

LAPORAN KINERJA (LKj)

TRIWULAN II

Eselon III Camat



**KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2025**

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah S.W.T. atas segala rahmat dan hidayah-Nya, Laporan Kinerja Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang periode TRIWULAN II Tahun 2025 dapat diselesaikan.

Laporan ini merupakan informasi kinerja Kecamatan Lumajang yang menggambarkan capaian kinerja selama kurun waktu 3 (Tiga) bulan mulai April s.d. Juni 2025. Laporan ini menjabarkan akan keberhasilan maupun ketidakberhasilan dalam penyelenggaraan program dan kegiatan/sub kegiatan sebagaimana tertuang dalam Renstra Kecamatan Lumajang Tahun 2024-2026.

Laporan Kinerja ini disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, Penyusunan Penetapan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instransi Pemerintah.

Demikian Laporan Kinerja ini disusun. Besar harapan kami untuk mendapatkan evaluasi yang membangun agar pelaporan kinerja kami berikutnya menjadi lebih baik.

Lumajang, 7 Juli 2025


Kecamatan LUMAJANG
Drs. DEDWI SUPRAPTO M.Si
NIP. 19701218 199101 1 002

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pasal 4 Peraturan Bupati Lumajang Nomor 6 Tahun 2018 telah mengamanatkan bahwa Camat berkewajiban untuk menyampaikan Laporan Kinerja Triwulanan kepada Bupati. Adapun batasan laporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 15 (lima belas) hari setelah berakhirnya periode triwulanan dengan tembusan kepada Sekretaris Daerah, Inspektur, dan Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah. Pelaporan kinerja triwulanan merupakan perwujudan sikap akuntabilitas kecamatan dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai. Disamping itu, pelaporan kinerja juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

B. Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Laporan Kinerja Triwulan II Kecamatan Lumajang Tahun 2025 adalah untuk memberikan laporan tentang penyelenggaraan pemerintahan, pembinaan kehidupan kemasyarakatan, dan pelaksanaan pembangunan yang menjadi prioritas dalam kurun waktu April s.d. Juni 2025.

C. Gambaran Umum

Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan telah mengalami perubahan hal ini sangat mempengaruhi dan berimplikasi secara psikologis kepada personel, sehingga kinerja/penataan administrasi dan pengelolaan manajemen pemerintahan secara komprehensif ditingkat Kecamatan dan Desa akan terpengaruh juga.

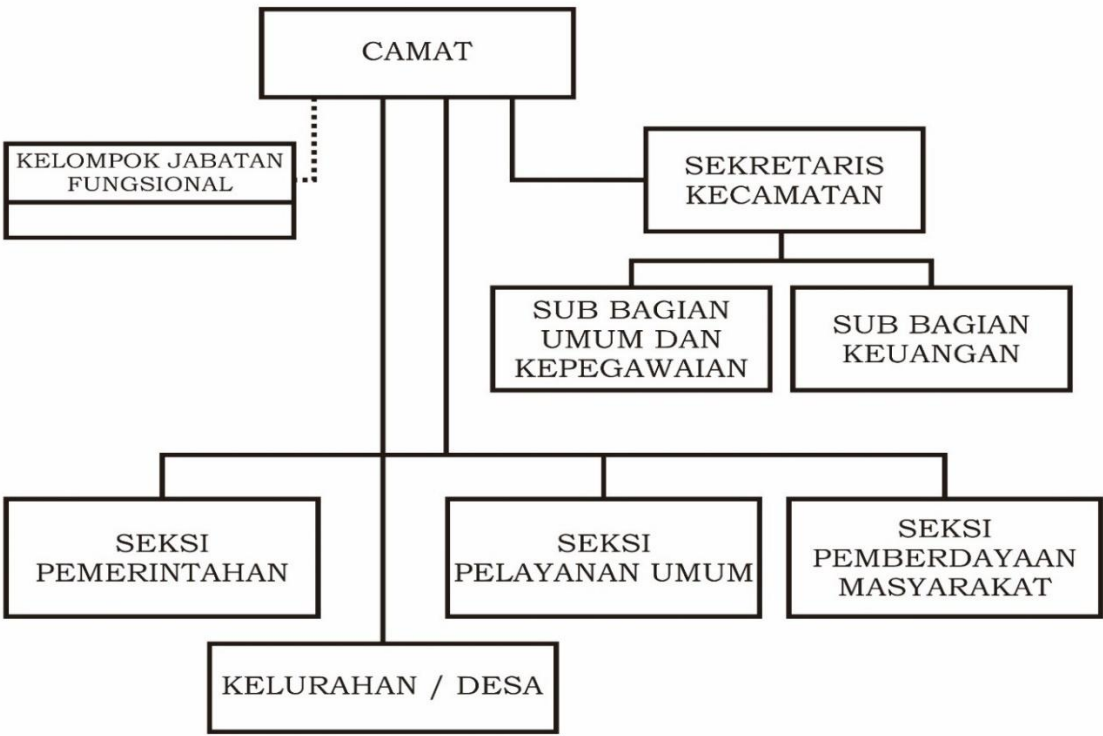
Kecamatan secara hierarki merupakan bawahan bupati sebagai perangkat daerah, maka kecamatan bukan lagi sebagai wilayah Administrasi (sebagai Kepala Kantor) dan Camat bukan lagi sebagai Kepala Wilayah, sehingga tugas dan wewenangnya merupakan pendelegasian wewenang dari bupati.

Pembentukan Organisasi Kecamatan ditetapkan dengan Peraturan Daerah dengan berpedoman pada Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah. Sehingga struktur yang telah dilaksanakan

di Kantor Kecamatan Lumajang menggunakan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019, yang merupakan perubahan Peraturan Bupati tentang SOTK dari yang semula nomor 86 Tahun 2016 yang telah dirubah menjadi Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan yang terdiri dari :

- 1. Camat;
- 2. Sekretariat Kecamatan, yang terdiri dari :
 - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - b. Sub Bagian Keuangan.
- 3. Seksi Pemerintahan;
- 4. Seksi Pelayanan Umum;
- 5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat.
- 6. Lurah

**STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN LUMAJANG
SESUAI PERATURAN BUPATI LUMAJANG NO 96 TAHUN 2019**



Keterangan : Struktur Organisasi SKPD Kecamatan Lumajang

Kecamatan merupakan perangkat daerah kabupaten yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh camat. Tugas camat sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Bupati Lumajang No.96 Tahun 2019 pada Pasal 3 ayat (1) huruf a adalah membantu bupati dalam

mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan/atau kelurahan di wilayah kecamatan.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Camat mempunyai fungsi :

1. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
2. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
3. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
4. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
5. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
6. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
7. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa atau kelurahan;
8. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan;
9. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan;
10. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Camat dalam melaksanakan tugasnya sebagaimana dimaksud ayat (1) dibantu oleh perangkat kecamatan dan kelurahan.

Sekretariat Kecamatan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 Pasal 3 ayat(1) huruf b, mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan penyusunan program, administrasi umum, kepegawaian, keuangan serta memberikan pelayanan teknis administrasi dan fungsional kepada semua unsur di lingkungan Kecamatan berdasarkan pedoman dan kebijakan yang ditetapkan oleh Camat. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Sekretariat Kecamatan memiliki fungsi:

1. Penyusunan rencana rencana Sekretariat Kecamatan;
2. Pengoordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;

3. Pengelolaan administrasi umum, kepegawaian, keuangan perlengkapan dan keprotokolan;
4. Pengkoordinasian penerapan ketatausahaan dan kehumasan;
5. Penyajian evaluasi kelembagaan dan tata laksana;
6. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan kesekretariatan;
7. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Camat;
8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat.

Sekretariat dibantu oleh beberapa sub bagian antara lain :

1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf b angka 1, mempunyai tugas :
 - a. Menyusun rencana kegiatan kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - b. Melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
 - c. Menyusun perencanaan dan pengembangan kecamatan;
 - d. Melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan Kecamatan;
 - e. Melakukan pembangunan dan pemeliharaan sarana prasarana Kecamatan;
 - f. Melakukan administrasi kepegawaian;
 - g. Melakukan pengelolaan pengadaan dan inventarisasi barang milik daerah;
 - h. Melakukan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit ;
 - i. Melakukan administrasi barang milik daerah;
 - j. Melaksanakan surat menyurat dan kearsipan;
 - k. Melaksanakan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan keprotokolan;
 - l. Melakukan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang-undangan;
 - m. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - n. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris Kecamatan;
 - o. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

2. Sub Bagian Keuangan, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf b angka 2, mempunyai tugas :
 - a) Menyusun rencana program kerja Sub Bagian Keuangan;
 - b) Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan Sub Bagian Keuangan;
 - c) Melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran;
 - d) Menyusun laporan perencanaan dan kinerja (rencana strategis/renstra, rencana kerja/renja, laporan akuntabilitas kinerja instansi/LAKIP, pengukuran indeks kepuasan masyarakat);
 - e) Melakukan pengelolaan administrasi keuangan;
 - f) Penyiapan pertanggungjawaban keuangan;
 - g) Melakukan penyusunan laporan keuangan ;
 - h) Melakukan penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian perbendaharaan dan ganti rugi;
 - i) Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Keuangan;
 - j) Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris;
 - k) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

Seksi Pemerintahan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Bupati Lumajang No.96 Tahun 2019 Pasal 3 ayat (1) huruf c, mempunyai tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan kerja Seksi Pemerintahan yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pemerintahan;
3. Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan, ideologi negara dan kesatuan bangsa;
4. Melaksanakan pembinaan kerukunan hidup bermasyarakat dengan melakukan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat;
5. Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban;
6. Melaksanakan fasilitasi penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
7. Pengoordinasian pelaksanaan tugas antar instansi pemerintahan yang ada di wilayah kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;

8. Melaksanakan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila;
9. Pengoordinasian dan fasilitasi pembentukan forum komunikasi pimpinan di kecamatan;
10. Melakukan penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah serta Peraturan Perundangundangan lainnya di wilayah kerjanya;
11. Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
12. Melaksanakan evaluasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa;
13. Melaksanakan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa;
14. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan desa dan aset desa
15. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa;
16. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa;
17. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa;
18. Pemberian rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
19. Melaksanakan fasilitasi kerja sama antar desa dan kerja sama desa dengan pihak ketiga;
20. Melaksanakan fasilitasi penataan, pemanfaatan, dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa;
21. Pengoordinasian pendampingan desa di Kecamatan;
22. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemerintahan;
23. Pemberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
24. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

Seksi Pemberdayaan Masyarakat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf e, mempunyai tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di Seksi Pemberdayaan Masyarakat;

3. Mengoordinasikan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan dan kecamatan;
4. Mengoordinasikan penyiapan bahan dan penyelenggaraan musyawarah rencana pembangunan tingkat kecamatan;
5. Melakukan sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah, swasta dan desa/kelurahan di wilayah kecamatan;
6. Meningkatkan efektifitas pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan pembangunan di wilayah kecamatan;
7. Melaksanakan fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa;
8. Melaksanakan fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan pedesaan;
9. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban dan pembinaan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan;
10. Melaksanakan fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif;
11. Melaksanakan fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;
12. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayahnya;
13. Menghimpun dan pengolahan data perekonomian dan pembangunan;
14. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
15. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
16. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

Seksi Pelayanan Umum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf d, mempunyai tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pelayanan Umum yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pelayanan umum;
3. Mengoordinasikan pemberian legalisasi, rekomendasi, dan perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku;
4. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan ke kecamatan;

5. Melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
6. Meningkatkan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;
7. Melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
8. Melaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pelayanan Umum;
9. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
10. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

D. Aspek Strategis Organisasi

Aspek strategis organisasi merupakan penjabaran lebih detail dari tujuan Perangkat Daerah Kecamatan Lumajang dengan indikator dan target yang terukur. Aspek tersebut dijabarkan melalui Sasaran Strategis Kecamatan Lumajang, yakni Mengoptimalkan fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan dan Meningkatkan akuntabilitas Pemerintahan Desa.

E. Permasalahan Utama (Strategic Issued)

Beberapa permasalahan yang dihadapi oleh Kecamatan Lumajang dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya antara lain :

1. Menurunnya kondisi dan kurangnya Sarana dan Prasarana untuk mendukung pelayanan yang lebih optimal;
2. Kurangnya dukungan Sumber Daya Manusia yang memadai sesuai tugas pokok dan fungsi;
3. Peraturan Perundang-undangan yang sering berubah.

F. Sistematika

BAB I : PENDAHULUAN

Pada bab ini disajikan penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (strategic issued) yang dihadapi organisasi.

BAB II : PERENCANAAN KINERJA

Pada bab ini diuraikan ringkasan/ikhtisar tentang Target Tujuan OPD (yang menyajikan uraian ringkas tujuan dan Target Tujuan tahun 2025) serta Perjanjian kinerja tahun 2025 (Menyajikan targrt kinerja pada dokumen PK di tahun 2025).

BAB III : AKUNTABILITAS KINERJA

A. PENGUKURAN KINERJA

- Capaian Kinerja Tujuan & Sasaran Strategis Opd S/D TRIWULAN II Tahun 2025
- Capaian Kinerja Program Yang Menunjang Kinerja Sasaran Opd
- Penyajian Data Kinerja

B. ANALISA CAPAIAN KINERJA

- Analisa faktor pendukung keberhasilan capaian kinerja
- Analisa faktor penghambat keberhasilan capaian kinerja
- Upaya / solusi untuk mengatasi hambatan dalam mencapai kinerja
- Analisis efisiensi sumber daya
- Analisis program yang penunjang keberhasilan
- Realisasi anggaran (yang disajikan yaitu realisasi anggaran program, kegiatan dan sub kegiatan)

BAB I : PENUTUP

Pada bab ini diuraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

LAMPIRAN : Berisikan Dokumen PK dan Dokumen Kegiatan

BAB II
PERENCANAAN KINERJA

2.1. TARGET TUJUAN OPD

Targed Tujuan Kecamatan Lumajang merupakan pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, memecahkan permasalahan, dan merespon isu strategis Kecamatan Lumajang yang dihadapi. Perumusan tujuan Kecamatan Lumajang adalah sebagaimana table di bawah ini

Tabel 2.1
FORMULASI PERHITUNGAN KINERJA TUJUAN TAHUN 2025
KECAMATAN LUMAJANG

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Formulasi	Penghitungan Kinerja
1	2	3	4	5
1	Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi	Indeks Pelayanan Publik	Hasil Perhitungan Indeks Pelayanan Publik Kabupaten	75,50/B

2.2. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang Tahun 2025 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

Tabel 2.2
LEMBAR DOKUMEN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ESELON III (CAMAT)KECAMATAN LUMAJANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan	Presentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindakInajuti	100%
2	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	100%

Program		Anggaran	
1.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp	11.145.000
2.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp	3.189.179.000
3.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp	49.200.000
4.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp	7.200.000
5.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp	1.800.000
6.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp	8.663.028.313,63
JUMLAH		Rp	11.921.552.313,63

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 PENGUKURAN KINERJA

A. Capaian Kinerja Kecamatan Lumajang

Pengukuran capaian kinerja yang mencakup penetapan indikator dan capaian kinerjanya digunakan untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan program, kegiatan, maupun sub kegiatan yang telah ditetapkan dalam rencana strategis yang dituangkan dalam rencana kerja.

Pengukuran kinerja dilakukan dengan cara membandingkan target setiap indikator kinerja sasaran dengan realisasinya. Selain itu, pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja kegiatan dan kinerja sasaran dengan memanfaatkan data pencapaian kinerja hasil pelaksanaan program dan kegiatan. Kinerja kegiatan merupakan tingkat pencapaian target dari masing-masing kelompok indikator kinerja kegiatan. Kinerja sasaran merupakan tingkat pencapaian dari masing-masing indikator sasaran. Pengukuran tingkat pencapaian sasaran didasarkan pada data pencapaian hasil pengukuran kinerja kegiatan.

Pengukuran capaian kinerja kegiatan pada Kecamatan Lumajang telah menggunakan indikator kuantitatif, hal ini dilakukan supaya lebih terukur dan mudah di evaluasi. Penetapan indikator yang digunakan dalam setiap kegiatan disesuaikan dengan sifat kegiatan masing-masing, sehingga kegiatan-kegiatan tersebut dapat diukur pencapaiannya.

Pengukuran kinerja kegiatan dan kinerja sasaran Kecamatan Lumajang dilakukan dengan parameter penentuan keberhasilan /ketidakberhasilan menggunakan skala sebagai berikut:

Tabel 3.1
T-E.1 SKALA NILAI PERINGKAT KINERJA

NO	INTERVAL NILAI REALISASI KINERJA	KRITERIA PENILAIAN REALISASI KINERJA
1	2	3
1	$91\% \leq 100\%$	Sangat Tinggi
2	$76\% \leq 90\%$	Tinggi
3	$66\% \leq 75\%$	Sedang
4	$51\% \leq 65\%$	Rendah
5	$\leq 50\%$	Sangat Rendah

Dalam penilaian kinerja tersebut, gradasi nilai (skala intensitas) kinerja suatu indikator dapat dimaknai sebagai berikut :

1. Hasil Sangat Tinggi dan Tinggi
Gradasi ini menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja capaian telah memenuhi target dan berada di atas persyaratan minimal kelulusan penilaian kinerja.
2. Hasil Sedang
Gradasi cukup menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja capaian telah memenuhi persyaratan minimal.
3. Hasil Rendah dan Sangat Rendah
Gradasi ini menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja capaian belum memenuhi/masih di bawah persyaratan minimal pencapaian kinerja yang diharapkan.

B. CAPAIAN KINERJA TUJUAN & SASARAN STRATEGIS OPD
S/D TW II TAHUN 2025

Bahwa dalam melihat capaian kinerja tujuan meruakan pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, memecahkan permasalahan, dan merespon isu strategis Kecamatan Lumajang , sedangkan Capaian kinerja Sasaran PD merupakan hasil yang diharapkan dari implementasi satu/beberapa program yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai dan rasional. Dalam merumuskan sasaran, selain memperhatikan program-program yang harus dilaksanakan oleh Kecamatan Lumajang

Tabel 3.2
CAPAIAN KINERJA TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS OPD TRIWULAN II
KECAMATAN LUMAJANG

NO	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	RUMUS	SATUAN	KONDISI SAAT INI
1.	Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi	Indeks Pelayanan Publik			Hasil Perhitungan Indeks Pelayanan Publik Kabupaten	%	75,29
			Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	Jumlah Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti dibagi dengan Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi dikali 100%	%	100
			Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-Rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	(Jumlah Desa yang menyusun RKPDesa tepat Waktu + Jumlah Desa yang menyusun APBDesa tepat waktu + Jumlah Desa yang menyusun LPPDesa tepat Waktu) dibagi (Jumlah seluruh desa di wilayah kecamatan x 3 Dokumen administrasi pemerintahan desa) x 100%	%	100

Tabel 3.3

C. CAPAIAN KINERJA PROGRAM YANG MENUNJANG KINERJA SASARAN OPD

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
A	Terselenggaranya fasilitas kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional perkantoran	100	56	0,56	8.497.899.511	4.106.423.769	0,48	0,08
B	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kecamatan Sesuai SP dan SOP	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	100	48	0,48	10.419.000	-	-	0,48
C	Terlaksananya Fasilitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitas pemberdayaan masyarakat	100	79	0,79	3.189.179.000	1.525.955.000	0,48	0,31
D	Terlaksananya Fasilitas Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitas Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100	100	1	49.200.000	18.900.000	0,38	0,62
E	Terlaksananya Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100	100	1	7.200.000	3.600.000	0,5	0,5
F	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100	-	-	1.800.000	750.000	0,42	-0,09

		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	100	-	-				
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100	100	1				

Tabel 3.4
D. PENYAJIAN DATA KINERJA DALAM BENTUK
PENGUKURAN KINERJA ESELON III
TRIWULAN II TAHUN 2025

N O	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TW II TAHUN 2025	CAPAIAN TAHUN 2025 %
	1	2	3	4	5=4/3
CAMAT					
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	100	37	0,37
2	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-Rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	100	33	0,33

3.2. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA :

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada TRIWULAN II (Dua) tahun 2025, maka dapat dikatakan bahwa 2 (Dua) Indikator kinerja Kecamatan Lumajang telah tercapai dengan tingkatan efisiensi yang baik.

1. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

a. Indikator Tujuan

- Tetap memberikan pelayanan yang maksimal dengan memperhatikan atau memahami alasan masyarakat melakukan pengurusan adminduk melalui calo;
- Kerjasama yang baik dalam memberikan pengertian secara lisan (saat melaksanakan rakor) ataupun online kepada setiap masyarakat dalam pentingnya dokumen adminduk
- Memaksimalkan pemeliharaan dengan menerapkan skala prioritas
- Koordinasi yang baik antara masyarakat, dan pemberi jasa pelayanan (Kecamatan, Dinas Sosial, dan DISDUKCAPIL)

b. Indikator Sasaran

- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , TPD /Korcam dan Perangkat Desa
- Kerjasama yang baik dari masing masing personil di Kecamatan Lumajang
- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , dan Kelurahan
- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , Desa dan Kelurahan

2. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

a. Indikator Tujuan

- Masih adanya biro jasa pengurusan adminduk di Kecamatan (calo)
- Kurangnya kesadaran masyarakat akan pentingnya dokumen adminduk
- Sarana prasarana Kecamatan yang masih belum optimal
- Birokrasi yang terlalu panjang dan terkesan berbelit .

b. Indikator Sasaran

- Masih terbatasnya SDM Desa yang menguasai bidang administrasi Desa khususnya pembangunan fisik
- Masih kurangnya SDM pada seksi Pemberdayaan Masyarakat
- Masih belum kooperatif nya Kepala Desa dan Perangkat dalam pelaporan administrasi desa khususnya pajak bumi dan bangunan (PBB)
- Masih belum adanya integrasi pada pelaporan aset dan keuangan di tingkat Kelurahan dan Kecamatan (masih perekapan secara manual)
- Masih ada desa yang harus selalu diberikan peringatan untuk segera melaksanakan pelaporan administrasi Desa secara tepat waktu.

3. UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

- Meningkatkan upaya penyerapan anggaran sesuai Time Schedule yang sudah di tentukan
- Camat melalui Korcam dan TPD untuk selalu mengingatkan dan memberikan deadline kepada setiap Desa dalam masa pelaporan administrasi Desa

4. ANALISIS EFISIENSI SUMBER DAYA

Analisis atas efisiensi dilakukan dengan membandingkan capaian kinerja dengan capaian anggaran pada TRIWULAN II. Analisis tersebut ditunjukkan dalam Lampiran

5. ANALISIS PROGRAM YANG PENUNJANG KEBERHASILAN

NO	PROGRAM	INDIKATOR	CAPAIAN	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota	Persentase pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional perkantoran	56	Kerjasama dan tanggungjawab baik tingkat Kecamatan dan Kelurahan
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	48	Memaksimalkan sarana prasarana yang ada dengan baik
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan k Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitas pemberdayaan masyarakat	79	Kerjasama dan tanggungjawab baik dari semua pihak mulai tingkat Kecamatan, Perangkat Daerah sampai masyarakat
4	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitas Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1	Kerjasama dan tanggungjawab baik dari semua pihak mulai tingkat Kecamatan, Perangkat Daerah sampai masyarakat (linmas)
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1	Kerjasama dan koordinasi yang sinergi
6	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	-	Koordinasi, fasilitas dan pendampingan dari kecamatan kepada desa
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	-	Komitmen dari semua pihak baik tingkat Kecamatan dan Desa
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	1	Komitmen dari semua pihak baik tingkat Kecamatan dan Desa

..

6. REALISASI ANGGARAN

Akuntabilitas keuangan TRIWULAN II tahun 2025 merupakan tingkat pencapaian target dari masing-masing indikator keuangan yang telah ditetapkan dalam dokumen rencana kerja, pengukuran akuntabilitas keuangan didasarkan pada data hasil pengukuran kinerja keuangan. Kegiatan-kegiatan, jumlah dana, dan pengeluaran dana yang dilakukan Kecamatan Lumajang disajikan dalam tabel berikut :

Realisasi Anggaran 2025

No	Program	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	8.497.899.511	4.106.423.769	48
2.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	10.419.000	-	-
3.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	3.189.179.000	1.525.955.000	48
4.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	49.200.000	18.900.000	38
5.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	7.200.000	3.600.000	50
6.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1.800.000	750.000	4242
	JUMLAH	11.755.697.511	5.655.628.769	48,11%

RENCANA PELAKSANAAN PROGRAM, KEGIATAN, DAN SUB KEGIATAN PADA KECAMATAN LUMAJANG TAHUN 2025																		
Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Sasaran Perangkat Daerah/Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)/Sub Kegiatan	Target Kinerja Tahun 2025			Realisasi Kinerja Tahun 2025 pada Triwulan												keterangan
						I		II		III		IV						
			4			5		6		7		8		9				
1	2	3	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp						
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional perkantoran	100	%	8.663.028.313	24	%	1.732.189.290	32	%	2.374.234.479						Berdasarkan realisasi bulan Juni 2025	
7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100	%	26.288.500	11	%	-	0,00	%	4.265.000							
7.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1	Dokumen	4.265.000	1	dokumen	-	0	dokumen	4.265.000							
7.01.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPDJumlah dokumen RKA-SKPD	8	Dokumen	22.023.500	0	dokumen	-	0	dokumen	-							
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	%	6.739.898.249	54	%	1.534.113.891	53,57	%	1.823.915.272							
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	64	ASN/12 Bln	6.536.775.499	64	orang/12 bulan	1.491.264.891	64	orang/12 bulan	1.765.449.522							
7.01.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	96	Dokumen	194.520.000	24	dokumen	41.255.000	24	dokumen	54.468.000							
7.01.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	8	Laporan	8.602.750	2	laporan	1.594.000	2	laporan	3.997.750							
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Umum PD	100	%	318.672.314	6	%	4.542.000	58	%	108.695.797							
7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	8	Paket	17.118.236	1	paket	192.000	7	paket	14.105.875							
7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	32	Paket	187.390.262	2	paket	1.300.000	30	paket	70.240.409							
7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	8	Paket	47.607.815	2	paket	590.000	2	paket	13.499.513							
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	96	Laporan	66.556.000	3	laporan	2.460.000	45	laporan	10.850.000							
7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor	100	%	1.419.781.500	25	%	185.644.799	25	%	402.334.029							
7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	96	Laporan	186.960.000	24	laporan	30.615.606	24	laporan	39.049.907							
7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	96	Laporan	1.232.821.500	24	laporan	155.029.193	24	laporan	363.284.122							
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	%	158.387.750	25	%	7.888.600	25,22	%	35.024.381							
7.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	38	Unit	61.687.750	9	unit	2.648.600	10	unit	12.039.381							
7.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	188	Unit	96.700.000	47	unit	5.240.000	47	unit	22.985.000							

7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai Standar Pelayanan dan Standar Operasional Prosedur	100	%	11.145.000	24	%	-	24	%	-							
7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100	%	11.145.000	24	%	-	24	%	-							
7.01.02.2.01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	29	Dokumen	11.145.000	7	dokumen	-	7	dokumen								
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	100	%	126.080.000	38	%	1.800.000	42	%	1.524.155.000							
7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	100	%	18.250.000	88	%	-	0	%	6.750.000							
7.01.03.2.01.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	6	Lembaga	3.600.000	6	lembaga	-	0	lembaga	2.100.000							
7.01.03.2.01.02	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	1	Lembaga	4.650.000	1	dokumen	-		dokumen	4.650.000							
7.01.03.2.01.03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1	Laporan	10.000.000	0	Laporan	-		Laporan								
7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan kelurahan	100	%	10.000.000	0	%	-	100	%	1.468.895.000							
7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	1	laporan	10.000.000				1	Laporan	1.468.895.000							
7.01.03.2.06	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	100	%	97.830.000	25	%	1.800.000	25	%	48.510.000							
		Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kelurahan																
7.01.03.2.06.12	Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	5856	keluarga	97.830.000	1464	keluarga	1.800.000	1464	keluarga	48.510.000							
7.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100	%	49.200.000	100	%	7.800.000	100	%	11.100.000							
7.01.04.2.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Fasilitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1	Fasilitasi	49.200.000	1	fasilitasi	7.800.000	1	fasilitasi	11.100.000							
7.01.04.2.01.01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	93	Lembaga	49.200.000	24	laporan	7.800.000	24	laporan	11.100.000							
7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100	%	7.200.000	100	%	-	100	%	3.600.000							
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1	Fasilitasi	7.200.000	1	fasilitasi	-	1	fasilitasi	3.600.000							

7.01.05.2.01.08	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	4	Dokumen	7.200.000	1	dokumen	-	1	dokumen	3.600.000						
7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100	%	1.800.000	0	%	-	0	%	750.000						
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	100	%		0	%		0	%							
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100	%		100	%		0	%							
7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100	%	1.800.000	100	%	-	0	%	750.000						
7.01.06.2.01.02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1	Dokumen	1.800.000	1	dokumen	-		dokumen	750.000						
JUMLAH						286		1.741.789.290			3.913.839.479			-			

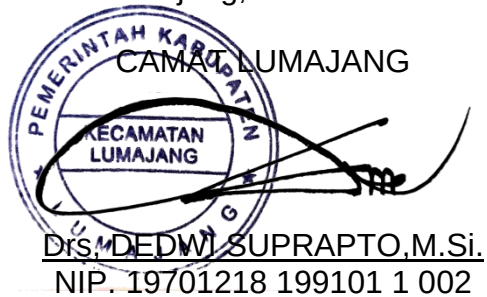
BAB IV PENUTUP

Laporan Kinerja Kecamatan Lumajang Triwulan II Tahun 2025 merupakan pertanggungjawaban pelaksanaan program dan kegiatan dalam mewujudkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah yang ditetapkan lima tahunan, dan disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Secara umum Kecamatan Lumajang telah dapat melaksanakan tugas-tugas yang dibebankan dalam rangka pencapaian sasaran dan tujuan strategis. Pencapaian sasaran dalam triwulan II tahun 2025 sebagai tolak ukur dalam pencapaian kinerja yang telah ditetapkan dalam dokumen Perubahan Renstra 2025-2026.

Laporan Kinerja Triwulan II Kecamatan Lumajang Tahun 2025 ini dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan/evaluasi untuk kegiatan/kinerja yang akan dilaksanakan triwulan berikutnya. Laporan kinerja triwulanan ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh sebab itu saran dan masukan demi perbaikan penyusunan pada periode berikutnya sangat kami harapkan.

Lumajang, 07 Juli 2025


CAMAT LUMAJANG
Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP. 19701218 199101 1 002

LAMPIRAN - LAMPIRAN



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.

Jabatan : Camat Lumajang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. Hj. INDAH AMPERAWATI, M. Si.

Jabatan : Bupati Lumajang

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 03 Maret 2025

Pihak Kedua



Ir. Hj. INDAH AMPERAWATI, M. Si.

Pihak Pertama



Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.

NIP 19701219 199101 1 002

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	100%
2	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	100%

	Program		Anggaran	Keterangan
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	RP	11.145.000	DAU
2	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	RP	3.189.179.000	DAU DAN EAMARKED
3	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	RP	49.200.000	DAU
4	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	RP	7.200.000	DAU
5	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	RP	1.800.000	DAU
6	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	RP	8.663.028.313,63	DAU
	JUMLAH	RP	11.921.552.313,63	

Lumajang, 03 Maret 2025

BUPATI LUMAJANG

Ir. Hj. INDAH AMPERAWATI, M. Si.

CAMAT LUMAJANG

Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701219 199101 1 002

LAMPIRAN : 2. DOKUMEN KEGIATAN CAMAT LUMAJANG PERIODE BULAN APRIL S/D JUNI TAHUN 2025

DOKUMENTASI KEGIATAN CAMAT LUMAJANG
PERIODE BULAN APRIL TAHUN 2025

No	Dokumentasi kegiatan	Keterangan
1		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si mengikuti dan menghadiri Apel ASN dan Non ASN dan Halal Bihalal di Halaman Pemerintah Kabupaten Lumajang, Selasa, 8 April 2025
2		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menerima tamu untuk Halal Bihalal Staf Kecamatan Lumajang di Rumah Dinas Kecamatan Lumajang, 8 April 2025
3		Camat Drs. Dedwi Suprpto, M.Si Bersama dengan Camat Se Kabupaten Lumajang dan Istri melaksanakan Takjiah ke Rumah Duka Bapak Iskandar Mantan Camat Randuagung yang istrinya meninggal Dunia, Selasa, 8 April 2025
4		Camat Drs. Dedwi Suprpto, M.Si Bersama Lurah dan Kepala Desa serta Forkopimka Lumajang menghadiri Undangan Halal Bihalal di Halaman Polsek Lumajang, Selasa 8 April 2025

5		Camat Drs. Dedwi Suprpto, M.Si melaksanakan pemeriksaan tes darah guna melaksanakan Donor Darah di PMI Kabupaten Lumajang, Rabu, 9 April 2025
6	  	Sekretaris Kecamatan Lumajang Mujibur Rohman, S.H, MM menjadi pembina Apel pagi pada hari Rabu, 9 April 2025 yang diikuti oleh ASN dan Non ASN Kecamatan Lumajang, bertempat di Halaman Samping gedung utama Kecamatan Lumajang. Dalam Kesempatan tersebut, Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto M.Si memberikan Penghargaan kepada salah satu ASN yang bernama Kennedy Jabatan Pengadministrasi Umum sebagai Pegawai dengan tingkat kedisiplinan, dedikasi, dan loyalitas tingkat tinggi pada OPD Kecamatan Lumajang Periode tahun 2024. Semoga dengan adanya reward tersebut, bisa memberikan dorongan psikologis kepada ASN untuk bekerja lebih baik, lebih giat, dan lebih produktif, menciptakan budaya kerja yang kompetitif namun sehat, di mana ASN saling berlomba menunjukkan performa terbaiknya serta bisa menjadi inspirasi bagi rekan-rekannya untuk mengikuti jejak yang sama, meningkatkan kualitas SDM secara keseluruhan.
7		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto M.Si menggelar kegiatan silaturahmi, ke kantor Kelurahan Citrodiwangsan Kecamatan Lumajang pada hari Rabu, 09 April 2025.

8		Dalam semangat Idul Fitri 1446 H/2025 M, Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menggelar kegiatan silaturahmi, yang diawali menuju ke kantor Pemerintah Desa Denok Kecamatan Lumajang pada hari Kamis, 10 April 2025. Kunjungan ini bertujuan mempererat tali silaturahmi antara pihak kecamatan Lumajang dan Pemerintah Desa Denok sekaligus memperkuat sinergi dalam pembangunan wilayah. Dalam kesempatan tersebut, Camat Lumajang disambut hangat oleh Kepala Desa Denok Khasan M dan juga perangkat desa, dan sekaligus juga melihat bangunan Paud KB Miftahul Ulum yg baru saja selesai dibangun/ di renovasi. Suasana keakraban dan kekeluargaan terasa kental, dibalut dengan tradisi saling bermaaf - maafan di momen Lebaran. Kegiatan ini diharapkan menjadi momen positif untuk menyatukan visi pembangunan antara tingkat Kecamatan Lumajang dan Desa Denok, serta memperkuat pelayanan kepada masyarakat pasca-libur Lebaran. (Kamis, 10 April 2025)
9		Dalam semangat Idul Fitri 1446 H/2025 M, Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menggelar kegiatan silaturahmi, setelah dari Desa Denok, lalu dilanjutkan menuju ke kantor Pemerintah Desa Blukon Kecamatan Lumajang dan ke salah satu Rumah Tokoh Masyarakat Desa Denok Bpk Moh Nur Saili pada hari Kamis, 10 April 2025. Kunjungan ini bertujuan mempererat tali silaturahmi antara pihak kecamatan Lumajang dan Pemerintah Desa Blukon sekaligus memperkuat sinergi dalam pembangunan wilayah.

		Dalam kesempatan tersebut, Camat Lumajang disambut hangat oleh Kepala Desa Blukon Unang Surono dan juga perangkat desa, Tokoh Masyarakat serta Babinsa Desa Blukon. Suasana keakraban dan kekeluargaan terasa kental, dibalut dengan tradisi saling bermaaf - maafan di momen Lebaran. Kegiatan ini diharapkan menjadi momen positif untuk menyatukan visi pembangunan antara tingkat Kecamatan Lumajang dan Desa Blukon, serta memperkuat pelayanan kepada masyarakat pasca-libur Lebaran. (Kamis, 10 April 2025)
10		Dalam rangka mempererat tali silaturahmi di momen Idul Fitri 1446 H/ 2025 M Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si melakukan kunjungan silaturahmi ke Kantor Kelurahan Tumpokersan Kecamatan Lumajang yang disambut hangat oleh Lurah Tumpokersan Joko Setiyo, S.Kom, MM pada hari Kamis, 10 April 2025 Kunjungan ini turut dihadiri oleh sejumlah Lurah dari Kelurahan lain di wilayah Kecamatan Lumajang. Suasana hangat dan penuh kekeluargaan tampak dalam kegiatan tersebut, yang juga saling bermaafan dan berbincang santai terkait sinergi Pemerintahan pasca-Lebaran. Silaturahmi ini menjadi ajang memperkuat koordinasi antar kelurahan sekaligus mempererat hubungan emosional dalam rangka memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat, selain ramah tamah, kegiatan ini juga dimanfaatkan sebagai forum diskusi ringan mengenai rencana program kerja ke depan dan evaluasi kegiatan sebelumnya. Diharapkan, momen ini mampu memperkuat semangat

		kebersamaan dan kekompakan dalam membangun wilayah Kecamatan Lumajang secara kolektif. (Kamis, 10 April 2025)
11		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menerima tamu dari BPS Kabupaten Lumajang Bpk M Sonhaji dan Bpk Eko, membahas perihal capaian DTSEN (Data Terpadu Sosial Ekonomi Nasional) (Jumat, 11 April 2025)
12		Kepala Seksi Pelayanan Umum Endang Triwahyuni menjadi pembina Apel pagi pada hari Jumat, 11 April 2025 yang diikuti oleh ASN dan Non ASN Kecamatan Lumajang, bertempat di Halaman Samping gedung utama Kecamatan Lumajang (Jumat, 11 April 2025)
13		Dalam rangka meningkatkan kebersamaan dan kesehatan di lingkungan kerja, Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si bersama dengan segenap pegawai Aparatur Sipil Negara (ASN) dan non-ASN di Kecamatan Lumajang melaksanakan kegiatan Jalan Sehat Bersama di seputaran wilayah Kecamatan Lumajang, Jumat, 11 April 2025
14		Usai melaksanakan Apel dan juga jalan sehat dengan semangat dan kebersamaan, seluruh peserta kemudian berkumpul di Halaman samping Kecamatan Lumajang untuk menikmati sarapan bersama.

	Momen sarapan bersama ini menjadi bagian menyambut bulan Syawal, sebagai wujud rasa syukur sekaligus mempererat tali silaturahmi dan kebersamaan di antara seluruh unsur pegawai baik ASN maupun Non ASN. Dengan penuh kehangatan dan suasana kekeluargaan, kegiatan ini menjadi ajang saling memaafkan dan memperkuat semangat untuk terus bekerja dengan lebih baik lagi. Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si berharap Semoga semangat Syawal ini membawa keberkahan dan keharmonisan di lingkungan kerja Kantor Kecamatan Lumajang. (Jumat, 11 April 2025)
15 	Dalam semangat Idul Fitri 1446 H/2025 M, Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menggelar kegiatan silaturahmi, ke kantor Pemerintah Desa Labruk Lor Kecamatan Lumajang pada hari Senin, 14 April 2025. Kunjungan ini bertujuan mempererat tali silaturahmi antara pihak kecamatan Lumajang dan Pemerintah Desa Labruk Lor sekaligus memperkuat sinergi dalam pembangunan wilayah.

16		Dalam semangat Idul Fitri 1446 H/2025 M, Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menggelar kegiatan silaturahmi, ke kantor Pemerintah Desa Banjarwaru Kecamatan Lumajang pada hari Senin, 14 April 2025. Kunjungan ini bertujuan mempererat tali silaturahmi antara pihak kecamatan Lumajang dan Pemerintah Desa Banjarwaru sekaligus memperkuat sinergi dalam pembangunan wilayah.
		
17		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si dan Ketua TP PKK Kecamatan Lumajang Ny. Rufi Yuanitasari serta jajarannya, melakukan takziah ke rumah duka salah satu pengurus PKK Kecamatan Lumajang, Ibu Juariyah, yang tengah berduka atas wafatnya sang suami, almarhum Bapak H.Moch Samsul Arifin, pada hari Sabtu, 12 April 2025. Dalam kunjungannya, Camat Lumajang menyampaikan belasungkawa yang mendalam dan mendoakan agar almarhum mendapatkan tempat terbaik di sisi Allah SWT serta keluarga yang ditinggalkan diberikan ketabahan dan kekuatan. “Kami turut berduka cita sedalam-dalamnya. Semoga amal ibadah almarhum diterima di sisi Allah SWT dan keluarga yang ditinggalkan diberikan kesabaran,” ujar Camat Lumajang. Kehadiran Camat Lumajang beserta jajaran ini merupakan bentuk empati dan dukungan moril kepada Ibu Juariyah dan keluarga.

18	 KELUARGA BESAR KECAMATAN LUMAJANG Turut Berbela Sungkawa yang mendalam atas wafatnya : 06 -09-1973 16-04-2025 BPK. AKHMAD WAHYUDI, AP.MM SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN & KEBUDAYAAN KABUPATEN LUMAJANG Semoga almarhum Husnul Khotimah dan mendapatkan tempat terbaik di sisi Allah SWT serta keluarga yang ditinggalkan diberikan ketabahan.	Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si beserta jajaran staf menyampaikan belasungkawa yang mendalam atas wafatnya Bapak Akhmad Wahyudi, AP, MM Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lumajang pada hari Rabu, 16 April 2025. Sebagai bentuk empati dan penghormatan terakhir, Camat Lumajang bersama para staf menyempatkan hadir di rumah duka Desa Banyuputih Lor, untuk menyampaikan doa, dukungan moril, serta turut mendoakan agar almarhum husnul khotimah dan keluarga yang ditinggalkan diberi ketabahan. Kehilangan ini menjadi duka yang mendalam bagi jajaran Pemerintahan Kabupaten Lumajang mengingat almarhum dikenal sebagai sosok yang berdedikasi tinggi, santun, dan memiliki integritas dalam menjalankan tugas, Almarhum juga pernah menjadi bagian dari Kecamatan Lumajang sebagai Kepala Seksi Pemerintahan. Semoga Allah SWT menerima semua amal ibadah almarhum, mengampuni segala khilafnya, dan menempatkannya di tempat terbaik di sisi-Nya. Aamiin.
19		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si membuka Kegiatan Minilokakarya Lintas Sektor dalam rangka percepatan penurunan Stunting di Kabupaten Lumajang khususnya di wilayah Kecamatan Lumajang, Rabu, 16 April 2025 Kegiatan Minlok yang bertempat di Gedung Aula Raden Pandji Darkosoegondo Lantai II Kecamatan Lumajang tersebut dihadiri oleh beberapa unsur antara lain Forkopimka Lumajang, Linsek Terkait (Kapus, Ketua TP PKK Kecamatan Lumajang atau yang

		mewakili, Kepala KUA Kecamatan Lumajang, Kasi PM Kecamatan Lumajang), Unsur dari Desa Bebas Stunting (Lurah, Kades, Ketua TP PKK Kel/Desa atau yang mewakili, Bidan Desa/Kelurahan) yakni Kelurahan Kepuharjo, Kelurahan Rogotrunan, Desa Banjarwaru dan Desa Labruk Lor, Tujuan Pelaksanaan Minlok hari ini adalah : 1. Tercapainya koordinasi yang baik terkait upaya percepatan penurunan stunting di Kecamatan Lumajang. 2. Meminta dukungan pihak terkait untuk menyusun jadwal minilokakarya selanjutnya di masing-masing desa/kelurahan (4 desa bebas stunting). 3. Menyusun RTL (Rencana Tindak Lanjut) untuk mencegah munculnya kasus stunting baru.
20		Camat Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri Rapat Koordinasi yang bertempat di Ruang Rapat Lantai II BPKD Kabupaten Lumajang, Senin 21 Apl 2025

22	 Kelurahan Rogotrunan  Kelurahan Rogotrunan	Dalam rangka meningkatkan capaian pembayaran PBB-P2 Tahun 2025 dan juga Menilai capaian realisasi penerimaan PBB-P2 di masing-masing wilayah, Mengidentifikasi hambatan atau kendala dalam proses pemungutan dan pembayaran PBB-P2, Mendorong peningkatan partisipasi aktif aparat kelurahan/desa dalam mendukung optimalisasi penerimaan pajak daerah, memberikan pembinaan, arahan, dan solusi terhadap permasalahan yang ditemukan di lapangan, serta menyusun rekomendasi strategis untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan PBB-P2 ke depan. Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si Kecamatan Lumajang bersama dengan Tim melaksanakan Monitoring dan Evaluasi tahap kedua PBB-P2 ke Kelurahan Rogotrunan pada hari Selasa, 22 April 2025.
23	 Kelurahan Ditotrunan  Kelurahan Ditotrunan	Dalam rangka meningkatkan capaian pembayaran PBB-P2 Tahun 2025 dan juga Menilai capaian realisasi penerimaan PBB-P2 di masing-masing wilayah, Mengidentifikasi hambatan atau kendala dalam proses pemungutan dan pembayaran PBB-P2, Mendorong peningkatan partisipasi aktif aparat kelurahan/desa dalam mendukung optimalisasi penerimaan pajak daerah, memberikan pembinaan, arahan, dan solusi terhadap permasalahan yang ditemukan di lapangan, serta menyusun rekomendasi strategis untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan PBB-P2 ke depan. Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si Kecamatan Lumajang bersama dengan Tim melaksanakan Monitoring dan Evaluasi tahap kedua PBB-P2 ke Ditotrunan pada hari Selasa, 22 April 2025.

24		Dalam rangka meningkatkan kinerja ASN dan Non ASN, mengidentifikasi hambatan yang mengurangi kinerja dan mencari solusi dan strategi peningkatan kinerja serta memberikan motivasi dan apresiasi bagi pencapaian kinerja yang baik dan juga , Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menyelenggarakan Rapat Staf di bulan April 2025 , yang bertempat di Ruang Arya Dikara Kecamatan Lumajang yang diikuti oleh seluruh pegawai baik ASN maupun NON ASN Kecamatan Lumajang. (23 April 2025)
25		Dalam rangka memperingati Hari Kartini Tahun 2025, Kecamatan Lumajang menggelar kegiatan Demo Masak Bersama Royco, yang bertujuan untuk memberikan edukasi kepada masyarakat mengenai cara memasak yang praktis, sehat, lezat, dan bergizi bagi keluarga. Kegiatan ini terselenggara atas kerja sama antara Kecamatan Lumajang, TP PKK Kecamatan Lumajang, Dharma Wanita Persatuan Kecamatan Lumajang, serta didukung oleh Radio Gloria Paramitha FM Lumajang dan Tim Royco dan dihadiri oleh Ketua TP PKK Kecamatan Lumajang beserta Pengurus, Ketua TP PKK Kelurahan dan Desa Bersama dengan Kader, serta Anggota DWP Kecamatan Lumajang baik Internal maupun di Kelurahan se Kecamatan Lumajang serta karyawati di lingkup Kecamatan Lumajang. Demo masak yang dipandu oleh tim dari Royco ini tidak hanya menjadi ajang pembelajaran, tetapi juga sarana untuk meningkatkan keterampilan memasak para peserta, khususnya kaum ibu, sebagai wujud peran aktif dalam

	menciptakan keluarga yang sehat dan sejahtera. Selain itu, kegiatan ini juga menjadi bagian dari upaya pelestarian semangat juang R.A. Kartini dalam memberdayakan perempuan melalui pengetahuan dan keterampilan yang aplikatif dalam kehidupan sehari-hari. Acara berlangsung meriah dengan antusiasme peserta yang tinggi, serta diwarnai dengan sesi interaktif, kuis berhadiah, dan pembagian doorprize dari Tim Royco. Melalui kegiatan ini, diharapkan dapat terus mendorong peran perempuan, khususnya para ibu, untuk menjadi agen perubahan dalam membangun keluarga yang berkualitas dari dapur rumah sendiri. Kegiatan dibuka oleh Ketua TP PKK Kecamatan Lumajang yang sekaligus Ketua Dharma Wanita Persatuan Kecamatan Lumajang Ny. Rofi Yuanitasari bertempat di Gedung Aula Raden Pandji Darkosoegondo Lantai II Kantor Kecamatan Lumajang dan ditutup Oleh Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si (Rabu, 23 April 2025).
---	--

26		Menindaklanjuti hasil Rapat Koordinasi Pembentukan Koperasi Merah Putih yang digelar pada Senin (21/4/2025) di Aula BPKD Lumajang bersama Bupati Lumajang, Wakil Bupati, dan Sekretaris Daerah Kabupaten Lumajang, Camat Lumajang, Drs. Dedwi Suprpto, M.Si, mengundang seluruh Lurah dan Kepala Desa se-Kecamatan Lumajang untuk berdiskusi terkait pembentukan koperasi merah putih di masing-masing wilayah, yang bertempat di Ruang Arya Dikara Kecamatan Lumajang, (Rabu, 23 April 2025) Camat Lumajang menegaskan bahwa pembentukan koperasi merah putih di tingkat desa dan kelurahan merupakan langkah strategis untuk mendorong terwujudnya Lumajang yang mandiri, tangguh, dan sejahtera. “Koperasi menjadi wadah yang tepat untuk menciptakan ekonomi yang berkeadilan dan berbasis gotong royong,” ujarnya. Melalui pertemuan lanjutan dengan para Lurah dan Kepala Desa, diharapkan lahir komitmen bersama dalam membentuk dan mengembangkan koperasi merah putih sebagai motor penggerak ekonomi masyarakat di tingkat lokal. Rencana ini sejalan dengan semangat Koperasi Merah Putih, yang mengusung nilai-nilai persatuan dan pemberdayaan ekonomi rakyat sebagai fondasi pembangunan daerah.
---	--	--

27		DPC Himpunan Kerukunan Tani Indonesia Kabupaten Lumajang pada 24/04/2025, 08.00 WIB, menyelenggarakan Latber Kontes Domba Pra Piala Gubernur Jawa Timur. Bertempat di area Pasar Hewan Lumajang lingkungan RT 004 RW 018 Kelurahan Jogotrunan. Lurah Jogotrunan, Shofyan Hadi, bersama Kasi Pemerintahan, Rizal Pahleffie, dan Babinsa, Serda Jaelani Firmansyah, hadir pada kegiatan yang juga dihadiri Wabup Lumajang, Yudha Adji Kusuma, serta Camat Lumajang, Dedwi Suprpto ini.
28		Camat Drs. Dedwi Suprpto, M.Si mendampingi wakil bupati lumajang zoom meeting dalam rangka kegiatan hari otonomi daerah yang bertempat di Ruang Rapat Lantai II BPKD Kabupaten Lumajang, Senin 21 Apl 2025

29		Dalam suasana penuh kehangatan dan kebersamaan pasca Hari Raya Idul Fitri 1446 H, Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menyelenggarakan acara Halal Bihalal yang dihadiri oleh berbagai elemen penting di wilayah Kecamatan Lumajang, bertempat di Gedung Aula Raden Pandji Darkosoegondo Lantai II Kantor Kecamatan Lumajang (Jumat, 25 April 2025) Kegiatan diawali dengan istighosah bersama, sebagai bentuk ungkapan syukur dan doa agar seluruh unsur pemerintahan dan masyarakat senantiasa diberi keberkahan, kekuatan, serta kelancaran dalam menjalankan tugas dan pelayanan. Acara berlangsung dengan khidmat dan meriah, menjadi momen penting untuk mempererat tali silaturahmi serta memperkuat sinergi lintas sektor. Hadir dalam kegiatan ini Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan (Forkopimcam), Ketua Tim Penggerak PKK Kecamatan Lumajang, Lurah, Kepala Desa, Ketua PKK Desa dan Kelurahan se-Kecamatan Lumajang, Kepala Puskesmas Rogotrunan, Koordinator PLKB, Korwil Penyuluh Pertanian, seluruh ASN dan non-ASN, Perangkat desa, Anggota Koramil 0821-01, Anggota Polsek Lumajang,serta perwakilan lintas sektor terkait se-Kecamatan Lumajang. Dalam sambutannya, Camat Lumajang menekankan pentingnya memperkuat kebersamaan, membangun semangat gotong royong, dan menjaga koordinasi yang solid demi kemajuan Kecamatan Lumajang. Kegiatan diakhiri dengan doa bersama, dilanjutkan dengan salam-salaman sebagai simbol saling memaafkan, dan ramah tamah yang penuh suasana kekeluargaan.
----	--	--

30		Dalam rangka meningkatkan capaian pembayaran PBB-P2 Tahun 2025 dan juga Menilai capaian realisasi penerimaan PBB-P2 di masing-masing wilayah, Mengidentifikasi hambatan atau kendala dalam proses pemungutan dan pembayaran PBB-P2, Mendorong peningkatan partisipasi aktif aparat kelurahan/desa dalam mendukung optimalisasi penerimaan pajak daerah, memberikan pembinaan, arahan, dan solusi terhadap permasalahan yang ditemukan di lapangan, serta menyusun rekomendasi strategis untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan PBB-P2 ke depan. Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si Kecamatan Lumajang bersama dengan Tim melaksanakan Monitoring dan Evaluasi tahap kedua PBB-P2 ke Desa Blukon pada hari Senin, 28 April 2025.
31		Dalam rangka meningkatkan capaian pembayaran PBB-P2 Tahun 2025 dan juga Menilai capaian realisasi penerimaan PBB-P2 di masing-masing wilayah, Mengidentifikasi hambatan atau kendala dalam proses pemungutan dan pembayaran PBB-P2, Mendorong peningkatan partisipasi aktif aparat kelurahan/desa dalam mendukung optimalisasi penerimaan pajak daerah, memberikan pembinaan, arahan, dan solusi terhadap permasalahan yang ditemukan di lapangan, serta menyusun rekomendasi strategis untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan PBB-P2 ke depan. Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si Kecamatan Lumajang bersama dengan Tim melaksanakan Monitoring dan Evaluasi tahap kedua PBB-P2 ke Kelurahan Jogoyudan pada hari Senin, 28 April 2025.

32		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si beserta staf mengikuti Upacara Peringatan Hari Otonomi Daerah ke XXIX Tahun 2025 dan Penyerahan 100 SK CPNS Formasi Tahun 2024 yang bertempat di Halaman Kantor Bupati Lumajang, Senin 28 April 2025
----	---	--

**DOKUMENTASI KEGIATAN CAMAT LUMAJANG
PERIODE BULAN MEI TAHUN 2025**

No	Dokumentasi kegiatan	Keterangan
1	 	Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menjadi pemimpin Apel dalam rangka Hari Pendidikan Nasional pada tanggal 2 Mei 2025 bertempat di Alun-alun Kabupaten Lumajang.
2	 	Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri dan mengikuti Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) 2025-2029 di Pendopo Arya Wiraraja, Senin (5/5/2025).

3		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri dan mengikuti giat dalam rangka memberikan kejutan di ulang tahun Bupati Lumajang Bunda Indah, yang bertempat di Rumah Dinas Bupati Lumajang, Selasa 6 Mei 2025
4		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri dan mengikuti giat Rembuk Stunting yang bertempat di Ruang Nararya Kirana Lantai III Pemkab Lumajang, Selasa 6 Mei 2025
5		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri dan mengikuti Rapat Koordinasi Pengadaan dan Pemeliharaan Ambulans Desa Tahun 2025 yang bertempat di Ruang Pisang Kirana (DINKES P2KB) Kabupaten Lumajang, Selasa 6 Mei 2025
6		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri dan mengikuti Pembentukan Koperasi Desa/ Kleurahan Merah Putih bagi Kepala Desa/Lurah dan BPD se Kabupaten Lumajang yang bertempat di Aula SMKN I Tekung tanggal 7 Mei 2025

7		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri undangan Kepala Seksi Pelayanan Umum yang akan menunaikan ibadah haji tahun 2025, bertempat di rumahnya Desa Dawuhan Lor (Kamis, 8 Mei 2025)
8		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si mengundang seluruh Lurah dan Kepala Desa se-Kecamatan Lumajang Korcam, TPP DD ADD dalam rangka rapat koordinasi penentuan jadwal pelaksanaan Musyawarah Desa Khusus (Musdesus) dan Musyawarah Kelurahan Khusus (Muskelsus) untuk pembentukan Koperasi Desa/Kelurahan Merah Putih yang bertempat di Ruang Arya Dikara Kecamatan Lumajang. (Kamis, 8 Mei 2025) Kegiatan ini bertujuan untuk menyelaraskan waktu pelaksanaan serta memperkuat sinergi antar pemerintah desa dan kelurahan dalam mendukung penguatan ekonomi kerakyatan melalui koperasi.
9		Dengan berakhirnya kegiatan magang mahasiswa Institut Pemerintahan Dalam Negeri (IPDN) Hayyu Aulia Mumtaz di Kecamatan Lumajang selama satu bulan, Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menyampaikan penghargaan dan ucapan terima kasih yang setinggi-tingginya atas dedikasi dan partisipasi aktif yang telah diberikan. Selama menjalankan masa magang telah menunjukkan sikap disiplin, semangat belajar, serta kemampuan beradaptasi yang baik dalam mendukung kegiatan pemerintahan dan pelayanan publik di lingkungan kecamatan Lumajang, Kehadirannya telah memberikan kontribusi positif, baik dalam aspek administratif maupun dalam dinamika kerja harian. (Kamis, 8 Mei 2025)

10		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si Bersama dengan seluruh staf dan siswa siswi PKL melaksanakan jalan sehat pada jumat pagi, 9 Mei 2025
11		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri dan mengikuti kegiatan Pengajian Umum dan Sholawat bersama Habib Muchdor bin Muhammad bin Sholeh Al Hamid Tanggu Jember bertempat di Pendopo Arya Wiraraja Kabupaten Lumajang, Senin Malam tanggal 12 Mei 2025.
12		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si mendampingi Bupati Lumajang Bunda Indah dalam rangka mengunjungi Salah satu Pasien di wilayah Kelurahan Ditotrunan yang sedang mengalami kelumpuhan, Selasa, 13 Mei 2025
13		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menerima tamu bernama Ibu Yayuk A Asih beralamat di Desa Labruk Lor Kecamatan Lumajang yang sebelumnya melakukan pengaduan melalui whatsapp <i>Sambat Bunda</i> pada tanggal 2 Mei 2025 terkait masalah akta tanah dan sertifikat. Pertemuan tsb bertempat di Ruang Camat Lumajang, Rabu, 14 Mei 2025

14		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menerima tamu dari Koordinator PKB Kecamatan Lumajang Ibu Mahega dan juga Bpk Muhammad Hirjan sekaligus perkenalan karena keduanya bertugas di PLKB Kecamatan Lumajang. Pertemuan tsb bertempat di Ruang Camat Lumajang, Rabu, 14 Mei 2025
15		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menerima tamu yakni Lurah Rogotrunan dan staf, kedatangan beliau melaksanakan koordinasi perihal pembentukan Koperasi Merah Putih. Koordinasi tsb bertempat di Ruang Camat Lumajang, Rabu, 14 Mei 2025
16		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si mengikuti Apel Pagi yang bertempat di Halaman samping Kecamatan Lumajang, Kamis, 15 Mei 2025
17		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si Tim Monev Kecamatan Lumajang melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Dana Desa Tahun 2024 Hasil : 1. Bantuan material RTLH untuk 3 rumah @ 10.000.000,- diberikan kpd : - Bpk Edi RT 6 RW 2 - Ibu Kami RT 4 RW 1 kekurangan material berupa 1 buah daun jendela masih dlm proses pengerjaan - Bpk Burianto RT 9 RW 3 kekurangan material berupa 2 buah daun pintu masih dlm proses pengerjaan 2. Kegiatan pembangunan jalan rabat RT 12 RW 3 dg volume 70 m 48progress 100%

		3. Segera mencukupi kekurangan administrasi (SPJ)
18		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menerima tamu yakni Lurah Tompokersan, kedatangan beliau melaksanakan koordinasi perihal pembentukan Koperasi Merah Putih, dan konsultasi perihal kewarisan. Koordinasi tsb bertempat di Ruang Camat Lumajang, Rabu, 14 Mei 2025
19		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menerima tamu yakni Lurah Jogotrunan, kedatangan beliau melaksanakan koordinasi perihal pembentukan Koperasi Merah Putih, dan konsultasi perihal Pertanahan Koordinasi tsb bertempat di Ruang Camat Lumajang, Rabu, 14 Mei 2025
20		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menerima tamu dari Dinas Kesehatan &P2KB Kabupaten Lumajang yang melakukan audensi, Senin 19 Mei 2025

21		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si Bersama staf menjenguk Bapak Juwardi Kasi Pemberdayaan Masyarakat yang sedang sakit dirawat di RSB Lumajang, Rabu 21 Mei 2025
22		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si Bersama dengan Lurah se Kecamatan Lumajang melaksanakan rapat koordinasi perihal Koperasi Merah Putih dan PPATS yang bertempat di Ruang Camat Lumajang, 22 Mei 2025
23		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri rapat koordinasi perihal membahas pelaksanaan Khitan Massal bertemoat di Kantor Baznas Lumajang, Kamis 22 Mei 2025
24		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri dan mengikuti pembukaan kegiatan Olimpiade Olahraga Siswa Nasional (O2SN) Tingkat Kabupaten Lumajang Tahun 2025 bertempat di Halaman Parkir Stadion Semeru Lumajang, Senin 26 Mei 2025
25		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri dan memberikan Sambutan dalam rangka penyerahan bantuan program pemberdayaan UMKM BAZNAS Lumajang untuk pedagang sayur (wlijo) sebanyak 110 penerima manfaat yang berasal dari 7 Kelurahan dan 4 Desa se Kecamatan Lumajang, pada hari Selasa 27 Mei 2025 bertempat di Kantor Baznas Kabupaten Lumajang

		
26		Dalam rangka meningkatkan kinerja ASN dan Non ASN, mengidentifikasi hambatan yang mengurangi kinerja dan mencari solusi dan strategi peningkatan kinerja serta memberikan motivasi dan apresiasi bagi pencapaian kinerja yang baik dan juga , Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menyelenggarakan Rapat Staf di bulan Mei 2025 , yang bertempat di Ruang Arya Dikara Kecamatan Lumajang yang diikuti oleh seluruh pegawai baik ASN maupun NON ASN Kecamatan Lumajang. (28 Mei 2025)
27		Pada hari Rabu, tanggal 28 Mei 2025, bertempat di Gedung Aula Raden Pandji Darkosoegondo Lantai II Kantor Kecamatan Lumajang, telah dilaksanakan kegiatan sosialisasi mengenai inovasi Pemberian Makanan Tambahan (PMT) yang sehat dan bergizi. Kegiatan ini diselenggarakan oleh Kecamatan Lumajang bekerja sama dengan Tim Forisa wilayah Lumajang, sebagai upaya meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kader posyandu dalam memberikan pelayanan gizi yang optimal kepada masyarakat. Kegiatan ini secara resmi dibuka oleh Camat Lumajang, Drs. Dedwi Suprpto, M.Si., yang dalam sambutannya menyampaikan pentingnya peran kader dalam upaya pencegahan stunting dan peningkatan status gizi balita melalui inovasi makanan tambahan yang sehat dan bergizi. Sosialisasi ini dihadiri oleh perwakilan kader dari masing-masing

		kelurahan/desa, dengan total peserta sebanyak 100 kader dari 7 kelurahan, yaitu Kelurahan Kepuharjo, Tompokersan, Rogotrunan, Jogoyudan, Jogotrunan, Ditotrunan, dan Citrodiwangsan. Masing-masing posyandu mengirimkan 1 (satu) orang kader sebagai peserta. Dalam kegiatan ini, para kader diberikan materi mengenai jenis-jenis makanan tinggi serat dan bergizi, cara pengolahan yang tepat, serta strategi implementasi dalam kegiatan posyandu. Materi disampaikan dengan metode interaktif dan disertai praktik langsung, sehingga para peserta dapat lebih mudah memahami dan menerapkan pengetahuan yang diperoleh. Diharapkan melalui kegiatan ini, para kader posyandu mampu mengaplikasikan inovasi PMT di wilayah masing-masing, sehingga dapat meningkatkan kualitas gizi dan kesehatan balita di wilayah Kecamatan Lumajang.
28		Camat Lumajang Mengucapkan Terima Kasih dan Apresiasi atas Pengabdian Bapak Kennedy Hari ini, keluarga besar Kecamatan Lumajang menggelar acara perpisahan sederhana namun penuh makna sebagai bentuk penghormatan atas purna tugasnya Bapak Kennedy, yang resmi memasuki masa pensiun per 1 Juni 2025 bertenpat di Lobby Gedung Utama Kecamatan Lumajang, Rabu, 28 Mei 2025 Dalam sambutannya, Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menyampaikan ucapan terima kasih dan apresiasi yang setinggi-tingginya atas dedikasi, loyalitas, dan pengabdian Bapak Kennedy selama bertugas di Kecamatan Lumajang. Beliau dikenal sebagai sosok yang berdedikasi tinggi dan selalu menjaga hubungan kerja yang harmonis dengan berbagai pihak. Sebagai bentuk kebersamaan dan rasa syukur, Bapak Kennedy dan keluarga dengan penuh ketulusan telah menyiapkan makan siang untuk seluruh hadirin. Acara ini juga diiringi dengan doa bersama dan pemberian

		tali asih dari keluarga besar Kecamatan Lumajang sebagai ungkapan terima kasih dan penghargaan. Suasana kehangatan dan kekeluargaan sangat terasa, dengan dihadiri oleh seluruh karyawan Kecamatan Lumajang, Ketua TP PKK Kecamatan Lumajang, Koordinator Kecamatan dan para pendamping desa, Tenaga Pendamping Profesional (TPP), Petugas Lapangan Keluarga Berencana (PLKB), serta Pendamping PKH se-Kecamatan Lumajang. Terima kasih atas segala jasa dan kontribusi Bapak Kennedy. Semoga masa purna tugas menjadi awal dari babak baru yang penuh kebahagiaan, kesehatan, dan kesuksesan.
29		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri dan mengikuti Dialog Pilar-Pilar Sosial Kabupaten Lumajang yang bertempat di Pendopo Arya Wiraraja Kabupaten Lumajang, Jumat 30 Mei 2025

DOKUMENTASI KEGIATAN CAMAT LUMAJANG
PERIODE BULAN JUNI TAHUN 2025

No	Dokumentasi kegiatan	Keterangan
1		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menerima tamu yakni Lurah Jogoyudan dan Plt Lurah Citrodiwangsan, kedatangan beliau melaksanakan koordinasi tentang kewilayahan. Koordinasi tsb bertempat di Ruang Camat Lumajang, Senin, 2 Juni 2025
2	 	Innalilahi wainnailaihi rojiun. Keluarga Besar Kecamatan Lumajang turut berbela sungkawa yang mendalam, atas berpulangnya ibu Ismailah ke Rahmatullah, semoga Allah ampuni segala dosanya, dan diterima iman islamnya serta keluarga yang di tinggalkan diberikan ketabahan. Terima Kasih atas segala dedikasi dan pengabdian yang telah diberikan untuk Pemerintah Kabupaten Lumajang, khususnya Desa Denok Kecamatan Lumajang. (2 Juni 2025)
3		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si Menjadi mentor mendampingi peserta atas nama Heyin Krida Laksono, S.AP dan Rizka Puspitasari, S.STP dalam proses merancang Aksi perubahan Kualitas Pelayanan Publik secara bersama – sama hingga selesai pada kegiatan Seminar Rancangan Aksi Perubahan Rabu, 04 Juni 2025 bertempat di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur Jl. Balongsari Tama Tandes -

		Surabaya.
4		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si Bersama dengan staf, melaksanakan takjiah kerumah Kader PKK Kecamatan Lumajang yang anaknya telah meninggal pada hari selasa, 3 Juni 2025. Rumah duka beralamatkan di Kelurahan Ditotrnan Kecamatan Lumajang, (Rabu, 4 Juni 2025)
5		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri dan mengikuti kegiatan Pembahasan rencana perubahan peraturan Bupati Lumajang no 33 Tahun 2024, tentaang santunan kematian bagi penduduk miskin kabupaten Lumajang, bertempat di Ruang Rapat Terbatas Setda Lumajang, Rabu, 11 Juni 2025
6		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri dan mengikuti Launching SI-PENA-LUSI sistem penanggulangan bencana inklusif yang bertempat di Panti PKK Kabupaten Lumajang, Tanggal 12 Juni 2025

7		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri dan mengikuti Rapat Koordinasi Persiapan Lomba Siskamling yang bertempat di Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Lumajang, Kamis, 12 Juni 2025
8		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri dan mengikuti Rapat Paripurna DPRD Kabupaten Lumajang terkait Penyampaian jawaban Pemerintah atas Pandangan Umum Fraksi terhadap Raperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD T.A 2024, bertempat di Ruang Kerja DPRD Kabupaten Lumajang, tanggal 13 Juni 2025
9		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri dan mengikuti Rapat Koordinasi Perencanaan Pembangunan Daerah yang bertempat di Ruang Nararya Kirana Lantai III Pemkab Lumajang, 13 Juni 2025

10		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri dan mengikuti Rapat Kerja dengan Komisi A DPRD Kabupaten Lumajang dalam rangka Pembahasan LPJ atas Pelaksanaan APBD Tahun Anggaran 2024 pada Hari Selasa, 17 Juni 2025 bertempat di Hotel Santika Premiere Gubeng Jl Raya Gubeng No 54 Gubeng Kecamatan Gubeng Kota Surabaya.
11		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri Kegiatan lomba Siskamling yang diselenggarakan oleh Polres Lumajang dalam rangka HARI Bhayangkara ke 79 Tahun 2025 yang bertempat di Poskamling RT 02 RW 05 Kelurahan Ditotrutan Kecamatan Lumajang, Rabu, 18 Juni 2025
12		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menerima tamu yakni Personil Dari Bataylon 527 Lumajang, dalam rangka silaturahmi

13		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri dan mengikuti kegiatan LAILATUL IJTIMA' bertempat di Pendopo Arya Wiraraja Kabupaten Lumajang, Sabtu 21 Juni 2025
14		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri dan mengikuti kegiatan Pembinaan forkopimca se-Kabupaten Lumajang bertempat di panti PKK kabupaten Lumajang pada tanggal 23 Juni 2025.
15		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si membuka kegiatan Khitan Massal yang diselenggarakan oleh BAZNAS Lumajang di Kecamatan Lumajang bertempat di Puskesmas Rogotrungan pada tanggal 24 Juni 2025.

		
16		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri dan mengikuti kegiatan sosialisasi dan bimbingan teknis pelaksanaan pemungutan opsen PKB (Pajak kendaraan Bermotor) dan BBNKB (Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor) yang diselenggarakan oleh BPRD Kabupaten Lumajang bertempat di Pendopo kecamatan Senduro pada tanggal 24 Juni 2025.

17		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si membuka dan mengikuti kegiatan Minilokakarya Lintas Sektor Puskesmas Rogotrunan bertempat di Gedung Aula Raden Pandji Darko Soegondo Lantai II Kecamatan Lumajang pada tanggal 24 Juni 2025.
18		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si dan Staff Kecamatan Lumajang menghadiri dan mengikuti kegiatan Safari Haji Ke rumah Ibu Endang Triwahyuni Kepala Seksi Pelayanan Umum pada tanggal 25 Juni 2025.
19		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si memimpin Rapat Staff bulan Juni Tahun 2025 bertempat di Ruang Rapat Arya Dikara Kantor kecamatan Lumajang pada tanggal 26 Juni 2025.

20		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri dan mengikuti kegiatan Rapat Paripurna DPRD Kabupaten Lumajang bertempat di Ruang DPRD Kabupaten Lumajang pada tanggal 26 Juni 2025.
21		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri dan mengikuti kegiatan Hari Anti Narkotika Internasional Tahun 2025 yang bertempat di Alka Café Lumajang, Kamis Malam 26 Juni 2025
22		Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si menghadiri MyStical of Kaliwungu yang bertempat di Pantai Watu Pecak Lumajang, Minggu 29 Juni 2025

23	 	Camat Lumajang Drs. Dedwi Suprpto, M.Si takjiah ke rumah Ibu Mertua Wakil Bupati Lumajang yang telah berpulang ke Rahmatullah pada Hari Senin, 30 Juni 2025. Semoga Husnul Khotimah dan keluarga yang ditinggalkan diberikan ketabahan dan kesabaran.
----	--	--

LAPORAN KINERJA(LKj.) TRIWULAN II TAHUN 2025

**Eselon III dan Eselon IV
(Selain Camat)**



**KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG**

LAPORAN KINERJA(LKj.)
TRIWULAN II TAHUN 2025
Eselon III (Sekretaris Kecamatan)



KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG

KATA PENGANTAR

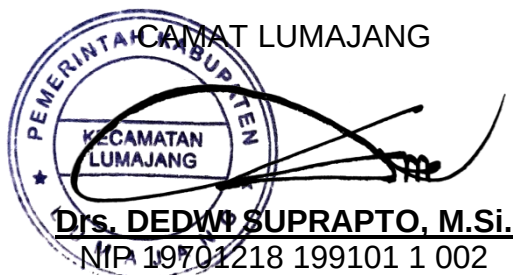
Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT, atas segala rahmat dan hidayah-Nya, Penyusunan Laporan Kinerja TRIWULAN II Tahun 2025 Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang dapat diselesaikan.

Tersusunnya Laporan ini merupakan informasi Kinerja Kecamatan Lumajang, yang di dalamnya merupakan gambaran capaian kinerja selama kurun waktu Triwulan II. Di dalam laporan ini menjabarkan akan keberhasilan maupun ketidak berhasilan dalam Penyelenggaraan Program dan Kegiatan sebagaimana tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Lumajang Tahun 2024- 2026.

Laporan Kinerja ini disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Tekhnis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, Penyusunan Penetapan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara (LAN) Nomor 239/IX/6/8/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 6 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Kinerja.

Demikian Laporan Kinerja Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang ini disusun. Semoga dapat bermanfaat untuk perbaikan perencanaan, penilaian dan perbaikan pelaksanaan program dan kegiatan, peningkatan kinerja serta penilaian kinerja.

Lumajang, 10 Juli 2025


CAMAT LUMAJANG
Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP. 19701218 199101 1 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR 1

DAFTAR ISI 2

BAB I. PENDAHULUAN 3

 2.1. Latar Belakang..... 3

 2.2 Maksud dan Tujuan 4

 2.3 Gambaran Umum 4

BAB II. AKUNTABILITAS KINERJA 7

 2.1. Perjanjian Kinerja 8

 2.2. Pengukuran dan Capaian Kinerja..... 8

 2.3. Evaluasi dan Analisis Kerja 16

 A. Analisis Faktor Keberhasilan Capaian Kinerja..... 16

 B. Analisis Faktor Penghambat Keberhasilan Capaian Kinerja..... 17

 C. Upaya/ Solusi untuk mengatasi hambatan dalam Mencapai Kinerja 17

 2.4. Rencana Tindak Lanjut 18

 2.5. Tanggapan Atasan Langsung 18

BAB III. PENUTUP..... 19

LAMPIRAN

1. Dokumen PK..... 20

2. Dokumen Kegiatan..... 23

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar belakang

Berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan, yang dimaksud kecamatan adalah Kecamatan Kabupaten Lumajang.

Kecamatan dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan dan dipimpin oleh Camat. Dalam pelaksanaan tugasnya Camat berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Camat mempunyai tugas membantu Bupati dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan/atau Kelurahan di wilayah Kecamatan. Dalam melaksanakan tugasnya Camat dibantu oleh seorang Sekretaris Kecamatan, para Kepala Seksi yang secara teknis wajib menerapkan prinsip koordinasi, integrasi dan sinkronisasi, baik dalam lingkungan masing-masing maupun antar satuan organisasi Kecamatan sesuai dengan tugas pokok masing-masing.

Dalam melaksanakan tugasnya Camat dibantu oleh perangkat kecamatan dan kelurahan. Secara administrasi kewilayahan Kecamatan terdiri dari 7 (tujuh) Kelurahan dan 5 (lima) Desa yaitu :

- a) Kelurahan Citrodiwangsan;
- b) Kelurahan Ditotrunan;
- c) Kelurahan Jogotrunan;
- d) Kelurahan Jogoyudan;
- e) Kelurahan Rogotrunan;
- f) Kelurahan Tompokersan;
- g) Kelurahan Kepuharjo;
- h) Desa Labruk Lor;
- i) Desa Banjarwaru;
- j) Desa Denok;
- k) Desa Blukon; dan
- l) Desa Boreng

1.2. Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Laporan Kinerja TRIWULAN II Kecamatan Lumajang Tahun 2025 adalah memberikan laporan tentang penyelenggaraan pemerintahan, pembinaan kehidupan kemasyarakatan dan pelaksanaan pembangunan yang menjadi prioritas yaitu kegiatan-kegiatan perencanaan strategis di wilayah Kecamatan Lumajang yang dilaksanakan dalam TRIWULAN II sesuai yang diinginkan baik oleh Pemerintah Kabupaten Lumajang maupun oleh semua lapisan masyarakat sehingga hasil-hasil pelayanan publik, pelaksanaan pembangunan, kemasyarakatan serta penciptaan kondisi yang kondusif mendapatkan pengakuan dari elemen masyarakat.

Adapun tujuan disusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja TRIWULAN II Kecamatan Lumajang Tahun 2025 adalah :

- a. Sebagai evaluasi dalam rangka perbaikan pelaksanaan tugas dan peningkatan pembangunan dalam TRIWULAN II Tahun 2025 yang telah dilaksanakan;
- b. Memberikan kondisi penciptaan integrasi, sinkronisasi, dan kesinergian antar pelaksanaan kegiatan pembangunan di wilayah Kabupaten Lumajang khususnya Kecamatan Lumajang;
- c. Dapat mengetahui kegiatan yang telah dilaksanakan dan perkembangan kegiatan yang telah dilaksanakan berikut hasil pengolahan dan evaluasi;
- d. Membuat acuan perencanaan yang memuat Visi, Misi, Tujuan, Strategi, Kebijakan, Program dan kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi OPD Kecamatan untuk pelaksanaan kegiatan di Triwulan berikutnya.

1.3. Gambaran Umum

Struktur Organisasi Kecamatan Lumajang

Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan telah mengalami perubahan hal ini sangat mempengaruhi dan berimplikasi secara psikologis kepada personel, sehingga kinerja/penataan administrasi dan pengelolaan manajemen pemerintahan secara komprehensif ditingkat Kecamatan dan Desa akan terpengaruh juga.

Kecamatan secara hierarki merupakan bawahan bupati sebagai perangkat daerah, maka kecamatan bukan lagi sebagai wilayah Administrasi (sebagai Kepala Kantor) dan Camat bukan lagi sebagai Kepala Wilayah, sehingga tugas dan wewenangnya merupakan pendelegasian wewenang dari bupati.

Pembentukan Organisasi Kecamatan ditetapkan dengan Peraturan Daerah dengan berpedoman pada Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah. Sehingga struktur yang telah dilaksanakan di Kantor

Kecamatan Lumajang menggunakan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019, yang merupakan perubahan Peraturan Bupati tentang SOTK dari yang semula nomor 86 Tahun 2016 yang telah dirubah menjadi Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan yang terdiri dari :

- a. Camat
- b. Sekretariat Kecamatan
 - 1) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 - 2) Sub Bagian Keuangan
- c. Seksi Pemerintahan
- d. Seksi Pemberdayaan Masyarakat
- e. Seksi Pelayanan Umum
- f. Kelompok Jabatan Fungsional



Keterangan : Struktur Organisasi SKPD Kecamatan Lumajang

Bahwa berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Sekretaris Kecamatan mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengoordinasikan dan mengendalikan kegiatan penyusunan program, administrasi umum, kepegawaian, keuangan serta memberikan pelayanan teknis administratif dan fungsional kepada semua unsur di lingkungan kecamatan berdasarkan pedoman dan kebijakan yang ditetapkan oleh Camat. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Sekretariat mempunyai fungsi

1. Penyusunan rencana rencana Sekretariat Kecamatan;
2. Pengoordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
3. Pengelolaan administrasi umum, kepegawaian, keuangan perlengkapan dan keprotokolan;
4. Pengkoordinasian penerapan ketatausahaan dan kehumasan;
5. Penyajian evaluasi kelembagaan dan tata laksana;
6. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan kesekretariatan;
7. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Camat;
8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang Tahun 2025 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Eselon I (Sekretaris Kecamatan)

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah/Kota	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	100%
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai Standar Pelayanan dan Standar Operasional Prosedur	100%
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	100%
4	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100 %
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%
6	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100%
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	100%
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100%

2.2. PENGUKURAN KINERJA :

• CAPAIAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2025

Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang telah menetapkan indikator kinerja utama untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah atau Organisasi Perangkat Daerah. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Kecamatan Lumajang juga melakukan review terhadap indikator kinerja utama dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama TRIWULAN II Kecamatan Lumajang tahun 2025 menunjukkan hasil sebagaimana dalam tabel di bawah ini :

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Tribulan II Sekretaris Kecamatan

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	100	37	37
Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-Rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	100	33	33

Tabel 2.3

Cost per outcome Sekretaris Kecamatan Tahun 2025 - TRIWULAN II

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1.	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	100	37	0,37	7.029.437.782	3.484.278.519	0,50	-013
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-Rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	100	33	0,33	1.800.000	750.000	0.42	-0.08
A	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100	50	0.5	7.001.414.255	3.467.853.519	0.50	-
I	Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100	50	0.5	7.175.000	4.265.000	0.59	-0.09
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Dok	1	1	4.265.000	4.265.000	100	-
2	Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dok	-	-	2.910.000	-	-	-
II	Terpenuhinya fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	75	0.75	6.583.356.249	3.280.012.163	0.50	0,25
1	Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	57 org	57	1	6.536.775.499	3.256.714.413	0.50	0.50

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja Perubahan			Anggaran Perubahan			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
2	Tersusunnya Dokumen Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 bln	6	0.5	44.940.000	21.657.000	0.48	0.02
3	Tersusunnya Laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 lap	1	1	1.640.750	1.640.750	1	-
III	Terpenuhinya administrasi umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi administrasi umum Perangkat Daerah	100	75	0.75	42.185.083	27.924.113	0.66	0.09
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket	1	1	3.994.113	3.990.300	0.99	0.01
2	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	4	1	11.160.557	10.745.500	0.96	0.04
3	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	1	1	7.180.413	5.208.313	0,73	0.27
4	Tersusunnya Laporan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 lap	6	0.5	19.850.000	7.980.000	0.40	0.1
IV	Terpenuhinya fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	50	0.5	265.359.000	131.456.343	0.50	-
1	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 lap	6	0.5	58.860.000	28.308.910	0.48	0.02
2	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 lap	6	0.5	206.499.000	103.147.433	0.50	-
V	Terpenuhinya fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	55	0.55	74.343.450	24.195.900	0.33	0.12
1	Terlaksananya pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dan Terbayarkannya Pajak dan Perizinannya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 unit	6	1	46.193.450	12.345.900	0.27	0.73
2	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	43 unit	21	0.49	28.150.000	11.850.000	0.42	0.07

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja Perubahan			Anggaran Perubahan			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
B	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kecamatan Sesuai SP dan SOP	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	100	48	0.48	10.419.000	-	-	-
VI	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100	48	0.48	10.419.000	-	-	-
1	Tersusunnya Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	29 doc	14	0.48	10.419.000	-	-	-
C	Terlaksananya Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	100	100	1	30.400.000	12.825.000	0.42	0.58
VII	Terlaksananya Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	100	100	1	8.250.000	6.750.000	0.82	0.18
1	Terlaksananya partisipasi masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	6 lembaga	6	1	3.600.000	2.100.000	0.58	0.42
2	Tersusunnya Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja	1 doc	1	1	4.650.000	4.650.000	1	-
VIII	Terlaksananya fasilitasi pemberdayaan Kelurahan	Persentase Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	100	-	-	10.000.000	-	-	-
3	"Tersusunnya Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan "	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1 lap	-	-	10.000.000	-	-	-
IX	Terlaksananya Fasilitasi Pemberdayaan dan kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	100	50	0.5	12.150.000	6.075.000	0.5	-
2	Terlaksananya Kegiatan Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	270 Keluarga	135	0.5	12.150.000	6.075.000	0.5	-

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja Perubahan			Anggaran Perubahan			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
D	Terlaksananya Fasilitas Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitas Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	100	100	1	9.000.000	-	-	-
X	Terlaksananya Fasilitas Koordinasi upaya penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum	Jumlah Fasilitas Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	1	1	1	9.000.000	-	-	-
1	Tersusunnya Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	1 lap	1	1	9.000.000	-	-	-
E	Terlaksananya Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100	100	1	7.200.000	3.600.000	0.50	0.50
XI	Terlaksananya Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1	1	1	7.200.000	3.600.000	0.50	0.50
1	Tersusunnya Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	4 Doc	2	50	7.200.000	3.600.000	0.50	-
F	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100	-	-	1.800.000	750.000	0.42	0.58
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	100	-	-				
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100	100	1				
XII	Terlaksananya Fasilitas , Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Persentase Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100	100	1	1.800.000	750.000	0.42	0.58
1	Tersusunnya Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	-	-	-	-	-	-	-

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja Perubahan			Anggaran Perubahan			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
2	Tersusunnya Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1 doc	1	1	1.800.000	750.000	0.42	0.58

Lumajang, 10 Juli 2025

Sekretaris Kecamatan

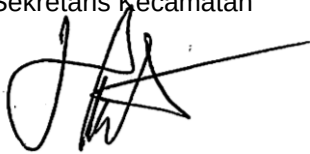
MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
NIP 19680414 199503 1 004

Tabel 2.4

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2025

NO	SASARAN DAN INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET TAHUN 2025	REALISASI TW I TAHUN 2025	CAPAIAN TAHUN 2025
1	2	3	4	5	6
SEKRETARIS KECAMATAN					
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan				
	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	Persen	100	37	37
2	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa				
	Rata-Rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	Persen	100	33	33

Lumajang, 10Juli 2025
Sekretaris Kecamatan



MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
NIP 19680414 199503 1 004

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA :

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada Triwulan II (Dua) tahun 2025, maka dapat dikatakan bahwa 2 (Dua) Indikator kinerja pada sekretaris kecamatan Lumajang telah tercapai dengan tingkatan efisiensi yang baik.

A. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

a. Indikator Tujuan

- Tetap memberikan pelayanan yang maksimal dengan memperhatikan atau memahami alasan masyarakat melakukan pengurusan adminduk melalui calo;
- Kerjasama yang baik dalam memberikan pengertian secara lisan (saat melaksanakan rakor) ataupun online kepada setiap masyarakat dalam pentingnya dokumen adminduk
- Memaksimalkan pemeliharaan dengan menerapkan skala prioritas
- Koordinasi yang baik antara masyarakat, dan pemberi jasa pelayanan (Kecamatan, Dinas Sosial, dan Dispenduk Capil)

b. Indikator Sasaran

- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , TPD /Korcam dan Perangkat Desa
- Kerjasama yang baik dari masing masing personil di Kecamatan Lumajang
- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , dan Kelurahan
- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , Desa dan Kelurahan

B. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

a. Indikator Tujuan

- Masih adanya biro jasa pengurusan adminduk di Kecamatan (calo)
- Kurangnya kesadaran masyarakat akan pentingnya dokumen adminduk
- Sarana prasarana Kecamatan yang masih belum optimal
- Birokrasi yang terlalu panjang dan terkesan berbelit (khususnya pada pencairan santunan kematian)

b. Indikator Sasaran

- Masih terbatasnya SDM Desa yang menguasai bidang adminisitrasi Desa khususnya pembangunan fisik
- Masih kurangnya SDM pada seksi Pemberdayaan Masyarakat
- Masih belum kooperatif nya Kepala Desa dan Perangkat dalam pelaporan admnisitrasi desa khususnya pajak bumi dan bangunan (PBB)
- Masih belum adanya integrasi pada pelaporan aset dan keuangan di tingkat Kelurahan dan Kecamatan (masih perekapan secara manual)
- Masih ada desa yang harus selalu diberikan peringatan untuk segera melaksanakan pelaporan administrasi Desa secara tepat waktu

C. UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

- Meningkatkan upaya penyerapan anggaran sesuai Time Schadule yang sudah di tentukan
- Camat melalui Korcam dan TPD untuk selalu mengingatkan dan memberikan deadline kepada setiap Desa dalam masa pelaporan administrasi Desa

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2025, tentunya terdapat upaya – upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan sebagai berikut :

- 1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan pelaksanaan kegiatan dalam perihal hambatan – hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja sehingga ada solusi;
- 2. Melakukan evaluasi kinerja dalam kegiatan yang belum maksimal untuk biasa ditindaklanjuti lebih lanjut di jajaran pegawai kecamatan Lumajang
- 3. Melaksanakan koordinasi dan evaluasi ke jajaran eselon I

2.5. TANGGAPAN LANGSUNG

RUANG TANGGAPAN/DISPOSISI ATASAN LANGSUNG

☐	Laporan kurang baik
☐	Laporan sudah baik
☐	Laporan diperbaiki
☐	Target dan Realisasi diteliti ulang
☐	Capaian diteliti ulang
☐	Lain – lain
☒	Kinerja dipertahankan
☐	

BAB I

PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja (LKj) Sekretaris Kecamatan Lumajang TW II Tahun 2025 disusun, meskipun masih jauh dalam kaidah – kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan kritik dan masukan konstruktif demi menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya untuk OPD Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang dimasa yang akan datang.

Mengetahui
Atasan langsung
Camat



Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701218 199101 1 002

Lumajang, 10 Juli 2025

Sekretaris Kecamatan



MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
NIP 19680414 199503 1 004

LAMPIRAN : 1 . DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.

Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.

Jabatan : Camat Lumajang

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 13 Januari 2025

PIHAK KEDUA

Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701219 199101 1 002

PIHAK PERTAMA

MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
NIP 19680414 199503 1 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah/Kota	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	100%
2	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan di Kecamatan	Indeks Pelayanan Publik Kecamatan	100%
3	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase lembaga kemasyarakatan desa yang aktif	100%
4	Meningkatnya penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang ditindaklanjuti	100 %
5	Meningkatnya kualitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi dan koordinasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%
6	Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan desa	Persentase dokumen administrasi pemerintahan desa yang ditetapkan tepat waktu	100%

No	KEGIATAN	Anggaran
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7.175.000,-
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	6.583.356.250,-
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	71.180.554,-
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	265.359.000,-
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	74.343.450,-
6	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	11.145.000,-
7	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	18.250.000,-
8	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	-
9	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	12.150.000,-
10	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	9.000.000,-
11	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	7.200.000,-
12	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1.800.000,-
	JUMLAH	7.060.959.255

Lumajang, 13 Januari 2025

PIHAK KEDUA



Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701219 199101 1 002

PIHAK PERTAMA



MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
NIP 19680414 199503 1 004

LAMPIRAN : 2. DOKUMEN KEGIATAN

NO.	DOKUMENTASI	KETERANGAN
1.		Mengikuti kegiatan rapat koordinasi yang membahas tentang permohonan perizinan syuting program TV reality show Hungaria "Asian Express" yang dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 11 April 2025 bertempat di Ruang Pertemuan Gusdur Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
2.		Mengikuti kegiatan di Gedung PKK Kabupaten Lumajang Hari Rabu tanggal 23 April 2025 dalam rangka Sinkronisasi Program Kerja Tim Penggerak PKK Kabupaten Lumajang dengan Program Pemerintah Kabupaten Lumajang Tahun 2026.
3.		Mengikuti Rapat bersama 7 Lurah dan 5 Kepala Desa pada tanggal 8 Mei 2025 di ruang Pertemuan Aryadikara Kecamatan Lumajang dalam rangka membahas percepatan pembentukan Koperasi Merah Putih

4.		Mengikuti kegiatan rapat di Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah, Perindustrian dan Perdagangan pada bulan Mei dalam rangka Sosialisasi Pembentukan Koperasi Merah Putih di Kabupaten Lumajang.
5.		Mengikuti kegiatan musyawarah Pembentukan Koperasi Desa/Kelurahan Merah Putih yang dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 14 Mei 2025 bertempat di Ruang Pertemuan Desa Boreng.
6.		Bertempat di Balai Desa Labruk Lor mengikuti rapat koordinasi Linmas, PKK, kader posyandu, dan LKMD serta pembagian honor Linmas di desa Labruk Lor hari Senin tanggal 19 Mei 2025.

7.		Bertempat di Aula Desa Banjarwaru untuk mengikuti Musyawarah Desa RKPDes Banjarwaru pada tanggal 17 Juni 2025
		Mengikuti giat orientasi Kepalangmerahan bagi pengurus PMI Kecamatan. di Kantor PMI Lumajang pada tanggal 18 Juni 2025

LAPORAN KINERJA (LKj.)
TRIWULAN II TAHUN 2025
Eselon IV (Sub Bagian Keuangan)



KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG

BAB I

PENDAHULUAN

Bahwa berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas :

- a) Menyusun rencana program kerja Sub Bagian Keuangan;
- b) Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan Sub Bagian Keuangan;
- c) Melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran;
- d) Menyusun laporan perencanaan dan kinerja (rencana strategis/renstra, rencana kerja/renja, laporan akuntabilitas kinerja instansi/LAKIP, pengukuran indeks kepuasan masyarakat);
- e) Melakukan pengelolaan administrasi keuangan;
- f) Penyiapan pertanggungjawaban keuangan;
- g) Melakukan penyusunan laporan keuangan ;
- h) Melakukan penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian perbendaharaan dan ganti rugi;
- i) Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Keuangan;
- j) Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris;
- k) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang Tahun 2025 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Eselon I (Sub bagian Keuangan)

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100%
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%

2.2. PENGUKURAN KINERJA :

- CAPAIAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2025

Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang telah menetapkan indikator kinerja utama untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah atau Organisasi Perangkat Daerah. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Kecamatan Lumajang juga melakukan review terhadap indikator kinerja utama dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama TRIWULAN II Kecamatan Lumajang tahun 2025 menunjukkan hasil sebagaimana dalam tabel di bawah ini

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Sub Bagian Keuangan

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	100	37	37

Tabel 2.3

Cost per outcome Kepala Sub bagian Keuangan Tahun 2025 - TRIWULAN II

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1.	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	100	37	0,37	7.029.437.782	3.484.278.519	0,50	-013
A	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100	50	0.5	6.590.531.249	3.284.277.163	0.50	-
I	Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100	50	0.5	7.175.000	4.265.000	0.59	-0.09
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Dok	1	1	4.265.000	4.265.000	100	-
2	Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dok	-	-	2.910.000	-	-	-
II	Terpenuhinya fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	75	0.75	6.583.356.249	3.280.012.163	0,50	0,25
1	Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	57 org	57	1	6.536.775.499	3.256.714.413	0.50	0.50
2	Tersusunnya Dokumen Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 bln	6	0.5	44.940.000	21.657.000	0.48	0.02

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
3	Tersusunnya Laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 lap	1	1	1.640.750	1.640.750	1	-

Lumajang, 10 Juli 2025

Kepala Sub Bagian Keuangan



DWI HARTANTI MAYASARI

NIP.19771101 201001 2 002.SE.

Tabel 2.4
Pengukuran kinerja Kepala Sub Bagian keuangan

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
A	Terselenggaranya fasilitas kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional perkantoran	100 %	50 %	50 %
1	Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitas dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100 %	50%	50 %
1.1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
1.2	Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	-	-
2	Terpenuhinya fasilitas administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	75 %	75%
2.1	Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	57 Org/12 bln	57 Org/12 bln	100%
2.2	Tersusunnya Dokumen Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	6 Dokumen	50%
2.3	Tersusunnya Laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	1 Laporan	100%

Tabel 2.5

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN SEBELUM PERUBAHAN	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI	CAPAIAN
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4.265.000	4.265.000	4.265.000	100%
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2.910.000	2.910.000	-	-
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	6.536.775.499	6.536.775.499	3.256.714.413	50%
4	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	44.940.000	44.940.000	21.657.000	48%
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.640.750	1.640.750	1.640.750	1

Lumajang, 10 Juli 2025

Kepala Sub Bagian Keuangan



DWI HARTANTI MAYASARI

NIP.19771101 201001 2 002.SE.

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA :

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada TRIWULAN II (Dua) tahun 2025, maka dapat dikatakan bahwa 1 (satu) sasaran Indikator kinerja pada Sub Bagian Keuangan Kecamatan Lumajang telah tercapai namun tetap diperlukan penyempurnaan dalam penyelesaian kegiatan.

A. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Koordinasi dan evaluasi dilaksanakan secara rutin/berkala baik secara langsung maupun online
- Melaksanakan kegiatan monev penilaian kinerja secara online
- Memaksimalkan SDM yang ada dengan maksimal
- Memanfaatkan sarana dan prasana dengan menentukan skala prioritas
- Membangun Lingkungan Kerja yang Kondusif dan menghargai setiap orang yang ada di lingkungan kerja dan berinovasi dalam mengembangkan kreatifitas.

B. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- adanya perbedaan persepsi dalam pengukuran kinerja karena Kelurahan menjadi bagian dari Kecamatan Lumajang
- Adanya efisiensi dalam penganggaran
- Adanya refocusing dan SB anggaran
- Kurangnya Proaktif desa dan Kelurahan Terhadap Permintaan Data / Laporan

C. UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

- Meningkatkan upaya penyerapan anggaran sesuai Time Schedule yang sudah di tentukan
- Memahami Tupoksi yang ada dan melaksanakan Tugas dengan Jujur, Tanggungjawab, disiplin dan memiliki Integritas yang tinggi;
- Bertindak yang Proaktif dan produktif
- Memegang teguh Idiologi Pancasila dan UUD 1945

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2025, tentunya terdapat upaya – upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan sebagai berikut :

- 1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan pelaksanaan kegiatan dalam perihal hambatan – hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja sehingga ada solusi;
- 2. Melakukan evaluasi kinerja dalam kegiatan yang belum maksimal untuk biasa ditindaklanjuti lebih lanjut di jajaran pegawai kecamatan Lumajang
- 3. Melaksanakan koordinasi dan evaluasi ke jajaran eselon I

2.5. TANGGAPAN LANGSUNG

RUANG TANGGAPAN/DISPOSISI ATASAN LANGSUNG

	Laporan kurang baik
	Laporan sudah baik
	Laporan diperbaiki
	Target dan Realisasi diteliti ulang
	Capaian diteliti ulang
	Lain – lain
X	Kinerja dipertahankan
	

BAB I

PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja (LKj) Sub Bagian Keuangan Kecamatan Lumajang TW II Tahun 2025 disusun, meskipun masih jauh dalam kaidah – kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan kritik dan masukan konstruktif demi menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya untuk OPD Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang di masa yang akan datang.

Mengetahui
Atasan langsung
Camat



Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701218 199101 1 002

Lumajang, 10 Juli 2025

Kepala Sub Bagian Keuangan



DWI HARTANTI MAYASARI
NIP.19771101 201001 2 002.SE.

LAMPIRAN : 1 . DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : DWI HARTANTI MAYASARI, SE

Jabatan : Kasubbag. Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.

Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 13 Januari 2025

PIHAK KEDUA

MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
NIP 19680414 199503 1 004

PIHAK PERTAMA

DWI HARTANTI M, SE
NIP 19771101 201001 2 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100%
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4.265.000	DAU
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2.910.000	DAU
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	6.536.775.499	DAU
4	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	44.940.000	DAU
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.640.750	DAU
	JUMLAH	6.590.531.249	

PIHAK KEDUA



MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
NIP 19680414 199503 1 004

Lumajang, 13 Januari 2025

PIHAK PERTAMA



DWI HARTANTI M, SE
NIP 19771101 201001 2 002

LAMPIRAN 2 : DOKUMEN KEGIATAN

NO	FOTO KEGIATAN	URAIAN
1.		Pada tanggal 15 April 2025 menjadi Penerima Apel Pagi di Halaman Samping Kantor Kecamatan Lumajang
2.		Pada tanggal 23 April 2025 mengikuti Rapat Staf di Ruang Arya Dikara yang di pimpin langsung oleh Bapak Camat.
3.		Pada tanggal 23 April 2025 ikut berperan aktif di Kegiatan PKK dan Dharma wanita dalam acara Tok Tok Woow yang di Sponsori oleh ROYCO di Aula Lantai 2 Kantor Kecamatan Lumajang
4.		Pada tanggal 25 April 2025 mengikuti Acara Halal Bihalal bersama Keluarga Besar Kecamatan Lumajng Di Aula Lantai 2 Kantor Kecamatan Lumajang .

NO	FOTO KEGIATAN	URAIAN
5.		Pada tanggal 6 Mei 2025 mengikuti Penyusunan Dokumen Perencanaan (Ranwal) bersama 7 Kelurahan di Ruang Arya Dikara Kantor Kecamatan Lumajang.
6.		Pada tanggal 8 Mei 2025 mengikuti Rapat Penentuan Jadwal Pembentukan Koperasi Merah Putih Kelurahan/Desa bersama 7 Kelurahan dan 5 Desa di Ruang Arya Dikara Kantor Kecamatan Lumajang.
7.		Pada tanggal 9 Mei 2025 mengikuti Kegiatan Jalan Sehat bersama seluruh staf Kecamatan Lumajang di hari Jum at pagi.

NO	FOTO KEGIATAN	URAIAN
8.		Pada tanggal 16 Mei 2025 mengikuti Kegiatan Musyawarah Kelurahan Khusus dalam Rangka Pembentukan Koperasi Merah Putih Kelurahan Jogotrunan di Balai Kelurahan Jogotrunan dan juga bertugas sebagai Tim Dari Kecamatan Dalam Pembentukan Koperasi Merah.
9.		Pada tanggal 22 Mei 2025 mengikuti Kegiatan Penyusunan Dokumen RENJA Tahun 2026 bersama 7 Kelurahan di Ruang Arya Dikara Kantor Kecamatan Lumajang.
10.		Pada tanggal 28 Mei 2025 menghadiri Verifikasi Dokumen Perencanaan Di Ruang Singowiguna Lantai 2 Kantor BAPPEDA bersama pejabat dan staf dari 7 Kelurahan yang menangani Perencanaan.

NO	FOTO KEGIATAN	URAIAN
11.		Pada tanggal 28 Mei 2025 pagi sebelum ke BAPPEDA diadakan Rapat Staf di Ruang Arya Dikara Kantor Kecamatan Lumajang yang dipimpin langsung oleh Bapak Camat membahas Kinerja dan Pensiun Bapak Kennedy yang akan Purna Tugas per 1 Juni 2025
12.		Pada tanggal 17 Juni 2025 mengikuti Pbinaan Pembayaran Transakai Non Tunai di Lantai 2 Kantor BPKD Kabupaten Lumajang
13.		Pada tanggal 20 Juni 2025 bertugas menjadi Penerima Apel Pagi di Hari Jum at di halaman Samping Kantor Kecamatan Lumajang.
14.		Pada tanggal 26 Juni 2025 mengikuti Rapat Staf di Ruang Arya Dikara Kantor Kecamatan Lumajang yang langsung dipimpin oleh Bapak Camat.

LAPORAN KINERJA (LKj.)
TRIWULAN II TAHUN 2025
Eselon IV (Sub Bagian Umum dan Kepegawaian)



KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG

BAB I

PENDAHULUAN

Bahwa berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Subbag Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas :

- a. Menyusun rencana kegiatan kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
- c. Menyusun perencanaan dan pengembangan kecamatan;
- d. Melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan Kecamatan;
- e. Melakukan pembangunan dan pemeliharaan sarana prasarana Kecamatan;
- f. Melakukan administrasi kepegawaian;
- g. Melakukan pengelolaan pengadaan dan inventarisasi barang milik daerah;
- h. Melakukan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit ;
- i. Melakukan administrasi barang milik daerah;
- j. Melaksanakan surat menyurat dan kearsipan;
- k. Melaksanakan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan keprotokolan;
- l. Melakukan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang-undangan;
- m. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- n. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris Kecamatan;
- o. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang Tahun 2025 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Eselon I (Subbag Umum dan Kepegawaian)

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitas Administrasi Umum PD	100%
2	Terlaksananya Fasilitas Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitas Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
3	Terlaksananya Fasilitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Persentase Fasilitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%

2.2. PENGUKURAN KINERJA :

• CAPAIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2025

Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang telah menetapkan indikator kinerja utama untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah atau Organisasi Perangkat Daerah. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Kecamatan Lumajang juga melakukan review terhadap indikator kinerja utama dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama TRIWULAN I Kecamatan Lumajang tahun 2025 menunjukkan hasil sebagaimana dalam tabel di bawah ini

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Kasi Pelayanan Umum

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	100	37	37

Tabel 2.3

Cost per outcome Kepala Sub bagian umum dan kepegawaian Tahun 2025 - TRIWULAN II

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja Perubahan			Anggaran Perubahan			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1.	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	100	37	0,37	7.029.437.782	3.484.278.519	0,50	-0.13
A	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100	60	0,60	381.887.533	183.576.356	0.48	0.12
I	Terpenuhinya administrasi umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi administrasi umum Perangkat Daerah	100	75	0.75	42.185.083	27.924.113	0.66	0.09
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket	1	1	3.994.113	3.990.300	0.99	0.01
2	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 paket	4	1	11.160.557	10.745.500	0.96	0.04
3	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 paket	1	1	7.180.413	5.208.313	0.73	0.27
4	Tersusunnya Laporan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 lap	6	0.50	19.850.000	7.980.000	0.40	0.01
VI	Terpenuhinya fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	50	0.50	265.359.000	131.456.343	0.50	-
1	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 lap	6	0.50	58.860.000	28.308.910	0.48	0.02
2	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 lap	6	0.50	206.499.000	103.147.433	0.50	-

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja Perubahan			Anggaran Perubahan			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
VII	Terpenuhinya fasilitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	55	0.55	74.343.450	24.195.900	0.33	0.12
1	Terlaksana pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dan Terbayarkannya Pajak dan Perizinannya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 Unit	6 Unit	0.1	46.193.450	12.345.900	0.27	073
2	Terlaksana Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	43 Unit	21 Unit	0.49	28.150.000	11.850.000	0.42	0.07

Lumajang, 10 Juli 2025

Kepala Sub Bagian Umum dan

Kepegawaian



NOVI MAHERAWATI, SH
Nip. 19771128 2010 2 009

Tabel 2.4

Pengukuran kinerja Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
A	Terselenggaranya fasilitas kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional perkantoran	100 %	60 %	60 %
1	Terpenuhinya administrasi umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitas administrasi umum Perangkat Daerah	100%	75	75
1.1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	1	100
1.2	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	4	100
1.3	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	1	100
1.4	Tersusunnya Laporan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	6	50
2	Terpenuhinya fasilitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitas Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	50 %	50 %
2.1	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	6 laporan	50 %
2.2	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	6 laporan	50 %
3	Terpenuhinya fasilitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	55 %	55 %
3.1	Terlaksananya pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dan Terbayarkannya Pajak dan Perizinannya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 Unit	6 Unit	100 %
2.2	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	43 Unit	21 Unit	49 %

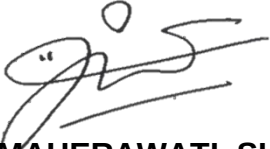
Tabel 2.5

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN SEBELUM PERUBAHAN	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI	CAPAIAN
1	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	-	-	-	-
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.994.113	3.994.113	3.990.300	99 %
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	28.875.549	11.160.557	10.745.500	96%
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	14.360.893	7.180.413	5.208.313	-
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	23.950.000	19.850.000	7.980.000	-
6	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	58.860.000	58.860.000	28.308.910	48 %
7	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	206.499.000	206.499.000	103.147.433	50 %

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN SEBELUM PERUBAHAN	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI	CAPAIAN
8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas	46.193.450	46.193.450	12.345.900	27%
9	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	28.150.000	28.150.000	11.850.000	42 %

Lumajang, 10 Juli 2025

Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian



NOVI MAHERAWATI, SH

Nip. 19771128 2010 2 009

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA :

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada TRIWULAN II (Dua) tahun 2025, maka dapat dikatakan bahwa 1 (satu) sasaran Indikator kinerja pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian kecamatan Lumajang telah tercapai namun tetap diperlukan penyempurnaan dalam penyelesaian kegiatan.

A. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Koordinasi dan evaluasi dilaksanakan secara rutin/berkala baik secara langsung maupun online
- Melaksanakan kegiatan monev penilaian kinerja secara online
- Memanfaatkan sarana dan prasana dengan menentukan skala prioritas
- Membangun Lingkungan Kerja yang Kondusif dan menghargai setiap orang yang ada di lingkungan kerja dan berinovasi dalam mengembangkan kreatifitas.

B. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Masih belum terintegrasi untuk pelaporan/pencatatan aset/barang Kecamatan dan kelurahan
- Adanya refokusing dan SB anggaran
- Kurangnya Proaktif desa dan Kelurahan Terhadap Permintaan Data / Laporan

C. UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

- Meningkatkan upaya penyerapan anggaran sesuai Time Schedule yang sudah di tentukan

- Memahami Tupoksi yang ada dan melaksanakan Tugas dengan Jujur, Tanggungjawab, disiplin dan memiliki Integritas yang tinggi;
- Bertindak yang Proaktif dan produktif
- Memegang teguh Idiologi Pancasila dan UUD 1945

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2025, tentunya terdapat upaya – upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan sebagai berikut :

1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan pelaksanaan kegiatan dalam perihal hambatan – hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja sehingga ada solusi;
2. Melakukan efaluasi kinerja dalam kegiatan yang belum maksimal untuk biasa ditindaklanjuti lebih lanjut di jajaran pegawai kecamatan Lumajang
3. Melaksanakan koordinasi dan evaluasi ke jajaran eselon I

2.5. TANGGAPAN LANGSUNG

RUANG TANGGAPAN/DISPOSISI ATASAN LANGSUNG

☐	Laporan kurang baik
☐	Laporan sudah baik
☐	Laporan diperbaiki
☐	Target dan Realisasi diteliti ulang
☐	Capaian diteliti ulang
☐	Lain – lain
☒	Kinerja dipertahankan
☐	

BAB I

PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja (LKj) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Lumajang TW II Tahun 2025 disusun, meskipun masih jauh dalam kaidah – kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan kritik dan masukan konstruktif demi menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya untuk OPD Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang di masa yang akan datang.

Mengetahui
Atasan langsung
Camat



Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701218 199101 1 002

Lumajang, 10 Juli 2025

Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian



NOVI MAHERAWATI, SH
Nip. 19771128 2010 2 009

LAMPIRAN : 1 . DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : NOVI MAHERAWATI,SH
Jabatan : Kasubbag. Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
Jabatan : Sekretaris Kecamatan
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 02 September 2025

PIHAK KEDUA

MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
NIP 19680414 199503 1 004

PIHAK PERTAMA

NOVI MAHERAWATI,SH
NIP 19771128 201001 2 009

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	100%
2	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Umum PD	100%
3	Terlaksananya Fasilitasi Pengadaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase fasilitasi pengadaan BMD	100%
4	Terlaksananya Fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
5	Terlaksananya Fasilitasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Persentase Fasilitasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Tersediannya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.994.113	DAU
2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	28.875.549	DAU
3	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	14.360.893	DAU
4	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	23.950.000	DAU
5	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	58.860.000	DAU
6	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	206.499.000	DAU
7	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	46.193.450	DAU
8	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	28.150.000	DAU
	JUMLAH	410.883.004	

Lumajang, 02 September 2025

PIHAK KEDUA



MUJIBUR ROHMAN, S.H., M.M.
NIP 19680414 199503 1 004

PIHAK PERTAMA



NOVI MAHERAWATI,SH
NIP 19771128 201001 2 009

LAMPIRAN : 2 . DOKUMEN KEGIATAN

NO.	DOKUMENTASI	KETERANGAN
1.		Kegiatan yang berkaitan dengan Sosialisasi Penerapan Aktifasi Multi Factor Authentication (MFA) SSO BKN secara daring (join zoom) yang diselenggarakan oleh BKD dengan menghadirkan seluruh Pejabat/staf kepegawaian yang ada di Kabupaten Lumajang, yang dilaksanakan tanggal 9 April Tahun 2025.
2.		Kegiatan rapat staf dengan menghadirkan seluruh pejabat dan staf di Kecamatan Lumajang yang dilaksanakan pada tanggal 23 April 2025 di Ruang Pertemuan Aryadikara.
3.		Kegiatan rapat yang dipimpin Camat Lumajang beserta 7 Lurah dan 5 Kepala Desa, serta Tim KDMP pada tanggal 8 Mei 2025 di ruang Pertemuan Aryadikara Kecamatan Lumajang untuk membahas percepatan pembentukan Koperasi Merah Putih sebagai bentuk tindak lanjut dari Instruksi Presiden Nomor 9 Tahun 2025.
4.		Kegiatan Musyawarah Kelurahan Khusus Pembentukan Koperasi Kelurahan Merah Putih Ditotrunan yang dilaksanakan pada hari Kamis 15 Mei 2025 bertempat di lobby Kelurahan Ditotrunan yang dihadiri kurang lebih 35 peserta musyawarah.

5.		Mengikuti kegiatan Sosialisasi dan Pembinaan Kearsipan serta Monitoring dan Evaluasi Kearsipan di Ruang Aryadikara pada hari Rabu tanggal 25 Juni 2025, dengan peserta 6 orang dari perwakilan masing-masing seksi dan subag di Kecamatan Lumajang
6.		Mengikuti Desk PPPK Paruh waktu yang diadakan di Aula BKD pada tanggal 26 Juni 2025, yang diikuti oleh seluruh perwakilan OPD yang membidangi tentang kepegawaian.

LAPORAN KINERJA (LKj.) TRIWULAN II TAHUN 2025

Eselon IV (Kasi Pelayanan Umum)



**KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG**

BAB I

PENDAHULUAN

Bahwa berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Kasi Pelayanan Umum mempunyai tugas

1. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pelayanan Umum yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pelayanan umum;
3. Mengoordinasikan pemberian legalisasi, rekomendasi, dan perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku;
4. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan ke kecamatan;
5. Melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
6. Meningkatkan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;
7. Melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
8. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pelayanan Umum;
9. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
10. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang Tahun 2025 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Eselon I (Kasi Pelayanan Umum)

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100%
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Prosentase fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	100%

2.2. PENGUKURAN KINERJA :

- **CAPAIAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2025**

Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang telah menetapkan indikator kinerja utama untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah atau Organisasi Perangkat Daerah. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Kecamatan Lumajang juga melakukan review terhadap indikator kinerja utama dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama TRIWULAN II Kecamatan Lumajang tahun 2025 menunjukkan hasil sebagaimana dalam tabel di bawah ini

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Kasi Pelayanan Umum

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	100	37	37

Tabel 2.3
Cost per outcome Kasi Pelayanan umum Tahun 2025 - TRIWULAN II

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1.	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	100	37	0.37	7.029.437.782	3.484.278.519	0.50	-0.13
B	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kecamatan Sesuai SP dan SOP	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	100	48	0.48	10.419.000	-	-	-
VI	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100	48	0.48	10.419.000	-	-	-
1	Tersusunnya Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	29 Dok	14 Dok	0,48	10.419.000	-	-	-

Lumajang, 10 Juli 2025

Kepala Seksi Pelayanan Umum



ENDANG TRIWAHYUNI
 NIP 19680812 199202 2 004

Tabel 2.4
Pengukuran kinerja kepala seksi pelayanan umum

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
A	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kecamatan Sesuai SP dan SOP	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	100	48	48%
1	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100	48	48%
1.1	Tersusunnya Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	29	14	48%

Tabel 2.5

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN SEBELUM PERUBAHAN	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI	CAPAIAN
1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	11.145.000	10.419.000	-	-

Lumajang, 10 Juli 2025
Kepala Seksi
Pelayanan Umum



ENDANG TRIWAHYUNI
NIP 19681004 199202 2 004

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA :

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada TRIWULAN II (Dua) tahun 2025, maka dapat dikatakan bahwa 1 (satu) sasaran Indikator kinerja pada Kasi Pelayanan Umum kecamatan Lumajang telah tercapai namun tetap diperlukan penyempurnaan dalam penyelesaian kegiatan.

A. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Tetap memberikan pelayanan yang maksimal dengan memperhatikan atau memahami alasan masyarakat melakukan pengurusan adminduk melalui calo;
- Kerjasama yang baik dalam memberikan pengertian secara lisan (saat melaksanakan rakor) ataupun online kepada setiap masyarakat dalam pentingnya dokumen adminduk
- Memaksimalkan pemeliharaan dengan menerapkan skala prioritas
- Koordinasi yang baik antara masyarakat, dan pemberi jasa pelayanan (Kecamatan, Dinas Sosial, dan Disduk Capil)

B. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Masih adanya biro jasa pengurusan adminduk di Kecamatan (calo)
- Kurangnya kesadaran masyarakat akan pentingnya dokumen adminduk
- Sarana prasarana Kecamatan yang masih belum optimal

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2025, tentunya terdapat upaya – upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan sebagai berikut :

1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan pelaksanaan kegiatan dalam perihal hambatan – hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja sehingga ada solusi;
2. Melakukan evaluasi kinerja dalam kegiatan yang belum maksimal untuk biasa ditindaklanjuti lebih lanjut di jajaran pegawai kecamatan Lumajang
3. Melaksanakan koordinasi dan evaluasi ke jajaran eselon I

2.5. TANGGAPAN LANGSUNG

RUANG TANGGAPAN/DISPOSISI ATASAN LANGSUNG

☐	Laporan kurang baik
☐	Laporan sudah baik
☐	Laporan diperbaiki
☐	Target dan Realisasi diteliti ulang
☐	Capaian diteliti ulang
☐	Lain – lain
☒	Kinerja dipertahankan
☐	

BAB I

PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja (LKj) Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Lumajang TW II Tahun 2025 disusun, meskipun masih jauh dalam kaidah – kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan kritik dan masukan konstruktif demi menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya untuk OPD Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang di masa yang akan datang.

Mengetahui
Atasan langsung
Camat



Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701218 199101 1 002

Lumajang, 10 Juli 2025

Kepala Seksi Pelayanan Umum



ENDANG TRIWIDHYUNI
NIP 19680812 199202 2 004

LAMPIRAN : 1 . DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ENDANG TRIWAHYUNI
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
Jabatan : Camat Lumajang
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 13 Januari 2025

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701219 199101 1 002

ENDANG TRIWAHYUNI
NIP 19680812 199202 2 004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pelayanan Administrasi di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan pemerintahan di Kecamatan	100%
2	Meningkatkan kualitas Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	100%

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	11.145.000	DAU
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	-	-
	Jumlah	11.145.000	-

Lumajang, 13 Januari 2025

PIHAK KEDUA



Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701219 199101 1 002

PIHAK PERTAMA



ENDANG TRIWAHYUNI
NIP 19680812 199202 2 004

LAMPIRAN : 2. DOKUMEN KEGIATAN

KEGIATAN SIE PELAYANAN UMUM
TRIBUNAL II TAHUN 2025

NO	FOTO KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
1		Mengikuti Apel Pagi bersama ASN dan Non ASN Kecamatan Lumajang Hari : Jumat Tanggal : 11 April 2025 Tempat : Halaman samping gedung utama Kecamatan Lumajang
2.		Mengikuti Pemantapan dan Evaluasi Peraturan Bupati Nomor 33 Tahun 2024 Tentang : Santunan Kematian Bagi Penduduk Miskin Kabupaten Lumajang Hari : Rabu Tanggal : 28 Mei 2025 Pukul : 13.00 WIB Tempat : Aula Dinsos Lantai 2
3		Mengikuti Sosialisasi Perlindungan dan Jaminan Sosial (LINJAMSOS) Tema : Pemutakhiran Penerima Bantuan Sosial Hari : Selasa Tanggal : 24 Juni 2025 Pukul : 08.00 WIB Tempat : Aula Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lumajang

		
4.	 	Mengikuti Sosialisasi Indeks Inovasi Daerah (IID) Kabupaten Lumajang Hari : Kamis Tanggal : 26 Juni 2025 Pukul : 13.00 WIB Tempat : Ruang Kertanegara Lantai I BAPPEDA
5	 	Mengikuti Sosialisasi Evaluasi kearsipan Hari : Rabu Tanggal : 25 Juni 2025 Pukul : 09.00 WIB Tempat : Ruang Arya Dikara Kantor Kecamatan Lumajang.

LAPORAN KINERJA (LKj.)

TRIWULAN II TAHUN 2025

Eselon IV (Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat)



KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG

BAB I

PENDAHULUAN

Bahwa berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
3. Mengoordinasikan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan dan kecamatan;
4. Mengoordinasikan penyiapan bahan dan penyelenggaraan musyawarah rencana pembangunan tingkat kecamatan;
5. Melakukan sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah, swasta dan desa/kelurahan di wilayah kecamatan;
6. Meningkatkan efektifitas pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan pembangunan di wilayah kecamatan;
7. Melaksanakan fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa;
8. Melaksanakan fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan pedesaan;
9. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban dan pembinaan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan;
10. Melaksanakan fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif;
11. Melaksanakan fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;
12. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayahnya;
13. Menghimpun dan pengolahan data perekonomian dan pembangunan;
14. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
15. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
16. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang Tahun 2025 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Eselon I (Seksi Pemberdayaan Masyarakat)

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	100%
2	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan kelurahan	100%
3	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	100%

2.2. PENGUKURAN KINERJA :

- **CAPAIAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2025**

Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang telah menetapkan indikator kinerja utama untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah atau Organisasi Perangkat Daerah. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Kecamatan Lumajang juga melakukan review terhadap indikator kinerja utama dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama TRIWULAN II Kecamatan Lumajang tahun 2025 menunjukkan hasil sebagaimana dalam tabel di bawah ini

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	100	37	37

Tabel 2.3

Cost per outcome Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Tahun 2025 - TRIWULAN II

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1.	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Yang ditindaklanjuti	100	37	0.37	7.029.437.782	3.484.278.519	0.50	-0.13
C	Terlaksananya Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	100	100	1	30.400.000	12.825.000	0.42	0.58
VII	Terlaksana Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	100	100	1	8.250.000	6.750.000	0.82	0.18
1	Terlaksananya partisipasi masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	6 lembaga	6 lembaga	1	3.600.000	2.100.000	0.58	0.42
2	Tersusunnya Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja	1 Dok	1	1	4.650.000	4.650.000	1	-
VIII	Terlaksana Fasilitasi Pemberdayaan Kelurahan	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat Kelurahan	100	-	-	10.000.000	-	-	-
3	Tersusunnya Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1 Lap	-	-	10.000.000	-	-	-
IX	Terlaksananya Fasilitasi Pemberdayaan dan kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	100	50	0.5	12.150.000	6.075.000	0.50	-

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
2	Terlaksananya Kegiatan Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	270 Keluarga	135 Keluarga	0.50	12.150.000	6.075.000	0.50	-

Lumajang, 10 Juli 2025
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat


JUWARDI, SH
NIP 197106111994021001

Tabel. 2.4
Pengukuran Kinerja Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
A	Terlaksananya Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	100	100	100%
1	Terlaksanya Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	100	100	100%
1.1	Terlaksananya partisipasi masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	6	6	100%
1.2	Tersusunnya Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja	1	1	100%
1.3	Tersusunnya Laporan Peningkatan EfektIitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan EfektIitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1	-	-
2	Terlaksananya Fasilitasi Pemberdayaan dan kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan kelga Tingkat Kecamatan	100	50	50%
2.2	Terlaksananya Kegiatan Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	270	135	50%

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN SEBELUM PERUBAHAN	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI	CAPAIAN
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	3.600.000	3.600.000	2.100.000	58%
2	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kecamatan	4.650.000	4.650.000	4.650.00	100%
3	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan Lumajang	10.000.000	10.000.000	-	-
4	Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	12.150.000	12.150.000	6.075.000	50%

Lumajang, 10 Juli 2025

Kepala Seksi Pemberdayaan
Masyarakat



JUWARDI, SH
NIP 19710615 199402 1 001

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA :

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada TRIWULAN II (Dua) tahun 2025, maka dapat dikatakan bahwa 1 (satu) sasaran Indikator kinerja pada Kasi Pelayanan Umum kecamatan Lumajang telah tercapai namun tetap diperlukan penyempurnaan dalam penyelesaian kegiatan.

A. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Tetap memberikan pelayanan yang maksimal dengan memperhatikan atau memahami masyarakat dalam melakukan pengurusan Pokmas, Bansos dls;
- Kerjasama yang baik dalam memberikan pengertian secara lisan (saat melaksanakan rakor) ataupun online kepada setiap masyarakat yang membutuhkan pelayanan
- Koordinasi dan evaluasi dilaksanakan secara rutin/berkala baik secara langsung maupun online
- Melaksanakan kegiatan monev ke desa - desa terkait dengan dana desa
- Mampu Bekerjasama lintas sector.

B. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Masih terbatasnya SDM Desa yang menguasai bidang adminisitrasi Desa khususnya pembangunan fisik
- Masih kurangnya SDM pada seksi Pemberdayaan Masyarakat
- Masih ada desa yang harus selalu diberikan peringatan untuk segera melaksanakan pelaporan administrasi Desa secara tepat waktu

C. UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

- Meningkatkan upaya penyerapan anggaran sesuai Time Schadule yang sudah di tentukan
- Memahami Tupoksi yang ada dan melaksanakan Tugas dengan Jujur, Tanggungjawab, disiplin dan memiliki Integritas yang tinggi;
- Bertindak yang Proaktif dan produktif
- Memegang teguh Idiologi Pancasila dan UUD 1945

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2025, tentunya terdapat upaya – upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan sebagai berikut :

- 1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan pelaksanaan kegiatan dalam perihal hambatan – hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja sehingga ada solusi;
- 2. Melakukan efaluasi kinerja dalam kegiatan yang belum maksimal untuk biasa ditindaklanjuti lebih lanjut di jajaran pegawai kecamatan Lumajang
- 3. Melaksanakan koordinasi dan evaluasi ke jajaran eselon I

2.5. TANGGAPAN LANGSUNG

RUANG TANGGAPAN/DISPOSISI ATASAN LANGSUNG

☐	Laporan kurang baik
☐	Laporan sudah baik
☐	Laporan diperbaiki
☐	Target dan Realisasi diteliti ulang
☐	Capaian diteliti ulang
☐	Lain – lain
☒	Kinerja dipertahankan
☐	

BAB I

PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja (LKj) Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Lumajang TW II Tahun 2025 disusun, meskipun masih jauh dalam kaidah – kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan kritik dan masukan konstruktif demi menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya untuk OPD Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang di masa yang akan datang.

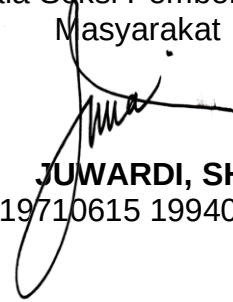
Mengetahui
Atasan langsung
Camat



Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701218 199101 1 002

Lumajang, 10 Juli 2025

Kepala Seksi Pemberdayaan
Masyarakat



JUWARDI, SH
NIP 19710615 199402 1 001

LAMPIRAN : 1 . DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : JUWARDI, SH

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.

Jabatan : Camat Lumajang

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 13 Januari 2025

PIHAK KEDUA

Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701219 199101 1 002

PIHAK PERTAMA

JUWARDI, SH
NIP 19710615 199402 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	100%
2	Menikatnya pemberdayaan di tingkat Kelurahan	Persentase Kegiatan Pemberdayaan dan kesejahteraan di Kelurahan	100%
3	Meningkatnya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	100%

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	3,600,000	DAU
2	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	4,650,000	DAU
3	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	10.000.000	DAU
5	Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	12.150..000	DAU
	Jumlah	30.400.000	

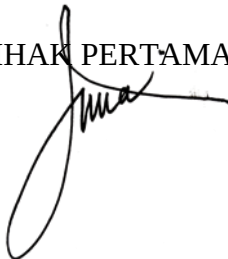
Lumajang, 13 Januari 2025

PIHAK KEDUA



Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701219 199101 1 002

PIHAK PERTAMA



JUWARDI, SH
NIP 19710615 199402 1 001

LAMPIRAN : 2. DOKUMEN KEGIATAN

NO	FOTO KEGIATAN	URAIAN
1.		Pembentukan Koperasi Merah Putih Kelurahan Citrodiwangsan tanggal 15 Mei 2025 pukul 19.00 Wib
2.		Pembentukan Koperasi Merah Putih Kelurahan Tompokersan tanggal 16 Mei 2025 pukul 19.00 Wib
3.		Kegiatan Verifikasi Dokumen Perencanaan di Ruang Singowiguna Lantai II Kantor Bappeda tanggal 28 Mei 2025

4.		Kegiatan Minilokakarya Lintas Sektor tanggal 25 Juni 2025 pukul 08.00 Wib
5.		Kegiatan Pengajian Sakinah di Kantor Kecamatan Lumajang pada tanggal 20 Mei 2025 pukul 08.30 Wib
6.		Kegiatan PKK di Kantor Kecamatan Lumajang pada tanggal 24 Juni 2025 pukul 08.30 Wib

LAPORAN KINERJA (LKj.)
TRIWULAN II TAHUN 2025
Eselon IV (Kepala Seksi Pemerintahan)



KECAMATAN LUMAJANG
KABUPATEN LUMAJANG

BAB I

PENDAHULUAN

Bahwa berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Seksi Pemerintahan mempunyai tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan kerja Seksi Pemerintahan yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pemerintahan;
3. Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan, ideologi negara dan kesatuan bangsa;
4. Melaksanakan pembinaan kerukunan hidup bermasyarakat dengan melakukan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat;
5. Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban;
6. Melaksanakan fasilitasi penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
7. Pengoordinasian pelaksanaan tugas antar instansi pemerintahan yang ada di wilayah kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
8. Melaksanakan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila;
9. Pengoordinasian dan fasilitasi pembentukan forum komunikasi pimpinan di kecamatan;
10. Melakukan penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah serta Peraturan Perundang-undangan lainnya di wilayah kerjanya;
11. Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
12. Melaksanakan evaluasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa;
13. Melaksanakan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa;
14. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan desa dan aset desa
15. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa;
16. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa;
17. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa;
18. Pemberian rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
19. Melaksanakan fasilitasi kerja sama antar desa dan kerja sama desa dengan pihak ketiga;
20. Melaksanakan fasilitasi penataan, pemanfaatan, dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa;
21. Pengoordinasian pendampingan desa di Kecamatan;

22. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemerintahan;
23. Pemberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
24. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Lumajang Tahun 2025 disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Eselon I (Seksi Pemerintahan)

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Faslitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	100%
2	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%
3	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100%
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	100%
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100%

2.2. PENGUKURAN KINERJA :

- **CAPAIAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2025**

Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang telah menetapkan indikator kinerja utama untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah atau Organisasi Perangkat Daerah. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Kecamatan Lumajang juga melakukan review terhadap indikator kinerja utama dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama TRIWULAN II Kecamatan Lumajang tahun 2025 menunjukkan hasil sebagaimana dalam tabel di bawah ini

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Seksi Pemerintahan

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-Rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	100	33	33

Tabel 2.6

Cost per outcome Kasi Pemerintahan Tahun 2025 - TRIWULAN II

-	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-Rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	100	33	0,33	1.800.000	750.000	42	-0.9
D	Terlaksananya Fasilitas Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitas Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	100	100	1	9.000.000	-	-	-
XI	Terlaksananya Fasilitas Koordinasi upaya penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum	Jumlah Fasilitas Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	1 Fasilitas	1 Fasilitas	1	9.000.000	-	-	-
1	Tersusunnya Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	1 laporan	1 laporan	1	9.000.000	-	-	-
E	Terlaksananya Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100	100	1	7.200.000	3.600.000	0.50	0.50
XII	Terlaksananya Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1	1	1	7.200.000	3.600.000	0.50	0.50
1	Tersusunnya Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	4 Doc	2	50	7.200.000	3.600.000	0.50	-
F	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100	-	-	1.800.000	750.000	0.42	0.58

		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	100	-	-			-	-
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100	100	1			-	-
XI	Terlaksananya Fasilitas , Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Persentase Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100	100	1	1.800.000	750.000	0.42	0.58
1	Tersusunnya Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	-	-	-	-	-	-	-
2	Tersusunnya Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1	1	1	1.800.000	750.000	0.42	0,58
3	Tersusunnya Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pembentukan perangkat desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	-	-	-	-	-	-	-

Lumajang, 10 Juli 2025

Kepala Seksi Pemerintahan



RIZKA PUSPITASARI, S.STP.

NIP 19940225 201609 2 001

Tabel 2.4
Pengukuran kinerja kepala seksi Pemerintahan

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
A	Terlaksananya Fasilitasi Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100 %	100%	100%
1	Terlaksananya Fasilitasi Koordinasi upaya penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum	Jumlah Fasilitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	1 Fasilitasi	1 Fasilitasi	100%
1.1	Tersusunnya Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	1 Laporan	1 Laporan	100 %
B	Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100	100	100%
2	Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1 Fasilitasi	1 Fasilitasi	100%
2.1	Tersusunnya DokumenTugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	4 Dokumen	2 Dokumen	50%
C	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100	-	-
		Persentase Desa yang menetapkan APBDDes Tepat Waktu	100	-	-
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100	100	100%
3	Terlaksananya Fasilitasi , Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100	100	100%
3.1	Tersusunnya Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	-	-	-
3.2	Tersusunnya Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
3.3	Tersusunnya Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pembentukan perangkat desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	-	-	-

Tabel 2.5

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN SEBELUM PERUBAHAN	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI	CAPAIAN
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	9.000.000	9.000.000	-	-
2	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	7.200.000	7.200.000	3.600.000	50%
3	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	-	-	-	-
4	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1.800.000	1800.000	750.000	42%
5	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	-	-	-	-

Lumajang, 10 Juli 2025

Kepala Seksi Pemerintahan,


RIZKA PUSPITASARI, S.STP.
NIP 19940225 201609 2 001

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA :

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada TRIWULAN II (Satu) tahun 2025, maka dapat dikatakan bahwa 1 (satu) sasaran Indikator kinerja pada Kasi Pelayanan Umum kecamatan Lumajang telah tercapai namun tetap diperlukan penyempurnaan dalam penyelesaian kegiatan.

A. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , TPD /Korcam dan Perangkat Desa
- Kerjasama yang baik dari masing masing personil di Kecamtan Lumajang
- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , dan Kelurahan
- Koordinasi yang baik oleh tim Kecamatan , Desa dan Kelurahan
- Mampu Bekerja sama lintas sector
- Bertindak Proaktif dan Produktif dalam upaya meningkatkan Inovasi dan pengembangan Kreativitas
- Memegang Teguh Idiologi Pancasila dan UUD 1945

B. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Masih belum kooperatif nya Kepala Desa dan Perangkat dalam pelaporan admnisitrasi desa khususnya pajak bumi dan bangunan (PBB)
- Masih ada desa yang harus selalu diberikan peringatan untuk segera melaksanakan pelaporan administrasi Desa secara tepat waktu
- Adanya anggaran yang terkena Self Blocking
-

C. UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

- Meningkatkan upaya penyerapan anggaran sesuai Time Schadule yang sudah di tentukan
- Memahami Tupoksi yang ada dan melaksanakan Tugas dengan Jujur, Tanggungjawab, disiplin dan memiliki Integritas yang tinggi;
- Bertindak yang Proaktif dan produktif
- Memegang teguh Idiologi Pancasila dan UUD 1945

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2025, tentunya terdapat upaya – upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan sebagai berikut :

- 1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan pelaksanaan kegiatan dalam perihal hambatan – hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja sehingga ada solusi;
- 2. Melakukan evaluasi kinerja dalam kegiatan yang belum maksimal untuk biasa ditindaklanjuti lebih lanjut di jajaran pegawai kecamatan Lumajang
- 3. Melaksanakan koordinasi dan evaluasi ke jajaran eselon I

2.5. TANGGAPAN LANGSUNG

RUANG TANGGAPAN/DISPOSISI ATASAN LANGSUNG

	Laporan kurang baik
	Laporan sudah baik
	Laporan diperbaiki
	Target dan Realisasi diteliti ulang
	Capaian diteliti ulang
	Lain – lain
X	Kinerja dipertahankan
	

BAB I

PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja (LKj) Seksi Pemerintahan Kecamatan Lumajang TW II Tahun 2025 disusun, meskipun masih jauh dalam kaidah – kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan kritik dan masukan konstruktif demi menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya untuk OPD Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang di masa yang akan datang.

Mengetahui
Atasan langsung
Camat



Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701218 199101 1 002

Lumajang, 10 Juli 2025

Kepala Seksi Pemerintahan



RIZKA PUSPITASARI, S.STP.
NIP 19940225 201609 2 001

LAMPIRAN : 1 . DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : RIZKA PUSPITASARI, S.STP

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.

Jabatan : Camat Lumajang

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 13 Januari 2025

PIHAK KEDUA

Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701219 199101 1 002

PIHAK PERTAMA

RIZKA PUSPITASARI, S.STP
NIP 19940225 201609 2 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan	2 Fasilitasi
2	Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1 Fasilitasi
3	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	5 Desa
		Jumlah Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	5 Desa
		Jumlah Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	5 Desa

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	9.000.000	DAU
3	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	7.200.000	DAU
5	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1.800.000	DAU
6	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	-	DAU
	Jumlah	18.000.000	

Lumajang, 13 Januari 2025

PIHAK KEDUA

Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si.
NIP 19701219 199101 1 002

PIHAK PERTAMA

RIZKA PUSPITASARI, S.TP
NIP 19940225 201609 2 001

LAMPIRAN : 2. DOKUMEN KEGIATAN

No	Foto Kegiatan	Uraian Kegiatan
1.		Monitoring dan Evaluasi PBB-P2 Tahun 2025 di Desa Blukon pada tanggal 17 April 2025 pukul 10.00 WIB yang dilakukan oleh Tim Kecamatan Lumajang beserta Tim BPRD Kabupaten Lumajang.
2.		Monitoring dan Evaluasi PBB-P2 Tahun 2025 di Kelurahan Jogoyudan pada tanggal 17 April 2025 pukul 11.30 WIB yang dilakukan oleh Tim Kecamatan Lumajang beserta Tim BPRD Kabupaten Lumajang
3.		Monitoring dan Evaluasi PBB-P2 Tahun 2025 di Kelurahan Rogotrunan pada tanggal 18 April 2025 pukul 10.00 WIB yang dilakukan oleh Tim Kecamatan Lumajang beserta Tim BPRD Kabupaten Lumajang
4.		Monitoring Administrasi Pemerintahan Desa yang dilakukan oleh Kantor Pembedayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Lumajang pada hari senin tanggal 26 Mei 2025 pukul 09.00 WIB di ruang Raden Pandji Darko Soegondo Lantai II Kantor Kecamatan Lumajang, yang dihadiri oleh Sekretaris Desa, Bendahara Desa, Ketua BUMDESA, Tenaga Pendamping Desa (TPD) dan Tim Pendamping Profesional (TPP).
5.		Musyawarah koordinasi terkait pembahasan SAT LINMAS yang dilakukan oleh SATPOL PP Kabupaten Lumajang dan Seksi Pemerintahan Kecamatan Lumajang pada hari Jum'at tanggal 16 Mei 2025 pukul: 09.00 WIB bertempat di ruangan Seksi Pemerintahan Kecamatan Lumajang
6.		Monitoring dan Evaluasi PBB-P2 Tahun 2025 di Kelurahan Citrodiwangsan pada tanggal 19 Juni 2025 pukul 11.30 WIB yang dilakukan oleh Tim Kecamatan Lumajang beserta Tim BPRD Kabupaten Lumajang.

7.		Sosialisasi Peraturan Daerah dan Pembentukan Kader Penegak Perda yang dilaksanakan Oleh POL PP Povinsi jawa timur pada hari Senin tanggal 23 Juni 2025 di Gedung Aula Raden Pandji Darkosoegondo Lantai II Kantor Kecamatan Lumajang yang di hadiri oleh Lurah dan Kepala Desa ,Ketua TP PKK Kelurahan dan Desa se-Kecamatan Lumajng,Ketua Karang taruna Kelurahan dan Desa, serta ketua Kwartir Ranting (Ka Kwarran) Kecamatan Lumajang.
8.		Pelantikan dan Pengambilan sumpah Jabatan Perangkat Desa Labruk Lor Jabatan kepala seksi Pemerintahan yang dilaksanakan pada Hari Senin Tanggal 23 Juni 2025 Pukul 09.00 WIB bertempat di Pendopo Balai Desa Labruk Lor yang dihadiri oleh Muspika Kecamatan Lumajang