

LAPORAN KINERJA(LKj.) TRIWULAN IV TAHUN 2024

**Eselon III dan Eselon IV
(Selain Camat)**



**KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG**

LAPORAN KINERJA(LKj.)
TRIWULAN IV TAHUN 2024
Eselon III (Sekretaris Kecamatan)



KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT, atas segala rahmat dan hidayah-Nya, Penyusunan Laporan Kinerja TRIWULAN IV Tahun 2024 Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang dapat diselesaikan.

Tersusunnya Laporan ini merupakan informasi Kinerja Kecamatan Lumajang, yang di dalamnya merupakan gambaran capaian kinerja selama kurun waktu Triwulan IV. Di dalam laporan ini menjabarkan akan keberhasilan maupun ketidak berhasilan dalam Penyelenggaraan Program dan Kegiatan sebagaimana tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Lumajang Tahun 2024- 2026.

Laporan Kinerja ini disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Tekhnis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, Penyusunan Penetapan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara (LAN) Nomor 239/IX/6/8/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 6 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Kinerja.

Demikian Laporan Kinerja Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang ini disusun. Semoga dapat bermanfaat untuk perbaikan perencanaan, penilaian dan perbaikan pelaksanaan program dan kegiatan, peningkatan kinerja serta penilaian kinerja.

Lumajang, 31 Desember 2024


CAMAT LUMAJANG
Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP. 19701218 199101 1 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR 1

DAFTAR ISI 2

BAB I. PENDAHULUAN 3

 2.1. Latar Belakang..... 3

 2.2 Maksud dan Tujuan 4

 2.3 Gambaran Umum 4

BAB II. AKUNTABILITAS KINERJA 7

 2.1. Perjanjian Kinerja 8

 2.2. Pengukuran dan Capaian Kinerja..... 8

 2.3. Evaluasi dan Analisis Kerja 16

 A. Analisis Faktor Keberhasilan Capaian Kinerja..... 16

 B. Analisis Faktor Penghambat Keberhasilan Capaian Kinerja..... 17

 C. Upaya/ Solusi untuk mengatasi hambatan dalam Mencapai Kinerja 17

 2.4. Rencana Tindak Lanjut 18

 2.5. Tanggapan Atasan Langsung 18

BAB III. PENUTUP..... 19

LAMPIRAN

1. Dokumen PK..... 20

2. Dokumen Kegiatan..... 23

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar belakang

Berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan, yang dimaksud kecamatan adalah Kecamatan Kabupaten Lumajang.

Kecamatan dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan dan dipimpin oleh Camat. Dalam pelaksanaan tugasnya Camat berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Camat mempunyai tugas membantu Bupati dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan/atau Kelurahan di wilayah Kecamatan. Dalam melaksanakan tugasnya Camat dibantu oleh seorang Sekretaris Kecamatan, para Kepala Seksi yang secara teknis wajib menerapkan prinsip koordinasi, integrasi dan sinkronisasi, baik dalam lingkungan masing-masing maupun antar satuan organisasi Kecamatan sesuai dengan tugas pokok masing-masing.

Dalam melaksanakan tugasnya Camat dibantu oleh perangkat kecamatan dan kelurahan. Secara administrasi kewilayahan Kecamatan terdiri dari 7 (tujuh) Kelurahan dan 5 (lima) Desa yaitu :

- a) Kelurahan Citrodiwangsan;
- b) Kelurahan Ditotrunan;
- c) Kelurahan Jogotrunan;
- d) Kelurahan Jogoyudan;
- e) Kelurahan Rogotrunan;
- f) Kelurahan Tompokersan;
- g) Kelurahan Kepuharjo;
- h) Desa Labruk Lor;
- i) Desa Banjarwaru;
- j) Desa Denok;
- k) Desa Blukon; dan
- l) Desa Boreng

1.2. Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Laporan Kinerja TRIWULAN IV Kecamatan Lumajang Tahun 2024 adalah memberikan laporan tentang penyelenggaraan pemerintahan, pembinaan kehidupan kemasyarakatan dan pelaksanaan pembangunan yang menjadi prioritas yaitu kegiatan-kegiatan perencanaan strategis di wilayah Kecamatan Lumajang yang dilaksanakan dalam TRIWULAN IV sesuai yang diinginkan baik oleh Pemerintah Kabupaten Lumajang maupun oleh semua lapisan masyarakat sehingga hasil-hasil pelayanan publik, pelaksanaan pembangunan, kemasyarakatan serta penciptaan kondisi yang kondusif mendapatkan pengakuan dari elemen masyarakat.

Adapun tujuan disusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja TRIWULAN IV Kecamatan Lumajang Tahun 2024 adalah :

- a. Sebagai evaluasi dalam rangka perbaikan pelaksanaan tugas dan peningkatan pembangunan dalam TRIWULAN IV Tahun 2024 yang telah dilaksanakan;
- b. Memberikan kondisi penciptaan integrasi, sinkronisasi, dan kesinergian antar pelaksanaan kegiatan pembangunan di wilayah Kabupaten Lumajang khususnya Kecamatan Lumajang;
- c. Dapat mengetahui kegiatan yang telah dilaksanakan dan perkembangan kegiatan yang telah dilaksanakan berikut hasil pengolahan dan evaluasi;
- d. Membuat acuan perencanaan yang memuat Visi, Misi, Tujuan, Strategi, Kebijakan, Program dan kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi OPD Kecamatan untuk pelaksanaan kegiatan di Triwulan berikutnya.

1.3. Gambaran Umum

Struktur Organisasi Kecamatan Lumajang

Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan telah mengalami perubahan hal ini sangat mempengaruhi dan berimplikasi secara psikologis kepada personel, sehingga kinerja/penataan administrasi dan pengelolaan manajemen pemerintahan secara komprehensif ditingkat Kecamatan dan Desa akan terpengaruh juga.

Kecamatan secara hierarki merupakan bawahan bupati sebagai perangkat daerah, maka kecamatan bukan lagi sebagai wilayah Administrasi (sebagai Kepala Kantor) dan Camat bukan lagi sebagai Kepala Wilayah, sehingga tugas dan wewenangnya merupakan pendelegasian wewenang dari bupati.

Pembentukan Organisasi Kecamatan ditetapkan dengan Peraturan Daerah dengan berpedoman pada Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah. Sehingga struktur yang telah dilaksanakan di Kantor

Kecamatan Lumajang menggunakan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019, yang merupakan perubahan Peraturan Bupati tentang SOTK dari yang semula nomor 86 Tahun 2016 yang telah dirubah menjadi Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan yang terdiri dari :

- a. Camat
- b. Sekretariat Kecamatan
 - 1) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 - 2) Sub Bagian Keuangan
- c. Seksi Pemerintahan
- d. Seksi Pemberdayaan Masyarakat
- e. Seksi Pelayanan Umum
- f. Kelompok Jabatan Fungsional



Keterangan : Struktur Organisasi SKPD Kecamatan Lumajang

Bahwa berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Sekretaris Kecamatan mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengoordinasikan dan mengendalikan kegiatan penyusunan program, administrasi umum, kepegawaian, keuangan serta memberikan pelayanan teknis administratif dan fungsional kepada semua unsur di lingkungan kecamatan berdasarkan pedoman dan kebijakan yang ditetapkan oleh Camat. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Sekretariat mempunyai fungsi

1. Penyusunan rencana rencana Sekretariat Kecamatan;
2. Pengoordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
3. Pengelolaan administrasi umum, kepegawaian, keuangan perlengkapan dan keprotokolan;
4. Pengkoordinasian penerapan ketatausahaan dan kehumasan;
5. Penyajian evaluasi kelembagaan dan tata laksana;
6. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan kesekretariatan;
7. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Camat;
8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang Tahun 2024 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Eselon IV (Sekretaris Kecamatan)

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah/Kota	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	100%
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai Standar Pelayanan dan Standar Operasional Prosedur	100%
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	100%
4	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100 %
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%
6	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100%
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	100%
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100%

2.2. PENGUKURAN KINERJA :

• CAPAIAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2024

Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang telah menetapkan indikator kinerja utama untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah atau Organisasi Perangkat Daerah. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Kecamatan Lumajang juga melakukan review terhadap indikator kinerja utama dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama TRIWULAN IV Kecamatan Lumajang tahun 2024 menunjukkan hasil sebagaimana dalam tabel di bawah ini :

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Sekretaris Kecamatan

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	100	100	1
Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-Rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	100	100	1

Tabel 2.3
Cost per outcome Sekretaris Kecamatan Tahun 2024 - TRIWULAN IV

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja Perubahan			Anggaran Perubahan			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1.	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	100	100	1	6.686.739.054	6.579.560.508	0,98	0.02
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-Rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	100	100	1	900.000	900.000	1	-
A	Terseleenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100	100	1	6.627.498.054	6.520.319.508	0.98	0.02
I	Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100	100	1	2.750.000	2.750.000	1	-
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1	1	1	2.750.000	2.750.000	1	-
2	Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	-	-	-	-	-	-	-
II	Terpenuhinya fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	100	1	6.259.797.325	6.158.045.925	0.98	0,02
1	Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	59	59	1	6.231.055.325	6.129.303.925	0.98	0.02

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja Perubahan			Anggaran Perubahan			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
2	Tersusunnya Dokumen Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	12	1	27.215.000	27.215.000	1	-
3	Tersusunnya Laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	1	1	1.527.000	1.527.000	1	-
IV	Terpenuhinya fasilitasi administrasi Barang Milik Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	-	-	-	-	-	-	-
1	Tersusunnya Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	-	-	-	-	-	-	-
IV	Terpenuhinya administrasi umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi administrasi umum Perangkat Daerah	100	100	1	72.263.073	71.515.300	0.98	0,02
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	1	1	3.989.229	3.968.300	0.99	0.01
2	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4	4	1	28.500.804	27.774.000	0.97	0.03
3	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1	1	1	15.783.040	15.783.000	1	-
4	Tersusunnya Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	3	3	1	2.550.000	2.550.000	1	-
5	Tersusunnya Laporan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	12	1	21.440.000	21.440.000	1	-
V	Terpenuhinya Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Persentase pengadaan Barang Milik Daerah	100	100	1	9.739.806	9.450.000	0.97	0.03
1	Tersedianya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	3	3	1	9.739.806	9.450.000	0.97	0.03
VI	Terpenuhinya fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	100	1	231.188.000	228.372.666	0.98	0.02

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja Perubahan			Anggaran Perubahan			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	12	1	47.900.000	45.838.950	0.95	0.05
2	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	12	1	183.288.000	182.533.716	0.99	0.01
VII	Terpenuhinya fasilitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	100	1	51.759.850	50.185.617	0.97	0.03
1	Terlaksanya pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dan Terbayarkannya Pajak dan Perizinannya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6	6	1	30.759.850	29.185.617	0.95	0.05
2	Terlaksanya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	31	31	1	21.000.000	21.000.000	1	-
	Terlaksanya pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	-	-	-	-	-	-	-
	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kecamatan Sesuai SP dan SOP	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	100	96	0.96	4.275.000	4.275.000	1	-
VI V	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100	100	1	4.275.000	4.275.000	1	-
1	Tersusunnya Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	6	6	1	4.275.000	4.275.000	1	-
C	Terlaksananya Fasilitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitas pemberdayaan masyarakat	100	100	1	23.851.000	23.851.000	1	-
IX	Terlaksanya Fasilitas Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitas kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	100	100	1	8.100.000	8.100.000	1	-
1	Terlaksananya partisipasi masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	6	6	1	3.600.000	3.600.000	1	-

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja Perubahan			Anggaran Perubahan			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
2	Tersusunnya Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja	1	1	1	4.500.000	4.500.000	1	-
3	Tersusunnya Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	5	5	1	-	-	-	-
X	Terlaksananya Fasilitas Pemberdayaan dan kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	100	100	1	15.751.000	15.571.000	1	-
1	Terlaksananya Kegiatan Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	140	140	1	6.300.000	6.300.000	1	-
2	Terlaksananya Kegiatan Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	119	119	1	9.451.000	9.451.000	1	1
D	Terlaksananya Fasilitas Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitas Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100	100	1	23.915.000	23.915.000	1	-
XI	Terlaksananya Fasilitas Koordinasi upaya penyelenggaraan Ketenteraman dan ketertiban Umum	Jumlah Fasilitas Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1	1	1	23.915.000	23.915.000	1	-
1	Tersusunnya Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	12	12	1	23.915.000	23.915.000	1	-
2	Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan				-	-	-	-

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja Perubahan			Anggaran Perubahan			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
E	Terlaksananya Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100	100	1	7.200.000	7.200.000	1	-
XII	Terlaksananya Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1	1	1	7.200.000	7.200.000	1	-
1	Tersusunnya Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	4	4	1	7.200.000	7.200.000	1	-
F	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100	100	1	900.000	900.000	1	-
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	100	100	1			1	-
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100	100	1			1	-
XII	Terlaksananya Fasilitas , Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Persentase Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100	100	1	900.000	900.000	1	-
1	Tersusunnya Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	-	-	-	-	-	-	-
2	Tersusunnya Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	5	5	1	900.000	900.000	1	-
3	Tersusunnya Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pembentukan perangkat desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	-	-	-	-	-	-	-

Lumajang, 31 Desember 2024

Sekretaris Kecamatan

MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.

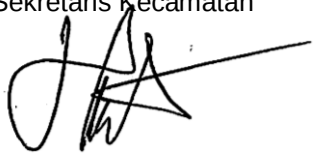
NIP 19680414 199503 1 004

Tabel 2.4

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2024

NO	SASARAN DAN INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET TAHUN 2024	REALISASI TW IV TAHUN 2024	CAPAIAN TAHUN 2024
1	2	3	4	5	6
SEKRETARIS KECAMATAN					
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan				
	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	Persen	100	100	1
2	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa				
	Rata-Rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	Persen	100	100	1

Lumajang, 31 Desember 2024
Sekretaris Kecamatan



MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
NIP 19680414 199503 1 004

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA :

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada Triwulan IV (Tiga) tahun 2024, maka dapat dikatakan bahwa 2 (Dua) Indikator kinerja pada sekretaris kecamatan Lumajang telah tercapai dengan tingkatan efisiensi yang baik.

A. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

a. Indikator Tujuan

- Tetap memberikan pelayanan yang maksimal dengan memperhatikan atau memahami alasan masyarakat melakukan pengurusan adminduk melalui calo;
- Kerjasama yang baik dalam memberikan pengertian secara lisan (saat melaksanakan rakor) ataupun online kepada setiap masyarakat dalam pentingnya dokumen adminduk
- Memaksimalkan pemeliharaan dengan menerapkan skala prioritas
- Koordinasi yang baik antara masyarakat, dan pemberi jasa pelayanan (Kecamatan, Dinas Sosial, dan Dispenduk Capil)

b. Indikator Sasaran

- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , TPD /Korcam dan Perangkat Desa
- Kerjasama yang baik dari masing masing personil di Kecamatan Lumajang
- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , dan Kelurahan
- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , Desa dan Kelurahan

B. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

a. Indikator Tujuan

- Masih adanya biro jasa pengurusan adminduk di Kecamatan (calo)
- Kurangnya kesadaran masyarakat akan pentingnya dokumen adminduk
- Sarana prasarana Kecamatan yang masih belum optimal
- Birokrasi yang terlalu panjang dan terkesan berbelit (khususnya pada pencairan santunan kematian)

b. Indikator Sasaran

- Masih terbatasnya SDM Desa yang menguasai bidang adminisitrasi Desa khususnya pembangunan fisik
- Masih kurangnya SDM pada seksi Pemberdayaan Masyarakat
- Masih belum kooperatif nya Kepala Desa dan Perangkat dalam pelaporan admnisitrasi desa khususnya pajak bumi dan bangunan (PBB)
- Masih belum adanya integrasi pada pelaporan aset dan keuangan di tingkat Kelurahan dan Kecamatan (masih perekapan secara manual)
- Masih ada desa yang harus selalu diberikan peringatan untuk segera melaksanakan pelaporan administrasi Desa secara tepat waktu

C. UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

- Meningkatkan upaya penyerapan anggaran sesuai Time Schadule yang sudah di tentukan
- Camat melalui Korcam dan TPD untuk selalu mengingatkan dan memberikan deadline kepada setiap Desa dalam masa pelaporan administrasi Desa

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2024, tentunya terdapat upaya – upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan sebagai berikut :

- 1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan pelaksanaan kegiatan dalam perihal hambatan – hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja sehingga ada solusi;
- 2. Melakukan evaluasi kinerja dalam kegiatan yang belum maksimal untuk biasa ditindaklanjuti lebih lanjut di jajaran pegawai kecamatan Lumajang
- 3. Melaksanakan koordinasi dan evaluasi ke jajaran eselon IV

2.5. TANGGAPAN LANGSUNG

RUANG TANGGAPAN/DISPOSISI ATASAN LANGSUNG

☐	Laporan kurang baik
☐	Laporan sudah baik
☐	Laporan diperbaiki
☐	Target dan Realisasi diteliti ulang
☐	Capaian diteliti ulang
☐	Lain – lain
☒	Kinerja dipertahankan
☐	

BAB IV

PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja (LKj) Sekretaris Kecamatan Lumajang TW IV Tahun 2024 disusun, meskipun masih jauh dalam kaidah – kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan kritik dan masukan konstruktif demi menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya untuk OPD Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang dimasa yang akan datang.

Mengetahui
Atasan langsung
Camat



Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701218 199101 1 002

Lumajang, 31 Desember 2024

Sekretaris Kecamatan



MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
NIP 19680414 199503 1 004

LAMPIRAN : 1 . DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.

Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.

Jabatan : Camat Lumajang

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 02 September 2024

PIHAK KEDUA

Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701219 199101 1 002

PIHAK PERTAMA

MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
NIP 19680414 199503 1 004

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah/Kota	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	100%
2	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan di Kecamatan	Indeks Pelayanan Publik Kecamatan	100%
3	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase lembaga kemasyarakatan desa yang aktif	100%
4	Meningkatnya penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang ditindaklanjuti	100 %
5	Meningkatnya kualitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi dan koordinasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%
6	Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan desa	Persentase dokumen administrasi pemerintahan desa yang ditetapkan tepat waktu	100%

No	KEGIATAN	Anggaran
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.750.000,-
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	6.259.797.325,-
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	-
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	-
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	72.263.073,-
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	9.739.806,-
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	231.188.000,-
8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	51.759.850,-
9	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	4.275.000,-
10	Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	-
11	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	-
12	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	8.100.000,-
13	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	-
14	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	15.751.000,-
15	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	23.915.000,-

No	KEGIATAN	Anggaran
16	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	7.200.000,-
17	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	900.000,-
	JUMLAH	6.687.639.054

Lumajang, 02 September 2024

PIHAK KEDUA



Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701219 199101 1 002

PIHAK PERTAMA



MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
NIP 19680414 199503 1 004

LAMPIRAN : 2. DOKUMEN KEGIATAN

NO.	DOKUMENTASI	KETERANGAN
1.		Kegiatan Sekretaris Kecamatan Lumajang dalam mengikuti monitoring/pengawasan BMD yang dilakukan oleh petugas BPKD pada tanggal 14 Oktober 2024 bertempat di Ruang Camat Lumajang
2.		Kegiatan Sekretaris Kecamatan Lumajang terkait Apel pagi tanggal 17 Oktober 2024 di halaman Kecamatan Lumajang.
3.		Kegiatan Sekretaris Kecamatan mengikuti Soft Launching FRC Penanggulangan Bencana tanggal 17 Oktober 2024 bertempat di Lt.3 Ruang Nararya Kirana Pemkab Lumajang.
4.		Kegiatan Sekretaris Kecamatan Lumajang mengikuti Sosialisasi Netralitas Khusus ASN dan Non ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang tanggal 17 Oktober 2024 di Ruang Arya Dikara Kecamatan Lumajang.

LAPORAN KINERJA (LKj.)
TRIWULAN IV TAHUN 2024
Eselon IV (Sub Bagian Keuangan)



KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG

BAB I

PENDAHULUAN

Bahwa berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas :

- a) Menyusun rencana program kerja Sub Bagian Keuangan;
- b) Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan Sub Bagian Keuangan;
- c) Melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran;
- d) Menyusun laporan perencanaan dan kinerja (rencana strategis/renstra, rencana kerja/renja, laporan akuntabilitas kinerja instansi/LAKIP, pengukuran indeks kepuasan masyarakat);
- e) Melakukan pengelolaan administrasi keuangan;
- f) Penyiapan pertanggungjawaban keuangan;
- g) Melakukan penyusunan laporan keuangan ;
- h) Melakukan penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian perbendaharaan dan ganti rugi;
- i) Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Keuangan;
- j) Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris;
- k) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang Tahun 2024 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Eselon IV (Sub bagian Keuangan)

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100%
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%

2.2. PENGUKURAN KINERJA :

- **CAPAIAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2024**

Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang telah menetapkan indikator kinerja utama untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah atau Organisasi Perangkat Daerah. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Kecamatan Lumajang juga melakukan review terhadap indikator kinerja utama dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama TRIWULAN IV Kecamatan Lumajang tahun 2024 menunjukkan hasil sebagaimana dalam tabel di bawah ini

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Sub Bagian Keuangan

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	100	100	100

Tabel 2.3

Cost per outcome Kepala Sub bagian Keuangan Tahun 2024 - TRIWULAN IV

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1.	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	100	100	1	6.686.739.054	6.579.560.508	0,98	0.02
A	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100	100	1	6.627.498.054	6.520.319.508	0.98	0.02
I	Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100	100	1	2.750.000	2.750.000	1	-
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1	1	1	2.750.000	2.750.000	1	-
2	Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1	1	1	-	-	-	-
II	Terpenuhinya fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	100	1	6.259.797.325	6.158.045.925	0.98	0.02
1	Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	59	59	1	6.231.055.325	6.129.303.925	0.98	0.02
2	Tersusunnya Dokumen Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	12	1	27.215.000	27.215.000	1	-

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
3	Tersusunnya Laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	1	1	1.527.000	1.527.000	1	-

Lumajang, 31 Desember 2024

Kepala Sub Bagian Keuangan



DWI HARTANTI MAYASARI
NIP.19771101 201001 2 002.SE.

Tabel 2.4
Pengukuran kinerja Kepala Sub Bagian keuangan

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
A	Terselenggaranya fasilitas kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional perkantoran	100 %	100 %	100 %
1	Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitas dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100 %	100 %	100 %
1.1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %
1.2	Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %
2	Terpenuhinya fasilitas administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	100 %	100 %
2.1	Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	59 Org/12 bln	59 Org/12 bln	100 %
2.2	Tersusunnya Dokumen Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	12 Dokumen	100 %
2.3	Tersusunnya Laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	1 Laporan	100 %

Tabel 2.5

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN SEBELUM PERUBAHAN	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI	CAPAIAN
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2.750.000	2.750.000	2.750.000	100 %
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	3.880.000	-	-	-
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	6.528.222.710	6.231.055.325	6.129.303.925	0.98%
4	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	48.840.000	27.215.000	27.215.000	100%
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.527.000	1.527.000	1.527.000	100 %

Lumajang, 31 Desember 2024
Kepala Sub Bagian Keuangan



DWI HARTANTI MAYASARI
NIP.19771101 201001 2 002.SE.

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA :

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada TRIWULAN IV (Tiga) tahun 2024, maka dapat dikatakan bahwa 1 (satu) sasaran Indikator kinerja pada Sub Bagian Keuangan kecamatan Lumajang telah tercapai namun tetap diperlukan penyempurnaan dalam penyelesaian kegiatan.

A. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Koordinasi dan evaluasi dilaksanakan secara rutin/berkala baik secara langsung maupun online
- Melaksanakan kegiatan monev penilaian kinerja secara online
- Memaksimalkan SDM yang ada dengan maksimal
- Memanfaatkan sarana dan prasana dengan menentukan skala prioritas
- Membangun Lingkungan Kerja yang Kondusif dan menghargai setiap orang yang ada di lingkungan kerja dan berinovasi dalam mengembangkan kreatifitas.

B. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- adanya perbedaan persepsi dalam pengukuran kinerja karena Kelurahan menjadi bagian dari Kecamatan Lumajang
- Adanya efisiensi dalam penganggaran
- Adanya refocusing dan SB anggaran
- Kurangnya Proaktif desa dan Kelurahan Terhadap Permintaan Data / Laporan

C. UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

- Meningkatkan upaya penyerapan anggaran sesuai Time Schedule yang sudah di tentukan
- Memahami Tupoksi yang ada dan melaksanakan Tugas dengan Jujur, Tanggungjawab, disiplin dan memiliki Integritas yang tinggi;
- Bertindak yang Proaktif dan produktif
- Memegang teguh Idiologi Pancasila dan UUD 1945

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2024, tentunya terdapat upaya – upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan sebagai berikut :

- 1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan pelaksanaan kegiatan dalam perihal hambatan – hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja sehingga ada solusi;
- 2. Melakukan evaluasi kinerja dalam kegiatan yang belum maksimal untuk biasa ditindaklanjuti lebih lanjut di jajaran pegawai kecamatan Lumajang
- 3. Melaksanakan koordinasi dan evaluasi ke jajaran eselon IV

2.5. TANGGAPAN LANGSUNG

RUANG TANGGAPAN/DISPOSISI ATASAN LANGSUNG

	Laporan kurang baik
	Laporan sudah baik
	Laporan diperbaiki
	Target dan Realisasi diteliti ulang
	Capaian diteliti ulang
	Lain – lain
X	Kinerja dipertahankan
	

BAB IV
PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja (LKj) Sub Bagian Keuangan Kecamatan Lumajang TW IV Tahun 2024 disusun, meskipun masih jauh dalam kaidah – kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan kritik dan masukan konstruktif demi menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya untuk OPD Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang di masa yang akan datang.

Mengetahui
Atasan langsung
Camat



Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701218 199101 1 002

Lumajang, 31 Desember 2024

Kepala Sub Bagian Keuangan



DWI HARTANTI MAYASARI
NIP.19771101 201001 2 002.SE.

LAMPIRAN : 1 . DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : DWI HARTANTI MAYASARI, SE

Jabatan : Kasubbag. Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.

Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 02 September 2024

PIHAK KEDUA

MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
NIP 19680414 199503 1 004

PIHAK PERTAMA

DWI HARTANTI M, SE
NIP 19771101 201001 2 002

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100%
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2.750.000	DAU
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	-	DAU
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	6.231.055.325	DAU
4	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	27.215.000	DAU
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1,527,000	DAU
	JUMLAH	6.262.547.325	

Lumajang, 02 September 2024

PIHAK KEDUA



MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
NIP 19680414 199503 1 004

PIHAK PERTAMA



DWI HARTANTI M, SE
NIP 19771101 201001 2 002

LAMPIRAN 2 : DOKUMEN KEGIATAN

No	FOTO KEGIATAN	URAIAN
1.		Menghadiri Acara Outlook Rancangan Teknokratik Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Lumajang Tahun 2025-2029 pada tanggal 21 Oktober 2024 bertempat di Lantai 3 Ruang Nararya Kirana
2.		Mengikuti Zoom Meeting Netralitas ASN dan Non ASN pada tanggal 22 Oktober 2024 di Ruang Baca Kantor Kecamatan Lumajang
3.		Menghadiri Pembahasan Reviu RKA Tahun 2025 pada tanggal 22 Oktober 2024 di Ruang Bela Negara Inspektorat bersama teman teman dari 7 Kelurahan

4.		Menghadiri Gerakan ASN Beli Cabai Petani Di Kabupaten Lumajang Tahun 2024 pada tanggal 4 November 2024 di Halaman Kantor Ketahanan Pangan Di Kawasan KWT
5.		Menghadiri Bimtek Penyusunan Laporan Keuangan SKPD Badan Pengelola Keuangan pada tanggal 5 November 2024 bertempat di Lantai 2 BPKD Lumajang
6.		Mengikuti Upacara Memperingati Hari Pahlawan pada tanggal 10 November 2024 di Taman Makam Pahlawan Kabupaten Lumajang
7.		Mengikuti Ziarah di Makam Pahlawan Kabupaten Lumajang pada tanggal 29 November 2024 dalam rangka Memperingati Hari KORPRI
8.		Menghadiri Sosialisasi Permenkes. No. 81 Tahun 2024 Tentang Ketentuan Perpajakan Dalam Rangka Pelaksanaan Sistem Inti Administrasi Perpajakan pada tanggal 5 Desember 2024 di Lantai 2 BPKD Kabupaten Lumajang

9		Menghadiri Pembahasan Tindak Lanjut Hasil AKIP pada tanggal 6 Desember 2024 di Ruang Urban 1 Lantai 2 Inspektorat Kabupaten Lumajang
10		Menghadiri Penelitian RKA pada tanggal 13 Desember 2024 di Lantai 2 BPKD Kabupaten Lumajang
11		Mengikuti Zoom Meeting Sosialisasi Pakaian Dinas ASN dan Non ASN pada tanggal 19 Desember 2024 di Ruang Baca Kantor Kecamatan Lumajang
12		Mengikuti Kegiatan Senam Bersama ASN dan Organisasi Wanita pada tanggal 20 Desember 2024 di Akun Alun Kota Lumajang
13		Menghadiri Kick Off Penyusunan Dokumen RKPD - RENJA PD 2026 & RPJMD - RENSTRA PD 2025-2029 pada tanggal 23 Desember 2024 di Ruang Nararya Kirana Lantai 3 PEMKAB Lumajang

LAPORAN KINERJA (LKj.)
TRIWULAN IV TAHUN 2024
Eselon IV (Sub Bagian Umum dan Kepegawaian)



KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG

BAB I

PENDAHULUAN

Bahwa berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Subbag Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas :

- a. Menyusun rencana kegiatan kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
- c. Menyusun perencanaan dan pengembangan kecamatan;
- d. Melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan Kecamatan;
- e. Melakukan pembangunan dan pemeliharaan sarana prasarana Kecamatan;
- f. Melakukan administrasi kepegawaian;
- g. Melakukan pengelolaan pengadaan dan inventarisasi barang milik daerah;
- h. Melakukan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit ;
- i. Melakukan administrasi barang milik daerah;
- j. Melaksanakan surat menyurat dan kearsipan;
- k. Melaksanakan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan keprotokolan;
- l. Melakukan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang-undangan;
- m. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- n. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris Kecamatan;
- o. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang Tahun 2024 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Eselon IV (Subbag Umum dan Kepegawaian)

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	100%
2	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Umum PD	100%
3	Terlaksananya Fasilitasi Pengadaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase fasilitasi pengadaan BMD	100%
4	Terlaksananya Fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
5	Terlaksananya Fasilitasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Persentase Fasilitasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%

2.2. PENGUKURAN KINERJA :

• **CAPAIAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2024**

Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang telah menetapkan indikator kinerja utama untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah atau Organisasi Perangkat Daerah. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Kecamatan Lumajang juga melakukan review terhadap indikator kinerja utama dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama TRIWULAN IV Kecamatan Lumajang tahun 2024 menunjukkan hasil sebagaimana dalam tabel di bawah ini

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Kasi Pelayanan Umum

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	100	100	100

Tabel 2.3

Cost per outcome Kepala Sub bagian umum dan kepegawaian Tahun 2024 - TRIWULAN IV

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja Perubahan			Anggaran Perubahan			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1.	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	100	100	1	6.686.739.054	6.579.560.508	0,98	0.02
A	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100	100	1	6.627.498.054	6.520.319.508	0.98	0.02
IV	Tepenuhinya fasilitasi administrasi Barang Milik Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	-	-	-	-	-	-	-
1	Tersusunnya Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	-	-	-	-	-	-	-
IV	Terpenuhinya administrasi umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi administrasi umum Perangkat Daerah	100	100	1	72.263.073	71.515.300	0.98	0.02
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	1	1	3.989.229	3.968.300	0.99	0.01
2	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4	4	1	28.500.804	27.774.000	0.97	0.03
3	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1	1	1	15.783.040	15.783.000	1	-
4	Tersusunnya Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	3	3	1	2.550.000	2.550.000	1	-
5	Tersusunnya Laporan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	12	1	21.440.000	21.440.000	1	-

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja Perubahan			Anggaran Perubahan			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
V	Terpenuhinya Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Persentase pengadaan Barang Milik Daerah	100	100	1	9.739.806	9.450.000	0.97	0.03
1	Tersedianya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	3	3	1	9.739.806	9.450.000	0.97	0.03
VI	Terpenuhinya fasilitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitas Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	100	1	231.188.000	228.372.000	0.98	0.02
1	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	12	1	47.900.000	45.838.950	0.95	0.05
2	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	12	1	183.288.000	182.533.716	0.99	0.01
VII	Terpenuhinya fasilitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	100	1	51.759.850	50.185.617	0.97	0.03
1	Terlaksana pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dan Terbayarkannya Pajak dan Perizinannya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6	6	1	30.759.850	29.185.617	0.95	0.03
2	Terlaksana Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	31	31	1	21.000.000	21.000.000	1	-
3	Terlaksana pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	-	-	-	-	-	-	-

Lumajang, 31 Desember 2024

Kepala Sub Bagian Umum dan

Kepegawaian



NOVI MAHERAWATI, SH
Nip. 19771128 2010 2 009

Tabel 2.4

Pengukuran kinerja Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian

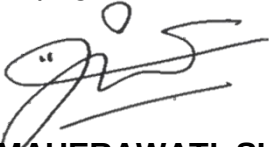
NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
A	Terselenggaranya fasilitas kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional perkantoran	100 %	100%	100%
1	Terpenuhinya fasilitas administrasi Barang Milik Daerah	Persentase fasilitas Administrasi BMD Perangkat Daerah	100 %	100%	100%
1.1	Tersusunnya Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 Laporan	4 Laporan	100%
2	Terpenuhinya administrasi umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitas administrasi umum Perangkat Daerah	100%	100%	100 %
232.1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	1 Paket	100 %
2.2	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	4 Paket	100 %
2.3	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	1 Paket	100%
2.4	Tersusunnya Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	3 Laporan	3 Laporan	100%
2.5	Tersusunnya Laporan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	12 Laporan	100%
3	Terpenuhinya Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Persentase pengadaan Barang Milik Daerah	100 %	100 %	100%
3.1	Tersedianya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	3 Unit	3 Unit	100 %
4	Terpenuhinya fasilitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitas Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	100 %	100 %
4.1	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	12 laporan	100 %
4.2	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	12 laporan	100%
5	Terpenuhinya fasilitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	100 %	100 %
5.1	Terlaksanya pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dan Terbayarkannya Pajak dan Perizinannya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 Unit	6 Unit	100 %
5.2	Terlaksanya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	31 Unit	31 Unit	100 %
5.3	Terlaksanya pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	-	-

Tabel 2.5

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN SEBELUM PERUBAHAN	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI	CAPAIAN
1	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	-	-	-	-
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.989.229	3.989.229	3.968.300	99 %
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	29.500.804	28.500.804	27.774.000	97 %
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	18.419.790	15.783.040	15.783.000	100 %
5	Fasilitasi Kunjungan Tamu	8.500.000	2.550.000	2.550.000	100%
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	50.697.000	21.410.000	21.440.000	100 %
7	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	9.739.806	9.739.806	9.450.000	97 %
8	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	59.900.000	47.900.000	45.838.950	95 %
9	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	183.288.000	183.288.000	182.533.716	99 %
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas	38.568.250	30.759.850	29.185.617	95 %
11	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	25.600.000	21.000.000	21.00.000	100 %
12	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	74.998.144	-	-	-

Lumajang, 31 Desember 2024

Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian



NOVI MAHERAWATI, SH
Nip. 19771128 2010 2 009

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA :

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada TRIWULAN IV (Tiga) tahun 2024, maka dapat dikatakan bahwa 1 (satu) sasaran Indikator kinerja pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian kecamatan Lumajang telah tercapai namun tetap diperlukan penyempurnaan dalam penyelesaian kegiatan.

A. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Koordinasi dan evaluasi dilaksanakan secara rutin/berkala baik secara langsung maupun online
- Melaksanakan kegiatan monev penilaian kinerja secara online
- Memanfaatkan sarana dan prasana dengan menentukan skala prioritas
- Membangun Lingkungan Kerja yang Kondusif dan menghargai setiap orang yang ada di lingkungan kerja dan berinovasi dalam mengembangkan kreatifitas.

B. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Masih belum terintegrasi untuk pelaporan/pencatatan aset/barang Kecamatan dan kelurahan
- Adanya refokusing dan SB anggaran
- Kurangnya Proaktif desa dan Kelurahan Terhadap Permintaan Data / Laporan

C. UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

- Meningkatkan upaya penyerapan anggaran sesuai Time Schadule yang sudah di tentukan
- Memahami Tupoksi yang ada dan melaksanakan Tugas dengan Jujur, Tanggungjawab, disiplin dan memiliki Integritas yang tinggi;
- Bertindak yang Proaktif dan produktif
- Memegang teguh Idiologi Pancasila dan UUD 1945
-

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2024, tentunya terdapat upaya – upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan sebagai berikut :

- 1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan pelaksanaan kegiatan dalam perihal hambatan – hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja sehingga ada solusi;
- 2. Melakukan evaluasi kinerja dalam kegiatan yang belum maksimal untuk biasa ditindaklanjuti lebih lanjut di jajaran pegawai kecamatan Lumajang
- 3. Melaksanakan koordinasi dan evaluasi ke jajaran eselon IV

2.5. TANGGAPAN LANGSUNG

RUANG TANGGAPAN/DISPOSISI ATASAN LANGSUNG

	Laporan kurang baik
	Laporan sudah baik
	Laporan diperbaiki
	Target dan Realisasi diteliti ulang
	Capaian diteliti ulang
	Lain – lain
X	Kinerja dipertahankan
	

BAB IV

PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja (LKj) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Lumajang TW IV Tahun 2024 disusun, meskipun masih jauh dalam kaidah – kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan kritik dan masukan konstruktif demi menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya untuk OPD Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang di masa yang akan datang.

Mengetahui
Atasan langsung
Camat



Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701218 199101 1 002

Lumajang, 31 Desember 2024

Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian



NOVI MAHERAWATI, SH
Nip. 19771128 2010 2 009

LAMPIRAN : 1 . DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : NOVI MAHERAWATI,SH
Jabatan : Kasubbag. Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
Jabatan : Sekretaris Kecamatan
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 02 September 2024

PIHAK KEDUA

MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
NIP 19680414 199503 1 004

PIHAK PERTAMA

NOVI MAHERAWATI,SH
NIP 19771128 201001 2 009

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	100%
2	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Umum PD	100%
3	Terlaksananya Fasilitasi Pengadaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase fasilitasi pengadaan BMD	100%
4	Terlaksananya Fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
5	Terlaksananya Fasilitasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Persentase Fasilitasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Tersusunnya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	-	DAU
2	Tersediannya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3,989,229	DAU
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	28.500.804	DAU
4	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	15.783.040	DAU
5	Fasilitasi Kunjungan Tamu	2.550.000	DAU
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	21.440.000	DAU
7	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	9,739,806	DAU
8	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	47.900.000	DAU
9	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	183,288,000	DAU
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	30.759.850	DAU
11	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	21.000.000	DAU
12	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	-	DAU
	JUMLAH	364.950.729	

Lumajang, 02 September 2024

PIHAK KEDUA



MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
NIP 19680414 199503 1 004

PIHAK PERTAMA



NOVI MAHERAWATI, SH
NIP 19771128 201001 2 009

LAMPIRAN : 2 . DOKUMEN KEGIATAN

NO.	DOKUMENTASI	KETERANGAN
1.		Mengikuti kegiatan pengawasan dan monitoring BMD yang dilakukan oleh petugas dari BPKD tanggal 14 Oktober 2024 bertempat di Ruang Camat Kecamatan Lumajang
2.		Menghadiri monitoring SPI tanggal 15 Oktober 2024 bertempat di LT.2 Ruang Bela Negara Inspektorat Lumajang
3.		Mengikuti Soft Launching FRC Penanggulangan Bencana tanggal 17 Oktober 2024 bertempat di Lt.3 Ruang Nararya Kirana Pemkab Lumajang.
4.		Mengikuti sosialisasi produk hokum daerah tentang pengelolaan kinerja pegawai ASN dan Sistem Kerja dalam rangka penyederhanaan Birokrasi, Hari Jumat tanggal 22 November 2024 di It III Ruang Nararya Kirana Pemkab Lumajang.
5.		Mengikuti Sosialisasi pakaian dinas ASN dan non ASN melalui daring, Hari Kamis tanggal 19 Desember 2024 Jam 09.00 WIB di Kecamatan Lumajang.

LAPORAN KINERJA (LKj.)

TRIWULAN IV TAHUN 2024

Eselon IV (Kasi Pelayanan Umum)



KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG

BAB I

PENDAHULUAN

Bahwa berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Kasi Pelayanan Umum mempunyai tugas

1. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pelayanan Umum yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pelayanan umum;
3. Mengoordinasikan pemberian legalisasi, rekomendasi, dan perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku;
4. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan ke kecamatan;
5. Melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
6. Meningkatkan efektivitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;
7. Melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
8. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pelayanan Umum;
9. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
10. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang Tahun 2024 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Eselon IV (Kasi Pelayanan Umum)

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100%
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Prosentase fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	100%

2.2. PENGUKURAN KINERJA :

- **CAPAIAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2024**

Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang telah menetapkan indikator kinerja utama untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah atau Organisasi Perangkat Daerah. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Kecamatan Lumajang juga melakukan review terhadap indikator kinerja utama dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama TRIWULAN IV Kecamatan Lumajang tahun 2024 menunjukkan hasil sebagaimana dalam tabel di bawah ini

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Kasi Pelayanan Umum

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	100	100	100

Tabel 2.3
Cost per outcome Kasi Pelayanan umum Tahun 2024 - TRIWULAN IV

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1.	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	100	100	1	6.686.739.054	6.579.560.508	0.98 %	0.02
B	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kecamatan Sesuai SP dan SOP	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	100	100	1	4.275.000	4.275.000	1	-
VI V	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100	100	1	4.275.000	4.275.000	1	-
1	Tersusunnya Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	100	100	100	4.275.000	4.275.000	1	-

Lumajang, 31 Desember 2024
Kepala Seksi Pelayanan Umum



ENDANG TRIWAHYUNI
NIP 19680812 199202 2 004

Tabel 2.4
Pengukuran kinerja kepala seksi pelayanan umum

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
A	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kecamatan Sesuai SP dan SOP	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	100	96	0.96
1	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100	100	1
1.1	Tersusunnya Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	6	6	1

Tabel 2.5

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN SEBELUM PERUBAHAN	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI	CAPAIAN
1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	5.175.000	4.275.000	4.275.000	100 %

Lumajang, 31 Desember 2024
Kepala Seksi
Pelayanan Umum



ENDANG TRIWAHYUNI
NIP 19681004 199202 2 004

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA :

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada TRIWULAN IV (Empat) tahun 2024, maka dapat dikatakan bahwa 1 (satu) sasaran Indikator kinerja pada Kasi Pelayanan Umum kecamatan Lumajang telah tercapai namun tetap diperlukan penyempurnaan dalam penyelesaian kegiatan.

A. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Tetap memberikan pelayanan yang maksimal dengan memperhatikan atau memahami alasan masyarakat melakukan pengurusan adminduk melalui calo;
- Kerjasama yang baik dalam memberikan pengertian secara lisan (saat melaksanakan rakor) ataupun online kepada setiap masyarakat dalam pentingnya dokumen adminduk
- Memaksimalkan pemeliharaan dengan menerapkan skala prioritas
- Koordinasi yang baik antara masyarakat, dan pemberi jasa pelayanan (Kecamatan, Dinas Sosial, dan Disduk Capil)

B. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Masih adanya biro jasa pengurusan adminduk di Kecamatan (calo)
- Kurangnya kesadaran masyarakat akan pentingnya dokumen adminduk
- Sarana prasarana Kecamatan yang masih belum optimal

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2024, tentunya terdapat upaya – upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan sebagai berikut :

1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan pelaksanaan kegiatan dalam perihal hambatan – hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja sehingga ada solusi;
2. Melakukan evaluasi kinerja dalam kegiatan yang belum maksimal untuk biasa ditindaklanjuti lebih lanjut di jajaran pegawai kecamatan Lumajang
3. Melaksanakan koordinasi dan evaluasi ke jajaran eselon IV

2.5. TANGGAPAN LANGSUNG

RUANG TANGGAPAN/DISPOSISI ATASAN LANGSUNG

	Laporan kurang baik
	Laporan sudah baik
	Laporan diperbaiki
	Target dan Realisasi diteliti ulang
	Capaian diteliti ulang
	Lain – lain
X	Kinerja dipertahankan
	

BAB IV

PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja (LKj) Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Lumajang TW IV Tahun 2024 disusun, meskipun masih jauh dalam kaidah – kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan kritik dan masukan konstruktif demi menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya untuk OPD Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang di masa yang akan datang.

Mengetahui
Atasan langsung
Camat



Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701218 199101 1 002

Lumajang, 31 Desember 2024

Kepala Seksi Pelayanan Umum



ENDANG TRIWIDHYUNI
NIP 19680812 199202 2 004

LAMPIRAN : 1 . DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ENDANG TRIWAHYUNI
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
Jabatan : Camat Lumajang
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 02 September 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701219 199101 1 002

ENDANG TRIWAHYUNI
NIP 19680812 199202 2 004

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pelayanan Administrasi di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan pemerintahan di Kecamatan	100%
2	Meningkatkan kualitas Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	100%

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	4.275.000	DAU
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	-	-
	Jumlah	4.275.000	-

Lumajang, 02 September 2024

PIHAK KEDUA



Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701219 199101 1 002

PIHAK PERTAMA



ENDANG TRIWAHYUNI
NIP 19680812 199202 2 004

LAMPIRAN : 2. DOKUMEN KEGIATAN

KEGIATAN SIE PELAYANAN UMUM
TRIBUNAL IV TAHUN 2024

NO	FOTO KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
1.		Melaksanakan rapat koordinasi pelayanan pada hari Kamis, 24 Oktober 2024 di Ruang Rapat Arya Dikara Kantor Kecamatan Lumajang
2.		Mengikuti monitoring dan evaluasi pelaksanaan aplikasi SKM Online oleh Kemenpan RB pada hari Jum'at, 25 Oktober 2024 bertempat di Bagian Organisasi Setda Kabupaten Lumajang
3.		Menghadiri Forum Grup Discussion (FGD) terkait Evaluasi Standar Pelayanan (SP) pada hari Selasa, 29 Oktober 2024 bertempat di Ruang Semeru Lantai II Pemkab. Lumajang

4.		Mengikuti Rapat Koordinasi Berkas Santunan Kematian Tahun 2023 dan 2024 pada hari Jum'at tanggal 1 Nopember 2024 bertempat di Kantor Dinas Sosial P3A
5.		Mengikuti Sosialisasi Persyaratan Verifikasi Perencanaan Teknis Kegiatan Konstruksi pada tanggal 12 Desember 2024 bertempat di Aula Dinas PUTR
6.		Menghadiri acara Penyerahan BLT DD untuk 24 KPM (Keluarga Penerima Manfaat) pada tanggal 18 Desember 2024 di Balai Desa Banjarwaru

LAPORAN KINERJA (LKj.)

TRIWULAN IV TAHUN 2024

Eselon IV (Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat)



KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG

BAB I

PENDAHULUAN

Bahwa berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
3. Mengoordinasikan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan dan kecamatan;
4. Mengoordinasikan penyiapan bahan dan penyelenggaraan musyawarah rencana pembangunan tingkat kecamatan;
5. Melakukan sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah, swasta dan desa/kelurahan di wilayah kecamatan;
6. Meningkatkan efektifitas pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan pembangunan di wilayah kecamatan;
7. Melaksanakan fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa;
8. Melaksanakan fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan pedesaan;
9. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban dan pembinaan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan;
10. Melaksanakan fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif;
11. Melaksanakan fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;
12. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayahnya;
13. Menghimpun dan pengolahan data perekonomian dan pembangunan;
14. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
15. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
16. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang Tahun 2024 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Eselon IV (Seksi Pemberdayaan Masyarakat)

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	100%
2	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan kelurahan	100%
3	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	100%

2.2. PENGUKURAN KINERJA :

- **CAPAIAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2024**

Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang telah menetapkan indikator kinerja utama untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah atau Organisasi Perangkat Daerah. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Kecamatan Lumajang juga melakukan review terhadap indikator kinerja utama dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama TRIWULAN IV Kecamatan Lumajang tahun 2024 menunjukkan hasil sebagaimana dalam tabel di bawah ini

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	100	100	100

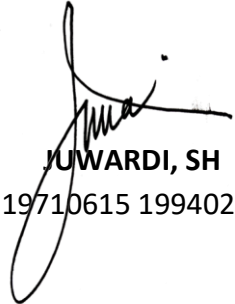
Tabel 2.3

Cost per outcome Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Tahun 2024 - TRIWULAN IV

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1.	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	100	100	1	6.686.739.054	6.579.560.508	0.98 %	
C	Terlaksananya Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	100	100	1	23.851.000	23.851.000	1	-
IX	Terlaksananya Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	100	100	1	8.100.000	8.100.000	1	-
1	Terlaksananya partisipasi masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	6	6	1	3.600.000	3.600.000	1	-
2	Tersusunnya Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja	1	1	1	4.500.000	4.500.000	1	-
3	Tersusunnya Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	-	-	-	-	-	-	-
X	Terlaksananya Fasilitasi Pemberdayaan dan kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	100	100	1	15.751.000	15.751.000	1	-

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1	Terlaksananya Kegiatan Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	140	140	1	6.300.000	6.300.000	1	-
2	Terlaksananya Kegiatan Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	119	119	1	9.451.000	9.451.000	1	-

Lumajang, 31 Desember 2024
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat


JUWARDI, SH
NIP 19710615 199402 1 001

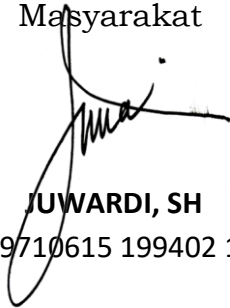
Tabel. 2.4
Pengukuran Kinerja Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
A	Terlaksananya Fasilitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitas pemberdayaan masyarakat	100	100	1
1	Terlaksanya Fasilitas Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitas kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	100	100	1
1.1	Terlaksananya partisipasi masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	6	6	1
1.2	Tersusunnya Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja	1	1	1
1.3	Tersusunnya Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	5	5	1
2	Terlaksananya Fasilitas Pemberdayaan dan kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan kelga Tingkat Kecamatan	100	100	1
2.1	Terlaksananya Kegiatan Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	140	140	1
2.2	Terlaksananya Kegiatan Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	119	119	1

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN SEBELUM PERUBAHAN	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI	CAPAIAN
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	3.600.000	3.600.000	3.600.000	1.0
2	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kecamatan	4.500.000	4.500.000	4.500.000	1.0
3	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan Lumajang	43.924.600	-	-	-
4	Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat Berbangsa dan Bernegara	9.000.000	6.300.000	6.300.000	1
5	Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	14.001.000	9.451.000	9.451.000	1

Lumajang, 31 Desember 2024

Kepala Seksi Pemberdayaan
Masyarakat



JUWARDI, SH
NIP 19710615 199402 1 001

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA :

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada TRIWULAN IV (Empat) tahun 2024, maka dapat dikatakan bahwa 1 (satu) sasaran Indikator kinerja pada Kasi Pelayanan Umum kecamatan Lumajang telah tercapai namun tetap diperlukan penyempurnaan dalam penyelesaian kegiatan.

A. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Tetap memberikan pelayanan yang maksimal dengan memperhatikan atau memahami masyarakat dalam melakukan pengurusan Pokmas, Bansos dls;
- Kerjasama yang baik dalam memberikan pengertian secara lisan (saat melaksanakan rakor) ataupun online kepada setiap masyarakat yang membutuhkan pelayanan
- Koordinasi dan evaluasi dilaksanakan secara rutin/berkala baik secara langsung maupun online
- Melaksanakan kegiatan monev ke desa - desa terkait dengan dana desa
- Mampu Bekerjasama lintas sector.

B. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Masih terbatasnya SDM Desa yang menguasai bidang adminisitrasi Desa khususnya pembangunan fisik
- Masih kurangnya SDM pada seksi Pemberdayaan Masyarakat
- Masih ada desa yang harus selalu diberikan peringatan untuk segera melaksanakan pelaporan administrasi Desa secara tepat waktu

C. UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

- Meningkatkan upaya penyerapan anggaran sesuai Time Schadule yang sudah di tentukan
- Memahami Tupoksi yang ada dan melaksanakan Tugas dengan Jujur, Tanggungjawab, disiplin dan memiliki Integritas yang tinggi;
- Bertindak yang Proaktif dan produktif
- Memegang teguh Idiologi Pancasila dan UUD 1945

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2024, tentunya terdapat upaya – upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan sebagai berikut :

- 1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan pelaksanaan kegiatan dalam perihal hambatan – hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja sehingga ada solusi;
- 2. Melakukan evaluasi kinerja dalam kegiatan yang belum maksimal untuk biasa ditindaklanjuti lebih lanjut di jajaran pegawai kecamatan Lumajang
- 3. Melaksanakan koordinasi dan evaluasi ke jajaran eselon IV

2.5. TANGGAPAN LANGSUNG

RUANG TANGGAPAN/DISPOSISI ATASAN LANGSUNG

☐	Laporan kurang baik
☐	Laporan sudah baik
☐	Laporan diperbaiki
☐	Target dan Realisasi diteliti ulang
☐	Capaian diteliti ulang
☐	Lain – lain
☒	Kinerja dipertahankan
☐	

BAB IV

PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja (LKj) Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Lumajang TW IV Tahun 2024 disusun, meskipun masih jauh dalam kaidah – kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan kritik dan masukan konstruktif demi menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya untuk OPD Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang di masa yang akan datang.

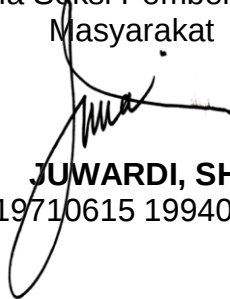
Mengetahui
Atasan langsung
Camat



Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701218 199101 1 002

Lumajang, 31 Desember 2024

Kepala Seksi Pemberdayaan
Masyarakat



JUWARDI, SH
NIP 19710615 199402 1 001

LAMPIRAN : 1 . DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : JUWARDI, SH
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
Jabatan : Camat Lumajang
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 02 September 2024

PIHAK KEDUA

Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701219 199101 1 002

PIHAK PERTAMA

JUWARDI, SH
NIP 19710615 199402 1 001

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	100%
2	Menikatnya pemberdayaan di tingkat Kelurahan	Persentase Kegiatan Pemberdayaan dan kesejahteraan di Kelurahan	100%
3	Meningkatnya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	100%

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	3,600,000	DAU
2	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	4,500,000	DAU
3	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	-	DAU
4	Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	6.300.000	DAU
5	Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	9.451.000	DAU
	Jumlah	23.851.000	

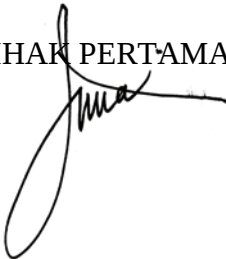
Lumajang, 02 September 2024

PIHAK KEDUA



Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701219 199101 1 002

PIHAK PERTAMA



JUWARDI, SH
NIP 19710615 199402 1 001

LAMPIRAN : 2. DOKUMEN KEGIATAN

No	FOTO KEGIATAN	URAIAN
1.		Monitoring dan Evaluasi Garam Beriodium di Kelurahan Ditotrunan Pada hari Senin tanggal 14 Oktober 2024
2.		Penyaluran Bantuan Cuaca Ekstrem Kabupaten Lumajang Di Pendopo Kecamatan Lumajang Pada hari Kamis tanggal 19 Desember 2024
3.		Minilokakarya Lintas Sektor tempat di Aula Raden Pandji Darkosoegondo Lantai II Kantor Kecamatan Lumajang Pada hari Rabu tanggal 20 November 2024
4.		Monitoring dan Evaluasi LKD/K Pada hari Senin tanggal 9 Desember 2024 di Kelurahan Tompokersan

**LAPORAN KINERJA (LKj.)
TRIWULAN IV TAHUN 2024**
Eselon IV (Kepala Seksi Pemerintahan)



**KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG**

BAB I

PENDAHULUAN

Bahwa berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Seksi Pemerintahan mempunyai tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan kerja Seksi Pemerintahan yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pemerintahan;
3. Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan, ideologi negara dan kesatuan bangsa;
4. Melaksanakan pembinaan kerukunan hidup bermasyarakat dengan melakukan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat;
5. Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban;
6. Melaksanakan fasilitasi penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
7. Pengoordinasian pelaksanaan tugas antar instansi pemerintahan yang ada di wilayah kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
8. Melaksanakan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila;
9. Pengoordinasian dan fasilitasi pembentukan forum komunikasi pimpinan di kecamatan;
10. Melakukan penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah serta Peraturan Perundangundangan lainnya di wilayah kerjanya;
11. Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
12. Melaksanakan evaluasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa;
13. Melaksanakan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa;
14. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan desa dan aset desa
15. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa;
16. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa;
17. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa;
18. Pemberian rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
19. Melaksanakan fasilitasi kerja sama antar desa dan kerja sama desa dengan pihak ketiga;
20. Melaksanakan fasilitasi penataan, pemanfaatan, dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa;
21. Pengoordinasian pendampingan desa di Kecamatan;

22. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemerintahan;
23. Pemberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
24. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang Tahun 2024 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Eselon IV (Seksi Pemerintahan)

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Faslitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	100%
2	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%
3	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100%
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	100%
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100%

2.2. PENGUKURAN KINERJA :

• CAPAIAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2024

Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang telah menetapkan indikator kinerja utama untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah atau Organisasi Perangkat Daerah. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Kecamatan Lumajang juga melakukan review terhadap indikator kinerja utama dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama TRIWULAN IV Kecamatan Lumajang tahun 2024 menunjukkan hasil sebagaimana dalam tabel di bawah ini

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Seksi Pemerintahan

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-Rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	100	100	1

Tabel 2.6

Cost per outcome Kasi Pemerintahan Tahun 2024 - TRIWULAN IV

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-Rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	100	100	1	900.000	900.000	1	-
D	Terlaksananya Fasilitasi Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100	100	1	23.915.000	23.915.000	1	-
XI	Terlaksananya Fasilitasi Koordinasi upaya penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum	Jumlah Fasilitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	1	1	1	23.915.000	23.915.000	1	-
1	Tersusunnya Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	12	12	1	23.915.000	23.915.000	1	-
2	Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	-	-	-	-	-	-	-

	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
E	Terlaksananya Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100	100	1	7.200.000	7.200.000	1	-
XII	Terlaksananya Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1	1	1	7.200.000	7.200.000	1	-
1	Tersusunnya Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	4	4	1	7.200.000	7.200.000	1	-
F	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100	100	1	900.000	900.000	1	-
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	100	100	1			1	-
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100	100	1			1	-
XI V	Terlaksananya Fasilitas , Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Persentase Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100	100	1	900.000	900.000	1	-

	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1	Tersusunnya Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	-	-	-	-	-	-	-
2	Tersusunnya Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	5	5	1	900.000	900.000	1	-
3	Tersusunnya Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pembentukan perangkat desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	-	-	-	-	-	-	-

Lumajang, 31 Desember 2024

Kepala Seksi Pemerintahan



RIZKA PUSPITASARI, S.STP.
NIP 19940225 201609 2 001

Tabel 2.4

Pengukuran kinerja kepala seksi Pemerintahan

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
A	Terlaksananya Fasilitas Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitas Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100 %	100%	100%
1	Terlaksananya Fasilitas Koordinasi upaya penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum	Jumlah Fasilitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	1 Fasilitas	1 Fasilitas	100%
1.1	Tersusunnya Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	12 Laporan	12 Laporan	100 %
1.2	Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	-	-	-
B	Terlaksananya Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100	100	100%
2	Terlaksananya Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1 Fasilitas	1 Fasilitas	100%
2.1	Tersusunnya DokumenTugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	4 Dokumen	4 Dokumen	100%
C	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100	100	100%
		Persentase Desa yang menetapkan APBDDes Tepat Waktu	100	100	100%
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100	100	100%
3	Terlaksananya Fasilitas , Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100	100	100%
3.1	Tersusunnya Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	-	-	-
3.2	Tersusunnya Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	5 Dokumen	5 Dokumen	100%
3.3	Tersusunnya Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pembentukan perangkat desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	-	-	-

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
3.4	Tersusunnya Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	-	-	-

Tabel 2.5

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN SEBELUM PERUBAHAN	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI	CAPAIAN
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	38.785.000	23.915.000	23.915.000	1
2	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	5.400.000	-	-	-
3	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	8.325.000	7.200.000	7.200.000	1
4	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	900.000	-	-	-
5	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1.800.000	900.000	900.000	1
6	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	5.400.000	-	-	-

Lumajang, 31 Desember 2024

Kepala Seksi Pemerintahan

RIZKA PUSPITASARI, S.STP.

NIP 19940225 201609 2 001

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA :

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada TRIWULAN IV (Empat) tahun 2024, maka dapat dikatakan bahwa 1 (satu) sasaran Indikator kinerja pada Kasi Pelayanan Umum kecamatan Lumajang telah tercapai namun tetap diperlukan penyempurnaan dalam penyelesaian kegiatan.

A. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , TPD /Korcam dan Perangkat Desa
- Kerjasama yang baik dari masing masing personil di Kecamtan Lumajang
- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , dan Kelurahan
- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , Desa dan Kelurahan
- Mampu Bekerja sama lintas sector
- Bertindak Proaktif dan Produktif dalam upaya meningkatkan Inovasi dan pengembangan Kreatifitas
- Memegang Teguh Idiologi Pancasila dan UUD 1945

B. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Masih belum kooperatif nya Kepala Desa dan Perangkat dalam pelaporan admnisitrasi desa khususnya pajak bumi dan bangunan (PBB)
- Masih ada desa yang harus selalu diberikan peringatan untuk segera melaksanakan pelaporan administrasi Desa secara tepat waktu
- Adanya anggaran yang terkena Self Blocking
-

C. UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

- Meningkatkan upaya penyerapan anggaran sesuai Time Schadule yang sudah di tentukan
- Memahami Tupoksi yang ada dan melaksanakan Tugas dengan Jujur, Tanggungjawab, disiplin dan memiliki Integritas yang tinggi;
- Bertindak yang Proaktif dan produktif
- Memegang teguh Idiologi Pancasila dan UUD 1945

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2024, tentunya terdapat upaya – upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan sebagai berikut :

- 1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan pelaksanaan kegiatan dalam perihal hambatan – hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja sehingga ada solusi;
- 2. Melakukan evaluasi kinerja dalam kegiatan yang belum maksimal untuk biasa ditindaklanjuti lebih lanjut di jajaran pegawai kecamatan Lumajang
- 3. Melaksanakan koordinasi dan evaluasi ke jajaran eselon IV

2.5. TANGGAPAN LANGSUNG

RUANG TANGGAPAN/DISPOSISI ATASAN LANGSUNG

☐	Laporan kurang baik
☐	Laporan sudah baik
☐	Laporan diperbaiki
☐	Target dan Realisasi diteliti ulang
☐	Capaian diteliti ulang
☐	Lain – lain
☒	Kinerja dipertahankan
☐	

BAB IV

PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja (LKj) Seksi Pemerintahan Kecamatan Lumajang TW IV Tahun 2024 disusun, meskipun masih jauh dalam kaidah – kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan kritik dan masukan konstruktif demi menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya untuk OPD Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang di masa yang akan datang.

Mengetahui
Atasan langsung
Camat



Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701218 199101 1 002

Lumajang, 31 Desember 2024

Kepala Seksi Pemerintahan



RIZKA PUSPITASARI, S.STP.
NIP 19940225 201609 2 001

LAMPIRAN : 1 . DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : RIZKA PUSPITASARI, S.STP

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.

Jabatan : Camat Lumajang

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 02 September 2024

PIHAK KEDUA

Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701219 199101 1 002

PIHAK PERTAMA

RIZKA PUSPITASARI, S.STP
NIP 19940225 201609 2 001

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan	2 Fasilitasi
2	Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1 Fasilitasi
3	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	5 Desa
		Jumlah Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	5 Desa
		Jumlah Desa yang menetapkan APBDDes Tepat Waktu	5 Desa

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	23.815.000	DAU
2	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	-	DAU
3	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	7.200.000	DAU
4	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	900,000	DAU
5	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	900.000	DAU
6	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	-	DAU
	Jumlah	32.815.000	

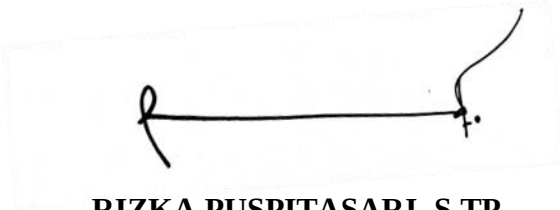
Lumajang, 02 September 2024

PIHAK KEDUA



Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701219 199101 1 002

PIHAK PERTAMA



RIZKA PUSPITASARI, S.TP
NIP 19940225 201609 2 001

LAMPIRAN : 2. DOKUMEN KEGIATAN

	Kegiatan Monitoring dan Evaluasi di Desa Boreng bersama dengan Koordinator Tim Pendamping Desa dan Tim Pendamping Profesional Desa mengenai Keuangan Desa
	Kegiatan Monitoring dan Evaluasi di Desa Blukon perihal Keuangan Desa dan persiapan penyusunan APBDes. Dalam kegiatan ini dihadiri oleh Koordinator Pendamping Desa, Tim Pendamping Profesional Desa, Perangkat Desa yang membidangi.
	Koordinasi dengan Desa Denok mengenai permasalahan yang ada di Desa Denok khususnya mengenai Keuangan Desa dan Administrasi Desa
	Sosialisasi Penyamaan Persepsi Penanganan Hasil Penertiban Penyakit Masyarakat oleh Satpol PP Kabupaten Lumajang. Kegiatan ini dibuka oleh Asisten Pemerintahan Sekda Kabupaten Lumajang.



Rapat Koordinasi persiapan Kampanye Akbar yang dilaksanakan di ruangan Kabag. Ops Polres Lumajang.



Kunjungan Pj. Bupati Lumajang dalam rangka persiapan kegiatan Pilkada Serentak.



Kunjungan Sekretaris Daerah Kabupaten Lumajang dalam kegiatan Rekapitulasi Penghitungan Pilkada Serentak tingkat Kecamatan.



Kegiatan Rapat Koordinasi Persiapan Prosesi Harjalu dan Expo Kurikulum Merdeka dalam rangka Hari Jadi Kabupaten Lumajang yang ke 769 bertempat di Aula Dinas Pendidikan Kabupaten Lumajang.



Kegiatan Pemberian PEnghargaan bagi Desa Lunas PBB-P2 diberikan langsung oleh Pj. Bupati Lumajang. Harapan atas kegiatan ini adalah agar Desa dan Kelurahan bisa termotivasi untuk melakukan pelunasan pembayaran PBB-P2

	Bimbingan Teknis Penyusunan Peraturan Desa bagi Aparatur Pemerintah Desa di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang yang dihadiri oleh seluruh Desa di Kabupaten Lumajang dan masing-masing Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan se Kabupaten Lumajang.
	Kegiatan Auditi bersama BPD yang dilaksanakan di Inspektorat Daerah Kabupaten Lumajang. Narasumber antara lain Inspektur Daerah Kabupaten Lumajang, Perwakilan Kejaksaan Negeri Kabupaten Lumajang dan Kabid Tipidkor Polres Lumajang.
	Kegiatan Distribusi SPPT PBB-P2 oleh Badan Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten Lumajang di Kantor Kecamatan Lumajang. Kegiatan ini menghadirkan seluruh Kelurahan dan Desa yang ada di Kecamatan Lumajang. Dalam hal ini Camat Lumajang dan Kepala Bidang dari BPRD menyampaikan bahwa kegiatan pemilahan SPPT PBB-P2 harap segera dilakukan agar SPPT PBB-P2 bisa segera di distribusikan ke Wajib Pajak.