

LAPORAN KINERJA (LKj)

TRIWULAN III

Eselon III Camat



KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2025

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah S.W.T. atas segala rahmat dan hidayah-Nya, Laporan Kinerja Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang periode TRIWULAN III Tahun 2025 dapat diselesaikan.

Laporan ini merupakan informasi kinerja Kecamatan Lumajang yang menggambarkan capaian kinerja selama kurun waktu 3 (Tiga) bulan mulai Juli s.d. September 2025. Laporan ini menjabarkan akan keberhasilan maupun ketidakberhasilan dalam penyelenggaraan program dan kegiatan/sub kegiatan sebagaimana tertuang dalam Renstra Kecamatan Lumajang Tahun 2025-2029.

Laporan Kinerja ini disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, Penyusunan Penetapan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instransi Pemerintah.

Demikian Laporan Kinerja ini disusun. Besar harapan kami untuk mendapatkan evaluasi yang membangun agar pelaporan kinerja kami berikutnya menjadi lebih baik.

Lumajang, 7 Oktober 2025



CAMAT LUMAJANG

Drs. DEDWI SUPRAPTO M.Si
NIP. 19701218 199101 1 002

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pasal 4 Peraturan Bupati Lumajang Nomor 6 Tahun 2018 telah mengamanatkan bahwa Camat berkewajiban untuk menyampaikan Laporan Kinerja Triwulanan kepada Bupati. Adapun batasan laporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 15 (lima belas) hari setelah berakhirnya periode triwulanan dengan tembusan kepada Sekretaris Daerah, Inspektur, dan Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah. Pelaporan kinerja triwulanan merupakan perwujudan sikap akuntabilitas kecamatan dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai. Disamping itu, pelaporan kinerja juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

B. Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Laporan Kinerja Triwulan III Kecamatan Lumajang Tahun 2025 adalah untuk memberikan laporan tentang penyelenggaraan pemerintahan, pembinaan kehidupan kemasyarakatan, dan pelaksanaan pembangunan yang menjadi prioritas dalam kurun waktu Juli s.d. September 2025.

C. Gambaran Umum

Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan telah mengalami perubahan hal ini sangat mempengaruhi dan berimplikasi secara psikologis kepada personel, sehingga kinerja/penataan administrasi dan pengelolaan manajemen pemerintahan secara komprehensif ditingkat Kecamatan dan Desa akan terpengaruh juga.

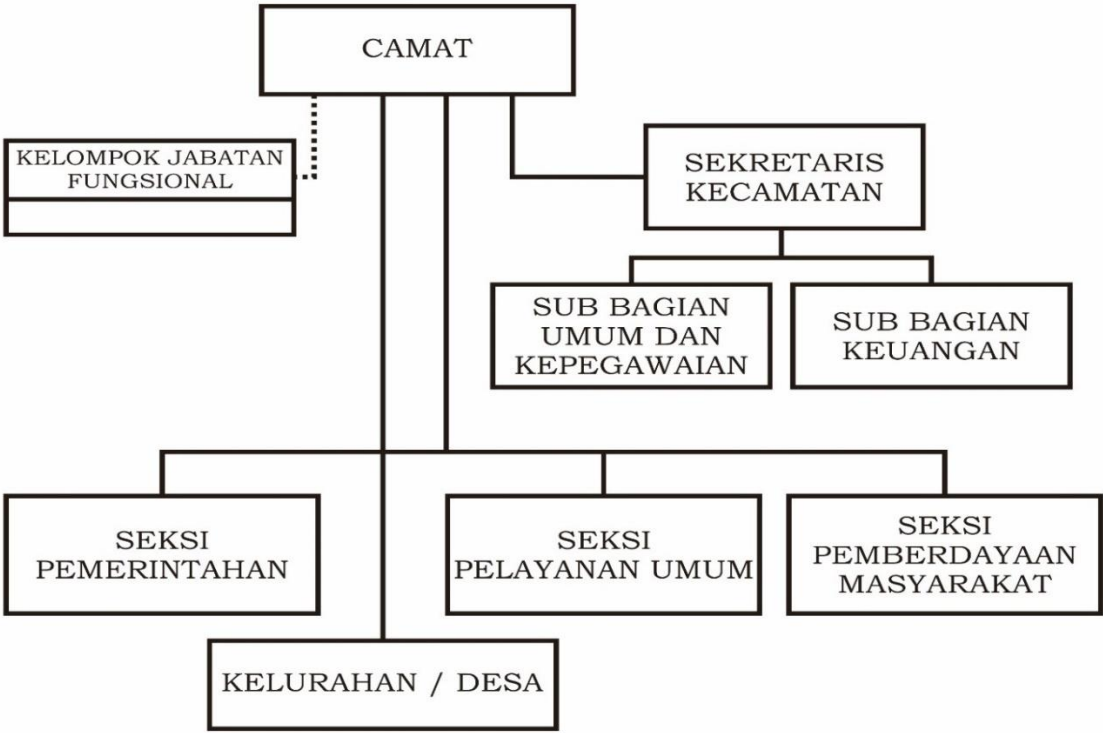
Kecamatan secara hierarki merupakan bawahan bupati sebagai perangkat daerah, maka kecamatan bukan lagi sebagai wilayah Administrasi (sebagai Kepala Kantor) dan Camat bukan lagi sebagai Kepala Wilayah, sehingga tugas dan wewenangnya merupakan pendelegasian wewenang dari bupati.

Pembentukan Organisasi Kecamatan ditetapkan dengan Peraturan Daerah dengan berpedoman pada Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun

2016 tentang Perangkat Daerah. Sehingga struktur yang telah dilaksanakan di Kantor Kecamatan Lumajang menggunakan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019, yang merupakan perubahan Peraturan Bupati tentang SOTK dari yang semula nomor 86 Tahun 2016 yang telah dirubah menjadi Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan yang terdiri dari :

- 1. Camat;
- 2. Sekretariat Kecamatan, yang terdiri dari :
 - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - b. Sub Bagian Keuangan.
- 3. Seksi Pemerintahan;
- 4. Seksi Pelayanan Umum;
- 5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat.
- 6. Lurah

**STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN LUMAJANG
SESUAI PERATURAN BUPATI LUMAJANG NO 96 TAHUN 2019**



Keterangan : Struktur Organisasi SKPD Kecamatan Lumajang

Kecamatan merupakan perangkat daerah kabupaten yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh camat. Tugas camat sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Bupati Lumajang No.96 Tahun

2019 pada Pasal 3 ayat (1) huruf a adalah membantu bupati dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan/atau kelurahan di wilayah kecamatan.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), camat mempunyai fungsi :

1. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
2. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
3. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
4. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
5. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
6. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
7. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa atau kelurahan;
8. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan;
9. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan;
10. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Camat dalam melaksanakan tugasnya sebagaimana dimaksud ayat (1) dibantu oleh perangkat kecamatan dan kelurahan.

Sekretariat Kecamatan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 Pasal 3 ayat(1) huruf b, mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan penyusunan program, administrasi umum, kepegawaian, keuangan serta memberikan pelayanan teknis administrasi dan fungsional kepada semua unsur di lingkungan Kecamatan berdasarkan pedoman dan kebijakan yang ditetapkan oleh Camat. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Sekretariat Kecamatan memiliki fungsi:

1. Penyusunan rencana rencana Sekretariat Kecamatan;
2. Pengoordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan

kecamatan;

3. Pengelolaan administrasi umum, kepegawaian, keuangan perlengkapan dan keprotokolan;
4. Pengkoordinasian penerapan ketatausahaan dan kehumasan;
5. Penyajian evaluasi kelembagaan dan tata laksana;
6. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan kesekretariatan;
7. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Camat;
8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat.

Sekretariat dibantu oleh beberapa sub bagian antara lain :

1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf b angka 1, mempunyai tugas :
 - a. Menyusun rencana kegiatan kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - b. Melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
 - c. Menyusun perencanaan dan pengembangan kecamatan;
 - d. Melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan Kecamatan;
 - e. Melakukan pembangunan dan pemeliharaan sarana prasarana Kecamatan;
 - f. Melakukan administrasi kepegawaian;
 - g. Melakukan pengelolaan pengadaan dan inventarisasi barang milik daerah;
 - h. Melakukan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit ;
 - i. Melakukan administrasi barang milik daerah;
 - j. Melaksanakan surat menyurat dan kearsipan;
 - k. Melaksanakan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan keprotokolan;
 - l. Melakukan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang-undangan;
 - m. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - n. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris Kecamatan;
 - o. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

2. Sub Bagian Keuangan, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf b angka 2, mempunyai tugas :
 - a) Menyusun rencana program kerja Sub Bagian Keuangan;
 - b) Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan Sub Bagian Keuangan;
 - c) Melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran;
 - d) Menyusun laporan perencanaan dan kinerja (rencana strategis/renstra, rencana kerja/renja, laporan akuntabilitas kinerja instansi/LAKIP, pengukuran indeks kepuasan masyarakat);
 - e) Melakukan pengelolaan administrasi keuangan;
 - f) Penyiapan pertanggungjawaban keuangan;
 - g) Melakukan penyusunan laporan keuangan ;
 - h) Melakukan penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian perbendaharaan dan ganti rugi;
 - i) Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Keuangan;
 - j) Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris;
 - k) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

Seksi Pemerintahan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Bupati Lumajang No.96 Tahun 2019 Pasal 3 ayat (1) huruf c, mempunyai tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan kerja Seksi Pemerintahan yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pemerintahan;
3. Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan, ideologi negara dan kesatuan bangsa;
4. Melaksanakan pembinaan kerukunan hidup bermasyarakat dengan melakukan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat;
5. Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban;
6. Melaksanakan fasilitasi penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
7. Pengoordinasian pelaksanaan tugas antar instansi pemerintahan yang ada di wilayah kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;

8. Melaksanakan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila;
9. Pengoordinasian dan fasilitasi pembentukan forum komunikasi pimpinan di kecamatan;
10. Melakukan penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah serta Peraturan Perundangundangan lainnya di wilayah kerjanya;
11. Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
12. Melaksanakan evaluasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa;
13. Melaksanakan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa;
14. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan desa dan aset desa
15. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa;
16. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa;
17. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa;
18. Pemberian rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
19. Melaksanakan fasilitasi kerja sama antar desa dan kerja sama desa dengan pihak ketiga;
20. Melaksanakan fasilitasi penataan, pemanfaatan, dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa;
21. Pengoordinasian pendampingan desa di Kecamatan;
22. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemerintahan;
23. Pemberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
24. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

Seksi Pemberdayaan Masyarakat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf e, mempunyai tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di Seksi Pemberdayaan Masyarakat;

3. Mengoordinasikan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan dan kecamatan;
4. Mengoordinasikan penyiapan bahan dan penyelenggaraan musyawarah rencana pembangunan tingkat kecamatan;
5. Melakukan sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah, swasta dan desa/kelurahan di wilayah kecamatan;
6. Meningkatkan efektifitas pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan pembangunan di wilayah kecamatan;
7. Melaksanakan fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa;
8. Melaksanakan fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan pedesaan;
9. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban dan pembinaan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan;
10. Melaksanakan fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif;
11. Melaksanakan fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;
12. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayahnya;
13. Menghimpun dan pengolahan data perekonomian dan pembangunan;
14. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
15. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
16. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

Seksi Pelayanan Umum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf d, mempunyai tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pelayanan Umum yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pelayanan umum;
3. Mengoordinasikan pemberian legalisasi, rekomendasi, dan perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku;
4. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan ke kecamatan;

5. Melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
6. Meningkatkan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;
7. Melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
8. Melaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pelayanan Umum;
9. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
10. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

D. Aspek Strategis Organisasi

Aspek strategis organisasi merupakan penjabaran lebih detail dari tujuan Perangkat Daerah Kecamatan Lumajang dengan indikator dan target yang terukur. Aspek tersebut dijabarkan melalui Sasaran Strategis Kecamatan Lumajang, yakni Meningkatnya Kepuasan Masyarakat dan Mengoptimalkan Fasilitas dan Koordinasi Kecamatan.

E. Permasalahan Utama (Strategic Issued)

Beberapa permasalahan yang dihadapi oleh Kecamatan Lumajang dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya antara lain :

1. Menurunnya kondisi dan kurangnya Sarana dan Prasarana untuk mendukung pelayanan yang lebih optimal;
2. Kurangnya dukungan Sumber Daya Manusia yang memadai sesuai tugas pokok dan fungsi;
3. Peraturan Perundang-undangan yang sering berubah.

F. Sistematika

BAB I : PENDAHULUAN

Pada bab ini disajikan penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (strategic issued) yang dihadapi organisasi.

BAB II : PERENCANAAN KINERJA

Pada bab ini diuraikan ringkasan/ikhtisar tentang Target Tujuan OPD (yang menyajikan uraian ringkas tujuan dan Target Tujuan tahun 2025) serta Perjanjian kinerja tahun 2025 (Menyajikan targrt kinerja pada dokumen PK di tahun 2025).

BAB III : AKUNTABILITAS KINERJA

A. PENGUKURAN KINERJA

- Capaian Kinerja Tujuan & Sasaran Strategis Opd S/D TRIWULAN III Tahun 2025
- Capaian Kinerja Program Yang Menunjang Kinerja Sasaran Opd
- Penyajian Data Kinerja

B. ANALISA CAPAIAN KINERJA

- Analisa faktor pendukung keberhasilan capaian kinerja
- Analisa faktor penghambat keberhasilan capaian kinerja
- Upaya / solusi untuk mengatasi hambatan dalam mencapai kinerja
- Analisis efisiensi sumber daya
- Analisis program yang penunjang keberhasilan
- Realisasi anggaran (yang disajikan yaitu realisasi anggaran program, kegiatan dan sub kegiatan)

BAB I : PENUTUP

Pada bab ini diuraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

LAMPIRAN : Berisikan Dokumen PK dan Dokumen Kegiatan

BAB II
PERENCANAAN KINERJA

2.1. TARGET TUJUAN OPD

Targed Tujuan Kecamatan Lumajang merupakan pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, memecahkan permasalahan, dan merespon isu strategis Kecamatan Lumajang yang dihadapi. Perumusan tujuan Kecamatan Lumajang adalah sebagaimana table di bawah ini

Tabel 2.1
FORMULASI PERHITUNGAN KINERJA TUJUAN TAHUN 2025
KECAMATAN LUMAJANG

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Formulasi	Penghitungan Kinerja
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	Sinergitas Kinerja Kecamatan	Hasil Penilaian Sinergitas Kinerja Kecamatan	65

2.2. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang Tahun 2025 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

Tabel 2.2
LEMBAR DOKUMEN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ESELON III (CAMAT)KECAMATAN LUMAJANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan	86 %
2	Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	100 %

Program		Anggaran	
1.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp	10.419.000
2.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp	3.423.834.000
3.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp	32.425.000
4.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp	7.200.000
5.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp	3.450.000
6.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp	9.250.140.810,01
JUMLAH		Rp	12.727.468.810,01

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 PENGUKURAN KINERJA

A. Capaian Kinerja Kecamatan Lumajang

Pengukuran capaian kinerja yang mencakup penetapan indikator dan capaian kinerjanya digunakan untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan program, kegiatan, maupun sub kegiatan yang telah ditetapkan dalam rencana strategis yang dituangkan dalam rencana kerja.

Pengukuran kinerja dilakukan dengan cara membandingkan target setiap indikator kinerja sasaran dengan realisasinya. Selain itu, pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja kegiatan dan kinerja sasaran dengan memanfaatkan data pencapaian kinerja hasil pelaksanaan program dan kegiatan. Kinerja kegiatan merupakan tingkat pencapaian target dari masing-masing kelompok indikator kinerja kegiatan. Kinerja sasaran merupakan tingkat pencapaian dari masing-masing indikator sasaran. Pengukuran tingkat pencapaian sasaran didasarkan pada data pencapaian hasil pengukuran kinerja kegiatan.

Pengukuran capaian kinerja kegiatan pada Kecamatan Lumajang telah menggunakan indikator kuantitatif, hal ini dilakukan supaya lebih terukur dan mudah di evaluasi. Penetapan indikator yang digunakan dalam setiap kegiatan disesuaikan dengan sifat kegiatan masing-masing, sehingga kegiatan-kegiatan tersebut dapat diukur pencapaiannya.

Pengukuran kinerja kegiatan dan kinerja sasaran Kecamatan Lumajang dilakukan dengan parameter penentuan keberhasilan /ketidakberhasilan menggunakan skala sebagai berikut:

Tabel 3.1
T-E.1 SKALA NILAI PERINGKAT KINERJA

NO	INTERVAL NILAI REALISASI KINERJA	KRITERIA PENILAIAN REALISASI KINERJA
1	2	3
1	91% ≤ 100%	Sangat Tinggi
2	76% ≤ 90%	Tinggi
3	66% ≤ 75%	Sedang
4	51% ≤ 65%	Rendah
5	≤ 50%	Sangat Rendah

Dalam penilaian kinerja tersebut, gradasi nilai (skala intensitas) kinerja suatu indikator dapat dimaknai sebagai berikut :

1. Hasil Sangat Tinggi dan Tinggi
Gradasi ini menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja capaian telah memenuhi target dan berada di atas persyaratan minimal kelulusan penilaian kinerja.
2. Hasil Sedang
Gradasi cukup menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja capaian telah memenuhi persyaratan minimal.
3. Hasil Rendah dan Sangat Rendah
Gradasi ini menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja capaian belum memenuhi/masih di bawah persyaratan minimal pencapaian kinerja yang diharapkan.

B. CAPAIAN KINERJA TUJUAN & SASARAN STRATEGIS OPD
S/D TW III TAHUN 2025

Bahwa dalam melihat capaian kinerja tujuan meruakan pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, memecahkan permasalahan, dan merespon isu strategis Kecamatan Lumajang , sedangkan Capaian kinerja Sasaran PD merupakan hasil yang diharapkan dari implementasi satu/beberapa program yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai dan rasional. Dalam merumuskan sasaran, selain memperhatikan program-program yang harus dilaksanakan oleh Kecamatan Lumajang

Tabel 3.2
CAPAIAN KINERJA TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS OPD TRIWULAN III
KECAMATAN LUMAJANG

NO	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	RUMUS	SATUAN	KONDISI SAAT INI
1.	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	Sinergitas Kinerja Kecamatan			Hasil Penilaian Sinergitas Kinerja Kecamatan	%	107.80
			Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan	Rata-rata Indeks Kepuasan Masyarakat	%	99.17
			Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	Jumlah hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti dibagi Jumlah fasilitasi dan koordinasi yang harus dilakukan dikali 100	%	82.00

Tabel 3.3

C. CAPAIAN KINERJA PROGRAM YANG MENUNJANG KINERJA SASARAN OPD

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
A	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100	75.23	0,75	9,250,140,810	5,751,746,049	0,62	0,13
B	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan publik Kecamatan	Indeks Pelayanan Publik	76	83.23	1,09	10.419.000	5,244,000	0,50	0,59
C	Meningkatnya fasilitasi pemberdayaan masyarakat di tingkat desa	Persentase lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan dan ormas yang aktif	100	96.81	0,97	3,423,834,000	2,026,426,250	0,59	0,38
D	Meningkatnya penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang ditindaklanjuti	100	75	0.75	32,425,000	21,550,000	0,66	0,09
E	Meningkatnya fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan umum	Persentase fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan umum	100	75	0,75	7.200.000	5.400.000	0.75	0
F	Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan desa	Persentase dokumen administrasi pemerintahan desa yang ditetapkan tepat waktu	100	67	0.67	8,850,000	750,000	0,09	0,58

Tabel 3.4
D. PENYAJIAN DATA KINERJA DALAM BENTUK
PENGUKURAN KINERJA ESELON III
TRIWULAN III TAHUN 2025

N O	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TW III TAHUN 2025	CAPAIAN TAHUN 2025 %
	1	2	3	4	5=4/3
CAMAT					
1	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan	86	99.17	1,15
2	Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	100	82.00	0,82

3.2. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA :

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada TRIWULAN III (Tiga) tahun 2025, maka dapat dikatakan bahwa 2 (Dua) Indikator kinerja Kecamatan Lumajang telah tercapai dengan tingkatan efisiensi yang baik.

1. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

a. Indikator Tujuan

- Tetap memberikan pelayanan yang maksimal dengan memperhatikan atau memahami alasan masyarakat melakukan pengurusan adminduk melalui calo;
- Kerjasama yang baik dalam memberikan pengertian secara lisan (saat melaksanakan rakor) ataupun online kepada setiap masyarakat dalam pentingnya dokumen adminduk
- Memaksimalkan pemeliharaan dengan menerapkan skala prioritas
- Koordinasi yang baik antara masyarakat, dan pemberi jasa pelayanan (Kecamatan, Dinas Sosial, dan DISDUKCAPIL)

b. Indikator Sasaran

- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , TPD /Korcam dan Perangkat Desa
- Kerjasama yang baik dari masing masing personil di Kecamatan Lumajang
- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , dan Kelurahan
- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , Desa dan Kelurahan

2. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

a. Indikator Tujuan

- Masih adanya biro jasa pengurusan adminduk di Kecamatan (calo)
- Kurangnya kesadaran masyarakat akan pentingnya dokumen adminduk
- Sarana prasarana Kecamatan yang masih belum optimal
- Birokrasi yang terlalu panjang dan terkesan berbelit .

b. Indikator Sasaran

- Masih terbatasnya SDM Desa yang menguasai bidang administrasi Desa khususnya pembangunan fisik
- Masih kurangnya SDM pada seksi Pemberdayaan Masyarakat
- Masih belum kooperatif nya Kepala Desa dan Perangkat dalam pelaporan administrasi desa khususnya pajak bumi dan bangunan (PBB)
- Masih belum adanya integrasi pada pelaporan aset dan keuangan di tingkat Kelurahan dan Kecamatan (masih perekapan secara manual)
- Masih ada desa yang harus selalu diberikan peringatan untuk segera melaksanakan pelaporan administrasi Desa secara tepat waktu.

3. UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

- Meningkatkan upaya penyerapan anggaran sesuai Time Schedule yang sudah di tentukan
- Camat melalui Korcam dan TPD untuk selalu mengingatkan dan memberikan deadline kepada setiap Desa dalam masa pelaporan administrasi Desa

4. ANALISIS EFISIENSI SUMBER DAYA

Analisis atas efisiensi dilakukan dengan membandingkan capaian kinerja dengan capaian anggaran pada TRIWULAN III. Analisis tersebut ditunjukkan dalam Lampiran

5. ANALISIS PROGRAM YANG PENUNJANG KEBERHASILAN

NO	PROGRAM	INDIKATOR	CAPAIAN	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	75.23	Kerjasama dan tanggungjawab baik tingkat Kecamatan dan Kelurahan
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik	83.23	Memaksimalkan sarana prasarana yang ada dengan baik
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan k Kelurahan	Persentase lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan dan ormas yang aktif	96.81	Kerjasama dan tanggungjawab baik dari semua pihak mulai tingkat Kecamatan, Perangkat Daerah sampai masyarakat
4	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang ditindaklanjuti	75	Kerjasama dan tanggungjawab baik dari semua pihak mulai tingkat Kecamatan, Perangkat Daerah sampai masyarakat (linmas)
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan umum	75	Kerjasama dan koordinasi yang sinergi
6	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase dokumen administrasi pemerintahan desa yang ditetapkan tepat waktu	67	Koordinasi, fasilitasi dan pendampingan dari kecamatan kepada desa

..

6. REALISASI ANGGARAN

Akuntabilitas keuangan TRIWULAN III tahun 2025 merupakan tingkat pencapaian target dari masing-masing indikator keuangan yang telah ditetapkan dalam dokumen rencana kerja, pengukuran akuntabilitas keuangan didasarkan pada data hasil pengukuran kinerja keuangan. Kegiatan-kegiatan, jumlah dana, dan pengeluaran dana yang dilakukan Kecamatan Lumajang disajikan dalam tabel berikut :

Realisasi Anggaran 2025

No	Program	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	9,250,140,810	5,751,746,049	0,62
2.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	10.419.000	5,244,000	0,50
3.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	3,423,834,000	2,026,426,250	0,59
4.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	32,425,000	21,550,000	0,66
5.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	7.200.000	5.400.000	0.75
6.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	8,850,000	750,000	0,09
	JUMLAH	12,732,868,810	7,811,096,309	61,35%

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG											
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH											
TAHUN ANGGARAN 2025											
BAGIAN BULAN SEPTEMBER											
SKPD : KECAMATAN LUMAJANG											
KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN SEBELUM PERUBAHAN	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	S.D. BULAN LALU		REALISASI SPJ BULAN INI		S.D. BULAN INI		JUMLAH	SISA PAGU ANGGARAN
				UP/GU/TU	LS	UP/GU/TU	LS	UP/GU/TU	LS		
1	2	3	3	4	5	6	7	8 = 4+6	9 = 5+7	10 = 8+9	10 = 3-10
5.	BELANJA DAERAH	7,060,959,254.60	7,787,155,085.44	289,452,461	4,058,717,914	82,845,786	411,339,442	372,298,247	4,470,057,356	4,842,355,603	2,944,799,482
5.1.	BELANJA OPERASI	7,060,959,254.60	7,787,155,085.44	289,452,461	4,058,717,914	82,845,786	411,339,442	372,298,247	4,470,057,356	4,842,355,603	2,944,799,482
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	7,001,414,255	7,708,261,085	264,933,461	4,058,717,914	52,595,786	411,339,442	317,529,247	4,470,057,356	4,787,586,603	2,920,674,482
7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7,175,000	11,356,000	4,265,000	-	-	-	4,265,000	-	4,265,000	7,091,000
7.01.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4,265,000	6,343,000	4,265,000	-	-	-	4,265,000	-	4,265,000	2,078,000
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	4,265,000	6,343,000	4,265,000	-	-	-	4,265,000	-	4,265,000	2,078,000
5.1.02.01	Belanja Barang	2,875,000	2,875,000	2,875,000	-	-	-	2,875,000	-	2,875,000	-
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	2,875,000	2,875,000	2,875,000	-	-	-	2,875,000	-	2,875,000	-
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	625,000	625,000	625,000	-	-	-	625,000	-	625,000	-
	Foto Copy	625,000	625,000	625,000	-	-	-	625,000	-	625,000	-
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2,250,000	2,250,000	2,250,000	-	-	-	2,250,000	-	2,250,000	-
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat Renja	2,250,000	2,250,000	2,250,000	-	-	-	2,250,000	-	2,250,000	-
5.1.02.02.	Belanja Jasa	1,390,000	3,468,000	1,390,000	-	-	-	1,390,000	-	1,390,000	2,078,000
5.1.02.02.01.	Belanja Jasa Kantor	1,390,000	3,468,000	1,390,000	-	-	-	1,390,000	-	1,390,000	2,078,000
5.1.02.02.01.0071.	Belanja Lembur	1,390,000	3,468,000	1,390,000	-	-	-	1,390,000	-	1,390,000	2,078,000
	Belanja Lembur Penyusunan Dok RENJA Tahun 2025	1,390,000	3,468,000	1,390,000	-	-	-	1,390,000	-	1,390,000	2,078,000
7.01.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA -SKPD	2,910,000	5,013,000	-	-	-	-	-	-	-	5,013,000
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	2,910,000	5,013,000	-	-	-	-	-	-	-	5,013,000
5.1.02.01.	Belanja Barang	10,000	10,000	-	-	-	-	-	-	-	10,000
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	10,000	10,000	-	-	-	-	-	-	-	10,000
5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	10,000	10,000	-	-	-	-	-	-	-	10,000
	Foto Copy Penyusunan Dokumen RKA Kec Lumajang	10,000	10,000	-	-	-	-	-	-	-	10,000
5.1.02.02.	Belanja Jasa	2,900,000	5,003,000	-	-	-	-	-	-	-	5,003,000
5.1.02.02.01.	Belanja Jasa Kantor	2,900,000	5,003,000	-	-	-	-	-	-	-	5,003,000
5.1.02.02.01.0071.	Belanja Lembur	2,900,000	5,003,000	-	-	-	-	-	-	-	5,003,000
	Belanja lembur Penyusunan Dokumen RKA	2,900,000	5,003,000	-	-	-	-	-	-	-	5,003,000
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	6,583,356,250	7,301,682,183	23,297,750	4,048,877,305	17,964,000	410,246,041	41,261,750	4,459,123,346	4,500,385,096	2,801,297,087
7.01.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	6,536,775,500	7,241,406,433	-	4,048,877,305	-	410,246,041	-	4,459,123,346	4,459,123,346	2,782,283,087

5.1.01.	Belanja Pegawai	6,536,775,500	7,241,406,433	-	4,048,877,305	-	410,246,041	-	4,459,123,346	4,459,123,346	2,782,283,087
5.1.01.01.	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	4,144,511,221	3,828,257,257	-	2,454,891,910	-	252,472,196	-	2,707,364,106	2,707,364,106	1,120,893,151
5.1.01.01.01.	Belanja Gaji Pokok ASN	3,256,370,344	3,006,431,595	-	1,916,700,951	-	197,238,500	-	2,113,939,451	2,113,939,451	892,492,144
5.1.01.01.01.0001.	Belanja Gaji Pokok PNS	3,256,370,344	3,006,431,595	-	1,916,700,951	-	197,238,500	-	2,113,939,451	2,113,939,451	892,492,144
5.1.01.01.02.	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	333,914,528	305,962,217	-	193,220,792	-	20,175,052	-	213,395,844	213,395,844	92,566,373
5.1.01.01.02.0001.	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	333,914,528	305,962,217	-	173,559,130	-	20,175,052	-	193,734,182	193,734,182	112,228,035
5.1.01.01.03.	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	284,670,000	276,879,995	-	187,080,000	-	18,860,000	-	205,940,000	205,940,000	70,939,995
5.1.01.01.03.0001.	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	284,670,000	276,879,995	-	187,080,000	-	18,860,000	-	205,940,000	205,940,000	70,939,995
5.1.01.01.05.	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	45,900,000	40,004,999	-	28,695,000	-	3,095,000	-	31,790,000	31,790,000	8,214,999
5.1.01.01.05.0001.	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	45,900,000	40,004,999	-	28,695,000	-	3,095,000	-	31,790,000	31,790,000	8,214,999
5.1.01.01.06.	Belanja Tunjangan Beras ASN	167,741,344	150,633,600	-	104,502,060	-	11,007,840	-	115,509,900	115,509,900	35,123,700
5.1.01.01.06.0001.	Belanja Tunjangan Beras PNS	167,741,344	150,633,600	-	104,502,060	-	11,007,840	-	115,509,900	115,509,900	35,123,700
5.1.01.01.07.	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	26,917,281	22,602,433	-	9,980,262	-	199,730	-	10,179,992	10,179,992	12,422,441
5.1.01.01.07.0001.	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	26,917,281	22,602,433	-	9,980,262	-	199,730	-	10,179,992	10,179,992	12,422,441
5.1.01.01.08.	Belanja Pembulatan Gaji ASN	75,411	41,817	-	26,543	-	2,581	-	29,124	29,124	12,693
5.1.01.01.08.0001.	Belanja Pembulatan Gaji PNS	75,411	41,817	-	26,543	-	2,581	-	29,124	29,124	12,693
5.1.01.01.10.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	7,239,342	6,548,362	-	3,671,567	-	473,372	-	4,144,939	4,144,939	2,403,423
5.1.01.01.10.0001.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	7,239,342	6,548,362	-	3,671,567	-	473,372	-	4,144,939	4,144,939	2,403,423
5.1.01.01.11.	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	21,682,971	19,152,239	-	11,014,735	-	1,420,121	-	12,434,856	12,434,856	6,717,383
5.1.01.01.11.0001.	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	21,682,971	19,152,239	-	11,014,735	-	1,420,121	-	12,434,856	12,434,856	6,717,383
5.1.01.02.	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	2,392,264,279	3,413,149,176	-	1,593,985,395	-	157,773,845	-	1,751,759,240	1,751,759,240	1,661,389,936
5.1.01.02.01.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	2,392,264,279	3,413,149,176	-	1,593,985,395	-	157,773,845	-	1,751,759,240	1,751,759,240	1,661,389,936
5.1.01.02.01.0001.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	2,392,264,279	3,413,149,176	-	1,593,985,395	-	157,773,845	-	1,751,759,240	1,751,759,240	1,661,389,936
7.01.01.2.02.0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	44,940,000	58,635,000	21,657,000	-	17,964,000	-	39,621,000	-	39,621,000	19,014,000
5.1.01.	Belanja Pegawai	-	1,440,000	-	-	720,000	-	720,000	-	720,000	720,000
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	-	1,440,000	-	-	720,000	-	720,000	-	720,000	720,000
5.1.01.02.06	Belanja Jasa Pengelolaan BMD	-	1,440,000	-	-	720,000	-	720,000	-	720,000	720,000
5.1.01.02.06.0069	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	-	1,440,000	-	-	720,000	-	720,000	-	720,000	720,000
5.1.02.02.	Belanja Jasa	44,940,000	57,195,000	21,657,000	-	17,244,000	-	38,901,000	-	38,901,000	18,294,000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	35,952,000	45,678,000	17,976,000	-	13,851,000	-	31,827,000	-	31,827,000	13,851,000
Kecamatan Lingsar	Belanja Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan	35,952,000	45,678,000	17,976,000	-	13,851,000	-	31,827,000	-	31,827,000	13,851,000
5.1.01.03.07.0001.	Belanja Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan	35,952,000	45,678,000	17,976,000	-	13,851,000	-	31,827,000	-	31,827,000	13,851,000

	Belanja Benda Pos (materai)	1,000,000	400,000	-	-	-	-	-	-	400,000	
7.01.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	14,360,893	7,706,163.44	5,508,313.00	-	800,000.00	-	6,308,313.00	-	6,308,313.00	1,397,850.44
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	14,360,893	7,706,163.44	5,508,313.00	-	800,000.00	-	6,308,313.00	-	6,308,313.00	1,397,850.44
5.1.02.01.	Belanja Barang	14,360,893	7,706,163.44	5,508,313.00	-	800,000.00	-	6,308,313.00	-	6,308,313.00	1,397,850.44
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	14,360,893	7,706,163.44	5,508,313.00	-	800,000.00	-	6,308,313.00	-	6,308,313.00	1,397,850.44
5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	14,360,893	7,706,163.44	5,508,313.00	-	800,000.00	-	6,308,313.00	-	6,308,313.00	1,397,850.44
	Belanja bahan cetakan	14,360,893	7,706,163.44	5,508,313.00	-	800,000.00	-	6,308,313.00	-	6,308,313.00	1,397,850.44
7.01.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	23,950,000	28,850,000	10,640,000	-	4,235,000	-	14,875,000	-	14,875,000	13,975,000
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	23,950,000	28,850,000	10,640,000	-	4,235,000	-	14,875,000	-	14,875,000	13,975,000
5.1.02.01.	Belanja Barang	15,750,000	24,750,000	9,000,000	-	3,825,000	-	12,825,000	-	12,825,000	11,925,000
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	15,750,000	24,750,000	9,000,000	-	3,825,000	-	12,825,000	-	12,825,000	11,925,000
5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	15,750,000	24,750,000	9,000,000	-	3,825,000	-	12,825,000	-	12,825,000	11,925,000
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	15,750,000	24,750,000	9,000,000	-	3,825,000	-	12,825,000	-	12,825,000	11,925,000
5.1.02.04.	Belana Perjalanan Dinas	8,200,000	4,100,000	1,640,000	-	410,000	-	2,050,000	-	2,050,000	2,050,000
5.1.02.04.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	8,200,000	4,100,000	1,640,000	-	410,000	-	2,050,000	-	2,050,000	2,050,000
5.1.02.04.01.0001.	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	8,200,000	4,100,000	1,640,000	-	410,000	-	2,050,000	-	2,050,000	2,050,000
	Belanja Perjalanan Dinas	8,200,000	4,100,000	1,640,000	-	410,000	-	2,050,000	-	2,050,000	2,050,000
7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	265,359,000	269,168,619	162,150,598	9,840,609	25,622,486	1,093,401	187,773,084	10,934,010	198,707,094	70,461,525
7.01.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	58,860,000	58,860,000	33,205,910	-	9,504,400	-	42,710,310	-	42,710,310	16,149,690
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	58,860,000	58,860,000	33,205,910	-	9,504,400	-	42,710,310	-	42,710,310	16,149,690
5.1.02.02.	Belanja Jasa	58,860,000	58,860,000	33,205,910	-	9,504,400	-	42,710,310	-	42,710,310	16,149,690
5.1.02.02.01.	Belanja Jasa Kantor	58,860,000	58,860,000	33,205,910	-	9,504,400	-	42,710,310	-	42,710,310	16,149,690
5.1.02.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon	360,000	360,000	63,010	-	-	-	63,010	-	63,010	296,990
	Belanja Tagihan Telepon (Kantor Kec.	360,000	360,000	63,010	-	-	-	63,010	-	63,010	296,990
5.1.02.02.01.0060.	Belanja Tagihan Air	4,500,000	4,500,000	1,762,300	-	474,400	-	2,236,700	-	2,236,700	2,263,300
	Belanja Tagihan Air	4,500,000	4,500,000	1,762,300	-	474,400	-	2,236,700	-	2,236,700	2,263,300
5.1.02.02.01.0061.	Belanja Tagihan Listrik	54,000,000	54,000,000	31,380,600	-	9,030,000	-	40,410,600	-	40,410,600	13,589,400
	Belanja Tagihan Listrik	54,000,000	54,000,000	31,380,600	-	9,030,000	-	40,410,600	-	40,410,600	13,589,400
7.01.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	206,499,000	210,308,619	128,944,688	9,840,609	16,118,086	1,093,401	145,062,774	10,934,010	155,996,784	54,311,835
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	206,499,000	210,308,619	128,944,688	9,840,609	16,118,086	1,093,401	145,062,774	10,934,010	155,996,784	54,311,835
5.1.02.02.	Belanja Jasa	206,499,000	210,308,619	128,944,688	9,840,609	16,118,086	1,093,401	145,062,774	10,934,010	155,996,784	54,311,835
5.1.02.02.01.	Belanja Jasa Kantor	192,000,000	192,000,000	128,000,000	-	16,000,000	-	144,000,000	-	144,000,000	48,000,000
5.1.02.02.01.0026.	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	192,000,000	192,000,000	128,000,000	-	16,000,000	-	144,000,000	-	144,000,000	48,000,000
	Belanja upah TKB SMA	40,800,000	40,800,000	27,200,000	-	3,400,000	-	30,600,000	-	30,600,000	10,200,000
	Belanja upah TKB DIII/S1	151,200,000	151,200,000	100,800,000	-	12,600,000	-	113,400,000	-	113,400,000	37,800,000
5.1.02.02.02.	Belanja Iuran Jaminan/ Asuransi	14,499,000	18,308,619	1,469,512	9,840,609	118,086	1,093,401	1,587,598	10,934,010	12,521,608	5,787,011
5.1.02.02.02.0005.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	13,078,800	13,122,000	-	9,840,609	-	1,093,401	-	10,934,010	10,934,010	2,187,990
	Belanja iuran BPJS Kesehatan	13,078,800	13,122,000	-	9,840,609	-	1,093,401	-	10,934,010	10,934,010	2,187,990

Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang (Dokren)

5.1.02.02.02.0006.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	631,800	631,800	419,864	-	52,483	-	472,347	-	472,347	159,453
	Belanja iuran BPJS Kecelakaan	631,800	631,800	419,864	-	52,483		472,347	-	472,347	159,453
5.1.02.02.02.0007.	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	788,400	788,400	524,824	-	65,603	-	590,427	-	590,427	197,973
	Belanja iuran BPJS Kematian	788,400	788,400	524,824	-	65,603		590,427	-	590,427	197,973
5.1.02.02.02.0010.	Belanja iuran Jaminan Hari Tua bagi non ASN	-	3,766,419	524,824	-	-	-	524,824	-	524,824	3,241,595
	Belanja iuran Jaminan Hari Tua bagi non ASN	-	3,766,419	524,824	-	-		524,824	-	524,824	3,241,595
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	74,343,450	74,343,450	44,336,000	-	3,974,300	-	48,310,300	-	48,310,300	26,033,150
7.01.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	46,193,450	46,193,450	26,686,000	-	1,274,300	-	27,960,300	-	27,960,300	18,233,150
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	46,193,450	46,193,450	26,686,000	-	1,274,300	-	27,960,300	-	27,960,300	18,233,150
5.1.02.01.	Belanja Barang	19,993,450	19,993,450	14,894,500	-	1,274,300	-	16,168,800	-	16,168,800	3,824,650
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	19,993,450	19,993,450	14,894,500	-	1,274,300	-	16,168,800	-	16,168,800	3,824,650
5.1.02.01.01.0004.	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	15,293,350	15,293,350	10,194,400	-	1,274,300	-	11,468,700	-	11,468,700	3,824,650
	Belanja BBM dan Pelumas	15,293,350	15,293,350	10,194,400	-	1,274,300		11,468,700	-	11,468,700	3,824,650
5.1.02.01.01.0013.	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	4,700,100	4,700,100	4,700,100	-	-	-	4,700,100	-	4,700,100	-
	Belanja suku cadang Ban Bridgeston	4,700,100	4,700,100	4,700,100	-	-		4,700,100	-	4,700,100	-
5.1.02.03.	Belanja Pemeliharaan	26,200,000	26,200,000	11,791,500	-	-	-	11,791,500	-	11,791,500	14,408,500
5.1.02.03.02.	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	26,200,000	26,200,000	11,791,500	-	-	-	11,791,500	-	11,791,500	14,408,500
5.1.02.03.02.0035.	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	23,000,000	23,000,000	10,000,000	-	-	-	10,000,000	-	10,000,000	13,000,000
	Belanja Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 4 (pemeliharaan, pajak dan Jasa Service)	23,000,000	23,000,000	10,000,000	-	-		10,000,000	-	10,000,000	13,000,000
5.1.02.03.02.0038.	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	1,200,000	1,200,000	291,500	-	-	-	291,500	-	291,500	908,500
	Belanja Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 2 (pajak dan ganti plat)	1,200,000	1,200,000	291,500	-	-		291,500	-	291,500	908,500
5.1.02.03.02.0039.	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Tiga	2,000,000	2,000,000	1,500,000	-	-	-	1,500,000	-	1,500,000	500,000
	Belanja Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 3 (pemeliharaan dan ganti plat)	2,000,000	2,000,000	1,500,000	-	-		1,500,000	-	1,500,000	500,000
7.01.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	28,150,000	28,150,000	17,650,000	-	2,700,000	-	20,350,000	-	20,350,000	7,800,000
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	28,150,000	28,150,000	17,650,000	-	2,700,000	-	20,350,000	-	20,350,000	7,800,000
5.1.02.03.	Belanja Pemeliharaan	28,150,000	28,150,000	17,650,000	-	2,700,000	-	20,350,000	-	20,350,000	7,800,000
5.1.02.03.02.	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	28,150,000	28,150,000	17,650,000	-	2,700,000	-	20,350,000	-	20,350,000	7,800,000

5.1.02.03.02.0121.	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	7,200,000	7,200,000	4,800,000	-	-	-	4,800,000	-	4,800,000	2,400,000
	Belanja Pemeliharaan Alat Pendingin (AC)	7,200,000	7,200,000	4,800,000	-	-	-	4,800,000	-	4,800,000	2,400,000
5.1.02.03.02.0405.	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit- Personal Computer	11,200,000	11,200,000	7,000,000	-	1,400,000	-	8,400,000	-	8,400,000	2,800,000
	Belanja Pemeliharaan Komputer dan Laptop	11,200,000	11,200,000	7,000,000	-	1,400,000	-	8,400,000	-	8,400,000	2,800,000
5.1.02.03.02.0409.	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer- Peralatan Personal Computer	9,750,000	9,750,000	5,850,000	-	1,300,000	-	7,150,000	-	7,150,000	2,600,000
	Belanja Pemeliharaan Printer	9,750,000	9,750,000	5,850,000	-	1,300,000	-	7,150,000	-	7,150,000	2,600,000
7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	11,145,000	10,419,000	4,119,000	-	1,125,000	-	5,244,000	-	5,244,000	5,175,000
7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan di tingkat kecamatan	11,145,000	10,419,000	4,119,000	-	1,125,000	-	5,244,000	-	5,244,000	5,175,000
7.01.02.2.01.0002	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	11,145,000	10,419,000	4,119,000	-	1,125,000	-	5,244,000	-	5,244,000	5,175,000
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	11,145,000	10,419,000	4,119,000	-	1,125,000	-	5,244,000	-	5,244,000	5,175,000
5.1.02.01.	Belanja Barang	7,701,000	6,975,000	1,125,000	-	1,125,000	-	2,250,000	-	2,250,000	4,725,000
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	7,701,000	6,975,000	1,125,000	-	1,125,000	-	2,250,000	-	2,250,000	4,725,000
5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	726,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	726,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	6,975,000	6,975,000	1,125,000	-	1,125,000	-	2,250,000	-	2,250,000	4,725,000
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	6,975,000	6,975,000	1,125,000	-	1,125,000	-	2,250,000	-	2,250,000	4,725,000
5.1.02.02.	Belanja Jasa	3,444,000	3,444,000	2,994,000	-	-	-	2,994,000	-	2,994,000	450,000
5.1.02.02.01.	Belanja Jasa Kantor	3,444,000	3,444,000	2,994,000	-	-	-	2,994,000	-	2,994,000	450,000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas. Moderator, Pembawa acaradan panitia	450,000	450,000	-	-	-	-	-	-	-	450,000
	Honor Narasumber	450,000	450,000	-	-	-	-	-	-	-	450,000
5.1.02.02.01.0071.	Belanja Lembur	2,994,000	2,994,000	2,994,000	-	-	-	2,994,000	-	2,994,000	-
5.1.02.02.01.0071.	Lembur Penyusunan Laporan PATEN	2,994,000	2,994,000	2,994,000	-	-	-	2,994,000	-	2,994,000	-
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	30,400,000	54,450,000	14,850,000	-	28,525,000	-	43,375,000	-	43,375,000	11,075,000
7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	18,250,000	38,250,000	6,750,000	-	26,500,000	-	33,250,000	-	33,250,000	5,000,000
7.01.03.2.01.0001	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	3,600,000	3,600,000	2,100,000	-	1,500,000	-	3,600,000	-	3,600,000	-
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	3,600,000	3,600,000	2,100,000	-	1,500,000	-	3,600,000	-	3,600,000	-
5.1.02.04.	Belana Perjalanan Dinas	3,600,000	3,600,000	2,100,000	-	1,500,000	-	3,600,000	-	3,600,000	-
5.1.02.04.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	3,600,000	3,600,000	2,100,000	-	1,500,000	-	3,600,000	-	3,600,000	-
5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	3,600,000	3,600,000	2,100,000	-	1,500,000	-	3,600,000	-	3,600,000	-

5.1.02.02.01.0037.	Belanja Jasa Sertifikasi	-	2,700,000	-	-	2,700,000	-	2,700,000	-	2,700,000	28
Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang (Dokren)											
	Juri Perlombaan	-	2,700,000	-	-	2,700,000		2,700,000	-	2,700,000	-
5.1.02.02.01.0071.	Belanja Lembur	-	504,000	-	-	-	-	-	-	-	504,000
	Uang Lembur PNS/ Operator	-	504,000	-	-	-		-	-	-	504,000

5.1.02.02.04.	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	-	2,800,000	-	-	2,800,000	-	2,800,000	-	2,800,000	-
5.1.02.02.04.0035.	Belanja Sewa Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	-	2,800,000	-	-	2,800,000	-				2,800,000
	Belanja Sewa Kendaraan		2,800,000	-	-	2,800,000	-	2,800,000	-	2,800,000	-
5.1.02.04.	Belana Perjalanan Dinas	4,500,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.04.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	4,500,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.04.01.0004.	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	4,500,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Transport dalam kota	4,500,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.05.	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/ Pihak Lain/ Masyarakat		2,250,000	-	-	2,250,000	-	2,250,000	-	2,250,000	-
5.1.02.05.01.	Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/ Pihak Lain/ Masyarakat		2,250,000	-	-	2,250,000	-	2,250,000	-	2,250,000	-
5.1.02.05.01.0001.	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan		2,250,000	-	-	2,250,000	-	2,250,000	-	2,250,000	-
	Hadiah Lomba Siskamling		2,250,000			2,250,000					
7.01.03.2.06	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	12,150,000	16,200,000	8,100,000	-	2,025,000	-	10,125,000	-	10,125,000	6,075,000
7.01.03.2.06.0012	Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	12,150,000	16,200,000	8,100,000	-	2,025,000	-	10,125,000	-	10,125,000	6,075,000
5.	BELANJA DAERAH	12,150,000	16,200,000	8,100,000	-	2,025,000	-	10,125,000	-	10,125,000	6,075,000
5.1.	BELANJA OPERASI	12,150,000	16,200,000	8,100,000	-	2,025,000	-	10,125,000	-	10,125,000	6,075,000
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	12,150,000	16,200,000	8,100,000	-	2,025,000	-	10,125,000	-	10,125,000	6,075,000
5.1.02.01.	Belanja Barang	12,150,000	16,200,000	8,100,000	-	2,025,000	-	10,125,000	-	10,125,000	6,075,000
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	12,150,000	16,200,000	8,100,000	-	2,025,000	-	10,125,000	-	10,125,000	6,075,000
5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	12,150,000	16,200,000	8,100,000	-	2,025,000	-	10,125,000	-	10,125,000	6,075,000
	Belanja makanan dan minuman	12,150,000	16,200,000	8,100,000		2,025,000		10,125,000		10,125,000	6,075,000
7.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	9,000,000	3,375,000	-	-	-	-	-	-	-	3,375,000
7.01.04.2.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	9,000,000	3,375,000	-	-	-	-	-	-	-	3,375,000
7.01.04.2.01.0001	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	9,000,000	3,375,000	-	-	-	-	-	-	-	3,375,000
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	9,000,000	3,375,000	-	-	-	-	-	-	-	3,375,000
5.1.02.01.	Belanja Barang	9,000,000	3,375,000	-	-	-	-	-	-	-	3,375,000
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	9,000,000	3,375,000	-	-	-	-	-	-	-	3,375,000
5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3,375,000	3,375,000	-	-	-	-	-	-	-	3,375,000
	Belanja makanan dan minuman Pembinaan Siskamling	3,375,000	3,375,000	-		-		-		-	3,375,000
5.1.02.04.	Belana Perjalanan Dinas	5,625,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.04.01.0004.	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	5,625,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Transport kegiatan Pembinaan Linmas	5,625,000									
7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	7,200,000	7,200,000	4,800,000	-	600,000	-	5,400,000	-	5,400,000	1,800,000
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	7,200,000	7,200,000	4,800,000	-	600,000	-	5,400,000	-	5,400,000	1,800,000

7.01.05.2.01.0008	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	7,200,000	7,200,000	4,800,000	-	600,000	-	5,400,000	-	5,400,000	1,800,000
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	7,200,000	7,200,000	4,800,000	-	600,000	-	5,400,000	-	5,400,000	1,800,000
5.1.02.04.	Belana Perjalanan Dinas	7,200,000	7,200,000	4,800,000	-	600,000	-	5,400,000	-	5,400,000	1,800,000
5.1.02.04.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	7,200,000	7,200,000	4,800,000	-	600,000	-	5,400,000	-	5,400,000	1,800,000
5.1.02.04.01.0004.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam kota	7,200,000	7,200,000	4,800,000	-	600,000	-	5,400,000	-	5,400,000	1,800,000
	Transport monitoring wilayah kapolsek ndanramil	7,200,000	7,200,000	4,800,000		600,000		5,400,000		5,400,000	1,800,000
7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	1,800,000	3,450,000	750,000	-	-	-	750,000	-	750,000	2,700,000
7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1,800,000	3,450,000	750,000	-	-	-	750,000	-	750,000	2,700,000
7.01.06.2.01.0002	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1,800,000	3,450,000	750,000	-	-	-	750,000	-	750,000	2,700,000
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	1,800,000	3,450,000	750,000	-	-	-	750,000	-	750,000	2,700,000
5.1.02.01.	Belanja Barang	-	2,700,000	-	-	-	-	-	-	-	2,700,000
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	-	2,700,000	-	-	-	-	-	-	-	2,700,000
5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	-	2,700,000	-	-	-	-	-	-	-	2,700,000
	Belanja makanan dan minuman rapat Pembinaan evaluasi administrasi Tata Pemerintahan Desa Terpadu	-	2,700,000	-		-		-		-	2,700,000
5.1.02.04.	Belana Perjalanan Dinas	1,800,000	750,000	750,000	-	-	-	750,000	-	750,000	-
5.1.02.04.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	1,800,000	750,000	750,000	-	-	-	750,000	-	750,000	-
5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1,800,000	750,000	750,000	-	-	-	750,000	-	750,000	-
	Perjalanan Dinas monitoring dan Evaluasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	1,800,000	750,000	750,000	-	-		750,000	-	750,000	-
	JUMLAH	7,060,959,254.60	7,787,155,085.44	289,452,461	4,058,717,914	82,845,786	411,339,442	372,298,247	4,470,057,356	4,842,355,603	2,944,799,482.44

BAB IV PENUTUP

Laporan Kinerja Kecamatan Lumajang Triwulan III Tahun 2025 merupakan pertanggungjawaban pelaksanaan program dan kegiatan dalam mewujudkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah yang ditetapkan lima tahunan, dan disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Secara umum Kecamatan Lumajang telah dapat melaksanakan tugas-tugas yang dibebankan dalam rangka pencapaian sasaran dan tujuan strategis. Pencapaian sasaran dalam triwulan III tahun 2025 sebagai tolak ukur dalam pencapaian kinerja yang telah ditetapkan dalam dokumen Perubahan Renstra 2025-2026.

Laporan Kinerja Triwulan III Kecamatan Lumajang Tahun 2025 ini dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan/evaluasi untuk kegiatan/kinerja yang akan dilaksanakan triwulan berikutnya. Laporan kinerja triwulanan ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh sebab itu saran dan masukan demi perbaikan penyusunan pada periode berikutnya sangat kami harapkan.

Lumajang, 07 Oktober 2025


KAMAT LUMAJANG
Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP. 19701218 199101 1 002

LAMPIRAN - LAMPIRAN



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
Jabatan : Camat Lumajang
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. Hj. INDAH AMPERAWATI, M. Si.
Jabatan : Bupati Lumajang
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 01 September 2025

Pihak Kedua



Ir. Hj. INDAH AMPERAWATI, M. Si.

Pihak Pertama



Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701219 199101 1 002

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatkan Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan	86%
2	Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Prosentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	100%

	Program		Anggaran	Keterangan
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	RP	10.419.000	DAU
2	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	RP	3.423.834.000	DAU DAN EAMARKED
3	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	RP	32.425.000	DAU
4	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	RP	7.200.000	DAU
5	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	RP	3.450.000	DAU
6	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	RP	9.250.140.810,01	DAU
	JUMLAH	RP	12.727.468.810, 01	

Lumajang, 01 September 2025


BUPATI LUMAJANG
Ir. Hj. INDAH AMPERAWATI, M. Si.


CAMAT LUMAJANG
Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701219 199101 1 002

LAMPIRAN : 2. DOKUMEN KEGIATAN CAMAT LUMAJANG PERIODE BULAN JULI S/D SEPTEMBER TAHUN 2025

DOKUMENTASI KEGIATAN CAMAT LUMAJANG
PERIODE BULAN JULI TAHUN 2025

No	Dokumentasi kegiatan	Keterangan
1		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri dan mengikuti Upacara bertempat di Alun alun Kabupaten Lumajang dan Syukuran bertempat di Halaman Polres Lumajang dalam rangka Hari Bhayangkara ke 79 Tahun 2025 , pada tanggal 1 Juli 2025
2		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si memberikan kejutan dengan membawakan tumpeng kepada Kapolsek Lumajang beserta jajaran dalam rangka Hari Bhayangkara ke 79 Tahun 2025 , pada tanggal 1 Juli 2025

		
3	  	Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri dan mengikuti Tasyakuran Hari Bhayangkara ke 79 Tahun 2025 yang bertempat di Halaman Polsek Lumajang, Sabtu Malam 5 Juli 2025
4		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri dan mengikuti Lebaran Yatim Santunan 1000 Anak Yatim Dhuafa 1 Muharram 1447H/2025M oleh BAZNAS Kabupaten Lumajang bekerjasama dengan Pemerintah Kabupaten Lumajang bertempat di Pendopo Arya Wiraraja Kabupaten Lumajang, Sabtu 5 Juli 2025

		
5		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menerima tamu dari Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang Agus Sulistianto, dalam rangka Koordinasi terkait Pelaksanaan Lomba Poskamling tingkat Kecamatan Lumajang, Senin 7 Juli 2025
6		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri dan mengikuti Rapat Paripurna DPRD Kabupaten Lumajang tentang Penyampaian Laporan Badan Anggaran terhadap RAPERDA Perubahan APBD Tahun Anggaran 2025, Penyampaian Pendapat Akhir Fraksi Terhadap RAPERDA perubahan APBD T.A 2025, Persetujuan DPRD terhadap RAPERDA perubahan APBD T.A 2025, Sambutan Bupati Lumajang, bertempat di Ruang Rapat DPRD Kabupaten Lumajang, Rabu 9 Juli 2025

7		Technical Meeting Lomba Siskamling Tingkat Kecamatan Lumajang Tahun 2025 Dalam rangka menyukseskan Lomba Siskamling tingkat Kecamatan Lumajang tahun 2025, pada hari ini, Kamis, 10 Juli 2025, telah dilaksanakan Technical Meeting bertempat di Aula Raden Pandji Darkosoegondo, Lantai II Kantor Kecamatan Lumajang. Kegiatan ini secara resmi dibuka oleh Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si, dan turut dihadiri oleh Kapolsek Lumajang IPTU Edi Ruswanto dan Danramil 0821-01 Lumajang Kapten Infantri Rony Sugiono. Technical meeting ini diikuti oleh seluruh Lurah dan Kepala Desa se-Kecamatan Lumajang, bersama dengan Kepala Seksi Pemerintahan Desa masing-masing. Pertemuan ini membahas teknis pelaksanaan lomba, persyaratan peserta, kriteria penilaian, serta tahapan penting yang harus dipenuhi oleh seluruh peserta. Semua Kelurahan dan Desa diwajibkan untuk berpartisipasi dalam lomba, dengan mengirimkan titik lokasi Poskamling serta melengkapi data administrasi sebelum batas waktu yang ditentukan. Dengan sinergi antara pemerintah, TNI, dan Polri, diharapkan kegiatan ini dapat memperkuat keamanan lingkungan dan semangat gotong royong di masyarakat. (8 Juli 2025)
---	--	--

8	KERJA BAKTI BERSAMA – HALAMAN SAMPING KANTOR KECAMATAN LUMAJANG DITATA LEBIH INDAH DAN FUNGSIONAL Jajaran pegawai Kecamatan Lumajang bersama siswa PKL melaksanakan kerja bakti membersihkan dan menata halaman samping kantor, pada Jumat pagi, 11 Juli 2025. Kegiatan ini dipimpin langsung oleh Camat Lumajang, Drs. Dedwi Suprpto, M.Si. Halaman yang sebelumnya tampak kurang tertata kini dibersihkan dan ditata agar menjadi lebih asri, rapi, dan nyaman. Area ini dirancang untuk dimanfaatkan sebagai tempat istirahat sejenak, makan siang bersama, menerima tamu, serta tempat alternatif pelaksanaan rapat kecil dan koordinasi dalam suasana yang lebih segar dan terbuka. Giat ini menjadi bentuk nyata semangat kebersamaan dan kepedulian terhadap lingkungan kerja, demi mendukung pelayanan yang lebih baik kepada masyarakat. Dengan lingkungan yang bersih dan fungsional, diharapkan dapat meningkatkan kenyamanan, produktivitas, serta citra positif Kantor Kecamatan Lumajang. (11 Julin 2025)
---	---

9 	Kecamatan Lumajang Hadir dalam Apel Besar Penguatan Komitmen Non ASN Kecamatan Lumajang turut ambil bagian dalam Apel Besar Penguatan Komitmen Non ASN, yang diselenggarakan di Alun-Alun Lumajang pada Senin, 14 Juli 2025. Kegiatan ini menjadi simbol kuatnya komitmen dan sinergi seluruh elemen daerah dalam menyikapi kebijakan nasional penghapusan status Non ASN. Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si hadir secara langsung bersama jajaran, mendampingi para pegawai dalam kegiatan yang penuh semangat dan optimisme ini. Kegiatan juga diikuti oleh tenaga Non ASN kategori R3 dan R4 Kecamatan Lumajang, serta Non ASN dari seluruh kelurahan se-Kecamatan Lumajang. Kehadiran mereka menunjukkan kebersamaan, loyalitas, dan kesiapan dalam menjaga kualitas pelayanan publik. Dalam arahnya, Bupati Lumajang Bunda Indah menegaskan, “Tidak boleh ada satu pun pegawai yang diberhentikan. Mereka bagian dari mesin pelayanan publik kita.” Saat ini, Pemkab Lumajang tengah menyusun skema PPPK Paruh Waktu berdasarkan hasil pemetaan Anjab-ABK, sebagai langkah nyata memberikan perlindungan dan kepastian status bagi tenaga Non ASN. Pemerintah hadir, pegawai tenang, pelayanan publik tetap maksimal! (14 Juli 2025)
---	---

10		APEL PAGI KECAMATAN LUMAJANG Pagi ini, semangat kebersamaan dan disiplin kembali tercermin dalam pelaksanaan apel pagi yang diikuti oleh ASN, Non ASN, serta siswa-siswi PKL di lingkungan Kecamatan Lumajang. Camat Lumajang, Drs. Dedwi Suprpto, M.Si, selaku Pembina Apel, yang dalam amanatnya menyampaikan ucapan terima kasih kepada seluruh jajaran atas kerja keras dan dedikasi yang telah diberikan selama ini. Beliau juga mengajak seluruh peserta apel untuk terus menjaga semangat, kekompakan, dan kedisiplinan dalam memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat. Apel berlangsung dengan tertib di halaman samping Kantor Kecamatan Lumajang, yang kini ditata lebih nyaman untuk mendukung kegiatan kedinasan maupun ruang rehat bersama. Semoga melalui apel pagi ini, semangat kerja, kedisiplinan, dan kebersamaan kita terus terjaga demi memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat. (Selasa, 15 Juli 2025)
11		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menerima tamu yakni dr. Guntur Sugiharto, dalam rangka Koordinasi terkait Kegiatan Kewilayahan Bela Negara, Rabu, 16 Juli 2025

		
12		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menerima tamu yakni Notaris Rahmadi dalam rangka Koordinasi terkait pertahanan di wilayah Kecamatan Lumajang, Rabu, 16 Juli 2025
13		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menerima tamu dari Puskesmas Rogotrunan dalam rangka Koordinasi terkait kegiatan Pemeriksaan Kesehatan dan Tes Kebugaran bagi pegawai di Kecamatan Lumajang yang akan dilaksanakan pada hari Jumat, tgl 18 Juli 2025 (Rabu, 16 Juli 2025)
14	 16/07/25 09:29:36.98 9 Jalan Jendral Ahmad Yani Kepuharjo Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang Jawa Timur  16/07/25 09:30:25.60 9 Jalan Jendral Ahmad Yani Kepuharjo Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang Jawa Timur	WORKSHOP PEMUTAKHIRAN DATA KELUARGA (PPK-25) Rabu, 16 Juli 2025 Aula Raden Pandji Darkosoegondo Lantai II, Kantor Kecamatan Lumajang Dalam rangka menindaklanjuti surat dari Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Lumajang, Kecamatan Lumajang menyelenggarakan kegiatan Workshop Pemutakhiran Pendataan Keluarga Tahun 2025 (PPK-25). Kegiatan ini dibuka langsung oleh Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si, dan diikuti oleh Lurah dan Kepala Desa, Supervisor dan Kader Pendata dari desa dan kelurahan lokus PPK-25. Workshop ini menjadi langkah awal persiapan pelaksanaan pemutakhiran data keluarga

		secara nasional mulai tanggal 22 Juli hingga 21 Agustus 2025.
15		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si mengikuti dan menghadiri Sosialisasi Program Percepatan Peningkatan tata Guna Air Irigasi (P3-TGAI) Tingkat Balai Tahun Anggaran 2025. Kamis 17 Juli 2025
16		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si melaksanakan Giat penilaian lomba siskamling tingkat kecamatan dilaksanakan di RW 01 RT 04 Desa Blukon Kecamatan Lumajang.. Drs. Dedwi Suprpto, M.Si Polsek, dan Koramil Lumajang. Kamis malam, 17 Juli 2025

17		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si Dalam rangka meningkatkan kesadaran akan pentingnya kesehatan dan kebugaran, Puskesmas Rogotrunan berkolaborasi dengan Kecamatan Lumajang menggelar kegiatan pemeriksaan kesehatan dan tes kebugaran, Jumat pagi, 18 Juli 2025 bertempat di Kantor Kecamatan Lumajang. Kegiatan diawali dengan Apel Pagi, setelah nya dilakukan pemeriksaan kesehatan oleh tim medis dari Puskesmas Rogotrunan, dilanjutkan dengan jalan cepat atau lari santai mengelilingi area sekitar Kantor Kecamatan Lumajang Peserta berasal dari berbagai unsur, mulai dari ASN, non ASN, tenaga pendamping desa, pendamping PKH, PLKB, hingga siswa-siswi PKL yang sedang menjalani praktik kerja. Setelah rangkaian kegiatan selesai, seluruh peserta dan petugas kesehatan menikmati sarapan bersama sebagai wujud kebersamaan dan semangat hidup sehat. Semoga kegiatan ini menjadi langkah awal menuju pola hidup yang lebih sehat dan produktif bagi seluruh pegawai instansi di Kecamatan Lumajang. Jumat pagi, 18 Juli 2025
18		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si melaksanakan Giat penilaian lomba siskamling tingkat kecamatan dilaksanakan di RW 05 Kelurahan Ditotrunan Kecamatan Lumajang.. Drs. Dedwi Suprpto, M.Si Polsek, dan Koramil Lumajang. Minggu Malam, 20 Juli 2025

		
19		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si melakukan pemeriksaan terhadap RICKY DHARMA PUTRA, S.STP dalam rangka Mengklarifikasi terkait Feedback Evaluasi kehadiran Pegawai ASN Pemerintah Kabupaten Lumajang Periode Juni 2025. Senin,21 Juli 2025
20		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menerima Tamu dari Ketua MUI Kecamatan Lumajang dalam rangka Rapat Koordinasi perihal Pembentukan Pengurus MUI Periode 2025-2030, bertempat di Ruang Camat Lumajang, Senin, 21 Juli 2025
21		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri Wisuda Bina Keluarga Balita Eliminasi Masalah Anak Stunting BKB Emas 2025 bertempat di Aula BKD Kabupaten Lumajang, Senin 21 Juli 2025

		
22		Penilaian Lomba Siskamling RT 02 RW 01 Senin malam, 21 Juli 2025 Desa Banjarwaru, Kecamatan Lumajang Giat penilaian lomba siskamling tingkat kecamatan dilaksanakan di RW 01 RT 02 Desa Banjarwaru Kecamatan Lumajang. Penilaian dilakukan oleh tim juri dari Forkompimka Lumajang yang terdiri dari unsur Kecamatan, Polsek, dan Koramil Lumajang.
23		Penilaian Lomba Siskamling RT 01 RW 01 Selasa malam, 22 Juli 2025 Kelurahan Rogotrunan, Kecamatan Lumajang Giat penilaian lomba siskamling tingkat kecamatan dilaksanakan di RW 01 RT 02 Kelurahan Rogotrunan Kecamatan Lumajang. Penilaian dilakukan oleh tim juri dari Forkompimka Lumajang yang terdiri dari unsur Kecamatan, Polsek, dan Koramil Lumajang.

24		Penilaian Lomba Siskamling RT 03 RW.04 Rabu malam, 23 Juli 2025 Desa Labruk Lor, Kecamatan Lumajang Giat penilaian lomba siskamling tingkat kecamatan dilaksanakan di RW 04 RT 03 Desa Labruk Lor Kecamatan Lumajang. Penilaian dilakukan oleh tim juri dari Forkompimka Lumajang yang terdiri dari unsur Kecamatan, Polsek, dan Koramil Lumajang.
25		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si Bersama dengan seluruh staf dan siswa PKL melaksanakan Jumat bersih dengan kerja bakti di lingkungan kantor Kecamatan Lumajang. (Jumat, 25 Juli 2025)
26		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menerima tamu dari BPN Kabupaten Lumajang dalam rangka koordinasi tentang penyuluhan Kegiatan Integretd Land Administration and Spatial Planning Project (ILASPP) Tahun 2025. (28 Juli 2025)
27		Penilaian Lomba Siskamling RW 5 Senin malam, 28 Juli 2025 Kelurahan Kepuharjo, Kecamatan Lumajang Giat penilaian lomba siskamling tingkat kecamatan dilaksanakan di RW 05 Kelurahan Kepuharjo

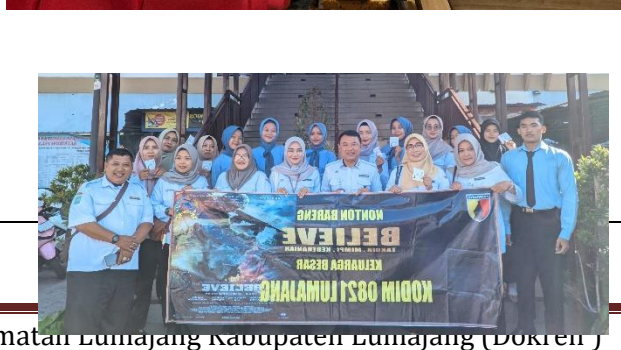
		Kecamatan Lumajang. Penilaian dilakukan oleh tim juri dari Forkompimka Lumajang yang terdiri dari unsur Kecamatan, Polsek, dan Koramil Lumajang.
		
28		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si membuka kegiatan Musyarawah Daerah MUI Kecamatan Lumajang Masa Khitmat 2020-2025 yang bertempat di Gedung Aula Raden Pandji Darkosoegondo Lantai II Kecamatan Lumajang, Selasa, 29 Juli 2025

29		Rapat Bulanan Kecamatan Lumajang - Juli 2025 📍 Aula Raden Pandji Darko Soegondo, Lantai II 👤 Diikuti oleh ASN dan Non ASN Kecamatan Lumajang Dipimpin langsung oleh Camat Lumajang, Drs. Dedwi Suprpto, M.Si, rapat ini menjadi ruang bersama untuk saling menguatkan dan merefleksikan diri. Beliau menekankan bahwa setiap langkah harus dilandasi kejujuran. Karena kejujuran melahirkan kepercayaan, dan kepercayaan membangun kekuatan tim. Kesalahan bukanlah aib—asal kita mau bersikap sportif, berani mengakuinya, dan ikhlas meminta maaf. “Bukan tentang siapa yang paling hebat, tapi siapa yang paling mau belajar dan memperbaiki.” Mari terus tumbuhkan budaya kerja yang terbuka, saling menghargai, dan melayani dengan hati yang bersih.
30		📍 Penilaian Lomba Siskamling RT 05 RW 05 📅 Selasa malam, 29 Juli 2025 📍 Kelurahan Jogoyudan, Kecamatan Lumajang Giat penilaian lomba siskamling tingkat kecamatan dilaksanakan di RW 05 RT 05 Kelurahan Jogoyudan Kecamatan Lumajang. Penilaian dilakukan oleh tim juri dari Forkompimka Lumajang yang terdiri dari unsur Kecamatan, Polsek, dan Koramil Lumajang.

31		*Mini Lokakarya Stunting: Kolaborasi untuk Generasi Sehat* Dalam rangka percepatan penurunan stunting di Kabupaten Lumajang, telah dilaksanakan Mini Lokakarya Lintas Sektor Rencana Kerja Desa Bebas Stunting yang berlangsung pada Rabu, 30 Juli 2025 di Balai Desa Labruk Lor. Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si turut hadir secara langsung, bersama Koordinator Penyuluh KB Kecamatan Lumajang. Kegiatan ini juga diikuti oleh Kepala Puskesmas Rogotrunan, Kepala Desa Labruk Lor, dan Ketua TP PKK Desa Labruk Lor. Dari pihak desa, turut dihadirkan Sekdes, Bidan Desa, Perawat Desa, Petugas P3N, Kaur Kesra, serta para kader PKK. Kolaborasi lintas sektor ini menjadi langkah nyata dalam upaya bersama menurunkan angka stunting dan mewujudkan generasi sehat di Kabupaten Lumajang.
-----------	---	--

DOKUMENTASI KEGIATAN CAMAT LUMAJANG
PERIODE BULAN AGUSTUS TAHUN 2025

No	Dokumentasi kegiatan	Keterangan
1		Pertemuan Paguyuban Camat Jumat, 1 Agustus 2025 Paguyuban Camat Kabupaten Lumajang kembali menggelar pertemuan rutin yang kali ini bertempat di taman belakang Kantor Kecamatan Lumajang, yang dikenal sebagai Taman Titik Kumpul Wong Mumet (Maju Untuk Mencapai Ekspektasi Terbaik). Di tempat yang sederhana namun nyaman ini, semangat kebersamaan dan koordinasi antar kecamatan tumbuh dengan hangat. Dihadiri oleh para Camat se-Kabupaten Lumajang beserta istri, kegiatan ini menjadi ruang strategis untuk mempererat silaturahmi sekaligus memperkuat koordinasi lintas kecamatan, demi mendukung pelayanan publik yang semakin sinergis dan berkelanjutan.
2		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri Rapat Staf yang bertempat di Ruang Nararya Kirana Lantai III Kantor Bupati Lumajang, Senin 4 Agustus 2025

		
3	 	Penilaian Lomba Siskamling RW 23 📅 Senin malam, 4 Agustus 2025 📍 Kelurahan Tompokersan Kecamatan Lumajang Giat penilaian lomba siskamling tingkat kecamatan dilaksanakan di RW 23 Kelurahan Tompokersan Kecamatan Lumajang. Penilaian dilakukan oleh tim juri dari Forkompimka Lumajang yang terdiri dari unsur Kecamatan, Polsek, dan Koramil Lumajang.
4	 	Penilaian Lomba Siskamling RW 23 📅 Rabu malam, 6 Agustus 2025 📍 Desa Boreng Kecamatan Lumajang Giat penilaian lomba siskamling tingkat kecamatan dilaksanakan di RW 23 Kelurahan Tompokersan Kecamatan Lumajang. Penilaian dilakukan oleh tim juri dari Forkompimka Lumajang yang terdiri dari unsur Kecamatan, Polsek, dan Koramil Lumajang.
5	 	Dalam rangka menyambut Hari Kemerdekaan RI ke-80, Kodim 0821/Lumajang mengajak seluruh instansi pemerintah, komunitas, mitra, serta masyarakat umum untuk menyaksikan film dokumenter inspiratif “BELIEVE – Takdir, Mimpi dan Keberanian” di Bioskop Mopic Cinemas Lumajang. Camat Lumajang Drs. Dedwi

		Suprpto, M.Si beserta staf dan siswa-siswi PKL turut berpartisipasi memberikan dukungan dengan ikut serta menyaksikan film tersebut pada Rabu, 6 Agustus 2025. Film ini menjadi salah satu media pemupuk semangat cinta tanah air, bela negara, dan nasionalisme generasi penerus bangsa. Sebuah kisah inspiratif yang mengajak kita merenung dan bergerak, menyambut Hari Kemerdekaan dengan semangat kebangsaan yang lebih kuat.
6		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri kegiatan pencanangan Gerakan Masyarakat Pemasangan Tanda Batas (Gemapatas) Bidang Tanah Tahun 2025 bertempat di Jl Gajah Mada Kelurahan Kepuharjo Kecamatan Lumajang(Kamis, 7 Agustus 2025)

7		📍 Penilaian Lomba Siskamling RT 2 RW 4 📅 Kamis Malam, 7 Agustus 2025 📍 Desa Denok Kecamatan Lumajang Giat penilaian lomba siskamling tingkat kecamatan dilaksanakan di RT 2 RW 4 Desa Denok Kecamatan Lumajang. Penilaian dilakukan oleh tim juri dari Forkompimka Lumajang yang terdiri dari unsur Kecamatan, Polsek, dan Koramil Lumajang.
8		Aksi Nyata Menuju Indonesia Maju! Dalam rangka menyambut HUT ke-80 Kemerdekaan RI, Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si bersama staf dan siswa-siswi PKL turut melaksanakan aksi bersih-bersih serentak di lingkungan Kantor Kecamatan Lumajang, Jumat 8 Agustus 2025 mulai pukul 06.00 WIB. Kegiatan ini merupakan bentuk dukungan terhadap gerakan Lumajang Resik, sekaligus mewujudkan lingkungan kerja yang sehat dan nyaman. Setelah kegiatan bersih-bersih, dilanjutkan dengan sarapan bersama, mempererat kebersamaan dan semangat gotong royong.
9		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri dan mengikuti Rapat Staf dalam rangka Persiapan Pembinaan TPA dan Pemantauan Adipura Tahun 2025 yang bertempat di Ruang Nararya Lantai III Kantor Bupati Pemkab Lumajang, Senin, 11 Agustus 2025

		
10	 	Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri pembukaan Lomba Peraturan Baris-berbaris (PBB) tingkat SD-SMP dalam rangka memperingati Hari Kemerdekaan RI ke 80 Tahun 2025 di depan Rumah Dinas Kecamatan Lumajang, Selasa, 12 Agustus 2025
11	 	Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri pembukaan Lomba Peraturan Baris-berbaris (PBB) tingkat SMA, SMK dan Umum dalam rangka memperingati Hari Kemerdekaan RI ke 80 Tahun 2025 di depan Rumah Dinas Kecamatan Lumajang, Selasa, 12 Agustus 2025

12		Camat Lumajang, Drs. Dedwi Suprpto, M.Si, yang bertindak sebagai pembina apel. Kegiatan yang berlangsung di halaman Kantor Kecamatan Lumajang ini diikuti oleh seluruh jajaran staf ASN, non-ASN, serta siswa-siswi yang sedang melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL). 14 Agustus 2025
13		Semangat kebersamaan terpancar dalam Apel Pagi di halaman Kantor Kecamatan Lumajang, dengan penerima apel Kepala Seksi Pemerintahan, Rizka Puspitasari, S.STP. Apel dilanjutkan dengan Jalan Sehat dan Sarapan Bersama, yang dipimpin langsung oleh Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si, bersama seluruh staf dan siswa-siswi PKL, dengan mengenakan pakaian bernuansa kemerdekaan. (Jumat, 15 Agustus 2025)
14		Camat Lumajang, Drs. Dedwi Suprpto, M.Si, menghadiri dan mengikuti kegiatan Malam Tasyakuran Dirgahayu ke 80 Kemerdekaan Republik Indonesia yang bertempat di RT 4 RW 7 Kelurahan Ditotrunan Kecamatan Lumajang, Sabtu Malam 16 Agustus 2025

15	 CAMAT & LURAH SE-KECAMATAN LUMAJANG Mengucapkan DIRGAHAYU REPUBLIK INDONESIA KE-80	Camat Lumajang, Drs. Dedwi Suprpto, M.Si, menghadiri dan mengikuti kegiatan Upacara Peringatan HUT ke 80 RI Tahun 2025 yang bertempat di Alun alun Kabupaten Lumajang, Minggu, 17 Agustus 2025
16		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si Menjadi mentor mendampingi peserta atas nama Heyin Krida Laksono, S.AP dan Rizka Puspitasari, S.STP dalam proses merancang Aksi perubahan Kualitas Pelayanan Publik secara bersama – sama hingga selesai pada kegiatan Seminar Aksi Perubahan Pelayanan Publik. Selasa, 19 Agustus 2025 bertempat di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur Jl. Balongsari Tama Tandes - Surabaya.
17	 21 Agustus 2025 8.40 AM	Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri dan mengikuti Apel Peringatan hari Pramuka ke 64 Tahun 2025 yang bertempat di Alun alun Kabupaten Lumajang, Kamis, 21 Agustus 2025

18		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri dan mengikuti kegiatan pelaksanaan Gerakan Bumil Sehat yang bertempat di Balai Desa Banjarwaru Kecamatan Lumajang, Kamis, 21 Agustus 2025
19		Perpisahan Siswa-Siswi PKL SMK PGRI 5 Jember di Kecamatan Lumajang Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si beserta seluruh staf Kecamatan Lumajang mengucapkan terima kasih kepada enam siswa-siswi SMK PGRI 5 Jember (Dennis, Nabila, Nensi, Naisila, Rosha, dan Della) yang selama kurang lebih 4 bulan telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di kantor Kecamatan Lumajang. Momen perpisahan digelar sederhana namun penuh kehangatan di lobby utama, dengan duduk lesehan beralaskan tikar yang menciptakan suasana akrab. Dalam kesempatan ini, para siswa bergiliran menyampaikan kesan dan pesan atas pengalaman yang telah mereka jalani. Banyak cerita, pelajaran, serta kebersamaan berharga yang akan menjadi kenangan tersendiri. Sebagai bentuk perhatian, pihak Kecamatan memberikan tali asih sederhana kepada para siswa. Selain itu, Camat Lumajang juga

		memberikan apresiasi khusus kepada tiga siswa-siswi PKL yang dinilai paling cekatan, sopan, fast respon, serta aktif bertanya selama menjalani kegiatan PKL. Camat Lumajang berpesan agar seluruh siswa selalu rajin dan disiplin, mencontoh hal-hal yang baik, serta menjadikan yang kurang baik sebagai pelajaran. Semoga pengalaman selama 4 bulan di Kecamatan Lumajang menjadi bekal penting untuk melangkah meraih cita-cita dan masa depan yang lebih gemilang.(22 Agustus 2025)
20		*Mini Lokakarya Stunting: Kolaborasi untuk Generasi Sehat* Dalam rangka percepatan penurunan stunting di Kabupaten Lumajang, telah dilaksanakan Mini Lokakarya Lintas Sektor Rencana Kerja Desa / Kelurahan Bebas Stunting yang berlangsung pada Jumat, 22 Agustus 2025 di Balai Kelurahan Rogotruran Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si turut hadir secara langsung, bersama Koordinator Penyuluh KB Kecamatan Lumajang. Kegiatan ini juga diikuti oleh Kepala Puskesmas Rogotruran, Lurah Rogotruran. Dari pihak desa, turut dihadirkan Sekkel Bidan Kelurahan, Petugas P3N, Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat , IMP /PPKB, serta para kader TPK. Kolaborasi lintas sektor ini menjadi langkah nyata dalam upaya bersama menurunkan angka stunting dan mewujudkan generasi sehat di Kabupaten Lumajang.

21		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri dan mengikuti Rapat Koordinasi Persiapan Karnaval HUT ke 80 RI Bersama dengan Forkopimka Lumajang, Jumat 22 Agustus 2025 yang bertempat di Balai Desa Denok Kecamatan Lumajang
22		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri pembukaan Giat Lomba Drum Band dalam rangka memperingati Hari Kemerdekaan RI ke 80 Tahun 2025 di Alun alun Lumajang, Sabtu, 23 Agustus 2025
23		JALAN SEHAT & LOMBA BAZAR PKK KELURAHAN TOMPOKERSAN Alhamdulillah, rangkaian kegiatan dalam rangka Memperingati HUT Kemerdekaan RI ke-80 di Kelurahan Tompokersan telah berlangsung dengan meriah dan penuh kebersamaan. Kegiatan diawali dengan Jalan Sehat yang dibuka langsung oleh Bupati Lumajang, Bunda Indah Masdar. Dilanjutkan dengan Lomba Bazar Tingkat RW se-Kelurahan Tompokersan yang turut dihadiri oleh Ketua TP PKK Kabupaten Lumajang, Ny. Dewi Natalia Yudha, Camat Lumajang beserta jajaran, Ketua TP PKK Kecamatan Lumajang, Ny. Rofi Yuanitasari Dedwi Suprpto Acara berlangsung meriah dengan partisipasi seluruh RW yang

		menampilkan kreativitas, kekompakan yel yel, serta semangat gotong royong melalui bazar penuh warna. Terima kasih atas dukungan dan kehadiran semua pihak, sehingga kegiatan ini berjalan sukses. Bersama PKK, kita berkarya dan menguatkan kebersamaan untuk masyarakat. (Minggu, 24 Agustus 2025).
24		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si beserta staf dan perwakilan dari kelurahan turut berpartisipasi dalam Lomba Olahraga Tradisional (ORTRAD) yang diselenggarakan Pemerintah Kabupaten Lumajang pada Selasa, 26 Agustus 2025 bertempat di halaman Kantor Bupati Lumajang. Dalam kegiatan hari ini dipertandingkan beberapa cabang olahraga tradisional seperti egrang dan terompah 60ersama putra-putri. Kehadiran Camat Lumajang 60ersama jajaran serta perwakilan kelurahan menjadi wujud nyata dukungan terhadap upaya pelestarian budaya sekaligus mempererat kebersamaan antar masyarakat. Melalui kegiatan ORTRAD, selain dapat menumbuhkan semangat sportivitas, juga menjadi sarana memperkuat rasa gotong royong, menumbuhkan kecintaan terhadap permainan tradisional, serta membangun kebanggaan pada warisan budaya bangsa yang patut dijaga dan dilestarikan oleh generasi mendatang.

25	 The first photograph shows a group of young men in pink and white athletic wear posing on a grassy field. The second photograph shows a group of women in green and black athletic wear, some holding up their competition bibs with numbers like 4, 5, and 2. The third photograph shows a larger group of people, including officials and participants, posing in front of a building with white columns.	Keseruan Lomba Ortrad Hari Kedua – Gobak Sodor Putra & Putri Rabu, 27 Agustus 2025 Halaman Pemkab Lumajang Hari kedua Lomba Olahraga Tradisional berlangsung semakin meriah dengan pertandingan Gobak Sodor Putra & Putri. Untuk kategori Putra, lomba diikuti oleh para Lurah se-Kecamatan Lumajang, menunjukkan semangat sportivitas dan kekompakan antar kelurahan. Sementara untuk kategori Putri, diikuti oleh staf Kecamatan Lumajang serta perwakilan staf kelurahan se-Kecamatan Lumajang, yang tak kalah antusias dalam mengikuti jalannya pertandingan. Turut hadir memberikan dukungan penuh, Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si beserta staf, sehingga menambah semangat dan kemeriahan acara.
26	 A group of approximately 15 people, including men and women in various attire, are seated around a large wooden conference table. There are water bottles and some food items on the table. The setting appears to be an indoor meeting room.	Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri dan mengikuti giat perayaan HUT Wakil Bupati Lumajang Yudha Adji Kusuma di Rumah Dinas Wakil Bupati Lumajang, 28 Agustus 2025
27	 A group of people are seated in a room with large windows. Some are sitting on wooden chairs, while others are on the floor. They appear to be engaged in a meeting or discussion. There are water bottles and some items on a low table in the foreground.	Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri dan mengikuti giat Rapat Koordinasi Bersama dengan Bupati Lumajang Bunda Indah Masdar yang bertempat di Peringgitan Pendopo Arya Wiraraja Kabupaten Lumajang, 28 Agustus 2025

28		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri dan mengikuti giat Gerakan Pangan Murah dalam rangka HUT ke 80 RI serentak di 7285 Kecamatan seluruh Indonesia, bertempat di Alun alun Kabupaten Lumajang, 30 Agustus 2025
29		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri dan mengikuti giat Sholat Gaib dan Doa Bersama untuk Almarhum Affan Kurniawan, yang bertempat di Pendopo Arya Wiraraja Kabupaten Lumajang, Minggu Malam, 31 Agustus 2025

DOKUMENTASI KEGIATAN CAMAT LUMAJANG
PERIODE BULAN SEPTEMBER TAHUN 2025

No	Dokumentasi kegiatan	Keterangan
1		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menerima kedatangan BPJS Ketenagakerjaan Kabupaten Lumajang dalam rangka koordinasi terkait masalah ketenagakerjaan. Bertempat di Ruang Camat Lumajang, Senin, 1 September 2025

2		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri dan mengikuti giat Peringatan Maulid Nabi Muhammad SAW yang bertemoat di Masjid Agung KH Anas Machfudz Lumajang, Minggu 7 September 2025
3		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri dan mengikuti Launching 4(empat) Proyek Perubahan peserta pelatihan kepemimpinan tingkat II Angkatan XII Tahun 2025 Kabupaten Lumajang yang bertempat di Pendopo Arya Wiraraja Kabupaten Lumajang, Senin 8 September 2025
4		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si Bersama dengan Forkopimka meninjau Dapur Umum SPPG yang bertempat di Desa Labruk Lor dan Kelurahan Tompokersan, (Senin, 15 September 2025)

		
5		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si mengikuti pemetaan potensi dan kompetensi pada 17 September 2025 di Gedung Assessment Center BKD Provinsi Jawa Timur. Kegiatan ini menjadi langkah strategis Pemerintah Kabupaten Lumajang dalam menata karier aparatur berbasis data dan objektivitas, sekaligus memastikan pejabat ditempatkan sesuai potensi dan kapasitas manajerial yang dimiliki. Melalui fasilitasi UPT PPP BKD Jatim, pemetaan ini diharapkan mampu memperkuat kualitas birokrasi yang profesional, dinamis, dan memberi dampak nyata bagi masyarakat.
6		Rapat Staf Bulan September 2025 Bertempat di Ruang Arya Dikara Kecamatan Lumajang, Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si memimpin langsung rapat staf bulanan yang diikuti oleh seluruh ASN dan Non ASN Kecamatan Lumajang. Dalam rapat ini, berbagai agenda penting dibahas secara detail, antara lain: Persiapan Lomba Forum Lumajang Sehat yang membutuhkan sinergi seluruh pihak agar dapat berjalan sukses dan memberikan hasil terbaik. Evaluasi serta persiapan pengumuman Lomba Siskamling tingkat Kecamatan Lumajang, sebagai bentuk apresiasi terhadap

		partisipasi masyarakat dalam menjaga keamanan dan ketertiban lingkungan. Penekanan pada pentingnya kedisiplinan dan loyalitas dalam menjalankan tugas serta tanggung jawab, sehingga setiap aparatur Kecamatan Lumajang mampu bekerja secara profesional dan berintegritas dalam mendukung kinerja Organisasi Perangkat Daerah. Melalui rapat ini diharapkan tercipta kebersamaan, komitmen, dan semangat kerja yang lebih kuat, sehingga Kecamatan Lumajang dapat terus memberikan pelayanan terbaik dan berkontribusi nyata bagi kemajuan masyarakat.
7		Apel Pagi Kecamatan Lumajang Bertempat di halaman kantor Kecamatan Lumajang, hari ini dilaksanakan kegiatan apel pagi yang diikuti oleh seluruh Forkopimka Lumajang, Kelurahan, dan Desa se-Kecamatan Lumajang. Apel dipimpin langsung oleh Camat Lumajang, Drs. Dedwi Suprpto, M.Si. selaku pembina apel, dengan petugas apel dari karyawan-karyawati Kecamatan Lumajang. Kegiatan ini menjadi sarana untuk memperkuat kedisiplinan, sinergi, dan semangat kebersamaan dalam memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat. Usai pelaksanaan apel, dilanjutkan dengan pembagian hadiah Lomba Siskamling 3 Kecamatan Lumajang yang telah dilaksanakan penilaian pada 16 Juli hingga 7 Agustus 2025. Adapun hasil lomba adalah sebagai berikut: 🏆 Juara 1 : Kelurahan Ditotrunan 🏆 Juara 2 : Kelurahan Tompokersan

	🏆 Juara 3 : Kelurahan Rogotrunan 🏆 Harapan 1 : Desa Labruk Lor 🏆 Harapan 2 : Kelurahan Jogoyudan 🏆 Harapan 3 : Kelurahan Citrodiwangsan Selamat kepada para pemenang, semoga prestasi ini menjadi motivasi bersama dalam meningkatkan partisipasi masyarakat menjaga keamanan dan ketertiban lingkungan di wilayah Kecamatan Lumajang. (Senin, 29 September 2025)
--	---