



**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN LUMAJANG**

	Nomor SOP	427.91/06/04/2017
	Tanggal Pembuatan	10 April 2017
	Tanggal Revisi	26 Januari 2021
	Tanggal Efektif	01 Februari 2021
	Disahkan oleh	 CAMAT LUMAJANG Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si NIP. 19701218 199101 1 002
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Nama SOP	Pengajuan Pensiun PNS
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :	
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang Nomor 11 Tahun 1969 tentang Pensiun Pegawai dan Pensiun Janda/Duda Pegawai;2. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 Jo. Undangg-Undang Nomor 43 Tahunn 1999 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian;3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;4. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;5. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 34 Tahun 2014;6. Peraturan Pemerintah Nomor 14 Tahun 2003 Jo. Kep.Kepala BKN Nomor 38 Tahun 2003 tentang Petunjuk Teknis Pemberhentian dan Pemberian Pensiun Pegawai Negeri Sipil serta Pensiun Janda/Dudanya;7. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020.	<ol style="list-style-type: none">1. Memiliki kemampuan pengelolaan Kepegawaian;2. Memiliki kemampuan penatausahaan Kepegawaian;3. Memiliki kemampuan mengoperasikan Komputer	
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :	
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Kenaikan Pangkat PNS	<ol style="list-style-type: none">1. Data Kepegawaian;2. Komputer/Laptop;3. ATK.	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan :	
Validitas Data agar diperhatikan agar tidak terjadi kesalahan pada Surat Keputusan Pensiun Pegawai Negeri Sipil	Disimpan sebagai data file PNS	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU		
		PNS	PENGELOLA KEPEGAWAIAN	PENGADM. UMUM	CAMAT	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1.	Mengajukan permohonan pensiun kepada Pengelola Kepegawaian					Berkas Kepegawaian	10 menit	Berkas Kepegawai-an
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Memeriksa kelengkapan berkas yang ada di akun SIMAK pemohon; - Membuat pengajuan surat pengajuan pensiun ke Bupati Lumajang - Mengajukan ke pengelola surat menyurat. - Berkas yang belum lengkap menghubungi pemohon untuk dilengkapi pada aplikasi SIMAK 	Tidak				Surat & berkas permohonan pensiun	10 Menit	Surat & berkas permohonan pensiun
3	Diajukan ke Camat melalui sekretaris Camat untuk di tanda tangani			Ya		Surat & berkas permohonan pensiun.	10 Menit	Surat & berkas permohonan pensiun
4	Penandatanganan surat permohonan pensiun.					Surat pengajuan pensiun	5 Menit	Surat pengajuan pensiun
5	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi nomor agenda surat; - Memperbanyak sesuai kebutuhan; - Dimasukkan ke amplop surat; - Disampaikan ke pengelola kepegawaian untuk di upload pada aplikasi Manajemen Pensiun (MANTUN) 					<ul style="list-style-type: none"> - Agenda surat keluar; - Surat pengajuan pensiun; - Buku Ekspedisi Komputer - Jaringan Internet 	30 Menit	Surat pengajuan pensiun. Data Pengajuan Pensiun telah terupdate di Aplikasi SIMAK
6	<ul style="list-style-type: none"> - Mengarsipkan dalam penjagaan pensiun; - Mengirim surat ke BKD 					<ul style="list-style-type: none"> - Surat pengajuan pensiun; - Buku Ekspedisi 	10 Menit	Buku Ekspedisi sbg bukti dan Tanda terima dokumen yg telah dikirim