







 <p>PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG KECAMATAN LUMAJANG</p>	Nomor SOP	427.90/5/UMPEG/2025
	Tanggal Pembuatan	21 Juli 2025
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Pengesahan	22 Juli 2025
	Disahkan oleh :	 CAMAT LUMAJANG KABUPATEN LUMAJANG Drs. DIDWI SUPRAPTO, M.Si Pembina Tingkat I/IVb NIP. 19701218 199101 1 002
KECAMATAN LUMAJANG	Nama SOP : PENGADAAN BARANG DAN JASA	
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
1. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah 3. Peraturan Bupati No. 96 Tahun 2019 tentang KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, URAIAN TUGAS DAN FUNGSI SERTA TATA KERJA KECAMATAN	1. Kualifikasi pendidikan minimal SMA 2. Memahami tentang administrasi perkantoran 3. Mampu mengoperasikan komputer 4. Memiliki kemampuan tentang pelayanan prima 5. Mampu berkomunikasi dengan baik	
Keterkaitan	Peralatan	
1. PENGELOLAAN SURAT MASUK 2. PENGELOLAAN SURAT KELUAR	1. ATK 2. Komputer 3. Printer	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan	
1. Jika prosedur ini tidak dilaksanakan, maka berdampak: 1. Pengadaan barang terlambat ,2. Kesalahan dalam laporan persediaan, 3.Penyimpanan arsip yang tidak sesuai dengan standar bisa menimbulkan kerusakan arsip. 2. Pencapaian waktu SOP dalam kondisi normal	1. Daftar kebutuhan barang 2. Buku inventaris barang	

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Operator BMD	Kasubbag Umum & Kepegawaian	Sekcam	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mulai							
2	Menetapkan Spesifikasi Barang sesuai dengan DPA							- DPA - Daftar kebutuhan barang
3	Memverifikasi Rencana Pembelian barang				Spesifikasi barang	2 Jam	Rencana pembelian barang	
4	Memproses Pembelian barang				Spesifikasi Barang/jasa	25 Menit	Barang/Jasa	
5	Menerima Barang				- Barang/Jasa - ATK	2 Hari	Berita Acara Penerimaan Barang	
6	Inventaris barang pada buku inventaris barang				- Barang/Jasa - ATK	30 Menit	Buku inventaris barang	
7	Mendistribusikan barang/ATK Lainnya ke pengguna				Buku inventaris barang	30 Menit	ATK	
8	Selesai	