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 04 01 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	900.000,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0	0,000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 04 01 0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	900.000,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0	0,000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1.800.000,000,00	900.000,000,00	900.000,000,00	0,000,00	900.000,000,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 02	Belanja Barang dan Jasa	1.800.000,000,00	900.000,000,00	900.000,000,00	0,000,00	900.000,000,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 04 02	Belana Perjalanan Dinas	1.800.000,000,00	900.000,000,00	900.000,000,00	0,000,00	900.000,000,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 04 01 02	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	1.800.000,000,00	900.000,000,00	900.000,000,00	0,000,00	900.000,000,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 04 01 0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.800.000,000,00	900.000,000,00	900.000,000,00	0,000,00	900.000,000,00	100,00	0,000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 08	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	5.400.000,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0	0,000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 08	Belanja Barang dan Jasa	5.400.000,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0	0,000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01 08	Belanja Barang	5.175.000,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0	0,000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01 01 08	Belanja Barang Pakai Habis	5.175.000,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0	0,000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01 01 0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.175.000,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0	0,000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 04 08	Belana Perjalanan Dinas	225.000,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0	0,000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 04 01 08	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	225.000,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0	0,000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 04 01 0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	225.000,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0	0,000,00
7 01 7 01 00 00 00 5 2	BELANJA MODAL	84.737.950,000,00	9.739.806,000,00	9.450.000,000,00	0,000,00	9.450.000,000,00	97,02	289.806,000,00
7 01 7 01 00 01 00 5 2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	84.737.950,000,00	9.739.806,000,00	9.450.000,000,00	0,000,00	9.450.000,000,00	97,02	289.806,000,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 06	KABUPATEN/KOTA Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	9.739.806,000,00	9.739.806,000,00	9.450.000,000,00	0,000,00	9.450.000,000,00	97,02	289.806,000,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 06	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	9.739.806,000,00	9.739.806,000,00	9.450.000,000,00	0,000,00	9.450.000,000,00	97,02	289.806,000,00
PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG								
				Hal : 12				

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 05 06	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	9.739.806,000,00	9.739.806,000,00	9.450.000,000,00	0,000,00	9.450.000,000,00	97,02	289.806,000,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 05 01 06	Belanja Modal Alat Kantor	3.992.004,000,00	3.992.004,000,00	3.850.000,000,00	0,000,00	3.850.000,000,00	96,44	142.004,000,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 05 01 0005 06	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	3.992.004,000,00	3.992.004,000,00	3.850.000,000,00	0,000,00	3.850.000,000,00	96,44	142.004,000,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 05 02 06	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	5.747.802,000,00	5.747.802,000,00	5.600.000,000,00	0,000,00	5.600.000,000,00	97,43	147.802,000,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 05 02 0003 06	Belanja Modal Alat Pembersih	3.942.720,000,00	3.942.720,000,00	3.850.000,000,00	0,000,00	3.850.000,000,00	97,65	92.720,000,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 05 02 0006 06	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	1.805.082,000,00	1.805.082,000,00	1.750.000,000,00	0,000,00	1.750.000,000,00	96,95	55.082,000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 2 09 09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	74.998.144,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0	0,000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 2 03 09	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	74.998.144,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0	0,000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 2 03 01 09	Belanja Modal Bangunan Gedung	74.998.144,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0	0,000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 2 03 01 02 09	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Tinggal	74.998.144,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0	0,000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 2 03 01 02 0002 09	Belanja Modal Rumah Negara Golongan II	74.998.144,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0,000,00	0	0,000,00
Jumlah Belanja				6106114358,00	474371823,00	6580486181,00	98,40	
Surplus / Defisit		-7229814333,00	-6687639054,00	-6106114358,00	-474371823,00	-6580486181,00	98,40	

BAB IV

PENUTUP

Laporan Kinerja Kecamatan Lumajang Triwulan IV Tahun 2024 merupakan pertanggungjawaban pelaksanaan program dan kegiatan dalam mewujudkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah yang ditetapkan lima tahunan, dan disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Secara umum Kecamatan Lumajang telah dapat melaksanakan tugas-tugas yang dibebankan dalam rangka pencapaian sasaran dan tujuan strategis. Pencapaian sasaran dalam triwulan IV tahun 2024 sebagai tolak ukur dalam pencapaian kinerja yang telah ditetapkan dalam dokumen Perubahan Renstra 2024-2026.

Laporan Kinerja Triwulan IV Kecamatan Lumajang Tahun 2024 ini dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan/evaluasi untuk kegiatan/kinerja yang akan dilaksanakan triwulan berikutnya. Laporan kinerja triwulanan ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh sebab itu saran dan masukan demi perbaikan penyusunan pada periode berikutnya sangat kami harapkan.

Lumajang, 31 Desember 2024


CAMAT LUMAJANG
Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP. 19701218 199101 1 002

LAMPIRAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
Jabatan : Camat Lumajang
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : INDAH WAHYUNI,SH,M.Si
Jabatan : Pj.Bupati Lumajang
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 10 Januari 2024

Pihak Kedua

INDAH WAHYUNI,SH,M.Si

Pihak Pertama

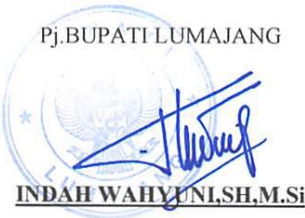
Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701219 199101 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan	Presentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	100%
2	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	100%

Program		Anggaran	
1.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp	5,175,000
2.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp	4,090,999,697
3.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp	151,010,000
4.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp	8,325,000
5.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp	8,100,000
6.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp	9,203,447,005
JUMLAH		Rp	13,467,056,702

Lumajang, 10 Januari 2024

Pj.BUPATI LUMAJANG

INDAH WAHYUNI, SH, M.Si

CAMAT LUMAJANG

Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si
NIP 19701219 199101 1 002



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.

Jabatan : Camat Lumajang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : INDAH WAHYUNI, S.H., M.Si

Jabatan : Pj. Bupati Lumajang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

INDAH WAHYUNI, S.H., M.Si

Lumajang, 02 September 2024
Pihak Pertama,

Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701219 199101 1 002

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan	Presentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	100%
2	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	100%

Program		Anggaran	
1.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp	4.275.000
2.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp	3.931.092.597
3.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp	123.640.000
4.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp	7.200.000
5.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp	900.000
6.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp	8.210.981.434
JUMLAH		Rp	12.278.089.031

Pj. BUPATI LUMAJANG

INDAH WATIYUNI, S.H., M.Si

Lumajang, 02 September 2024
Pihak Pertama,

Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si
NIP 19701219 199101 1 002-

LAMPIRAN : 2. DOKUMEN KEGIATAN

DOKUMENTASI KEGIATAN CAMAT LUMAJANG
PERIODE BULAN OKTOBER TAHUN 2024

No	Dokumentasi kegiatan	Keterangan
1.		Dalam rangka meningkatkan kinerja ASN dan Non ASN, mengidentifikasi hambatan yang mengurangi kinerja dan mencari solusi dan strategi peningkatan kinerja serta memberikan motivasi dan apresiasi bagi pencapaian kinerja yang baik, Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menyelenggarakan Rapat Staf , yang bertempat di Ruang Rapat Arya Dikara Kecamatan Lumajang yang diikuti oleh seluruh pegawai baik ASN maupun NON ASN Kecamatan Lumajang. (Jumat, 4 Oktober 2024)

2.		Menghadiri Penyerahan Penghargaan Desa/Kelurahan Berseri Provinsi Jawa Timur Tahun 2024. Dalam peringatan Hari Lingkungan Hidup se-Dunia 2024. Penghargaan ini menegaskan komitmen Kabupaten Lumajang dalam menjaga kelestarian lingkungan sekaligus mengukuhkan peran desa dan kelurahan dalam menjaga ekosistem yang berkelanjutan. Kelurahan Jogotrunan, dan Kelurahan Rogotrunan masing-masing dianugerahi kategori Madya. Desa Banjarwaru, Kecamatan Lumajang, mendapatkan penghargaan kategori Pratama. Pada hari Rabu, 9 Oktober 2024 yang bertempat di Taman Pandan Wilis Kabupaten Nganjuk Provinsi Jawa Timur.
3		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri Rapat Paripurna DPRD Kabupaten Lumajang dalam rangka Pengambilan Sumpah/Janji Pimpinan DPRD Kabupaten Lumajang masa jabatan 2024-2029 pada hari Kamis, 10 Oktober 2024 pukul 09.00 WIB hingga Selesai bertempat di Ruang Rapat Paripurna DPRD Kabupaten Lumajang.

4.	 bumilumajang EKSOTIK BerAKHLAK Berakhlak Berprestasi Berkeadilan Berkeadilan Berkeadilan bangga melayani bangsa	Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M, Si bersama dengan Lurah Rogotrunan Ricky Dharma Putra, S.STP, Kepala Desa Boreng Zaenal Syaifuddin serta Asisten Perekonomian dan Pembangunan, dan Kepala OPD terkait mendampingi Pj Bupati Lumajang Ibu Indah Wahyuni, S.H, M.Si dalam rangka melakukan Kegiatan Peninjauan DAM Boreng Kecamatan Lumajang. Rehabilitasi Dam Boreng tsb tengah berlangsung dengan harapan selesai Desember 2024. Melalui proyek ini, 278 hektar lahan pertanian di 3 desa akan kembali produktif. Pembangunan ini didukung APBD Provinsi Jawa Timur senilai Rp11,8 miliar. (Kamis sore, 10 Oktober 2024)
-----------	---	--

5. 	Apel pagi merupakan bagian dari pembinaan kedisiplinan dan untuk memastikan kita semua siap bekerja dengan penuh tanggung jawab dan semangat, kegiatan tersebut rutin dilaksanakan di Kecamatan Lumajang ini setiap hari Senin s.d Jumat. Pada apel pagi ini Rizka Puspitasari, S.STP yang menjadi pembina apel menyampaikan bahwa setelah pelaksanaan apel, seluruh ASN dan Non ASN melaksanakan kerja bakti dilingkungan kantor dan jalan sehat di sekitaran jalan Ahmad Yani Lumajang, sekaligus mengingatkan kembali kepada kita semua tentang pentingnya disiplin, kerjasama, dan komitmen dalam menjalankan tugas kita sehari-hari dengan selalu menjaga profesionalisme, meningkatkan kinerja, dan saling mendukung untuk mencapai target-target yang telah ditetapkan serta dapat memberikan kontribusi yang terbaik bagi organisasi/instansi kita (Kecamatan Lumajang) serta mengajak semua untuk selalu menjaga kesehatan, baik fisik maupun mental, dan kebersihan lingkungan kantor agar kita dapat terus produktif dan bekerja dengan optimal, dengan harapan kegiatan kita hari ini berjalan dengan lancar. (Jumat Pagi, 11 Oktober 2024)
--	--

6.		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri dan mengikuti Rapat Koordinasi Survei Status Gizi Indonesia (SSGI) yang diselenggarakan pada hari Senin, 14 Oktober 2024 bertempat di Ruang Pertemuan Pisang Mas Kirana Dinkes P2KB Kabupaten Lumajang Jl Jend S Parman No 13 Lumajang. SSGI bertujuan untuk mengetahui gambaran status gizi balita (stunting, sasting, underweight) dan determinannya. Pengumpulan data SSGI akan dilakukan pada bulan Agustus – November 2024, melalui wawancara dengan Ibu Balita dan pengukuran antropometri pada balita dan Ibu Balita.
7.		Sebagai Organisasi Pemerintah Daerah (OPD) yang melayani masyarakat, kebersihan kantor bukan hanya sekedar soal estetika, tetapi juga mencerminkan profesionalisme dan integritas kita sebagai pelayan publik. Lingkungan kantor yang bersih dan tertib akan menciptakan suasana kerja yang nyaman, meningkatkan produktivitas, serta memberikan kesan positif kepada semua pihak yang berinteraksi dengan kita. Sekretaris Kecamatan Lumajang Mujibur Rohman, SH.MM yang menjadi pembina apel pagi ini menyampaikan bahwa untuk menjaga kebersihan tersebut, bukan hanya tugas petugas kebersihan atau pihak tertentu, melainkan kewajiban kita semua. Setiap individu di kantor Kecamatan Lumajang ini, baik itu pimpinan, kepala seksi, kepala sub bagian maupun staf harus aktif dalam menjaga kebersihan di sekitar tempat kerja masing-masing. Kebersihan kantor bukan hanya berdampak pada kenyamanan

		kita, tetapi juga pada citra Kantor Kecamatan Lumajang di mata publik. Sebagai contoh, pengunjung / tamu yang datang ke kantor kita untuk mendapatkan pelayanan , juga pasti akan menilai dari kebersihan lingkungan sekitar. Harapan saya, dengan adanya apel ini, kita semua dapat semakin termotivasi untuk menjaga kebersihan kantor, sehingga tercipta lingkungan kerja yang sehat, nyaman, dan produktif. Mari kita bersama-sama berkomitmen untuk selalu menjaga kebersihan di setiap kesempatan, demi kebaikan kita bersama. (Kamis pagi, 17 Oktober 2024)
8.		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri dan mengikuti Sosialisasi Netralitas ASN,TNI dan Polri yang diselenggarakan pada hari Jumat, tanggal 18 Oktober 2024 bertempat di Warung Apung Pondok Asri Sukodono Lumajang. Kegiatan tersebut diselenggarakan oleh Bawaslu Lumajang.

9.	  	Hari ini adalah hari yang sangat penting bagi kita semua, karena di hari ini kita mengenang dan menghormati peran besar para santri dalam perjuangan kemerdekaan Indonesia. Pada masa penjajahan, para santri bersama ulama dan pejuang lainnya turut berjuang melawan penjajah, bukan hanya dengan senjata, tetapi juga dengan doa, ilmu, dan semangat untuk kemerdekaan. Pada apel pagi ini Rizka Puspitasari, S.STP yang menjadi pembina apel menyampaikan bahwa tepat pada tanggal 22 Oktober ini merupakan Hari Santri Nasional Tahun 2024, dengan Tema “Menyambung Juang, Merengkuh Masa Depan”, Peringatan Hari Santri juga dapat menjadi kesempatan bagi ASN untuk menguatkan rasa cinta tanah air dan kebangsaan serta nilai-nilai agama dan moralitas harus tetap dijunjung tinggi dalam tugas sehari-hari. Setelah Apel Pagi dilanjutkan dengan penandatanganan Pakta Integritas Kecamatan Lumajang oleh seluruh ASN dan Non ASN, yang merupakan langkah strategis untuk menegaskan komitmen seluruh ASN dan Non ASN dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan penuh integritas, transparansi, dan profesionalisme. Pakta integritas ini berfungsi sebagai pernyataan resmi bahwa seluruh pihak, baik Camat Lumajang, para ASN (Aparatur Sipil Negara), maupun Non ASN, berkomitmen untuk menjalankan tugas sesuai dengan norma, etika, dan aturan yang berlaku. (Selasa, 22 Oktober 2024).
10		Seluruh ASN dan Non ASN Kecamatan Lumajang mengikuti Zoom Meeting Sosialisasi Netralitas ASN dan Non ASN di Lingkungan Pemerintah

		Kabupaten Lumajang pada hari Selasa tanggal 22 Oktober 2024 yang diselenggarakan oleh Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Lumajang, dengan Keynote Speaker Drs. Agus Triyono, M.Si Sekretaris Daerah Kabupaten Lumajang, Narasumber Lutfiati Ketua Bawaslu Lumajang, Ari Muncoro, S.STP, M.Si Kepala Bada Kepegawaian Daerah Kabupaten Lumajang.
11		Dalam rangka pelaksanaan Sub Kegiatan Pelaksanaan Metrologi Legal berupa Tera, melalui kegiatan Pelayanan Tera / Tera Ulang di wilayah Kecamatan Lumajang yang diselenggarakan oleh Dinas Koperasi, Usaha kecil menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Lumajang. Pada hari ini, 28 Oktober 2024 hingga 29 Oktober 2024 dilaksanakan pelayanan tera ulang di Halaman Rumah Dinas Camat Lumajang Kecamatan Lumajang, Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si memantau dan memfasilitasi sarana dan prasarana kegiatan yang diselenggarakan oleh Dinas Koperasi, Usaha kecil menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Lumajang tersebut.

12	 A photograph showing a man in a white shirt (Camat Lumajang) handing a green document (land certificate) to a woman wearing a pink hijab and a pink long-sleeved shirt. They are standing in a room with other people in the background. There are logos at the bottom: 'LUMAJANG EKSOTIK', 'BerAKHLAK', and '#bangga melayani bangsa'.	Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri pembagian Sertipikat tanah program pembagian tanah sistematis lengkap (PTSL) Tahap I Tahun 2024 dari Badan Pertahanan Nasional Kabupaten Lumajang, ada sebanyak 300 Sertipikat yang dibagikan kepada warga yang telah mengikuti program PTSL di Desa Banjarwaru Kecamatan Lumajang tersebut. Kegiatan pembagian Sertipikat Tanah bertempat di Balai Desa Banjarwaru Kecamatan Lumajang, Rabu 30 Oktober 2024.
13	 A photograph showing a group of people sitting at a long table in a meeting room. A man in a patterned batik shirt is in the foreground, smiling. Other people are seated behind him, some looking towards the camera and others looking away. The room has a wooden table and chairs.	Menghadiri dan mengikuti kegiatan Desiminasi Hasil Bula Timbang dan vitamin A pada Lintas Program yang diselenggarakan Oleh Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Lumajang dalam rangka optimalisasi intervensi spesifik percepatan penurunan stunting di Kabupaten Lumajang pada Hari Kamis, 31 Oktober 2024 bertempat di Ruang Pertemuan Panti PKK Jl Arif Rahman Hakim Lumajang.

DOKUMENTASI KEGIATAN CAMAT LUMAJANG
PERIODE BULAN NOVEMBER TAHUN 2024

No	Dokumentasi kegiatan	Keterangan
1.		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si Menghadiri dan Mengikuti Rapat Staf di Ruang Nararya Kirana Lantai III Pemkab Lumajang, pada tanggal 4 November 2024 Pukul 08.30 hingga Selesai.
2.		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menjadi pembina Apel pagi di Kecamatan Lumajang, yang di ikuti oleh seluruh ASN, NON ASN dan peserta PKL dari SMK Miftahul Islam Kunir. (Selasa, 5 November 2024
3.		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si Mengikuti Penyelenggaraan Lokakarya Kecamatan Tahap I Pengelolaan Dashboard P3PD SubKomponen 1D dalam mendukung kualitas tata kelola Penyelenggaraan Desa/ Frontline Service Delivery yang akan diselenggaraan pada hari Kamis s.d Minggu dari tanggal 7 s.d 10 November 2024 bertempat di Garden Palace Hotel Surabaya Jl YOS Sudarso Nomor 11 Embong Kaliasin, Kecamatan Genteng Kota Surabaya Jawa Timur.

4.		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si mengikuti dan menghadiri Undangan Sosialisasi Pengawasan Netralitas ASN dan Kepala Desa/Perangkat Desa dalam Pemilihan Serentak Tahun 2024 di Provinsi Jawa Timur, pada Hari Minggu tanggal 10 November 2024 bertempat di Hotel Majapahit Jl Tunjungan Nomor 65 Kecamatan Genteng Kota Surabaya.
5.		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si mengikuti dan menghadiri Rapat Koordinasi Persiapan Pembahasan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD) Tahun Anggaran 2025 bertempat Ruang Komisi A DPRD Kabupaten Lumajang.

		
6.	 	Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si mengikuti dan menghadiri Gelar pembukaan Latihan Posko II Penanganan Konflik Sosial Korem Tahun Anggaran 2024, pada Hari Selasa, 12 November 2024 bertempat di Alun alun Kabupaten Lumajang.
7.	 	Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si dan menghadiri mengikuti kegiatan Simulasi Pemungutan dan Perhitungan Suara yang diselenggarakan oleh KPU Kabupaten Lumajang, pada Hari Rabu, 13 November 2024 bertempat di Halaman Paud Taman Puspa Kelurahan Kepuharjo Kecamatan Lumajang.

8.		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si bersama dengan Ka OPD terkait mendampingi Pj Bupati Lumajang dalam rangka penyaluran Bantuan Sosial Perluasan Program Kemiskinan Ekstrem Tahun 2024 pada tanggal 14 November 2024 bertempat di Gedung Aula R.P Darkosoegondo Lantai II Kecamatan Lumajang dengan jumlah penerima bantuan 156 orang.
9.		Dalam rangka meningkatkan kinerja ASN dan Non ASN, mengidentifikasi hambatan yang mengurangi kinerja dan mencari solusi dan strategi peningkatan kinerja serta memberikan motivasi dan apresiasi bagi pencapaian kinerja yang baik, Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menyelenggarakan Rapat Staf , yang bertempat di Gedung Aula Raden Pandji Darkosoegondo Lt 2 Kecamatan Lumajang yang diikuti oleh seluruh pegawai baik ASN maupun NON ASN Kecamatan Lumajang. (Jumat, 15 November 2024)
10		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si dan menghadiri mengikuti kegiatan Rapat Kerja bersama Komisi A DPRD Kabupaten Lumajang dalam rangka pembahasan RAPBD Tahun Anggaran 2025 pada tanggal 18 November 2024 bertempat di Ruang Rapat Paripurna DPRD Kabupaten Lumajang.

		
11		Dalam rangka untuk meningkatkan kerjasama Lintas sektor dalam mengatasi masalah kesehatan yang ada di wilayah Kecamatan Lumajang Puskesmas Rogotrunan bekerja sama dengan Kecamatan Lumajang melaksanakan kegiatan Minilokakarya Lintas Sektor yang dihadiri oleh Forkompimka Lumajang, Anggota DPRD Kabupaten Lumajang Bpk Supratman, Ketua TP PKK Kecamatan Lumajang, Kepala Desa dan Lurah se Kecamatan Lumajang, Ketua TP PKK Kelurahan dan Desa se Kecamatan Lumajang, Ketua KMPK Semar Mesem, Bidan Desa / Kelurahan se Kecamatan Lumajang bertempat di Gedung Aula Raden Pandji Darkosoegondo Lt.2 Kecamatan Lumajang. Rabu, 20 November 2024
12		Camat Lumajang Bersama dengan Ketua TP PKK Kecamatan Lumajang dan juga karyawan – karyawan Ziarah Umroh ke Rumah Rumah Ibu Iswarini, di Kelurahan Kepuharjo Kecamatan Lumajang (Anggota Dharma Wanita Persatuan Kecamatan Lumajang) beliau baru saja pulang dari tanah suci Makkah dan Madinah pada hari Senin, 18 November 2024 lalu.

		
13		Keluarga Besar Kecamatan Lumajang (ASN dan Non ASN) baik di Internal Kecamatan Lumajang maupun di Kelurahan se Kecamatan Lumajang dan juga Anggota Dharma Wanita Persatuan Kecamatan Lumajang mengikuti kegiatan Jalan Sehat Anggota Korpri yang diselenggarakan oleh Pemerintah Kabupaten Lumajang melalui Dispora Kab.Lumajang dalam rangka memperingati HUT KORPRI ke 53 Tahun 2024, start dan finish di Alun - alun Kab Lumajang (Jumat, 22 November 2024)

14		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si dan menghadiri mengikuti kegiatan Apel Pergeseran Pasukan Pengamanan Tahap Pungut dan Hitung Suara Pilkada serentak Tahun 2024 Kabupaten Lumajang, pada Hari Senin, 25 November 2024 bertempat di Alun alun Kabupaten Lumajang.
15		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si dan menghadiri mengikuti kegiatan Apel Pergeseran Logistik Pilkada 2024 dari Kecamatan ke Kelurahan/Desa se Kecamatan Lumajang, (Selasa, 26 November 2024)
16		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si dan menghadiri mengikuti Rapat koordinasi persiapan pengiriman dan penerimaan kotak suara dan kesiapan penghitungan suara di kecamatan Lumajang Bersama dengan PPK dan Forkopimka Lumajang, bertempat di Ruang Camat Lumajang pada tanggal 26 November 2024
17		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si Bersama forkopimka Lumajang, memantau pelaksanaan Pilkada Serentak Tahun 2024 Kabupaten Lumajang di wilayah Desa dan Kelurahan se Kecamatan Lumajang pada hari Rabu, 27 November 2024.

		
18	 	Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si dan menghadiri mengikuti Upacara Ziarah Rombongan dalam rangka peringatan HUT Korpri ke 53 Tahun 2024, pada tanggal 29 November 2024 bertempat di Taman Makam Pahlawan Kusuma Bangsa Kabupaten Lumajang
19		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si dan menghadiri mengikuti Upacara Bendera HUT Korpri ke 53 Tahun 2024, pada tanggal 29 November 2024 bertempat di Stadion Semeru Lumajang.
20		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si Bersama forkopimka Lumajang, memantau pelaksanaan Rekapitulasi Perhitungan Hasil Surat Suara Pilkada Serentak Tahun 2024 tingkat Kecamatan, Jumat, 29 November 2024 bertempat di Halaman Kantor Kecamatan Lumajang

DOKUMENTASI KEGIATAN CAMAT LUMAJANG
PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2024

No	Dokumentasi kegiatan	Keterangan
1.		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si Menghadiri dan Mengikuti Upacara dan Launching Giat Hari Jadi Lumajang (HARJALU) ke 769 Tahun 2024, pada hari Senin, 2 Desember 2024 bertempat di Halaman Kantor Bupati Lumajang.
2.		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si Menghadiri dan Mengikuti Rapat Paripurna DPRD Kabupaten Lumajang pada tanggal 3 Desember 2024 bertempat di Ruang Rapat Paripurna DPRD Kabupaten Lumajang dengan rangkaian acara : 1. Laporan Pansus I,II,III terhadap Raperda Kab.Lumajang Tahun 2024 2. Penyampaian Pendapat Akhir Fraksi² terhadap 4 Raperda Kab Lumajang 3. Persetujuan Dewan terhadap 4 Raperda Kab Lumajang 4. Laporan Badan Pembentukan perda thdp Propemperda Kab Lumajang Tahun 2025 5. Persetujuan Dewan thdp Propemperda Kab Lumajang Tahun 2025 6. Pembubaran Pansus I,II, dan III 7. Sambutan Bupati

3		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si dan mengikuti penyelenggaraan diseminasi hasil Akhir Pilot Project P3PD Subkomponen 1D/Frontline Service Delivery bagi Aparatur Kecamatan pada tanggal 4-7 Desember 2024 bertempat di Hotel Menara Peninsula Jl Letjen S Parman No 78 Slipi Jakarta Barat.
4		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si Menghadiri dan Mengikuti Rapat Staf pada tanggal 9 Desember 2024 bertempat di Ruang Rapat Nararya Kirana Lantai III Pemkab Lumajang.
5	 	Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si Bersama dengan Panitia Festival Sego Takir (Semangat Gotong Royong Nalan Mikir) Kelurahan Ditotrungan melakukan Audensi Bersama dengan Pj Bupati Lumajang Indah Wahyuni, S.H, M.Si guna menyampaikan detail acara Festival Sego Takir 2024 yang akan dilaksanakan pada hari Kamis, 26 Desember 2024 di Pendopo Arya Wiraraja. Audensi tersebut berlangsung pada hari Kamis, 12 Desember 2024 bertempat di Ruang Kerja Pj Bupati Lumajang.
6		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si Menghadiri dan Mengikuti kegiatan Expo Gebyar Prestasi Kurikulum Merdeka pada hari Jumat, tanggal 13 Desember 2024 bertempat di Alun-alun Kabupaten Lumajang.

7		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si Menghadiri dan Mengikuti kegiatan Doa Bersama menyambut Hari Jadi Lumajang (HARJALU) ke 769 Tahun 2024 bertempat di Pendopo Arya Wiraraja Kabupaten Lumajang pada Hari Sabtu, 14 Desember 2024.
8		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si Menghadiri dan Mengikuti kegiatan Prosesi Hari Kabupaten Lumajang ke 769 Tahun 2024 pada hari Minggu, 15 Desember 2024 bertempat di Alun-alun Kabupaten Lumajang.
9		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si mendampingi Pj. Bupati Lumajang Indah Wahyuni, S.H, M.Si meninjau dan memantau pembangunan DAM Boreng, dengan harapan pembangunan agar segera terselesaikan dalam waktu dekat dengan tambahan waktu 50 hari dan diharap menambah tenaga kerja, (Senin, 16 Desember 2024)

10		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si membuka kegiatan pembagian SPPT PBB-P2 Tahun Pajak 2025 kepada Masyarakat/ Wajib Pajak melalui Perangkat Desa/ Kelurahan dengan membawa stempel guna penandatanganan Berita Acara serah terima SPPT dan DHKP PBB-P2 Tahun Pajak 2025, pada tanggal 18 Desember 2024 bertempat di Pendopo Agung Kademangan Kecamatan Lumajang.
11		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si Bersama dengan seluruh karyawan dan karyawan Kecamatan Lumajang Sosialisasi SE Bupati Lumajang Nomor 15 Tahun 2024 dan Permendagri Nomor 10 Tahun 2024 Tentang Penggunaan Pakaian Dinas Bagi ASN dan Non ASN pada tanggal 19 Desember 2024 melalui Zoom Meeting.
12		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si mengikuti Apel Pagi Rutin yang diadakan setiap hari Senin s.d Jumat. Pada apel pagi ini Dwi Hartanti Mayasari, SE selaku Kasubag Keuangan menjadi pembina apel menyampaikan bahwa setelah pelaksanaan apel, untuk seluruh Karyawan Kecamatan Lumajang bersama - sama menuju Alun - alun Kabupaten Lumajang mengikuti giat Gebyar Senam bersama ASN dan Organisasi Wanita dalam rangka memperingati Hari Jadi Lumajang ke 769 Tahun 2024 dan juga memperingati Hari Ibu ke 96 Tahun 2024. (Jumat pagi, 20 Desember 2024)
13		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si mengikuti Rapat Koordinasi Bersama dengan Alumni Ikatan Keluarga Alumni Pendidikan Tinggi Kepamongprajaan (IKAPTK) bertempat kediaman Sdr. Sultan Syafaat, Kelurahan Jogoyudan

		Kecamatan Lumajang (Jumat, 20 Desember 2024)
14		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si mengikuti salah satu rangkaian Event Hari Jadi Lumajang (HARJALU) ke 769 Tahun 2024 yaitu Event BALOS, dilaksanakan dalam rangka mengenalkan wastra Batik Lumajang dengan Tema “SEMAYAM LEMBAYUNG DI TANAH KIRANA” pada hari Sabtu, 21 Desember 2024 Pukul 19.00 wib bertempat di Depan Pendopo Arya Wiraraja Lumajang.
15		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menerima kunjungan dan permohonan ijin magang mandiri atas nama Manda, Hifnih, Reni dan Husnul dari Universitas Islam Jember Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik dengan tujuan untuk mengetahui secara langsung Praktek Pengalaman Kerja di Kecamatan Lumajang terhitung mulai tanggal 20 Januari sampai dengan 20 Februari 2025.
16		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri dan mengikuti Kick Off Meeting Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2026 dan penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2025-2029 bertempat di Ruang Rapat NARARYA Kirana Lantai 3 Gedung Pemkab Lumajang pada hari Senin, 23 Desember 2024

17		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menjenguk Camat Yosowilangun yang sedang sakit di RSU dr Haryoto Lumajang, Senin 23 Desember 2024
18		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menjadi Pembina Apel pagi di Halaman samping Kecamatan Lumajang, Selasa, 24 Desember 2024
19		Dalam rangka meningkatkan kinerja ASN dan Non ASN, mengidentifikasi hambatan yang mengurangi kinerja dan mencari solusi dan strategi peningkatan kinerja serta memberikan motivasi dan apresiasi bagi pencapaian kinerja yang baik, Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menyelenggarakan Rapat Staf , yang bertempat di Ruang Arya Dikara Kecamatan Lumajang yang diikuti oleh seluruh pegawai baik ASN maupun NON ASN Kecamatan Lumajang. (Jumat, 27 Desember 2024)
20		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si Bersama dengan seluruh ASN, NON ASN, dan siswi-siswi PKL Mifis Kunir Lumajang mengikuti Apel pagi di Halaman samping Kecamatan Lumajang, Senin, 30 Desember 2024.

21	  	Keluarga Besar Kecamatan Lumajang mengikuti dan menghadiri kegiatan " Festival Sego Takir Sabdo Roso" dalam rangka Mengayu Bagyo Hari Jadi Lumajang ke 769 Tahun 2024 yang bertujuan untuk memberikan pesan moral didalam membangun kebersamaan dalam berfikir dan bertindak guna mewujudkan Kelurahan Ditotrunan menuju kampung wisata berbasis lingkungan serta program pemberdayaan UMKM didalam mendukung Kabupaten Lumajang menjadi lebih baik aman dan sejahtera. Kegiatan tersebut bertempat di Pendopo Arya Wiraraja Kabupaten Lumajang, Senin malam, 30 Desember 2024.
22	   	Mempedomani Surat Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia tanggal 12 Desember 2024 Nomor: B/5993/M.SM.01.00/2024 dan tenaga yang bersangkutan masih dibutuhkan guna mendukung kinerja Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang 2025, Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si mengambil Sumpah / Janji serta melantik 9 (sembilan) Tenaga Kontrak di Lingkungan OPD Kecamatan Lumajang dan dilanjutkan dengan penandatanganan Surat Perjanjian Kontrak Kerja Tahun 2025 bertempat di Gedung Aula Raden Pandji Darkosoegondo Kecamatan Lumajang, yang dihadiri dan di saksikan oleh seluruh Pejabat dan Staf di Lingkungan Kecamatan Lumajang, Selasa, 31 Desember 2024 Dalam kesempatan tersebut juga disampaikan ucapan terima kasih kepada seluruh tenaga kontrak karena telah menjadi bagian dan mewarnai sistem kerja di OPD Kecamatan Lumajang, jangan

	sampai ada dan tiadanya sama saja dan apabila ada kesempatan pekerjaan yang lebih baik lagi rekan rekan bisa memilih untuk berkarir di tempat tsb, seperti saat ini rekan² sudah mengikuti seleksi PPPK Tahun 2024 di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang dan masih menunggu pengumuman Kelulusannya, karena lebih baik mencoba dari pada tidak sama sekali, karena rejeki dan kesempatan tsb kita tidak tau kapan datangnya. Di Kecamatan Lumajang ini tidak ada perbedaan antara ASN dan Tenaga Kontrak karena disini kita merupakan team work yang saling membutuhkan satu dengan lainnya, hanya saja yang membedakan gaji serta jabatan.
--	--