PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG **KECAMATAN LUMAJANG**	NOMOR SOP	427.90/03/10/2023
	TGL. PEMBUATAN	07 November 2023
	TGL. REVISI	
	TGL. EFEKTIF	07 November 2023
	DISAHKAN OLEH	Camat Lumajang Drs. DJOKO WI SUPRAPTO,M.Si NIP. 19621218 199101 1 002
Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian	NAMA SOP	Penyusunan RKBMD

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang, Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah; 2. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah; 3. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 86 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan; 4. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 74 Tahun 2017 tentang Pedoman Pelaksanaan APBD Kabupeten Lumajang Tahun Anggaran 2018.	1. Memahami regulasi tentang pengadaan dan pemeliharaan barang 2. Mampu mengoperasikan komputer dan olah data 3. Jujur, rajin, teliti dan disiplin.
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN**
1. Semua SOP Kecamatan.	1. DPA. 2. Pedoman Pengelolaan KeuDa. 3. Buku Standar Biaya. 4. Komputer + Printer 5. Buku Inventaris Barang 6. ATK
PERINGATAN	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
1. Kedisiplinan pencatatan buku inventaris barang 2. Kedisiplinan dalam penyampaian laporan barang	1. Nama, Jenis, Jumlah, Harga dan Kondisi Barang.

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pengurus Barang	Kasubbag Umpeg	Sekcam	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Kasubbag Umpeg menugaskan Pengurus Barang untuk menyiapkan bahan dan menyusun administrasi barang/jasa.					DPA	3 jam	disposisi	
2	Menyiapkan bahan penyusunan administrasi barang/jasa.					disposisi, DPA	5 jam		
3	Menyusun dan mengajukan konsep usulan kebutuhan barang ke Camat lewat staf.					disposisi, DPA	3 jam	Konsep RKBU	
4	Menerima, meneliti dan memverifikasi usulan barang. Menyusun rencana kebutuhan barang dan menyampaikan ke Kasubbag Umpeg.					Konsep RKBU	3 jam	Konsep RKBU	
5	Meneliti kelengkapan rencana kebutuhan barang. Jika setuju, memaraf dan menyerahkan ke Camat lewat Sekcam. Jika tidak setuju mengembalikan ke staf untuk dilengkapi dan/atau direvisi.					Konsep RKBU	1 jam	Konsep RKBU	
6	Meneliti kelengkapan rencana kebutuhan barang. Jika setuju, memaraf dan menyerahkan ke Camat. Jika tidak setuju mengembalikan ke Kasubbag Umpeg untuk dilengkapi dan/atau direvisi.					Konsep RKBU	1 jam	Konsep RKBU	
7	Meneliti kelengkapan rencana kebutuhan barang. Jika setuju, menandatangani dan menyerahkan ke Sekcam. Jika tidak setuju mengembalikan ke Sekcam untuk dilengkapi dan/atau direvisi.					Konsep RKBU	1 jam	RKBU	
8	Menyusun konsep rencana anggaran pengadaan barang.					RKBU	4 jam	RKA, DPA	SOP penyusunan RKA
9	Memfasilitasi pelaksanaan pengadaan barang					DPA	6 jam	Dokumen Pengadaan	waktu menyesuaikan jenis pengadaan
10	Memeriksa, menerima, mencatat, memberi kode inventaris barang, dan menyimpan/ mendistribusikan barang ke unit terkait.					Dokumen Pengadaan	4 jam	Barang	waktu menyesuaikan jumlah barang
11	Menyusun konsep laporan dan menyerahkan ke Kasubbag Umpeg.					Data inventaris barang	3 jam	Konsep Laporan	
12	Meneliti dan memverifikasi konsep laporan. Jika setuju memaraf dan mengajukan ke Camat lewat Sekcam. Jika tidak setuju, mengembalikan ke staf untuk dilengkapi dan/atau direvisi.					Konsep Laporan	30 menit	Konsep Laporan	
13	Meneliti dan memverifikasi konsep laporan. Jika setuju memaraf dan mengajukan ke Camat. Jika tidak setuju, mengembalikan ke kasubbag adum untuk dilengkapi dan/atau direvisi.					Konsep Laporan	30 menit	Konsep Laporan	
14	Meneliti dan memverifikasi konsep laporan. Jika setuju menandatangani dan menyampaikan ke Sekcam. Jika tidak setuju, mengembalikan ke Sekcam untuk dilengkapi dan/atau direvisi.					Konsep Laporan	30 menit	Laporan	
15	Mengagenda, menggandakan, dan mendistribusikan laporan ke pihak terkait.					Laporan, Buku Agenda	3 jam	catatan dan tanda terima	waktu menyesuaikan jarak tempat pendistribusian
16	Mendokumentasikan Data RKBMD					laporan dan tanda terima	30 menit	Dokumentasi Laporan Barang.	

Dipindai dengan CamScanner