

 PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG KECAMATAN LUMAJANG Kasi Pelayanan Umum		NOMOR SOP	427.90/Kasi Yanmum/07/2022
		TGL. PEMBUATAN	JANUARI 2022
		TGL. REVISI	PEBRUARI 2022
		TGL. EFEKTIF	MARET 2022
		DISAHKAN OLEH	 Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si NIP. 19701218 199101 1 002
		NAMA SOP	Pelayanan Fasilitas pada Surat Tanda Pendaftaran (STP) Yayasan Yatim Piatu/Organisasi Sosial
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Keputusan Bupati Lumajang Nomor : 188.45/8/427.12/2022 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati kepada Camat.		1. Memahami regulasi tentang administrasi kependudukan. 2. Mampu mengoperasikan komputer. 3. Ramah, rapi, sopan, menarik, rajin, teliti, dan disiplin.	
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1. SOP - Pelayanan Penerbitan Kartu Keluarga. 2. SOP - Pelayanan Kartu Tanda Penduduk (KTP)		1. Komputer. 2. Alat Tulis Kantor.	
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN	
1. Berkas harus lengkap		1. Register	

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Petugas Loker	Kasi Yanmum	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	9	10	11	12
1	Pemohon menyerahkan berkas persyaratan yang lengkap		Ya			Surat Pengantar Permohonan tanda tangan pengurus, Nota Pendirian, Copy KTP Pengurus, Foto dan Alamat Yayasan	1 Menit		
2	Petugas loket menerima, dan memeriksa kelengkapan berkas permohonan	Tdk						2 Menit	
3	Kepala Seksi menerima berkas, melakukan verifikasi berkas						5 Menit		
4	Camat menandatangani berkas Nota Pendirian Lembaga Kesejahteraan Sosial						5 Menit		
5	Berkas Nota Pendirian Lembaga Kesejahteraan Sosial diberikan ke Petugas Loker. Diregister.						1 Menit		
6	Petugas Loker menyerahkan Berkas Nota Pendirian Lembaga Kesejahteraan Sosial ke Pemohon setelah Pemohon menandatangani bukti penerimaan. Untuk dilanjutkan proses ke Perangkat Daerah Teknis pengampu urusan sosial						1 Menit	Dokumen Nota Pendirian Lembaga Kesejahteraan Sosial	

