

**LAPORAN KINERJA
TAHUN 2024
(LKjIP. TAHUNAN)**



**KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG**

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT, atas segala rahmat dan hidayah-Nya, Penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2024 Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang dapat diselesaikan.

Tersusunnya Laporan ini merupakan informasi Kinerja Kecamatan Lumajang, yang di dalamnya merupakan gambaran capaian kinerja selama kurun waktu 1 Tahun Anggaran 2024. Dalam laporan ini menjabarkan akan keberhasilan maupun ketidak berhasilan dalam Penyelenggaraan Program dan Kegiatan sebagaimana tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Lumajang Tahun 2018- 2023.

Laporan Kinerja ini disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, Penyusunan Penetapan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara (LAN) Nomor 239/IX/6/8/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 6 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Kinerja.

Demikian Laporan Kinerja Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang ini disusun. Semoga dapat bermanfaat untuk perbaikan perencanaan, penilaian dan perbaikan pelaksanaan program dan kegiatan, peningkatan kinerja serta penilaian kinerja.

Lumajang, 10 Januari 2025

Kecamatan Lumajang



Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP. 19701218 199101 1 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Gambaran Umum Organisasi.....	1
B. Permasalahan Dan Isu – Isu Startegis Perangkat Daerah	6
BAB II. PERENCANAAN KINERJA	11
A. Tujuan Kecamatan Lumajang	11
B. Sasaran Kecamatan Lumajang	11
C. Perjanjian Kinerja.....	11
BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA	
A. Capaian Kinerja	15
A. Perbandingan Taret dan Capaian Tahun 2023.....	16
B. Perbandingan Antara Realisasi Kinerja dengan tahun sebelumnya (5 Tahun Periode Rentra 2019-2023)	17
C. Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Target Terakhir Rentra.....	18
D. Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Standar Nasional/Provinsi/ Kabupaten/Kota Lain/ OPD Lain.....	19
E. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan Atau Peningkatan/ Penurunan Kinerja Serta Alternatif Solusi Yang Telah Dilakukan.....	19
F. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya	20
G. Analisis Program/Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan Atau Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja.....	21
H. Realisasi Anggaran.....	22
I. Capaian Kinerja Lainnya.....	25
BAB IV. PENUTUP	26
LAMPIRAN – LAMPIRAN	27

BAB I

PENDAHULUAN

A. Gambaran Umum Organisasi

Secara administrasi kewilayahan Kecamatan terdiri dari 7 (tujuh) Kelurahan dan 5 (lima) Desa yaitu :

- a) Kelurahan Citrodiwangsan;
- b) Kelurahan Ditotrunan;
- c) Kelurahan Jogotrunan;
- d) Kelurahan Jogoyudan;
- e) Kelurahan Rogotrunan;
- f) Kelurahan Tompokersan;
- g) Kelurahan Kepuharjo;
- h) Desa Labruk Lor;
- i) Desa Banjarwaru;
- j) Desa Denok;
- k) Desa Blukon; dan
- l) Desa Boreng

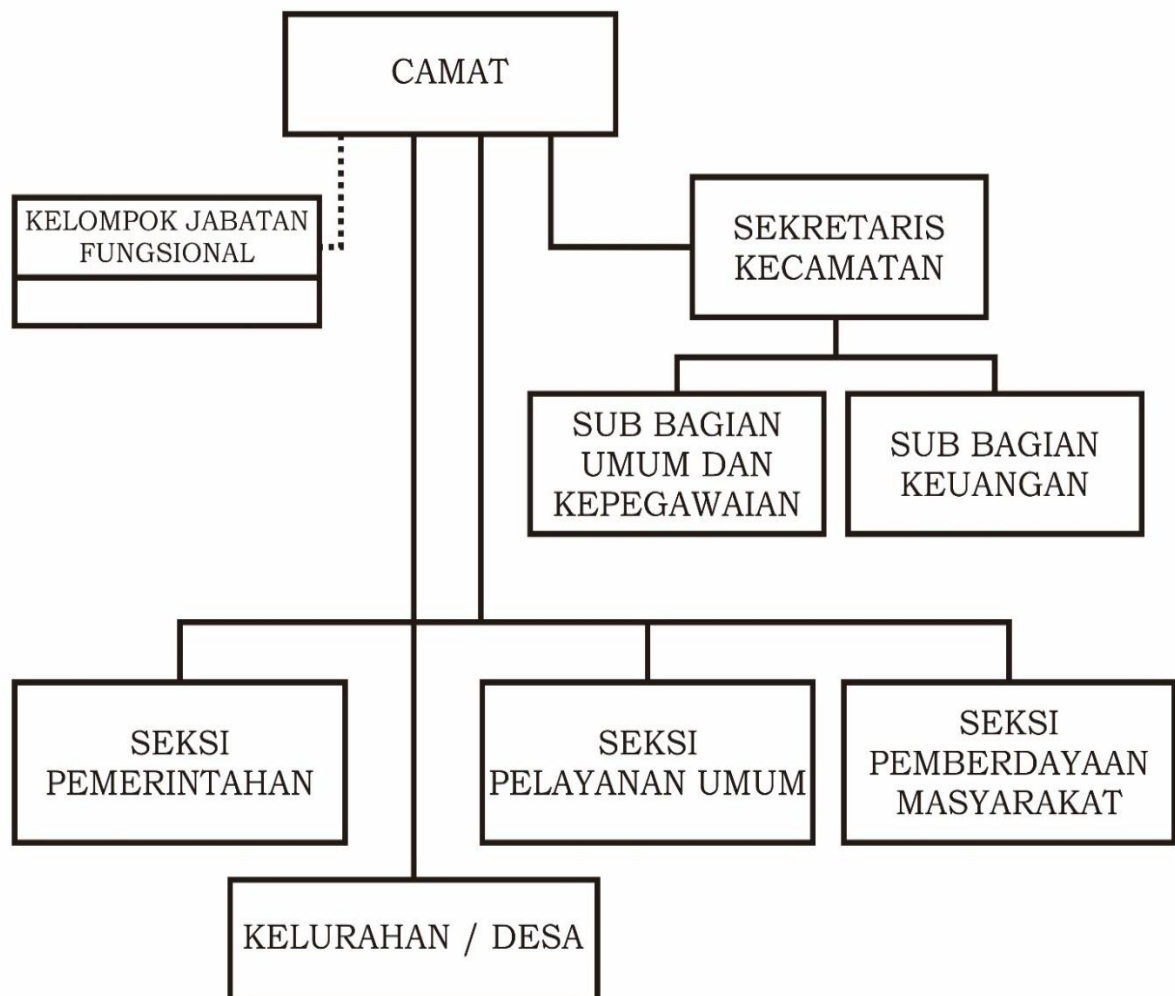
Struktur Organisasi Kecamatan Lumajang

Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan diatur dalam Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan, adalah sebagai berikut :

- a. Camat
- b. Sekretariat Kecamatan
 - 1) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 - 2) Sub Bagian Keuangan
- c. Seksi Pemerintahan
- d. Seksi Pemberdayaan Masyarakat
- e. Seksi Pelayanan Umum
- f. Kelompok Jabatan Fungsional

Dengan tugas pokok melaksanakan kewenangan pemerintahan yang didelegasikan oleh Bupati sesuai dengan karakteristik wilayah, kebutuhan dan tugas pemerintahan lainnya berdasarkan peraturan perundang-undangan. Struktur organisasi Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang tampak pada gambar berikut :

**KECAMATAN LUMAJANG
SESUAI PERATURAN BUPATI LUMAJANG NO 96 TAHUN 2019**



Keterangan : Struktur Organisasi SKPD Kecamatan Lumajang

Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan

Adapun Penjabaran Tugas dan Fungsi Organisasi Kecamatan, rincian tugas pokok dari fungsi masing-masing jabatan dalam struktur organisasi Kecamatan adalah sebagai berikut:

a. Camat

- (1) Camat memiliki tugas membantu Bupati dalam mengoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan/atau Kelurahan di wilayah Kecamatan.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud Camat mempunyai fungsi :
 - a. menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
 - b. mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
 - c. mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
 - d. mengoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
 - e. mengoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
 - f. mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
 - g. mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
 - h. melaksanakan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa atau kelurahan;
 - i. melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan;
 - j. melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan;
 - k. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.
- (3) Camat dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh perangkat kecamatan dan kelurahan.

Data Pegawai Pada Kantor Kecamatan Lumajang

Jumlah Pegawai Kecamatan Lumajang berdasarkan Pangkat/Golongan pada tahun 2023, dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 1.1

REKAPITULASI KEPEGAWAIAN																		
BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN, PANGKAT GOLONGAN																		
ESELON DAN IJASA TAHUN 2024																		
NO	URAIAN	JML	STATUS PENDIDIKAN								PANGKAT DAN GOLONGAN				ESELON			
			SD	SMP	SMA	D1	D3	D4	S1	S2	I	II	III	IV	IV b	IV a	IIIb	IIIa
1	PNS	53	1	-	8	-	3	-	38	3	1	10	40	2	26	9	1	1
2	P3K	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	TKB	58	-	2	24	-	-	-	32	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JUMLAH		111	1	2	32	0	3	0	70	3	1	10	40	2	26	9	1	1

Dilihat dari tingkat pendidikan dapat dijelaskan bahwa Pegawai Kecamatan Lumajang didominasi oleh pegawai dengan latar belakang pendidikan S1.

Aset : Kantor Kecamatan Lumajang memiliki kekayaan/aset peralatan, sarana dan prasarana sebagai pendukung pelaksanaan tugas, dengan rincian sebagaimana dalam Daftar Rekapitulasi Aset meliputi :

Tabel 1.2

REKAPITULASI JUMLAH ASET TETAP												
Tahun Anggaran : 2024												
Periode : Desember 2024												
Lokasi : KECAMATAN LUMAJANG : (13215001)												
No.	Kode Bidang	Pembidangan Barang	Keadaan Awal (01 Januari 2024)			Mutasi				Keadaan Akhir (31 Desember 2024)		
						Berkurang		Bertambah				
			Jumlah	Satuan	Nilai (Rp.)	Jumlah	Nilai (Rp.)	Jumlah	Nilai (Rp.)	Jumlah	Satuan	Nilai (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	1.3.1	GOLONGAN TANAH	23	Bidang	9.006.514.560,00	-	-	-	-	23	Bidang	9.006.514.560,00
2	1.3.1.01	- TANAH	23	Bidang	9.006.514.560,00	-	-	-	-	23	Bidang	9.006.514.560,00
3	1.3.2	GOLONGAN PERALATAN DAN MESIN	1.091	Buah / Set	3.938.622.618,80	-	-	11	55.198.000,00	1.102	Buah / Set	3.993.820.618,80
4	1.3.2.01	- ALAT-ALAT BESAR	9	Buah / Set	64.851.000,00	-	-	1	6.900.000,00	10	Buah / Set	71.751.000,00
5	1.3.2.02	- ALAT-ALAT ANGKUTAN	37	Buah	720.055.795,80	-	-	-	-	37	Buah	720.055.795,80
6	1.3.2.03	- ALAT-ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR	1	Buah	1.500.000,00	-	-	-	-	1	Buah	1.500.000,00
7	1.3.2.04	- ALAT-ALAT PERTANIAN	11	Buah / Set	15.753.000,00	-	-	-	-	11	Buah / Set	15.753.000,00
8	1.3.2.05	- ALAT-ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA	740	Buah	1.760.633.923,00	-	-	9	34.898.000,00	749	Buah	1.795.531.923,00
9	1.3.2.06	- ALAT-ALAT STUDIO & KOMUNIKASI	21	Buah	21.280.000,00	-	-	-	-	21	Buah	21.280.000,00
10	1.3.2.07	- ALAT-ALAT KEDOKTERAN	25	Buah	35.258.120,00	-	-	-	-	25	Buah	35.258.120,00
11	1.3.2.08	- ALAT-ALAT LABORATORIUM	3	Buah	3.970.000,00	-	-	-	-	3	Buah	3.970.000,00
12	1.3.2.09	- ALAT-ALAT PERSENJATAAN / KEAMANAN	-	Buah	-	-	-	-	-	-	Buah	-
13	1.3.2.10	- KOMPUTER	242	Buah	1.305.512.480,00	-	-	1	13.400.000,00	243	Buah	1.318.912.480,00
14	1.3.2.11	- ALAT EKSPLORASI	-	Buah	-	-	-	-	-	-	Buah	-
15	1.3.2.12	- ALAT PENGEBORAN	-	Buah	-	-	-	-	-	-	Buah	-

16	1.3.2.13	- ALAT PRODUKSI, PENGOLAHAN DAN PEMURNIA	-	Buah	-	-	-	-	Buah	-	
17	1.3.2.14	- ALAT BANTU EKSPLORASI	-	Buah	-	-	-	-	Buah	-	
18	1.3.2.15	- ALAT KESELAMATAN KERJA	-	Buah	-	-	-	-	Buah	-	
19	1.3.2.16	- ALAT PERAGA	-	Buah	-	-	-	-	Buah	-	
20	1.3.2.17	- PERALATAN PROSES/PRODUKSI	-	Buah	-	-	-	-	Buah	-	
21	1.3.2.18	- RAMBU - RAMBU	-	Buah	-	-	-	-	Buah	-	
22	1.3.2.19	- PERALATAN OLAH RAGA	2	Buah	9.808.300,00	-	-	-	2	Buah	9.808.300,00
23	03	GOLONGAN GEDUNG DAN BANGUNAN	36	Buah	8.943.616.374,00	-	-	-	36	Buah	8.943.616.374,00
24	1.3.3.01	- BANGUNAN GEDUNG	34	Buah	8.887.633.374,00	-	-	-	34	Buah	8.887.633.374,00
25	1.3.3.02	- MONUMEN	2	Buah	55.983.000,00	-	-	-	2	Buah	55.983.000,00
26	1.3.3.03	BANGUNAN MENARA	-	Buah	-	-	-	-	Buah	-	
27	1.3.3.04	TUGU TITIK KONTROL/PASTI	-	Buah	-	-	-	-	Buah	-	
28	04	GOLONGAN JALAN, IRIGASI, DAN JARINGAN	5	Buah	269.466.200,00	-	-	-	5	Buah	269.466.200,00
29	1.3.4.01	- JALAN DAN JEMBATAN	5	Buah	269.466.200,00	-	-	-	5	Buah	269.466.200,00
30	1.3.4.02	- BANGUNAN AIR / IRIGASI	-	Buah	-	-	-	-	Buah	-	
31	1.3.4.03	- INSTALASI	-	Buah	-	-	-	-	Buah	-	
32	1.3.4.04	- JARINGAN	-	Buah	-	-	-	-	Buah	-	
33	05	GOLONGAN ASET TETAP LAINNYA	24	Buah / Set	1.575.000	-	-	-	24	Buah / Set	1.575.000,00
34	1.3.5.01	- BUKU DAN PERPUSTAKAAN	1	Buah / Set	625.000,00	-	-	-	1	Buah / Set	625.000,00
35	1.3.5.02	- BARANG BERCORAK KESENIAN / KEBUDAYAAN/OLAH RAGA	23	Buah / Set	950.000,00	-	-	-	23	Buah / Set	950.000,00
36	1.3.5.03	- HEWAN	-	Ekor / Buah	-	-	-	-	Ekor / Buah	-	
37	1.3.5.04	- BIOTA PERAIRAN	-	Buah	-	-	-	-	Buah	-	
38	1.3.5.05	- TANAMAN	-	Buah	-	-	-	-	Buah	-	
39	1.3.5.06	- BARANG KOLEKSI NON BUDAYA	-	Buah	-	-	-	-	Buah	-	
40	1.3.5.07	- ASET TETAP DALAM RENOVASI	-	Buah	-	-	-	-	Buah	-	
41	06	GOLONGAN KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	1	Buah	3.495.000,00	-	-	-	1	Buah	3.495.000,00
42	1.3.6.01	- GOLONGAN KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	1	Buah / Set	3.495.000,00	-	-	-	1	Buah / Set	3.495.000,00
TOTAL :			1.180		22.163.289.752,80	-	-	11	55.198.000,00	1.191	22.218.487.752,80
</											

B. PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas Dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah

Tujuan dari perumusan permasalahan pembangunan daerah adalah untuk mengidentifikasi berbagai faktor yang mempengaruhi keberhasilan/kegagalan kinerja pembangunan daerah dimasa lalu, khususnya yang berhubungan dengan kemampuan manajemen pemerintahan dalam memberdayakan kewenangan yang dimilikinya. Selanjutnya, identifikasi permasalahan pembangunan dilakukan terhadap seluruh bidangurusan penyelenggaraan pemerintahan daerah secara terpisah atau sekaligus terhadap beberapa urusan. Hal ini bertujuan agar dapat dipetakan berbagai permasalahan yang terkait dengan urusan yang menjadi kewenangan dan tanggung jawab penyelenggaraan pemerintahan daerah. Perumusan Permasalahan untuk Penentuan Prioritas dan Sasaran Pembangunan Daerah. Suatu permasalahan daerah memiliki nilai prioritas jika berhubungan dengan tujuan dan sasaran pembangunan, khususnya untuk penyusunan Rencana Pembangunan Daerah, dan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD), termasuk didalamnya prioritas lain dari kebijakan nasional/provinsi yang bersifat mandatori. Dari rumusan permasalahan yang telah diidentifikasi berdasarkan data kesenjangan (*gap*) antara kinerja pembangunan yang dicapai saat ini dengan yang direncanakan, kemudian rumusan permasalahan dipetakan menjadi masalah pokok, masalah dan akar masalah.

Masalah pokok yang dialami oleh Perangkat Daerah Kecamatan Lumajang yaitu kurang terpenuhinya kualitas pelayanan, fasilitasi dan koordinasi kecamatan serta akuntabilitas keuangan dan pemerintahan desa. Dari masalah pokok ini selanjutnya diidentifikasikan masalah dan akar masalah untuk peneruan prioritas dan sasaran pembangunan daerah sebagai berikut :

a. Faktor Masalah

- a) Kurang tepatnya jangka waktu penyelesaian administrasi kependudukan di lingkungan Kecamatan Lumajang;
- b) Administrasi Pemerintahan Desa belum kooperatif dalam penyelenggaraan Pemerintah Desa;
- c) Koordinasi peningkatan keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat belum dilaksanakan dengan optimal;

- d) Kondisi sarana dan prasarana yang masih kurang optimal;
- e) Adanya aturan atau kebijakan yang sering mengalami perubahan khususnya di bidang administrasi keuangan dan barang ;
- f) Kurangnya koordinasi pada Pelaksanaan Pemerintahan di Kecamatan Lumajang khususnya di bidang Pemberdayaan Masyarakat.

b. Akar Masalah

- a) Kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana pendukung pelayanan publik dan operasional perkantoran kurang optimal;
- b) Masih adanya calo (jasa berbayar) dalam pengurusan adminduk;
- c) Masih adanya keterbatasan dalam penyelesaian adminduk pada tahap legalisir oleh dinas terkait;
- d) Penyelesaian administrasi keuangan (pajak PBB) desa tidak tepat waktu;
- e) SDM ahli di Desa yang masih kurang dalam hal pelaksanaan pembangunan infrasturktur Desa;
- f) SDM personil LINMAS belum terbina dan terlatih secara maksimal;
- g) Adanya refocusing / selfblocking pada anggaran Kecamatan Lumajang sehingga kurang maksimalnya pemeliharaan/ pemenuhan sarana prasarana pada Kantor Kecamatan Lumajang dan Kelurahan;
- h) Kurang sinkronnya peraturan keuangan yang berlaku sehingga menyulitkan koordinasi dalam penyusunan administrasi keuangan Kecamatan Lumajang dan Kelurahan;
- i) SDM pada seksi Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan Lumajang yang masih belum terpenuhi.

Untuk lebih jelasnya bisa dilihat di Tabel 1.3 sebagai berikut :

Tabel 1.3
PEMETAAN PERMASALAHAN UNTUK PENENTUAN PRIORITAS DAN
SASARAN PEMBANGUNAN DAERAH
KECAMATAN LUMAJANG

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
	Belum Optimalnya Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan	Belum Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi	Masih adanya keterbatasan dalam penyelesaian adminduk pada tahap legalisasi dokumen kependudukan di Dispendukcapil
			Kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana pendukung pelayanan publik dan operasional perkantoran kurang optimal
			Masih kurang aktifnya masyarakat dalam proses penyelesaian dokumen adminduk (kotak saran dan pengaduan)
			Masih adanya calo (jasa berbayar) dalam pengurusan adminduk
			Belum Optimalnya Tata Kelola Pemerintahan Desa
			Masih Rendahnya Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa
			Adanya refocusing / selfblocking pada anggaran Kecamatan Lumajang sehingga kurang maksimalnya pemeliharaan/ pemenuhan sarana prasarana pada Kantor Kecamatan Lumajang dan Kelurahan
			Kurang sinkronnya peraturan keuangan yang berlaku sehingga menyulitkan koordinasi dalam penyusunan administrasi keuangan dan barang Kecamatan Lumajang dan Kelurahan
			SDM pada seksi Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan Lumajang yang masih belum terpenuhi
			SDM ahli di Desa yang masih kurang dalam hal pelaksanaan pembangunan infrastruktur Desa

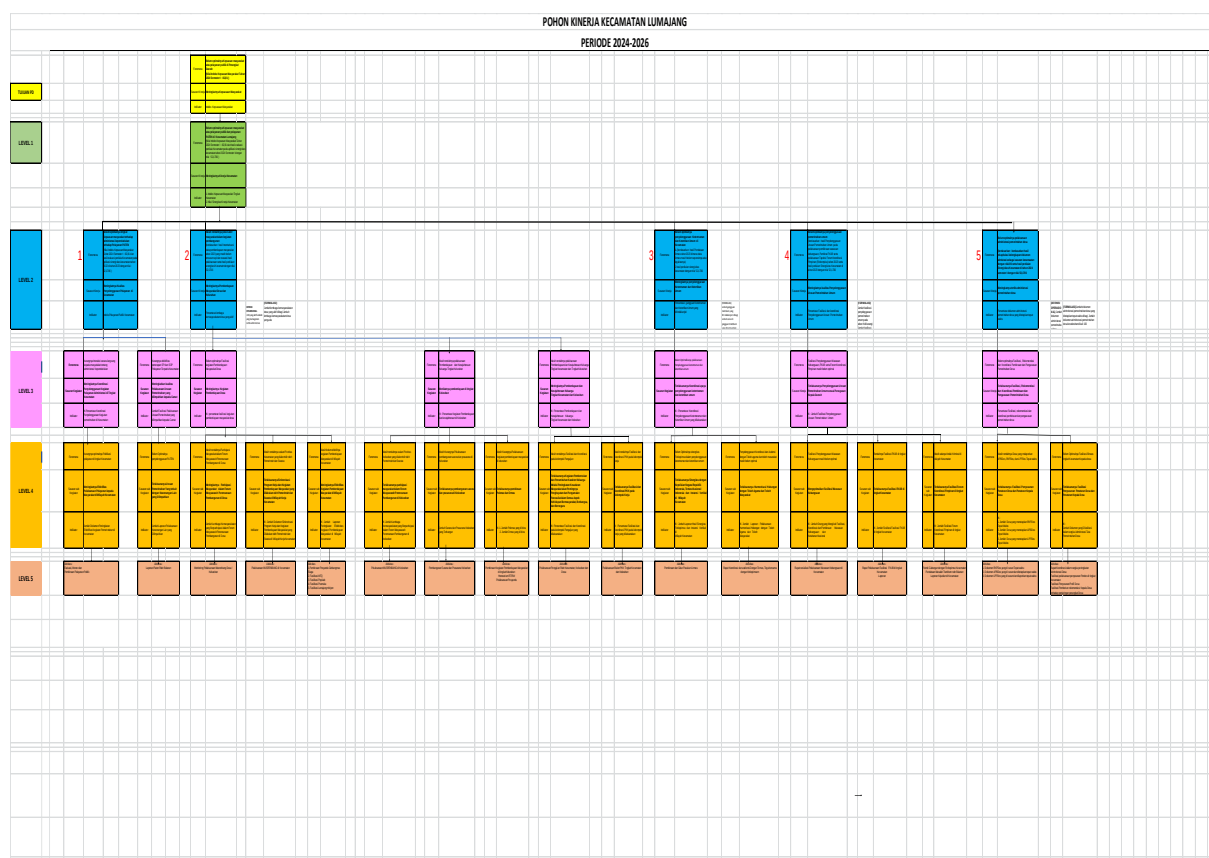
C. Isu- Isu Strategis pada Perangkat Daerah

Dari uraian gambaran pelayanan pada Bab II dan permasalahan yang ada di Lingkungan Kecamatan Lumajang maka dapat ditentukan isu- isu strategis sebagai berikut

1. Optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi dalam penyelenggaraan pemerintahan, dalam hal ini penguasaan teknologi oleh petugas pemberi jasa/manfaat pelayanan publik kepada masyarakat belum sepenuhnya dimanfaatkan karena keterbatasan sarana prasarana dan SDM. Contoh penggunaan buku tamu masih menggunakan sistem manual;

2. Kualitas SDM yang masih rendah karena masih adanya petugas / pegawai yang melaksanakan tugas dan fungsi nya di Perangkat Daerah tidak sesuai dengan disiplin ilmu dan kurangnya pelatihan/diklat atau bimtek untuk meningkatkan kualitas kemampuan aparatur;
3. Masih rendahnya kesadaran masyarakat untuk memiliki kelengkapan adminduk dalam penggunaan kehidupan sehari sehari;
4. Kurangnya koordinasi dan integrasi dalam hubungan Perangkat Desa dengan Pemerintah Kecamatan Lumajang dalam pelaksanaan pemerintahan dan penggunaan anggaran desa;
5. Adanya pelaksanaan pemilu dan pilkada serentak Tahun 2024 sehingga diperlukan peningkatan dan pengawasan dalam menjaga stabilitas keamanan dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan Lumajang dengan memberikan pembinaan dan pelatihan kepada linmas dan pencegahan preventif dengan cara menguatkan hubungan / harmonisasi dengan semua aspek masyarakat dan lintas sector di wilayah Kecamatan Lumajang.

Tabel 1.3
POHON KINERJA



BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. TUJUAN KECAMATAN

Tujuan Kecamatan Lumajang diantaranya :

- a) Penyesuaian target kinerja sesuai dengan realisasi masyarakat yang ada pada Tahun 2024 dengan tetap memprioritaskan Peningkatan kepuasan masyarakat.
- b) Adanya koordinasi dan komitmen yang lebih baik di tingkat Desa, Kelurahan dan Kecamatan Lumajang terutama dalam pencapaian tujuan memberikan pelayanan publik dengan maksimal kepada masyarakat yaitu pemenuhan sarana dan prasarana pada Perangkat Daerah
- c) Efisiensi anggaran dengan memprioritaskan pemenuhan sarana prasarana yang berimbas kepada kepuasan masyarakat dalam proses memberikan pelayanan PATEN di Tingkat Kecamatan Kelurahan dan Desa.

B. SASARAN KECAMATAN

1. SASARAN STRATEGI :

- a. Mengoptimalkan fasilitasi dan koordinasi Kecamatan
- b. Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa

2. SASARAN PROGRAM :

- a. Meningkatnya pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran
- b. Meningkatnya pemenuhan fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan public
- c. Meningkatnya pemenuhan fasilitasi pemberdayaan desa dan kelurahan
- d. Meningkatnya pemenuhan fasilitasi pemenuhan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum
- e. Meningkatnya pemenuhan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum
- f. Meningkatnya desa tertib administrasi

C. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya

Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian kinerja merupakan lembar/ dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan insatansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih renda untuk melaksanakan program / kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Perjanjian kinerja Kecamatan Lumajang adalah rencana kinerja yang disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun .

Penetapan Kinerja tahun 2024 Kecamatan Lumajang di buat untuk menyelesaikan permasalahan/ aspek strategis yang ada di Kecamatan Lumajang, berikut penetapan Kinerja yang telah dibuat:

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengoptimalkan fasilitasi dan koordinasi Kecamatan	Presentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklnajuti	100%
2	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	100%

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100%
2	Meningkatnya pemenuhan fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Persentase pelayanan administrasi Kecamatan sesuai Standar Pelayanan dan Standar Operasional Prosedur	100%
3	Meningkatnya pemenuhan fasilitasi pemberdayaan desa dan kelurahan	Persentase desa dan kelurahan yang terfasilitasi pemberdayaan	100%
4	Meningkatnya pemenuhan fasilitasi pemenuhan penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100%

5	Meningkatnya pemenuhan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	Persentase fasilitasi penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	100%
6	Meningkatnya desa tertib administrasi	Persentase desa yang menerapkan RKPDDes tepat waktu	100%
		Persentase desa yang menerapkan APBDes tepat waktu	100%
		Persentase desa yang menerapkan LPPDes tepat waktu	100%

	Program	Anggaran	
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp	9,203,447,005
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp	5,175,000
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp	4,090,999,697
4.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp	151,010,000
5.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp	8,325,000
6.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp	8.100.000
	JUMLAH	Rp	13,467,056,702

**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengoptimalkan fasilitasi dan koordinasi Kecamatan	Presentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	100%
2	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	100%

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional perkantoran	Persentase pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional perkantoran	100%
2	Meningkatnya pemenuhan fasilitas penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Persentase pelayanan administrasi Kecamatan sesuai Standar Pelayanan dan Standar Operasional Prosedur	100%
3	Meningkatnya pemenuhan fasilitas pemberdayaan desa dan kelurahan	Persentase desa dan kelurahan yang terfasilitasi pemberdayaan	100%
4	Meningkatnya pemenuhan fasilitas pemenuhan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Persentase Fasilitas Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	100%
5	Meningkatnya pemenuhan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	Persentase fasilitas penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	100%
6	Meningkatnya desa tertib administrasi	Persentase desa yang menerapkan RKPDDes tepat waktu	100%
		Persentase desa yang menerapkan APBDDes tepat waktu	100%
		Persentase desa yang menerapkan LPPDes tepat waktu	100%

	Program	Anggaran	
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp	9,203,447,005
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp	5,175,000
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp	4,090,999,697
4.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp	151,010,000
5.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp	8,325,000
6.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp	8.100.000
	JUMLAH	Rp	13,467,056,702

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja

Pengukuran capaian kinerja yang mencakup penetapan indikator dan capaian kinerjanya digunakan untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan program, kegiatan, maupun sub kegiatan yang telah ditetapkan dalam rencana strategis yang dituangkan dalam rencana kerja.

Pengukuran kinerja dilakukan dengan cara membandingkan target setiap indikator kinerja sasaran dengan realisasinya. Selain itu, pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja kegiatan dan kinerja sasaran dengan memanfaatkan data pencapaian kinerja hasil pelaksanaan program dan kegiatan. Kinerja kegiatan merupakan tingkat pencapaian target dari masing-masing kelompok indikator kinerja kegiatan. Kinerja sasaran merupakan tingkat pencapaian dari masing-masing indikator sasaran. Pengukuran tingkat pencapaian sasaran didasarkan pada data pencapaian hasil pengukuran kinerja kegiatan.

Pengukuran capaian kinerja kegiatan pada Kecamatan Lumajang telah menggunakan indikator kuantitatif, hal ini dilakukan supaya lebih terukur dan mudah di evaluasi. Penetapan indikator yang digunakan dalam setiap kegiatan disesuaikan dengan sifat kegiatan masing-masing, sehingga kegiatan-kegiatan tersebut dapat diukur pencapaiannya.

Untuk mencapai target dari masing- masing sasaran maka perlu diketahui efisiensi sasaran, caranya adalah menggunakan metode pengukuran kinerja dengan membandingkan rata – rata prosentase capaian kinerja SKPD dengan prosentase penyerapan anggaran, jika rata – rata prosentase capaian kinerja lebih kecil dari prosentase serapan anggaran maka belum efisien, tetapi jika rata – rata prosentase anggaran lebih besar dari prosentase serapan anggaran maka sudah efisien.

Dengan melihat Capaian kinerja Kecamatan Lumajang sepanjang tahun 2018-2023 maka akan dapat dilakukan :

- 1). Perbandingan Antara Target Dan Realisasi Capaian Tahun 2024

- 2).Perbandingan Antara Realisasi Kinerja dengan Tahun sebelumnya (5 tahun periode rentra 2019 –2023)
- 3). Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Target Terakhir Rentra
- 4). Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Standart Nasional/ Propinsi/ Kabupaten/Kota Lain / OPD Lain
5. Analisis Penyebab Keberhasilan / Kegagalan atau Peningkatan/ Penurunan Kinerja Serta alternative solusi yang telah dilakukan.

Metode Pengukuran Kinerja yang di gunakan Kecamatan Lumajang adalah membanding realisasi rencana yaitu apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan tingginya kinerja atau semakin rendahnya realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja adapun rumusnya sebagai berikut :

$$\text{Capaian Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Rencana}} \times 100 \%$$

Berikut akan di sajikan pernyataan kinerja sasaran strategis beserta analisis kinerja :

a. Perbandingan Target dan Realisasi Capaian Tahun 2024

Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang telah Menetapkan Indikator Kinerja Utama untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah atau Organisasi Perangkat Daerah. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Kecamatan Lumajang juga melakukan review terhadap indikator kinerja utama dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama Kecamatan Lumajang tahun 2024.

No	Tujuan	Sasaran	Program	Indicator	Target	Realisasi	capaian
1	Meningkatkan Kepuasan Masyarakat	Mengoptimalkan fasilitas dan koordinasi kecamatan	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional perkantoran	100%	100%	100%
		Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	100%	96%	96%
			Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitas pemberdayaan masyarakat	100%	100%	100%
			Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitas Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	100%	100%	100%
			Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	100%	100%
			Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100%	100%	100%
				Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	100%	100%	100%
				Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100%	100%	100%

Perbandingan Antara Realisasi Kinerja dengan Tahun sebelumnya (5 tahun periode rentra 2019 –2023)

Secara umum Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang telah dapat melaksanakan tugas dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra 2018-2023. Sasaran dan indikator sasaran pada tahun 2019 masih sama dengan tahun sebelumnya yaitu terdapat satu sasaran dan 2 (dua) indikator. Secara umum, capaian kinerja tahun 2023 dapat dipertahankan dan bias ditingkatkan pada Tahun 2024.

TUJUAN	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi				
			2020	2021	2022	2023	2024
Meningkatkan Kepuasan Masyarakat		Nilai IKM Pelayanan Kecamatan Lumajang	86,70	87,31	87,46	86,28	85,19
	Mengoptimalkan Fasilitas dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	100%	100%	100%	100%	100%
	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	100%	100%	100%	100%	100%

b. Perbandingan Realisasi Kinerja Dengan Target Terakhir Renstra

Pengukuran kinerja terhadap indikator kinerja yang telah dicapai pada tahun 2024 dibandingkan dengan target pada Renstra Kecamatan Lumajang. Target kinerja Triwulan Tahun 2024 telah sesuai dengan target pada Renstra Kecamatan Lumajang tahun 2024

TUJUAN	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi				Target
			2020	2021	2022	2023	2024
Meningkatkan Kepuasan Masyarakat		Nilai IKM Pelayanan Kecamatan Lumajang	86,70	87,31	87,46	86,5	85,19
	Mengoptimalkan Fasilitas dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	100%	100%	100%	100%	100%
	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	100%	100%	100%	100%	100%

c. Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Standar Nasional/Provinsi/Kabupaten/Kota Lain/ OPD Lain

Pengukuran kinerja terhadap indikator kinerja yang telah dicapai pada tahun 2024 dibandingkan dengan Standar Nasional/Provinsi/Kabupaten/Kota Lain/ OPD Lain

TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	REALISASI TAHUN 2024	REALISASI OPD LAIN TH 2024
Meningkatkan Kepuasan Masyarakat		Nilai IKM Pelayanan Kecamatan Lumajang	85,19	76.82
	Mengoptimalkan Fasilitas dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	100%	100%
	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	100%	100%

d. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan Atau Peningkatan/Penurunan Kinerja Serta Alternatif Solusi Yang Telah Dilakukan

Beberapa permasalahan yang menjadi penghambatan dalam upaya pencapaian target kinerja keuangan sebagai berikut :

1. Masalah sumber daya manusia

Sumber daya manusia merupakan salah satu faktor yang sangat penting dalam upaya pencapaian target kinerja keuangan. SDM yang ada pada saat ini secara umum masih terbatas jumlahnya khususnya yang memiliki kualitas atau skill sesuai kebutuhan, sehingga penerapan “*the right man on the right place*” belum sepenuhnya dapat dilaksanakan.

2. Strategi Pemecahan Masalah

Solusi untuk mengatasi permasalahan tersebut adalah dengan mengoptimalkan SDM yang ada dengan jalan meningkatkan kemampuannya dengan mengikut sertakan setiap diselenggarakan kegiatan pendidikan dan pelatihan, bimbingan teknis, pembinaan-pembinaan, sosialisasi dan lain-lain baik formal maupun non formal yang diselenggarakan oleh pemerintah daerah maupun pihak lain yang berkompeten.

3. Masalah Sarana dan Prasarana

Disamping SDM, sarana dan prasarana merupakan salah satu faktor yang sangat penting dalam manajemen dalam upaya pencapaian target kinerja keuangan. Kondisi sarana dan prasarana pendukung pelaksanaan program dan kegiatan dalam upaya pencapaian target kinerja keuangan secara umum masih kurang memadai baik dari kualitas maupun kuantitas.

4. Strategi Pemecahan Masalah

Untuk mengatasinya dengan melakukan penambahan sarana dan prasarana sesuai kebutuhan secara bertahap mengingat kemampuan anggaran yang terbatas, dimana penambahan-penambahan tersebut disesuaikan dengan standar kualitas yang dibutuhkan. Disamping itu pemeliharaan secara rutin dan berkala juga dilakukan agar sarana dan prasarana tetap dapat dimanfaatkan sesuai fungsinya dalam upaya menunjang pelaksanaan program dan kegiatan guna mencapai target kinerja keuangan yang efektif dan efisien.

5. Peraturan atau Kebijakan yang berubah.

Sebagaimana diketahui bersama bahwa beberapa tahun terakhir ini telah terjadi beberapa kali perubahan terhadap peraturan perundang-undangan yang mengatur tentang pengelolaan keuangan daerah. Adanya perubahan-perubahan tersebut berdampak secara langsung terhadap

pelaksanaan program dan kegiatan. Untuk dapat memahami peraturan tersebut memerlukan waktu secara bertahap. Adanya perbedaan dalam pemahaman sistem dan prosedur yang baru berpengaruh pada pelaksanaan program kegiatan dan pada akhirnya berpengaruh pula terhadap pencapaian target kinerja keuangan.

TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	ANALISIS PROGRAM
Meningkatkan Kepuasan Masyarakat		Nilai IKM Pelayanan Kecamatan Lumajang	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
	Mengoptimalkan Fasilitas dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

e. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Analisis atas efisiensi dilakukan dengan membandingkan capaian kinerja dengan capaian anggaran pada tahun 2024. Analisis tersebut ditunjukkan dalam Lampiran

Sasaran Program	Indikator Kinerja	KINERJA			ANGGARAN				Efisiensi
		Target	Realisasi	Capaian (%)	PAGU	Realisasi	Capaian (%)	Efisiensi	
Meningkatnya pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100%	100%	100%	8.210.981.434	8.063.877.267	98%	2%	2%
Meningkatnya pemenuhan fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Persentase pelayanan administrasi Kecamatan sesuai Standar Pelayanan dan Standar Operasional Prosedur	100%	96%	96%	4.275.000	4.275.000	100%	0%	0%
Meningkatnya pemenuhan fasilitasi pemberdayaan desa dan kelurahan	Persentase desa dan kelurahan yang terfasilitasi pemberdayaan	100%	100%	100%	3.931.092.597	3.929.545.250	99.96%	0.04%	0.04%

Meningkatnya pemenuhan fasilitasi pemenuhan penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100%	100%	100%	123.640.000	122.740.000	99.27%	0.73%	0.73%
Meningkatnya pemenuhan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	Persentase fasilitasi penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	100%	100%	100%	7.200.000	7.200.000	100%	0%	0%
Meningkatnya desa tertib administrasi	Persentase desa yang menerapkan RKPDDes tepat waktu	100%	100%	100%	900.000	900.000	100%	0%	0%
	Persentase desa yang menerapkan APBDDes tepat waktu	100%	100%	100%	-	-	100%	0%	0%
	Persentase desa yang menerapkan LPPDes tepat waktu	100%	100%	100%	-	-	100%	0%	0%

f. Analisis Program/Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan Atau Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja

Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan atau kegagalan

NO	PROGRAM	INDIKATOR	CAPAIAN	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100%	Kerjasama dan tanggungjawab baik tingkat Kecamatan dan Kelurahan
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase pelayanan administrasi Kecamatan sesuai Standar Pelayanan dan Standar Operasional Prosedur	96%	Memaksimalkan sarana prasarana yang ada dengan baik
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase desa dan kelurahan yang terfasilitasi pemberdayaan	100%	Kerjasama dan tanggungjawab baik dari semua pihak mulai tingkat Kecamatan, Perangkat Daerah sampai masyarakat
4	Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100%	Kerjasama dan tanggungjawab baik dari semua pihak mulai tingkat Kecamatan, Perangkat Daerah sampai masyarakat (linmas)
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase fasilitasi penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	100%	Kerjasama dan koordinasi yang sinergi

6	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase desa yang menerapkan RKPDes tepat waktu	100%	Koordinasi, fasilitasi dan pendampingan dari kecamatan kepada desa
		Persentase desa yang menerapkan APBDes tepat waktu	100%	Komitmen dari semua pihak baik tingkat Kecamatan dan Desa
		Persentase desa yang menerapkan LPPDes tepat waktu	100%	Komitmen dari semua pihak baik tingkat Kecamatan dan Desa

g. Realisasi Anggaran

Realisasi anggaran Kecamatan Lumajang tahun 2024 tiap Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG KECAMATAN LUMAJANG LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA Untuk Tahun yang Berakhir Per 31 Desember 2024 (Dalam Rupiah)					
No	Uraian	Anggaran 2024	Realisasi 2024	%	Realisasi 2023
1	2	3	4	5	6
01	PENDAPATAN				
02	PENDAPATAN ASLI DAERAH				
03	Pendapatan Pajak Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Pendapatan Retribusi Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Lain-lain PAD yang Sah	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Jumlah Pendapatan Asli Daerah (3 s/d 6)	0,00	0,00	0,00	0,00
08					
09	PENDAPATAN TRANSFER				
10	TRANSFER PEMERINTAH PUSAT - DANA PERIMBANGAN				
11	Dana Bagi Hasil Pajak	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Dana Bagi Hasil Sumber Daya Alam	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Dana Bagi Hasil Cukai	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Dana Alokasi Umum	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Dana Alokasi khusus	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Jumlah Pendapatan Transfer Dana Perimbangan (11 s/d 14)	0,00	0,00	0,00	0,00
17					
18	TRANSFER PEMERINTAH PUSAT - LAINNYA				
19	Dana Otonomi Khusus	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Dana Penyesuaian	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Jumlah Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat - Lainnya (18 s/d 19)	0,00	0,00	0,00	0,00
22					
23	TRANSFER PEMERINTAH PROVINSI				
24	Pendapatan Bagi Hasil Pajak	0,00	0,00	0,00	0,00
25	Pendapatan Bagi Hasil Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Jumlah Transfer Pemerintah Provinsi (23 s/d 24)	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Total Pendapatan Transfer (15 + 20 + 25)	0,00	0,00	0,00	0,00

28					
29	LAIN-LAIN PENDAPATAN YANG SAH				
30	Pendapatan Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Pendapatan Dana Darurat	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Pendapatan Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
33	Jumlah Lain-lain Pendapatan Yang Sah (29 s/d 31)	0,00	0,00	0,00	0,00
34	JUMLAH PENDAPATAN (7 + 26 + 32)	0,00	0,00	0,00	0,00
35					
36	BELANJA				
37	BELANJA OPERASI				
38	Belanja Pegawai	6.257.970.325,00	6.156.218.925,00	98,37	0,00
39	Belanja Barang	419.928.923,00	387.855.697,00	92,36	0,00
40	Bunga	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Subsidi	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
43	Bantuan Sosial	0,00	0,00	0,00	0,00
44	Bantuan Keuangan Partai Politik	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Jumlah Belanja Operasi (37 s/d 42)	6.677.899.248,00	6.544.074.622,00	98,00	0,00
46					
PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG					
					Hal : 1
					(Dalam Rupiah)

No	Uraian	Anggaran 2024	Realisasi 2024	%	Realisasi 2023
1	2	3	4	5	6
47	BELANJA MODAL				
48	Belanja Tanah	0,00	0,00	0,00	0,00
49	Belanja Peralatan dan Mesin	9.739.806,00	9.450.000,00	97,02	0,00
50	Belanja Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	0,00	0,00
51	Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan	0,00	0,00	0,00	0,00
52	Belanja Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Belanja Aset Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
55	Jumlah Belanja Modal (46 s/d 51)	9.739.806,00	9.450.000,00	97,02	0,00
56	BELANJA TAK TERDUGA				
57	Belanja Tak Terduga	0,00	0,00	0,00	0,00
58	Jumlah Belanja Tak Terduga (55)	0,00	0,00	0,00	0,00
59	JUMLAH BELANJA (43 + 52 + 56)	6.687.639.054,00	6.553.524.622,00	97,99	0,00
60					
61	TRANSFER				
62	TRANSFER/BAGI HASIL KE DESA				
63	Bagi Hasil Pajak	0,00	0,00	0,00	0,00
64	Bagi Hasil Retribusi	0,00	0,00	0,00	0,00
65	Bantuan Keuangan kepada Prov/Kab/Desa	0,00	0,00	0,00	0,00
66					
67	JUMLAH TRANSFER/BAGI HASIL KE DESA (61 s/d 63)	0,00	0,00	0,00	0,00
68	JUMLAH BELANJA DAN TRANSFER (57 + 64)	6.687.639.054,00	6.553.524.622,00	97,99	0,00
69					
70	SURPLUS/DEBIT (33 - 65)	(6.687.639.054,00)	(6.553.524.622,00)	97,99	0,00
71					
72	PEMBIAYAAN				

73					
74	PENERIMAAN PEMBIAYAAN				
75	Penggunaan SILPA	0,00	0,00	0,00	0,00
76	Pencairan Dana Cadangan	0,00	0,00	0,00	0,00
77	Hasil Penjualan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	0,00	0,00	0,00	0,00
78	Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Pusat	0,00	0,00	0,00	0,00
79	Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Daerah Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
80	Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bank	0,00	0,00	0,00	0,00
81	Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bukan Bank	0,00	0,00	0,00	0,00
82	Pinjaman Dalam Negeri - Obligasi	0,00	0,00	0,00	0,00
83	Pinjaman Dalam Negeri - Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
84	Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Perusahaan Negara	0,00	0,00	0,00	0,00
85	Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Masyarakat	0,00	0,00	0,00	0,00
86	Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Pemerintah Daerah Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
87	Jumlah Penerimaan (72 s/d 83)	0,00	0,00	0,00	0,00
88					
89	PENGELUARAN PEMBIAYAAN				
90	Pembentukan Dana Cadangan	0,00	0,00	0,00	0,00
91	Penyertaan Modal Pemerintah Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
92	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Pusat	0,00	0,00	0,00	0,00
93	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Daerah Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
94	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bank	0,00	0,00	0,00	0,00
95	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bukan Bank	0,00	0,00	0,00	0,00
96	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Obligasi	0,00	0,00	0,00	0,00
97	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
98	Pemberian Pinjaman kepada Perusahaan Negara	0,00	0,00	0,00	0,00

No	Uraian	Anggaran 2024	Realisasi 2024	%	Realisasi 2023
1	2	3	4	5	6
99	Pemberian Pinjaman kepada Masyarakat	0,00	0,00	0,00	0,00
100	Pembayaran Utang Belanja Pemerintah Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
101	Jumlah Pengeluaran (87 s/d 91)	0,00	0,00	0,00	0,00
102	PEMBIAYAAN NETTO (84 - 98)	0,00	0,00	0,00	0,00
103					
104	Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran(67 + 99)	(6.687.639.054,00)	(6.553.524.622,00)	97,99	0,00

h. Capaian Kinerja Lainnya

Pelaksanaan Inovasi

Inovasi itu kami beri nama **BCA (Berkas Cukup WA)** . **BCA** merupakan Inovasi sederhana untuk pelayanan pengajuan dokumen kependudukan yang kami buat dengan menggunakan bantuan media komunikasi **WhastApp** atau yang lebih dikenal dengan **WA**. Dengan Inovasi ini (**BCA**) akan mempermudah masyarakat dalam pengajuan dokumen kependudukan masyarakat cukup mengirimkan berkas persyaratan nya lewat WhatsApp,dan kemudian berkas pengajuan akan diterima dan di verifikasi oleh petugas pelayanan lewat WhatsApp web kecamatan lumajang. Jika berkas persyaratan nya sudah lengkap petugas pelayanan akan meneruskan ke Operator SIAK Kecamatan

Petugas pelayanan akan menghubungi pemohon untuk pengambilan dokumen kependudukan yang diajukan. Pemohon datang ke kecamatan dengan **membawa berkas persyaratan pengajuan dokumen kependudukan** untuk **ditukar** dengan dokumen kependudukan yang sudah di cetak/ diproses.

**STANDAR PELAYANAN PENGAJUAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN DI KECAMATAN
LUMAJANG MELALUI INOVASI PELAYANAN**

**“ BCA “
(BERKAS CUKUP WA)**

PROSES PENYAMPAIAN LAYANAN (SERVICE DELEVERY)

1. Persyaratan ;

KTP ELEKTRONIK HILANG ATAU RUSAK

1. Fotocopy Kartu Keluarga (KK) Terbaru dan data sudah benar
2. Mengisi formulir permohonan
3. KTP Asli (Jika Rusak)
4. Fotocopy KTP dan surat laporan kehilangan dari kepolisian (Jika hilang)

KARTU KELUARGA (KK)

1. Kartu keluarga asli (Jika perubahan)
2. Fotocopy KK dan Surat Kehilangan dari kepolisian (jika hilang)
3. Fotocopy Berkas Pendukung yang berkaitan dengan perubahan data misalnya Akta kelahiran dan lainnya.

AKTA KELAHIRAN

1. Surat keterangan dari dokter/bidan/penolong kelahiran (Asli) atau Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) kebenaran data kelahiran
2. Fotocopy Kutipan Akta Nikah/Akta perkawinan orang tua (dilegalisir) atau surat pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) Kebenaran sebagai pasangan suami istri
3. Fotocopy Kartu Keluarga dan KTP el orang tua

SURAT PINDAH ANTAR KECAMATAN DALAM SATU KABUPATEN

1. Kartu Keluarga Asli
2. KTP Asli
3. Fotocopy buku nikah

BAB IV

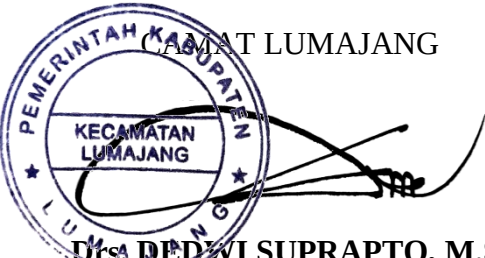
PENUTUP

Laporan Kinerja tahun 2024 adalah bentuk pertanggungjawaban instansi pemerintah dalam merealisasikan rencana-rencana yang telah disusun dalam Renstra (Rencana Strategis) dan untuk mengetahui faktor penghambat dan pendukung dalam melaksanakan rencana serta upaya antisipatif dalam meminimalisir permasalahan yang ada.

Kecamatan selaku Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di Kabupaten Lumajang belum dapat melaksanakan kewenangan sepenuhnya, hal ini dikarenakan dalam penyusunan Program dan Kegiatan belum mengimplementasikan tugas pokok dan fungsi, sehingga beberapa tugas pokok dan fungsi tidak dapat dilaksanakan secara optimal.

Demikian Laporan Kinerja tahun 2024 Kecamatan Lumajang disusun, meskipun masih jauh dalam kaidah – kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan kritik dan masukan konstruktif demi menyempurnakan LKj ini. Semoga LKj ini dapat bermanfaat khususnya untuk OPD Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang di masa yang akan datang.

Lumajang, 10 Januari 2025


Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si
NIP. 19701218 199101 1 002

LAMPIRAN- LAMPIRAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.

Jabatan : Camat Lumajang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : INDAH WAHYUNI,SH,M.Si

Jabatan : Pj.Bupati Lumajang

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 10 Januari 2024

Pihak Kedua


INDAH WAHYUNI,SH,M.Si

Pihak Pertama


Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701219 199101 1 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan	Presentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	100%
2	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	100%

Program		Anggaran	
1.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp	5,175,000
2.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp	4,090,999,697
3.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp	151,010,000
4.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp	8,325,000
5.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp	8,100,000
6.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp	9,203,447,005
JUMLAH		Rp	13,467,056,702

Lumajang, 10 Januari 2024

Pj.BUPATI LUMAJANG

INDAH WAHYUNI, SH, M.Si

CAMAT LUMAJANG

Drs. DEDWI SUPRPTO, M.Si.
NIP 19701219 199101 1 002



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.

Jabatan : Camat Lumajang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : INDAH WAHYUNI, S.H., M.Si

Jabatan : Pj. Bupati Lumajang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

INDAH WAHYUNI, S.H., M.Si

Lumajang, 02 September 2024
Pihak Pertama,

Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701219 199101 1 002

**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan	Presentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	100%
2	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	100%

Program		Anggaran	
1.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp	4.275.000
2.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp	3.931.092.597
3.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp	123.640.000
4.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp	7.200.000
5.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp	900.000
6.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp	8.210.981.434
JUMLAH		Rp	12.278.089.031

Pj. BUPATI LUMAJANG

INDAH WIDYUNI, S.H., M.Si

Lumajang, 02 September 2024
 Pihak Pertama,

Drs. DEDI SUPRPTO, M.Si.
 NIP 19701219 199101 1 002-

PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN DAN REALISASI ANGGARAN															
TRIBUNAL IV TAHUN 2024															
SATKER : KECAMATAN LUMAJANG															
KODE	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)		REALISASI TW IV		PERSENTASE PENCAPAIAN TARGET		Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	% Realisasi	KETERANGAN
	TOTAL											5.845.926.705	5.794.706.592	99,12%	
				Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti										
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA				Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100	%	6	%	6%	%	1.813.319.108	1.769.046.342	97,56%	
7.01.01.2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	1	dokumen	1	dokumen	100%	dokumen	2.750.000	2.750.000	100,00%	
7.01.01.2.01.01			Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1	dokumen	1	dokumen	100%	dokumen	2.750.000	2.750.000	100,00%	
7.01.01.2.01.02			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA -SKPD		Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	-	dokumen	-	dokumen	0%	dokumen	-	-	0,00%	
7.01.01.2.01.03			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA -SKPD		Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	-	laporan	-	laporan		laporan	-	-	0,00%	
7.01.01.2.01.06			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	-	laporan	-	laporan		laporan	-	-		
7.01.01.2.01.07			Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-	laporan	-	laporan		laporan	-	-		
7.01.01.2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	%	55	%	55%	%	6.393.672.325	6.291.890.925	98,41%	
7.01.01.2.02.01			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	59	orang/12 b	59	orang/12	100%	orang/12 bu	6.231.065.325	6.129.363.925	98,37%	
7.01.01.2.02.02			Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	96	dokumen	96	dokumen	100%	dokumen	156.080.000	156.080.000	100,00%	
7.01.01.2.02.03			Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	-	dokumen	-	dokumen		dokumen				
7.01.01.2.02.04			Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD		Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	-	dokumen	-	dokumen		dokumen	-	-		
7.01.01.2.02.05			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	6	laporan	6	dokumen	100%	laporan	6.527.000	6.447.000	98,77%	
7.01.01.2.02.06			Pengelolaan dan Penyajian Bahan Tanggapan Pemeriksaan		Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	-	dokumen	-	dokumen		dokumen	-	-		
7.01.01.2.02.07			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Tribunalan /Semesteran SKPD		Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	-	laporan	-	laporan		laporan	-	-		
7.01.01.2.02.08			Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran		Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	-	dokumen	-	dokumen		dokumen	-	-		
7.01.01.2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah			Persentase fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100	%	-	dokumen		dokumen	-	-	#DIV/ 0!	
7.01.01.2.03.01			Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD		Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	-	dokumen	-	laporan	0%	laporan	-	-		
7.01.01.2.03.05			Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD		Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	-	laporan	-	laporan		laporan	-	-	0,00%	
7.01.01.2.03.06			Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD		Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	-	laporan	-	%	0%	%	-	-		
7.01.01.2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			Persentase fasilitasi Administrasi Kepegawaian PD	100	%	-	paket		paket	-	-		
7.01.01.2.05.02			Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya		Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	-	paket	-	dokumen		dokumen	-	-		
7.01.01.2.05.05			Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai		Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	-	dokumen	-	%	23%	%	-	-		
7.01.01.2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah			Persentase fasilitasi Administrasi Umum PD	100	%	23	paket	100%	paket	279.095.135	267.183.269	95,73%	
7.01.01.2.06.01			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	7	paket	7	paket	100%	paket	15.674.027	15.165.860	96,76%	
7.01.01.2.06.04			Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	30	paket	30	paket	100%	paket	175.972.482	167.199.469	95,01%	
7.01.01.2.06.05			Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	7	paket	7	laporan	100%	laporan	48.394.626	47.105.940	97,34%	
7.01.01.2.06.08			Fasilitasi Kunjungan Tamu		Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	7	laporan	7	laporan	100%	laporan	4.425.000	4.425.000	100,00%	
7.01.01.2.06.09			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	42	laporan	42	%	100%	%	34.629.000	33.287.000	96,12%	
7.01.01.2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			Persentase fasilitasi pengadaan BMD	100	%	37			unit	57.058.773	56.198.000	98,49%	
7.01.01.2.07.01			Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	-	unit		unit		unit	-	-	#DIV/ 0!	
7.01.01.2.07.02			Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	-	unit		unit	100%	unit	-	-		

KODE	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	REALISASI TW 1	PERSENTASE PENCAPAIAN TARGET	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	% Realisasi	KETERANGAN
7.01.01.2.07.03			Pengadaan Alat Besar		Jumlah Unit Alat Besar yang Disediakan	1 unit	1 unit	100%unit	7.215.000	6.900.000	95,63%	
7.01.01.2.07.05			Pengadaan Mebel		Jumlah Paket Mebel yang Disediakan		unit	0%unit	-	-		
7.01.01.2.07.06			Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	10 unit	10 unit	100%unit	49.843.773	49.298.000	98,91%	
7.01.01.2.07.09			Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan lainnya yang Disediakan	- unit	- unit	#DIV/0! unit	-	-		
7.01.01.2.07.10			Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	- unit	- %	85% %	-	-	#DIV/0!	
7.01.01.2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			Persentase Fasilitas Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	85	laporan	1.383.452.850	1.357.465.395	98,12%	
7.01.01.2.08.01			Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	- laporan	laporan	0%laporan	-	-		
7.01.01.2.08.02			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	96 laporan	96 laporan	100%laporan	169.200.000	151.335.336	89,44%	
7.01.01.2.08.04			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	96 laporan	96 %	100% %	1.214.252.850	1.206.130.059	99,33%	
7.01.01.2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			Persentase Fasilitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	99 unit	100%unit	90.962.350	85.449.678	93,94%	
7.01.01.2.09.02			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	38 unit	38	0,00%	48.912.350	43.579.678	89,10%	
7.01.01.2.09.05			Pemeliharaan Mebel		Jumlah Mebel yang Dipelihara		unit	100%unit				
7.01.01.2.09.06			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	62 unit	62 unit	100%unit	42.050.000	41.670.000	99,57%	
7.01.01.2.09.09			Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Rehabilitasi	- unit	- %	0% %	-	-	0,00%	
7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK				Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	100 %	33 %	33% %	4.275.000	4.275.000	100,00%	
7.01.02.2.01		Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik			Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100 %	33 dokumen	100%dokumen	4.275.000	4.275.000	100,00%	
7.01.02.2.02			Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		Jumlah Dokumen Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	6 dokumen	6 %	0,00%	4.275.000	4.275.000	100,00%	
7.01.02.2.04		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilingkahkan kepada Camat			Prosentase fasilitas Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilingkahkan kepada Camat	-	- laporan	laporan	-	-		
7.01.02.2.04.03			Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilingkahkan		Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilingkahkan	- laporan	- %	52% %				
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN				Rata-rata persentase fasilitas pemberdayaan masyarakat	100 %	52 %	50%	3.896.592.597	3.890.545.250	99,84%	
7.01.03.2.01		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa			Persentase fasilitas kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	100 %	50 lembaga	100%	8.100.000	3.600.000	44,44%	
7.01.03.2.01.01			Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa		Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	6 lembaga	6 dokumen	100%	3.600.000	3.600.000	100,00%	
7.01.03.2.01.02			Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kecamatan		Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	1 dokumen	1 laporan	0%	4.500.000	-	0,00%	
7.01.03.2.01.03			Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan Lumajang		Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	- laporan	- %	0% %	-	-	0,00%	
7.01.03.2.02		Pemberdayaan Kelurahan			Persentase Fasilitas Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	100 %	90 lembaga	#DIV/0!	3.757.991.597	3.756.984.250	99,97%	
7.01.03.2.02.01			Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan		Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	- lembaga	- unit	100%	-	-	0,00%	
7.01.03.2.02.02			Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan		Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	6 unit	6 pokmas/ o	100%	599.999.847	599.280.000	99,88%	
7.01.03.2.02.03			Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan		Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	28 pokmas/ o	28 %	100%	3.157.991.750	3.157.704.250	99,99%	
7.01.03.2.06		Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan			Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	100 %	17	0%	130.501.000	129.961.000	99,59%	
		Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kelurahan			Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kelurahan	100 %	keluarga	100%				
7.01.03.2.06.01			Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat Berbangsa dan Bernegara		Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat Berbangsa dan Bernegara	259 keluarga	259 keluarga		11.595.000	11.595.000	100,00%	
7.01.03.2.06.02			Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerjasama antar Keluarga Warga dan Kelompok Masyarakat		Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	- keluarga	- keluarga		-	-		
7.01.03.2.06.03			Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga		Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	- keluarga	- keluarga		-	-		
7.01.03.2.06.05			Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum Tentang Kepemilikan Rumah		Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum Tentang Kepemilikan Rumah	- keluarga	- keluarga		-	-		

Laporan Kinerja Tahun 2023						
Dinas Operasional keperawatan dan Perizinannya	38	unit	48.912.350	10	unit	9.106.3

	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa		Rata-Rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	100	%	900.000	33	%	600.000	-	%	-	33	%	150.000	33	%	150.000	100	%	900.000	100,00		100,00	Sangat Tinggi	100	%	900.000	100	100	sesuai jadwal Time schedule	Sering mengadakan monev ke Desa		
7.01.06	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Desa	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100	%		-	%	-	%	100	%	-	%		100	%		100	%		100,00	Sangat Tinggi	100	%		100	%		100		sesuai jadwal Time schedulen	Sering mengadakan monev ke Desa	Camat
			Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	100	%		900.000	-	%	600.000	-	%	-	-		%	150.000		100	%		150.000	100	%	900.000		100			100,00		Sangat Tinggi	100	%
			Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100	%		100	%	-	%	-	%	-	%		100	%		100	%					100	%		100		100	sesuai jadwal Time schedulen			
7.01.06.2.01	Terlaksananya Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100	%	900.000	60	%	600.000	-	%	-	20	%	150.000	20	%	150.000	100	%	900.000	100		100,00	Sangat Tinggi	100	%	900.000	100	100	sesuai jadwal Time schedule		Kasi Pemerintahan	
7.01.06.2.01.02	Tersusunnya Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Ditebali dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	5	dokumen	900.000	3	dokumen	600.000	-	dokumen	-	1	dokumen	150.000	1	dokumen	150.000	5	dokumen	900.000	100		100,00	Sangat Tinggi	5	dokumen	900.000	100	100	sesuai jadwal Time schedule			
		TOTAL				12.278.089.031			3.356.069.455			3.081.097.772			2.461.443.014			3.229.927.276			12.128.537.517			98,78	Sangat Tinggi			12.128.537.517		98,78				
d. Rata-rata capaian kinerja (%)						98,78	%																											
e. Predikat kinerja						Sangat Tinggi																												

**DOKUMENTASI KEGIATAN CAMAT LUMAJANG
PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2024**

No	Dokumentasi kegiatan	Keterangan
1.		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si Menghadiri dan Mengikuti Upacara dan Launching Giat Hari Jadi Lumajang (HARJALU) ke 769 Tahun 2024, pada hari Senin, 2 Desember 2024 bertempat di Halaman Kantor Bupati Lumajang.
2.		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si Menghadiri dan Mengikuti Rapat Paripurna DPRD Kabupaten Lumajang pada tanggal 3 Desember 2024 bertempat di Ruang Rapat Paripurna DPRD Kabupaten Lumajang dengan rangkaian acara : 1. Laporan Pansus I,II,III terhadap Raperda Kab.Lumajang Tahun 2024 2. Penyampaian Pendapat Akhir Fraksi² terhadap 4 Raperda Kab Lumajang 3. Persetujuan Dewan terhadap 4 Raperda Kab Lumajang 4. Laporan Badan Pembentukan perda thdp Propemperda Kab Lumajang Tahun 2025 5. Persetujuan Dewan thdp Propemperda Kab Lumajang Tahun 2025 6. Pembubaran Pansus I,II, dan III 7. Sambutan Bupati

3		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si dan menghadiri mengikuti Penyelenggaraan diseminasi hasil Akhir Pilot Project P3PD Subkomponen 1D/Frontline Service Delivery bagi Aparatur Kecamatan pada tanggal 4-7 Desember 2024 bertempat di Hotel Menara Peninsula Jl Letjen S Parman No 78 Slipi Jakarta Barat.
4		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si Menghadiri dan Mengikuti Rapat Staf pada tanggal 9 Desember 2024 bertempat di Ruang Rapat Nararya Kirana Lantai III Pemkab Lumajang.
5		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si Bersama dengan Panitia Festival Sego Takir (Semangat Gotong Royong Nata lan Mikir) Kelurahan Ditotrunan melakukan Audensi Bersama dengan Pj Bupati Lumajang Indah Wahyuni, S.H, M.Si guna menyampaikan detail acara Festival Sego Takir 2024 yang akan dilaksanakan pada hari Kamis, 26 Desember 2024 di Pendopo Arya Wiraraja. Audensi tersebut berlangsung pada hari Kamis, 12 Desember 2024 bertempat di Ruang Kerja Pj Bupati Lumajang.

6		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si Menghadiri dan Mengikuti kegiatan Expo Gebyar Prestasi Kurikulum Merdeka pada hari Jumat, tanggal 13 Desember 2024 bertempat di Alun-alun Kabupaten Lumajang.
7		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si Menghadiri dan Mengikuti kegiatan Doa Bersama menyambut Hari Jadi Lumajang (HARJALU) ke 769 Tahun 2024 bertempat di Pendopo Arya Wiraraja Kabupaten Lumajang pada Hari Sabtu, 14 Desember 2024.
8		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si Menghadiri dan Mengikuti kegiatan Prosesi Hari Kabupaten Lumajang ke 769 Tahun 2024 pada hari Minggu, 15 Desember 2024 bertempat di Alun-alun Kabupaten Lumajang.

9		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si mendampingi Pj. Bupati Lumajang Indah Wahyuni, S.H, M.Si meninjau dan memantau pembangunan DAM Boreng, dengan harapan pembangunan agar segera terselesaikan dalam waktu dekat dengan tambahan waktu 50 hari dan diharap menambah tenaga kerja, (Senin, 16 Desember 2024)
10		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si membuka kegiatan pembagian SPPT PBB-P2 Tahun Pajak 2025 kepada Masyarakat/ Wajib Pajak melalui Perangkat Desa/ Kelurahan dengan membawa stempel guna penandatanganan Berita Acara serah terima SPPT dan DHKP PBB-P2 Tahun Pajak 2025, pada tanggal 18 Desember 2024 bertempat di Pendopo Agung Kademangan Kecamatan Lumajang.
11		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si Bersama dengan seluruh karyawan dan karyawan Kecamatan Lumajang Sosialisasi SE Bupati Lumajang Nomor 15 Tahun 2024 dan Permendagri Nomor 10 Tahun 2024 Tentang Penggunaan Pakaian Dinas Bagi ASN dan Non ASN pada tanggal 19 Desember 2024 melalui Zoom

		Meeting.
12		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si mengikuti Apel Pagi Rutin yang diadakan setiap hari Senin s.d Jumat. Pada apel pagi ini Dwi Hartanti Mayasari, SE selaku Kasubag Keuangan menjadi pembina apel menyampaikan bahwa setelah pelaksanaan apel, untuk seluruh Karyawati Kecamatan Lumajang bersama - sama menuju Alun - alun Kabupaten Lumajang mengikuti giat Gebyar Senam bersama ASN dan Organisasi Wanita dalam rangka memperingati Hari Jadi Lumajang ke 769 Tahun 2024 dan juga memperingati Hari Ibu ke 96 Tahun 2024. (Jumat pagi, 20 Desember 2024)
13		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si mengikuti Rapat Koordinasi Bersama dengan Alumni Ikatan Keluarga Alumni Pendidikan Tinggi Kepamongprajaan (IKAPTK) bertempat kediaman Sdr. Sultan Syafaat, Kelurahan Jogoyudan Kecamatan Lumajang (Jumat, 20 Desember 2024)
14		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si mengikuti salah satu rangkaian Event Hari Jadi Lumajang (HARJALU) ke 769 Tahun 2024 yaitu Event BALOS, dilaksanakan dalam rangka mengenalkan wastra Batik Lumajang dengan Tema "SEMAYAM LEMBAYUNG DI TANAH KIRANA" pada hari Sabtu,

		21 Desember 2024 Pukul 19.00 wib bertempat di Depan Pendopo Arya Wiraraja Lumajang.
15		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menerima kunjungan dan permohonan ijin magang mandiri atas nama Manda, Hifnih, Reni dan Husnul dari Universitas Islam Jember Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik dengan tujuan untuk mengetahui secara langsung Praktek Pengalaman Kerja di Kecamatan Lumajang terhitung mulai tanggal 20 Januari sampai dengan 20 Februari 2025.
16		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri dan mengikuti Kick Off Meeting Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2026 dan penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2025-2029 bertempat di Ruang Rapat NARARYA Kirana Lantai 3 Gedung Pemkab Lumajang pada hari Senin, 23 Desember 2024

17		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menjenguk Camat Yosowilangun yang sedang sakit di RSU dr Haryoto Lumajang, Senin 23 Desember 2024
18		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menjadi Pembina Apel pagi di Halaman samping Kecamatan Lumajang, Selasa, 24 Desember 2024
19		Dalam rangka meningkatkan kinerja ASN dan Non ASN, mengidentifikasi hambatan yang mengurangi kinerja dan mencari solusi dan strategi peningkatan kinerja serta memberikan motivasi dan apresiasi bagi pencapaian kinerja yang baik, Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menyelenggarakan Rapat Staf , yang bertempat di Ruang Arya Dikara Kecamatan Lumajang yang diikuti oleh seluruh pegawai baik ASN maupun NON ASN Kecamatan Lumajang. (Jumat, 27 Desember 2024)

20		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si Bersama dengan seluruh ASN, NON ASN, dan siswi-siswi PKL Mifis Kunir Lumajang mengikuti Apel pagi di Halaman samping Kecamatan Lumajang, Senin, 30 Desember 2024.
21		Keluarga Besar Kecamatan Lumajang mengikuti dan menghadiri kegiatan " Festival Sego Takir Sabdo Roso" dalam rangka Mengayu Bagyo Hari Jadi Lumajang ke 769 Tahun 2024 yang bertujuan untuk memberikan pesan moral didalam membangun kebersamaan dalam berfikir dan bertindak guna mewujudkan Kelurahan Ditotrunan menuju kampung wisata berbasis lingkungan serta program pemberdayaan UMKM didalam mendukung Kabupaten Lumajang menjadi lebih baik aman dan sejahtera. Kegiatan tersebut bertempat di Pendopo Arya Wiraraja Kabupaten Lumajang, Senin malam, 30 Desember 2024.



Mempedomani Surat Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia tanggal 12 Desember 2024 Nomor: B/5993/M.SM.01.00/2024 dan tenaga yang bersangkutan masih dibutuhkan guna mendukung kinerja Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang 2025, Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si mengambil Sumpah / Janji serta melantik 9 (sembilan) Tenaga Kontrak di Lingkungan OPD Kecamatan Lumajang dan dilanjutkan dengan penandatanganan Surat Perjanjian Kontrak Kerja Tahun 2025 bertempat di Gedung Aula Raden Pandji Darkosoegondo Kecamatan Lumajang, yang dihadiri dan di saksikan oleh seluruh Pejabat dan Staf di Lingkungan Kecamatan Lumajang, Selasa, 31 Desember 2024

Dalam kesempatan tersebut juga disampaikan ucapan terima kasih kepada seluruh tenaga kontrak karena telah menjadi bagian dan mewarnai sistem kerja di OPD Kecamatan Lumajang, jangan sampai ada dan tiadanya sama saja dan apabila ada kesempatan pekerjaan yang lebih baik lagi rekan rekan bisa memilih untuk berkarir di tempat tsb, seperti saat ini rekan² sudah mengikuti seleksi PPPK Tahun 2024 di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang dan masih menunggu pengumuman Kelulusannya, karena lebih baik mencoba dari pada tidak sama sekali, karena



