

LAPORAN KINERJA (LKj)

TRIWULAN I

Eselon III Camat



**KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2025**

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah S.W.T. atas segala rahmat dan hidayah-Nya, Laporan Kinerja Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang periode Triwulan I Tahun 2025 dapat diselesaikan.

Laporan ini merupakan informasi kinerja Kecamatan Lumajang yang menggambarkan capaian kinerja selama kurun waktu 3 (Tiga) bulan mulai Januari s.d. Maret 2025. Laporan ini menjabarkan akan keberhasilan maupun ketidakberhasilan dalam penyelenggaraan program dan kegiatan/sub kegiatan sebagaimana tertuang dalam Renstra Kecamatan Lumajang Tahun 2024-2026.

Laporan Kinerja ini disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, Penyusunan Penetapan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instransi Pemerintah.

Demikian Laporan Kinerja ini disusun. Besar harapan kami untuk mendapatkan evaluasi yang membangun agar pelaporan kinerja kami berikutnya menjadi lebih baik.

Lumajang, 8 April 2025


Kecamatan LUMAJANG
Drs. DEDWI SUPRAPTO M.Si
NIP. 19701218 199101 1 002

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pasal 4 Peraturan Bupati Lumajang Nomor 6 Tahun 2018 telah mengamanatkan bahwa Camat berkewajiban untuk menyampaikan Laporan Kinerja Triwulanan kepada Bupati. Adapun batasan laporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 15 (lima belas) hari setelah berakhirnya periode triwulanan dengan tembusan kepada Sekretaris Daerah, Inspektur, dan Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah. Pelaporan kinerja triwulanan merupakan perwujudan sikap akuntabilitas kecamatan dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai. Disamping itu, pelaporan kinerja juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

B. Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Laporan Kinerja Triwulan I Kecamatan Lumajang Tahun 2025 adalah untuk memberikan laporan tentang penyelenggaraan pemerintahan, pembinaan kehidupan kemasyarakatan, dan pelaksanaan pembangunan yang menjadi prioritas dalam kurun waktu Januari s.d. Maret 2025.

C. Gambaran Umum

Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan telah mengalami perubahan hal ini sangat mempengaruhi dan berimplikasi secara psikologis kepada personel, sehingga kinerja/penataan administrasi dan pengelolaan manajemen pemerintahan secara komprehensif ditingkat Kecamatan dan Desa akan terpengaruh juga.

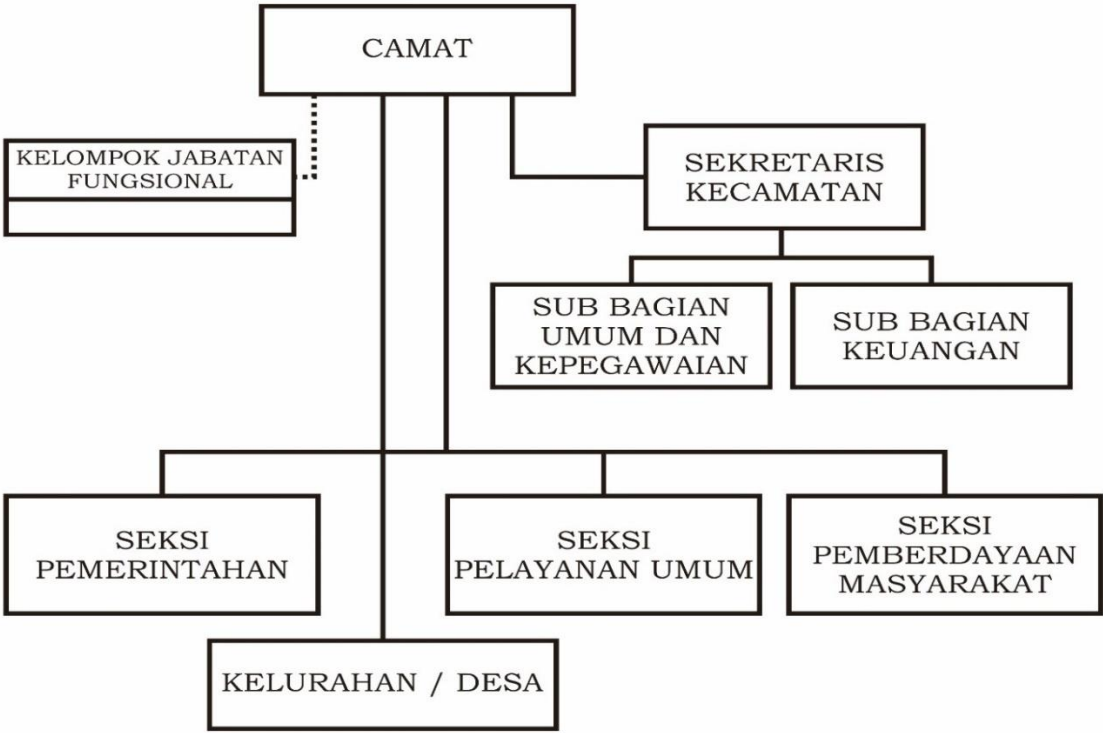
Kecamatan secara hierarki merupakan bawahan bupati sebagai perangkat daerah, maka kecamatan bukan lagi sebagai wilayah Administrasi (sebagai Kepala Kantor) dan Camat bukan lagi sebagai Kepala Wilayah, sehingga tugas dan wewenangnya merupakan pendelegasian wewenang dari bupati.

Pembentukan Organisasi Kecamatan ditetapkan dengan Peraturan Daerah dengan berpedoman pada Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun

2016 tentang Perangkat Daerah. Sehingga struktur yang telah dilaksanakan di Kantor Kecamatan Lumajang menggunakan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019, yang merupakan perubahan Peraturan Bupati tentang SOTK dari yang semula nomor 86 Tahun 2016 yang telah dirubah menjadi Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan yang terdiri dari :

- 1. Camat;
- 2. Sekretariat Kecamatan, yang terdiri dari :
 - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - b. Sub Bagian Keuangan.
- 3. Seksi Pemerintahan;
- 4. Seksi Pelayanan Umum;
- 5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat.
- 6. Lurah

**STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN LUMAJANG
SESUAI PERATURAN BUPATI LUMAJANG NO 96 TAHUN 2019**



Keterangan : Struktur Organisasi SKPD Kecamatan Lumajang

Kecamatan merupakan perangkat daerah kabupaten yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh camat. Tugas camat sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Bupati Lumajang No.96 Tahun

2019 pada Pasal 3 ayat (1) huruf a adalah membantu bupati dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan/atau kelurahan di wilayah kecamatan.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Camat mempunyai fungsi :

1. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
2. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
3. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
4. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
5. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
6. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
7. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa atau kelurahan;
8. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan;
9. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan;
10. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Camat dalam melaksanakan tugasnya sebagaimana dimaksud ayat (1) dibantu oleh perangkat kecamatan dan kelurahan.

Sekretariat Kecamatan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 Pasal 3 ayat(1) huruf b, mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan penyusunan program, administrasi umum, kepegawaian, keuangan serta memberikan pelayanan teknis administrasi dan fungsional kepada semua unsur di lingkungan Kecamatan berdasarkan pedoman dan kebijakan yang ditetapkan oleh Camat. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Sekretariat Kecamatan memiliki fungsi:

1. Penyusunan rencana rencana Sekretariat Kecamatan;
2. Pengoordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;

3. Pengelolaan administrasi umum, kepegawaian, keuangan perlengkapan dan keprotokolan;
4. Pengkoordinasian penerapan ketatausahaan dan kehumasan;
5. Penyajian evaluasi kelembagaan dan tata laksana;
6. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan kesekretariatan;
7. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Camat;
8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat.

Sekretariat dibantu oleh beberapa sub bagian antara lain :

1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf b angka 1, mempunyai tugas :
 - a. Menyusun rencana kegiatan kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - b. Melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
 - c. Menyusun perencanaan dan pengembangan kecamatan;
 - d. Melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan Kecamatan;
 - e. Melakukan pembangunan dan pemeliharaan sarana prasarana Kecamatan;
 - f. Melakukan administrasi kepegawaian;
 - g. Melakukan pengelolaan pengadaan dan inventarisasi barang milik daerah;
 - h. Melakukan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit ;
 - i. Melakukan administrasi barang milik daerah;
 - j. Melaksanakan surat menyurat dan kearsipan;
 - k. Melaksanakan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan keprotokolan;
 - l. Melakukan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang-undangan;
 - m. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - n. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris Kecamatan;
 - o. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

2. Sub Bagian Keuangan, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf b angka 2, mempunyai tugas :
 - a) Menyusun rencana program kerja Sub Bagian Keuangan;
 - b) Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan Sub Bagian Keuangan;
 - c) Melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran;
 - d) Menyusun laporan perencanaan dan kinerja (rencana strategis/renstra, rencana kerja/renja, laporan akuntabilitas kinerja instansi/LAKIP, pengukuran indeks kepuasan masyarakat);
 - e) Melakukan pengelolaan administrasi keuangan;
 - f) Penyiapan pertanggungjawaban keuangan;
 - g) Melakukan penyusunan laporan keuangan ;
 - h) Melakukan penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian perbendaharaan dan ganti rugi;
 - i) Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Keuangan;
 - j) Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris;
 - k) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

Seksi Pemerintahan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Bupati Lumajang No.96 Tahun 2019 Pasal 3 ayat (1) huruf c, mempunyai tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan kerja Seksi Pemerintahan yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pemerintahan;
3. Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan, ideologi negara dan kesatuan bangsa;
4. Melaksanakan pembinaan kerukunan hidup bermasyarakat dengan melakukan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat;
5. Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban;
6. Melaksanakan fasilitasi penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
7. Pengoordinasian pelaksanaan tugas antar instansi pemerintahan yang ada di wilayah kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;

8. Melaksanakan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila;
9. Pengoordinasian dan fasilitasi pembentukan forum komunikasi pimpinan di kecamatan;
10. Melakukan penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah serta Peraturan Perundangundangan lainnya di wilayah kerjanya;
11. Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
12. Melaksanakan evaluasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa;
13. Melaksanakan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa;
14. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan desa dan aset desa
15. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa;
16. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa;
17. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa;
18. Pemberian rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
19. Melaksanakan fasilitasi kerja sama antar desa dan kerja sama desa dengan pihak ketiga;
20. Melaksanakan fasilitasi penataan, pemanfaatan, dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa;
21. Pengoordinasian pendampingan desa di Kecamatan;
22. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemerintahan;
23. Pemberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
24. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

Seksi Pemberdayaan Masyarakat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf e, mempunyai tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di Seksi Pemberdayaan Masyarakat;

3. Mengoordinasikan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan dan kecamatan;
4. Mengoordinasikan penyiapan bahan dan penyelenggaraan musyawarah rencana pembangunan tingkat kecamatan;
5. Melakukan sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah, swasta dan desa/kelurahan di wilayah kecamatan;
6. Meningkatkan efektifitas pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan pembangunan di wilayah kecamatan;
7. Melaksanakan fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa;
8. Melaksanakan fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan pedesaan;
9. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban dan pembinaan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan;
10. Melaksanakan fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif;
11. Melaksanakan fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;
12. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayahnya;
13. Menghimpun dan pengolahan data perekonomian dan pembangunan;
14. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
15. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
16. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

Seksi Pelayanan Umum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf d, mempunyai tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pelayanan Umum yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pelayanan umum;
3. Mengoordinasikan pemberian legalisasi, rekomendasi, dan perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku;
4. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan ke kecamatan;

5. Melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
6. Meningkatkan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;
7. Melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
8. Melaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pelayanan Umum;
9. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
10. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

D. Aspek Strategis Organisasi

Aspek strategis organisasi merupakan penjabaran lebih detail dari tujuan Perangkat Daerah Kecamatan Lumajang dengan indikator dan target yang terukur. Aspek tersebut dijabarkan melalui Sasaran Strategis Kecamatan Lumajang, yakni Mengoptimalkan fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan dan Meningkatkan akuntabilitas Pemerintahan Desa.

E. Permasalahan Utama (Strategic Issued)

Beberapa permasalahan yang dihadapi oleh Kecamatan Lumajang dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya antara lain :

1. Menurunnya kondisi dan kurangnya Sarana dan Prasarana untuk mendukung pelayanan yang lebih optimal;
2. Kurangnya dukungan Sumber Daya Manusia yang memadai sesuai tugas pokok dan fungsi;
3. Peraturan Perundang-undangan yang sering berubah.

F. Sistematika

BAB I : PENDAHULUAN

Pada bab ini disajikan penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (strategic issued) yang dihadapi organisasi.

BAB II : PERENCANAAN KINERJA

Pada bab ini diuraikan ringkasan/ikhtisar tentang Target Tujuan OPD (yang menyajikan uraian ringkas tujuan dan Target Tujuan tahun 2025) serta Perjanjian kinerja tahun 2025 (Menyajikan targrt kinerja pada dokumen PK di tahun 2025).

BAB III : AKUNTABILITAS KINERJA

A. PENGUKURAN KINERJA

- Capaian Kinerja Tujuan & Sasaran Strategis Opd S/D Triwulan I Tahun 2025
- Capaian Kinerja Program Yang Menunjang Kinerja Sasaran Opd
- Penyajian Data Kinerja

B. ANALISA CAPAIAN KINERJA

- Analisa faktor pendukung keberhasilan capaian kinerja
- Analisa faktor penghambat keberhasilan capaian kinerja
- Upaya / solusi untuk mengatasi hambatan dalam mencapai kinerja
- Analisis efisiensi sumber daya
- Analisis program yang penunjang keberhasilan
- Realisasi anggaran (yang disajikan yaitu realisasi anggaran program, kegiatan dan sub kegiatan)

BAB I : PENUTUP

Pada bab ini diuraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

LAMPIRAN : Berisikan Dokumen PK dan Dokumen Kegiatan

BAB II
PERENCANAAN KINERJA

2.1. TARGET TUJUAN OPD

Targed Tujuan Kecamatan Lumajang merupakan pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, memecahkan permasalahan, dan merespon isu strategis Kecamatan Lumajang yang dihadapi. Perumusan tujuan Kecamatan Lumajang adalah sebagaimana table di bawah ini

Tabel 2.1
FORMULASI PERHITUNGAN KINERJA TUJUAN TAHUN 2025
KECAMATAN LUMAJANG

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Formulasi	Penghitungan Kinerja
1	2	3	4	5
1	Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi	Indeks Pelayanan Publik	Hasil Perhitungan Indeks Pelayanan Publik Kabupaten	75,50/B

2.2. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang Tahun 2025 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

Tabel 2.2
LEMBAR DOKUMEN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ESELON III (CAMAT)KECAMATAN LUMAJANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan	Presentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindakInajuti	100%
2	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	100%

Program		Anggaran	
1.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp	11.145.000
2.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp	3.189.179.000
3.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp	49.200.000
4.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp	7.200.000
5.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp	1.800.000
6.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp	8.663.028.313,63
JUMLAH		Rp	11.921.552.313,63

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 PENGUKURAN KINERJA

A. Capaian Kinerja Kecamatan Lumajang

Pengukuran capaian kinerja yang mencakup penetapan indikator dan capaian kinerjanya digunakan untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan program, kegiatan, maupun sub kegiatan yang telah ditetapkan dalam rencana strategis yang dituangkan dalam rencana kerja.

Pengukuran kinerja dilakukan dengan cara membandingkan target setiap indikator kinerja sasaran dengan realisasinya. Selain itu, pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja kegiatan dan kinerja sasaran dengan memanfaatkan data pencapaian kinerja hasil pelaksanaan program dan kegiatan. Kinerja kegiatan merupakan tingkat pencapaian target dari masing-masing kelompok indikator kinerja kegiatan. Kinerja sasaran merupakan tingkat pencapaian dari masing-masing indikator sasaran. Pengukuran tingkat pencapaian sasaran didasarkan pada data pencapaian hasil pengukuran kinerja kegiatan.

Pengukuran capaian kinerja kegiatan pada Kecamatan Lumajang telah menggunakan indikator kuantitatif, hal ini dilakukan supaya lebih terukur dan mudah di evaluasi. Penetapan indikator yang digunakan dalam setiap kegiatan disesuaikan dengan sifat kegiatan masing-masing, sehingga kegiatan-kegiatan tersebut dapat diukur pencapaiannya.

Pengukuran kinerja kegiatan dan kinerja sasaran Kecamatan Lumajang dilakukan dengan parameter penentuan keberhasilan /ketidakberhasilan menggunakan skala sebagai berikut:

Tabel 3.1
T-E.1 SKALA NILAI PERINGKAT KINERJA

NO	INTERVAL NILAI REALISASI KINERJA	KRITERIA PENILAIAN REALISASI KINERJA
1	2	3
1	91% ≤ 100%	Sangat Tinggi
2	76% ≤ 90%	Tinggi
3	66% ≤ 75%	Sedang
4	51% ≤ 65%	Rendah
5	≤ 50%	Sangat Rendah

Dalam penilaian kinerja tersebut, gradasi nilai (skala intensitas) kinerja suatu indikator dapat dimaknai sebagai berikut :

1. Hasil Sangat Tinggi dan Tinggi
Gradasi ini menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja capaian telah memenuhi target dan berada di atas persyaratan minimal kelulusan penilaian kinerja.
2. Hasil Sedang
Gradasi cukup menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja capaian telah memenuhi persyaratan minimal.
3. Hasil Rendah dan Sangat Rendah
Gradasi ini menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja capaian belum memenuhi/masih di bawah persyaratan minimal pencapaian kinerja yang diharapkan.

B. CAPAIAN KINERJA TUJUAN & SASARAN STRATEGIS OPD
S/D TW I TAHUN 2025

Bahwa dalam melihat capaian kinerja tujuan meruakan pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, memecahkan permasalahan, dan merespon isu strategis Kecamatan Lumajang , sedangkan Capaian kinerja Sasaran PD merupakan hasil yang diharapkan dari implementasi satu/beberapa program yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai dan rasional. Dalam merumuskan sasaran, selain memperhatikan program-program yang harus dilaksanakan oleh Kecamatan Lumajang

Tabel 3.2
CAPAIAN KINERJA TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS OPD TRIWULAN I
KECAMATAN LUMAJANG

NO	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	RUMUS	SATUAN	KONDISI SAAT INI
1.	Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi	Indeks Pelayanan Publik			Hasil Perhitungan Indeks Pelayanan Publik Kabupaten	%	75,29
			Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	Jumlah Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti dibagi dengan Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi dikali 100%	%	100
			Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-Rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	(Jumlah Desa yang menyusun RKPDesa tepat Waktu + Jumlah Desa yang menyusun APBDesa tepat waktu + Jumlah Desa yang menyusun LPPDesa tepat Waktu) dibagi (Jumlah seluruh desa di wilayah kecamatan x 3 Dokumen administrasi pemerintahan desa) x 100%	%	100

Tabel 3.3
C. CAPAIAN KINERJA PROGRAM YANG MENUNJANG KINERJA SASARAN OPD

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
A	Terselenggaranya fasilitas kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional perkantoran	100	24	0.24	8.663.028.313,63	1.732.189.290	0,1999	0.041
B	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kecamatan Sesuai SP dan SOP	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	100	24	0.24	11.145.000	-	-	0,24
C	Terlaksananya Fasilitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitas pemberdayaan masyarakat	100	46	0,46	3.189.179.000	439.175.000	0,1377	0,46
D	Terlaksananya Fasilitas Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitas Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100	100	1	49.200.000	7.800.000	0,1585	0,84
E	Terlaksananya Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100	100	1	7.200.000	-	-	0,1
F	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100	33	0,33	1.800.000	-	-	0,33

		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	100	100	1				
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100	100	1				

Tabel 3.4
D. PENYAJIAN DATA KINERJA DALAM BENTUK
PENGUKURAN KINERJA ESELON III
TRIWULAN I TAHUN 2025

N O	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TW I TAHUN 2025	CAPAIAN TAHUN 2025 %
	1	2	3	4	5=4/3
CAMAT					
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	100	26	26
2	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-Rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	100	33	33

3.2. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA :

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada Triwulan I (Satu) tahun 2025, maka dapat dikatakan bahwa 2 (Dua) Indikator kinerja Kecamatan Lumajang telah tercapai dengan tingkatan efisiensi yang baik.

1. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

a. Indikator Tujuan

- Tetap memberikan pelayanan yang maksimal dengan memperhatikan atau memahami alasan masyarakat melakukan pengurusan adminduk melalui calo;
- Kerjasama yang baik dalam memberikan pengertian secara lisan (saat melaksanakan rakor) ataupun online kepada setiap masyarakat dalam pentingnya dokumen adminduk
- Memaksimalkan pemeliharaan dengan menerapkan skala prioritas
- Koordinasi yang baik antara masyarakat, dan pemberi jasa pelayanan (Kecamatan, Dinas Sosial, dan DISDUKCAPIL)

b. Indikator Sasaran

- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , TPD /Korcam dan Perangkat Desa
- Kerjasama yang baik dari masing masing personil di Kecamatan Lumajang
- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , dan Kelurahan
- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , Desa dan Kelurahan

2. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

a. Indikator Tujuan

- Masih adanya biro jasa pengurusan adminduk di Kecamatan (calo)
- Kurangnya kesadaran masyarakat akan pentingnya dokumen adminduk
- Sarana prasarana Kecamatan yang masih belum optimal
- Birokrasi yang terlalu panjang dan terkesan berbelit .

b. Indikator Sasaran

- Masih terbatasnya SDM Desa yang menguasai bidang administrasi Desa khususnya pembangunan fisik
- Masih kurangnya SDM pada seksi Pemberdayaan Masyarakat
- Masih belum kooperatif nya Kepala Desa dan Perangkat dalam pelaporan administrasi desa khususnya pajak bumi dan bangunan (PBB)
- Masih belum adanya integrasi pada pelaporan aset dan keuangan di tingkat Kelurahan dan Kecamatan (masih perekapan secara manual)
- Masih ada desa yang harus selalu diberikan peringatan untuk segera melaksanakan pelaporan administrasi Desa secara tepat waktu.

3. UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

- Meningkatkan upaya penyerapan anggaran sesuai Time Schedule yang sudah di tentukan
- Camat melalui Korcam dan TPD untuk selalu mengingatkan dan memberikan deadline kepada setiap Desa dalam masa pelaporan administrasi Desa

4. ANALISIS EFISIENSI SUMBER DAYA

Analisis atas efisiensi dilakukan dengan membandingkan capaian kinerja dengan capaian anggaran pada Triwulan I. Analisis tersebut ditunjukkan dalam Lampiran

5. ANALISIS PROGRAM YANG PENUNJANG KEBERHASILAN

NO	PROGRAM	INDIKATOR	CAPAIAN	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota	Persentase pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional perkantoran	24	Kerjasama dan tanggungjawab baik tingkat Kecamatan dan Kelurahan
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	24	Memaksimalkan sarana prasarana yang ada dengan baik
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan k Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitas pemberdayaan masyarakat	46	Kerjasama dan tanggungjawab baik dari semua pihak mulai tingkat Kecamatan, Perangkat Daerah sampai masyarakat
4	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitas Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100	Kerjasama dan tanggungjawab baik dari semua pihak mulai tingkat Kecamatan, Perangkat Daerah sampai masyarakat (linmas)
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100	Kerjasama dan koordinasi yang sinergi
6	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	0	Koordinasi, fasilitas dan pendampingan dari kecamatan kepada desa
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	0	Komitmen dari semua pihak baik tingkat Kecamatan dan Desa
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100	Komitmen dari semua pihak baik tingkat Kecamatan dan Desa

..

6. REALISASI ANGGARAN

Akuntabilitas keuangan Triwulan I tahun 2025 merupakan tingkat pencapaian target dari masing-masing indikator keuangan yang telah ditetapkan dalam dokumen rencana kerja, pengukuran akuntabilitas keuangan didasarkan pada data hasil pengukuran kinerja keuangan. Kegiatan-kegiatan, jumlah dana, dan pengeluaran dana yang dilakukan Kecamatan Lumajang disajikan dalam tabel berikut :

Realisasi Anggaran 2025

No	Program	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	11.145.000	0	-
2.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	3.189.179.000	439.175.000	13,77
3.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	49.200.000	7.800.000	15,85
4.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	7.200.000	0	-
5.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1.800.000	0	-
6.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	8.663.028.313	1.732.189.290	19,99
	JUMLAH	11.921.552.313	2.179.164.290	18,28

PELAKSANAAN PROGRAM, KEGIATAN, DAN SUB KEGIATAN PADA KECAMATAN LUMAJANG TAHUN 2025 TRIBULAN I																		
Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Sasaran Perangkat Daerah/Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)/Sub Kegiatan	Target Kinerja Tahun 2025			Realisasi Kinerja Tahun 2025 pada Triwulan												keterangan
						I			II			III			IV			
			4			5			6			7			8			
1	2	3	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	9	
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100	%	8.663.028.313	24	%	1.732.189.290										
7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100	%	26.288.500	11	%	-										
7.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1	Dokumen	4.265.000	1	Dokumen	-										
7.01.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPDJumlah dokumen RKA-SKPD	8	Dokumen	22.023.500	0	Dokumen	-										
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	%	6.739.898.249	54	%	1.534.113.891										
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	64	ASN/12 Bln	6.536.775.499	64	ASN/12 Bln	1.491.264.891										
7.01.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	96	Dokumen	194.520.000	24	Dokumen	41.255.000										
7.01.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	8	Laporan	8.602.750	2	Laporan	1.594.000										
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Umum PD	100	%	318.672.314	6	%	4.542.000										
7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	8	Paket	17.118.236	1	Paket	192.000										
7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	32	Paket	187.390.262	2	Paket	1.300.000										
7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	8	Paket	47.607.815	2	Paket	590.000										
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	96	Laporan	66.556.000	3	Laporan	2.460.000										
7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor	100	%	1.419.781.500	25	%	185.644.799										
7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	96	Laporan	186.960.000	24	Laporan	30.615.606										
7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	96	Laporan	1.232.821.500	24	Laporan	155.029.193										
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	%	158.387.750	25	%	7.888.600										
7.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Periznannya	38	Unit	61.687.750	9	Unit	2.648.600										

7.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	188	Unit	96.700.000	47	Unit	5.240.000										
7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai Standar Pelayanan dan Standar Operasional Prosedur	100	%	11.145.000	24	%	-										
7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100	%	11.145.000	24	%	-										
7.01.02.2.01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	29	Dokumen	11.145.000	7	Dokumen	-										
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	100	%	3.189.179.000	46	%	439.175.000										
7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	100	%	18.250.000	88	%	-										
7.01.03.2.01.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	6	Lembaga	3.600.000	6	Lembaga	-										
7.01.03.2.01.02	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kecamatan	1	Dokumen	4.650.000	1	Dokumen	-										
7.01.03.2.01.03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1	Laporan	10.000.000	0	Laporan	-										
7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan kelurahan	100	%	3.073.099.000	25	%	437.375.000										
7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	28	Pokmas	3.073.099.000	7	Pokmas	437.375.000										
7.01.03.2.06	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	100	%	97.830.000	25	%	1.800.000										
7.01.03.2.06.12	Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	5856,000	keluarga	97.830.000	1464	keluarga	1.800.000										
7.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100	%	49.200.000	100	%	7.800.000										
7.01.04.2.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Fasilitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	1	Fasilitasi	49.200.000	1	Fasilitasi	7.800.000										
7.01.04.2.01.01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	93	Laporan	49.200.000	23	Lembaga	7.800.000										
7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100	%	7.200.000	100	%	-										
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1	Fasilitasi	8.325.000	1	Fasilitasi											

Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	4	Dokumen	7.200.000	1	Dokumen	-										
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100	%	1.800.000	0	%	-										
	Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	100	%		0	%											
	Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100	%		100	%											
Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	5	Desa	1.800.000	0	Desa	-										
	Jumlah Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	5	Desa		0	Desa											
	Jumlah Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	5	Desa		5	Desa											
Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1	Dokumen	1.800.000	1	Dokumen	-										
JUMLAH				11.921.552.313	294		2.179.164.290			-			-			-	

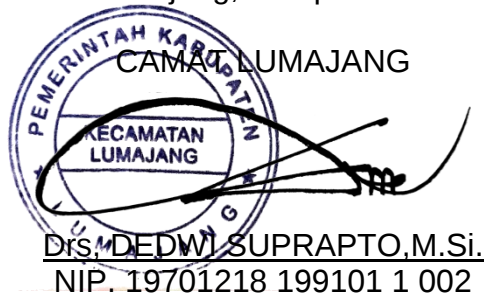
BAB I PENUTUP

Laporan Kinerja Kecamatan Lumajang Triwulan I Tahun 2025 merupakan pertanggungjawaban pelaksanaan program dan kegiatan dalam mewujudkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah yang ditetapkan lima tahunan, dan disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Secara umum Kecamatan Lumajang telah dapat melaksanakan tugas-tugas yang dibebankan dalam rangka pencapaian sasaran dan tujuan strategis. Pencapaian sasaran dalam triwulan I tahun 2025 sebagai tolak ukur dalam pencapaian kinerja yang telah ditetapkan dalam dokumen Perubahan Renstra 2025-2026.

Laporan Kinerja Triwulan I Kecamatan Lumajang Tahun 2025 ini dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan/evaluasi untuk kegiatan/kinerja yang akan dilaksanakan triwulan berikutnya. Laporan kinerja triwulanan ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh sebab itu saran dan masukan demi perbaikan penyusunan pada periode berikutnya sangat kami harapkan.

Lumajang, 08 April 2025


CAMAT LUMAJANG
Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP. 19701218 199101 1 002

LAMPIRAN - LAMPIRAN



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.

Jabatan : Camat Lumajang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. Hj. INDAH AMPERAWATI, M. Si.

Jabatan : Bupati Lumajang

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 03 Maret 2025

Pihak Kedua



Ir. Hj. INDAH AMPERAWATI, M. Si.

Pihak Pertama



Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701219 199101 1 002

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	100%
2	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	100%

	Program		Anggaran	Keterangan
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	RP	11.145.000	DAU
2	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	RP	3.189.179.000	DAU DAN EAMARKED
3	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	RP	49.200.000	DAU
4	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	RP	7.200.000	DAU
5	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	RP	1.800.000	DAU
6	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	RP	8.663.028.313,63	DAU
	JUMLAH	RP	11.921.552.313,63	

Lumajang, 03 Maret 2025

BUPATI LUMAJANG

Ir. Hj. INDAH AMPERAWATI, M. Si.

CAMAT LUMAJANG

Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701219 199101 1 002

LAMPIRAN : 2. DOKUMEN KEGIATAN CAMAT LUMAJANG PERIODE BULAN JANUARI S/D MARET TAHUN 2025

DOKUMENTASI KEGIATAN CAMAT LUMAJANG PERIODE BULAN JANUARI TAHUN 2025

No	Dokumentasi kegiatan	Keterangan
1.		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si mengikuti Apel Pagi Kamis, 2 Januari 2025 yang di ikuti oleh ASN, NON ASN serta siswi² PKL Mifis Kunir Lumajang. Dan Kepala Seksi Pelayanan Umum Endang Triwahyuni yang menjadi pembina Apel, Dalam amanatnya disampaikan, agar kita menjadikan tahun baru ini sebagai momentum untuk melakukan perubahan yang positif, melakukan evaluasi terhadap apa yg kita capai selama 1 tahun lalu, dan kita lebih fokus lagi pada peningkatan kualitas kinerja dan meningkatkan sinergitas antar tim serta tetap semangat kebersamaan dan gotong royong dalam mencapai tujuan bersama.
2.		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si bersama dengan Staf Seksi Pemerintahan Kecamatan Lumajang Kennedy, mendampingi Kepala Desa Boreng Zaenal Syaifuddin melakukan pembayaran pelunasan PBB-P2 Desa Boreng Tahun 2025 sebesar Rp. 176.596.531,, yang bertempat di Mall Pelayanan Publik (MPP) Kabupaten Lumajang. (Kamis, 2 Januari 2025)

3		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri Rapat Staf yang bertempat di Ruang Rapat Nararya Kirana Lt 3 Pemkab Lumajang, dan dilanjutkan dengan Launching Aplikasi Lumajang Tumbas Online (Lumajang Tulen), Senin, 6 Januari 2025
4		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si Bersama dengan seluruh ASN, NON ASN, dan siswi-siswi PKL Mifis Kunir Lumajang mengikuti Apel pagi di Halaman samping Kecamatan Lumajang, Selasa, 7 Januari 2024.
5		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si membuka kegiatan Tasyakuran dan Doa Bersama bertempat di Gazebo Kecamatan Lumajang, yang di ikuti oleh ASN, Non ASN, PLKB Kecamatan Lumajang, Korcam TPD, TPD, PKH dan siswi² PKL SMK Mifis Kunir Lumajang. (Selasa, 7 Januari 2025) Dalam sambutannya disampaikan bahwa Awal Tahun 2025 Ini adalah momen penting bagi kita untuk merefleksikan capaian tahun sebelumnya dan mempersiapkan diri untuk menghadapi berbagai tugas dan tanggung jawab di tahun 2025 ini, marilah kita tingkatkan semangat kerja kita. Jadikan kebersamaan dan tanggung jawab, serta integritas sebagai nilai utama dalam setiap langkah. Kita juga harus terus mempererat sinergi antara

	 	pemerintah, masyarakat, dan seluruh stakeholder terkait untuk membangun Kecamatan Lumajang untuk menjadi lebih baik lagi kedepannya dalam memberikan pelayanan kepada Masyarakat. Harapannya, dengan komitmen kita bersama, segala rencana dan program yang telah disusun dapat terlaksana dengan optimal. Tepat di tanggal 6 Januari 2025 kemarin, Drs. Dedwi Suprpto M.Si sudah 4 tahun menjabat dan mengabdikan sebagai Camat Kecamatan Lumajang, dan dalam kesempatan itu juga secara simbolis dilakukan pemotongan 2 buah tumpeng, pertama diberikan kepada salah satu ASN yaitu Bpk Kennedy (Usia tertua) dan kepada Non ASN yaitu Sdr. Rudy Eka Saputra (Usia termuda) di Lingkup Kecamatan Lumajang.
6	 	Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri dan mengikuti Apel Siaga Darurat Bencana Hidrometeorologi Tahun 2025 Kabupaten Lumajang, bertempat di Alun-alun Kabupaten Lumajang , Rabu, 8 Januari 2025

7



Dalam rangka meningkatkan pelayanan Kesehatan Masyarakat di wilayah Kecamatan Lumajang, Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si bersama dengan Puskesmas Rogotrunan dan juga Dinas Sosial, TKSK, Lurah Jogoyudan, Ketua RT 5 dan Ketua RW 3 Kelurahan Jogoyudan merujuk seorang warga bernama Agus Siswanto umur 48th ke RSUD dr.Haryoto Lumajang yang sedang sakit komplikasi paru-paru, agar mendapatkan penanganan lebih lanjut karena kondisi pasien tidak dimungkinkan untuk dirawat dirumah. (Selasa, 14 Januari 2025)

8



Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri dan mengikuti Rapat Paripurna DPRD Kabupaten Lumajang dalam rangka Pengumuman Penetapan Pasangan Calon Bupati dan wakil Bupati Terpilih bertempat di Ruang Rapat Paripurna DPRD Kabupaten Lumajang (Rabu, 15 Januari 2025)

9		Kerja bakti Jumat Bersih di lingkungan kantor Kecamatan Lumajang merupakan kegiatan bersama ASN dan NON ASN untuk membersihkan area kerja demi menciptakan suasana yang nyaman, bersih dan sehat. Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menyampaikan bahwa melalui kerja bakti jumat bersih ini seluruh Pegawai di Kecamatan Lumajang dapat mempererat hubungan kerja, meningkatkan semangat kebersamaan, serta menciptakan rasa tanggung jawab terhadap lingkungan kantor Kecamatan Lumajang. Kegiatan ini juga mencerminkan budaya kerja yang peduli terhadap kebersihan dan kenyamanan tempat kerja kita. (Jumat, 17 Januari 2025)
10		Dalam rangka meningkatkan kinerja ASN dan Non ASN, mengidentifikasi hambatan yang mengurangi kinerja dan mencari solusi dan strategi peningkatan kinerja serta memberikan motivasi dan apresiasi bagi pencapaian kinerja yang baik dan juga , Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menyelenggarakan Rapat Staf di awal Tahun bulan Januari 2025 , yang bertempat di Ruang Arya Dikara Kecamatan Lumajang yang diikuti oleh seluruh pegawai baik ASN maupun NON ASN Kecamatan Lumajang. (Jumat, 24 Januari 2025)
11		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri Pelantikan JPT dan Fungsional yang bertempat di Pendopo Arya Wiraraja pada tanggal 24 Januari 2025

12		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri Serah Terima Jabatan (Sertijab) Pimpinan Tinggi Pratama dan Administrator di Ruang Nararya Kirana Pemkab Lumajang, Kamis (30/1/2025)
13		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri Bimbingan Teknis (Bimtek) Pengelolaan Keuangan-Barang dan Aset Daerah serta Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang. Bertempat di Grand Zuri Malioboro Hotel Kota Yogyakarta DIY. Kegiatan bimtek tersebut bertujuan untuk meningkatkan kapasitas aparatur dalam tata kelola pemerintahan yang lebih profesional, akuntabel, dan inovatif. (31 Januari 2025 s.d 2 Februari 2025)

DOKUMENTASI KEGIATAN CAMAT LUMAJANG
PERIODE BULAN FEBRUARI TAHUN 2025

No	Dokumentasi kegiatan	Keterangan
1		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si bersama dengan Ketua DWP Kecamatan Lumajang Ny Rufi serta anggota DWP Kecamatan Lumajang ziarah umroh ke Kediaman Lurah Jogotrunan Bpk Shofyan Hadi dan Istri yang baru pulang menjalankan Ibadah Umroh di Tanah Suci Mekkah Madinah, pada hari Selasa, 4 Februari 2025
2	 	Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si bersama dengan Ketua TP PKK Kecamatan Lumajang Ny Rufi Yuanitasari dan didampingi oleh Lurah Kepuharjo M Irwin Abdul Ghofur, S.STP serta staf Kelurahan Kepuharjo mengunjungi sekaligus memantau pelaksanaan Posyandu Integrasi Layanan Primer (ILP) bertempat di Posyandu Dahlia RW 11 Kelurahan Kepuharjo Kecamatan Lumajang, yang merupakan transformasi dari posyandu tradisional yang sebelumnya hanya melayani ibu hamil dan balita, menjadi posyandu yang melayani seluruh siklus kehidupan, mulai dari bayi hingga lansia. Tujuan utama dari Posyandu ILP adalah mendekatkan layanan kesehatan kepada masyarakat, meningkatkan cakupan dan keterjangkauan pelayanan kesehatan primer, serta memperkuat pemantauan wilayah setempat Dalam waktu yang bersamaan juga dilaksanakan Bulan Timbang, Pemberian

		Vitamin A, dan Obat Cacing karena merupakan program kesehatan rutin yang dilaksanakan setiap Februari dan Agustus di Posyandu atau fasilitas kesehatan lainnya. Tujuannya adalah untuk memastikan tumbuh kembang anak optimal serta mencegah berbagai masalah kesehatan terutama pencegahan stunting. (Kamis, 6 Februari 2025)
3		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si bersama dengan Ketua TP PKK Kecamatan Lumajang Ny Rufi Yuanitasari dan didampingi oleh Plt. Lurah Citrodiwangsan Oke Suprihatmanko, S.AP serta staf Kelurahan Citrodiwangsan mengunjungi sekaligus memantau pelaksanaan Posyandu Integrasi Layanan Primer (ILP) bertempat di Posyandu Dahlia RW 9 Kelurahan Citrodiwangsan Kecamatan Lumajang, yang merupakan transformasi dari posyandu tradisional yang sebelumnya hanya melayani ibu hamil dan balita, menjadi posyandu yang melayani seluruh siklus kehidupan, mulai dari bayi hingga lansia. Tujuan utama dari Posyandu ILP adalah mendekatkan layanan kesehatan kepada masyarakat, meningkatkan cakupan dan keterjangkauan pelayanan kesehatan primer, serta memperkuat pemantauan wilayah setempat Dalam waktu yang bersamaan juga dilaksanakan Bulan Timbang, Pemberian Vitamin A, dan Obat

		Cacing karena merupakan program kesehatan rutin yang dilaksanakan setiap Februari dan Agustus di Posyandu atau fasilitas kesehatan lainnya. Tujuannya adalah untuk memastikan tumbuh kembang anak optimal serta mencegah berbagai masalah kesehatan terutama pencegahan stunting. (Kamis, 6 Februari 2025)
4		Dalam rangka meningkatkan kinerja ASN dan Non ASN, mengidentifikasi hambatan yang mengurangi kinerja dan mencari solusi dan strategi peningkatan kinerja serta memberikan motivasi dan apresiasi bagi pencapaian kinerja yang baik dan juga , Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menyelenggarakan Rapat Staf di bulan Februari 2025 , yang bertempat di Ruang Arya Dikara Kecamatan Lumajang yang diikuti oleh seluruh pegawai baik ASN maupun NON ASN Kecamatan Lumajang. (Jumat, 7 Februari 2025)
5		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri Rapat Staf yang bertempat di Ruang Rapat Nararya Kirana Lt 3 Pemkab Lumajang, dan dilanjutkan dengan Kegiatan pemberian piagam penghargaan kepada Badan Statistik Kabupaten Lumajang atas dukungannya sebagai Instansi Non Pemerintah Daerah “ Penyedia Data Terbaik Tahun 2024” (Senin, 10 Februari 2025)

		
6		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si bersama dengan Ketua TP PKK Kecamatan Lumajang Ny Rufi Yunitasari mengunjungi sekaligus memantau pelaksanaan Posyandu Integrasi Layanan Primer (ILP) bertempat di Posyandu Bougenvile Desa Blukon Kecamatan Lumajang (Selasa, 11 Februari 2025)
7		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si bersama dengan Ketua TP PKK Kecamatan Lumajang Ny Rufi Yunitasari mengunjungi sekaligus memantau pelaksanaan Posyandu Integrasi Layanan Primer (ILP) bertempat di Posyandu Bougenvile Desa Denok Kecamatan Lumajang (Selasa, 11 Februari 2025)
8		Pemerintah Desa Labruk Lor Kecamatan Lumajang kembali membuka kesempatan bagi warganya untuk mengikuti penjurangan perangkat desa dg Formasi Jabatan sbg Kepala Seksi Pemerintahan. Dalam rangka memilih calon perangkat desa yang berkompeten dan mampu memberikan pelayanan terbaik bagi masyarakat, proses



seleksi kali ini akan dilakukan melalui Ujian Berbasis Computer dengan metode pelaksanaannya memanfaatkan Google Form. Ada 8 peserta yang telah memenuhi syarat administratif, dan akan mengikuti ujian yang akan menguji kemampuan mereka secara objektif, dengan hasil yang langsung dapat diketahui setelah tes selesai, dengan sistem yang berbasis komputer, tes ini diharapkan dapat mengurangi kemungkinan kecurangan, sehingga hasil seleksi benar-benar berdasarkan kemampuan peserta.

Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si memberikan apresiasi yang setinggi² nya kpd Pemerintah Desa Labruk Lor, Panitia Seleksi serta pihak terkait karena untuk pertama kalinya di Kabupaten Lumajang, seleksi perangkat desa menggunakan sistem online berbasis Google Form, sebuah langkah maju dalam menghadirkan transparansi, efisiensi, dan akuntabilitas dlm proses rekrutmen perangkat desa.

Pemanfaatan teknologi ini memiliki banyak keunggulan, di antaranya: Lebih transparan, karena hasil ujian dapat langsung direkap secara otomatis, lebih efisien karena mengurangi penggunaan kertas dan mempercepat proses seleksi, serta lebih objektif, karena

		sistem ini meminimalkan potensi kecurangan dan intervensi. Inovasi ini membuktikan bahwa Desa Labruk Lor ini siap beradaptasi dengan era digital dalam tata kelola pemerintahan. Saya berharap metode ini dpt menjadi contoh bagi desa-desa lain baik di wilayah Kecamatan Lumajang maupun di Kecamatan se Kabupaten Lumajang, dalam meningkatkan profesionalisme dan keterbukaan dlm seleksi perangkat desa. Dan Selamat Kepada Wahyu Miko Saputra yg mendapatkan nilai tertinggi dari 8 peserta, yakni 97 dengan total soal ujian 100 yang dikerjakan dengan batas waktu 120 menit, nantinya akan dilantik menjadi Kepala Seksi Pemerintahan Labruk Lor yang baru dan menjadi bagian penting dalam melayani masyarakat dan membangun desa Labruk Lor yang lebih maju. (Rabu, 12/2/2025)
9		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si Bersama dengan seluruh ASN, NON ASN, mengikuti Apel pagi di Halaman samping Kecamatan Lumajang, Kamis, 13 Februari 2025

10		Musrenbang (Musyawarah Perencanaan Pembangunan) adalah salah satu tahapan dalam proses perencanaan pembangunan. Musrenbang Kecamatan bertujuan membahas atau menyepakati usulan rencana kegiatan pembangunan Desa/Kelurahan yang menjadi prioritas pembangunan di wilayah Kecamatan serta membahas sinkronisasi prioritas usulan kegiatan pembangunan Desa/Kelurahan dalam prioritas pembangunan di wilayah Kecamatan berdasarkan tugas dan fungsi Perangkat Daerah. Hasil Musrenbang menjadi bahan Masukan dalam penyusunan Rancangan Renja Perangkat Daerah. Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si membuka dan memimpin Musrenbang RKPD Kabupaten Lumajang di Kecamatan Lumajang Tahun 2026 yang bertempat di Gedung Aula Raden Pandji Darkosoegondo Lantai II Kecamatan Lumajang. Acara yang dimulai pukul 08.00 WIB hingga selesai ini turut hadir Tim Evaluator Bappeda Kab.Lumajang, Ketua Komisi B DPRD Kabupaten Lumajang, Anggota Komisi B DPRD Kabupaten Lumajang, Kapolsek Lumajang atau yg mewakili, Danramil 0821-01 Lumajang, Perwakilan dari OPD di Kab.Lumajang yang terkait, Lurah, Kepala Desa se Kecamatan Lumajang, Ketua TP PKK Kecamatan Lumajang, Kelurahan dan Desa se Kecamatan Lumajang, Tokoh Masyarakat, serta
----	--	---

		stake holder terkait lainnya. (Kamis, 13 Februari 2025)
11		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si secara resmi menyerahkan sertifikat tanah kepada warga dalam program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL) yang berlangsung di Balai Desa Labruk Lor Kecamatan Lumajang. Acara ini dihadiri oleh perwakilan dari Badan Pertanahan Nasional (BPN) Kabupaten Lumajang, Kepala Desa Labruk Lor beserta perangkat, Danramil 0821-01 Lumajang, Bhabinkamtibmas, Babinsa serta warga penerima sertifikat. Dengan adanya program PTSL ini, diharapkan seluruh bidang tanah di wilayah Desa Labruk Lor Kecamatan Lumajang dapat terdaftar secara resmi, sehingga mencegah konflik pertanahan di kemudian hari dan mendorong pertumbuhan ekonomi masyarakat. (Kamis, 13 Februari 2025)

12		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto M.Si menjadi pembina Apel pagi pada hari Kamis, 9 Januari 2025 yang diikuti oleh ASN dan Non ASN Kecamatan Lumajang, bertempat di Halaman Samping gedung utama Kecamatan Lumajang (Jumat, 14 Februari 2025)
13		Dalam rangka meningkatkan kebersamaan dan kesehatan di lingkungan kerja, Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si bersama dengan segenap pegawai Aparatur Sipil Negara (ASN) dan non-ASN di Kecamatan Lumajang melaksanakan kegiatan Jalan Sehat Bersama di seputaran wilayah Kecamatan Lumajang. Sepanjang perjalanan, suasana ceria dan kebersamaan begitu terasa. Saling menyapa, berbincang, dan menikmati udara segar serta berswafoto menjadi momen yang menambah semangat mereka. Tidak hanya sekadar olahraga, kegiatan ini juga bertujuan untuk mempererat hubungan antar pegawai, menciptakan lingkungan kerja yang lebih harmonis dan produktif. Dengan adanya kegiatan ini, diharapkan semangat

		kebersamaan dan gaya hidup sehat semakin tertanam dalam keseharian seluruh pegawai, baik ASN maupun non-ASN, demi mendukung kinerja yang lebih baik di lingkungan Kecamatan Lumajang. (Jumat pagi, 14 Februari 2025)
14		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si mengikuti Upacara Bendera di Halaman Kantor Bupati Lumajang, (17 Februari 2025)
15		Menindaklanjuti Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Lumajang tanggal 10 Februari 2025 perihal Program Ketahanan Pangan, Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si membuka kegiatan Rapat Sinkronisasi Program Dana Desa Tahun 2025 yang dihadiri oleh Kepala Desa, Sekretaris Desa, Bendahara Desa, Kaur Perencanaan, Tenaga Pendamping Desa se Kecamatan Lumajang, serta TPP Kabupaten Lumajang bertempat di Gedung Aula Raden Pandji Darkosoegondo Lantai II Kecamatan Lumajang. (Selasa, 18 Februari 2025)
16		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si Bersama dengan staf menjenguk Saiful Karim yang sedang Sakit di Rumahnya (Rabu, 19 Februari 2025).

17		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si bersama dengan seluruh ASN dan Non ASN melaksanakan Aksi Bersih Peringatan Hari Peduli Sampah Nasional (HPSN) Tahun 2025 dengan tema " Kolaborasi Untuk Indonesia Bersih" di Lingkungan Kecamatan Lumajang, (Jumat, 21 Februari 2025)
18		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si bersama dengan Staf Kecamatan Lumajang Kennedy, melaksanakan Monitoring dan Evaluasi terkait PBB-P2 Tahun 2025 Kelurahan Kepuharjo, bertempat di Ruang Lurah Kepuharjo, 24 Februari 2025
19		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si memantau pelaksanaan Operasi Pasar dalam rangka Stabilisasi Pasokan Harga Pangan menjelang Hari Besar Keagamaan Nasional Tahun 2025 bertempat di Kantor Kelurahan Ditotrunan, dengan syarat dan ketentuan berlaku : Pembelian Maksimal 2 per item dan diharapkan membawa uang pas. Harga minyak 14.500/botol dan beras merk cendrawasih nagayana

		kemasan 3kg harga 40.000 dan 5 kg harga 66.000, beras merk nagayana ungu kemasan 3kg harga 38.000 dan kemasan 5kg 64.000 (24 Februari 2025)
20		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si memantau pelaksanaan Operasi Pasar dalam rangka Stabilisasi Pasokan Harga Pangan menjelang Hari Besar Keagamaan Nasional Tahun 2025 bertempat di Kantor Kelurahan Rogotrunan, dengan syarat dan ketentuan berlaku : Pembelian Maksimal 2 per item dan diharapkan membawa uang pas. Harga minyak 14.500/botol dan beras merk cendrawasih nagayana kemasan 3kg harga 40.000 dan 5 kg harga 66.000, beras merk nagayana ungu kemasan 3kg harga 38.000 dan kemasan 5kg 64.000 (27 Februari 2025)
21		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si memantau pelaksanaan Operasi Pasar dalam rangka Stabilisasi Pasokan Harga Pangan menjelang Hari Besar Keagamaan Nasional Tahun 2025 bertempat di Kantor Kelurahan Rogotrunan, dengan syarat dan ketentuan berlaku : Pembelian Maksimal 2 per item dan diharapkan membawa uang pas. Harga minyak 14.500/botol dan beras merk cendrawasih nagayana kemasan 3kg harga 40.000 dan 5 kg harga 66.000, beras merk nagayana ungu kemasan 3kg harga 38.000 dan kemasan 5kg 64.000 (26 Februari 2025)

22		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri Pelantikan dan Pengambilan Sumpah Rotasi Jabatan Perangkat Desa Banjarwaru, yang bertempat di Balai Desa Banjarwaru, (Kamis, 27 Februari 2025)
23		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si bersama dengan seluruh ASN dan NON ASN Kecamatan Lumajang berpartisipasi giat Aksi Bersih dalam rangka menyambut Bulan Suci Ramadhan 1446H dan Peringatan Hari Peduli Sampah Nasional tahun 2025 dengan Tema "Kolaborasi untuk Indonesia Bersih". Kegiatan tersebut bertempat di Tempat Pemakaman Umum (TPU) Jogoyudan Kecamatan Lumajang, dimulai pada pukul 06.00 WIB s.d selesai (Jumat, 28 Februari 2025)
24		Dalam rangka menyambut datangnya bulan suci Ramadhan 1446 H / 2025 H, Camat Lumajang Drs.Dedwi Suprpto, M.Si bersama seluruh ASN dan Non ASN mengadakan kegiatan kerja bakti sebagai bentuk gotong royong dan persiapan di lingkungan kerja yang bersih dan nyaman selama bulan suci ramadhan. Kegiatan ini berlangsung setelah melaksanakan kerja bakti di TPU Jogoyudan Kecamatan Lumajang. (Jumat, 28 Februari 2025)

25		esok, 1 Maret 2025 kita akan memasuki bulan yang penuh berkah, bulan yang dinantikan oleh seluruh umat Islam di dunia, yaitu bulan Ramadhan. Bulan Ramadhan adalah saat yang tepat bagi kita untuk meningkatkan keimanan, memperbanyak ibadah, serta mempererat silaturahmi, baik di lingkungan keluarga maupun di tempat kerja. Sebagai bentuk syukur dan kebersamaan, hari ini Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si dan seluruh ASN dan NON ASN Kecamatan Lumajang mengadakan doa bersama agar diberikan kelancaran dalam menjalankan ibadah puasa serta segala aktivitas pekerjaan kita tetap diberi keberkahan dan kemudahan. Semoga di bulan Ramadhan ini, kita semua dapat meningkatkan produktivitas dengan hati yang lebih tenang dan ikhlas. (Jumat, 28 Februari 2025)
----	---	---

DOKUMENTASI KEGIATAN CAMAT LUMAJANG
PERIODE BULAN MARET TAHUN 2025

No		Keterangan
1		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si mengikuti dan menghadiri rapat bersama Kepala Puskesmas dan Camat se-Kabupaten Lumajang, di Pendopo Arya Wiraraja Lumajang, pada Minggu (2/3/2025) pagi. Rapat tersebut membahas terkait program "Pelayanan Kesehatan

		Gratis", mengingat program tersebut merupakan salah satu janji politik Bupati Lumajang, Indah Amperawati dan Wakil Bupati Lumajang, Yudha Adji Kusuma.
2		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.si Bersama dengan Forkopimka, piket Polres 5 personil, piket Kodim 1 personil, piket Polsek 3 personil, piket Koramil 3 personil, lurah jogoyudan, menindaklanjuti informasi terkait pengrusakan rumah malam ini di Jl Cokro Sujono , Ibu Atik dan Mbak Dita Putri Ibu Atik yg menempati rumah, Info malam ini akan diadakan pengosongan rumah oleh Sdr. Nunung pemilik Sertipikat, ternyata tidak terbukti. Sementara pihak yang menempati rumah akan selalu dipantau oleh Polsek Lumajang dan sewaktu2 terjadi pengrusakan kembali utk segera melaporkan ke Polres dan Polsek setempat. (2 Maret 2025)
3		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si mengikuti dan menghadiri Apel Besar ASN dan Non ASN di Alun alun Kabupaten Lumajang, Senin 3 Maret 2025

		
4		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si mengikuti dan menghadiri Rapat Staf Pengarahan Bupati dan Wakil Bupati Lumajang bertempat di Aula BKD Kabupaten Lumajang, Senin 3 Maret 2025
5		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menerima audiensi Lurah Tompokersan Joko Setiyo bertempat di Ruang Camat Lumajang, Senin 3 Maret 2025
6		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menerima audiensi para Pendamping Keluarga Harapan Kecamatan Lumajang sejumlah 7 (Tujuh) personil bertempat di Ruang Camat Lumajang, Senin 3 Maret 2025
7		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si mengklarifikasi Lurah Jogoyudan Setyo Aji, S.STP terkait pengaduan masyarakat atas nama Distania Santoso, (Rabu, 5 Maret 2025).

		
8		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri Peresmian Dam Boreng oleh Gubernur Jawa Timur, Kamis 6 Maret 2025 bertempat di DAM Boreng Kelurahan Rogotrunan
9		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri Serah Terima Jabatan BUPATI dan WAKIL BUPATI LUMAJANG Masa Jabatan Tahun 2025 - 2030 dan Rapat Paripurna DPRD Kabupaten Lumajang Dalam Rangka Pidato Bupati dan Wakil Bupati Lumajang Masa Jabatan 2025 - 2030 bertempat di Pendopo Aryawiraraja Kabupaten Lumajang (Kamis, 6 Maret 2025)
10		Pada bulan suci Ramadhan 1446 H / 2025 M, kepedulian terhadap sesama semakin terasa. Salah satu bentuk nyata dari semangat berbagi ini terlihat dalam kegiatan pembagian takjil gratis di sore hari jumat, 7 Maret 2025 yang penuh berkah dilakukan oleh Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si bersama Ketua Tim Penggerak PKK Kecamatan Lumajang Ny Rofi Yuanitasari yang sekaligus Ketua Dharma Wanita Persatuan Kecamatan Lumajang

		berkolaborasi dengan TP PKK Kelurahan dan Desa se Kecamatan Lumajang bersama dengan para pengurus, kader PKK serta anggota DWP turun langsung ke Jl Ahmad Yani No.9 Lumajang untuk membagikan lebih dari 560 takjil kepada masyarakat, dengan penuh semangat dan senyum ramah, mereka menyapa pengguna jalan, pengemudi ojek, pedagang kaki lima, hingga warga yang melintas. Tak hanya sekadar membagikan makanan berbuka puasa, kegiatan ini juga menjadi ajang silaturahmi antara Pemerintah Kecamatan Lumajang, Kelurahan, Desa dan masyarakat. Dengan adanya kegiatan ini, diharapkan semakin banyak pihak yang tergerak untuk berbagi dan membantu sesama, sehingga nilai-nilai kebaikan yang ditanamkan di bulan Ramadhan dapat terus berlanjut di hari-hari berikutnya.
11		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si mengikuti dan menghadiri Rapat Paripurna DPRD Kabupaten Lumajang terkait Penyampaian Nota Penjelasan Bupati terhadap LKPJ Tahun Anggaran 2024, Senin 10 Maret 2025
12		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menerima audiensi Lurah Tompokersan Joko Setiyo bertempat di Ruang Camat Lumajang, Rabu, 12 Maret 2025

13		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si mendampingi Bupati Lumajang Ibu Hj. Ir Indah Amperawati, M.Si menghadiri penyaluran bantuan bagi anak-anak disabilitas kepada Muhammad Hamdan Syakirin yang beralamatkan di Perum Suko Blok M-4 Kelurahan Rogotrunan Kecamatan Lumajang, Jumat, 14 Maret 2025
14		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si mendampingi Bupati Lumajang Ibu Hj. Ir Indah Amperawati, M.Si menghadiri penyaluran bantuan bagi anak-anak disabilitas kepada Septi Aninidya Putri yang beralamatkan di Jl Abdul Rahman Saleh RT 04 RW 23 Kelurahan Tompokersan Kecamatan Lumajang, Jumat, 14 Maret 2025
15		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si mendampingi Bupati Lumajang Ibu Hj. Ir Indah Amperawati, M.Si menghadiri penyaluran bantuan bagi anak-anak disabilitas kepada Dewi Shanti yang beralamatkan di Dusun Galingan RT 001 RW 010 Desa Boreng Kecamatan Lumajang, Jumat, 14 Maret 2025

16		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si mendampingi Bupati Lumajang Ibu Hj. Ir Indah Amperawati, M.Si menghadiri penyaluran bantuan bagi anak-anak disabilitas kepada Aura Janatul Makhwa yang beralamatkan di Jl Teuku Umar Gang I /23 RT 2 RW 7 Kelurahan Jogotrunan Kecamatan Lumajang, Jumat, 14 Maret 2025
17		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri kegiatan sosialisasi kepada anggota Korpri tentang Implementasi E-Katalog V.6 pada internet Banking Corporate /CMS Bank Jatim "Nararya Kirana" Bekerja sama dengan Bank Jatim Lumajang, Dewan Pengurus Korpri Kabupaten Lumajang di ruang rapat lantai III Pemkab Lumajang, Senin, 17 Maret 2025
19		Dalam rangka untuk meningkatkan kerjasama Lintas sektor dalam mengatasi masalah kesehatan yang ada di wilayah Kecamatan Lumajang Puskesmas Rogotrunan bekerja sama dengan Kecamatan Lumajang melaksanakan kegiatan Minilokakarya Lintas Sektor yang dihadiri oleh Forkompimka Lumajang, Ketua TP PKK Kecamatan Lumajang, Kepala Desa dan Lurah se Kecamatan Lumajang, Koordinator PLKB Kecamatan Lumajang, Ketua KMPK Semar Mesem, bertempat di Gedung Aula Raden Pandji Darkosoegondo Lt.2 Kecamatan Lumajang, Kamis, 20 Maret 2025
20		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri Undangan acara Peringatan Hari Pers Nasional (HPN) Tahun 2025 yang bertempat di Pendopo Arya Wiraraja Kabupaten Lumajang, (Kamis, 20 Maret 2025)

		
21		Dalam rangka meningkatkan kinerja ASN dan Non ASN, mengidentifikasi hambatan yang mengurangi kinerja dan mencari solusi dan strategi peningkatan kinerja serta memberikan motivasi dan apresiasi bagi pencapaian kinerja yang baik dan juga , Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menyelenggarakan Rapat Staf di bulan Maret 2025 , yang bertempat di Ruang Arya Dikara Kecamatan Lumajang yang diikuti oleh seluruh pegawai baik ASN maupun NON ASN Kecamatan Lumajang. (21 Maret 2025)
22		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri dan mengikuti Diseminasi Hasil Survei Penilaian Integritas (SPI) Tahun 2024 yang bertempat di Ruang Nararya Kirana Lantai III Pemkab Lumajang (Jumat, 21 Maret 2025)

23		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri dan mengikuti Pelantikan Ketua Majelis Pembimbing Cabang Gerakan Pramuka Lumajang masa bhakti 2025-2030 dan Ketua Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Lumajang pergantian antar waktu masa bhakti 2024-2029 yang bertempat di Pendopo Arya Wiraraja Kabupaten Lumajang, (Jumat, 21 Maret 2025)
24		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri dan mengikuti kegiatan Lailatul Qiroah dalam peringatan Nuzulul Quran Pemerintah Kabupaten Lumajang bertempat di Pendopo Arya Wiraraja Kabupaten Lumajang, Sabtu Malam, 22 Maret 2025
25		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri acara ngabuburit dan latihan Bersama “ Lumajang Drag Setting 2025” yang bertempat di Sirkuit Lintas Timur (JLT) Lumajang pada hari minggu, 23 Maret 2025

26		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri dan mengikuti Rapat Paripurna DPRD Kabupaten Lumajang yang bertempat di Ruang Rapat Paripurna DPRD Kabupaten, Senin, 24 Maret 2025 dengan agenda : 1. Penyampaian Rekomendasi terhadap LKPJ Bupati Lumajang tahun 2024 2. Persetujuan DPRD terhadap LKPJ Tahun 2024 3. Penyerahan Rekomendasi terhadap LKPJ Bupati Lumajang tahun anggaran 2024 4. Sambutan Bupati
27		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri kegiatan Pelantikan dan pengukuhan Tim Penggerak PKK Kabupaten Lumajang Masa Bhakti 2025-2030 bertempat di Pendopo Arya Wiraraja Kabupaten Lumajang, Senin, 24 Maret 2025
28		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri kegiatan Gema Takbir Idul Fitri 1446 H/ 2025 M Pemerintah Kabupaten di Masjid Anas Mahfud Kabupaten Lumajang pada tanggal 30 Maret 2025

29		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si melaksanakan Sholat Ied dilanjutkan dengan Halal Bihalal di Hari Raya Idul Fitri 1446 H / 2025, pada tanggal 31 Maret 2025
----	--	---

LAPORAN KINERJA(LKj.) TRIWULAN I TAHUN 2025

**Eselon III dan Eselon IV
(Selain Camat)**



**KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG**

LAPORAN KINERJA(LKj.)

TRIWULAN I TAHUN 2025

Eselon III (Sekretaris Kecamatan)



KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG

KATA PENGANTAR

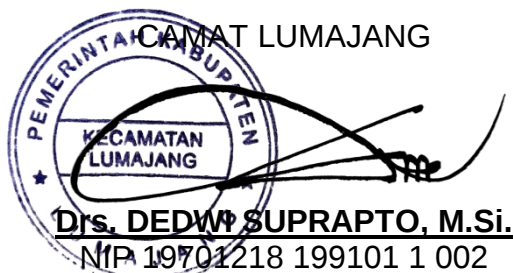
Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT, atas segala rahmat dan hidayah-Nya, Penyusunan Laporan Kinerja TRIWULAN I Tahun 2025 Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang dapat diselesaikan.

Tersusunnya Laporan ini merupakan informasi Kinerja Kecamatan Lumajang, yang di dalamnya merupakan gambaran capaian kinerja selama kurun waktu Triwulan I. Di dalam laporan ini menjabarkan akan keberhasilan maupun ketidak berhasilan dalam Penyelenggaraan Program dan Kegiatan sebagaimana tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Lumajang Tahun 2024- 2026.

Laporan Kinerja ini disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Tekhnis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, Penyusunan Penetapan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara (LAN) Nomor 239/IX/6/8/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 6 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Kinerja.

Demikian Laporan Kinerja Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang ini disusun. Semoga dapat bermanfaat untuk perbaikan perencanaan, penilaian dan perbaikan pelaksanaan program dan kegiatan, peningkatan kinerja serta penilaian kinerja.

Lumajang, 10 April 2025


CAMAT LUMAJANG
Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP. 19701218 199101 1 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR 1

DAFTAR ISI 2

BAB I. PENDAHULUAN 3

 2.1. Latar Belakang..... 3

 2.2 Maksud dan Tujuan 4

 2.3 Gambaran Umum 4

BAB II. AKUNTABILITAS KINERJA 7

 2.1. Perjanjian Kinerja 8

 2.2. Pengukuran dan Capaian Kinerja..... 8

 2.3. Evaluasi dan Analisis Kerja 16

 A. Analisis Faktor Keberhasilan Capaian Kinerja..... 16

 B. Analisis Faktor Penghambat Keberhasilan Capaian Kinerja..... 17

 C. Upaya/ Solusi untuk mengatasi hambatan dalam Mencapai Kinerja 17

 2.4. Rencana Tindak Lanjut 18

 2.5. Tanggapan Atasan Langsung 18

BAB III. PENUTUP..... 19

LAMPIRAN

1. Dokumen PK..... 20

2. Dokumen Kegiatan..... 23

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar belakang

Berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan, yang dimaksud kecamatan adalah Kecamatan Kabupaten Lumajang.

Kecamatan dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan dan dipimpin oleh Camat. Dalam pelaksanaan tugasnya Camat berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Camat mempunyai tugas membantu Bupati dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan/atau Kelurahan di wilayah Kecamatan. Dalam melaksanakan tugasnya Camat dibantu oleh seorang Sekretaris Kecamatan, para Kepala Seksi yang secara teknis wajib menerapkan prinsip koordinasi, integrasi dan sinkronisasi, baik dalam lingkungan masing-masing maupun antar satuan organisasi Kecamatan sesuai dengan tugas pokok masing-masing.

Dalam melaksanakan tugasnya Camat dibantu oleh perangkat kecamatan dan kelurahan. Secara administrasi kewilayahan Kecamatan terdiri dari 7 (tujuh) Kelurahan dan 5 (lima) Desa yaitu :

- a) Kelurahan Citrodiwangsan;
- b) Kelurahan Ditotrunan;
- c) Kelurahan Jogotrunan;
- d) Kelurahan Jogoyudan;
- e) Kelurahan Rogotrunan;
- f) Kelurahan Tompokersan;
- g) Kelurahan Kepuharjo;
- h) Desa Labruk Lor;
- i) Desa Banjarwaru;
- j) Desa Denok;
- k) Desa Blukon; dan
- l) Desa Boreng

1.2. Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Laporan Kinerja TRIWULAN I Kecamatan Lumajang Tahun 2025 adalah memberikan laporan tentang penyelenggaraan pemerintahan, pembinaan kehidupan kemasyarakatan dan pelaksanaan pembangunan yang menjadi prioritas yaitu kegiatan-kegiatan perencanaan strategis di wilayah Kecamatan Lumajang yang dilaksanakan dalam TRIWULAN I sesuai yang diinginkan baik oleh Pemerintah Kabupaten Lumajang maupun oleh semua lapisan masyarakat sehingga hasil-hasil pelayanan publik, pelaksanaan pembangunan, kemasyarakatan serta penciptaan kondisi yang kondusif mendapatkan pengakuan dari elemen masyarakat.

Adapun tujuan disusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja TRIWULAN I Kecamatan Lumajang Tahun 2025 adalah :

- a. Sebagai evaluasi dalam rangka perbaikan pelaksanaan tugas dan peningkatan pembangunan dalam TRIWULAN I Tahun 2025 yang telah dilaksanakan;
- b. Memberikan kondisi penciptaan integrasi, sinkronisasi, dan kesinergian antar pelaksanaan kegiatan pembangunan di wilayah Kabupaten Lumajang khususnya Kecamatan Lumajang;
- c. Dapat mengetahui kegiatan yang telah dilaksanakan dan perkembangan kegiatan yang telah dilaksanakan berikut hasil pengolahan dan evaluasi;
- d. Membuat acuan perencanaan yang memuat Visi, Misi, Tujuan, Strategi, Kebijakan, Program dan kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi OPD Kecamatan untuk pelaksanaan kegiatan di Triwulan berikutnya.

1.3. Gambaran Umum

Struktur Organisasi Kecamatan Lumajang

Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan telah mengalami perubahan hal ini sangat mempengaruhi dan berimplikasi secara psikologis kepada personel, sehingga kinerja/penataan administrasi dan pengelolaan manajemen pemerintahan secara komprehensif ditingkat Kecamatan dan Desa akan terpengaruh juga.

Kecamatan secara hierarki merupakan bawahan bupati sebagai perangkat daerah, maka kecamatan bukan lagi sebagai wilayah Administrasi (sebagai Kepala Kantor) dan Camat bukan lagi sebagai Kepala Wilayah, sehingga tugas dan wewenangnya merupakan pendelegasian wewenang dari bupati.

Pembentukan Organisasi Kecamatan ditetapkan dengan Peraturan Daerah dengan berpedoman pada Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah. Sehingga struktur yang telah dilaksanakan di Kantor

Kecamatan Lumajang menggunakan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019, yang merupakan perubahan Peraturan Bupati tentang SOTK dari yang semula nomor 86 Tahun 2016 yang telah dirubah menjadi Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan yang terdiri dari :

- a. Camat
- b. Sekretariat Kecamatan
 - 1) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 - 2) Sub Bagian Keuangan
- c. Seksi Pemerintahan
- d. Seksi Pemberdayaan Masyarakat
- e. Seksi Pelayanan Umum
- f. Kelompok Jabatan Fungsional



Keterangan : Struktur Organisasi SKPD Kecamatan Lumajang

Bahwa berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Sekretaris Kecamatan mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengoordinasikan dan mengendalikan kegiatan penyusunan program, administrasi umum, kepegawaian, keuangan serta memberikan pelayanan teknis administratif dan fungsional kepada semua unsur di lingkungan kecamatan berdasarkan pedoman dan kebijakan yang ditetapkan oleh Camat. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Sekretariat mempunyai fungsi

1. Penyusunan rencana rencana Sekretariat Kecamatan;
2. Pengoordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
3. Pengelolaan administrasi umum, kepegawaian, keuangan perlengkapan dan keprotokolan;
4. Pengkoordinasian penerapan ketatausahaan dan kehumasan;
5. Penyajian evaluasi kelembagaan dan tata laksana;
6. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan kesekretariatan;
7. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Camat;
8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang Tahun 2025 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Eselon I (Sekretaris Kecamatan)

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah/Kota	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	100%
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai Standar Pelayanan dan Standar Operasional Prosedur	100%
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	100%
4	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100 %
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%
6	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100%
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	100%
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100%

2.2. PENGUKURAN KINERJA :

• CAPAIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2025

Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang telah menetapkan indikator kinerja utama untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah atau Organisasi Perangkat Daerah. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Kecamatan Lumajang juga melakukan review terhadap indikator kinerja utama dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama TRIWULAN I Kecamatan Lumajang tahun 2025 menunjukkan hasil sebagaimana dalam tabel di bawah ini :

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Tribulan I Sekretaris Kecamatan

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	100	26	26
Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-Rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	100	33	33

Tabel 2.3

Cost per outcome Sekretaris Kecamatan Tahun 2025 - TRIWULAN I

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1.	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitas dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	100	26	0,26	7.059.159.253	1.556.771.112	0,22	0.04
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-Rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	100	33	0,33	1.800.000	-	-	-
A	Terselenggaranya fasilitas kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional perkantoran	100	100	1	6.627.498.054	6.520.319.508	0.98	0.02
I	Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitas dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100	100	1	7.175.000	-	-	-
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Dok	1 Dok	1	4.265.000	-	-	-
2	Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dok	-	-	2.910.000	-	-	-
II	Terpenuhinya fasilitas administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	100	1	6.583.356.249	1.502.499.891	0,23	0,77
1	Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	57 org	57	1	6.536.775.499	1.491.264.891	0.23	0.77

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja Perubahan			Anggaran Perubahan			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
2	Tersusunnya Dokumen Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 bln	3	0.25	44.940.000	11.235.000	0.25	-
3	Tersusunnya Laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 lap	-	-	1.640.750	-	-	-
III	Terpenuhinya administrasi umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi administrasi umum Perangkat Daerah	100	-	-	71.180.554	-	-	-
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket	-	-	3.994.113	-	-	-
2	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	-	-	28.875.549	-	-	-
3	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	-	-	14.360.893	-	-	-
4	Tersusunnya Laporan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 lap	-	-	23.950.000	-	-	-
IV	Terpenuhinya fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	25	0.25	265.359.000	49.722.621	0.18	0.07
1	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 lap	3	0.25	58.860.000	14.088.160	0.23	0.02
2	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 lap	3	0.25	206.499.000	35.634.461	0.17	0.08
V	Terpenuhinya fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	35	0.35	74.343.450	4.548.600	0.06	0.39
1	Terlaksananya pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dan Terbayarkannya Pajak dan Perizinannya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 unit	2	0.33	46.193.450	2.548.600	0.06	0.27
2	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	43 unit	15	0.35	28.150.000	2.000.000	0.07	0.28
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja Perubahan			Anggaran Perubahan			Efisiensi

			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
B	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kecamatan Sesuai SP dan SOP	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	100	20	0.20	11.145.000	-	-	-
VI	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100	20	0.20	11.145.000	-	-	-
1	Tersusunnya Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	29 doc	6	0.20	11.145.000	-	-	-
C	Terlaksananya Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	100	100	1	18.250.000	-	-	-
VII	Terlaksananya Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	100	100	1	18.250.000	-	-	-
1	Terlaksananya partisipasi masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	6 lembaga	6	1	3.600.000	-	-	-
2	Tersusunnya Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja	1 doc	1	1	4.650.000	-	-	-
VIII	Terlaksananya fasilitasi pemberdayaan Kelurahan	Persentase Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	100	-	-	10.000.000	-	-	-
3	"Tersusunnya Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan "	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1 lap	-	-	10.000.000	-	-	-
IX	Terlaksananya Fasilitasi Pemberdayaan dan kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	100	100	1	12.150.000	-	-	-
2	Terlaksananya Kegiatan Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	270 Keluarga	150	0.5	12.150.000	-	-	-
D	Terlaksananya Fasilitasi Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100	100	1	9.000.000	-	1	-

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja Perubahan			Anggaran Perubahan			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
X	Terlaksananya Fasilitas Koordinasi upaya penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum	Jumlah Fasilitas Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	1	1	1	9.000.000	-	-	-
1	Tersusunnya Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	1 lap	1 lap	1	9.000.000	-	-	-
E	Terlaksananya Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100	100	1	7.200.000	7.200.000	1	-
XI	Terlaksananya Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1	1	1	7.200.000	7.200.000	1	-
1	Tersusunnya Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	1	1	1	7.200.000	7.200.000	1	-
F	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100	-	-	1.800.000	-	-	-
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	100	-	-			-	-
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100	100	1			1	1
XII	Terlaksananya Fasilitas , Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Persentase Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100	100	1	1.800.000	-	1	-
1	Tersusunnya Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	-	-	-	-	-	-	-

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja Perubahan			Anggaran Perubahan			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
2	Tersusunnya Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1 doc	1	1	1.800.000	-	-	-
3	Tersusunnya Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pembentukan perangkat desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	-	-	-	-	-	-	-

Lumajang, 08 April 2025

Sekretaris Kecamatan

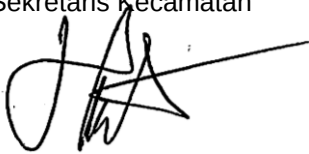
MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
NIP 19680414 199503 1 004

Tabel 2.4

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2025

NO	SASARAN DAN INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET TAHUN 2025	REALISASI TW I TAHUN 2025	CAPAIAN TAHUN 2025
1	2	3	4	5	6
SEKRETARIS KECAMATAN					
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan				
	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	Persen	100	26	26
2	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa				
	Rata-Rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	Persen	100	33	33

Lumajang, 8 April 2025
Sekretaris Kecamatan



MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
NIP 19680414 199503 1 004

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA :

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada Triwulan I (satu) tahun 2025, maka dapat dikatakan bahwa 2 (Dua) Indikator kinerja pada sekretaris kecamatan Lumajang telah tercapai dengan tingkatan efisiensi yang baik.

A. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

a. Indikator Tujuan

- Tetap memberikan pelayanan yang maksimal dengan memperhatikan atau memahami alasan masyarakat melakukan pengurusan adminduk melalui calo;
- Kerjasama yang baik dalam memberikan pengertian secara lisan (saat melaksanakan rakor) ataupun online kepada setiap masyarakat dalam pentingnya dokumen adminduk
- Memaksimalkan pemeliharaan dengan menerapkan skala prioritas
- Koordinasi yang baik antara masyarakat, dan pemberi jasa pelayanan (Kecamatan, Dinas Sosial, dan Dispenduk Capil)

b. Indikator Sasaran

- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , TPD /Korcam dan Perangkat Desa
- Kerjasama yang baik dari masing masing personil di Kecamatan Lumajang
- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , dan Kelurahan
- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , Desa dan Kelurahan

B. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

a. Indikator Tujuan

- Masih adanya biro jasa pengurusan adminduk di Kecamatan (calo)
- Kurangnya kesadaran masyarakat akan pentingnya dokumen adminduk
- Sarana prasarana Kecamatan yang masih belum optimal
- Birokrasi yang terlalu panjang dan terkesan berbelit (khususnya pada pencairan santunan kematian)

b. Indikator Sasaran

- Masih terbatasnya SDM Desa yang menguasai bidang adminisitrasi Desa khususnya pembangunan fisik
- Masih kurangnya SDM pada seksi Pemberdayaan Masyarakat
- Masih belum kooperatif nya Kepala Desa dan Perangkat dalam pelaporan admnisitrasi desa khususnya pajak bumi dan bangunan (PBB)
- Masih belum adanya integrasi pada pelaporan aset dan keuangan di tingkat Kelurahan dan Kecamatan (masih perekapan secara manual)
- Masih ada desa yang harus selalu diberikan peringatan untuk segera melaksanakan pelaporan administrasi Desa secara tepat waktu

C. UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

- Meningkatkan upaya penyerapan anggaran sesuai Time Schadule yang sudah di tentukan
- Camat melalui Korcam dan TPD untuk selalu mengingatkan dan memberikan deadline kepada setiap Desa dalam masa pelaporan administrasi Desa

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2025, tentunya terdapat upaya – upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan sebagai berikut :

- 1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan pelaksanaan kegiatan dalam perihal hambatan – hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja sehingga ada solusi;
- 2. Melakukan evaluasi kinerja dalam kegiatan yang belum maksimal untuk biasa ditindaklanjuti lebih lanjut di jajaran pegawai kecamatan Lumajang
- 3. Melaksanakan koordinasi dan evaluasi ke jajaran eselon I

2.5. TANGGAPAN LANGSUNG

RUANG TANGGAPAN/DISPOSISI ATASAN LANGSUNG

☐	Laporan kurang baik
☐	Laporan sudah baik
☐	Laporan diperbaiki
☐	Target dan Realisasi diteliti ulang
☐	Capaian diteliti ulang
☐	Lain – lain
☒	Kinerja dipertahankan
☐	

BAB I

PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja (LKj) Sekretaris Kecamatan Lumajang TW I Tahun 2025 disusun, meskipun masih jauh dalam kaidah – kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan kritik dan masukan konstruktif demi menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya untuk OPD Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang dimasa yang akan datang.

Mengetahui
Atasan langsung
Camat



Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701218 199101 1 002

Lumajang, 08 April 2025

Sekretaris Kecamatan



MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
NIP 19680414 199503 1 004

LAMPIRAN : 1 . DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.

Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.

Jabatan : Camat Lumajang

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 13 Januari 2025

PIHAK KEDUA

Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701219 199101 1 002

PIHAK PERTAMA

MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
NIP 19680414 199503 1 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah/Kota	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	100%
2	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan di Kecamatan	Indeks Pelayanan Publik Kecamatan	100%
3	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase lembaga kemasyarakatan desa yang aktif	100%
4	Meningkatnya penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang ditindaklanjuti	100 %
5	Meningkatnya kualitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi dan koordinasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%
6	Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan desa	Persentase dokumen administrasi pemerintahan desa yang ditetapkan tepat waktu	100%

No	KEGIATAN	Anggaran
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7.175.000,-
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	6.583.356.250,-
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	71.180.554,-
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	265.359.000,-
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	74.343.450,-
6	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	11.145.000,-
7	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	18.250.000,-
8	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	-
9	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	12.150.000,-
10	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	9.000.000,-
11	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	7.200.000,-
12	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1.800.000,-
	JUMLAH	7.060.959.255

Lumajang, 13 Januari 2025

PIHAK KEDUA



Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701219 199101 1 002

PIHAK PERTAMA



MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
NIP 19680414 199503 1 004

LAMPIRAN : 2. DOKUMEN KEGIATAN

NO	DOKUMENTASI	KETERANGAN
1.		Kegiatan Desk Data Non ASN yang tidak terdata di pangkalan Data Base BKN tanggal 5 Februari 2025 di Aula nagara Bhakti BKD Kabupaten Lumajang
2.		Kegiatan rapat koordinasi anggaran dana desa tahun 2025 yang dilaksanakan tanggal 18 Februari Tahun 2025 bertempat di Aula Raden Pandji Darkosoegondo Lt.II Kecamatan Lumajang
3.		Kegiatan forum konsultasi public terkait dengan fasilitasi layanan kepada masyarakat yang dilaksanakan pada tanggal 19 Februari Tahun 2025 di Ruang Pertemuan Arya Dikara Kecamatan Lumajang

4.		Kegiatan Pengajian Lailatul Ijtima' di Mushollah Af Mudakki Kelurahan Jogotrunan yang dilaksanakan di hari Minggu tanggal 8 Februari Tahun 2025.
5.		Menghadiri Launching Penguatan Program Pangan Lestari yang diadakan pada hari Senin tanggal 24 Februari 2025 bertempat di Amanda Regency Desa Labruk Lor Kecamatan Lumajang.
6.		Menghadiri rapat koordinasi percepatan implementasi WIFI Publik Program Prioritas bertempat di Dinas Kominfo yang diadakan pada hari Selasa tanggal 18 Februari 2025.

7.		Kegiatan rutin Rapat Staf Kecamatan Lumajang yang dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 21 Maret 2025 di Ruang pertemuan Arya Dikara
----	--	--

LAPORAN KINERJA (LKj.)

TRIWULAN I TAHUN 2025

Eselon I (Sub Bagian Keuangan)



**KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG**

BAB I

PENDAHULUAN

Bahwa berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas :

- a) Menyusun rencana program kerja Sub Bagian Keuangan;
- b) Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan Sub Bagian Keuangan;
- c) Melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran;
- d) Menyusun laporan perencanaan dan kinerja (rencana strategis/renstra, rencana kerja/renja, laporan akuntabilitas kinerja instansi/LAKIP, pengukuran indeks kepuasan masyarakat);
- e) Melakukan pengelolaan administrasi keuangan;
- f) Penyiapan pertanggungjawaban keuangan;
- g) Melakukan penyusunan laporan keuangan ;
- h) Melakukan penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian perbendaharaan dan ganti rugi;
- i) Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Keuangan;
- j) Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris;
- k) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang Tahun 2025 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Eselon I (Sub bagian Keuangan)

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100%
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%

2.2. PENGUKURAN KINERJA :

- **CAPAIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2025**

Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang telah menetapkan indikator kinerja utama untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah atau Organisasi Perangkat Daerah. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Kecamatan Lumajang juga melakukan review terhadap indikator kinerja utama dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama TRIWULAN I Kecamatan Lumajang tahun 2025 menunjukkan hasil sebagaimana dalam tabel di bawah ini

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Sub Bagian Keuangan

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	100	26	26

Tabel 2.3

Cost per outcome Kepala Sub bagian Keuangan Tahun 2025 - TRIWULAN I

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1.	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	100	26	0,26	7.059.159.253	1.556.771.112	0,22	0.04
A	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100	100	1	6.590.531.249	1.502.499.891	0.23	0.77
I	Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100	100	1	7.175.000	-	-	-
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Dok	1 Dok	1	4.265.000	-	-	-
2	Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dok	-	-	2.910.000	-	-	-
II	Terpenuhinya fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	100	1	6.583.356.249	1.502.499.891	0.23	0.77
1	Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	57 org	57 org	1	6.536.775.499	1.491.264.891	0.23	0.77
2	Tersusunnya Dokumen Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 bln	3 bln	0.25	44.940.000	11.235.000	0.25	-

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
3	Tersusunnya Laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 lap	-	-	1.640.750	-	-	-

Lumajang, 08 April 2025

Kepala Sub Bagian Keuangan



DWI HARTANTI MAYASARI

NIP.19771101 201001 2 002.SE.

Tabel 2.4
Pengukuran kinerja Kepala Sub Bagian keuangan

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
A	Terselenggaranya fasilitas kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional perkantoran	100 %	100 %	100 %
1	Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitas dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100 %	100 %	100 %
1.1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %
1.2	Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	- Dokumen	-
2	Terpenuhinya fasilitas administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	100 %	100 %
2.1	Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	57 Org/12 bln	57 Org/12 bln	100 %
2.2	Tersusunnya Dokumen Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	3 Dokumen	25 %
2.3	Tersusunnya Laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	- Laporan	-

Tabel 2.5

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN SEBELUM PERUBAHAN	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI	CAPAIAN
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4.265.000	4.265.000	-	-
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2.910.000	2.910.000	-	-
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	6.536.775.499	6.536.775.499	1.491.264.891	23%
4	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	44.940.000	44.940.000	11.235.000	25%
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.640.750	1.640.750	-	-

Lumajang, 08 April 2025

Kepala Sub Bagian Keuangan



DWI HARTANTI MAYASARI

NIP.19771101 201001 2 002.SE.

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA :

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada TRIWULAN I (satu) tahun 2025, maka dapat dikatakan bahwa 1 (satu) sasaran Indikator kinerja pada Sub Bagian Keuangan kecamatan Lumajang telah tercapai namun tetap diperlukan penyempurnaan dalam penyelesaian kegiatan.

A. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Koordinasi dan evaluasi dilaksanakan secara rutin/berkala baik secara langsung maupun online
- Melaksanakan kegiatan monev penilaian kinerja secara online
- Memaksimalkan SDM yang ada dengan maksimal
- Memanfaatkan sarana dan prasana dengan menentukan skala prioritas
- Membangun Lingkungan Kerja yang Kondusif dan menghargai setiap orang yang ada di lingkungan kerja dan berinovasi dalam mengembangkan kreatifitas.

B. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- adanya perbedaan persepsi dalam pengukuran kinerja karena Kelurahan menjadi bagian dari Kecamatan Lumajang
- Adanya efisiensi dalam penganggaran
- Adanya refocusing dan SB anggaran
- Kurangnya Proaktif desa dan Kelurahan Terhadap Permintaan Data / Laporan

C. UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

- Meningkatkan upaya penyerapan anggaran sesuai Time Schedule yang sudah di tentukan
- Memahami Tupoksi yang ada dan melaksanakan Tugas dengan Jujur, Tanggungjawab, disiplin dan memiliki Integritas yang tinggi;
- Bertindak yang Proaktif dan produktif
- Memegang teguh Idiologi Pancasila dan UUD 1945

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2025, tentunya terdapat upaya – upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan sebagai berikut :

- 1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan pelaksanaan kegiatan dalam perihal hambatan – hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja sehingga ada solusi;
- 2. Melakukan evaluasi kinerja dalam kegiatan yang belum maksimal untuk biasa ditindaklanjuti lebih lanjut di jajaran pegawai kecamatan Lumajang
- 3. Melaksanakan koordinasi dan evaluasi ke jajaran eselon I

2.5. TANGGAPAN LANGSUNG

RUANG TANGGAPAN/DISPOSISI ATASAN LANGSUNG

	Laporan kurang baik
	Laporan sudah baik
	Laporan diperbaiki
	Target dan Realisasi diteliti ulang
	Capaian diteliti ulang
	Lain – lain
X	Kinerja dipertahankan
	

BAB I

PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja (LKj) Sub Bagian Keuangan Kecamatan Lumajang TW I Tahun 2025 disusun, meskipun masih jauh dalam kaidah – kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan kritik dan masukan konstruktif demi menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya untuk OPD Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang di masa yang akan datang.

Mengetahui
Atasan langsung
Camat



Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701218 199101 1 002

Lumajang, 08 April 2025

Kepala Sub Bagian Keuangan



DWI HARTANTI MAYASARI
NIP.19771101 201001 2 002.SE.

LAMPIRAN : 1 . DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : DWI HARTANTI MAYASARI, SE

Jabatan : Kasubbag. Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.

Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 13 Januari 2025

PIHAK KEDUA

MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
NIP 19680414 199503 1 004

PIHAK PERTAMA

DWI HARTANTI M, SE
NIP 19771101 201001 2 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100%
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4.265.000	DAU
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2.910.000	DAU
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	6.536.775.499	DAU
4	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	44.940.000	DAU
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.640.750	DAU
	JUMLAH	6.590.531.249	

PIHAK KEDUA



MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
NIP 19680414 199503 1 004

Lumajang, 13 Januari 2025

PIHAK PERTAMA



DWI HARTANTI M, SE
NIP 19771101 201001 2 002

LAMPIRAN 2 : DOKUMEN KEGIATAN

NO	FOTO KEGIATAN	URAIAN
1		Pada tanggal 7 Januari 2025 sebagai penerima Apel Pagi di halaman samping Kantor Kecamatan Lumajang
2		Pada tanggal 9 Januari 2025 mengikuti Rakor Pengendalian Dan Evaluasi RENJA PD Tahun 2025 bertempat di Ruang Raden Kertanegara Lt. 1 BAPPEDA
3		Pada tanggal 9 Januari 2025 siang setelah Rakor di BAPPEDA dilanjutkan Menyusun RANWAL bersama 7 Kelurahan di Ruang Baca Kantor Kecamatan Lumajang.
3		Pada tanggal 16 Januari 2025 menghadiri Rapat Evaluasi LKj Tahunan di Ruang Nararya Kirana Lantai 2 Kantor Pemkab. Lumajang.

4		Pada tanggal 17 Januari 2025 mengikuti Kegiatan Kerja Bakti di Halaman Kantor Kecamatan Lumajang.
5		Pada tanggal 24 Januari 2025 pagi hari menghadiri Rapat Staf ynag Inagaung dipimpin oleh bapak Camat Lumajang langsung di Ruang Baca Kantor Kecamatan Lumajang
6		Pada tanggal 24 Januari 2025 setelah Rapat Staf di Kantor Kecamatan dilanjutkan mengikuti Evaluasi Hasil RENJA Perangkat Daerah bertempat di ruang Singowiguna Lantai 2 BAPPEDA
7		Pad atanggal 7 Pebruari 2025 mengikuti Rapat Staf ynag Inagaung dipimpin oleh bapak Camat Lumajang di Ruang Baca Kantor Kecamatan Lumajang.
8		Pada tanggal 14 Pebruari 2025 mengikuti kegiatan Jum at pagi jalan santai memutari Stadion bersama seluruh Staf Kecamatan Lumajang.

9		Pada tanggal 15 Pebruari 2025 menghadiri RAT KOPWAN MANDIRI Kelurahan Jogoyudan yang bertempat di Balai Kelurahan Jogoyudan.
10		Pada tanggal 26 Pebruari 2025 menghadiri Rapat Koordinasi Penyaluran DAU EARMARKET di Lantai 2 BPKD Kabupaten Lumajang.
11		Pada tanggal 28 Pebruari 2025 mengikuti Kegiatan Bersih Bersih Makam Umum Jogoyudan bersama seluruh ASN di Kabupaten Lumajang.
12		Pada tanggal 15 Maret 2025 mengikuti Kegiatan Pasar Murah Di Stand PKK Kecamatan Lumajang di Alun Alun Timur Kabupaten Lumajang.

13		Pada tanggal 21 Maret 2025 mengikuti Rapat Staf yang langsung dipimpin oleh bapak Camat Lumajang di Ruang Baca Kantor Kecamatan Lumajang.
----	---	--

LAPORAN KINERJA (LKj.)

TRIWULAN I TAHUN 2025

Eselon I (Sub Bagian Umum dan Kepegawaian)



**KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG**

BAB I

PENDAHULUAN

Bahwa berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Subbag Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas :

- a. Menyusun rencana kegiatan kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
- c. Menyusun perencanaan dan pengembangan kecamatan;
- d. Melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan Kecamatan;
- e. Melakukan pembangunan dan pemeliharaan sarana prasarana Kecamatan;
- f. Melakukan administrasi kepegawaian;
- g. Melakukan pengelolaan pengadaan dan inventarisasi barang milik daerah;
- h. Melakukan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit ;
- i. Melakukan administrasi barang milik daerah;
- j. Melaksanakan surat menyurat dan kearsipan;
- k. Melaksanakan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan keprotokolan;
- l. Melakukan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang-undangan;
- m. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- n. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris Kecamatan;
- o. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang Tahun 2025 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Eselon I (Subbag Umum dan Kepegawaian)

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitas Administrasi Umum PD	100%
2	Terlaksananya Fasilitas Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitas Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
3	Terlaksananya Fasilitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Persentase Fasilitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%

2.2. PENGUKURAN KINERJA :
• CAPAIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2025

Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang telah menetapkan indikator kinerja utama untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah atau Organisasi Perangkat Daerah. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Kecamatan Lumajang juga melakukan review terhadap indikator kinerja utama dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama TRIWULAN I Kecamatan Lumajang tahun 2025 menunjukkan hasil sebagaimana dalam tabel di bawah ini

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Kasi Pelayanan Umum

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	100	26	26

Tabel 2.3

Cost per outcome Kepala Sub bagian umum dan kepegawaian Tahun 2025 - TRIWULAN I

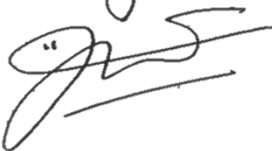
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja Perubahan			Anggaran Perubahan			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1.	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	100	26	0,26	7.059.159.253	1.556.771.112	0,22	0.04
A	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100	20	0,20	410.883.004	54.271.221	0.13	0.07
I	Terpenuhinya administrasi umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi administrasi umum Perangkat Daerah	100	-	-	71.180.554	-	-	-
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket	-	-	3.994.113	-	-	-
2	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 paket	-	-	28.875.549	-	-	-
3	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 paket	-	-	14.360.893	-	-	-
4	Tersusunnya Laporan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 lap	-	-	23.950.000	-	-	-
VI	Terpenuhinya fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	25	0.25	265.359.000	49.722.621	0.18	0.07
1	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 lap	3	0.25	58.860.000	14.088.160	0.23	0.02
2	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 lap	3	0.25	206.499.000	35.634.461	0.17	0.08

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja Perubahan			Anggaran Perubahan			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
VII	Terpenuhinya fasilitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	35	0.35	74.343.450	4.548.600	0.06	0.39
1	Terlaksana pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dan Terbayarkannya Pajak dan Perizinannya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 Unit	2 Unit	0.33	46.193.450	2.548.600	0.06	0.27
2	Terlaksana Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	43 Unit	15 Unit	0.35	28.150.000	2.000.000	0.07	0.28

Lumajang, 08 April 2025

Kepala Sub Bagian Umum dan

Kepegawaian



NOVI MAHERAWATI, SH
Nip. 19771128 2010 2 009

Tabel 2.4

Pengukuran kinerja Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
A	Terselenggaranya fasilitas kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional perkantoran	100 %	20 %	20 %
1	Terpenuhinya administrasi umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitas administrasi umum Perangkat Daerah	100%	-	-
1.1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	-	-
1.2	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	-	-
1.3	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	-	-
1.4	Tersusunnya Laporan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	-	-
2	Terpenuhinya fasilitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitas Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	25 %	25 %
2.1	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	3 laporan	25 %
2.2	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	3 laporan	25 %
3	Terpenuhinya fasilitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	35 %	35 %
3.1	Terlaksananya pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dan Terbayarkannya Pajak dan Perizinannya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 Unit	2 Unit	33 %
2.2	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	31 Unit	15 Unit	35 %

Tabel 2.5

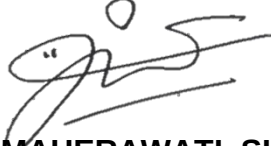
NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN SEBELUM PERUBAHAN	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI	CAPAIAN
1	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	-	-	-	-
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.994.113	3.994.113	-	-
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	28.875.549	28.875.549	-	-
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	14.360.893	14.360.893	-	-
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	23.950.000	23.950.000	-	-
6	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	58.860.000	58.860.000	14.088.160	23 %
7	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	206.499.000	206.499.000	35.634.461	17 %

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN SEBELUM PERUBAHAN	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI	CAPAIAN
8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas	46.193.450	46.193.450	2.548.600	6 %
9	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	28.150.000	28.150.000	2.000.000	7 %

Lumajang, 08 April 2025

Kepala Sub Bagian Umum dan

Kepegawaian



NOVI MAHERAWATI, SH

Nip. 19771128 2010 2 009

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA :

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada TRIWULAN I (Tiga) tahun 2025, maka dapat dikatakan bahwa 1 (satu) sasaran Indikator kinerja pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian kecamatan Lumajang telah tercapai namun tetap diperlukan penyempurnaan dalam penyelesaian kegiatan.

A. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Koordinasi dan evaluasi dilaksanakan secara rutin/berkala baik secara langsung maupun online
- Melaksanakan kegiatan monev penilaian kinerja secara online
- Memanfaatkan sarana dan prasana dengan menentukan skala prioritas
- Membangun Lingkungan Kerja yang Kondusif dan menghargai setiap orang yang ada di lingkungan kerja dan berinovasi dalam mengembangkan kreatifitas.

B. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Masih belum terintegrasi untuk pelaporan/pencatatan aset/barang Kecamatan dan kelurahan
- Adanya refokusing dan SB anggaran
- Kurangnya Proaktif desa dan Kelurahan Terhadap Permintaan Data / Laporan

C. UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

- Meningkatkan upaya penyerapan anggaran sesuai Time Schadule yang sudah di tentukan

- Memahami Tupoksi yang ada dan melaksanakan Tugas dengan Jujur, Tanggungjawab, disiplin dan memiliki Integritas yang tinggi;
- Bertindak yang Proaktif dan produktif
- Memegang teguh Idiologi Pancasila dan UUD 1945

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2025, tentunya terdapat upaya – upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan sebagai berikut :

1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan pelaksanaan kegiatan dalam perihal hambatan – hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja sehingga ada solusi;
2. Melakukan efaluasi kinerja dalam kegiatan yang belum maksimal untuk biasa ditindaklanjuti lebih lanjut di jajaran pegawai kecamatan Lumajang
3. Melaksanakan koordinasi dan evaluasi ke jajaran eselon I

2.5. TANGGAPAN LANGSUNG

RUANG TANGGAPAN/DISPOSISI ATASAN LANGSUNG

☐	Laporan kurang baik
☐	Laporan sudah baik
☐	Laporan diperbaiki
☐	Target dan Realisasi diteliti ulang
☐	Capaian diteliti ulang
☐	Lain – lain
☒	Kinerja dipertahankan
☐	

BAB I

PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja (LKj) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Lumajang TW I Tahun 2025 disusun, meskipun masih jauh dalam kaidah – kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan kritik dan masukan konstruktif demi menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya untuk OPD Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang di masa yang akan datang.

Mengetahui
Atasan langsung
Camat



Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701218 199101 1 002

Lumajang, 08 April 2025

Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian



NOVI MAHERAWATI, SH
Nip. 19771128 2010 2 009

LAMPIRAN : 1 . DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : NOVI MAHERAWATI,SH
Jabatan : Kasubbag. Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
Jabatan : Sekretaris Kecamatan
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 02 September 2025

PIHAK KEDUA

MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
NIP 19680414 199503 1 004

PIHAK PERTAMA

NOVI MAHERAWATI,SH
NIP 19771128 201001 2 009

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	100%
2	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Umum PD	100%
3	Terlaksananya Fasilitasi Pengadaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase fasilitasi pengadaan BMD	100%
4	Terlaksananya Fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
5	Terlaksananya Fasilitasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Persentase Fasilitasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Tersediannya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.994.113	DAU
2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	28.875.549	DAU
3	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	14.360.893	DAU
4	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	23.950.000	DAU
5	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	58.860.000	DAU
6	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	206.499.000	DAU
7	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	46.193.450	DAU
8	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	28.150.000	DAU
	JUMLAH	410.883.004	

Lumajang, 02 September 2025

PIHAK KEDUA



MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
NIP 19680414 199503 1 004

PIHAK PERTAMA



NOVI MAHERAWATI,SH
NIP 19771128 201001 2 009

LAMPIRAN : 2 . DOKUMEN KEGIATAN

NO.	DOKUMENTASI	KETERANGAN
1.		Kegiatan yang berkaitan dengan Desk Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Lumajang yang menghadirkan seluruh Pejabat yang ada di Kecamatan Lumajang, Desk dilaksanakan tanggal 24 Januari Tahun 2025 bertempat di Ruang Singowiguna Bappeda Kabupaten Lumajang.
2.		Kegiatan Desk Penyusunan SKP Tahun 2025 pada aplikasi E Kinerja yang dilaksanakan di Ruang Nakula BKD Lumajang tanggal 5 Februari Tahun 2025.
3.		Kegiatan Uji Kompetensi dalam penjurangan pejabat di Desa Labruk Lor untuk menjabat sebagai Kasi Pemerintahan yang dilaksanakan di Hari Rabu Tanggal 12 Februari 2025 Jam 09.00 WIB.
4.		Kegiatan Sosialisasi TPP Tahun 2025 yang dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 18 Februari 2024 melalui Zoom Meeting, dengan narasumber dari Tim Teknis TPP Kabupaten Lumajang.

5.		Mengikuti Bimbingan Teknis Penilaian Kinerja ASN yang dilaksanakan pada hari Senin tanggal 22 Februari 2025 bertempat di Ruang Aula Nagara Bhakti BKD Kabupaten Lumajang
		Mengikuti Rapat Staf dipimpin oleh Camat Lumajang, yang dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 21 Maret 2025 bertempat di Ruang pertemuan Arya Dikara Kecamatan Lumajang.

LAPORAN KINERJA (LKj.) TRIWULAN I TAHUN 2025

Eselon I (Kasi Pelayanan Umum)



**KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG**

BAB I

PENDAHULUAN

Bahwa berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Kasi Pelayanan Umum mempunyai tugas

1. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pelayanan Umum yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pelayanan umum;
3. Mengoordinasikan pemberian legalisasi, rekomendasi, dan perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku;
4. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan ke kecamatan;
5. Melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
6. Meningkatkan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;
7. Melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
8. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pelayanan Umum;
9. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
10. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang Tahun 2025 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Eselon I (Kasi Pelayanan Umum)

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100%
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Prosentase fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	100%

2.2. PENGUKURAN KINERJA :

- CAPAIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2025

Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang telah menetapkan indikator kinerja utama untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah atau Organisasi Perangkat Daerah. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Kecamatan Lumajang juga melakukan review terhadap indikator kinerja utama dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama TRIWULAN I Kecamatan Lumajang tahun 2025 menunjukkan hasil sebagaimana dalam tabel di bawah ini

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Kasi Pelayanan Umum

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	100	26	26

Tabel 2.3
Cost per outcome Kasi Pelayanan umum Tahun 2025 - TRIWULAN I

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1.	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	100	26	0,26	7.059.159.253	1.556.771.112	0,22	0.04
B	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kecamatan Sesuai SP dan SOP	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	100	20	0.20	4.275.000	-	-	-
VI	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100	20	0.20	4.275.000	-	-	-
1	Tersusunnya Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	29 Dok	6 Dok	0,20	4.275.000	-	-	-

Lumajang, 08 April 2025

Kepala Seksi Pelayanan Umum



ENDANG TRIWAHYUNI
 NIP 19680812 199202 2 004

Tabel 2.4
Pengukuran kinerja kepala seksi pelayanan umum

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
A	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kecamatan Sesuai SP dan SOP	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	100	20	0.20
1	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100	20	0.20
1.1	Tersusunnya Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	29	6	0.20

Tabel 2.5

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN SEBELUM PERUBAHAN	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI	CAPAIAN
1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	11.145.000	11.145.000	-	-

Lumajang, 08 April 2025
Kepala Seksi
Pelayanan Umum



ENDANG TRIWAHYUNI
NIP 19681004 199202 2 004

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA :

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada TRIWULAN I (Satu) tahun 2025, maka dapat dikatakan bahwa 1 (satu) sasaran Indikator kinerja pada Kasi Pelayanan Umum kecamatan Lumajang telah tercapai namun tetap diperlukan penyempurnaan dalam penyelesaian kegiatan.

A. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Tetap memberikan pelayanan yang maksimal dengan memperhatikan atau memahami alasan masyarakat melakukan pengurusan adminduk melalui calo;
- Kerjasama yang baik dalam memberikan pengertian secara lisan (saat melaksanakan rakor) ataupun online kepada setiap masyarakat dalam pentingnya dokumen adminduk
- Memaksimalkan pemeliharaan dengan menerapkan skala prioritas
- Koordinasi yang baik antara masyarakat, dan pemberi jasa pelayanan (Kecamatan, Dinas Sosial, dan Disduk Capil)

B. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Masih adanya biro jasa pengurusan adminduk di Kecamatan (calo)
- Kurangnya kesadaran masyarakat akan pentingnya dokumen adminduk
- Sarana prasarana Kecamatan yang masih belum optimal

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2025, tentunya terdapat upaya – upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan sebagai berikut :

1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan pelaksanaan kegiatan dalam perihal hambatan – hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja sehingga ada solusi;
2. Melakukan evaluasi kinerja dalam kegiatan yang belum maksimal untuk biasa ditindaklanjuti lebih lanjut di jajaran pegawai kecamatan Lumajang
3. Melaksanakan koordinasi dan evaluasi ke jajaran eselon I

2.5. TANGGAPAN LANGSUNG

RUANG TANGGAPAN/DISPOSISI ATASAN LANGSUNG

☐	Laporan kurang baik
☐	Laporan sudah baik
☐	Laporan diperbaiki
☐	Target dan Realisasi diteliti ulang
☐	Capaian diteliti ulang
☐	Lain – lain
☒	Kinerja dipertahankan
☐	

BAB I

PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja (LKj) Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Lumajang TW I Tahun 2025 disusun, meskipun masih jauh dalam kaidah – kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan kritik dan masukan konstruktif demi menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya untuk OPD Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang di masa yang akan datang.

Mengetahui
Atasan langsung
Camat



Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701218 199101 1 002

Lumajang, 08 April 2025

Kepala Seksi Pelayanan Umum



ENDANG TRIWIDHYUNI
NIP 19680812 199202 2 004

LAMPIRAN : 1 . DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ENDANG TRIWAHYUNI
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
Jabatan : Camat Lumajang
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 13 Januari 2025

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701219 199101 1 002

ENDANG TRIWAHYUNI
NIP 19680812 199202 2 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pelayanan Administrasi di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan pemerintahan di Kecamatan	100%
2	Meningkatkan kualitas Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	100%

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	11.145.000	DAU
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	-	-
	Jumlah	11.145.000	-

Lumajang, 13 Januari 2025

PIHAK KEDUA



Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701219 199101 1 002

PIHAK PERTAMA



ENDANG TRIWAHYUNI
NIP 19680812 199202 2 004

LAMPIRAN : 2. DOKUMEN KEGIATAN

KEGIATAN SIE PELAYANAN UMUM
TRIBUNAL I TAHUN 2025

NO	FOTO KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
1.		Mengikuti Desk Renja di Bappeda, pada hari Jum'at, 1 Januari 2025
2.		Menghadiri Rapat Anggota Tahunan (RAT) Tahun Buku 2024 KSPPS “ Nurul Iman Sejahtera “ Kelurahan Ditotrunan pada hari Rabu, 15 Januari 2025 bertempat di Balai RW 08 Kelurahan Ditotrunan
3.		Melaksanakan Forum Konsultasi Publik (FKP), terkait adanya perubahan Standar Pelayanan dan Rapat Koordinasi Pelayanan yang dihadiri oleh Kasi Pelayanan se Kecamatan Lumajang, pada hari Rabu, 19 Pebruari 2025 bertempat di Ruang

		Arya Dikara Kantor Kecamatan Lumajanag
4.		Menghadiri Penguatan Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik melalui Penciptaan Inovasi dan Pengelolaan Pengaduan pada hari Selasa, 25 Pebruari 2025 bertempat di Ruang Nararya Kirana Lantai III Pemkab Lumajang
5.		Verifikasi Berkas Hibah Guru Ngaji LPTQ Kecamatan dengan menghadirkan Pejabat/Staf yang menangani Guru Ngaji Desa dan Kelurahan se Kecamatan Lumajang pada hari Kamis, 27 Pebruari 2025 bertempat di Ruang Rapat Arya Dikara Kantor Kecamatan Lumajang

		
6.		Menghadiri penyerahan santunan dari Baznas Kabupaten Lumajang oleh Bapak Wakil Bupati Lumajang ke para tukang becak sebanyak 100 orang pada tanggal 26 Maret 2025 bertempat di Kelurahan Tumpokersan.

LAPORAN KINERJA (LKj.)

TRIWULAN I TAHUN 2025

Eselon I (Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat)



KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG

BAB I

PENDAHULUAN

Bahwa berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
3. Mengoordinasikan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan dan kecamatan;
4. Mengoordinasikan penyiapan bahan dan penyelenggaraan musyawarah rencana pembangunan tingkat kecamatan;
5. Melakukan sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah, swasta dan desa/kelurahan di wilayah kecamatan;
6. Meningkatkan efektifitas pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan pembangunan di wilayah kecamatan;
7. Melaksanakan fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa;
8. Melaksanakan fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan pedesaan;
9. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban dan pembinaan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan;
10. Melaksanakan fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif;
11. Melaksanakan fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;
12. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayahnya;
13. Menghimpun dan pengolahan data perekonomian dan pembangunan;
14. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
15. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
16. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang Tahun 2025 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Eselon I (Seksi Pemberdayaan Masyarakat)

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	100%
2	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan kelurahan	100%
3	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	100%

2.2. PENGUKURAN KINERJA :

- CAPAIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2025

Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang telah menetapkan indikator kinerja utama untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah atau Organisasi Perangkat Daerah. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Kecamatan Lumajang juga melakukan review terhadap indikator kinerja utama dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama TRIWULAN I Kecamatan Lumajang tahun 2025 menunjukkan hasil sebagaimana dalam tabel di bawah ini

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	100	26	26

Tabel 2.3

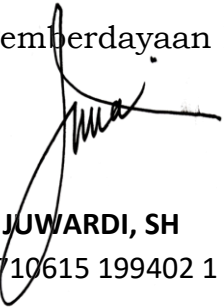
Cost per outcome Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Tahun 2025 - TRIWULAN I

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1.	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	100	26	0,26	7.059.159.253	1.556.771.112	0,22	0.04
C	Terlaksananya Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	100	75	0.75	30.400.000	-	-	-
IX	Terlaksananya Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	100	90	0.9	18.250.000	-	-	-
1	Terlaksananya partisipasi masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	6 lembaga	6 lembaga	1	3.600.000	-	-	-
2	Tersusunnya Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja	1 Dok	1	1	4.650.000	-	-	-
3	Tersusunnya Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1 Lap	-	-	10.000.000	-	-	-
	Terlaksananya Fasilitasi Pemberdayaan dan kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	100	50	0.5	15.150.000	-	-	-

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
2	Terlaksananya Kegiatan Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	270 Keluarga	150 Keluarga	0.55	12.150.000	-	-	-

Lumajang, 08 April 2025

Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat



JUWARDI, SH

NIP 19710615 199402 1 001

Tabel. 2.4

Pengukuran Kinerja Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
A	Terlaksananya Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	100	75	75
1	Terlaksananya Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	100	90	90
1.1	Terlaksananya partisipasi masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	6	6	1
1.2	Tersusunnya Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja	1	1	1
1.3	Tersusunnya Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1	-	-
2	Terlaksananya Fasilitasi Pemberdayaan dan kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan kelga Tingkat Kecamatan	100	50	50
2.2	Terlaksananya Kegiatan Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	270	150	50

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN SEBELUM PERUBAHAN	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI	CAPAIAN
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	3.600.000	3.600.000	-	-
2	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kecamatan	4.650.000	4.650.000	-	-
3	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan Lumajang	10.000.000	10.000.000	-	-
4	Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	12.150.000	12.150.000	-	-

Lumajang, 08 April 2025

Kepala Seksi Pemberdayaan
Masyarakat



JUWARDI, SH
NIP 19710615 199402 1 001

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA :

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada TRIWULAN I (Satu) tahun 2025, maka dapat dikatakan bahwa 1 (satu) sasaran Indikator kinerja pada Kasi Pelayanan Umum kecamatan Lumajang telah tercapai namun tetap diperlukan penyempurnaan dalam penyelesaian kegiatan.

A. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Tetap memberikan pelayanan yang maksimal dengan memperhatikan atau memahami masyarakat dalam melakukan pengurusan Pokmas, Bansos dls;
- Kerjasama yang baik dalam memberikan pengertian secara lisan (saat melaksanakan rakor) ataupun online kepada setiap masyarakat yang membutuhkan pelayanan
- Koordinasi dan evaluasi dilaksanakan secara rutin/berkala baik secara langsung maupun online
- Melaksanakan kegiatan monev ke desa - desa terkait dengan dana desa
- Mampu Bekerjasama lintas sector.

B. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Masih terbatasnya SDM Desa yang menguasai bidang adminisitrasi Desa khususnya pembangunan fisik
- Masih kurangnya SDM pada seksi Pemberdayaan Masyarakat
- Masih ada desa yang harus selalu diberikan peringatan untuk segera melaksanakan pelaporan administrasi Desa secara tepat waktu

C. UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

- Meningkatkan upaya penyerapan anggaran sesuai Time Schadule yang sudah di tentukan
- Memahami Tupoksi yang ada dan melaksanakan Tugas dengan Jujur, Tanggungjawab, disiplin dan memiliki Integritas yang tinggi;
- Bertindak yang Proaktif dan produktif
- Memegang teguh Idiologi Pancasila dan UUD 1945

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2025, tentunya terdapat upaya – upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan sebagai berikut :

- 1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan pelaksanaan kegiatan dalam perihal hambatan – hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja sehingga ada solusi;
- 2. Melakukan efaluasi kinerja dalam kegiatan yang belum maksimal untuk biasa ditindaklanjuti lebih lanjut di jajaran pegawai kecamatan Lumajang
- 3. Melaksanakan koordinasi dan evaluasi ke jajaran eselon I

2.5. TANGGAPAN LANGSUNG

RUANG TANGGAPAN/DISPOSISI ATASAN LANGSUNG

☐	Laporan kurang baik
☐	Laporan sudah baik
☐	Laporan diperbaiki
☐	Target dan Realisasi diteliti ulang
☐	Capaian diteliti ulang
☐	Lain – lain
☒	Kinerja dipertahankan
☐	

BAB I

PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja (LKj) Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Lumajang TW I Tahun 2025 disusun, meskipun masih jauh dalam kaidah – kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan kritik dan masukan konstruktif demi menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya untuk OPD Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang di masa yang akan datang.

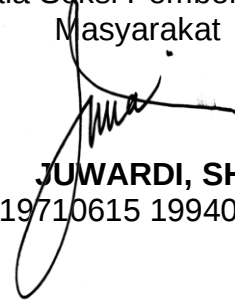
Mengetahui
Atasan langsung
Camat



Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701218 199101 1 002

Lumajang, 08 April 2025

Kepala Seksi Pemberdayaan
Masyarakat



JUWARDI, SH
NIP 19710615 199402 1 001

LAMPIRAN : 1 . DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : JUWARDI, SH
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
Jabatan : Camat Lumajang
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 13 Januari 2025

PIHAK KEDUA

Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701219 199101 1 002

PIHAK PERTAMA

JUWARDI, SH
NIP 19710615 199402 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	100%
2	Menikatnya pemberdayaan di tingkat Kelurahan	Persentase Kegiatan Pemberdayaan dan kesejahteraan di Kelurahan	100%
3	Meningkatnya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	100%

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	3,600,000	DAU
2	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	4,650,000	DAU
3	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	10.000.000	DAU
5	Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	12.150..000	DAU
	Jumlah	30.400.000	

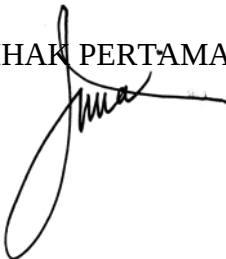
Lumajang, 13 Januari 2025

PIHAK KEDUA



Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701219 199101 1 002

PIHAK PERTAMA



JUWARDI, SH
NIP 19710615 199402 1 001

LAMPIRAN : 2. DOKUMEN KEGIATAN

NO	FOTO KEGIATAN	URAIAN
1.		Kegiatan MUSRENBANG RKPD Kabupaten Lumajang, Tanggal 13 Februari 2025 bertempat di Kecamatan Lumajang.
2.		Operasi Pasar di Kelurahan Ditotrunan pada tanggal 24 Februari 2025 jam 09.00 WIB
3.		Posyandu ILP Kelurahan Tmpokersan RW 29 pada tanggal 12 Februari 2025

4.		LPJ BKK Tahun Anggaran 2024 di Kantor Desa Boreng pada tanggal 17 Februari 2025
5.		Rakor Ketahanan Pangan bertempat di Kantor Kecamatan Lumajang tanggal 18 Februari 2025
6.		Minilokakarya Lintas Sektor bertempat di Kantor Kecamatan Lumajang tgl 20 Maret 2025

LAPORAN KINERJA (LKj.)
TRIWULAN I TAHUN 2025
Eselon I (Kepala Seksi Pemerintahan)



KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG

BAB I

PENDAHULUAN

Bahwa berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Seksi Pemerintahan mempunyai tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan kerja Seksi Pemerintahan yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pemerintahan;
3. Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan, ideologi negara dan kesatuan bangsa;
4. Melaksanakan pembinaan kerukunan hidup bermasyarakat dengan melakukan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat;
5. Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban;
6. Melaksanakan fasilitasi penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
7. Pengoordinasian pelaksanaan tugas antar instansi pemerintahan yang ada di wilayah kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
8. Melaksanakan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila;
9. Pengoordinasian dan fasilitasi pembentukan forum komunikasi pimpinan di kecamatan;
10. Melakukan penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah serta Peraturan Perundang-undangan lainnya di wilayah kerjanya;
11. Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
12. Melaksanakan evaluasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa;
13. Melaksanakan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa;
14. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan desa dan aset desa
15. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa;
16. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa;
17. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa;
18. Pemberian rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
19. Melaksanakan fasilitasi kerja sama antar desa dan kerja sama desa dengan pihak ketiga;
20. Melaksanakan fasilitasi penataan, pemanfaatan, dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa;
21. Pengoordinasian pendampingan desa di Kecamatan;

22. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemerintahan;
23. Pemberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
24. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang Tahun 2025 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Eselon I (Seksi Pemerintahan)

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Faslitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	100%
2	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%
3	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100%
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	100%
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100%

2.2. PENGUKURAN KINERJA :

• CAPAIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2025

Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang telah menetapkan indikator kinerja utama untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah atau Organisasi Perangkat Daerah. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Kecamatan Lumajang juga melakukan review terhadap indikator kinerja utama dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama TRIWULAN I Kecamatan Lumajang tahun 2025 menunjukkan hasil sebagaimana dalam tabel di bawah ini

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Seksi Pemerintahan

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-Rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	100	33	33

Tabel 2.6

Cost per outcome Kasi Pemerintahan Tahun 2025 - TRIWULAN I

-	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1.	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	100	26	0,26	7.059.159.253	1.556.771.112	0,22	0.04
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-Rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	100	33	0,33	1.800.000	-	-	-
D	Terlaksananya Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100	100	1	9.000.000	-	-	-
XI	Terlaksananya Fasilitasi Koordinasi upaya penyelenggaraan Ketenteraman dan ketertiban Umum	Jumlah Fasilitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1 Fasilitasi	1 Fasilitasi	1	9.000.000	-	-	-
1	Tersusunnya Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	1 laporan	1 laporan	1	9.000.000	-	-	-
E	Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100	100	1	7.200.000	-	-	-
XII	Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1	1	1	7.200.000	-	-	-
1	Tersusunnya DokumenTugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	1	1	1	7.200.000	-	-	-
F	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100	-	-	1.800.000	-	-	-

		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	100	-	-			-	-
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100	100	1			-	-
XI	Terlaksananya Fasilitas , Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Persentase Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100	100	1	1.800.000	-	-	-
1	Tersusunnya Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	-	-	-	-	-	-	-
2	Tersusunnya Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1	1	1	1.800.000	-	-	-
3	Tersusunnya Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pembentukan perangkat desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	-	-	-	-	-	-	-

Lumajang, 08 April 2025

Kepala Seksi Pemerintahan



RIZKA PUSPITASARI, S.STP.

NIP 19940225 201609 2 001

Tabel 2.4
Pengukuran kinerja kepala seksi Pemerintahan

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
A	Terlaksananya Fasilitasi Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100 %	100%	100%
1	Terlaksananya Fasilitasi Koordinasi upaya penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum	Jumlah Faslitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	1 Fasilitasi	1 Fasilitasi	100%
1.1	Tersusunnya Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	1 Laporan	1 Laporan	100 %
B	Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100	100	100%
2	Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1 Fasilitasi	1 Fasilitasi	100%
2.1	Tersusunnya DokumenTugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
C	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100	-	-
		Persentase Desa yang menetapkan APBDDes Tepat Waktu	100	-	-
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100	100	100%
3	Terlaksananya Fasilitasi , Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100	100	100%
3.1	Tersusunnya Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	-	-	-
3.2	Tersusunnya Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
3.3	Tersusunnya Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pembentukan perangkat desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	-	-	-

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
3.4	Tersusunnya Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	-	-	-

Tabel 2.5

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN SEBELUM PERUBAHAN	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI	CAPAIAN
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	9.000.000	-	-	-
2	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	7.200.000	-	-	-
3	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	-	-	-	-
4	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1.800.000	-	-	-
56	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	-	-	-	-

Lumajang, 08 April 2025

Kepala Seksi Pemerintahan



RIZKA PUSPITASARI, S.STP.

NIP 19940225 201609 2 001

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA :

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada TRIWULAN I (Satu) tahun 2025, maka dapat dikatakan bahwa 1 (satu) sasaran Indikator kinerja pada Kasi Pelayanan Umum kecamatan Lumajang telah tercapai namun tetap diperlukan penyempurnaan dalam penyelesaian kegiatan.

A. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , TPD /Korcam dan Perangkat Desa
- Kerjasama yang baik dari masing masing personil di Kecamatan Lumajang
- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , dan Kelurahan
- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , Desa dan Kelurahan
- Mampu Bekerja sama lintas sector
- Bertindak Proaktif dan Produktif dalam upaya meningkatkan Inovasi dan pengembangan Kreativitas
- Memegang Teguh Idiologi Pancasila dan UUD 1945

B. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Masih belum kooperatif nya Kepala Desa dan Perangkat dalam pelaporan admnisitrasi desa khususnya pajak bumi dan bangunan (PBB)
- Masih ada desa yang harus selalu diberikan peringatan untuk segera melaksanakan pelaporan administrasi Desa secara tepat waktu
- Adanya anggaran yang terkena Self Blocking
-

C. UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

- Meningkatkan upaya penyerapan anggaran sesuai Time Schadule yang sudah di tentukan
- Memahami Tupoksi yang ada dan melaksanakan Tugas dengan Jujur, Tanggungjawab, disiplin dan memiliki Integritas yang tinggi;
- Bertindak yang Proaktif dan produktif
- Memegang teguh Idiologi Pancasila dan UUD 1945

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2025, tentunya terdapat upaya – upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan sebagai berikut :

- 1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan pelaksanaan kegiatan dalam perihal hambatan – hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja sehingga ada solusi;
- 2. Melakukan evaluasi kinerja dalam kegiatan yang belum maksimal untuk biasa ditindaklanjuti lebih lanjut di jajaran pegawai kecamatan Lumajang
- 3. Melaksanakan koordinasi dan evaluasi ke jajaran eselon I

2.5. TANGGAPAN LANGSUNG

RUANG TANGGAPAN/DISPOSISI ATASAN LANGSUNG

	Laporan kurang baik
	Laporan sudah baik
	Laporan diperbaiki
	Target dan Realisasi diteliti ulang
	Capaian diteliti ulang
	Lain – lain
X	Kinerja dipertahankan
	

BAB I

PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja (LKj) Seksi Pemerintahan Kecamatan Lumajang TW I Tahun 2025 disusun, meskipun masih jauh dalam kaidah – kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan kritik dan masukan konstruktif demi menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya untuk OPD Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang di masa yang akan datang.

Mengetahui
Atasan langsung
Camat



Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701218 199101 1 002

Lumajang, 08 April 2025

Kepala Seksi Pemerintahan



RIZKA PUSPITASARI, S.STP.
NIP 19940225 201609 2 001

LAMPIRAN : 1 . DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : RIZKA PUSPITASARI, S.STP
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
Jabatan : Camat Lumajang
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 13 Januari 2025

PIHAK KEDUA

Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701219 199101 1 002

PIHAK PERTAMA

RIZKA PUSPITASARI, S.TP
NIP 19940225 201609 2 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan	2 Fasilitasi
2	Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1 Fasilitasi
3	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	5 Desa
		Jumlah Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	5 Desa
		Jumlah Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	5 Desa

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	9.000.000	DAU
3	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	7.200.000	DAU
5	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1.800.000	DAU
6	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	-	DAU
	Jumlah	18.000.000	

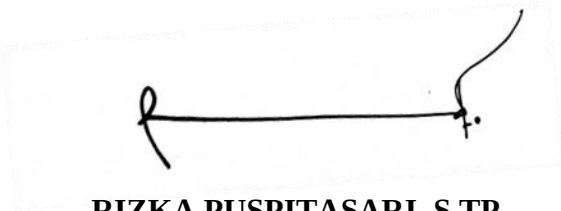
Lumajang, 13 Januari 2025

PIHAK KEDUA



Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701219 199101 1 002

PIHAK PERTAMA



RIZKA PUSPITASARI, S.TP
NIP 19940225 201609 2 001

LAMPIRAN : 2. DOKUMEN KEGIATAN

	Kegiatan Sinergitas dengan TNI dan POLRI mengenai ketentraman dan ketertiban serta perlindungan masyarakat yang dilakukan dikarenakan ada laporan dari masyarakat / pengaduan masyarakat mengenai Musyawarah Pembagian Hak Bersama Atas Tanah di Dusun Kuwung Desa Boreng.
	Pelaksanaan Monitoring mengenai Administrasi dan Keuangan Desa yang dilakukan oleh Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Lumajang kepada 5 Desa yang ada di Kecamatan Lumajang. Dalam kegiatan ini dihadiri oleh Tim dari Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Lumajang, Sekretaris Kecamatan, Kepala Seksi Pemerintahan, Kepala Seksi Pemberdayaan, Perangkat Desa yang memebidangi, Koordinator Kecamatan dan Pemdamping Desa.
	Monitoring dan Evaluasi PBB-P2 sekaligus pelunasan pembayaran PBB-P2 pada Desa Denok.
	Monitoring dan Evaluasi PBB-P2 sekaligus pelunasan pembayaran PBB-P2 pada Desa Banjarwaru.
	Pelaksanaan Pelantikan dan Pengukuhan Rotasi Perangkat Desa Banjarwaru oleh Kepala Desa Banjarwaru, yang dihadiri oleh Forkopimca Kecamatan Lumajang.

	Sinergitas dengan TNI dan POLRI dalam hal ini Babinsa dan Bhabinkamtibmas yang ada di Kelurahan Ditotrunan mengenai trantibum di wilayah KELurahan Ditotrunan.
	Kegiatan Sinkronisasi Program Dana Desa dalam hal ini mengenai Ketahanan Pangan yang dihadiri oleh Tim Tenaga Ahli Pemberdayaan Desa Kabupaten Lumajang.
	Persiapan ujian kompetensi bagi perangkat Desa Labruk Lor dalam Jabatan Kepala Seksi Pemerintahan yang diawali oleh briefing pengawas dalam bertugas untuk mengawasi calon peserta ujian.
	Monitoring dan Evaluasi PBB-P2 sekaligus pelunasan pembayaran PBB-P2 pada Desa Boreng.