









 <p>PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG</p> <p>KECAMATAN LUMAJANG</p>	Nomor SOP	427.90/2/UMPEG/2025
	Tanggal Pembuatan	14 Juli 2025
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	15 Juli 2025
	Disahkan oleh	 <p>DEDI SUPRAPTO, M.Si. NIP. 19701218 199101 1 002</p>
	Nama SOP	DEREGULASI PERATURAN
Kriteria/Dasar Hukum :	Kualifikasi pelaksana/Kebijakan SDM	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang (UU) Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah 3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 2023 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah 4. Peraturan Bupati Kabupaten Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan 5. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 12 Tahun 2025 tentang Tata Naskah Dinas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami aturan yang berlaku secara mutatis mutandis 2. Mengikuti perubahan peraturan yang ada 	
Keterkaitan	Tujuan Penanganan:	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Untuk melakukan identifikasi peraturan/kebijakan 2. Untuk membantu memenuhi kebutuhan organisasi dalam menjalankan roda pemerintahan 	
	Peralatan/Perlengkapan	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Printer 3. ATK 	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Penghapusan peraturan harus sesuai secara mutatis dan mutandis dengan peraturan yang ada di atasnya 	<ol style="list-style-type: none"> 1. File ini disimpan di bagian administrasi umum dan kepegawaian 	

SOP DEREGULASI PERATURAN

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Camat	Sekretaris Kecamatan	TIM	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menginventarisasi peraturan/kebijakan Camat yang berlaku					Dokumen	2 Jam	Rekapitulasi peraturan/kebijakan di Kecamatan	
2	Menyusun daftar semua peraturan/kebijakan Camat yang pernah diterbitkan					Dokumen	1 Jam	Rekapitulasi peraturan/kebijakan di Kecamatan	
3	Menilai relevansi, kesesuaian hukum, dan efektivitas peraturan/kebijakan tersebut					Dokumen	3 Jam	Rekapitulasi peraturan/kebijakan di Kecamatan	
4	Membahas hasil evaluasi dan menetapkan peraturan/kebijakan yang akan dihapus					Dokumen	2 Jam	Notulen Rapat	
5	Menyusun draft Keputusan Camat tentang pencabutan peraturan/kebijakan					Draft SK	2 Jam	Draft Keputusan Pencabutan Peraturan	
6	Camat menandatangani Keputusan Pencabutan					SK	15 Menit	Keputusan Pencabutan Peraturan	
7	Menyampaikan informasi pencabutan kepada perangkat kecamatan dan desa/kelurahan					SK	15 Menit	Sosialisasi	
8	Menyimpan arsip pencabutan dan memperbarui daftar regulasi					SK	15 Menit	Arsip/ Dokumentasi	