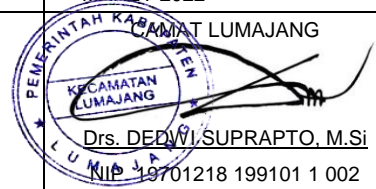







PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN LUMAJANG
Kasi Pelayanan Umum

NOMOR SOP	427.90/Kasi Yanmum/08/2022
TGL. PEMBUATAN	JANUARI 2022
TGL. REVISI	PEBRUARI 2022
TGL. EFEKTIF	MARET 2022
DISAHKAN OLEH	 Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si NIP. 19701218 199101 1 002
NAMA SOP	Pelayanan Fasilitas pada Permohonan Penggalangan Dana Sarana Sosial dan Peribadatan

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Keputusan Bupati Lumajang Nomor : 188.45/8/427.12/2022 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati kepada Camat.	1. Memahami regulasi tentang administrasi kependudukan. 2. Mampu mengoperasikan komputer. 3. Ramah, rapi, sopan, menarik, rajin, teliti, dan disiplin.
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. SOP - Pelayanan Penerbitan Kartu Keluarga. 2. SOP - Pelayanan Kartu Tanda Penduduk (KTP)	1. Komputer. 2. Alat Tulis Kantor.
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
1. Berkas lengkap	1. Register

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan	
		Pemohon	Petugas Loker	Kasi Yanmum	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	2	3	4	5	6	9	10	11	12	
1	Pemohon menyerahkan berkas persyaratan yang lengkap					Surat Pengantar Permohonan tanda tangan pengurus, Proposal, Surat tanda bukti bahwa badan/lembaga/p okmas telah diakui berupa surat keterangan terdaftar yang diterbitkan instansi yang berwenang	1 Menit			
2	Petugas loket menerima, dan memeriksa kelengkapan berkas permohonan		Ya					2 Menit		
3	Kepala Seksi menerima berkas, melakukan verifikasi berkas							5 Menit		
4	Camat menandatangani berkas Proposal yang diajukan							5 Menit		
5	Berkas Proposal diberikan ke Petugas Loker. Diregister.							1 Menit		
6	Petugas Loker menyerahkan Berkas Proposal ke Pemohon setelah Pemohon menandatangani bukti penerimaan. Untuk dilanjutkan proses ke Bupati dengan membawa kelengkapan persyaratan lainnya sesuai aturan							1 Menit	Dokumen Proposal Penggalangan Dana	

