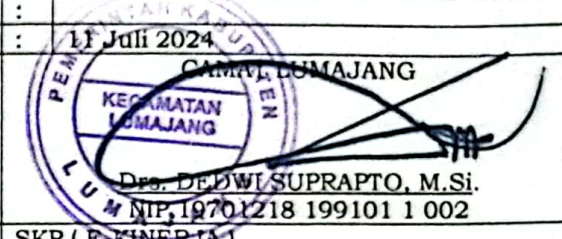


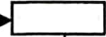
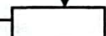


PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN LUMAJANG

Nomor SOP	:	427.90/03/UMPEG/2024
Tanggal Pembuatan	:	11 Juli 2024
Tanggal Revisi	:	
Tanggal Pengesahan	:	11 Juli 2024
Disahkan Oleh		 Drs. DEDWI SUPRAPTO, M.Si. NIP. 19701218 199101 1 002
Nama SOP		SKP (E-KINERJA)
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara; 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; 3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur Di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota; 4. Keputusan Menteri Pemberdayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2012 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; 5. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 15 Tahun 2016 tentang pembentukan dan Susunan Perangkat Dearah; 6. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas, dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan.	1. Memahami proses fasilitasi Aplikasi E-Kinerja BKN 2. Memiliki latar belakang Pendidikan sistem informasi 3. Mampu mengoperasikan computer dan internet 4. Mampu berkomunikasi dengan baik 5. Memiliki sikap dan responsif	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
1. Pemanfaatan Aplikasi E-Kinerja BKN	1. Komputer/Laptop 2. Jaringan internet/Wifi/Data 3. Server 4. Dokumen Perjanjian Kinerja	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
1. Apabila jaringan internet terlalu lemah maka akan mengganggu proses pengentryan data di Aplikasi E-Kinerja.	1. Indikator Kinerja, target, realisasi, dan presentase capaian kinerja	

SOP : SKP (E-KINERJA)

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA				MUTU BUKU			Ket.
		Camat	Kasubag Umpeg	Petugas	Pegawai (ASN)	Kelengkapan dan Peralatan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Mendisposisi surat tentang SKP (E-Kinerja)					Disposisi surat	30 Menit	Disposisi surat	
2.	Menerima disposisi surat untuk disampaikan kepada seluruh ASN di Kecamatan Lumajang					Disposisi surat	30 Menit	Disposisi surat	
3.	Menugaskan staf untuk menyampaikan permintaan SKP (E-Kinerja) pada masing-masing seksi dan bagian					Uraian tugas	30 Menit	Terentrynya uraian tugas	
4.	Menghimpun file data E-Kinerja pada link google drive Kecamatan Lumajang					Link dan komputer	5 Hari	Teruploadnya data dukung	
5.	Meneliti semua file data dukung E-Kinerja yang telah diupload pada link google drive					Link dan komputer	3 Hari	Data dukung lengkap	
6.	Membantu mengentry SKP pada aplikasi E-Kinerja BKN					SKP	3 Hari	SKP terekam dalam aplikasi E-Kinerja BKN	
7.	Upload data dukung E-Kinerja sesuai dengan tupoksi masing-masing ASN					SKP	1 Hari	SKP terekam dalam aplikasi E-Kinerja BKN	
8.	Memintakan penilaian kepada atasan pegawai yang bersangkutan melalui aplikasi E-Kinerja					SKP yang sudah dinilai atasan langsung	1 Hari	SKP telah dinilai	

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA				MUTU BUKU			Ket.
		Camat	Kasubag Umpeg	Petugas	Pegawai (ASN)	Kelengkapan dan Peralatan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9.	Mendownload dan mencetak hasil penilaian SKP dari aplikasi E-Kinerja					SKP	2 Jam	SKP dicetak	
10.	Memintakan tanda tangan pegawai yang bersangkutan					SKP yang sudah ditandatangani pegawai	1 Hari	SKP yang sudah ditandatangani pegawai	
11.	Memintakan tanda tangan atasan langsung pegawai					SKP yang sudah ditandatangani atasan langsung	1 Hari	SKP yang sudah ditandatangani atasan langsung	
12.	Melaporkan pada atasan bahwa SKP (E-Kinerja) telah diselesaikan					SKP yang sudah selesai	30 Menit	SKP yang sudah selesai	
13.	Mengarsipkan SKP pada file pegawai masing-masing dan pada file kepegawaian Kecamatan Lumajang					Pengarsipan SKP	1 jam	Pengarsipan SKP	